



UNIVERSAL  
LIBRARY

**OU\_202139**

UNIVERSAL  
LIBRARY









## ಪ್ರಸ್ತಾವನೆ

ನಮ್ಮ ಹಳ್ಳಿಯ ರಾಜ್ಯಘಟನೆ.

ರಾಜ್ಯಘಟನೆ ಅಂದರೆ ರಾಜ್ಯಾಡಳಿತೆಯ ಯೋಜನೆ ಅಥವಾ ನಿಯಮ ದೇಶದ ಆಡಳಿತೆಯನ್ನು ರಾಜ್ಯಘಟನೆಯಂತೆ, ಕಾಯಿದೆ ಪ್ರಕಾರ ನಡೆಸಬೇಕಾಗುವದು ದೇಶದ ಆಡಳಿತ ಯಾವರೀತಿ ಇರುವದೋ ಅದರಂತೆಯೇ ಗ್ರಾಮದ ಆಡಳಿತ ಇರುವದು ಮತ್ತು ಅದನ್ನು ಕಟ್ಟುನಿಟ್ಟಿನಿಂದ ನಡೆಸಿದರೆ ಮಾತ್ರ ಅದು ಚೆನ್ನಾಗಿ ಸಾಗುವದು

ನಮ್ಮ ಗ್ರಾಮವೇ ರಾಜ್ಯವೆಂದು ಕಲ್ಪಿಸಿ ಅದರ ಆಡಳಿತೆಯ ಬಗ್ಗೆ ಯಾವ ಯೋಜನೆಯ ಸಿದ್ಧವಾಗುವದೋ ಅದೇ ನಮ್ಮ ಹಳ್ಳಿಯ ರಾಜ್ಯಘಟನೆಯು

ನಮ್ಮ ಹಳ್ಳಿಗಳ ರಾಜ್ಯಘಟನೆಯು ಹೇಗಿರಬೇಕೆಂಬುದನ್ನು ಮುಂಬೈ ಗ್ರಾಮ ಪಂಚಾಯತಿಗಳ ಕಾಯಿದೆಯಲ್ಲಿ ಕಲಮುಗಳನ್ನು ಅನುಕ್ರಮವಾಗಿ ಕೊಟ್ಟಿದೆ

ನಮ್ಮ ಗ್ರಾಮಗಳ ಆಡಳಿತದ ಸೂತ್ರಗಳು ನಾವೇ ಅರಿಸಿದಂಥ ಅಂದರೆ ನಮ್ಮ ಪ್ರತಿನಿಧಿಗಳ ಕೈಗಳಲ್ಲಿ ಇರಬೇಕೆಂಬುದೇ ಈ ಕಾಯಿದೆಯ ಆಧಾರಭೂತ ಕಲ್ಪನೆಯಾಗಿದೆ.

ಈ ಕಾಯಿದೆಯು ನಮಗೆ ನಮ್ಮ ಗ್ರಾಮಗಳ ಸುಧಾರಣೆಯನ್ನು ಸಾಧಿಸುವ ಶಕ್ತಿ ಮತ್ತು ಸಾಧನಗಳನ್ನು ದಯಪಾಲಿಸಿದೆ

ಇದರ ಸಮವಯೋಗವನ್ನು ಮಾಡಿಕೊಳ್ಳುವ ಹೊಣೆಯು ನಮ್ಮಲ್ಲಿಯ ಪ್ರತಿ ಯೊಬ್ಬರ ಮೇಲೂ ಇದೆ

ಕಾನೂನನ್ನು ನೋಡುವ ನಮ್ಮ ದೃಷ್ಟಿ ಕೋನ.

೧೯೪೭ರ ಪೂರ್ವದಲ್ಲಿ ವರಕೀಯರ ರಾಜ್ಯಾಡಳಿತೆಯಲ್ಲಿ ಕಾಯಿದೆಯ ಕಡೆಗೆ ನೋಡುವ ನಮ್ಮ ದೃಷ್ಟಿಕೋನವು ಆದರವ್ವಾಗಿರಲಿಲ್ಲ

ಪ್ರತಿಯೊಂದು ಕಾನೂನಿನ ಬಗ್ಗೆ ವರಕೀಯರು ನಮ್ಮ ಮೇಲೆ ಹೇರಿದ ಯೋಜನೆಗಳೆಂದು ನಮ್ಮಲ್ಲಿ ಅನಾದರ ಭಾವನೆಯುಂಟಾಗಿ ಬಿಟ್ಟಿತ್ತು ಈಗ ಕಾನೂನಿನ ಕಡೆಗೆ ನೋಡುವ ನಮ್ಮ ದೃಷ್ಟಿಕೋನದಲ್ಲಿ ಬದಲಾವಣೆಯಾಗಬೇಕಾದ ಸಮಯ ಬಂದಿದೆ ನಮ್ಮ ಕಾನೂನುಗಳು ನಮ್ಮಿಂದಲೇ ನಮ್ಮ ಹಿತಕ್ಕಾಗಿ, ಮಾಡಲ್ಪಟ್ಟವೆ, ಅವು ಹಿತಕಾರಕವಾಗಿಲ್ಲವೆಂದು ಕಂಡುಬಂದರೆ ನಾವು ಅವುಗಳನ್ನು ಬಿಗಿಸಬಹುದು ಅಥವಾ ಕುಗ್ಗಿಸಬಹುದು

ಗ್ರಾಮಪಂಚಾಯತಿ ಕಾನೂನುಗಳಲ್ಲಿ ಕೊಟ್ಟ ಯೋಜನೆಗಳು ನಮ್ಮ ಮತ್ತು ನಮ್ಮ ಹಳ್ಳಿಗಳ ಅನುಕೂಲತೆಗಾಗಿ ಮತ್ತು ಸುಧಾರಣೆಗಾಗಿ ಇರುತ್ತವೆ, ಮತ್ತು ಈ ಯೋಜನೆಗಳನ್ನು ಕೊನೆಗಾಣಿಸುವದು ನಮ್ಮ ಕರ್ತವ್ಯವಾಗಿದೆ ಎಂಬ ಭಾವನೆಯಿಂದ, ಗ್ರಾಮ ಪಂಚಾಯತಿ ಕಾಯಿದೆಯ ಕಡೆಗೆ ಅಷ್ಟೇ ಏಕೆ ಪ್ರತಿಯೊಂದು ಕಾಯಿದೆಯ ಕಡೆಗೆ ಈಗ ನೋಡುವಂಥವರಾಗಬೇಕು.

## ನಮ್ಮ ದೇಶೋದ್ಧಾರದ ಮಾರ್ಗ

ನಮ್ಮ ದೇಶೋದ್ಧಾರದ ಮಾರ್ಗವು ಗ್ರಾಮಸುಧಾರಣೆಗಳ ಮುಖಾಂತರವಾಗಿ ಸಾಗಬೇಕಾಗಿದೆ

ಈ ಸುಧಾರಣೆಗಳಲ್ಲಿ ಗ್ರಾಮಸಂಚಾಯಿತಿಗಳಿಂದ ದೇಶದ ದೊಡ್ಡ ಕೆಲಸಗಳು ಆಗಬೇಕಾಗಿದೆ.

ಈ ದೃಷ್ಟಿಯಿಂದಲೇ ಸರಕಾರವು ಗ್ರಾಮಸಂಚಾಯಿತಿಯ ಸ್ಥಾಪನೆಯ ಕಡೆಗೂ ಕಾರ್ಯನಿರ್ವಹಣೆಯ ಕಡೆಗೂ ಇಂದು ವಿಶೇಷ ಲಕ್ಷ್ಯವನ್ನು ಪೂರೈಸುತ್ತಿದೆ. ದೇಶದಲ್ಲಿಯೆ ಸಾವಿರಾರು ಪಂಚಾಯತಿಗಳು, ಅಂದರೆ, ಸಾವಿರಾರು ಸರಪಂಚರು, ಡೆಪ್ಯುಟಿ ಸರಪಂಚರು, ಸಭಾಸದರು, ಕಾರ್ಯದರ್ಶಿಗಳು ಮತ್ತು ಪಂಚಾಯತಿಯ ನೌಕರವರ್ಗದವರು ಮತ್ತು ಮತದಾರರು ಉತ್ಪನ್ನವಾದ ಕೆಲಸ ಮಾಡಲು ಪ್ರಾರಂಭಿಸಿದರೆ ಬೇಗನೆ ದೇಶದ ಸ್ವರೂಪವು ಬದಲಾಗದೆ ಇರಲಾರದು

### ಯೋಜನೆಯ ಯಶಾಪಯಶವು.

ಯಾವದೇ ಯೋಜನೆಯ ಯಶವು ಅದರಲ್ಲಿ ಕೆಲಸ ಮಾಡುವ ಜನರ ಮೇಲೆ ಅವಲಂಬಿಸಿರುತ್ತದೆ

ಈ ನ್ಯಾಯದಂತೆಯೇ ಪಂಚಾಯತ ಯೋಜನೆಯ ಯಶವು ಅದರ ಸಭಾಸದರನ್ನು ಅವಲಂಬಿಸಿದೆ

ಸಭಾಸದರನ್ನು ಆರಿಸಿಕೊಡುವ ಹೊಣೆ ಮತದಾರರ ಮೇಲೆ ಇದೆ. ಸಾರಾಸಾರ ವಿಚಾರಮಾಡಿ ಯೋಗ್ಯರಾದ ಉನ್ನೇದವಾರರಿಗೆ ನಮ್ಮ ಮತಗಳನ್ನು ಕೊಟ್ಟರೆ ಒಳ್ಳೆಯ ಜನರು ಆರಿಸಿ ಬರುವರು ಮತ್ತು ಅಂಥವರಿಂದ ನಮ್ಮ ಗ್ರಾಮಗಳ ಕಾರಭಾರವು ಸರಿಯಾಗಿ ಸಾಗಬಹುದು ಇಲ್ಲವಾದರೆ ಅಯೋಗ್ಯ ಜನರಿಗೆ ಮತಗಳು ಕೊಡಲ್ಪಟ್ಟು ನಾನಾಗಿಯೇ ನಮ್ಮ ಅಡಳಿತೆಯನ್ನು ಕೆಡಿಸಲು ಜನರ ಕೈಯಲ್ಲಿ ಕೊಟ್ಟಂತಾಗುವದೆಂಬುದು ಸ್ಪಷ್ಟವದೆ.

ಮತದಾರರು ಯಾವ ಪ್ರಮಾಣದಲ್ಲಿ ತಮ್ಮ ಮತದಾನದ ಕೆಲಸವನ್ನು ಒಳ್ಳೆಯ ರೀತಿಯಿಂದ, ನಿಷ್ಕಂಕೋಚವಾಗಿ ಕೊನೆಗಾಣಿಸುವರೋ ಅದೇ ಪ್ರಮಾಣದಲ್ಲಿ ಒಳ್ಳೆಯ ಉನ್ನೇದವಾರರು ಚುನಾಯಿಸಲ್ಪಡುವ ಸಂಭವ ಇದೆ ಎಂಬುದು ಲೆಕ್ಕಾಚಾರದ ಮಾತೇ ಸರಿ.

### ಅಧಿಕಾರ ಪದದ ಉಗಮ.

ಇತ್ತೀಚೆಗೆ ಎಲ್ಲ ಸಂಗತಿಗಳು ಬಹುಮತದಿಂದ ಇಲ್ಲವೆ ಚುನಾವಣೆಯ ನಿಯಮಗಳಂತೆ ನಡೆಯುತ್ತಲಿವೆ.

ಹಿಂದುಸ್ಥಾನದ ಅಧ್ಯಕ್ಷ ಪದದಿಂದ, ಹಿಡಿದು ಒಂದು ಚಿಕ್ಕ ಗ್ರಾಮಸಂಚಾಯತಿಯ ಸರಪಂಚನ ಅಧಿಕಾರಪದದವರೆಗೂ ಎಲ್ಲ ಅಧಿಕಾರ ಪದಗಳು ಚುನಾವಣೆಯ ಮೂಲಕ ಪ್ರಾಪ್ತವಾಗಬೇಕಾಗಿರುತ್ತದೆ.

ಯಶಸ್ವಿಯಾದ ಉಪೇದವಾರಿಗೆ ದೊರೆಯುವ ಅಧಿಕಾರವದದ ಉಗಮವು ಮತ ದಾರರು ಚುನಾವಣೆಯ ಕಾಲಕ್ಕೆ ಕೊಟ್ಟ ಮತದಲ್ಲಿಯೇ ಉಂಟಾಗಿರುತ್ತದೆ. ಚುನಾವಣೆಯ ರಾಜ್ಯಕಾರಣದ ಶಾಲೆಯು. ಈ ರಾಜಕಾರಣದ ಶಾಲೆಯಲ್ಲಿಯ ಪ್ರಥಮ ಪಾಠವನ್ನು ನಮ್ಮ ಗ್ರಾಮದ ಚುನಾವಣೆಯ ಕಾಲಕ್ಕೆ ಕಲಿಯುವ ಸಂಧಿಯು ನಮಗೆ ದೊರೆಯಲಿದೆ.

ಈ ಸಂಧಿಯನ್ನು ಒಳ್ಳೇ ರೀತಿಯಿಂದ ಉಪಯೋಗಿಸೋಣ.

## ನಮ್ಮ ಹಳ್ಳಿಗಳ ನ್ಯಾಯಪದ್ಧತಿ

ಗ್ರಾಮಸಂಚಾರಿಯ ಅಧಿಕಾರ ಅಥವಾ ಕೆಲಸದಲ್ಲಿ ಎರಡು ವಿಭಾಗಗಳಿವೆ:—

(೧) ಆಡಳಿತೀಯ ವಿಷಯ (೨) ನ್ಯಾಯದಾನ ವಿಷಯ.

**ಆಡಳಿತ.**

ಆಡಳಿತೀಯ ವಿಭಾಗದಲ್ಲಿ ಕರ ಹೇರುವ, ಅದನ್ನು ವಸೂಲ ಮಾಡುವ ಮತ್ತು ಗ್ರಾಮದ ಆರೋಗ್ಯಕ್ಕಾಗಿ ಮತ್ತು ಸುಧಾರಣೆಗಾಗಿ ಅದನ್ನು ವೆಚ್ಚಮಾಡುವ ಅಧಿಕಾರ ಇಲ್ಲವೆ ಕೆಲಸ ಸಮಾನೇಶವಾಗುವವು.

### ನ್ಯಾಯದಾನ

ನ್ಯಾಯದಾನ ವಿಭಾಗದಲ್ಲಿ ದಿನಾಣಿ ದಾವೆ ಮತ್ತು ಘೌಜದಾರಿ ಖಜ್ಜೆ ನಡಿಸುವ ಅಧಿಕಾರ ಇಲ್ಲವೆ ಕೆಲಸಗಳು ಒರುವವು.

### ನ್ಯಾಯದಾನ ಮಂಡಳಿ

ಗ್ರಾಮಸಂಚಾರಿಯ ಸಭಾಸದರು ತಮ್ಮಲ್ಲಿಯ ಸಭಾಸದರ ಮೈಕಿ ೫ ಜನರನ್ನು ಚುನಾಯಿಸಿ ನ್ಯಾಯಮಂಡಳವನ್ನು ರಚಿಸಬೇಕಾಗುವದು. ಈ ನ್ಯಾಯಸಂಚಾರಿಯ ಕಡೆಗೆ ಅಥವಾ ನ್ಯಾಯದಾನ ಮಂಡಳದ ಕಡೆಗೆ ಗ್ರಾಮದ ಕೆಲವು ದಿನಾಣಿ ಮತ್ತು ಘೌಜ ದಾರಿ ಕೆಲಸಗಳನ್ನು ನಡಿಸುವ ಅಧಿಕಾರ ಒಪ್ಪಿಸಲು ಬರುವದು

ನ್ಯಾಯದಾನದ ಕಾರ್ಯಗಳು ಒಳ್ಳೆಯ ರೀತಿಯಿಂದ ಆಗಬೇಕಾದರೆ ಅವು ತತ್ಪರತೆಯಿಂದ ಮತ್ತು ನಿಃಪಕ್ಷಪಾತದಿಂದ ನಡೆಯಬೇಕು ಕಾರ್ಯದೆಯ ನಿಯಮಗಳು ನ್ಯಾಯದ ನಿಃಪಕ್ಷಪಾತಕ್ಕೆ ಪ್ರೋತ್ಸಾಹವಾಗಬೇಕೆಂದೇ ಮಾಡಲ್ಪಟ್ಟಿರುತ್ತವೆ

ಈ ಕಾನೂನಿನ ನಿಯಮಗಳನ್ನು ಸಭಾಸದರು ಚನ್ನಾಗಿ ಅವಗತ ಮಾಡಿಕೊಳ್ಳದ ಹೊರತು ಅವರು ತಮ್ಮ ನ್ಯಾಯದಾನದ ಅಧಿಕಾರದ ಉಪಯೋಗವನ್ನು ಯೋಗ್ಯರೀತಿಯಿಂದ ಮಾಡಲಾರರೆಂಬುದು ಸ್ಪಷ್ಟವದೆ

ಜನತೆಯೂ ಕೂಡ ತನ್ನ ಹಿತದ ದೃಷ್ಟಿಯಿಂದ ಈ ಕಾಯದೆಯ ನಿಯಮಗಳನ್ನು ತಿಳಿದುಕೊಳ್ಳುವುದು ಅವಶ್ಯವಿರುವುದು. ಹೀಗೆ ಮಾಡದೇ ಹೋದರೆ ಹಳ್ಳಿಯಲ್ಲಿಯೇ ನ್ಯಾಯ ದೊರೆಯುವಂತೆ ಮಾಡಿದ ಯೋಜನೆಯ ಉಪಯೋಗವನ್ನು ಮಾಡಿಕೊಳ್ಳಲು ಬರುವದಿಲ್ಲ.

ನನಗೆ ಹಾನಿಯು ಈ ರೀತಿಯಾಗಿ ತಟ್ಟಿದೆ ಅದು ತುಂಬಿ ದೊರೆಯಬಹುದೋ? ಇದಕ್ಕಾಗಿ ನಾನು ನ್ಯಾಯ ಬೇಡಲು ಯಾರ ಕಡೆಗೆ ಹೋಗಬೇಕು? ಅದನ್ನು ಹೇಗೆ ಬೇಡಬೇಕು?

ಈ ಮತ್ತು ಇಂಥ ಎಲ್ಲ ಗ್ರಾಮಪಂಚಾಯತ ನ್ಯಾಯದಾನ ವಿಷಯದ ಪ್ರಶ್ನೆಗಳ ಉತ್ತರಗಳನ್ನು ಈ ವೃತ್ತಕದಲ್ಲಿ ವ್ಯಕ್ತವಾಗಿ, ಕಲವನಾರ ಕೊಡಲಾಗಿದೆ. ನಮ್ಮ ಹಳ್ಳಿಗಳ ನ್ಯಾಯಪದ್ಧತಿಯು, ಹೇಗಿರುವದೆಂಬುದನ್ನು ಅವುಗಳ ಮುಖಾಂತರ ಸ್ವಂತಕ್ಕೆ ತಿಳಿದುಕೊಳ್ಳಲು ಬರುವುದು

### ಹೆದರಿಕೆ

ನ್ಯಾಯವಾದಂಥ ಹೋಣಗಾರಿಕೆಯ ಅಧಿಕಾರವನ್ನು ಹಳ್ಳಿಗಳಲ್ಲಿಯ ಅಶಿಕ್ಷಿತ ಅಥವಾ ಅರ್ಧ ಶಿಕ್ಷಿತ ನ್ಯಾಯಪಂಚಾಯತದ ಸಭಾಸದರಿಗೆ ಒಪ್ಪಿಸುವದರಲ್ಲಿ ಹೆದರಿಕೆ ಇಲ್ಲವೋ? ಎಂಬುದು ವಿಚಾರಾರ್ಹವಾದ ಪ್ರಶ್ನೆಯಾಗಿದೆ. ಈ ಪ್ರಶ್ನೆಯ ಸಾಧಕಬಾಧಕಗಳ ಬಗ್ಗೆ ವಿಚಾರ ಮಾಡಿಯೇ ಈ ಕಾಯದೆಯ ನ್ಯಾಯದಾನ ವಿಷಯದ ಯೋಜನೆಯನ್ನು ತಯಾರಿಸಲಾಗಿದೆ.

ಮೊದಲನೇ ಮಾತು — ನ್ಯಾಯದಾನ ಎಂಥವು ಸಿದ್ಧವಾದ ಕೂಡಲೇ ಪ್ರತಿಯೊಂದು ನ್ಯಾಯ ಪಂಚಾಯತಿಗೆ ( ಇಲ್ಲವೆ ಮಂಡಲಕ್ಕೆ ) ಈ ಅಧಿಕಾರಗಳು ಕಾಯದೆಯಿಂದ ತಮ್ಮಷ್ಟಕ್ಕೆ ತಾವೇ ದೊರೆಯುವದಿಲ್ಲ. ಸ್ಥಾನಿಕ ವರಿಸ್ತಿಯ ಬಗ್ಗೆ ಪೂರ್ಣ ವಿಚಾರಮಾಡಿ ' ಸರಕಾರವು ' ಈ ' ಅಧಿಕಾರಗಳನ್ನು ' ಅರಿಸಿದ ನ್ಯಾಯಪಂಚಾಯತಿಗೆ ' ಒಪ್ಪಿಸ ' ಬೇಕಾಗುತ್ತದೆ.

ಎರಡನೇ ಮಾತು:— ಕಾನೂನುಗಳಿಂದ ಹೇಳಿದ ಎಲ್ಲ ಅಧಿಕಾರಗಳು ಒಮ್ಮೆಲೆ ಕೊಡದೆ, ಅವುಗಳನ್ನು ಕ್ರಮವಾಗಿ ಕೊಡಬೇಕಾಗುವುದು.

ಮೂರನೇ ಮಾತು:— ಈ ಅಧಿಕಾರಗಳ ದುರುಪಯೋಗವಾಗಹತ್ತಿದೆ ಎಂದು ತಿಳಿದು ಬಂದರೆ ಸರಕಾರಕ್ಕೆ ಆ ಅಧಿಕಾರಗಳನ್ನು ಕಸಿದುಕೊಳ್ಳುವ ಅಧಿಕಾರವಿದೆ.

ನಾಲ್ಕನೇ ಮಾತು:— ಕೊಡಲ್ಪಡಬಹುದಾದ ಅಧಿಕಾರಗಳು ಬಹಳೇ ಮರ್ಯಾದಿತವಾಗಿವೆ. ಸಾಮಾನ್ಯವಾಗಿ ತೊಡಕು ಇಲ್ಲದೆ ಇರುವ ೨೫ರೂಪಾಯಿಯ ವರೆಗಿನ ದಾನ ಮತ್ತು ಕಿರಕೋಳ ಸ್ವರೂಪದ ಖಟ್ಟುಗಳನ್ನು ಮಾತ್ರ ನಡೆಯಿಸುವಷ್ಟು ಅಧಿಕಾರವನ್ನು ಇವುಗಳಿಗೆ ಕೊಡಲಾಗಿದೆ.

ಐದನೇ ಮಾತು:— ಸಕ್ಷ ( ಕರಿಣ ) ಕೂಲಿಯ ಇಲ್ಲವೆ ಸಾದಾ ಕೈದಿನ ಶಿಕ್ಷೆ ಕೊಡಲು ಬರುವದಿಲ್ಲ. ಸಾಮಾನ್ಯವಾಗಿ ದಂಡವನ್ನು ( ೨೦ ರೂಪಾಯಿಗಳವರೆಗೆ ) ಮಾತ್ರ

ಮಾಡುವ ಅಧಿಕಾರ ಇರುವದು. ನ್ಯಾಯದಾನದ ಕೆಲಸವು ತತ್ವತಃ ಕಠಿಣವಾಗಿದ್ದರೂ ನ್ಯಾಯದಾನ ಮಂಡಳದ ಕಡೆಗೆ ಯಾವ ಪ್ರಕಾರದ ಕೆಲಸವನ್ನು ಒಪ್ಪಿಸಲಾಗುವದೋ ಅದು ಅಷ್ಟೊಂದು ಕಠಿಣವಾಗಿಲ್ಲ.

ಈ ವಿಷಯದಲ್ಲಿ ಮಾರ್ಗದರ್ಶನಕ್ಕಾಗಿ ೭ನೇ ಪ್ರಕರಣದಲ್ಲಿ ಕೆಲಸ ನಡಿಸುವ ರೀತಿಯನ್ನು ಕಲಮುವಾರ ಕೊಡಲಾಗಿದೆ.

ಕಾನೂನಿನ ಕಲಮುಗಳಿಂದ ನ್ಯಾಯದಾನದ ಶರೀರವು ಸಿದ್ಧವಾಗುವದು, ಅದಕ್ಕೆ ಬರುವ ಜೀವಕಳಿಯು ಮಾತ್ರ ಸಭಾಸದರ ಅಂತಃಪ್ರೇರಣೆಯಿಂದಲೇ ನಿರ್ಮಾಣವಾಗಬೇಕಾಗುವದು

ನ್ಯಾಯಪಂಚಾಯತಿ ಸಭಾಸದರ ನಿಸ್ಪಕ್ಷವಾತ, ನ್ಯಾಯಬುದ್ಧಿ, ಮತ್ತು ಅಂತ ಕರಣ ಇವುಗಳ ಮೇಲೆಯೇ ನ್ಯಾಯದಾನ ಯೋಜನೆಯ ಯಶವು ಅವಲಂಬಿಸಿರುತ್ತದೆ

ದೇಶವು ಸರ್ವರಿಂದ, ಪ್ರತಿಯೊಬ್ಬರಿಂದ, ವಿಶೇಷತಃ ನ್ಯಾಯಪಂಚಾಯತ ಸಭಾಸದರಿಂದ ಕರ್ತವ್ಯನಿಷ್ಠೆಯನ್ನು ಅನೇಕ್ಷಿಸುತ್ತಿರುವದು

### ಪಂಚಾಯತ ಕರ ಪದ್ಧತಿ

ಹಳ್ಳಿಗಳ ಆರೋಗ್ಯಕ್ಕೆ ಸಂಬಂಧಿಸಿದ ಕರ್ತವ್ಯ ಮತ್ತು ಗ್ರಾಮಸುಧಾರಣೆಯ ಅನೇಕ ಯೋಜನೆಗಳನ್ನು ಪೂರೈಸಲು ಹಣದ ವ್ಯವಸ್ಥೆ ಮಾಡುವದು ಅವಶ್ಯವಿರುತ್ತದೆ.

**ಈ ಹಣವನ್ನು ಹೇಗೆ ಕೂಡಿಸಬೇಕು ?**

ಭೂಮಿ-ಸೀಮೆಯ ಯಾವ ಭಾಗವನ್ನು ಹಣ ಪೂರೈಕೆಯ ಸಲುವಾಗಿ ಪಂಚಾಯತಿಗೆ ಅರ್ಧಾತ್ ಸರಕಾರವು ಒಪ್ಪಿಸುವದೋ ಅದರ ಮೇಲಿನ ಕರರೂಪವಾಗಿ

**ಕರ ಹೇಗೆ ಕೂಡಿಸುವದು ?**

ಈ ವಿಷಯವಾಗಿ ಸರಕಾರವು ನಿಯಮಗಳನ್ನು ಹಾಕಿದೆ. ಅವುಗಳನ್ನು ಸ್ವತಂತ್ರ ಪರಿಶಿಷ್ಟದಲ್ಲಿ ಕ್ರಮವಾಗಿ ಕೊಟ್ಟಿದೆ.

ಪಂಚಾಯತಿಯ ಕರಹೇರುವ ವಿಷಯದಲ್ಲಿ ಅಧಿಕಾರಿಗಳು ಹಿಂದುಮುಂದು ನೋಡುತ್ತಾರೆ. ಮತ್ತು ಹೇರಿದ ಕರ ವಸೂಲ ಮಾಡುವ ಕೆಲಸದಲ್ಲಿಂತೂ ಬಹಳೇ ಹಿಂಜರಿಯುತ್ತಾರೆ ! ಜನಾವನಾದ ಬರಬಾರದೆಂದು ಹೀಗಾಗುತ್ತಿರಬಹುದು, ಆದರೆ ಗ್ರಾಮದ ಹಿತದ ದೃಷ್ಟಿಯಿಂದ ಲೋಕಾಪವಾದವನ್ನು ಸಹಿಸುವದು ಒಂದು ಲೋಕಸೇವೆಯ ಅಂಗವಲ್ಲವೇ ?

ಪಂಚಾಯತಿಗೆ ಕರಹೇರಲು ದೊರೆತ ಅಧಿಕಾರಗಳು ಬಹಳ ಮಹತ್ವದ್ದಾಗಿವೆ. ಈ ಅಧಿಕಾರಕ್ಷೇತ್ರವು ಎಷ್ಟು ವ್ಯಾಪಕವಾಗಿದೆ ಎಂಬುದು ಕರವರಿಸಿಷ್ಟದಲ್ಲಿ ಕರ ಮತ್ತು ಸೀಗಳ ೧೫ ಸ್ವತಂತ್ರ ಭಾಗಗಳಲ್ಲಿ ಕಾಣಿಸಿದ ವಿವಿಧ ಪ್ರಕಾರಗಳ ಮೇಲಿಂದ ಕಂಡುಬರಬಹುದು. ಈ ಅಧಿಕಾರದ ವಿಸ್ತಾರವನ್ನು ತಿಳಿದುಕೊಳ್ಳುವಾಗ ಅವುಗಳ ಮರ್ಯಾದೆಯನ್ನೂ ಸ್ಪಷ್ಟ

ನಾಗಿ ಅರಿತುಕೊಳ್ಳಬೇಕು. (ಕರ) ಪರಿಶಿಷ್ಟಗಳಲ್ಲಿ ಕೊಟ್ಟ ಕರದ ಹೊರ್ತಾಗಿ ಬೇರೆ ಕರಗಳನ್ನು ಹೇರುವದು ಕಾನೂನಿನ ವಿರುದ್ಧವಾಗಿದೆ ಎಂಬುದು ಸ್ಪಷ್ಟವಿದೆ.

ಇದೇ ಪ್ರಕಾರವಾಗಿ ಈ ಕರಗಳನ್ನು ಹೇರುವಾಗ ಕರಭಾರದ ವಿಷಯವಾಗಿ ಸರಕಾರವು ಪ್ರಸಿದ್ಧ ಮಾಡಲ್ಪಟ್ಟ ನಿಯಮಗಳಂತೆಯೇ ಅನುಗತವಾಗಿ ಕೂಡಿಸಬೇಕು.

ಪಂಚಾಯತಿಯ ಪುಟ್ಟ ಗ್ರಾಮದ ರಾಜ್ಯವನ್ನು ನಾಗಿಸುವದಕ್ಕಾಗಿ ಗ್ರಾಮದ ಹಿತಕ್ಕಾಗಿ ಈ ಅಧಿಕಾರಗಳು ಕಾನೂನಿನಿಂದ ದಯವಾಲಿಸಲಾಗಿವೆ. ಅಧಿಕಾರದೊಂದಿಗೆ ಹೊಣೆ ಇಲ್ಲವೆ ಕರ್ತವ್ಯ ಯಾವಾಗಲೂ ಬರುವದು ಅಧಿಕಾರ ಮತ್ತು ಹೊಣೆ ಇವು ಒಂದೇ ವಸ್ತುವಿನ ಎರಡು ಅಂಗಗಳಾಗಿವೆ ಅನಿಯಂತ್ರಿತ ಅಧಿಕಾರ ಗತಕಾಲದ ಹಳೇ ಸಂಗತಿಯಾಗಿದೆ.

ಅರ್ಥಾತ್, ಹೇರಲ್ಪಡುವ ಕರವು ಕಾನೂನಿಗೆ ಮತ್ತು ಸರಕಾರೀ ನಿಯಮಕ್ಕೆ ಅನುಸರಿಸಿ ಇರುವದೋ ಅಥವಾ ಇಲ್ಲವೋ ಎಂಬದನ್ನು ಮೇಲಿಂದ ಮೇಲೆ ( ಯಾಕಂದರೆ ಕಾನೂನು ಮತ್ತು ಸರಕಾರಿ ನಿಯಮಗಳು ಬದಲಾಯಿಸುವ ಸಂಭವವಿರುವದು ) ನಿಶ್ಚಿತವಾಗಿ ಪೂರ್ಣ ತಿಳಿದುಕೊಳ್ಳಬೇಕು, ಇಷ್ಟೇ ಅಲ್ಲ, ಕರ ಕೊಡುವವರಲ್ಲೂ ಇದೇ ರೀತಿಯ ತಿಳುವಳಿಕೆಯನ್ನುಂಟುಮಾಡಬೇಕು.

### ಪುಸ್ತಕದ ರೂಪರೇಷೆಗಳು

೧ ಸಾಧಾರಣವಾಗಿ ಪ್ರಕರ್ಣದ ಆರಂಭದಲ್ಲಿ ಪ್ರಕರಣದಲ್ಲಿಯ ವಿಷಯದ ಕಲ್ಪನೆ ಬರಬೇಕೆಂದು ಪ್ರಸ್ತಾವಗಳನ್ನು ಕೊಡಲಾಗಿದೆ

೨ ಪ್ರಕರ್ಣದ ಕೂನೆಗೆ ಸಮಾರೋಪದೊಡನೆ ಸಿಂಹಾಪಲೋಕನವನ್ನು ಕೊಡಲಾಗಿದೆ

೩ ಪ್ರಕರ್ಣಗಳಲ್ಲಿ ಆಯಾ ಕಲಮುಗಳ ಕೆಳಗೆ ಸರಕಾರವು ಗಮ್ಯವಿಲ್ಲದ ಕಾಲ ಕಾಲಕ್ಕೆ ವಿಸ್ತರಿಸಿದ ನಿಯಮ, ಜಾರಿಯಾಗುವ, ಮತ್ತು ವತ್ತಿಕೆಗಳನ್ನು ಕೊಡಲಾಗಿದೆ ಒಂದೆಡೆಯಲ್ಲಿ ಒಂದೇ ಕಾಲಕ್ಕೆ ಆಯಾ ವಿಷಯಗಳ ರಚನೆಯು ಪೂರ್ಣವಾಗಿ ಆಯಾ ವಿಷಯಗಳು ಸ್ಪಷ್ಟವಾಗಬೇಕೆಂದು ಈ ವದ್ಧತಿಯನ್ನು ಕೈಕೊಳ್ಳಲಾಗಿದೆ

ಈ ಪ್ರಕಾರದ ರಚನೆಯ ಉಪಯುಕ್ತತೆಯು ಪುಸ್ತಕವನ್ನು ಉಪಯೋಗಿಸುವವರಿಗೆ ಎಷ್ಟರ ಮಟ್ಟಿಗೆ ಕಂಡು ಬಂದಿದೆ ಎಂಬುದು ಕೆಳಗೆ ಕೊಟ್ಟ ಅಭಿಪ್ರಾಯದ ಮೇಲಿಂದ ಸಹ ತಿಳಿದು ಬರಬಹುದು

“ ಈ ಪುಸ್ತಕದ ಮೈಶಿಷ್ಟ್ಯವೆಂದರೆ ಸರಕಾರವು ಮಂಜೂರ ಮಾಡಿದ ನಿಯಮಗಳನ್ನು ಕಟ್ಟುನಿಟ್ಟಿನಿಂದ ಆಯಾ ವಿಷಯಗಳ ಕೆಳಗೆ ಮತ್ತು ಕಲಮುಗಳ ಕೆಳಗೆ ಒಂದೆಡೆಯಲ್ಲಿ ಕೊಡಲಾಗಿದೆ

ಆದುದರಿಂದ ಈ ಪುಸ್ತಕವು ಎಲ್ಲ ಸಭಾಸದರ ಸಂಗ್ರಹದಲ್ಲಿರುವದು ಅವಶ್ಯವಿದೆ ”

ಸರಕ್ರೂಲರ ನಂ. ಎ. ಪಿ. ೪೦, ಜಿಲ್ಲಾ ಲೋಕಲ್ ಬೋರ್ಡ್, ಪಶ್ಚಿಮ ಬಾಂಗಲಾ

೪. ಮಹತ್ವದ ವಿಷಯವಾದ ಸಂಚಾರ್ಯತ ಕರಯೋಜನೆಯನ್ನು ಸ್ವತಂತ್ರ ಕರನಿಯಮ ಪರಿಷ್ಕರದಲ್ಲಿ ವಿಸ್ತಾರವಾಗಿ ಕೊಡಲಾಗಿದೆ

೫. ಪರಿಷ್ಕರ ೨ ಮತ್ತು ೭ ಗಳಲ್ಲಿ ಅನುಕ್ರಮವಾಗಿ ಅಂದಾಜಪತ್ರಿಕೆ, ಮತ್ತು ಲೆಕ್ಕಾಚಾರ ಮತ್ತು ವ್ಯಾಪ್ತಿ ಡೆಂಟಿ ಫಂಡಿನ ಬಗ್ಗೆ ಸರಕಾರದ ಎಲ್ಲ ನಿಯಮಗಳನ್ನೂ ನಮೂನೆಗಳನ್ನೂ ಕೊಡಲಾಗಿದೆ

೬. " ಕಾಯಿದೆಯ ಪ್ರಸ್ತಾವನೆ ಅಧ್ಯಾವರ್ತ ಅಂದರೆ ಇಂದಿನವರೆಗೆ ( up to date ) ಇದ್ದರೆ ಮಾತ್ರ ಅದರ ವಾಗ್ದಾರ್ಶನವು ತಪ್ಪದೇ ಆಗುವದು " ಅರ್ಥಾತ್, ಅಧ್ಯಾವರ್ತದ ಮೇಲೆ ಹೆಚ್ಚು ಮಹತ್ವ ಕೊಡಲಾಗಿದೆ

ಪ್ರಾಪ್ತಿಕೋನ — ಉದ್ದೇಶ ನಮ್ಮ ಹಳ್ಳಿಗಳ ರಾಜ್ಯಯಂತ್ರವು ಹೇಗೆ ಸಾಗುತ್ತದೆ? ವಾಸ್ತವಿಕವಾಗಿ ಅದು ಹೇಗೆ ನಡೆಯಬೇಕು? ಅದನ್ನು ಹೇಗೆ ಸಾಗಿಸಬೇಕು?

ಗ್ರಾಮ ಸಂಚಾರ್ಯತಿಯ ಒಟ್ಟು ಆಡಳಿತದ ಮತ್ತು ಕರ್ತವ್ಯದ ಅನೇಕ ಅಂಗಗಳು ಮತ್ತು ಉಪಾಂಗಗಳು ಇರುತ್ತವೆ ಅಸಂಖ್ಯ ಗ್ರಾಮಜನತೆಯ ಸಮ್ಮುಖವು ನಿತ್ಯವೂ ಈ ರಾಜ್ಯಯಂತ್ರದೊಂದಿಗೆ ಬರುವದುಂಟು

ಈ ದೃಷ್ಟಿಯಿಂದ ಸಂಚಾರ್ಯತ ವಿಷಯದ ಉಪಲಬ್ಧ ಸಂಗತಿಗಳನ್ನು ದೊರಕಿಸಿ ಅವುಗಳನ್ನು ಪದ್ಧತಿಪೂರ್ವಕ ವ್ಯವಸ್ಥೆಯಿಂದ ಒಂದುಗೂಡಿಸಿ ಜನತೆಯ ಮುಂದೆ ಇಡುವುದೂ ಒಂದು ಲೋಕ ಶಿಕ್ಷಣದ ಭಾಗವಲ್ಲವೇ?

ಈ ಶಿಕ್ಷಣದ ಜೊತೆಗೆ ರ ಜಕ್ಕಿಯ ಶಿಕ್ಷಣದ ಮೂಲಕ ಪಾಠಗಳು ದೊರೆಯಬೇಕು ಇರಲಾರವು

## ತಿದ್ದುಪಡಿ

ಪುಟ	ಸಾಲು	ತಪ್ಪು	ಒಪ್ಪು
೫೪	೭೫	ಮುಂದಕು ಬಳಿಕ	ಮುಂದಕು ತೀರಿದ ಬಳಿಕ
೬೦	೧೪	೭೬ ಆ	೭೬ ಅದಲ್ಲಿ
೯೧	೧	ಅವರ ಅವ್ಯವಯಿಂದ	ಅವರ ವರಿಸ್ತು ಅಪ್ಪಣೆಯಿಂದ
೧೭೧	೧೬	ದಾವೆ ಮಾಡದ	ದಾವೆ ಮಾಡಿದ
೧೭೪	೧೮	ಜಾತ್ರೆಗಳ, ಹಬ್ಬಗಳ, ಮನೋರಂಜನೆಗಳ.	ಯಾತ್ರಿಕರ
೧೭೬	೨೬	ಕರವನ್ನು ತಿಳಿಸಲಿಕ್ಕೆ	ಕರವನ್ನು ಹೆಚ್ಚಿಸಲಿಕ್ಕೆ



## ಅನುಕ್ರಮಣಿಕೆ

ಕಾಯದೆಯ ಕಲನು, ಸರಕಾರದ ರರಾವು, ನಿಯನು, ಸ್ಪಷ್ಟೀಕರಣ.

ಬಾಬು ೧.

ಪ್ರಾರಂಭದ ರರಾವುಗಳು (೬-೧೦)

ಕಲನುಗಳು.

೧. ಸಂಕ್ಷಿಪ್ತ ಹೆಸರು	೬
೨. ವ್ಯಾಪ್ತಿ	೬
೩. ವ್ಯಾಖ್ಯೆಗಳು	೬-೧೦

ಬಾಬು ೨

ಪಂಚಾಯತಗಳ ಸ್ಥಾನನೆ ಮತ್ತು ರಚನೆ (೧೦-೬೧)

ಪ್ರಕರಣದ ರೂಪರೇಖ ಮತ್ತು ಪ್ರಕರಣದೊಳಗಿನ ಮುಖ್ಯ ವಿಷಯ	೧೧-೧೨
೪. ಗ್ರಾಮನೇಂದು ಜಾಹೀರ ನೂಡೋಣ	೧೨
ಜಾಕತಿಯ ವದ್ಧತಿಯ ಸರಕಾರದ ರರಾವನುಸಾರವಾದ ನಿಯಮಗಳು	೧೩
ನಮೂನೆ “ಅ” ನಮೂನೆ “ಬ”	೧೪-೧೫
೫. ಪಂಚಾಯತಗಳ ಸ್ಥಾನನೆ	೧೬
೬. ಪಂಚಾಯತಗಳ ರಚನೆ	೧೬-೧೯
ಪಂಚಾಯತಿಯಲ್ಲಿ ಅಲ್ಪಸಂಖ್ಯಾಕರ ಹಿತಸಂರಕ್ಷಣೆಯೋಜನೆ	೧೯-೨೦
೭. ಚುನಾವಣೆ	೨೧-೨೩
೮. ನಾಲಾಯಖಿಗಳು	೨೩-೨೬
ಚುನಾವಣೆಯ ಸರಕಾರದ ರರಾವನುಸಾರವಾದ ನಿಯಮಗಳು	೨೬-೪೬
ಚುನಾವಣೆಯ ನಿಯಮಾಂಕಯ ಸಿಂಹಾವಲೋಕನ	೪೬
ಚುನಾವಣೆಯ ಪೂರ್ವಸಿದ್ಧತೆ	೪೬-೪೭
ಚುನಾವಣೆಯ ದಿನಸವು, ಚುನಾವಣೆಯ ನಿರ್ಣಯ	೪೮
೯. ಚುನಾವಣೆಯು ಬೇಕಾಯಬೇಲೀರವೇಂದು ಕಲೆಕ್ಟರನು ಜಾಹೀರ	
ನೂಡೋಣ	೪೮-೫೨
೧೦. ಚುನಾವಣೆಯು ಬೇಕಾಯಬೇಲೀರವಾದರೆ ಹೊಸ ಚುನಾವಣೆ	
ನೂಡೋಣ	೫೨
೧೧. ಅರಿಸಿದ ಸಭಾಸದರ ಹುದ್ದೆಯ ಮುದ್ದತು	೫೨

೧೨. ಹುದ್ದೆಯ ಮುದ್ದತಿನ ಪ್ರಾರಂಭ. ೫೨-೫೩
೧೩. ಸಭಾಸದರ ರಾಜಿನಾಮೆ ೪೩
೧೪. ಸರಪಂಚನ ಮತ್ತು ಡೆಪ್ಯುಟಿ ಸರಪಂಚನ ಚುನಾವಣೆಯು ೫೩
೧೫. ಸರಪಂಚನ ಅಥವಾ ಡೆಪ್ಯುಟಿ ಸರಪಂಚನ ಹುದ್ದೆಯ ಮುದ್ದತು. ೫೩
೧೬. ತನ್ನ ಸ್ಥಾನಾಪನ್ನನು ನೇಮಿಸಲ್ಪಡುವ ವರೆಗೆ ಸರಪಂಚನು ತನ್ನ ಜಾಲೂ ಕೆಲಸಗಳನ್ನು ಮಾಡುತ್ತಿರೋಣ ೫೪
೧೭. ಪಂಚಾಯತನು ಸ್ಥಾಪಿಸಲ್ಪಟ್ಟ ಬಳಿಕ ಸರಪಂಚನ ಚುನಾವಣೆ ಮುಂತಾದ್ದು ೫೪-೫೫
೧೮. ಸರಪಂಚನು ಅಥವಾ ಡೆಪ್ಯುಟಿ ಸರಪಂಚನು ರಾಜಿನಾಮೆ ಕೊಡೋಣ ೫೬
೧೯. ಪಂಚಾಯತನು ಕೂಡುವ ವೇಳೆ ಮತ್ತು ಸ್ಥಳ ಮತ್ತು ಸಭೆ ಗಳಲ್ಲಿ ಕೆಲಸ ನಡಿಸುವ ರೀತಿ ೫೬  
ಸಭೆಗಳು ಸಾಧಾರಣವಾಗಿ ಹೇಗೆ ನಡೆಯುತ್ತವೆ
೨೦. ಪಂಚಾಯತದ ಅನುಬಂಧವಾದ ಅಧಿಕಾರ. ೫೬
೨೧. ಹುದ್ದೆಯಿಂದ ತೆಗೆದುಹಾಕುವದು ೫೬-೫೭
೨೨. ಗೃಹಾಜರಿಯ ರಚನೆ. ೫೭
೨೩. (ಅ) ಪುನಃ ಚುನಾವಣೆಯ ಪ್ರಸಂಗದಲ್ಲಿಯ ಪಾತ್ರತೆ ೫೮
೨೪. ಖಾಲಿ ಜಾಗೆಗಳನ್ನು ತುಂಬೋಣ ೫೮  
ಕಲಮು ೨೩ನೇದ್ದರಂತೆ ಕೊಡುವ ನೋಟೀಸು ೬೦
೨೫. ಸ್ಥಳವು ಖಾಲಿ ಆದದ್ದರ ಮೇಲಿಂದ ಪಂಚಾಯತದ ಕೆಲಸಗಳಿಗೆ ಬಾಧೆ ತಟ್ಟಲಾರದು. ೬೦
೨೬. ಈ ಆಕ್ಟಿನನ್ವಯ ಪಂಚಾಯತಗಳು ಸ್ಥಾಪಿಸಲ್ಪಡುವ ವರೆಗೆ ತಾತ್ಕಾಲಿಕ ನ್ಯಾಯಸ್ಥ. ೬೦  
ಪ್ರಕರಣದ ಸಮಾರೋಪ ೬೧

### ಬಾಬು ೩.

ಕಾರಭಾರ ನಡೆಸುವ ಅಧಿಕಾರ ಮತ್ತು ಕರ್ತವ್ಯಗಳು(೬೨-೬೨)  
ಪ್ರಕರಣದ ವಿಷಯ

೨೭. ಪಂಚಾಯ ತಗಳ ಕಾರಭಾರ ನಡೆಸುವ ಅಧಿಕಾರ ಮತ್ತು ಕರ್ತವ್ಯ ಗಳು. ೬೨-೬೩
೨೮. (ಅ) ಪಂಚಾಯತಗಳ ಮಾರ್ಪೆಯ ಮೇಲೆ ಇರುವ ಅಧಿಕಾರ ಗಳು ಹಾಗೂ ಕರ್ತವ್ಯಗಳು. ೬೪-೬೬

೨೭. ಸಂಸ್ಥೆಗಳ ವ್ಯವಸ್ಥೆಯನ್ನು ಮತ್ತು ಇತರ ಕೆಲಸಗಳನ್ನು ಕೊನೆ  
ಗಾಣಿಸುವದನ್ನು ತಬದಿಲು ಮಾಡಿಕೊಳ್ಳಲಿಕ್ಕೆ ಜಿಲ್ಲಾ  
ಲೋಕಲ್ ಬೋರ್ಡಿನ ಅಧಿಕಾರವು ೬೬
೨೮. ಇತರ ಕರ್ತವ್ಯಗಳು ೬೭
೨೯. (ಅ) ಎರಡು ಅಥವಾ ಅದಕ್ಕಿಂತ ಹೆಚ್ಚು ಸ್ಥಾನಿಕ ಸಂಸ್ಥೆಗಳ  
ಸಂಯುಕ್ತ ಸಮಿತಿಗಳು. ೬೮-೬೯
೩೦. (ಬ) ಸರಕಾರದವರು ಪಂಚಾಯತದಲ್ಲಿ ಕೆಲವೊಂದು ಭೂಮಿ  
ಗಳನ್ನು ನಿವಿಷ್ಟ ಮಾಡಬಹುದು. ೭೦
೩೧. (ಕ) ಸಾರ್ವಜನಿಕ ಬೀದಿಗಳ ಹಾಗೂ ಖುಲ್ಲಾ ಜಾಗಗಳ ಮೇಲೆ  
ಆತಂಕಗಳು ಹಾಗೂ ಅತಿಕ್ರಮಗಳು ೭೦-೭೨

#### ಬಾಬು ೪.

ಗ್ರಾಮಪಂಚಾಯತವನ್ನು ಏಕವ್ಯಕ್ತಿಭೂತವಾಗಿ ಮಾಡುವದು ;  
ಅದರ ಆಸ್ತಿ ಮತ್ತು ಫಂಡು ( ೭೩-೭೯ ).

- ಪ್ರಕರಣದ ವಿಷಯ. ೭೩
೭೪. ಗ್ರಾಮಪಂಚಾಯತವನ್ನು ಏಕವ್ಯಕ್ತಿಭೂತವಾಗಿ ಮಾಡೋಣ. ೭೩-೭೪
೭೫. ಪಂಚಾಯತದ ಆಸ್ತಿ. ೭೪
೭೬. ಗ್ರಾಮದ ಫಂಡು. ೭೪
೭೭. ಗ್ರಾಮದ ಫಂಡಿನ ವಿನಿಯೋಗ. ೭೫
- ಪಂಚಾಯತಿಗಳು ಕೂಡ ವ್ಯವಸ್ಥೆಗಾಗಿ ಸರಕಾರದ ರೂಪ ನಂ  
೧೭೪-೧೮-೧೯-೨೦ ೭೬
- ಪ್ರಕರಣದ ಸಮಾರೋಪ ೭೭-೭೯

#### ಬಾಬು ೫.

ನೌಕರರ ಹಾಗೂ ಮತ್ತು ಲೆಖ್ವಗಳು ( ೮೧-೧೦೩ )

#### ಕಲಮುಗಳು

೮೩. ಪಂಚಾಯತದ ಸೆಕ್ರೆಟರಿ. ೮೬
- ನೌಕರಿಯ ಶರ್ತು ಮತ್ತು ಪ್ರತಿಫಲ. ೮೬-೮೯
- ಅನಿವೇಶನ ಕಾನೂನುಗಳ ಸೆಕ್ರೆಟರಿಗಳ ನಿಯಂತ್ರಣ ನಿಯಮಗಳು. ೮೯-೯೦
೮೪. ನೌಕರರ ಯಾದಿಯು. ೯೦
೮೫. ನೌಕರರ ನೇಮಣೂಕು. ೧೦೦

೩೬. ಬಜೇಟು ಮತ್ತು ಲೆಬ್ಬಿಗಳು. ಪಂಚಾಯತನು ಗ್ರಾಮದ  
ರಹಿವಾಸಿಗಳ ಸಭೆಯನ್ನು ಕರೆಯಬೇಕು.  
ಈ ಸಂಬಂಧದ ಸರಕಾರಿ ನಿಯಮ.

೧೦೦  
೧೦೧-೧೦೩

ಬಾಬು ೬.

ಗ್ರಾಮದ ನ್ಯಾಯಪಂಚಾಯತಿಗಳ ರಚನೆ ಮತ್ತು  
ಅಧಿಕಾರಗಳು. ೧೦೪-೧೪೯

ಪ್ರಸ್ತಾವನೆ ಬಾಬಿನೊಳಗಿನ ಪ್ರಮುಖ ವಿಷಯ

೧೦೪

೩೭. ಗ್ರಾಮದ ನ್ಯಾಯಪಂಚಾಯತಿಗಳ ಚುನಾವಣೆ.

೧೦೫

ಗ್ರಾಮದ ನ್ಯಾಯದಾನ ಮಂಡಲದ ವಿಷಯವಾದ ಸರಕಾರದ  
ನಿಯಮ ( ನಂ ಎಸ್. ೧೭೪ ತಾ. ೧೪-೮-೪೦ )

೧೦೬-೧೨೩

೩೮. (ಅ) ಗ್ರಾಮದ ನ್ಯಾಯಪಂಚಾಯತದ ಚೇರಮನ್ನು

೧೨೩

೩೯. (ಬ) ಪಂಚಾಯತದ ಜ್ಯೂಡಿಸಿಯಲ್ ಕಾರಕೂನನು

೧೨೩

ಜ್ಯೂಡಿಸಿಯಲ್ ಕಾರಕೂನನೆಂದು ಕೆಲಸ ಮಾಡುವಾಗ ಮಾಡತಕ್ಕ  
ಕರ್ತವ್ಯಗಳು.

೧೨೩

ಸರಕಾರದ ರೂವ ( ನಂ. ೧೭೪/೧೧ ತಾ ೧೯-೧-೪೦ )

೧೨೩

೩೯. (ಕ) ಗ್ರಾಮದ ನ್ಯಾಯಪಂಚಾಯತದೊಳಗಿಂದ ಯಾವನೊಬ್ಬ  
ಸಭಾಸದಸ್ಯನನ್ನು ತೆಗೆದುಕೊಳ್ಳುವುದು.

೧೨೪

೪೦. ಬಾಕಿ ಇರುವ ವ್ಯವಹರಣೆಗಳ ಬಚಾವು.

೧೨೫

೪೧. ಗ್ರಾಮದ ನ್ಯಾಯಪಂಚಾಯತಿಯ ಇನಸಾಫು ಮಾಡಲ್ಪಡಬಹುದಾದ  
ದಾದ ದಾವೆಗಳು.

೧೨೬

೪೨. ಗ್ರಾಮದ ನ್ಯಾಯಪಂಚಾಯತನು ಇನಸಾಫು ಮಾಡಬಾರದ  
ದಾಗಿರುವ ದಾವೆಗಳು.

೧೨೬

೪೩. ಗ್ರಾಮದ ನ್ಯಾಯಪಂಚಾಯತಗಳು ಹಿಡಿಯಬಹುದಾದ  
ಅಪರಾಧಗಳು.

೧೨೭-೧೩೯

೪೪. ಕಳವಿನ ಆರೋಪವಿರುವ ಕೆಲವು ಮನುಷ್ಯರ ಇನಸಾಫನ್ನು  
ಗ್ರಾಮದ ನ್ಯಾಯಪಂಚಾಯತನು ಮಾಡಬಾರದು.

೧೪೦

೪೫. ಸೌಕಾರೀ ನೌಕರನಿಂದ ಮಾಡಲ್ಪಟ್ಟ ಅಥವಾ ಅವನ  
ವಿರುದ್ಧವಾದ ಅಪರಾಧಗಳ ಇನಸಾಫನ್ನು ಗ್ರಾಮದ  
ನ್ಯಾಯಪಂಚಾಯತನು ಹಿಡಿಯಬಾರದು.

೧೪೧

೪೬. ಗ್ರಾಮದ ನ್ಯಾಯಪಂಚಾಯತನು ಮಾಡಿದ ಅಪರಾಧ  
ಸಾಬೀತಿಯು ಹಿಂದಿನ ಅಪರಾಧ ಸಾಬೀತಿಯಾಗುವದಿಲ್ಲ.

೧೪೧

೪೫. ಪರಾಕಾಷ್ಠೆ ದಂಡಗಳು ೧೪೧
೪೬. ಹೆಚ್ಚಿನ ದಂಡಗಳನ್ನು ಹೊರಿಸುವ ಬಗ್ಗೆ ವಿಶಿಷ್ಟ ಗ್ರಾಮದ  
ನ್ಯಾಯಪಂಚಾಯತಕ್ಕೆ ಅಧಿಕಾರ ಕೊಡಲಿಕ್ಕೆ ಪ್ರಾಂತಿಕ  
ಸರಕಾರದವರ ಅಧಿಕಾರ ೧೪೨
೪೭. ಫಿರ್ಯಾದಿಗಳಿಗೆ ಲುಕ್ಮಾನ ಭರಪಾಯಿ ಕೊಡೋಣ. ೧೪೩
೪೮. ಸುಳ್ಳು ಅಥವಾ ಹುಡುಗಾಟಿಕೆಯ ಖಟ್ಟೆಯ ಬಗ್ಗೆ  
ಆರೋಪಿಗೆ ಲುಕ್ಮಾನ ಭರಪಾಯಿ. ೧೪೩
೪೯. ಎಳೆಪ್ರಾಯದ ಅಪರಾಧಿಗಳು. ೧೪೪
೫೦. ಹಿತಸಂಬಂಧವಿರುವ ಸಭಾಸದರು ಗ್ರಾಮದ ನ್ಯಾಯಪಂಚಾಯತ  
ದಲ್ಲಿ ಕೂಡಬಾರದು. ೧೪೪
೫೧. ನಿರ್ಣೇತ ಪ್ರಸಕ್ತಿಗಳು ಮತ್ತು ಬಾಕಿ ಇರುವ ದಾವೆ ಮತ್ತು  
ಖಟ್ಟೆಗಳು. ೧೪೫
೫೨. ದಾವೆಗಳಲ್ಲಿ ಇಡೀ ಹಕ್ಕಿನ ಸಮಾವೇಶವಾಗೋಣ. ೧೪೫
೫೩. ದಾವೆ ಮತ್ತು ಖಟ್ಟೆಗಳಿಗೆ ಮರ್ಯಾದೆಯು. ೧೪೫
೫೪. ದಾವೆಗಳನ್ನು ಯಾವ ಗ್ರಾಮದ ನ್ಯಾಯಪಂಚಾಯತದ ಮುಂದೆ  
ಮಾಡಬೇಕು. ೧೪೬
೫೫. ಖಟ್ಟೆಗಳನ್ನು ಯಾವ ಗ್ರಾಮದ ನ್ಯಾಯಪಂಚಾಯತದ ಮುಂದೆ  
ಮಾಡಬೇಕು. ೧೪೬
೫೬. ಫಿರ್ಯಾದನ್ನು ತಿರಿಗಿ ಕೊಡುವದು. ೧೪೬
೫೭. ದಾವೆಗಳಲ್ಲಿ ಮತ್ತು ಖಟ್ಟೆಗಳಲ್ಲಿ ಕೋರ್ಟುಗಳ ಹುಕ್ಕುಮತಿಗೆ ಅಡ್ಡಿ ೧೪೬
೫೮. ಗ್ರಾಮದ ನ್ಯಾಯಪಂಚಾಯತವು ಇರುವ ಗ್ರಾಮಕ್ಕೆ  
ಸನ್ ೧೮೬೭ನೇ ಇಸವಿಯ ಮುಂಬಯಿಯ ಆಕ್ಟ್ ನಂಬರು ೮ ರ  
೧೪ ನೇ ಕಲಮು ಲಾಗೂ ಆಗಬಾರದು. ೧೪೭
೫೯. (ಅ) ಹುದ್ದೆಯ ಅವಧಿಯು ಮುಗಿದನಂತರ ನ್ಯಾಯಪಂಚಾ  
ಯತದ ಮುಂದೆ ಚಾಲ್ತು ಇರುವ ಖಟ್ಟೆಗಳು ೧೪೭  
(ಆ) ಪ್ರಕರಣದ ಸಮಾರೋಪ. ೧೪೮  
ನ್ಯಾಯದಾನ ಮಂಡಲದ ಮುಂದೆ ಯಾವ ಯಾವ ಕೆಲಸಗಳು  
ಬರುವವು ೧) ೧೪೯

## ಬಾಬು ೭.

ದಾವೆಗಳಲ್ಲಿ ಮತ್ತು ಖಟ್ಟೆಗಳಲ್ಲಿ ಪಂಚಾಯತಗಳು ಕೆಲಸ  
ನಡಿಸತಕ್ಕ ರೀತಿ ೧೯-೧೬೫  
ಬಾಬಿನೊಳಗಿನ ಪ್ರಮುಖ ವಿಷಯ. ೧೪೯

೫೯.	ದಾವೆಗಳನ್ನು ಮತ್ತು ಖಟ್ಟಿಗಳನ್ನು ಹ್ಯಾಗೆ ಮಾಡಬೇಕು.	೧೫೦
೬೦.	ಅರ್ಜಿಯ ಸಾರಾಂಶವನ್ನು ಬರೆದಿಡಬೇಕು.	೧೫೧
೬೧.	ನಾದಿಯ ಅಥವಾ ಫಿರ್ಯಾದಿಯು ಗ್ರಾಮದ ಬೆಂಚಿನ ಲಗತು ಮುಂದಿನ ಸಭೆಯಲ್ಲಿ ಹಾಜರ ಆಗಬೇಕು.	೧೫೧
೬೨.	ಪ್ರತಿನಾಡಿಗೆ ಅಥವಾ ಆರೋಪಿಗೆ ಸಮನ್ಸು ತೆಗೆಯುವದು.	೧೫೧
೬೩.	ಸಮನ್ಸನ್ನು ಯಾರು ಬಜಾಯಿಸಬೇಕು.	೧೫೨
೬೪.	ಸಮನ್ಸನ್ನು ಬಜಾಯಿಸುವ ರೀತಿ.	೧೫೨
೬೫.	ಗ್ರಾಮದ ಹೊರಗೆ ಸಮನ್ಸನ್ನು ಬಜಾಯಿಸುವ ರೀತಿ.	೧೫೩
೬೬.	ಕೆಲವು ಜನರಿಗೆ ದಾವೆಗಳಲ್ಲಿ ಹಾಜರ ಆಗುವದರಿಂದ ನಾಫಿಯು.	೧೫೩
೬೭.	ಸಾಕ್ಷಿದಾರರಿಗೆ ಸಮನ್ಸನ್ನು ತೆಗೆಯುವದು.	೧೫೪-೧೫೭
೬೮.	ವಕೀಲ ಮುಂತಾದವರಿಗೆ ಹಾಜರ ಆಗಲಿಕ್ಕೆ ಮನಾಯಿ.	೧೫೭
೬೯.	ಖಾತ್ರಿ ನಾದಿಕೊಂಡ ಸಂಗತಿಗಳ ಮೇಲಿಂದ ದಾವೆಯ ಅಥವಾ ಖಟ್ಟಿಯ ನಿರ್ಣಯ ಮಾಡುವದು.	೧೫೮
೭೦.	ಗ್ರಾಮದ ಬೆಂಚಿನ ನಿರ್ಣಯವು	೧೫೯
೭೧.	ಮುಂದೆ ಹಾಕುವದು.	೧೫೯
೭೨.	ಸಂಬಂಧವಿದ್ದ ಪಕ್ಷಕಾರನು ಗೈರಹಾಜರ ಇದ್ದಾಗ್ಗೆ ದಾವೆಯ ಅಥವಾ ಖಟ್ಟಿಯ ವ್ಯವಸ್ಥೆ ಮಾಡುವದು.	೧೬೦
೭೩.	ರಾಜಿ ಆಗೋಣ.	೧೬೧
೭೪.	ಪಕ್ಷಕಾರರ ಮರಣ.	೧೬೨
೭೫.	ಗ್ರಾಮದ ನ್ಯಾಯಸಂಚಾರತವು ತನ್ನ ನಿರ್ಣಯವನ್ನು ತಿದ್ದ ಬಾರದು ಅಥವಾ ಬದಲಿಸಬಾರದು.	೧೬೨
೭೬.	ಬಡ್ಡಿ ಮತ್ತು ಹವ್ತಗಳು.	೧೬೩
೭೭.	ಗ್ರಾಮದ ಬೆಂಚು ಕಲೆಕ್ಟರನ ಕಡೆಗೆ ಬರೆದು ಕಳಿಸುವದು.	೧೬೩
೭೮.	ಅಪೀಲುಗಳು.	೧೬೪
೭೯.	ಹುಕುಮನಾಮೆಗಳು ಮತ್ತು ಹುಕುಮುಗಳು ಕೊನೆಯ ನಾಗಿರೋಣ.	೧೬೪
	ಪಂಚಾಯತಿಗ- ನ್ಯಾಯದಾನ ಪದ್ಧತಿ, ವಿಶೇಷಗಳು	೧೬೫

ಬಾಬು ೮.

ಅಮಲಬಜಾನಣಿ ( ೧೬೫-೧೭೨ )

ಬಾಬಿನ ರೂಪ ರೇಖ.

೧೬೫

೮೦. ಹುಕುಮನಾಮೆಯು ಪೂರ್ಣ ಮಾಡಲ್ಪಟ್ಟ ಅಥವಾ ಸರಿಪಡಿಸಲ್ಪಟ್ಟ ಸಂಗತಿಯನ್ನು ಬರೆದಿಡಬೇಕು ೧೬೬
೮೧. ಕಲೆಕ್ಟರನ ಮುಖಾಂತರ ಅನುಲಬಜಾವಣೆ. ೧೬೬  
ವಸೂಲು ಮಾಡಲಿಕ್ಕೆ ಹೇಗೆ ಬರುವದು? ೧೬೬
೮೨. ಕಲೆಕ್ಟರನ ಮುಖಾಂತರ ಹಪ್ತೆಯ ಹುಕುಮನಾಮೆಯು ಅನುಲಬಜಾವಣೆ. ೧೬೮
೮೩. ದಾಖಲೆ ಕೊಡಲ್ಪಟ್ಟ ನಂತರ ಹುಕುಮನಾಮೆಯನ್ನು ಅಥವಾ ಹಪ್ತೆಯನ್ನು ಪೂರ್ಣ ಮಾಡುವದು. ೧೬೮
೮೪. ವಂಡ ಮತ್ತು ಲುಕಸಾನ ಭರಪಾಯಿಯನ್ನು ಯಾವಾಗ್ಗೆ ಕೊಡಬೇಕು. ೧೬೯  
ವಸೂಲು ಮಾಡುವ ವಿಧಾನ ೧೬೯  
ದಂಡ ಇಲ್ಲವೆ ಲುಕಸಾನು ತುಂಬುವ ಮುದ್ದತು ೧೭೦
೮೫. ದಂಡವು ಅಥವಾ ಲುಕಸಾನ ಭರಪಾಯಿಯ ವಸೂಲು ಆದಾಗ್ಗೆ ನೋಂದಿಸಲ್ಪಡಬೇಕು. ೧೭೦
೮೬. ಲುಕಸಾನ ಭರಪಾಯಿಯ ಹಣವನ್ನು ಗ್ರಾಮದ ಫಂಡಿನೊಳಗಿಂದ ಕೊಡುವದು. ೧೭೦
೮೭. ಡಿಸ್ಟ್ರಿಕ್ಟ್ ಜಜ್ಜನು ಅಥವಾ ಕಲೆಕ್ಟರನು ಹುಕುಮತನ್ನು ರದ್ದು ಮಾಡಬಹುದು ಅಥವಾ ನಡೆಯಿಸಿದ ಕೆಲಸವನ್ನು ತೆಗೆದು ಹಾಕಬಹುದು. ೧೭೧
೮೮. ಹುಕುಮನಾಮೆಯ ಅನುಲಬಜಾವಣೆಯಲ್ಲಿ ದಸ್ತಗಿರು ಮಾಡುವದಕ್ಕೆ ಮತ್ತು ಕೈದಿನಲ್ಲಿಡುವುದಕ್ಕೆ ಪ್ರತಿಬಂಧವು. ೧೭೨

### ಬಾಬು ೯.

ಕರ ಕೂಡ್ರಿಸೋಣ ಮತ್ತು ಹಕ್ಕುಗಳ ವಸೂಲಿ

ಮಾಡೋಣ ( ೧೭೩-೧೮೦ )

ವ್ಯಕ್ತರಣದ ರೂಪ ರೇಖೆ.

೧೭೩

೮೯. ಪಂಚಾಯತವು ಕರ ಮತ್ತು ನೀಗಳನ್ನು ಕೂಡ್ರಿಸುವದು. ೧೭೩-೧೭೬  
ಪರಾಕಾಷ್ಠೆ ದರ, ದರದ ಮರ್ಯಾದೆ.
೯೦. ಪಂಚಾಯತದ ಕರವನ್ನು ಬೆಳಿಸಲಿಕ್ಕೆ ಜಿಲ್ಲಾ ಲೋಕಲ ಚೋರ್ಟಿಗೆ ಇರುವ ಅಧಿಕಾರ. ೧೭೬

೯೧. ಕರಗಳನ್ನು ಮತ್ತು ಕೊಡತಕ್ಕ ಇತರ ಹಣವನ್ನು ವಸೂಲ ಮಾಡುವದು.

೧೭೭-೧೮೦

೯೨. ವಸೂಲ ಆಗದಂಥ ರಕಮುಗಳನ್ನು ಮುಳುಗು ಗಂಪೆಂದು ಬರೆಯಬೇಕೆಂದು ಹುಕುಮು ಮಾಡಲಿಕ್ಕೆ ಕಲೆಕ್ಟರನ ಅಧಿಕಾರ.

೧೮೦

ಬಾಬು ೧೦.

ಪಂಚಾಯತಗಳಿಗೆ ಹಣದ ಸಹಾಯ. ( ೧೮೧-೧೮೨ )

೯೩. ( ಅ ) ಪ್ರಾಂತಿಕ ಸರ್ಕಾರದವರ ವಂತಿಕೆ.

೧೮೧

೯೪. ಜಿಲ್ಲಾ ಲೋಕಲ್ ಬೋರ್ಡುಗಳು ವರ್ಗಣೆ ಕೊಡುವದು ಮತ್ತು ಸಾಲ ಕೊಡುವದು

೧೮೧

ಶರ್ತುಗಳ ನಿಯಮಗಳು

೧೮೨

ಬಾಬು ೧೧.

ನಿರ್ಬಂಧ. ( ೧೮೨-೧೮೬ )

೯೫. ಪ್ರೊಸೀಡಿಂಗು ಮುಂತಾದವುಗಳನ್ನು ಬೇಡಲಿಕ್ಕೆ ಅಧಿಕಾರ.

೧೮೨

೯೬. ಪಂಚಾಯತಗಳ ಸ್ಥಾಪನೆಗೆ ಉತ್ತೇಜನ ಕೊಡುವ ಬಗ್ಗೆ ಮತ್ತು ಅವುಗಳ ಚಲವಣಿಗೆಯನ್ನು ಪ್ರೋತ್ಸಾಹಿಸುವ ಬಗ್ಗೆ ಕರ್ತವ್ಯಗಳನ್ನು ಒಪ್ಪಿಸಿ ಕೊಡುವದು, ಅಮಲದಾರರ ನೇಮಣೂಕು ಮಾಡುವದು ಮತ್ತು ಸಂಬಳವಿಲ್ಲದೆ ಕೆಲಸ ಮಾಡುವವರನ್ನು ಉಪಯೋಗಿಸಿಕೊಳ್ಳುವದು.

೧೮೩

೯೭. ಪ್ರವೇಶಿಸಲಿಕ್ಕೆ ಅಧಿಕಾರ.

೧೮೪

೯೮. ಲೆಖ್ತುಗಳ ತಪಾಸಣೆ

೧೮೪

೯೯. ನೌಕರರ ಸಂಖ್ಯೆಯನ್ನು ಕಡೆನು ಮಾಡೋಣ.

೧೮೫

೧೦೦. ಹಣಕಾಸು ವಿಷಯಗಳು ಮತ್ತು ತಹಶೀಲ್ ಇಡುವದು.

೧೮೫

೧೦೧. ಜಿಲ್ಲಾ ಮಟ್ಟದಲ್ಲಿ ಕಾರುಗಳಿಗೆಯ ಅಮಲಬಹುವಣೆ.

೧೮೬

೧೦೨. ಕರ್ತವ್ಯವನ್ನು ಮಾಡುವವರಲ್ಲಿ ತಪ್ಪೇಣ

೧೮೬-೧೮೭

೧೦೩. ತಪ್ಪು ಮಾಡಿದ ಬಗ್ಗೆ ಪಂಚಾಯತವನ್ನು ಮುರಿಯುವದು ಅಥವಾ ರದ್ದು ಮಾಡುವದು.

೧೮೮

೧೦೪. ಗ್ರಾಮದ ಹಳ್ಳಿಗಳಲ್ಲಿ ಬದಲಾವಣೆಯಾದ ಮೇಲೆ ಪಂಚಾಯತವನ್ನು ಮುರಿಯುವದು ಮತ್ತು ತಿರಿಗಿ ರಚಿಸುವದು.

೧೮೯



೧೦೪. ಮುರಿಯಲ್ಪಟ್ಟ ಸಂಚಾಯತದ ಅಸ್ತಿ ಮುಂತಾದ್ದು, ತಿರಿಗಿ ರಚಿಸಲ್ಪಟ್ಟ ಅಥವಾ ಸ್ಥಾಪಿಸಲ್ಪಟ್ಟ ಸಂಚಾಯತದ ಕಡೆಗೆ ಹೋಗುವದು. ೧೯೦
೧೦೪. (ಅ) ಪೇತ್ರವನ್ನು ಬೇರ್ಪಡಿಸಿದ ಪರಿಣಾಮ ೧೯೧
೧೦೫. ಯಾವದೊಂದು ಪ್ರದೇಶವು ಗ್ರಾಮವೆಂದು ಇರುವದು ನಿಂತು ಹೋದದ್ದರ ಪರಿಣಾಮವು ೧೯೧
- ೧೦೫ (ಅ) ಗ್ರಾಮವೆಂದು ನಿಂತುಹೋದಾಗ್ಗೆ.... ಮುನಿಸಿಪಾಲಿಟಿ ಜಾಹೀರ ಆದಾಗ್ಗೆ ೧೯೧
೧೦೬. ನ್ಯಾಯಸಂಚಾಯತಗಳ ಮೇಲೆ ಮತ್ತು ಅವುಗಳ ಮುಂದೆ ಚಾಲೂ ಇರುವ ಕೆಲಸಗಳ ಮೇಲೆ, ವಂಚಾಯತವು ಮುರಿಯಲ್ಪಟ್ಟಿದ್ದರ ಅಥವಾ ರದ್ದು ಮಾಡಲ್ಪಟ್ಟಿದ್ದರ ಪರಿಣಾಮವು. ೧೯೩
೧೦೭. ಪ್ರಾಂತಿಕ ಸರಕಾರದವರ ಅಧಿಕಾರ. ೧೯೫
೧೦೭. (ಅ) ಪ್ರಾಂತಿಕ ಸರಕಾರದವರು ವ್ಯವಹರಣೆಗಳ ಕಾಗದ ಪತ್ರಗಳನ್ನು ಬೇಡಬಹುದು ೧೯೫
- ಗ್ರಾಮಸಂಚಾಯತ ಕುರುದಯ ಸಂಪನ್ಮೂಲಕನ ೧೯೬
- ಬಾಬು ೧೨.
- ಕಾನೂನುಗಳು ಮತ್ತು ಪ್ರೋಟೆ-ಕಾಯದೇಗಳು ೧೯೬-೨೦೪
೧೦೮. ಕಾನೂನುಗಳು. ೧೯೬
೧೦೯. ಪ್ರೋಟೆ ಕಾಯದೇಗಳು ೨೦೧-೨೦೪
- ಬಾಬು ೧೩. ಕರಕೋಟು ( ೨೦೪ ೨೦೦ )
೧೧೦. ಲುಕಸಾನು, ನಾಶ ಅಥವಾ ದುರುಪಯೋಗದ ಬಗ್ಗೆ ಸಭಾ ಸದರ ಜವಾಬ್ದಾರಿಯು. ೨೦೪
೧೧೧. ಸಂಚಾಯತ, ಗ್ರಾಮದ ಬೆಂಚು ಮುಂತಾದ್ದರ ನಿರುದ್ದ ಕೆಲಸ ನಡಿಸುವದಕ್ಕೆ ಮುನಿಯಿ ಮತ್ತು ಕೆಲ ಗ್ರಾಮದವರ ಪೂರ್ವದಲ್ಲಿ ಮುಂತಿರ ದ ನೋಟೀಸು ಕೂಡುವದು. ೨೦೫
೧೧೨. ಅಧಿಕಾರಿಗಳನ್ನು ಒಪ್ಪಿಸಬಹುದುಮು ೨೦೬
೧೧೩. ವಂಚಾಯತವು ಮಾನ್ಯತೆ ಪಡೆದ ಸ್ಥಾನಿಕ ಚೌಕ ಮತ್ತು ರಿಪ್ರೋಟೆ-ಕಾಯಗಳು ೨೦೭
೧೧೪. ಸಂಚಾಯತದ ಕೆಲ ಅಥವಾ ಗ್ರಾಮದ ಬೆಂಚುಗಳ ನೋಡುವ ನೋಡಲಾದವರು ಸರಕಾರಿ ನೌಕರಿರುಮರು. ೨೦೮
೧೧೫. ರದ್ದಿ ಯಾತಿ ಮತ್ತು ಬಳಕೆಯಗಳು. ೨೦೮-೨೧೦

ಸನ್ ೧೯೩೩ನೇ ಇಸವಿಯ ಮುಂಬಯಿಯ  
ಗ್ರಾಮಪಂಚಾಯತಗಳ ವಿಷಯದ ಆಕ್ಟು  
ಸ್ವಾತಂತ್ರ್ಯದಿನ ೧೫ ಅಗಸ್ಟ ೧೯೫೩ರ ವರೆಗೆ ಸುಧಾರಿಸಿದ್ದು  
ಗ್ರಾಮಪಂಚಾಯತಿಯ ಕಾಯದೆ

ಗ್ರಾಮಪಂಚಾಯತಗಳ ರಚನೆಯ ವಿಷಯದ ಕಾಯದೆಯನ್ನು  
ಸುಧಾರಿಸಿ ಒಟ್ಟುಗೂಡಿಸುವ ವಿಷಯದ ಆಕ್ಟು

ಗ್ರಾಮ ಪಂಚಾಯತಗಳ ರಚನೆಯ ವಿಷಯದ ಕಾಯದೆಯನ್ನು, ಗ್ರಾಮಪ್ರದೇಶಗಳಲ್ಲಿ ಸ್ಥಾನಿಕ ಸ್ವರಾಜ್ಯದ ಬೆಳವಣಿಗೆಯನ್ನು ಇನ್ನೂ ಹೆಚ್ಚಾಗಿ ಮಾಡುವಂತೆಯೂ, ದಿವಾಣಿ ಮತ್ತು ಘಾಜದಾರಿ ನ್ಯಾಯದ ಕಾರಭಾರವು ಹೆಚ್ಚು ಒಳ್ಳೆದಾಗಿ ನಡೆಯುವಂತೆಯೂ, ಅವುಗಳ ಬೆಳವಣಿಗೆಯನ್ನು ಪೋಷಿಸಿ ಅವುಗಳ ಉಪಯುಕ್ತತೆಯನ್ನು ಬೆಳೆಸುವ ಉದ್ದೇಶದಿಂದ, ಸುಧಾರಿಸಿ ಒಟ್ಟುಗೂಡಿಸುವದು ವಿಹಿತವಿರುವದರಿಂದ ಮತ್ತು ಈ ಆಕ್ಟನ್ನು ಪಾಸುಮಾಡುವದರ ಸಲುವಾಗಿ ಗವ್ವರ್ನಮೆಂಟ್ ಆಫ್ ಇಂಡಿಯಾ ಆಕ್ಟಿನ ೮೦ ಅ ಕಲಮಿನ (೩) ನೇ ಪ್ರೋಟಿ-ಕಲಮಿನನ್ವಯ ತೆಗೆದುಕೊಳ್ಳಬೇಕಾದ ಗವ್ವರ್ನರ ಜನರಲರವರ ಮಂಜೂರಿಯನ್ನೂ ಸದರಿ ಆಕ್ಟಿನ ೮೦ ಕ ಕಲಮಿನನ್ವಯ ತೆಗೆದುಕೊಳ್ಳಬೇಕಾದ ಗವ್ವರ್ನರರ ಮಂಜೂರಿಯನ್ನೂ ಮುಂಚಿತವಾಗಿ ಪಡೆದಿರುವದರಿಂದ, ಇದರ ಮೂಲಕ ಈ ಕೆಳಗಿನಂತೆ ಕಾಯದೆ ಮಾಡಲ್ಪಟ್ಟಿರುತ್ತದೆ.

ಕಾಯದೆಯ ಆರಂಭದಲ್ಲಿ ಕಾಯದೆಯ ಉದ್ದೇಶವು ತಿಳಿಯಬೇಕಾಗುತ್ತದೆ. ಅದುದರಿಂದ ಆ ಉದ್ದೇಶವನ್ನು ಇಲ್ಲಿ ಕೊಡಲಾಗಿದೆ. ಅದು ಯಾವದೆಂದರೆ:—

- (೧) ಹಳ್ಳಿಗಳಲ್ಲಿ ಸ್ಥಾನಿಕ ಸ್ವರಾಜ್ಯ ಪದ್ಧತಿಯ ಕಾರಭಾರದ ಸ್ಥಾಪನೆ ಮತ್ತು ವಿಸ್ತಾರ....
- (೨) ಹಳ್ಳಿಗಳಲ್ಲಿ ದಿವಾಣಿ ಹಾಗೂ ಘಾಜದಾರಿ ನ್ಯಾಯದಾನ ಮಂಡಳದ ಸ್ಥಾಪನೆ ಮತ್ತು ಅದರ ಅಧಿಕಾರದ ವಿಸ್ತಾರ.....

## ಪ್ರಕರಣ ೧

### ಪ್ರಾರಂಭದ ಠರಾವುಗಳು

ಸಂಕ್ಷಿಪ್ತ ಹೆಸರು ೧. ಈ ಆಕ್ಟಿಗೆ, ಸನ್ ೧೯೩೩ ನೇ ಇಸವಿಯ ಮುಂಬಯಿಯ ಗ್ರಾಮ ಪಂಚಾಯತಗಳ ವಿಷಯದ ಆಕ್ಟು ಎಂದೆನ್ನಬಹುದು

ಈ ಕಾನೂನಿಗೆ ಸನ್ ೧೯೩೩ ನೇ ಇಸವಿಯ ಕಾಯಿದೆ ಎಂದು ಅನ್ನಲಾಗುತ್ತಿದ್ದರೂ, ಅದು ಇಲ್ಲಿಯ ( ೧೫ ಅಗಸ್ಟ ೧೯೫೩ ) ವರೆಗೆ ೧೫ಕ್ಕಿಂತ ಹೆಚ್ಚು ಸುಧಾರಣೆಯ ಕಾಯಿದೆಗಳಿಂದ ತಿದ್ದುಪಡೆಯೊಂದಿದೆ.

ವ್ಯಾಪ್ತಿ ೨. ಅದು ಬೃಹನ್ಮುಂಬಯಿಯ ಹೊರತಾಗಿ ಇಡೀ ಮುಂಬಯಿ ಇಲಾಖೆಗೆ ಲಾಗೂ ಆಗುತ್ತದೆ.

ವ್ಯಾಪ್ತಿಗಳು. ೩ ಈ ಆಕ್ಟಿನಲ್ಲಿ ವಿಷಯಕ್ಕೆ ಅಥವಾ ಸಂದರ್ಭಕ್ಕೆ ಯಾತರಿಂದಲೂ ಬಾಧೆ ಬಾರದಿದ್ದರೆ—

(೧) 'ಶೆಡ್ಯೂಲ್ಡ ಪಂಗಡಗಳು' ಅಂದರೆ ಭಾರತದ ರಾಜ್ಯಪುಟಿನೆಯ ೩೪೨ನೇ ಆರ್ಟಿಕಲ್‌ನನ್ವಯ ಮುಂಬಯಿ ರಾಜ್ಯದ ಸಂಬಂಧದಿಂದ ಶೆಡ್ಯೂಲ್ಡ ಪಂಗಡಗಳೆಂದು ತಿಳಿಯಲ್ಪಟ್ಟಿಂಥ ಪಂಗಡಗಳು ಅಥವಾ ಪಂಗಡ ರೂಪದ ಸಮಾಜಗಳು ಅಥವಾ ಇಂಥ ಪಂಗಡಗಳ ಅಥವಾ ಪಂಗಡ ರೂಪದ ಸಮಾಜಗಳ ಭಾಗಗಳು ಅಥವಾ ಅವುಗಳೊಳಗಿನ ಗುಂಪುಗಳು ಎಂದರ್ಥವಾಗುತ್ತದೆ.

### ಶೆಡ್ಯೂಲ್ಡ ಪಂಗಡಗಳು

೧ ಬರ್ಡಾ ೨ ಬಾನ್ಸಾ ೩ ಭಗಲೀಯಾ. ೪ ಭಿಲ್ಲ. ೫ ಭಿಲ್ಲ ಗಸಿಯಾ ೬ ಚೋಡಾರ ೭ ಧಾಂಕಾ. ೮ ಫೋಡೀಲ. ೯ ಫೋಳಿಭಿಲ್ಲ ೧೦ ದುಬಲಾ ೧೧ ಲೋಂಗರಿ (ಗುಡ್ಡಗಾಡು) ಭಿಲ್ಲ. ೧೨ ಲೋಂಗರಿ (ಗುಡ್ಡಗಾಡು) ಗರಸಿಯಾ ೧೩ ಗಾಮೀತ ಅಥವಾ ಗಾಮತಾ ೧೪ ಗೋಂಡ (ಗೋಂಡ) ೧೫ ಕಾಪೋಡಿ ಅಥವಾ ಕಾತಕೀ. ೧೬ ಕೋಂಕಾ. ೧೭ ಕೋಳೀಫೋರ. ೧೮ ಕೋಳಿ ಮಹಾಡೇವ ೧೯ ಮಾನಂಚೇ. ೨೦ ಮೇವಾಸಿ ಭಿಲ್ಲ. ೨೧ ನಾಯಕಡಾ ಅಥವಾ ನಾಯಿಕ. ೨೨ ನಾರಥೀ (ಇವರಲ್ಲಿ ಅಡವಿ ಚಿಂಚೇರ

ಅಥವಾ ಘಾಸಿ ಪಾರಧಿ ಇವರ ಸಮಾವೇಶವಾಗುವುದು ) ೨೩ ಪತೇಲಿಯಾ. ೨೪ ಪ್ರೋಮಲಾ ೨೫ ಪ್ರೋವರಾ. ೨೬ ರಾರವಾ ೨೭ ರಾವಳ ಭಿಲ್ಲ ೨೮ ತಡವೀ ಭಿಲ್ಲ. ೨೯ ರಾಕೂರ. ೩೦ ವಲವಾಯಿ, ೩೧ ವರಳೇ. ೩೨ ವಾಸಾವಾ. ೩೩ ಮತ್ತು ಮುಂಬಯಿ ಸರಕಾರವು ನಿರ್ದೇಶಮಾಡಿದ ಇತರ ಪಂಗಡಗಳು

(೧ ಅ) “ ಪ್ರೋಟಿ ಕಾಯದೆಗಳು ” ಅಂದರೆ, ೧೦೯ ನೇ ಕಲಮಿನ ನನ್ನಯ ಜಿಲ್ಲಾ ಲೋಕಲ್ ಬೋರ್ಡಿನಿಂದ ಮಾಡಲ್ಪಟ್ಟ ಪ್ರೋಟಿ ಕಾಯದೆಗಳು ಎಂದರ್ಥವಾಗುತ್ತದೆ;

ಪ್ರೋಟಿ ಕಾಯದೆಗಳು ಅಂದರೆ ಉಪನಿಯಮಗಳು.

(೨) “ ಖಟ್ಟಿ ” ಎಂಬದನ್ನು ಯಾವದೇ ನ್ಯಾಯದ ಕೆಲಸದ ಸಂಬಂಧದಿಂದ ಉಪಯೋಗಿಸಿದಾಗ ಅದರ ಅರ್ಥವು ನ್ಯಾಯಪಂಚಾಯತದಿಂದ ವಿಚಾರಣೆ ಮಾಡಲ್ಪಡಬಹುದಾದ ಯಾವದೇ ಅಪರಾಧದ ಸಂಬಂಧದ ಘಾಜದಾರೀ ಕೆಲಸವು ಎಂದಾಗುತ್ತದೆ,

ಖಟ್ಟಿ ಅಂದರೆ ದಿವಾಣಿ ಮತ್ತು ಘಾಜದಾರಿ ಖಟ್ಟಿ ಎಂದು ಲೋಕ ರೂಢಿಯಲ್ಲಿ ಅರ್ಥವಾಗುತ್ತದೆ; ಆದರೆ ಈ ಕಾಯದೆಯಲ್ಲಿ ಬರೇ ಘಾಜದಾರಿ ಖಟ್ಟಿಗೆ ಮಾತ್ರ ‘ಖಟ್ಟಿ’ ಎಂಬ ಶಬ್ದವನ್ನು ಯೋಜಿಸಲಾಗಿದೆ.

(೩) “ ಜೆಅರಮನ್ನನು ” ಅಂದರೆ, ೩೭ ಅ ಕಲಮಿನ ನನ್ನಯ ನೇಮಿಸಲ್ಪಟ್ಟ ಯಾವದೊಂದು ನ್ಯಾಯಪಂಚಾಯತವು ಜೆಅರಮನ್ನನು ಎಂದರ್ಥವಾಗುತ್ತದೆ;

(೪) “ ಜಿಲ್ಲಾ ಲೋಕಲ್ ಬೋರ್ಡು ” ಎಂಬದನ್ನು ಯಾವದೇ ಸ್ಥಾನಿಕ ಕ್ಷೇತ್ರದ ಸಂಬಂಧದಿಂದ ಉಪಯೋಗಿಸಿದಾಗ ಅದರ ಅರ್ಥವು ಅಂಥ ಸ್ಥಾನಿಕ ಕ್ಷೇತ್ರವು ಇರುವ ಜಿಲ್ಲೆಯ ಬಗ್ಗೆ ಸನ್ ೧೯೨೩ನೇ ಇಸವಿಯ ಮುಂಬಯಿಯ ಲೋಕಲ್ ಬೋರ್ಡುಗಳ ವಿಷಯದ ಅಕ್ಟಿನನ್ನಯ ಸ್ಥಾಪಿಸಲ್ಪಟ್ಟ ಜಿಲ್ಲಾ ಲೋಕಲ್ ಬೋರ್ಡು ಎಂದಾಗುತ್ತದೆ.

(೫) “ ಶೆಡ್ಯೂಲ್ಡ್ ಜಾತಿಗಳು ” ಅಂದರೆ, ಭಾರತದ ರಾಜ್ಯಭಟನೆಯ ೩೪೧ ನೇ ಆರ್ಟಿಕಲ್ಲಿನನ್ನಯ ಮುಂಬಯಿ ರಾಜ್ಯದ ಸಂಬಂಧದಿಂದ ಶೆಡ್ಯೂಲ್ಡ್ ಜಾತಿಗಳೆಂದು ತಿಳಿಯಲ್ಪಟ್ಟಿರುವ ಜಾತಿಗಳು, ಕುಲಗಳು ಅಥವಾ ಪಂಗಡಗಳು ಅಥವಾ ಇಂಥ ಜಾತಿಗಳ, ಕುಲಗಳ ಅಥವಾ ಪಂಗಡಗಳ ಭಾಗಗಳು ಅಥವಾ ಅವುಗಳೊಳಗಿನ ಗುಂಪುಗಳು ಮತ್ತು ಮುಂಬೈ ರಾಜ್ಯದ ಸಂಬಂಧದಿಂದ ಆ ಆರ್ಟಿಕಲ್ಲಿನನ್ನಯ ಜಾಹೀರನಾಮೆಯು ಹೊರಡಿಸಲ್ಪಡುವ ವರೆಗೆ, ಸನ್

೧೯೩೬ನೇ ಇಸವಿಯ ಭಾರತ ಸರಕಾರದ (ಶೆಡ್ಯೂಲ್ಡ್ ಜಾತಿಗಳ) ವಿಷಯದ ಹುಕುಮಿನಲ್ಲಿ ವ್ಯಾಖ್ಯಾಯಿಸಲ್ಪಟ್ಟಂತಿರುವ ಶೆಡ್ಯೂಲ್ಡ್ ಜಾತಿಗಳು ಎಂದರ್ಥವಾಗುತ್ತದೆ. (ಶೆಡ್ಯೂಲ್ಡ್ ಅಂದರೆ ಪರಿಶಿಷ್ಟ)

## ಶೆಡ್ಯೂಲ್ಡ್ ಜಾತಿಗಳು

೧ ಅಗಾರ ೨ ಅನೋಡಿ ೩ ಬಾಕಡ ೪ ಭಾಂಬಿ ೫ ಭಂಗಿ ೬ ಚಕ್ರವಾಡ್ಯದಾಸರ ೭ ಚಲವಾದಿ ೮ ಚಾಂಭಾರ (ಚಮಗಾರ) ೯ ಚಿನಾದಾಸರ ೧೦ ಚುಹಾರ ೧೧ ಚುಹರಾ ೧೨ ಡಹಬ್ರಾ ೧೩ ಧೇಡ ೧೪ ಧೇಗು ಮೇಗು ೧೫ ಧೋರ ೧೬ ಗಾರೋಡಿ (ಗಾರುಡಿಗ) ೧೭ ಹೊಲೇರ ೧೮ ಹಲಸರ ೧೯ ಹೊಲ್ಯಾ ೨೦ ಹಲಸರ ೨೧ ಹುಲಸರ ೨೨ ಖಲೇವಾ ೨೩ ಕೋಲೇಹಾ ೨೪ ಕೋಲ್ಹಾ ೨೫ ಕೊಟಗಾರ ೨೬ ಲಿಂಗಾಡೇರ ೨೭ ಮಚಿಗಾರ ೨೮ ಮಾದಿಗ ೨೯ ಮಹಾರ ೩೦ ಮೇಚ್ಯಾಂಶಿ ೩೧ ಮಾಂಗ ೩೨ ಮಾಂಗ ಗಾರುಡಿ ೩೩ ಮೇಘವಲ ೩೪ ಮೇಘವರ ೩೫ ಮಿಣಿಮಾದಿಗ ೩೬ ಮೋಚಿ ೩೭ ಮೋಚಿಗಾರ ೩೮ ಮುಕ್ರಿ ೩೯ ನದಿಯಾ ೪೦ ರೋಹಿತ ೪೧ ಸಮಗಾರ ೪೨ ಶೇನ್ವಾ ೪೩ ಶಿಂಗದೇವ ೪೪ ಶಿಂಗಡ್ಯಾ ೪೫ ಶಿಧಯಾ ೪೬ ನೋಚಿ ೪೭ ತಿಮಾಲಿ ೪೮ ತುರಿ ೪೯ ವನಕಾರ ೫೦ ವಿರೋಲಿಯಾ.

(೬) “ ಅಪರಾಧ ” ಅಂದರೆ ಆಯಾ ಕಾಲದಲ್ಲಿ ಬಳಿಕೆಯಲ್ಲಿರುವ ಯಾವದೇ ಕಾಯದೆಯಿಂದ ಪಿತ್ತಿಸಲ್ಪಡಬೇಕಾದ ಯಾವದೇ ಕೃತ್ಯವು ಅಥವಾ ಲೋಪವು ಎಂದರ್ಥವಾಗುತ್ತದೆ.

(೭) “ ಪಂಚಾಯತ ” ಅಂದರೆ, ಈ ಆಕ್ಟಿನನ್ವಯ ಸ್ಥಾಪಿಸಲ್ಪಟ್ಟ ಪಂಚಾಯತವು ಎಂದರ್ಥವಾಗುತ್ತದೆ

(೮) “ ರರಾಯಿಸಿದ್ದು ” ಅಂದರೆ, ಕಾನೂನುಗಳಿಂದ ರರಾಯಿಸಿದು ಎಂದರ್ಥವಾಗುತ್ತದೆ

ಈ ಆಕ್ಟಿನಲ್ಲಿ ‘ ರರಾಯಿಸಿದ್ದು ’ ಎಂಬ ಶಬ್ದ ಪ್ರಯೋಗವು ಎಲ್ಲೆಲ್ಲಿ ಬಂದಿರುವದೋ, ಅಲ್ಲಲ್ಲಿ ಸರಕಾರದವರೇ ರರಾಯಿಸಿದ್ದೆಂದು ತಿಳಿಯಬೇಕು.

ಕಾನೂನು ಅಂದರೆ ಸರಕಾರದ ನಿಯಮ. ಕಾನೂನು ಶಬ್ದದ ಪೂರಾ ವ್ಯಾಖ್ಯೆಯನ್ನು ಕೆಳಗಿನ ಪೋಟಕಲಮು ೧೦ ರಲ್ಲಿ ನೋಡಿರಿ

(೯) “ ಮುಲ್ಕೀ ಗ್ರಾಮ ” ಅಂದರೆ, ಮುಲ್ಕೀ ಲೆಕ್ಕಗಳಲ್ಲಿ ಒಂದು ಗ್ರಾಮವೆಂದು ಮಾನ್ಯ ಮಾಡಲ್ಪಟ್ಟ ಯಾವದೇ ಸ್ಥಾನಿಕ ಕ್ಷೇತ್ರವು ಎಂದರ್ಥವಾಗುತ್ತದೆ;

## ವ್ಯಾಖ್ಯಾನಗಳು

(೧೦) “ ಕಾನೂನುಗಳು ” ಅಂದರೆ, ೧೦೮ ನೇ ಕಲಮಿನನ್ವಯ ಪ್ರಾಂತ್ಯ ಸರಕಾರದವರು ಮಾಡಿದ ಕಾನೂನುಗಳು ಎಂದರ್ಥವಾಗುತ್ತದೆ;

ಕಾನೂನು ಅಂದರೆ ಸರಕಾರದವರು ಗೊತ್ತುಮಾಡಿದ ನಿಯಮ. ಈ ಕಾಯಿದೆಯ ಕಲಮು ೧೦೮ ರಂತೆ ಸರಕಾರಕ್ಕೆ ನಿಯಮ ಮಾಡುವ ಅಧಿಕಾರವಿದೆ. ಆದರೆ ಮೇಲಿಂದ ಸರಕಾರದವರು ಮಾಡಿದ ನಿಯಮಗಳೇ ಈ ಕಾನೂನುಗಳು.

೯ ಲಾಖಿಯಲ್ಲಿಯ ರಾಜ್ಯ ಕಾರಭಾರವು ವಿಧಿ-ಮಂಡಲ ಮಾಡಿದಂಥ ಕಾಯಿದೆಯಂತೆ ನಡೆಯುತ್ತದೆ. ಈ ಪ್ರಾಂತ್ಯಿಕ ವಿಧಿ-ಮಂಡಲವು ಮಾಡಿದ ಕಾಯಿದೆಯ ಅಮಲಬಜಾವಣಿ ಪ್ರಾಂತ್ಯಿಕ ಸರಕಾರದವರು ಮಾಡುವರು. ಗ್ರಾಮಪಂಚಾಯತಿ ಕಾಯಿದೆಯನ್ನು ಮುಂಬಯಿ ಪ್ರಾಂತ್ಯಿಕ ವಿಧಿ-ಮಂಡಲದವರು ವಾಸ್ತವಾಡಿರುತ್ತಾರೆ ಆ ಕಾಯಿದೆಯ ಅಮಲಬಜಾವಣಿ ಸಲುವಾಗಿ ನಿಯಮ (ಕಾನೂನು) ಮಾಡುವ ಅಧಿಕಾರ ಈ ಕಾಯಿದೆ ಕಲಮು ೧೦೮ ರಂತೆ ರಾಜ್ಯ ಸರಕಾರಕ್ಕೆ ಕೊಟ್ಟಿರುತ್ತಾರೆ ರಾಜ್ಯ ಸರಕಾರದವರು ಕಲಮು ೧೦೮ ರ ಪ್ರಕಾರ ಮಾಡಿದ ನಿಯಮಗಳಿಗೆ ಕಾಯಿದೆಯ ಪರಿಭಾಷೆಯಲ್ಲಿ ‘ ಕಾನೂನು ’ ಎಂದು ಅನ್ನುತ್ತಾರೆ. ಕನ್ನಡದಲ್ಲಿ ಪ್ರತ್ಯಕ್ಷ ವಿಧಿ-ಮಂಡಲವು ಮಾಡಿದ ಕಾಯಿದೆಗೆ ಕೂಡ ಕಾನೂನು ಅನ್ನುತ್ತಾರೆ. ಆದುದರಿಂದ ವಿಧಿ-ಮಂಡಲ ಮಾಡಿದ ಕಾಯಿದೆ ಮತ್ತು ಸರಕಾರದವರು ಮಾಡಿದ ಕಾನೂನು ಇವುಗಳಲ್ಲಿರುವ ಭೇದವನ್ನು ಮರೆಯಬಾರದು ಕಾನೂನು ಎಂಬ ಒಂದೇ ಶಬ್ದ ಪ್ರಯೋಗದಿಂದ ತೊಡಕು ಉಂಟಾಗುವ ಸಂಭವವಿದೆ

(೧೧) “ ಸರಪಂಚ ” ಅಂದರೆ, ೧೪ನೇ, ಕಲಮಿನನ್ವಯ ಆರಿಸಲ್ಪಟ್ಟ ಸರಪಂಚನು ಎಂದರ್ಥವಾಗುತ್ತದೆ.

(೧೨) “ ಸ್ಕೂಲಬೋರ್ಡ್ ” ಅಂದರೆ, ಸನ್ ೧೯೪೭ ನೇ ಇಸವಿಯ ಮುಂಬಯಿಯ ಪ್ರಾಥಮಿಕ ಶಿಕ್ಷಣದ ವಿಷಯದ ಆಕ್ಟಿನ ೪ನೇ ಕಲಮಿನನ್ವಯ ರಚಿಸಲ್ಪಟ್ಟ ಸ್ಕೂಲಬೋರ್ಡ್ ಎಂದರ್ಥವಾಗುತ್ತದೆ.

**ಸ್ಕೂಲ ಬೋರ್ಡ್ :—** ಮ್ಯುನಿಸಿಪಾಲಿಟಿ ಇಲ್ಲವೆ ಡಿಸ್ಟ್ರಿಕ್ಟ್ ಲೋಕಲ್ ಬೋರ್ಡ್‌ವು ನೇಮಿಸಿದ ಸ್ಕೂಲಬೋರ್ಡ್.

(೧೩) “ ದಾನೆ ” ಅಂದರೆ, ಈ ಆಕ್ಟಿನನ್ವಯ ನ್ಯಾಯಪಂಚಾಯತ ದಿಂದ ಇನಸಾಫು ಮಾಡಲ್ಪಡಬಹುದಾದ ದಿನಾಣೀ ದಾನೆ ಎಂದರ್ಥವಾಗುತ್ತದೆ.

(೧೪) “ಕರ” ಅಂದರೆ, ಈ ಅಕ್ಷಿನನ್ವಯ ಹೊರಿಸಲ್ಪಡಬಹುದಾದ ಕರವು, ಸೆಸ್ಸು, ಪೆಟ್ಟಿಯು ಅಥವಾ ಇತರ ಸುಂಕವು ಎಂದರ್ಥವಾಗುತ್ತದೆ. ಆದರೆ ಅದರೊಳಗೆ ಫೀಯ ಸಮಾವೇಶವು ಆಗುವದಿಲ್ಲ.

(೧೫) “ಪಂಚಾಯತದ ಮುದ್ದತು” ಅಂದರೆ, ೧೧ನೇ ಕಲಮಿನನ್ವಯ ಅದರ ಚುನಾಯಿಸಲ್ಪಟ್ಟ ಸಭಾಸದರು ಹುದ್ದೆಯನ್ನು ಧಾರಣಮಾಡುವ ಮುದ್ದತು ಎಂದರ್ಥವಾಗುತ್ತದೆ

(೧೬) “ಗ್ರಾಮ” ಅಂದರೆ, ೪ನೇ ಕಲಮಿನನ್ವಯ ಗ್ರಾಮವೆಂದು ಜಾಹೀರನಾಡಲ್ಪಟ್ಟ ಯಾವದೇ ಸ್ಥಾನಿಕ ಪ್ರೇತ್ರವು ಎಂದರ್ಥವಾಗುತ್ತದೆ.

(೧೭) “ನ್ಯಾಯಪಂಚಾಯತವು” ಅಂದರೆ, ದಾವೆಗಳ ಮತ್ತು ಖರ್ಚುಗಳ ಇನಸಾಫಿನ ಉದ್ದೇಶದ ಬಗ್ಗೆ ೩೭ನೇ ಕಲಮಿನನ್ವಯ ರಚಿಸಲ್ಪಟ್ಟ ನ್ಯಾಯಪಂಚಾಯತವು ಎಂದರ್ಥವಾಗುತ್ತದೆ.

## ವಿಶಿಷ್ಟ ಶಬ್ದವಿವರಣೆ

ಮಂಜೂರಿ-ಒಪ್ಪಿಗೆ (ಸಮ್ಮತಿ), ತಿದ್ದುಪಡಿ-ಸುಧಾರಣೆ, ರರಾವ-ಗೊತ್ತು ವಳಿ, ಖಟ್ಟಿ-ವ್ಯಾಜ್ಯ (ಮೊಕದ್ದಮೆ), ಇನಸಾಫ-ನ್ಯಾಯ, ಸೆಸ್-ಲೋಕಲಫಂಡು.



## ಪ್ರಕರಣ ೨

### ಪಂಚಾಯತಗಳ ಸ್ಥಾಪನೆ ಮತ್ತು ರಚನೆ

ಪ್ರಕರಣದ ಪ್ರಸ್ತಾವನೆ :—

ಇವತ್ತಿನೇಯ ಶತಮಾನದಲ್ಲಿ ಹಿಂದುಸ್ಥಾನದ ರಾಜ್ಯಕಾರಭಾರದೊಳಗೆ ಎರಡು ಕಾಲಾವಧಿಗಳು ಆಗುತ್ತವೆ. ಸ್ವರಾಜ್ಯದ ಪ್ರಾಪ್ತಿಯ ಪೂರ್ವದಕಾಲ ಮತ್ತು ಸ್ವರಾಜ್ಯ ಪ್ರಾಪ್ತಿಯ ನಂತರದ ಕಾಲ. ಸ್ವರಾಜ್ಯಪ್ರಾಪ್ತಿಯ ಪೂರ್ವದಲ್ಲಿ ಅಂದರೆ ೧೫ ಅಗಸ್ಟ ೧೯೪೭ ನೇ ಇಸ್ವಿಯ ಪೂರ್ವದಲ್ಲಿ ಬ್ರಿಟಿಷರು ರಾಜ್ಯಕಾರಭಾರವನ್ನು ಸಾಗಿಸುತ್ತಿದ್ದರು ಮತ್ತು ಗ್ರಾಮಪಂಚಾಯತಿಯ ಕಾರಭಾರವು ಬ್ರಿಟಿಶ ಸತ್ತಿಯ ಧೋರಣದಂತೆ ನಡೆಯುತ್ತಿತ್ತು. ಸತ್ತಿಯ ಕೇಂದ್ರೀಕರಣವು ಬ್ರಿಟಿಶ ರಾಜ್ಯ ನೀತಿಯ ಅಡಿಗಲ್ಲಾಗಿದ್ದಿತು. ಎಲ್ಲ ಅಧಿಕಾರಗಳು ತಮ್ಮ ಕೈಯೊಳಗಿರಬೇಕೆಂದು

ಪರಕೀಯ ಸರಕಾರದವರಿಗೆ ಅನಿಸುವುದು ಅವರ ಸುರಕ್ಷಿತತೆಯ ವ್ಯಾಪ್ತಿಯಿಂದ ಸ್ವಾಭಾವಿಕವಾಗಿದೆ.

ಸ್ವರಾಜ್ಯ ಪ್ರಾಪ್ತಿಯ ತರುವಾಯ ೧೯೪೯ನೆಯ ಇಸವಿಯ ನವೆಂಬರ್ ೨೬ ನೆಯ ತಾರೀಖಿನ ದಿನಸ ಹಿಂದುಸ್ಥಾನದ ರಾಜ್ಯಘಟನೆಯು ಸಿದ್ಧವಾಯಿತು. ಹಿಂದುಸ್ಥಾನದ ರಾಜ್ಯಘಟನೆಯ ೪೦ ನೆಯ ಕಲಮಿನ ಪ್ರಕಾರ ರಾಜ್ಯದಲ್ಲಿ ಗ್ರಾಮಪಂಚಾಯತಿಗಳ ಸ್ಥಾಪನೆ ಮಾಡಿ, ಸ್ಥಾನಿಕ ಸ್ವರಾಜ್ಯದ ಘಟಕವೆಂದು ಕೆಲಸ ಸಾಗಿಸಲಿಕ್ಕೆ ಅವಶ್ಯವಾಗಿರುವ ಅಧಿಕಾರ ಮತ್ತು ಸೂತ್ರಗಳನ್ನು ಅವುಗಳ ಕೈಯಲ್ಲಿ ಕೊಡಬೇಕು, ಎಂದು ಜಾಹೀರನಾಡುವದರಲ್ಲಿ ಬಂದಿದೆ ಸತ್ತೆಯ ವಿಕೇಂದ್ರೀಕರಣವು ಸ್ವರಾಜ್ಯದೊಳಗಿನ ರಾಜ್ಯಕಾರಭಾರದ ಧೋರಣವಾಗಿದೆ.

ಈ ಧೋರಣದ ಅನುಸಾರವಾಗಿ ಗ್ರಾಮಪಂಚಾಯತಿಯ ರಚನೆಯ ಸಂಬಂಧದಲ್ಲಿ ಸುಧಾರಣೆ ಮಾಡಲಾಗಿದೆ ಬ್ರಿಟಿಶರ ಅಮಲಿನಲ್ಲಿ ಸರಕಾರದ ನೌಕರರು ಗ್ರಾಮದ ಪೂರೈಸರು ಮತ್ತು ಮುಲ್ಕೀ ಗೌಡರಿಗೆ ಗ್ರಾಮಪಂಚಾಯತಿಯ ಸಭಾಸದತ್ವವು ಹಕ್ಕಿನಿಂದಲೇ ವ್ಯಾಪ್ತವಾಗುತ್ತಿದ್ದಿತು. ಆದರೆ ಸ್ವರಾಜ್ಯದೊಳಗಿನ ಗ್ರಾಮಪಂಚಾಯತಿಯ ಕಾಯಿದೆಯೊಳಗಿನ ಕಲಮು ೮ (ಜೆ) ಇದರಂತೆ ಮುಲ್ಕೀ ಅಥವಾ ಪೂರೈಸಗೌಡನು ಪಂಚಾಯತಿಯ ಸಭಾಸದತ್ವದ ಸಂಬಂಧದಲ್ಲಿ ಉಮ್ಮೇದವಾರನೆಂದು ಸಹ ನಿಲ್ಲಬಾರದು.

ಸ್ವರಾಜ್ಯದ ಪೂರ್ವದ ಧೋರಣ ಹಾಗೂ ಸ್ವರಾಜ್ಯದ ನಂತರದ ನೀತಿ ಇವು ಈ ರೀತಿಯಾಗಿರುವವು ಎಲ್ಲ ಸತ್ತೆಯನ್ನು ಜನತೆಯ ಸ್ವಾಧೀನಮಾಡಬೇಕೆಂಬ ಉದ್ದೇಶವು ಹೇಗೆ ಸದ್ಯದ ಕಾಯಿದೆಯಿಂದ ಸ್ಪಷ್ಟವಾಗಿರುವದೋ ಹಾಗೆಯೇ ಸರ್ವಸತ್ತೆಯು ತಮ್ಮ ಕೈಯಲ್ಲಿಯೇ ಇರಬೇಕೆಂಬ ಬ್ರಿಟಿಶ ಸರಕಾರದ ಉದ್ದೇಶವು ಪೂರ್ವದ ಕಾಯಿದೆಗಳಿಂದ ಸ್ಪಷ್ಟವಾಗುತ್ತದೆ

**ಪ್ರಕರಣ ರೂಪರೇಷೆ** — ಗ್ರಾಮಪಂಚಾಯತಿಯ ಕಾಯಿದೆಯ ಉದ್ದೇಶವು ಹಳ್ಳಿಯೊಳಗಿನ ಪ್ರದೇಶದಲ್ಲಿ ಸ್ಥಾನಿಕ ಸ್ವರಾಜ್ಯದ ಸ್ಥಾಪನೆಮಾಡುವುದು ಇರುತ್ತದೆ ಈ ಉದ್ದೇಶಕ್ಕೆ ಸರಿಯಾಗಿ ಮುಂಬಯಿ ಇಲಾಖೆ ತುಂಬ ಗ್ರಾಮಪಂಚಾಯತಗಳ ಸ್ಥಾಪನೆಯಾಗತಕ್ಕದ್ದಿರುತ್ತದೆ ಯಾವ ಯಾವ ಊರುಗಳಲ್ಲಿ ಗ್ರಾಮಪಂಚಾಯತಿಗಳನ್ನು ಸ್ಥಾಪಿಸತಕ್ಕದ್ದೆಂಬದನ್ನು ಪ್ರಾಂತಿಕ ಸರಕಾರವು ಗೊತ್ತುಪಡಿಸುವದು ಮತ್ತು ಅದರಂತೆ ಜಾಹೀರಮಾಡುವದು ಇಂಥ ಇಂಥ ಗ್ರಾಮಗಳಲ್ಲಿ ಗ್ರಾಮ ಪಂಚಾಯತಿಯ ಸ್ಥಾಪನೆ ಆಗುವದೆಂದು ಗೊತ್ತಾದ ಮೇಲೆ ಆಯಾ ಊರುಗಳ



ಗ್ರಾಮಪಂಚಾಯತಿಯ ಸಭಾಸದರ ಸಂಖ್ಯೆ ನಿಶ್ಚಿತವಾಗುವದು. ಅದರಂತೆ ಯಾವ ಧರ್ಮದ ಜನರಿಗಾಗಿ ಇಲ್ಲವೆ ಯಾವ ಜಾತಿಯ ಜನರಿಗಾಗಿ ಎಷ್ಟು ಸ್ಥಳಗಳನ್ನು ಕಾಯ್ದಿಡತಕ್ಕದ್ದೆಂಬದನ್ನೂ ಪ್ರಾಂತಿಕ ಸರಕಾರವು ಗೊತ್ತುಮಾಡುವದು. ಗ್ರಾಮ ಪಂಚಾಯತಿಯ ಸಭಾಸದರ ಸಂಖ್ಯೆ ಹಾಗೂ ರಚನೆ ನಿಶ್ಚಿತವಾದಬಳಿಕ ಈ ಸಭಾ ಸದರನ್ನು ಆರಿಸುವ ಮತದಾರರು ಯಾರು ಯಾರು ಇರಬೇಕು ? ಎಂಬ ಪ್ರಶ್ನೆಯ ವಿಚಾರ. ಆ ಮೇಲೆ ಪ್ರತ್ಯಕ್ಷ ಆಯ್ಕೆ. (ಚುನಾವಣೆ)

**ಪ್ರಕರಣದೊಳಗಿನ ಮುಖ್ಯ ವಿಷಯ :-** ಯಾವ ಯಾವ ಊರುಗಳಲ್ಲಿ ಪಂಚಾಯತಿ ಸ್ಥಾಪಿಸಲಾಗುವದು ? ಆಯಾ ಗ್ರಾಮದ ಪಂಚಾಯತಿಯ ಸಭಾಸದರ ನಿಶ್ಚಿತವಾದ ಸಂಖ್ಯೆ ಎಷ್ಟು ? ಆ ಸದಸ್ಯರಲ್ಲಿ ಸ್ತ್ರೀಯರೆಷ್ಟು ? ಶೆಡ್ಯೂಲ್ಡ ಪಂಗಡಗಳ ಪ್ರತಿನಿಧಿಗಳೆಷ್ಟು ? ಶೆಡ್ಯೂಲ್ಡ ಜಾತಿಗಳ ಪ್ರತಿನಿಧಿಗಳೆಷ್ಟು ? ಚುನಾವಣೆಯಲ್ಲಿ ಮತದಾನ ಮಾಡುವ ಹಕ್ಕು ಯಾರ್ಯಾರಿಗೆ ? ಚುನಾವಣೆಯ ( ಆಯ್ಕೆಯ ) ನಿಯಮಗಳು ಯಾವವು ? ಸದಸ್ಯರ ಪಾತ್ರತೆ-ಅವಾತ್ರತೆ ? ಚುನಾವಣೆಯು ಸರಿಯಾಗಿ ಆಗದಿದ್ದರೆ.....? ಪಂಚಾಯತಿಯ ಸ್ಥಾಪನೆಯ ಮತ್ತು ರಚನೆಯ ವಿಷಯದಲ್ಲಿ ಜಿಲ್ಲಾ ಲೋಕಲ ಜೋರ್ಡಿನ ಹಾಗೂ ಕಲೆಕ್ಟರ ಇವರ ಅಧಿಕಾರಗಳು ಯಾವವು ?

## ೪ ಗ್ರಾಮವೆಂದು ಜಾಹೀರ ಮಾಡುವದು :-

(೧) ಕರಾಯಿಸಬಹುದಾದಂಥ ಚೌಕಶಿಯನ್ನು ಮಾಡಿದ ನಂತರ, ಯಾವದೊಂದು ಮುಲ್ಕೀ ಗ್ರಾಮವನ್ನು, ಮುಲ್ಕೀ ಗ್ರಾಮಗಳ ಗುಂಪನ್ನು ಅಥವಾ ಮುಲ್ಕೀ ಗ್ರಾಮದ ಭಾಗವಾಗಿದ್ದ ಹಳ್ಳಿಪಳ್ಳಿಗಳ ಒಂದು ಗುಂಪನ್ನು ಒಳಗೊಂಡ ಯಾವದೇ ಸ್ಥಾನಿಕ ಕ್ಷೇತ್ರದಲ್ಲಿ ಜನನವಸತಿಯು ೨೦೦೦ ಕ್ಕಿಂತ ಕಡಿಮೆ ಇರುವದಿಲ್ಲವೆಂದು ಪ್ರಾಂತಿಕ ಸರಕಾರದವರಿಗೆ ಖಾತ್ರಿಯಾದರೆ, ಅವರು ಸರಕಾರೀ ಗ್ಯಾರ್ಯುಟೆನಲ್ಲಿ ಜಾಹೀರನಾಮೆಯನ್ನು ಕೊಟ್ಟು ಇಂಥ ಸ್ಥಾನಿಕ ಕ್ಷೇತ್ರವು ಒಂದು ಗ್ರಾಮವಾಗಿರುವದೆಂದು ಜಾಹೀರಮಾಡಬೇಕು.

ಅದರೆ ಗೊತ್ತುಪಡಿಸುವದೇನಂದರೆ, ಪ್ರಾಂತಿಕ ಸರಕಾರದವರು, ಸರಕಾರೀ ಗ್ಯಾರ್ಯುಟೆನಲ್ಲಿ ಜಾಹೀರನಾಮೆಯನ್ನು ಕೊಟ್ಟು, ೨೦೦೦ ಕ್ಕಿಂತ ಕಡಿಮೆ ಜನನವಸತಿಯುಳ್ಳ ಯಾವದೇ ಸ್ಥಾನಿಕ ಕ್ಷೇತ್ರವು ಈ ಕಲಮಿನನ್ವಯ ಒಂದು ಗ್ರಾಮವಾಗಿದೆಯೆಂದು ಜಾಹೀರಮಾಡಬೇಕೆಂದು ಫರ್ಮಾಯಿಸ ಬಹುದು.

(೨) ಸ್ಥಾನಿಕ ಸರಕಾರದವರು ಜಿಲ್ಲಾ ಲೋಕಲ್ ಬೋರ್ಡಿನವರ ಅಲೋಚನೆಯನ್ನು ತೆಗೆದುಕೊಂಡ ನಂತರ, ಅದೇ ಪ್ರಕಾರದ ಒಂದು ಜಾಹೀರನಾಮೆಯನ್ನು ಕೊಟ್ಟು ಯಾವದೇ ಕಾಲಕ್ಕೆ :—

(ಅ) ಯಾವದೇ ಸ್ಥಾನಿಕ ಪ್ರೇತ್ರವನ್ನು ಯಾವದೇ ಗ್ರಾಮದೊಳಗೆ ಸಹ ಸೇರ್ಪಡಿಸಬಹುದು ಅಥವಾ ಯಾವದೇ ಗ್ರಾಮದಿಂದ ಹೊರಹೊಮ್ಮಿಸಬಹುದು ಅಥವಾ ಇತರ ರೀತಿಯಿಂದ ಯಾವದೇ ಗ್ರಾಮದ ಹದ್ದುಗಳನ್ನು ಸಹ ಬದಲಿಸಬಹುದು, ಅಥವಾ

(ಬ) ಯಾವದೇ ಸ್ಥಾನಿಕ ಪ್ರೇತ್ರವು ಗ್ರಾಮವಾಗಿರುವದು ನಿಂತು ಹೋಗಬೇಕೆಂದು ಸಹ ಜಾಹೀರನಾಮಾಡಬಹುದು.

“ರರಾಯಿಸಬಹುದಾದಂಥ ಚೌಕಶಿಯನ್ನು ಮಾಡಿದನಂತರ” ಆಗತಕ್ಕ ಚೌಕಶಿಯು ಸರಕಾರದವರು ಗೊತ್ತುಮಾಡಿದ (ರರಾಯಿಸಿದ) ನಿಯಮಗಳ ಪದ್ಧತಿಯಿಂದ ಆಗತಕ್ಕದ್ದು. ರರಾಯಿಸಿದ ಈ ಶಬ್ದದ ಅರ್ಥಕ್ಕಾಗಿ, ಮೇಲೆ ಕೊಟ್ಟ ವ್ಯಾಖ್ಯೆಯ ಕಲಮು ೩ ನೋಟ ಕಲಮು ೮ ಮತ್ತು ೧೦ ನೋಡಿದರೆ ಹದ್ದು ಅಂದರೆ ಸೀಮೆ ಅಥವಾ ಮೇರೆ.

## ಸರಕಾರದ ಗೊತ್ತುವಳಿಗನುಸರಿಸಿ ಚೌಕಶಿ ಪದ್ಧತಿಯ ನಿಯಮಗಳು

(ಜನರಲ್ ಡಿವಾರ್ಟ್‌ಮೆಂಟ್ ನಂಬರು ಎನ್ ೧೭೪/೮ ತಾ. ೨೩-೬-೧೯೪೯)

೧. ಯಾವದೇ ಸ್ಥಾನಿಕ ಪ್ರೇತ್ರವನ್ನು, ಈ ಆಕ್ಟಿನ ೪ನೇ ಕಲಮಿನ ೧ನೇ ವೋಟ-ಕಲಮಿನನ್ವಯ ಗ್ರಾಮವೆಂದು ಜಾಹೀರಮಾಡಬೇಕೆಂದು ಯೋಚಿಸಿದಾಗೆಲ್ಲ, ಕಲೆಕ್ಟರನು ಇಂಥ ಸ್ಥಾನಿಕ ಪ್ರೇತ್ರದ ಜನಸಂಖ್ಯೆಯನ್ನು ಹಾಗೂ ವಿಸ್ತೀರ್ಣವನ್ನು, ಮತ್ತು ಇಂಥ ಸ್ಥಾನಿಕ ಪ್ರೇತ್ರವು ಮುಲ್ಕೀಗ್ರಾಮವಾಗಿರುವದೋ ಅಥವಾ ಮುಲ್ಕೀ ಗ್ರಾಮಗಳ ಸಮುದಾಯವಾಗಿರುವದೋ ಅಥವಾ ಮುಲ್ಕೀಗ್ರಾಮದ ಭಾಗವಾಗಿರುವ ಕೇರಿಗಳಾಗಿರುವವೋ ಹಾಗೆ ಎಂಬದನ್ನು ಖಾತ್ರಿ ಮಾಡಿಕೊಳ್ಳಲಿಕ್ಕೆ ಚೌಕಶಿ ಮಾಡತಕ್ಕದ್ದು.

೨. (೧) ಸ್ಥಾನಿಕ ಪ್ರದೇಶ— ೧೦೦೦ ಕ್ಕಿಂತ ಹೆಚ್ಚು ಜನಸಂಖ್ಯೆಯ ಮುಲ್ಕೀ ಗ್ರಾಮವಾಗಿದ್ದಾಗ, ಅಥವಾ (೨) ಸ್ಥಾನಿಕ ಪ್ರದೇಶ ೧೦೦೦ ಕ್ಕಿಂತ ಕಡಿಮೆ ಜನಸಂಖ್ಯೆಯ ಮುಲ್ಕೀ ಗ್ರಾಮವಿದ್ದು ಅಲ್ಲಿಯ ೫೦ ಜನ ವೈಧನವಾಸಿಗಳಾದರೂ ಲೇಖನಮಾಣೆ ಮಾಡುತ್ತಿದ್ದರೆ

ಕಲೆಕ್ಟರನು ಆ ಮಾಹಿತಿಯನ್ನು “ಅ” ಪತ್ರಿಕೆಯಲ್ಲಿ ತುಂಬಿ ಸರಕಾರದವರ ಕಡೆಗೆ ಕಳಿಸತಕ್ಕದ್ದು.

೩. ಯಾವದೊಂದು ಸ್ಥಾನಿಕ ಪ್ರದೇಶದಲ್ಲಿ ಮುಲ್ಕೀ ಗ್ರಾಮಗಳ ಸಮುದಾಯವು ಒಂದುಗೂಡುವದೋ ಅಥವಾ ಮುಲ್ಕೀ ಗ್ರಾಮದ ಭಾಗವಾಗಿರುವ ಕೇರಿಗಳು ಒಂದುಗೂಡುವವೋ ಆಗ್ಗೆ,

(೧) ಕಲೆಕ್ಟರನು ಅಲ್ಲಿಯ ರಹವಾಸಿಗಳ ಬಹುಮತವನ್ನು (ಅ ಸ್ಥಾನಿಕ ಪ್ರದೇಶದ ದಿಶೆಯಿಂದ ಒಂದೇ ಗ್ರಾಮಪಂಚಾಯತದ ಸ್ಥಾಪನೆಯ ಬಗ್ಗೆ) ತಿಳಿದುಕೊಳ್ಳಬೇಕು. ಅಥವಾ (೨) ಇಂಥ ಪಂಚಾಯತಗಳು ಮೊದಲಿಗೇನೇ ಸ್ಥಾಪಿತವಾಗಿದ್ದರೆ ಅವುಗಳ ಕೆಲಸವು ಸಮಾಧಾನಕರವಾಗಿದೆಯೋ ಹೇಗೆಂಬುದನ್ನು ತಿಳಿದುಕೊಳ್ಳಬೇಕು.

೧ ಇಂಥ ಪಂಚಾಯತದ ಸ್ಥಾಪನೆಯ ಬಗ್ಗೆ ಬಹುಮತವು ಅನುಕೂಲವಿದ್ದು ಕಂಡುಬಂದರೆ, ಅಥವಾ  
೨ ಇಂಥ ಸ್ಥಾಪನೆಯಾದ ಪಂಚಾಯತಗಳ ಕೆಲಸವು ಸಮಾಧಾನಕರವಾಗಿ ಸಾಗಿದೆ, ಎಂಬುದು ಕಂಡುಬಂದರೆ-ಕಲೆಕ್ಟರನು ಈ ಮಾಹಿತಿಯನ್ನು "ಬ" ಪತ್ರಿಕೆಯಲ್ಲಿ ತುಂಬಿ ಸರಕಾರದವರ ಕಡೆಗೆ ಕಳಿಸತಕ್ಕದ್ದು.

### ನಮೂನೆ ಅ ( ೨ನೇ ಕಾನೂನವನ್ನು ನೋಡಿರಿ. )

ಮುಲ್ಕೀ ಗ್ರಾಮದ ಹೆಸರು ೧	ತಾಲೂಕು ೨	ಜಿಲ್ಲೆ ೩	ಮುಲ್ಕೀ ಗ್ರಾಮದ ಎಸ್ತೀರ್ಣ ೪	ಮುಲ್ಕೀ ಗ್ರಾಮದ ಜನಸಂಖ್ಯೆ ೫	ಕಲೆಕ್ಟರನ ಶರಾಗಳು ೬

ಕಲೆಕ್ಟರ



## ೫. ಪಂಚಾಯತಗಳ ಸ್ಥಾಪನೆ :—

೪ನೇ ಕಲಮಿನನ್ವಯ ಗ್ರಾಮವೆಂದು ಜಾಹೀರ ನಾಡಲ್ಪಟ್ಟ ಪ್ರತಿಯೊಂದು ಗ್ರಾಮದಲ್ಲಿ ಒಂದು ಪಂಚಾಯತವು ಇರಬೇಕು.

ಕ. ೪ (೧) ಇದರಂತೆ ಎರಡು ಸಾವಿರ ಅಥವಾ ಅದಕ್ಕೂ ಹೆಚ್ಚು ಜನಸಂಖ್ಯೆ ಇರುವ ಗ್ರಾಮಗಳಲ್ಲಿ ಪಂಚಾಯತಿಯನ್ನು ಸ್ಥಾಪಿಸುವ ಜವಾಬ್ದಾರಿಯು ಸರಕಾರದ ಮೇಲೆ ಕಾಯಿದೆಯಂತೆಯೇ ಬೀಳುತ್ತದೆ.

ಸಾವಿರ ಅಥವಾ ಅದಕ್ಕೂ ಹೆಚ್ಚಾಗಿರುವ ಜನಸಂಖ್ಯೆಯ ಗ್ರಾಮಗಳಲ್ಲಿ ಪಂಚಾಯತಿಯನ್ನು ಸ್ಥಾಪಿಸುವ ಜವಾಬ್ದಾರಿಯು, ಸರಕಾರವು ಜಾಹೀರಪಡಿಸಿದ ಧೋರಣದಿಂದ ಸರಕಾರದ ಮೇಲೆ ಬೀಳುತ್ತದೆ.

ಸರಕಾರಿ ರೂವ ನಂ ೫೫೬೮—೩೩ ತಾ. ೧೮-೫-೪೮

ಆ. ಒಂದು ಸಾವಿರ ಇಲ್ಲವೇ ಅದಕ್ಕೂ ಹೆಚ್ಚಾಗಿರುವ ಜನಸಂಖ್ಯೆಯುಳ್ಳ ಗ್ರಾಮಗಳಲ್ಲಿ ಪಂಚಾಯತಿ ಸ್ಥಾಪಿಸಬೇಕು.

ಬ ಸಾವಿರಕ್ಕಿಂತ ಕಡಿಮೆಯಾಗಿರುವ ಜನಸಂಖ್ಯೆಯುಳ್ಳ ಹಳ್ಳಿಯ ತೀರ ಕಡಿಮೆಯೆಂದರೆ ೫೦ ಕ್ಕಿಂತಲೂ ಹೆಚ್ಚಾಗಿರುವ ಸಂಖ್ಯೆಯ ವ್ಯಾಧಿನಿವಾಸಿಗಳು ಪಂಚಾಯತಿಯ ಬಗ್ಗೆ ಲೇವಿಬೇಡಿಕೆ ಮಾಡಿಕೊಂಡರೆ ಆ ಪಂಚಾಯತಿಯ ಸ್ಥಾಪನೆಯನ್ನು ಮಾಡಬೇಕು.

ಸರಕಾರದ ಈ ರೂವಿನ ಅನುಸಾರವಾಗಿ ಮುಂಬಯಿಯ ರಾಜ್ಯ ಸರಕಾರವು ಜಿಲ್ಲಾಧಿಕಾರಿಗಳಿಗೆ— ಕಲೆಕ್ಟರರಿಗೆ— ಆದೇಶ ಕಳಿಸಿರುವದು.

ಈ ಪ್ರಕಾರ ಕರ್ನಾಟಕದಲ್ಲಿ ಸುಮಾರು ೧೦೦೦ ಗ್ರಾಮಪಂಚಾಯತಿಗಳು ಸ್ಥಾಪನೆಯಾಗತಕ್ಕವಿವೆ.

## ೬. ಪಂಚಾಯತಗಳ ರಚನೆ :—

(೧) ಯಾವದೊಂದು ಪಂಚಾಯತದಲ್ಲಿ, ಕಲೆಕ್ಟರನು ರರಾಯಿಸ ಬಹುದಾದಷ್ಟು ಸಂಖ್ಯೆಯ ಚುನಾಯಿಸಲ್ಪಟ್ಟ ಸಭಾಸದರು ಇರತಕ್ಕದ್ದು. ಮತ್ತು ಈ ಸಂಖ್ಯೆಯು ಏಳಕ್ಕಿಂತ ಕಡಿಮೆ ಮತ್ತು ಹದಿನೈದಕ್ಕಿಂತ ಹೆಚ್ಚಾಗಿರಕೂಡದು.

ಪ್ರಾಂತಿಕ ಸರಕಾರದವರು ೧೦೮ನೇ ಕಲಮಿನ (೧)ನೇ ಪ್ರೋಟೆಕಲಮಿನ (ಬ) ರಕಮಿನನ್ವಯ ರರಾಯಿಸಬಹುದಾದ ಸಂಖ್ಯೆಯಷ್ಟು ಸ್ಥಳಗಳನ್ನು

ಹೆಂಗಸರ, ಶೆಡ್ಯೂಲ್ಡ್ ಜಾತಿಗಳ ಹಾಗೂ ಶೆಡ್ಯೂಲ್ಡ್ ಪಂಗಡಗಳ ಪ್ರತಿನಿಧಿಗಳ ಸಲುವಾಗಿ ಇಂಥ ಯಾವದೇ ಪಂಚಾಯತದಲ್ಲಿ ಕಾದಿಡಬೇಕು.

ಆದರೆ ಗೊತ್ತುಪಡಿಸುವದೇನಂದರೆ, ಗ್ರಾಮದಲ್ಲಿಯ ಶೆಡ್ಯೂಲ್ಡ್ ಜಾತಿಗಳ ಹಾಗೂ ಶೆಡ್ಯೂಲ್ಡ್ ಪಂಗಡಗಳ ಜನಸಂಖ್ಯೆಯ ಪ್ರಮಾಣದ ಮೇಲಿಂದ ಇಂಥ ಜಾತಿಗಳ ಹಾಗೂ ಪಂಗಡಗಳ ಸಲುವಾಗಿ ಸ್ಥಳಗಳನ್ನು ಕಾದಿಡುವದು ಅವಶ್ಯವೆಂದು ಪ್ರಾಂತಿಕ ಸರಕಾರದವರು ಅಭಿಪ್ರಾಯಪಟ್ಟ ಹೊರ್ತು, ಇಂಥವರ ಸಲುವಾಗಿ ಯಾವದೇ ಸ್ಥಳವನ್ನು ಕಾದಿಡತಕ್ಕದ್ದಲ್ಲ.

(೧೨) (೧) ನೇ ಪೋಟಿ-ಕಲಮಿನಲ್ಲಿ ಯಾವದೇ ಮಜಕೂರು ಇದ್ದಾಗ್ಯೂ, ಹೆಂಗಸರ, ಶೆಡ್ಯೂಲ್ಡ್ ಜಾತಿಗಳ ಹಾಗೂ ಶೆಡ್ಯೂಲ್ಡ್ ಪಂಗಡಗಳ ಸಲುವಾಗಿ ೧೦ನೇ ಕಲಮಿನ (೧) ನೇ ಪೋಟಿ-ಕಲಮಿನ (ಬಿ) ರಕಮಿನನ್ವಯ ತರಾಯಿಸಲ್ಪಟ್ಟ ಸ್ಥಳಗಳನ್ನು ಕಾದಿಡೋಣವು, ಭಾರತದ ರಾಜ್ಯಘಟನೆಯ ಪ್ರಾರಂಭದಿಂದ ಹತ್ತುವರ್ಷಗಳ ಅವಧಿಯು ಮುಗಿದ ಬಳಿಕ ಅಮಲಿನಲ್ಲಿರುವದು ನಿಂತು ಹೋಗತಕ್ಕದ್ದು ;

ಆದರೆ ಗೊತ್ತುಪಡಿಸುವದೇನಂದರೆ, ಈ ಕಲಮಿನಲ್ಲಿಯ ಯಾವದೇ ಮಜಕೂರಿನ ಮೇಲಿಂದ, ಇಂಥ ಕಾದಿಟ್ಟ ಸ್ಥಳಗಳ ಪೈಕಿ ಯಾವದೇ ಸ್ಥಳಕ್ಕೆ ಚುನಾಯಿಸಲ್ಪಟ್ಟ ಯಾವದೇ ವ್ಯಕ್ತಿಯು, ಯಾವ ಹುದ್ದೆಯ ಸಲುವಾಗಿ ಅವನು ಅಥವಾ ಅವಳು ಕಾಯದೇಶೀರವಾಗಿ ಚುನಾಯಿಸಲ್ಪಟ್ಟದ್ದನೋ ಅಥವಾ ಚುನಾಯಿಸಲ್ಪಟ್ಟದ್ದಳೋ ಅಂಥ ಹುದ್ದೆಯ ಅವಧಿಯಲ್ಲಿ ಸಭಾಸದನೆಂದು ಅಥವಾ ಸಭಾಸದಳೆಂದು ಉಳಿಯಲಿಕ್ಕೆ, ಸ್ಥಳಗಳನ್ನು ಕಾದಿಡೋಣವು ಹೀಗೆ ಅಮಲಿನಲ್ಲಿರುವದು ನಿಂತುಹೋಗಿದೆಯೆಂಬ ಕಾರಣದಿಂದ ಮಾತ್ರ ಅನರ್ಹವಾಗತಕ್ಕದ್ದಲ್ಲ.

ಭಾರತದ ರಾಜ್ಯಘಟನೆಯು ೧೯೪೯ ನೆಯ ನವೆಂಬರ್ ೨೬ನೆಯ ತಾರೀಖಿನ ದಿನವ ಸಿದ್ಧವಾಯಿತು ಅಂದಿನಿಂದ ೧೦ ವರ್ಷಗಳ ವರೆಗೆ, ಈ ಹೆಂಗಸರ ಹಾಗೂ ಶೆಡ್ಯೂಲ್ಡ್ ಜಾತಿಗಳ ಹಾಗೂ ಪಂಗಡಗಳ ಸಲುವಾಗಿ ಸ್ಥಳಗಳನ್ನು ಕಾದಿಡುವದು ಅಮಲಿನಲ್ಲಿರುವದು. ಆದರೆ ಈ ೧೦ ವರ್ಷಗಳು ಮುಗಿಯುವ ದಿನವ ಸಭಾಸದನೆಂದು ಅಥವಾ ಸಭಾಸದಳೆಂದು ಹುದ್ದೆಯಲ್ಲಿ ಉಳಿದವರಿಗೆ ಇದರಿಂದ ಬಾಧೆ ತಟ್ಟುವದಿಲ್ಲ ಅಂಥವರು ಆ ಕಾಲದ ಪಂಚಾಯತಿಯ ಅವಧಿ ಇರುವ ವರೆಗೂ ಆ ಹುದ್ದೆಯಲ್ಲಿ ಉಳಿಯುವರು. ಆದರೆ ಮುಂದೆ ಮಾತ್ರ ಈ ಸವಲತ್ತು ಸಿಗಲಾರದು.

(೨) ಕಲೆಕ್ಟರನು, ಯಾವದೊಂದು ಪಂಚಾಯತದ ಚುನಾಯಿಸಲ್ಪಟ್ಟ ಸಭಾಸದರ ಸಂಖ್ಯೆಯು ಏಳಕ್ಕಿಂತ ಹೆಚ್ಚಿರಬೇಕೆಂದು ನಿರ್ಣಯಿಸಿದಾಗ್ಗೆ,

ಏಳಕ್ಕಂತ ಹೆಚ್ಚು ಜನ ಸಭಾಸದರನ್ನು ಚುನಾಯಿಸಲಿಕ್ಕೆ ತಪ್ಪುವದರಿಂದ ಸಂಚಾರಯತದ ರಚನೆಗೆ ಬಾಧೆ ಬರಲಾರದು.

(೩) ಯಾವದೇ ಕಾರಣದ ಮೂಲಕ ಹುದ್ದೆಯನ್ನು ಧಾರಣೆ ಮಾಡುವದಕ್ಕೆ ಸಮ್ಮತಿಸುವ ಯೋಗ್ಯತೆಗಳುಳ್ಳ ಜನರು ಚುನಾವಣೆಯಲ್ಲಿ ಅವಶ್ಯ ಸಂಖ್ಯೆಯಲ್ಲಿ ಚುನಾಯಿಸಲ್ಪಡದಿದ್ದರೆ, ಜಿಲ್ಲಾ ಲೋಕಲ್ ಬೋರ್ಡಿನ ಸ್ಥಾಯಿ ಸಮಿತಿಯು, ಚುನಾಯಿಸಲ್ಪಟ್ಟ ಸಭಾಸದರ ಹೆಸರುಗಳನ್ನು ತರಾಯಿಸಿದ ರೀತಿಯಿಂದ ಕಲೆಕ್ಟರನು ಪ್ರಸಿದ್ಧಿಸಿದ ತಾರೀಖಿನಿಂದ ಎಂಟು ವಾರಗಳೊಳಗೆ, ಚುನಾಯಿಸಲ್ಪಡಲಿಕ್ಕೆ ಯೋಗ್ಯರಾಗಿರಬಹುದಾಗಿದ್ದಂಥ ಅವಶ್ಯವಿರುವ ಸಂಖ್ಯೆಯಷ್ಟು ಜನರನ್ನು ನೇಮಿಸಬೇಕು. ಜಿಲ್ಲಾ ಲೋಕಲ್ ಬೋರ್ಡಿನ ಸ್ಥಾಯಿ ಸಮಿತಿಯು ಇಂಥ ಎಲ್ಲ ನೇಮಣೂಕುಗಳನ್ನು ಅಥವಾ ಅವುಗಳ ಪೈಕಿ ಯಾವದೊಂದನ್ನು ರರಾಯಿಸುವ ಅವಧಿಯೊಳಗೆ ಮಾಡಲಿಕ್ಕೆ ತಪ್ಪಿದರೆ, ಕಲೆಕ್ಟರನು ಇಂಥ ನೇಮಣೂಕುಗಳನ್ನು ಮಾಡಬೇಕು ; ಮತ್ತು ಹೀಗೆ ನೇಮಿಸಲ್ಪಟ್ಟ ಜನರು (೧) ನೇ ಪ್ರೋಟೆ-ಕಲಮಿನನ್ವಯ ಯೋಗ್ಯವಾಗಿ ಚುನಾಯಿಸಲ್ಪಟ್ಟಿರುವರೆಂದು ತಿಳಿಯಬೇಕು.

[ಯಾವದೇ ಕಾರಣದಿಂದ, ಚುನಾವಣೆಯಲ್ಲಿ ಸಂಚಾರಯತಿಯ ಸಭಾಸದರಾಗಲು ಅರ್ಹತೆಯುಳ್ಳ ಜನರು, ಅವಶ್ಯವಿದ್ದಷ್ಟು ಸಂಖ್ಯೆಯಲ್ಲಿ ಆರಿಸಲ್ಪಡದಿದ್ದರೆ, ಜಿಲ್ಲಾ ಲೋಕಲ್ ಬೋರ್ಡಿನ ಸ್ಥಾಯಿ ಸಮಿತಿಯವರು, ಆಯ್ಕೆ ಹೊಂದಿದ ಸದಸ್ಯರ ಹೆಸರುಗಳನ್ನು ಜಿಲ್ಲಾ ಕಲೆಕ್ಟರರು ಪ್ರಸಿದ್ಧಿಸಿದ ತಾರೀಖಿನಿಂದ ೮ ವಾರಗಳೊಳಗಾಗಿ ಆಯ್ಕೆಹೊಂದಲಿಕ್ಕೆ ಅರ್ಹರಾಗಿದ್ದಂಥ ಅವಶ್ಯವಿರುವಷ್ಟು ಜನರನ್ನು ನೇಮಿಸಬೇಕು.

ಸದೇ ಜಿಲ್ಲಾ ಲೋಕಲ್ ಬೋರ್ಡ್ ಸ್ಥಾಯಿ ಕಮಿಟಿಯವರು ಇಂಥ ನೇಮಣೂಕುಗಳನ್ನು ಗೊತ್ತುಪಡಿಸಿದ ಅವಧಿಯೊಳಗಾಗಿ ಮಾಡದಿದ್ದರೆ, ಇಂಥ ನೇಮಣೂಕುಗಳನ್ನು ಕಲೆಕ್ಟರನು ಮಾಡಬೇಕು.

ಹೀಗೆ ನೇಮಿಸಲ್ಪಟ್ಟವರೂ ಕೂಡ ೧ನೇ ಉಪಕಲಮಿನಂತೆ ಯೋಗ್ಯರೀತಿಯಿಂದ ಆಯ್ಕೆ ಹೊಂದಿದರೆಂದು ತಿಳಿಯಬೇಕು.]

\* ಸಂಚಾರಯತಿಯಲ್ಲಿ ಎಲ್ಲ ಸದಸ್ಯರು ಚುನಾಯಿಸಲ್ಪಟ್ಟವರೇ ಇರುವರು, ಇದು ಈ ತಿದ್ದುಪಡಿ ಹೊಂದಿದ ಕಾಯಿದೆಯ ವೈಶಿಷ್ಟ್ಯವು. ಅವರ ಸಂಖ್ಯೆ ತೀರ ಕಡಿಮೆಯೆಂದರೆ ೭ ಮತ್ತು ಹೆಚ್ಚೆಂದರೆ ೧೫ ಇರುವದು.

ಈ ಸಂಖ್ಯೆಯನ್ನು ಕಲೆಕ್ಟರನು ಸಿಶ್ಚಿತಮಾಡುವನು. ಎಲ್ಲ ಪಂಚಾಯತಿಗಳ ಸಭಾಸದರ ಸಂಖ್ಯೆಯ ಪ್ರಮಾಣವು ಸರಿಯಾಗಿರಬೇಕೆಂದು ಮತ್ತು ಕಲೆಕ್ಟರಿಗೆ ಮಾರ್ಗದರ್ಶಕವಾಗಬೇಕೆಂದು ಸರಕಾರದ ರೂಪ ನಂಬರು ಎಸ್. ೨೫೬೫/೩೩ ತಾ. ೨೦-೧-೪೨ ರಲ್ಲಿ ಮಾಡಿಕೊಟ್ಟ ನಿಯಮಗಳ ವಿವರ :-

(೧) ಯಾವದೊಂದು ಪಂಚಾಯತಿಯ ಕ್ಷೇತ್ರದ ಇಲ್ಲವೆ ಗ್ರಾಮದ ಜನಸಂಖ್ಯೆ ೧೦೦೦ ಕ್ಕಿಂತ ಕಡಿಮೆಯಾಗಿದ್ದರೆ .....೭ ಸಭಾಸದರು.

(೨) ಯಾವದೊಂದು ಪಂಚಾಯತಿಯ ಕ್ಷೇತ್ರದ ಅಥವಾ ಗ್ರಾಮದ ಜನಸಂಖ್ಯೆ ೧೦೦೦ ಕ್ಕಿಂತ ಹೆಚ್ಚು ಆದರೆ ೨೦೦೦ಕ್ಕಿಂತ ಕಡಿಮೆಯಾಗಿದ್ದರೆ.....೯ ಸಭಾಸದರು.

(೩) ಯಾವದೊಂದು ಪಂಚಾಯತಿಯ ಕ್ಷೇತ್ರದ ಇಲ್ಲವೆ ಗ್ರಾಮದ ಜನ ಸಂಖ್ಯೆಯು ೨೦೦೦ಕ್ಕಿಂತ ಹೆಚ್ಚು ಆದರೆ ೩೦೦೦ಕ್ಕಿಂತ ಕಡಿಮೆಯಾಗಿದ್ದರೆ . ೧೧ ಸಭಾಸದರು.

(೪) ಯಾವದೊಂದು ಪಂಚಾಯತಿಯ ಕ್ಷೇತ್ರದ ಇಲ್ಲವೆ ಗ್ರಾಮದ ಜನಸಂಖ್ಯೆಯು ೩೦೦೦ ಕ್ಕಿಂತ ಹೆಚ್ಚು ಆದರೆ ೪೦೦೦ ಕ್ಕಿಂತ ಕಡಿಮೆ ಇದ್ದರೆ.....೧೩ ಸಭಾಸದರು

(೫) ಯಾವದೊಂದು ಪಂಚಾಯತಿಯ ಕ್ಷೇತ್ರದ ಇಲ್ಲವೆ ಗ್ರಾಮದ ಜನ ಸಂಖ್ಯೆಯು ೪೦೦೦ ಕ್ಕಿಂತ ಹೆಚ್ಚು ಇದ್ದರೆ.....೧೫ ಸಭಾಸದರು

**ಪಂಚಾಯತಿಯಲ್ಲಿ ಅಲ್ಪಸಂಖ್ಯಾಕರ ಹಿತಸಂರಕ್ಷಣದ ಯೋಜನೆ:-**  
ಪ್ರಾಂತಿಕ ಸರಕಾರವು ರಾಯಿಸಿದಂತೆ ಈ ಸಭಾಸದರಲ್ಲಿ ಕೆಲವು ಸ್ಥಳಗಳು ೧. ಸ್ತ್ರೀಯರು, ೨ ಶಿಡ್ಡೂಲ್ಡ ಪಂಗಡಗಳು, ೩ ಶಿಡ್ಡೂಲ್ಡ ಜಾತಿಗಳು ಇವರ ಪ್ರತಿನಿಧಿಗಳಿಗಾಗಿ ಕಾಯ್ದಿರಲಾಗುವವು, ಆದರೆ ಇವರ ಪ್ರತಿನಿಧಿಗಳಿಗಾಗಿ ಸ್ಥಳಗಳನ್ನು ಕಾಯ್ದಿಡುವದು ಅವಶ್ಯವಿದೆಯೋ, ಇಲ್ಲವೋ ಎಂಬವನ್ನು ರಾಜ್ಯ ಸರಕಾರವು ಗೊತ್ತುಪಡಿಸುವದು.

ಮೇಲೆ ಕೊಟ್ಟ ಸರಕಾರದ ರೂಪಿನಲ್ಲಿಯೇ ಯಾರ ಸಲುವಾಗಿ ಎಷ್ಟು ಸ್ಥಳಗಳನ್ನು ಕಾಯ್ದಿಡತಕ್ಕದ್ದು. ಈ ವಿಷಯದಲ್ಲಿ ನಿಯಮಗಳು ಗೊತ್ತುಮಾಡಲಾಗಿವೆ ಅವುಗಳ ಸಂಕ್ಷಿಪ್ತ ವಿವರಣೆ:-

೧. ಪ್ರತಿಯೊಂದು ಪಂಚಾಯತಿಯಲ್ಲಿ ಸ್ತ್ರೀ-ಪ್ರತಿನಿಧಿಯ ಸಲುವಾಗಿ ಒಂದು ಸ್ಥಳವನ್ನು ಕಾಯ್ದಿಡಲೇಬೇಕು.



೨. (ಅ) ಹಿಂದುಳಿದ ಜಾತಿಗಳ ಪ್ರತಿನಿಧಿಗಳ ಸಲುವಾಗಿ ಕಾಯ್ದಿಡತಕ್ಕ ಸ್ಥಳಗಳು.— ಈ ಸ್ಥಳಗಳ ಸಂಖ್ಯೆಯು ಆಯಾ ಜಾತಿಗಳ ಜನಸಂಖ್ಯೆಯನ್ನು ಅವಲಂಬಿಸಿರಬೇಕು.

(ಬ) ಈ ತೀರ್ಮಾನದ ಜನಸಂಖ್ಯೆಯ ಪ್ರಮಾಣದಿಂದ ಸ್ಥಳಗಳನ್ನು ಕಾಯ್ದಿಡುವಾಗ ಯಾವುದೊಂದು ಜಾತಿಯ ವಾಲಿಗೆ ಅರ್ಧ ಸ್ಥಳವು ಬರುತ್ತಿದ್ದರೆ, ಒಂದು ಸ್ಥಳವನ್ನು ಕೊಡಬೇಕು. ಅರ್ಧಕ್ಕಿಂತ ಕಡಿಮೆ ಬರುತ್ತಿದ್ದರೆ ಮಾತ್ರ ಸ್ಥಳವನ್ನು ಕಾಯ್ದಿಡಬಾರದು.

(ಕ) ಇವುಗಳಲ್ಲಿ ಯಾವದೇ ಜಾತಿಯ ಜನಸಂಖ್ಯೆಯು ಎಲ್ಲಕ್ಕಿಂತ ಹೆಚ್ಚಾಗಿರುವರೆ, ಈ ಸ್ಥಳವನ್ನು ಕಾಯ್ದಿಡುವ ಅವಶ್ಯಕತೆಯಿರುವದಿಲ್ಲ.

(ಅಲ್ಪಸಂಖ್ಯಾಕರ ಹಿತಸಂರಕ್ಷಣಕ್ಕಾಗಿ ಈ ಕಾಯ್ದಿಡುವ ಸ್ಥಳಗಳ ಯೋಜನೆ ಇರುತ್ತದೆ. ಯಾವ ಸ್ಥಳದಲ್ಲಿ ಇವುಗಳಲ್ಲಿ ಯಾವುದೊಂದು ಜಾತಿಯು ಅಲ್ಪಸಂಖ್ಯಾಕರವೆಂದು ಬಹುಸಂಖ್ಯಾಕರನಾಗಿರುತ್ತದೋ ಆ ಸ್ಥಳದಲ್ಲಿ ಅವರ ಸಲುವಾಗಿ ಸ್ಥಳವನ್ನು ಕಾಯ್ದಿಡುವ ಅವಶ್ಯಕತೆಯಿರುವದಿಲ್ಲ.)

(ಡ) ಯಾವದೇ ಪರಿಸ್ಥಿತಿಯಲ್ಲಿ ಎಲ್ಲ ಸಭಾಸದರ ಸಂಖ್ಯೆಯ ಅರ್ಧಕ್ಕಿಂತ ಹೆಚ್ಚು ಸ್ಥಳಗಳು “ ಕಾಯ್ದಿಡುವಂಥವು ” ಇರಬಾರದು.

ಮುಂಬಯಿ ರಾಜ್ಯದೊಳಗಿನ ಯಾವ ಯಾವ ಗ್ರಾಮಗಳಲ್ಲಿ ಪಂಚಾಯತಿಯು ಸ್ಥಾಪನೆಯಾಗತಕ್ಕದ್ದಿದೆ ಎಂದು ರಾಜ್ಯ ಸರ್ಕಾರವು ಜಾರ್ಜಿಸಿರುವದೋ, ಆಯಾ ಗ್ರಾಮದ ಪಂಚಾಯತಿಯ ಎಲ್ಲ ಸಭಾಸದರ ಸಂಖ್ಯೆ ಎಷ್ಟು, ಮತ್ತು ಅದರಲ್ಲಿ (೧) ಸ್ತ್ರೀಯರು, (೨) ಶಿಕ್ಷಣವಿಲ್ಲದವರು (೩) ಶಿಕ್ಷಣವಿಲ್ಲದ ಜಾತಿಗಳು ಇವರ ಪ್ರತಿನಿಧಿಗಳ ಸಲುವಾಗಿ ಕಾಯ್ದಿಟ್ಟ ಸ್ಥಳಗಳೆಷ್ಟು, ಎಂಬುದನ್ನು ಸರ್ಕಾರದವರು ಮೇಲಿನ ನಿಯಮಗಳಿಗನುಸಾರವಾಗಿ ಗೊತ್ತುಮಾಡಿ, ಪ್ರತಿಯೊಂದು ಜಿಲ್ಲೆಯೊಳಗಿನ ಗ್ರಾಮಪಂಚಾಯತಿಗಳ ಬಗ್ಗೆ ಕಾಲಕಾಲಕ್ಕೆ ಸರ್ಕಾರದ ಗ್ರಾಂಟಿಗಳಲ್ಲಿ ಕಲಮುಗಳಂತೆ ಯಾದಿಗಳನ್ನು ಪ್ರಕಟಿಸುತ್ತಾರೆ. ಅದರ ಮೇಲಿಂದ ಜಿಲ್ಲಾಧಿಕಾರಿ, ಧಾರವಾಡ ಇಲ್ಲವೇ ಬೇರೆ ಯಾವದೇ ಜಿಲ್ಲೆಯ ಇಂಥದೊಂದು ಊರಲ್ಲಿ ಪಂಚಾಯತಿಯು ಇದೆಯೋ, ಇಲ್ಲವೋ ಇದ್ದರೆ ಆ ಎಲ್ಲ ಪಂಚಾಯತಿಗಳ ಸದಸ್ಯರ ಸಂಖ್ಯೆಯೆಷ್ಟು ? ಹಿಂದುಳಿದ ಜಾತಿಗಳ ಪ್ರತಿನಿಧಿಗಳ ಸಂಖ್ಯೆಯೆಷ್ಟು ? ಮೊದಲಾದ ಸಂಗತಿಗಳು ತಿಳಿಯುತ್ತವೆ.

(೨) ಕಲೆಕ್ಟರನು ಗೊತ್ತುಮಾಡಿದ ಸಂಖ್ಯೆಗಿಂತ ಕಡಿಮೆ ಆದರೆ ೭ ಕ್ಕಿಂತ ಕಡಿಮೆ ಅಲ್ಲದಷ್ಟು ಪ್ರತಿನಿಧಿಗಳು ಚುನಾಯಿಸಿ ಬಂದರೆ, ಪಂಚಾಯತಿಯ ರಚನೆಗೆ ಬಾಧೆ ಬರುವದಿಲ್ಲ.

(೩) ಯೋಗ್ಯ ಇಸಮು.....ಆದರೆ—

ಉದಾಹರಣೆ:— ಧಾರವಾಡ ಜಿಲ್ಲೆಯೊಳಗಿನ ಹೆಬ್ಬಳ್ಳಿಯನ್ನು ತೆಗೆದು ಕೊಳ್ಳೋಣ. ಪ್ರಾಂತಿಕ ಸರಕಾರದವರು ಈ ಗ್ರಾಮದ ಪಂಚಾಯತಿಯಲ್ಲಿ ಸ್ತ್ರೀಯರಿಗಾಗಿ ೧. ಹಿಂದುಳಿದ ಜಾತಿಗಳ ಪ್ರತಿನಿಧಿಗಾಗಿ ೧ ಹೀಗೆ ೨ ಸ್ಥಳಗಳನ್ನು ಕಾಯ್ದಿಟ್ಟಿರುವರು; ಮತ್ತು ಚುನಾವಣೆಯ ಸಲುವಾಗಿ ಆ ನೈಕಿ ಹುರಿಯಾಳು (ಉಮೇದವಾರ) ಒಬ್ಬನೂ ಕೂಡ ನಿಲ್ಲದಿದ್ದರೆ, ಜಿಲ್ಲೆಯ ಲೋಕಲ್ ಬೋರ್ಡಿಗೆ ಆ ಪಂಚಾಯತಿಯಲ್ಲಿ ಒಬ್ಬ ಹಿಂದುಳಿದ ಜಾತಿಯವನನ್ನು ನೇಮಿಸಲಿಕ್ಕೆ ಬರುವದು. ಜಿಲ್ಲಾ ಲೋಕಲ್ ಬೋರ್ಡಿನ ಸ್ವಾಭಾವಿಕ ಕಮಿಟಿಯವರು ನೇಮಿಸದಿದ್ದರೆ ಕಲೆಕ್ಟರನು ನೇಮಿಸಬೇಕು

ಇದೇ ಮಾತು ಸ್ತ್ರೀ ಪ್ರತಿನಿಧಿಗಳಿಗೂ ಅನ್ವಯಿಸುತ್ತದೆ. (ಲಾಗೂ ಆದೆ)

೨. ಚುನಾವಣೆ :— (೧) ಪಂಚಾಯತದ ಸಭಾಸದರ ಚುನಾವಣೆಯು ಕಲೆಕ್ಟರನು ಈ ಬಗ್ಗೆ ನೇಮಿಸಬಹುದಾದ ತಾರೀಖಿನ ದಿವಸ ನಡಿಸಲ್ಪಡಬೇಕು.

(೨) ಸದರೀ ಗ್ರಾಮದಲ್ಲಿ ವಾಡಿಕೆಯಾಗಿ ವಾಸಮಾಡುವ ಯಾವ ವರ್ಷದಲ್ಲಿ ಮತದಾರರ ಯಾದಿಯು ತಯಾರಿಸಲ್ಪಟ್ಟಿರುತ್ತದೆಯೋ ಅಂಥ ವರ್ಷದ ಜಾನೇವರಿ ತಿಂಗಳ ೧ನೇ ತಾರೀಖಿನ ದಿವಸ ಯಾವನಿಗೆ ೨೦ ವರ್ಷಗಳ ವಯಸ್ಸು ಆಗಿರುತ್ತದೆಯೋ ಮತ್ತು ಯಾವನು ಸದರೀ ಗ್ರಾಮದಲ್ಲಿ ವಾಡಿಕೆಯಾಗಿ ವಾಸ ಮಾಡುತ್ತಾನೋ ಅಥವಾ ಸದರೀ ಗ್ರಾಮದಲ್ಲಿ ಮನೆ ಪಟ್ಟಿಯು ಆಕರಿಸಲ್ಪಟ್ಟಿರುವಂಥ ಮನೆಯ ಮಾಲಕನಾಗಿರುತ್ತಾನೋ ಅಥವಾ ಸನ್ ೧೯೨೩ನೇ ಇಸ್ವಿಯ ಮುಂಬಯಿಯ ಲೋಕಲ್ ಬೋರ್ಡುಗಳ ವಿಷಯದ ಅಧಿನಿಯಮದ ೯೩ ನೇ ಕಲಮಿನನ್ವಯ ಯಾವದೊಂದು ಸೆಸ್ ಆಕರಿಸಲ್ಪಟ್ಟಿರುವಂಥ ಭೂಮಿಯ ಮಾಲಕನಾಗಿರುತ್ತಾನೋ ಅಂಥ ಪ್ರತಿಯೊಬ್ಬ ಮನುಷ್ಯನು ಸದರೀ ಚುನಾವಣೆಯಲ್ಲಿ ಮತಕೊಡಲು ಬಾಧ್ಯಸ್ಥ ನಿರತಕ್ಕದ್ದು

ಇಂಥ ಚುನಾವಣೆಯು ಠರಾಯಿಸಲ್ಪಟ್ಟ ರೀತಿಯಿಂದ ನಡಿಸಲ್ಪಡತಕ್ಕದ್ದು.

(೩) ಕಲೆಕ್ಟರನು, ತನಗೆ ಅವಶ್ಯ ತೋರಬಹುದಾದ ಬೌಕಶಿಯನ್ನು ಮಾಡಿದ ಬಳಿಕ, ವಿನಾದದ ಅಥವಾ ಸಂಶಯದ ಯಾವದೇ ಪ್ರಸಂಗದಲ್ಲಿ, ಇಂಥ ಚುನಾವಣೆಯಲ್ಲಿ ಮತ ಕೊಡಲಿಕ್ಕೆ ಯಾವನು ಯೋಗ್ಯತೆಯುಳ್ಳವನೆಂಬದನ್ನು ನಿರ್ಣಯಿಸಬೇಕು.

೧. ಪಂಚಾಯತಿಯ ಚುನಾವಣೆ ತಾರೀಖನ್ನು ಕಲೆಕ್ಟರನು ಗೊತ್ತು ಮಾಡುವನು.

ಚುನಾವಣೆಯ ಕಾಲಕ್ಕೆ ಮತಕೊಡುವ ಹಕ್ಕು ಇರುವವರು ಮತದಾರರು.

೨ (೧) ಸಾಧಾರಣವಾಗಿ ಊರಲ್ಲಿರುವ ಪ್ರೌಢರು ಒಂದೇ ಮನೆಯೊಳಗೆ ನವರು ಇಲ್ಲವೆ ಬೇರೆ ಬೇರೆ ಮನೆಯೊಳಗಿನವರು, ಹೆಂಗಸು ಇಲ್ಲವೆ ಗಂಡಸು, ಮನೆಯ ಮಾಲಕನು ಇಲ್ಲವೆ ಬೇರೆಯವರು,

(೨) ಯಾವ ಮನೆಯ ಮೇಲೆ ಮನೆಪಟ್ಟಿ ಆಕರಿಸಲ್ಪಟ್ಟದೆಯೋ, ಅಂಥ ಸದರಿ ಗ್ರಾಮದೊಳಗಿನ ಮನೆಯು ಯಾರ ಮಾಲಕಿಯದು ಇರುವದೋ ಅಂಥ ಎಲ್ಲ ಪ್ರೌಢ ಸ್ತ್ರೀ ಇಲ್ಲವೆ ಪುರುಷರು. (ಇವರಲ್ಲಿ ಊರೊಳಗೆ ನಿಲ್ಲದವರ ಸಮಾವೇಶವೂ ಆಗುತ್ತದೆ )

(೩) ಸನ್ ೧೯೨೩ ರ ಮುಂಬಯಿಯ ಲೋಕಲ್ ಬೋರ್ಡ್ ಆಕ್ಟಿನ ೯೩ ನೇ ಕಲಮಿನನ್ವಯ ಯಾವ ಜಮೀನಿನ ಮೇಲೆ ನೆಸ್ (ಕರ) ಆಕಾರಣಿ ಮಾಡಲಾಗಿದೆಯೋ ಅಂಥ ಸದರಿ ಗ್ರಾಮದೊಳಗಿನ ಜಮೀನು ಯಾರ ಒಡೆತನದ್ದು (ಮಾಲಕಿಯದು) ಅದೆಯೋ ಅಂಥ ಎಲ್ಲ ಪ್ರೌಢ ಸ್ತ್ರೀ ಇಲ್ಲವೆ ಪುರುಷರು. (ಇವರಲ್ಲಿ ಊರೊಳಗೆ ನಿಲ್ಲದವರ ಸಮಾವೇಶವೂ ಆಗುತ್ತದೆ )

**ಪ್ರೌಢ ಅಂದರೆ ೨೧ ವರ್ಷಗಳು ತುಂಬಿದವ;**

ಮತದಾರ ಸಂಘವು ಒಂದೇ ಇದೆ. ಮುಸಲ್ಮಾನರ ಮತದಾರ ಸಂಘ ಬೇರೆ ಹರಿಜನ ಮತದಾರ ಸಂಘ ಬೇರೆ, ಶಿಡ್ಲೂ ಜಾತಿ-ಪಂಗಡಗಳ ಮತದಾರ ಸಂಘ ಬೇರೆ, ಈ ಬಗೆಯ ಯೋಜನೆಯು ಈ ಕಾಯಿದೆಯಲ್ಲಿ ಇರುವದಿಲ್ಲ

**ಉಮೇದನಾರನು ಎಲ್ಲ ಜಾತಿಯ ಮತದಾರರಿಂದಲೂ ಆರಿಸಲ್ಪಡಬೇಕು.**

ನೆಸ್-ಕರ (ಈ ಸ್ಥಳದಲ್ಲಿ) ಜಿಲ್ಲಾ ಲೋಕಲ್ ಬೋರ್ಡಿಗೆ ಮುಟ್ಟುವ ಭಾಗ, ವೆಂದು ತಿಳಿಯಬೇಕು.

ಬೇರೆ ಬೇರೆ ಧರ್ಮಗಳ ಸಲುವಾಗಿ ಮತ್ತು ಜಾತಿಗಳ ಸಲುವಾಗಿ ಸ್ವತಂತ್ರವಾದ ಮತದಾರ ಸಂಘಗಳ ಯೋಜನೆಯಿಂದ ದೇಶದಲ್ಲಿ ರಾಷ್ಟ್ರೀಯ ಐಕ್ಯದ ಪರಿಪೋಷಣೆಯಾಗುವದಿಲ್ಲ. ಆ ಯೋಜನೆಯು ಐಕ್ಯಭಾವನೆಗೆ ಬಾಧಕವೆಂದೇ ಗೊತ್ತಾಗುವದು. ಇದು ಅನುಭವಸಿದ್ಧವಾದ ಸಂಗತಿಯಾಗಿದೆ. ಅಂತೆಯೇ ಸ್ವತಂತ್ರ ಮತದಾರ ಸಂಘದ ತತ್ವದ ಯೋಜನೆಯ ಸ್ವೀಕಾರವನ್ನು ಈ ಕಾಯಿದೆಯಲ್ಲಿ ಮಾಡಿರುವದಿಲ್ಲ. ಆದರೆ ಅದರಿಂದ ಗ್ರಾಮಪಂಚಾಯತಿಯ

ಕಾರಭಾರದಲ್ಲಿ ಹಿಂದುಳಿದ ಅಲ್ಪಸಂಖ್ಯಾಕರ ಹಿತದ ಕಡೆಗೆ ದುರ್ಲಕ್ಷ್ಯವಾದೀತು; ಎಂಬ ತಕರಾರಿಗೆ ಸ್ಥಳವು ಉಳಿಯಬಾರದು, ಅವರಿಗೆ ಪಂಚಾಯತಿಯಲ್ಲಿ ಖಂಡಿತ ವಾಗಿ ಪ್ರಾತಿನಿಧ್ಯವು ದೊರೆಯಬೇಕೆಂದು ಲೋಕಸಂಖ್ಯೆಯ ಮಾನದಿಂದ ಅವರ ವರ್ಗದ ಸಭಾಸದರ ಸಲುವಾಗಿ “ಕಾಯ್ದೆಬಿಟ್ಟ ಸ್ಥಳಗಳನ್ನು” ಇಡುವ ಸ್ವತಂತ್ರ ಯೋಜನೆಯನ್ನು ಮೇಲಿನ ೬ನೇ ಕಲಮಿನಲ್ಲಿ ಮಾಡಲಾಗಿದೆ

(೩) ಈ ಕಾಯಿದೆಯ ಕಲಮ ೯೫ (೩) ರ ಆಧಾರದಿಂದ ಕಲೆಕ್ಟರನ ಅಧಿಕಾರ ಬೇರೊಬ್ಬ ಅಧಿಕಾರಸ್ಥನಿಗೆ (ಅಮಲದಾರನಿಗೆ) ಒಪ್ಪಿಸುವ ಅಧಿಕಾರವನ್ನು ಪ್ರಾಂತಿಕ ಸರಕಾರಕ್ಕೆ ಕೊಡಲಾಗಿದೆ

ಪ್ರಾಂತಿಕ ಸರಕಾರವು ಎಸ್. ೧೭೪ (೩) ತಾಂ.ಖು ೧೩-೬-೩೫ ರ ರರಾವಿನಿಂದ ಮತದಾರರ ಮತದಾನ ಹಕ್ಕಿನ ಸಲುವಾಗಿ-ಪಾತ್ರತೆಗಾಗಿ-ತಕರಾರಿನ ನಿರ್ಣಯವನ್ನು ಮಾಡುವ ಅಧಿಕಾರ ಆಯಾ ಮಾಮಲೇದಾರರಿಗೆ ಮತ್ತು ಮಹಾಲಕರಿಯವರಿಗೆ ಕೊಡಲಾಗಿದೆ.

“ಚುನಾವಣೆಯನ್ನು ತರಾಯಿಸಿದ ರೀತಿಯಿಂದ ಮಾಡಲಿಕ್ಕೆಬೇಕು.”

“ತರಾಯಿಸಿದ ರೀತಿಯಿಂದ” ಅಂದರೆ ಸರಕಾರದವರು ಈ ವಿಷಯದಲ್ಲಿ ರರಾಯಿಸಿದ ಸರಕಾರಿ ನಿಯಮದಂತೆ.

## ೮. ನಾಲಾಯಿಖಿಗಳು:—

ಯಾವನಾದರೂ—

(ಅ) ಇಪ್ಪತ್ತೊಂದು ವರ್ಷಗಳಿಗಿಂತ ಕಡಿಮೆ ವಯಸ್ಸಿನವನಿದ್ದರೆ ಅಥವಾ

(ಬ) ನಾಡಿಕೆಯಾಗಿ ಆ ಗ್ರಾಮದಲ್ಲಿ ವಾಸನಾಡುತ್ತಿರದಿದ್ದರೆ ಅಥವಾ

(ಕ) ೨ ನೈತಿಕ ಅಧಃಪತನವುಳ್ಳದ್ದಾಗಿರುವ ಮತ್ತು ಆರು ತಿಂಗಳಿಗಿಂತ ಹೆಚ್ಚು ಮುದ್ದತಿನ ಕೈದಿನ ಶಿಕ್ಷೆಯಾಗತಕ್ಕ ಅಥವಾ ಹದುವಾರದ ಶಿಕ್ಷೆಯಾಗತಕ್ಕ ಯಾವದೊಂದು ಅಪರಾಧದ ಬಗ್ಗೆ ಘೌಜದಾರೀ ಕೋರ್ಟಿನಿಂದ ಕೈದಿನ ಅಥವಾ ಘಟಿಕೆಯ ಶಿಕ್ಷೆ ಕೊಡಲ್ಪಟ್ಟವನಿದ್ದರೆ, ಇಂಥ ಶಿಕ್ಷೆಯು ನಂತರ ವಿರುಗಿಸಲ್ಪಟ್ಟಿರದಿದ್ದರೆ ಅಥವಾ ಮಾಘ ಮಾಡಲ್ಪಟ್ಟಿರದಿದ್ದರೆ, ಇಂಥ ಶಿಕ್ಷೆಯು ಮುಗಿಯುವ ವರೆಗೆ ಮತ್ತು ಇಂಥ ಶಿಕ್ಷೆಯಿಂದ ಹುಟ್ಟುವ ಅವನ ನಾಲಾಯಿಖಿಯು, ಪ್ರಾಂತಿಕ ಸರಕಾರದವರಿಗೆ ಇದರ

ಮೇಲಿಂದ ಮಾಡಲಿಕ್ಕೆ ಅಧಿಕಾರವಿರುವ ಹುಕುಮಿನಿಂದ ತೆಗೆದು ಹಾಕಲ್ಪಡದಿದ್ದರೆ, ಅಥವಾ

[ವಾಕ್ಯವಿವರಣೆ — (೧) ಯಾವನಿಗೆ ಘೌಜದಾರೀ ಕೋರ್ಟಿನಿಂದ, ೬ ತಿಂಗಳಿಗಿಂತ ಅಧಿಕ ಅವಧಿಯ ಕೈದಿನ ವಿಕ್ಷೆಯಾಗತಕ್ಕ ಅಥವಾ ಹದ್ದುಪಾರಿನ ವಿಕ್ಷೆಯಾಗತಕ್ಕ ಮತ್ತು (ನೈತಿಕ ಅಧಃಪತನವುಳ್ಳದ್ದಾಗಿರುವ) ಯಾವದೊಂದು ಅಸುಧದ ಬಗ್ಗೆ ಕೈದಿನ ಅಥವಾ ಘಟಕಿಯ ವಿಕ್ಷೆ ಕೊಡಲ್ಪಟ್ಟಿದೆಯೋ

(೨) ಇಂಥ ವಿಕ್ಷೆಯು ಆ ಮೇಲೆ ತಿರುಗಿಸಲ್ಪಟ್ಟಿರದಿದ್ದರೆ ಅಥವಾ ಮಾಫಿ ಮಾಡಲ್ಪಟ್ಟಿರದಿದ್ದರೆ ಇಂಥ ವಿಕ್ಷೆಯ ಅವಧಿಯು ಮುಗಿಯುವ ವರೆಗೆ

(೩) ಇಂಥ ವಿಕ್ಷೆಯಿಂದ ಉಂಟಾಗುವ ಅವನ ನಾಲಾಯಖಿಯನ್ನು ತೆಗೆದು ಒಗೆಯುವ ಅಧಿಕಾರವು ರಾಜ್ಯಸರಕಾರಕ್ಕೆ ಹಾಗೆ ರಾಜ್ಯಸರಕಾರದವರಿಂದ ಇಂಥ ನಾಲಾಯಖಿಯು ತೆಗೆದುಹಾಕಲ್ಪಟ್ಟಿರದಿದ್ದರೆ ಅಂಥವನು (ನಾಲಾಯಖನು ಅಥವಾ ಸಭಾಸದನಾಗಲಾರನು )

(೪) ಯೋಗ್ಯ ಕೋರ್ಟಿನಿಂದ ಭ್ರಮಿಷ್ಟನೆಂದು ಠರಾಯಿಸಲ್ಪಟ್ಟಿದ್ದರೆ,

“ಯೋಗ್ಯ ಕೋರ್ಟು” — ಹುಚ್ಚರ ಕಾಯದೆಯಂತೆ ಮ್ಯಾಜಿಸ್ಟ್ರೇಟ ಇಲ್ಲವೆ ಜಿಲ್ಲಾ ಕೋರ್ಟು ಇವು ಈ ಕೆಲಸದಲ್ಲಿ ಅಧಿಕಾರವಿದ್ದ ಕೋರ್ಟುಗಳಾಗಿವೆ.

(೫) ಸಾದಾರನೆಂದು ಠರಾಯಿಸಲ್ಪಟ್ಟು ಯಂನುಕ್ತನಾಗಿರದಿದ್ದರೆ, ಅಥವಾ

“ಸಾದಾರ” ಯೋಗ್ಯ ಕೋರ್ಟು ಠರಾಯಿಸಿದ

(ಫ) ೨೧ ನೇ ಕಲಮಿನನ್ವಯ ಹುದ್ದೆಯ ಮೇಲಿಂದ ತೆಗೆದು ಹಾಕಲ್ಪಟ್ಟಿದ್ದು. ಹೀಗೆ ತೆಗೆದುಹಾಕಲ್ಪಟ್ಟ ತಾರೀಖಿನಿಂದ ಐದು ವರ್ಷಗಳು ಕಳೆಯದಿದ್ದರೆ, ಮತ್ತು ಹೀಗೆ ಹುದ್ದೆಯಿಂದ ತೆಗೆದುಹಾಕಿದ ರಿಂದಂಟಾದ ಅವನ ನಾಲಾಯಖಿಯು, ಹೀಗೆ ತೆಗೆದು ಹಾಕಲ್ಪಟ್ಟ ತಾರೀಖಿನಿಂದ ಒಂದು ವರ್ಷವು ಕಳೆಯಲಾಗಿ ಜಿಲ್ಲಾ ಲೋಕಲ್ ಬೋರ್ದಿಗೆ ಇದರ ಮೇಲಿಂದ ಮಾಡಲಿಕ್ಕೆ ಅಧಿಕಾರವಿರುವ ಹುಕುಮಿನಿಂದ ತೆಗೆದು ಹಾಕಲ್ಪಡದಿದ್ದರೆ,

ಈ ಅಪಾತ್ರತೆಯು ಐದು ವರುಷಗಳ ಇವರೆಗೆ ಚಾಲೂ ಇರುತ್ತದೆ. ಒಂದು ವರುಷದ ತರುವಾಯ ಜಿಲ್ಲಾ ಲೋಕಲ್ ಬೋರ್ದಿನ ಹುಕುಮಿನಿಂದ ಅದು ಇಲ್ಲದಂತಾಗುವದು. ( ಮುಂದಿನ ೨೧ ನೇನು ಕಲಮನ್ನು ನೋಡಿರಿ. )

(ಗ) ಪಂಚಾಯತದ ಕೈಯಲ್ಲಿರುವ ಅಥವಾ ಅದು ಕೊಡಬಹುದಾದ ಯಾವದೇ ಸಂಬಳವುಳ್ಳ ಅಧಿಕಾರವನ್ನು ಅಥವಾ ಲಾಭದ ಸ್ಥಳವನ್ನು ಇಂಥ ಅಧಿಕಾರವನ್ನು ಅಥವಾ ಸ್ಥಳವನ್ನು ಧಾರಣ ಮಾಡುತ್ತಿದ್ದಾಗ, ಧಾರಣ ಮಾಡಿದರೆ, ಅಥವಾ

“(ಹ) ಪಂಚಾಯತದ ಹುಕುಮಿನಿಂದ ಮಾಡಲ್ಪಟ್ಟ ಯಾವದೇ ಕೆಲಸದಲ್ಲಿ ಅಥವಾ ಪಂಚಾಯತದೊಡನೆ ಅಥವಾ ಅದರ ಕೈಕೆಳಗೆ ಅಥವಾ ಅದರಿಂದ ಮತ್ತು ಅದರ ವತಿಯಿಂದ ಮಾಡಲಾದ ಯಾವದೇ ಕೆಂಟ್ರಾಕ್ಟಿನಲ್ಲಿ ಅಥವಾ ನೌಕರಿಯಲ್ಲಿ ಪ್ರತ್ಯಕ್ಷವಾಗಿ ಅಥವಾ ಅಪ್ರತ್ಯಕ್ಷವಾಗಿ, ಸ್ವತಃ ಅಥವಾ ತನ್ನ ಪಾಲುಗಾರನ ಮುಖಾಂತರ ಯಾವದೇ ಹಿಸ್ಸೆಯುಳ್ಳವನು ಅಥವಾ ಹಿತ ಸಂಬಂಧವುಳ್ಳವನು ಇದ್ದರೆ,

(ಆಯ್) ಪಂಚಾಯತಕ್ಕೆ ಕೊಡತಕ್ಕ ಯಾವದೇ ಕರವನ್ನು ಅಥವಾ ಫೀಯನ್ನು, ಸದರಿ ಮನುಷ್ಯನಿಗೆ ೯೧ ನೇ ಕಲಮಿನ (೧) ನೇ ಪ್ರೋಟೆ-ಕಲಮಿನನ್ವಯ ನಾದರ ಮಾಡಿದ ಬಿಲ್ಲಿನಲ್ಲಿ ಇಂಥ ಕರದ ಅಥವಾ ಫೀಯ ರಕಮು ಕೊಡಲ್ಪಡತಕ್ಕದ್ದೆಂದು ಹೇಳಿದ ತಾರೀಖಿನಿಂದ ಅಥವಾ ಅದಕ್ಕಿಂತ ಮುಂಚೆ ಮೂರು ತಿಂಗಳೊಳಗೆ, ಪಂಚಾಯತಕ್ಕೆ ಯಾವದೇ ಕರವನ್ನು ಅಥವಾ ಫೀಯನ್ನು ಕೊಡಲಿಕ್ಕೆ ತಪ್ಪಿದರೆ, ಅಥವಾ

(ಇ) ಗಾದರದರನರ ನೌಕರನಾಗಿದ್ದರೆ ಅಥವಾ ಯಾವದೊಂದು ಸ್ಥಾನಿಕ ಅಧಿಕಾರೀ ಸಂಘದ ನೌಕರನಾಗಿದ್ದರೆ,

ಅವನು ಪಂಚಾಯತದ ಸಭಾಸದನಾಗಲಾರನು ಅಥವಾ ಅವನು ಆ ಪ್ರಕಾರ ಸಭಾಸದನಿರುವದು ಮುಂದೆ ನಡೆಯಲಾರದು

ವಿವರಣೆ :- ಯಾವದೇ ಏಕವ್ಯಕ್ತಿ ಭೂತವಾಗಿ ಮಾಡಲ್ಪಟ್ಟ ಅಥವಾ ನೋಂದಿಸಲ್ಪಟ್ಟ ಕಂಪನಿಯ ಅಥವಾ ಸನ್ ೧೯೧೨ ನೆಯ ಇಸವಿಯ ಸಹಕಾರೀ ಸಂಘಗಳ ವಿಷಯದ ಅಕ್ವಿನನ್ವಯ ಅಥವಾ ಸನ್ ೧೯೨೫ ನೆಯ ಇಸವಿಯ ಮುಂಬಯಿಯ ಸಹಕಾರೀ ಸಂಘಗಳ ವಿಷಯದ ಅಕ್ವಿನನ್ವಯ ನೋಂದಿಸಲ್ಪಟ್ಟ ಯಾವದೊಂದು ಸಹಕಾರೀ ಸಂಘದ ಶೇಖರಧಾರಣ ಮಾಡುವವನು ಅಥವಾ ಸಭಾಸದನು ಇರುತ್ತಾನೆಂಬ ಕಾರಣದಿಂದ ಯಾವನೊಬ್ಬ ಮನುಷ್ಯನು, ಸದರಿ ಕಂಪನಿಯ ಅಥವಾ ಸಹಕಾರೀ ಸಂಘದ ಮತ್ತು ಸದರಿ ಪಂಚಾಯತದ ನಡುವೆ ಆದ ಯಾವದೇ ಕರಾರಿನಲ್ಲಿ ಹಿತಸಂಬಂಧವುಳ್ಳವನಿರುತ್ತಾನೆಂದು ತಿಳಿಯಲ್ಪಡಬಾರದು.

ವಿವರಣೆ ೨ :— ಈ ಕಲಮಿನ (ಜೆ) ರಕಮಿನ ಉದ್ದೇಶಗಳ ಸಲುವಾಗಿ ಕೆಲಸ ಮಾಡುವ ಮುಲ್ಕೀ ಅಥವಾ ಪೊಲೀಸ ಗೌಡನು ಅಥವಾ ಮುಂಬಯಿಯ ವಂಶಪರಂಪರೆಯ ಹುದ್ದೆಗಳ ವಿಷಯದ ಅಕ್ಷಿನನ್ವಯ ವಹಿನಾಟಿದಾರನಾಗಿರುವಂಥ ಯಾವನೊಬ್ಬ ಮುಲ್ಕೀ ಅಥವಾ ಪೊಲೀಸ ಗೌಡನು ಕ್ರೌನಿನ ನೌಕರನಿರುವನೆಂದು ತಿಳಿಯಲ್ಪಡತಕ್ಕದ್ದು, ಅದರ ಕೆಳದರ್ಜಿಯ ಗ್ರಾಮದ ನೌಕರನು ಕ್ರೌನಿನ ನೌಕರನಿರುವನೆಂದು ತಿಳಿಯಲ್ಪಡತಕ್ಕದ್ದಲ್ಲ. (ಕೆಳದರ್ಜಿಯ ನೌಕರರಲ್ಲಿ ತಳವಾರ, ಓಲೆಕಾರ ಸನದಿ ಮುಂತಾದವರ ಸಮಾವೇಶವಾಗುತ್ತದೆ )

ವಿವರಣೆ ೨ :— ಪಂಚಾಯತಿಯ ಸಭಾಸದನಾಗಲಿಕ್ಕೆ ( ಆರಿಸಿ ಬರಲಿಕ್ಕೆ ) ಅಥವಾ ಆರಿಸಿ ಬಂದಮೇಲೆ ಚಾಲೂ ಇರಲು ಮೇಲೆ ಈ ಕಲಮಿನಲ್ಲಿ ಕೊಟ್ಟಿ ೧೦ ಬೇರೆ ಬೇರೆ ಕಾರಣಗಳ ಮೂಲಕ ಅಪಾತ್ರತೆ (ನಾಲಾಯಖಿ) ಬರುತ್ತದೆ. ಇಲ್ಲವೆ ಉಂಟಾಗುತ್ತದೆ.

ಚುನಾವಣೆಗೆ ನಿಲ್ಲುವ ಉದ್ದೇಶವಾರನು ಲಾಯಖಿನಿರುವನೋ ಇಲ್ಲವೋ ಎಂಬದನ್ನು ಚುನಾವಣೆಯ ಮೊದಲೇ ಗೊತ್ತುಮಾಡುವದಕ್ಕಾಗಿ ಒಮ್ಮೆ ಇವೆಲ್ಲ ಕಾರಣಗಳ ವಿಚಾರವಾಗತಕ್ಕದ್ದೇ ಇರುತ್ತದೆ. ಮುಂದೆ ಚುನಾವಣೆಯ ನಿಯಮ [೯-೧೦] ನೋಡಿರಿ.

ಸರಕಾರಿ ನೌಕರರಲ್ಲಿ ಊರ ಗೌಡ, ಕುಲಕರ್ಣಿ ಇವರ ಸಮಾವೇಶವಾಗುತ್ತದೆ.

ಲೋಕಲ್ ಆಥಾರ್ಟಿಗಳಲ್ಲಿ ಮ್ಯುನಿಸಿಪಲ್ ನೋಕರರು, ಡಿಸ್ಟ್ರಿಕ್ಟ್ ಲೋಕಲ್ ಬೋರ್ಡಿನ ನೌಕರರು ಇವರ ಸಮಾವೇಶವಾಗುತ್ತದೆ.

ಸನ್ ೧೯೪೮ ನೇ ಇಸವಿಯ ಮುಂಬಯಿಯ ಗ್ರಾಮ ಪಂಚಾಯತಗಳ ಚುನಾವಣೆಯ ವಿಷಯದ ಕಾನೂನುಗಳು.

## ಮುಂಬಯಿ ಸರಕಾರ

ನೆಂಬರು ಎಸ್. ೧೭೪/೩ ಕೆ. ತಾ||೨ ಜೂನ್ ೧೯೪೮

೧. ಸಂಕ್ಷಿಪ್ತ ಹೆಸರು — ಈ ಕಾನೂನುಗಳಿಗೆ, ಸನ್ ೧೯೪೮ ನೇ ಇಸವಿಯ ಮುಂಬಯಿಯ ಗ್ರಾಮ ಪಂಚಾಯತಗಳ ಚುನಾವಣೆಯ ವಿಷಯದ ಕಾನೂನುಗಳು ಎಂದೆನ್ನಬಹುದು.

ಈ ಕಾನೂನುಗಳು ಅಂದರೆ ನಿಯಮಗಳು ಸುಧಾರಿಸಲ್ಪಡುತ್ತವೆ. ಈ ಪುಸ್ತಕದಲ್ಲಿ ( ಸ್ವಾತಂತ್ರ್ಯದಿನ ೧೫ ಅಗಸ್ಟ ೧೯೪೭ ) ಇಲ್ಲಿಯ ವರೆಗೆ ಸುಧಾರಿಸಿದ ಕಾನೂನುಗಳು ಅಂದರೆ ನಿಯಮಗಳು ಕೊಡಲ್ಪಟ್ಟಿವೆ.

೨. ನಾಖ್ಯೆ:— ಈ ಕಾನೂನುಗಳಲ್ಲಿ, ವಿಷಯಕ್ಕೆ ಅಧವಾ ಸಂದರ್ಭಕ್ಕೆ ಯಾತರಿಂದಲೂ ಬಾಧೆ ಬಾರದಿದ್ದರೆ,—

(೧) “ಆಕ್ಟು” ಅಂದರೆ, ಸನ್ ೧೯೩೩ ನೇ ಇಸವಿಯ ಮುಂಬಯಿಯ ಗ್ರಾಮ ಸಂಚಾರ್ಯತಗಳ ವಿಷಯದ ಆಕ್ಟು ಎಂದರ್ಥವಾಗುತ್ತದೆ,

(೨) “ಚುನಾವಣೆ” ಅಂದರೆ, ಯಾವದೊಂದು ಸಂಚಾರ್ಯತಕ್ಕೆ ಯಾವ ನೋಬ್ಬ ಸಭಾಸದನನ್ನು ಆರಿಸುವದಕ್ಕಾಗಿ ಜರುಗಿಸಲ್ಪಟ್ಟ ಚುನಾವಣೆಯು.

(೩) “ಅಧ್ಯಕ್ಷನಾದ ಅಮಲದಾರನು” ಅಂದರೆ, ಅಧ್ಯಕ್ಷನಾದ ಅಮಲ ದಾರನೆಂದು ಮಾಮಲೇವಾರನಿಂದ ಅಧವಾ ಮಹಾಲಕರಿಯಿಂದ ೭ನೇ ಕಾನೂನಿನ ನ್ವಯ ನೇಮಿಸಲ್ಪಟ್ಟ ಮಾವನೇ ಮನುಷ್ಯನು ಎಂದರ್ಥವಾಗುತ್ತದೆ,

(೪) “ಕಾದಿಟ್ಟ ಸ್ಥಳ” ಅಂದರೆ, ಹಂಗಸರ, ರಡ್ಕೊಲ್ಡ್ ಪಂಗಡಗಳ ಅಧವಾ ರೆಡ್ಕೊಲ್ಡ್ ಜಾತಿಗಳ ಕಾದಿಟ್ಟ ಸ್ಥಳ ಯಾವದೊಂದು ಸ್ಥಳವು ಎಂದರ್ಥ ವಾಗುತ್ತದೆ

(೫) “ರಿಟರ್ನಿಂಗ್ ಆಫೀಸರನು” ಅಂದರೆ, ರಿಟರ್ನಿಂಗ್ ಆಫೀಸರನೆಂದು ೭ ನೇ ಕಾನೂನಿನನ್ವಯ ಕಲೆಕ್ಟರನಿಂದ ನೇಮಿಸಲ್ಪಟ್ಟ ಯಾವನೇ ಮನುಷ್ಯನು ಎಂದರ್ಥವಾಗುತ್ತದೆ,

(೬) “ಕಲಮು” ಅಂದರೆ ಸದರಿ ಆಕ್ಟಿನ ಯಾವದೊಂದು ಕಲಮು ಎಂದರ್ಥವಾಗುತ್ತದೆ;

(೭) “ವಿಶಿಷ್ಟ ಅಮಲದಾರನು” ಅಂದರೆ, ೭ನೇ ಕಲಮಿನ (೩)ನೇ ಪೋಟಿ-ಕಲಮಿನನ್ವಯ ಕಲೆಕ್ಟರನ ಅಧಿಕಾರಗಳನ್ನು ನಡಿಸಲಿಕ್ಕೆ ಪ್ರಾಂತಿಕ ಸರಕಾರದವರಿಂದ ೯೫ನೇ ಕಲಮಿನ (೩)ನೇ ಪೋಟಿ-ಕಲಮಿನನ್ವಯ ನೇಮಿಸಲ್ಪಟ್ಟ ಯಾವನೋಬ್ಬ ಅಮಲದಾರನು ಎಂದರ್ಥವಾಗುತ್ತದೆ.

(೮) “ಗ್ರಾಮದ ಚಾವಡಿಯು” ಎಂಬ ಸಂಜ್ಞೆಯಲ್ಲಿ ಸನ್ ೧೮೭೯ನೇ ಇಸವಿಯ ಮುಂಬಯಿಯ ಭೂಮಿಯ ಮಹಸೂಲಿನ ವಿಷಯದ ಕಾಯಿದೆಯನ್ವಯ ಚಾವಡಿಯು ಎಂದು ತಿಳಿಯಲ್ಪಟ್ಟ ಯಾವದೊಂದು ಸ್ಥಳದ ಸಮಾವೇಶವಾಗುತ್ತದೆ.

(೯) “ಮತದಾರನು” ಅಂದರೆ, ಚುನಾವಣೆಯ ಕಾಲಕ್ಕೆ ಮತಕೊಡಲಿಕ್ಕೆ ೭ನೇ ಕಲಮಿನ (೨)ನೇ ಪೋಟಿ-ಕಲಮಿನನ್ವಯ ಹಕ್ಕಿರುವ ಯಾವನೋಬ್ಬ ಮನುಷ್ಯನು ಎಂದರ್ಥವಾಗುತ್ತದೆ.

(೧೦) ಈ ಕಾನೂನುಗಳಲ್ಲಿ ವ್ಯಾಖ್ಯೆಯಿಸಲ್ಪಡದಿದ್ದ ಶಬ್ದಗಳಿಗೆ ಮತ್ತು ಸಂಜ್ಞೆಗಳಿಗೆ ಸದರಿ ಆಕ್ಟಿನಲ್ಲಿ ಅವುಗಳಿಗೆ ಅನುಕ್ರಮವಾಗಿ ಕೊಡಲ್ಪಟ್ಟ ಅರ್ಥಗಳಿರತಕ್ಕದ್ದು.



೩. ಮತದಾರ ಯಾದಿಗಳನ್ನು ತಯಾರಿಸುವದು.—(೧) ಸಾಮಾನ್ಯ ಚುನಾವಣೆಗಾಗಿ ಗೊತ್ತುಪಡಿಸಲ್ಪಟ್ಟ ತಾರೀಖಿನಿಂದ ೩ ತಿಂಗಳಿಗಿಂತ ಕಡಿಮೆಯಿಲ್ಲದಷ್ಟು ಮುದ್ದತಿನ ಮುಂಚೆ, ಕಲೆಕ್ಟರನು ಈ ಬಗ್ಗೆ ತಾನು ನೇಮಿಸಿದ ಅಮಲದಾರನ ಕಡೆಯಿಂದ ಒಂದು ಮತದಾರರ ಯಾದಿಯನ್ನು ಗ್ರಾಮದ ಪ್ರಾದೇಶಿಕ ಭಾಷೆಯಲ್ಲಿ ತಯಾರಮಾಡಿಸತಕ್ಕದ್ದು.

(೨) ಸಭಾಸದರನ್ನು ಚುನಾಯಿಸುವದರ ಸಲುವಾಗಿ ಯಾವದೊಂದು ಗ್ರಾಮವನ್ನು ವಾರ್ಡುಗಳಾಗಿ ವಿಭಾಗಿಸಿದಾಗ, ಮತದಾರರ ಯಾದಿಯನ್ನು, ಅದರಲ್ಲಿ ಎಷ್ಟು ವಾರ್ಡುಗಳಿರುವವೋ ಅಷ್ಟು ಭಾಗಗಳಾಗಿ ವಿಭಾಗಿಸತಕ್ಕದ್ದು, ಮತ್ತು ಪ್ರತಿಯೊಬ್ಬ ಮತದಾರನ ಹೆಸರನ್ನು ಅವನು ವಾಡಿಕೆಯಾಗಿ ಇರುವ ವಾರ್ಡಿಗೆ ಸಂಬಂಧಿಸುವ ಭಾಗದಲ್ಲಿ ಅಥವಾ ಅವನು ಯಾವದೋ ವಾರ್ಡಿನಲ್ಲಿ ವಾಸಿಸದಿದ್ದರೆ, ಯಾವದರ ಸಂಬಂಧದಿಂದ ಅವನು ಮತಕೊಡಲು ಲಾಯಖಿಯನ್ನು ಪಡೆದಿರುವನೋ ಅಂಥ ಮನೆಯು ಅಥವಾ ಭೂಮಿಯು ಇರುವ ವಾರ್ಡಿಗೆ ಸಂಬಂಧಿಸುವ ಭಾಗದಲ್ಲಿ ನೋಂದಿಸತಕ್ಕದ್ದು.

ಆದರೆ ಗೊತ್ತುಪಡಿಸುವದೇನಂದರೆ, ಯಾವನೊಬ್ಬ ಮತಕೊಡುವವನಿಗೆ, ಈ ಆಕ್ಟಿನನ್ವಯ ತನ್ನ ಹೆಸರನ್ನು ಎರಡು ಅಥವಾ ಹೆಚ್ಚು ಭಾಗಗಳಲ್ಲಿ ನೋಂದಿಸಲು ಹಕ್ಕು ಇರುವಾಗ, ಅವನು ಸದರಿ ಯಾದಿಯನ್ನು ತಯಾರು ಮಾಡುವ ಅಮಲದಾರನಿಂದ ಈ ಬಗ್ಗೆ ಕೊಡಲ್ಪಟ್ಟ ನೋಟೀಸ ಮುಟ್ಟಿದ ಏಳು ದಿವಸಗಳೊಳಗಾಗಿ, ತನ್ನ ಹೆಸರನ್ನು ಯಾವ ಭಾಗದಲ್ಲಿ ನೋಂದಿಸತಕ್ಕದೆಂಬದನ್ನು ತಿಳಿಸತಕ್ಕದ್ದು.

(೧) ಸರಕಾರಿ ತರಾವ ನಂಬರು ೨೫೬೫ ೩೩ ತಾ|| ೨೦-೧-೪೮

(೨) ಗ್ರಾಮವನ್ನು ವಾರ್ಡುಗಳಾಗಿ ವಿಭಾಗಿಸುವ ರೀತಿ —

- (ಅ) ಜನಸಂಖ್ಯೆಯು ೧೦೦೦ ಕ್ಕಿಂತ ಕಡಿಮೆ ಇದ್ದಾಗ, ೨ ಸಭಾಸದರು ಇಂಥ ಗ್ರಾಮದಲ್ಲಿ ೨ ವಾರ್ಡುಗಳು. ಒಂದರಲ್ಲಿ ೨ ಸಭಾಸದರು, ಮತ್ತೊಂದರಲ್ಲಿ ೪ ಸಭಾಸದರು
  - (ಬ) ಜನಸಂಖ್ಯೆ ೧೦೦೦ ದಿಂದ ೩೦೦೦ ದ ವರೆಗೆ ಇದ್ದ ಗ್ರಾಮದಲ್ಲಿ ೩ ಅಥವಾ ೧೧ ಸಭಾಸದರು ಇಂಥ ಗ್ರಾಮದಲ್ಲಿ ೩ ವಾರ್ಡುಗಳು ಪ್ರತಿಯೊಂದು ವಾರ್ಡಿನಲ್ಲಿ ೩ ಅಥವಾ ೪ ಸಭಾಸದರು
  - (ಕ) ಜನಸಂಖ್ಯೆ ೩೦೦೦ ದಿಂದ ೪೦೦೦ ಅಥವಾ ಹೆಚ್ಚಿದ್ದ ಗ್ರಾಮಗಳಲ್ಲಿ ೧೩ ಅಥವಾ ೧೫ ಸಭಾಸದರು ಇಂಥ ಗ್ರಾಮಗಳಲ್ಲಿ ೪ ವಾರ್ಡುಗಳು. ಪ್ರತಿಯೊಂದು ವಾರ್ಡಿನಲ್ಲಿ ೩ ಅಥವಾ ೪ ಸಭಾಸದರು
- ( ಕಲಮು ೬ ರ ಕೆಳಗಿನ ಟೀಪು ನೋಡಿರಿ )

(೩) ಮತದಾರರ ಯಾದಿಯನ್ನು, ಅದು ತಯಾರಿಸಲ್ಪಟ್ಟ ನಂತರ ಅದಷ್ಟು ಬೇಗನೆ ಗ್ರಾಮದ ಚಾವಡಿಯಲ್ಲಿ ಅಥವಾ ಗ್ರಾಮ ಪಂಚಾಯತದ ಕಚೇರಿಯಲ್ಲಿ, ಅಥವಾ (೧) ನೇ ಪೋಟೆ-ಕಾನೂನಿನ ಮೇರೆಗೆ ಸದರಿ ಯಾದಿಯನ್ನು ತಯಾರಿಸಿದಂಥ ಅಮಲದಾರರಿಂದ ಈ ಬಗ್ಗೆ ಗೊತ್ತುಪಡಿಸಲ್ಪಡಬಹುದಾದಂಥ ಇತರ ಯಾವ ದೊಂದು ಸಾರ್ವಜನಿಕ ಸ್ಥಳದಲ್ಲಿ ಆ ಯಾದಿಯ ನಕಲುಗಳನ್ನು ಹಚ್ಚಿ, ಪ್ರಸಿದ್ಧಿಸ ತಕ್ಕದ್ದು. ಇಂಥ ಯಾದಿಯು ಗ್ರಾಮದ ಪ್ರಾದೇಶಿಕ ಭಾಷೆಯಲ್ಲಿಯ ಒಂದು ನೋಟೀಸಿನೊಂದಿಗೆ—ಈ ನೋಟೀಸಿನಲ್ಲಿ ತನ್ನ ಹೆಸರು ಸದರಿ ಯಾದಿಯಲ್ಲಿ ದಾಖಲ ಮಾಡಲ್ಪಟ್ಟಿರದಿದ್ದ ಹಾಗೂ ಅದರಲ್ಲಿ ತನ್ನ ಹೆಸರು ದಾಖಲ ಮಾಡಲ್ಪಡ ತಕ್ಕದ್ದೆಂದು ಹಕ್ಕಿನಿಂದ ಹೇಳುವ ಯಾವನೇ ಮನುಷ್ಯನು, ಅಥವಾ ಯಾವನು ತನ್ನ ಹೆಸರು ಸದರಿ ಯಾದಿಯಲ್ಲಿ ದಾಖಲ ಮಾಡಲ್ಪಟ್ಟಿದ್ದನ್ನು ನೋಡಿ ಅದರಲ್ಲಿ ತನ್ನದೇ ಹೆಸರು ಅಥವಾ ಇತರ ಯಾವನೊಬ್ಬನ ಹೆಸರು ತಪ್ಪಿ ದಾಖಲ ಮಾಡಲ್ಪಟ್ಟಿದೆ ಅಥವಾ ಯಾವನೇ ಮನುಷ್ಯನ ಹೆಸರನ್ನು ಅದರಲ್ಲಿ ಸೇರಿಸಲಿಕ್ಕೆ ತಪ್ಪಿರುತ್ತದೆ ಎಂದು ತಿಳಿಯುವನೋ ಅಂಥ ಮನುಷ್ಯನು, ಇಂಥ ಯಾದಿಯ ಸುಧಾರಣೆಯ ಬಗ್ಗೆ, ವಿಶಿಷ್ಟ ಅಮಲದಾರನ ಕಡೆಗೆ ಅಥವಾ ಇಂಥ ಯಾವನೇ ಅಮಲದಾರನು ನೇಮಿಸಲ್ಪಟ್ಟಿರದಿದ್ದರೆ, ಕಲೆಕ್ಟರನ ಕಡೆಗೆ ಇಂಥ ನೋಟೀಸು ಪ್ರಸಿದ್ಧಿಸಲ್ಪಟ್ಟ ತಾರೀಖಿನಿಂದ ೧೪ ದಿವಸಗಳೊಳಗಾಗಿ, ಬರಹದ ಮೂಲಕವಾಗಿ ಅರ್ಜಿಯನ್ನು ಮಾಡಬಹುದು, ಎಂಬ ಮಜಕೂರು ಅದರಲ್ಲಿ ಪ್ರಸಿದ್ಧಿಸಲ್ಪಡತಕ್ಕದ್ದು.

೪. ಮತದಾರರ ಯಾದಿಯ ಸುಧಾರಣೆ — (೧) ಪ್ರಸಂಗವಿದ್ದಂತೆ ವಿಶಿಷ್ಟ ಅಮಲದಾರನು ಅಥವಾ ಕಲೆಕ್ಟರನು, ೩ನೇ ಕಾನೂನಿನ (೩)ನೇ ಪೋಟೆ-ಕಾನೂನಿನನ್ವಯ ಮತದಾರರ ಯಾದಿಯ ಸುಧಾರಣೆಯ ಬಗ್ಗೆ ಮಾಡಲ್ಪಟ್ಟ ಅರ್ಜಿಗಳ ನಿರ್ಣಯವನ್ನು ಮಾಡತಕ್ಕದ್ದು ಮತ್ತು ಅವನು ಮಾಡಿದ ನಿರ್ಣಯಗಳಿಗನುಸಾರವಾಗಿ ಮತದಾರರ ಯಾದಿಯು ಸುಧಾರಿಸಲ್ಪಡತಕ್ಕದ್ದು.

(೨) ಹೀಗೆ ಸುಧಾರಿಸಲ್ಪಟ್ಟ ಮತದಾರರ ಯಾದಿಯು, ಅದರ ಪ್ರತಿಗಳನ್ನು ಗ್ರಾಮದ ಚಾವಡಿಯಲ್ಲಿ ಅಥವಾ ಗ್ರಾಮಪಂಚಾಯತದ ಕಚೇರಿಯಲ್ಲಿ ಅಥವಾ ೪ನೇ ಕಾನೂನಿನನ್ವಯ ಸದರಿ ಯಾದಿಯನ್ನು ತಯಾರಿಸಿದ ಅಮಲದಾರನು ಈ ಬಗ್ಗೆ ನೇಮಿಸಬಹುದಾದಂಥ ಇತರ ಸಾರ್ವಜನಿಕ ಸ್ಥಳದಲ್ಲಿ ಹಚ್ಚಿ, ಸದರಿ ಅಮಲದಾರರಿಂದ ಚುನಾವಣೆಯ ತಾರೀಖಿನಿಂದ ಎರಡು ತಿಂಗಳಗಳಿಗಿಂತ ಮುಂಚಿತವಾಗಿ ಪುನಃ ಪ್ರಸಿದ್ಧಿಸಲ್ಪಡತಕ್ಕದ್ದು.

೫. - ಮತಕೊಡಲಿಕ್ಕೆ ಯಾರಿಗೆ ಹಕ್ಕು ಇರುತ್ತದೆ :— ೩ನೇ ಕಲಮಿನ (೨)ನೇ ಪೋಟೆ-ಕಲಮಿನಲ್ಲಿ ನಿರ್ದಿಷ್ಟಮಾಡಿದ ಲಾಯಖಿಗಳು ಇದ್ದು ೩ನೆಯ

ನಿಯಮದ ಪ್ರಕಾರ ಕಲೆಕ್ಟರನು ಯಾವ ವರ್ಷ ಮತದಾರರ ಯಾದಿಯನ್ನು ತಯಾರ ಮಾಡಿಸಿರುವನೋ ಆ ವರ್ಷದ ತಾ. ೧ನೆಯ ಜಾನೇವರಿಗೆ ಪೂರ್ಣ ೨೧ ವರ್ಷದವನಾಗಿದ್ದು ಮತದಾರರ ಯಾದಿಯಲ್ಲಿ ಹೆಸರು ದಾಖಲನಾಡಲ್ಪಟ್ಟಿದ್ದರೆ ಅಂಥವನಿಗೆ ಮತಕೊಡಲಿಕ್ಕೆ ಹಕ್ಕು ಇರತಕ್ಕದ್ದು.

**೬ ಕಾದಿಟ್ಟ ಸ್ಥಳಗಳ ಸಲುವಾಗಿ ಉಮೇದವಾರರಿಗೆ ಬೇಕಾದ ಲಾಯಖಗಳು** — ಹೆಂಗಸರಿಗಾಗಿ ಅಥವಾ ಯಾವದೇ ಸಮಾಜದ ವರ್ಗದ ಅಥವಾ ಜಾತಿಯ ಸಲುವಾಗಿ ಯಾವದೇ ಸ್ಥಳವನ್ನು ಕಾದಿಟ್ಟಿರುವಾಗ, ಪ್ರಸಂಗ ಇದ್ದಂತೆ, ಹೆಂಗಸರು ಅಥವಾ ಇಂಥ ಸಮಾಜಕ್ಕೆ, ವರ್ಗಕ್ಕೆ ಅಥವಾ ಜಾತಿಗೆ ಸೇರಿದ ಮನುಷ್ಯರು ಮಾತ್ರ ಇಂಥ ಸ್ಥಳವನ್ನು ತುಂಬುವದಕ್ಕಾಗಿ ಅರಿಸಲ್ಪಡುವದಕ್ಕೆ ಲಾಯಖರತಕ್ಕದ್ದು.

**೭ ಚುನಾವಣೆಯ ನೌಕರ ವರ್ಗದವರ ನೇಮಣುಕು:**— ಪ್ರತಿಯೊಂದು ಚುನಾವಣೆಯ ಸಲುವಾಗಿ ಮಾಮಲೇದಾರನು ಅಥವಾ ಮಹಾಲಕರಿಯು ಸದರಿ ಚುನಾವಣೆಯನ್ನು ಜರುಗಿಸುವದಕ್ಕಾಗಿ ಒಬ್ಬ ರಿಟರ್ನಿಂಗ್ ಆಫೀಸರನನ್ನು, ಮತ್ತು ಮತಗಳನ್ನು ಕೂಡುವ ಬಗ್ಗೆ ರಾಯಗಿದ ಪ್ರತಿಯೊಂದು ಸ್ಥಳದ— ಇದಕ್ಕೆ ಇದರಲ್ಲಿ ಇನ್ನು ಮುಂದೆ ಮತಕೊಡುವ ಸ್ಥಳವು ಎಂದು ಕರೆಯಲಾಗಿದೆ— ಸಲುವಾಗಿ ಒಬ್ಬ ಅಧ್ಯಕ್ಷನಾದ ಅಮಲದಾರನನ್ನು ನೇಮಿಸತಕ್ಕದ್ದು. ಅವನು ಸದರಿ ಚುನಾವಣೆಯ ಕೆಲಸದಲ್ಲಿ ರಿಟರ್ನಿಂಗ್ ಆಫೀಸರಿಗೂ ಅಧ್ಯಕ್ಷರಾದ ಅಮಲದಾರರಿಗೂ ಸಹಾಯ ಮಾಡುವದಕ್ಕಾಗಿ ಒಬ್ಬ ಅಥವಾ ಹೆಚ್ಚು ಜನ ಪ್ರೋಲಿಂಗ್ ಆಫೀಸರರನ್ನು ಸಹ ನೇಮಿಸಬಹುದು

**೮. ಚುನಾವಣೆಯ ಹರ್ಯಾಯಗಳನ್ನು ಗೊತ್ತುಪಡಿಸುವದು:**—

(೧) ಮಾಮಲೇದಾರನು ಅಥವಾ ಮಹಾಲಕರಿಯು ಯಾವದೊಂದು ಚುನಾವಣೆಯ ಈ ಕೆಳಗಿನ ಪರ್ಯಾಯಗಳ ಸಲುವಾಗಿ, ಅಂದರೆ (೧) ಉಮೇದವಾರರ ನೇಮಣುಕ ಮಾಡೋಣ ಮತ್ತು ನೇಮಣುಕುಗಳ ತಪಾಸಣೆ, (೨) ಮತಗಳನ್ನು ಕೊಡೋಣ ಹಾಗೂ (೩) ಮತಗಳನ್ನು ಎಣಿಸೋಣ, ಇವುಗಳ ಸಲುವಾಗಿ ತಾರೀಖನ್ನು, ತಾಸುಗಳನ್ನು ಹಾಗೂ ಸ್ಥಳವನ್ನು ಅಥವಾ ಸ್ಥಳಗಳನ್ನು ಗೊತ್ತುಪಡಿಸತಕ್ಕದ್ದು.

ಆದರೆ ಗೊತ್ತುಪಡಿಸುವದೇನೆಂದರೆ,—

(ಅ) ಕಲೆಕ್ಟರನು, ಉಮೇದವಾರರ ನೇಮಣುಕೆಯ ಸಲುವಾಗಿ ಗೊತ್ತುಪಡಿಸಿದ ತಾರೀಖಿನ ಹಾಗೂ ಮತಗಳನ್ನು ಕೊಡುವ ಬಗ್ಗೆ ಗೊತ್ತುಪಡಿಸಿದ

ತಾರೀಖಿನ ನಡುವೆ ಕನಿಷ್ಠ ಇಪ್ಪತ್ತೈದು ದಿವಸಗಳ ಅಂತರವನ್ನು ಬಿಡಬೇಕು; ಮತ್ತು

(ಬಿ) ಉಮ್ಮೇದವಾರರ ನೇಮಣಾಕೆಯ ಸಲುವಾಗಿ ಗೊತ್ತುಪಡಿಸಿದ ತಾರೀಖಿನ ಹಾಗೂ ನೇಮಣಾಕುಗಳನ್ನು ತವಾಸಿಸುವದರ ಸಲುವಾಗಿ ಗೊತ್ತುಪಡಿಸಿದ ತಾರೀಖಿನ ನಡುವಿನ ಅಂತರವು ಮೂರು ದಿವಸಗಳಿಗೆ ಮೀರತಕ್ಕದ್ದಲ್ಲ.

(೨) ರಿಟರ್ನಿಂಗ್ ಆಫೀಸರರ ಹಾಗೂ ಅಧ್ಯಕ್ಷರಾದ ಅಮಲದಾರರ ಹೆಸರುಗಳು ಇರುವ ಇಂಥ ಚುನಾವಣೆಯ ವಿಷಯದ ಬರಹಮೂಲಕವಾದ ಒಂದು ನೋಟೀಸು ಕೊಡಲ್ಪಡತಕ್ಕದ್ದು, ಮತ್ತು ಅದು ಚುನಾವಣೆಯ ಸಲುವಾಗಿ ಗೊತ್ತುಪಡಿಸಿದ ತಾರೀಖಿನಿಂದ ಸ್ಪಷ್ಟವಾದ ನಾಲವತ್ತೈದು ದಿವಸಗಳಿಗಿಂತ ಕಡಿಮೆಯಲ್ಲದ ಅವಧಿಗಿಂತ ಮುಂಚೆ ಗ್ರಾಮದ ಪ್ರಾದೇಶಿಕ ಭಾಷೆಯಲ್ಲಿ ಪ್ರಸಿದ್ಧಿಸಲ್ಪಡತಕ್ಕದ್ದು. ಸದರಿ ನೋಟೀಸಿನ ಪ್ರತಿಗಳನ್ನು, ಗ್ರಾಮದ ಚಾವಡಿಯಲ್ಲಿ ಅಥವಾ ಗ್ರಾಮಪಂಚಾಯತದ ಕಚೇರಿಯಲ್ಲಿ ಅಥವಾ ಈ ಬಗ್ಗೆ ಕಲೆಕ್ಟರನು ನೇಮಿಸಿದಂಥ ಇತರ ಯಾವದೇ ಸಾರ್ವಜನಿಕ ಸ್ಥಳದಲ್ಲಿ ಹಚ್ಚತಕ್ಕದ್ದು.

(೩) ಮತಕೊಡುವದರ ಸಲುವಾಗಿ ಗೊತ್ತುಪಡಿಸಿದ ದಿನದ ಲಗತು ಹಿಂದಿನ ದಿವಸ ರಿಟರ್ನಿಂಗ್ ಆಫೀಸರನು, ಮತಗಳನ್ನು ಕೊಡುವದರ ಸಲುವಾಗಿ ನೇಮಿಸಲ್ಪಟ್ಟ ಇಂಥ ದಿವಸದ ತಾಸುಗಳಲ್ಲಿ ಹಾಗೂ ಮತಕೊಡುವ ಸ್ಥಳಗಳಲ್ಲಿ ಹಾಜರಾಗುವದಕ್ಕೆ ಎಲ್ಲ ಮತದಾರರಿಗೆ ಬರಹೇಳುವ ಒಂದು ನೋಟೀಸು ಸದರಿ ಗ್ರಾಮದಲ್ಲಿ ಡಂಗುರ ಹೊಡೆದು ಕೊಡಲ್ಪಡುವ ಬಗ್ಗೆ ವ್ಯವಸ್ಥೆ ಮಾಡತಕ್ಕದ್ದು.

(೪) (೧) ನೇ ಪ್ರೊಟೆಕಲಮಿನನ್ವಯ ನಿಶ್ಚಯಿಸಲಾದ ತಾರೀಖುಗಳು, ತಾಸುಗಳು ಮತ್ತು ಸ್ಥಳವು ಅಥವಾ ಸ್ಥಳಗಳು, ಕಲೆಕ್ಟರನ ಮಂಜೂರಿಯನ್ನು ಪಡೆದ ಹೊರತು, ಯಾವದೊಂದು ಚುನಾವಣೆಯ ಬಗ್ಗೆ ನಿಶ್ಚಯಿಸಲಾದ ತಾರೀಖಿನಿಂದ ನಾಲ್ಕತ್ತೈದು ದಿವಸಗಳೊಳಗಾಗಿ ಬದಲಿಸಲ್ಪಡತಕ್ಕದ್ದಲ್ಲ.

ಆದರೆ ಗೊತ್ತುಪಡಿಸುವದೇನಂದರೆ, ಹೀಗೆ ನಿಶ್ಚಯಿಸಲಾದ ತಾರೀಖುಗಳನ್ನು ತಾಸುಗಳನ್ನು ಅಥವಾ ಸ್ಥಳವನ್ನು ಅಥವಾ ಸ್ಥಳಗಳನ್ನು ಬದಲಿಸುವದು ಸಾರ್ವಜನಿಕ ಹಿತದ ದೃಷ್ಟಿಯಿಂದ ಅವಶ್ಯವಾಗಿರುತ್ತದೆ ಎಂದು ಮಾನುಲೇದಾರನು ಅಥವಾ ಮಹಾಲಕರಿಯು ಅಭಿಪ್ರಾಯಪಟ್ಟರೆ, ಮತ್ತು ಇಂಥ ಬದಲಾವಣೆಗೆ ಕಲೆಕ್ಟರನ ಪೂರ್ಣ ಮಂಜೂರಿಯನ್ನು ಪಡೆಯುವದರ ಸಲುವಾಗಿ ಸಾಕಷ್ಟು ವೇಳೆಯು ಇರದಿದ್ದರೆ, ಸದರಿ ಮಾನುಲೇದಾರನು ಅಥವಾ ಮಹಾಲಕರಿಯು, ಬರಹದ ಮೂಲಕವಾಗಿ ದಾಖಲೆ ಮಾಡಲ್ಪಡಬೇಕಾದ ಕಾರಣಗಳ ಸಲುವಾಗಿ ಇಂಥ ತಾರೀಖುಗಳನ್ನು, ತಾಸುಗಳನ್ನು ಅಥವಾ ಸ್ಥಳವನ್ನು ಅಥವಾ ಸ್ಥಳಗಳನ್ನು

ಬದಲಾಯಿಸಬಹುದು ಇಂಥ ಪ್ರತಿಯೊಂದು ಬಾಬತಿನಲ್ಲಿ ಮಾನುಲೇದಾರನು ಅಥವಾ ಮಹಾಲಕರಿಯು ತನ್ನ ಹುಕುಮಿನ ಹಾಗೂ ಹೀಗೆ ದಾಖಲ ಮಾಡಲ್ಪಟ್ಟ ಕಾರಣಗಳ ಒಂದು ಪ್ರತಿಯನ್ನು ಕಲೆಕ್ಟರನ ಮುಖಾಂತರ ಸ್ಥಾನಿಕ ಅಧಿಕಾರೀ ಸಂಘಗಳ ಸಂಚಾಲಕನ ಕಡೆಗೆ ಕೂಡಲೇ ಕಳಿಸತಕ್ಕದ್ದು !

೯. ಉಮೇದವಾರರ ನೇಮಣೂಕು: ಉಮೇದವಾರರ ನೇಮಣೂಕಿನ ಸಲುವಾಗಿ ಗೊತ್ತುಪಡಿಸಿದ ತಾರೀಖಿನ ದಿನಸ ಅಥವಾ ಅದಕ್ಕಿಂತ ಮುಂಚೆ, ಚುನಾವಣೆಗೆ ನಿಲ್ಲಲು ಇಚ್ಛಿಸುವ ಪ್ರತಿಯೊಬ್ಬ ಮನುಷ್ಯನು, ರಿಟರ್ನಿಂಗ ಆಫೀಸ ರನಿಗೆ, ಪಂಚಾಯತದ ಸಭಾಸದನೆಂದು ಕೆಲಸ ಮಾಡಲು ತನ್ನ ಒಪ್ಪಿಗೆಯನ್ನು ತಿಳಿಸುವ ಹಾಗೂ ತನ್ನ ಜಾತಿಯನ್ನು, ವರ್ಗವನ್ನು ಅಥವಾ ಕೋಮನ್ನು ಹೇಳುವ ಒಂದು ಅರ್ಜಿಯನ್ನು ರರಾಯಿಸಲಾದ ನಮೂನೆಯಲ್ಲಿ ( ನಮೂನೆ ಕ ) ಬರಹ ಮೂಲಕವಾಗಿ ಮಾಡತಕ್ಕದ್ದು

ಸದರಿ ಗ್ರಾಮದಲ್ಲಿ ಎರಡು ಅಥವಾ ಹೆಚ್ಚು ವಾರ್ಡುಗಳ ಸಲುವಾಗಿ ಒಂದೇ ವೇಳೆಗೆ ಅಥವಾ ಅಜಮಾಸು ಅದೇ ಸುಮಾರಿಗೆ ಯಾವದೊಂದು ಚುನಾವಣೆಯು ಜರುಗಿದಾಗ್ಗೆ, ಒಬ್ಬನೇ ಮನುಷ್ಯನು ಯಾವತ್ತೂ ವಾರ್ಡುಗಳಲ್ಲಿ ಚುನಾವಣೆಗೆ ನಿಲ್ಲಬಹುದು.

೧೦. ನೇಮಣೂಕುಗಳ ತಪಾಸಣೆ — ನೇಮಣೂಕುಗಳನ್ನು ತಪಾಸಿ ಸುವದರ ಸಲುವಾಗಿ ಗೊತ್ತುಪಡಿಸಿದ ವೇಳೆಯಲ್ಲಿ ಹಾಗೂ ಸ್ಥಳದಲ್ಲಿ, ಚುನಾವಣೆಗೆ ನಿಲ್ಲಲು ಇಚ್ಛಿಸುವ ಉಮೇದವಾರರಿಗೆ ಮತ್ತು ಇಂಥ ಪ್ರತಿಯೊಬ್ಬ ಉಮೇದವಾರ ನಿಂದ ಬರಹಮೂಲಕವಾಗಿ ಯೋಗ್ಯರೀತಿಯಿಂದ ಅಧಿಕಾರ ಕೊಡಲ್ಪಟ್ಟ ಪ್ರತಿ ಯೊಬ್ಬ ಇತರ ಮನುಷ್ಯನಿಗೆ ಮಾತ್ರ ಹಾಜರಿರಲು ಹಕ್ಕಿರತಕ್ಕದ್ದು. ರಿಟರ್ನಿಂಗ ಆಫೀಸರನು ಇಂಥ ಮನುಷ್ಯರಿಗೆ ಚುನಾವಣೆಗೆ ನಿಲ್ಲಲಿಚ್ಛಿಸುವ ಉಮೇದವಾರರ ಅರ್ಜಿಗಳನ್ನು ಪರೀಕ್ಷಿಸುವದಕ್ಕಾಗಿ ವಾಜವಿ ಸೌಕರ್ಯಗಳನ್ನು ಒದಗಿಸಿ ಕೊಡತಕ್ಕದ್ದು.

(೨) ರಿಟರ್ನಿಂಗ ಆಫೀಸರನು ಅರ್ಜಿಗಳನ್ನು ತಪಾಸಿಸಿದ ನಂತರ ಹಾಗೂ ಯಾವದೇ ಅರ್ಜಿಯ ಬಗ್ಗೆ ಅವನ ಮುಂದೆ ಮಾಡಲ್ಪಡಬಹುದಾದ ಯಾವವೇ ತಕರಾರುಗಳನ್ನು ಕೇಳಿಕೊಂಡ ನಂತರ, ಆನೇ ಕಲಮಿನನ್ವಯ ಸದರಿ ಉಮೇದ ವಾರರು ನಾಲಾಯಖರಿದ್ದ ಅಥವಾ ನಾಲಾಯಖರಿದ್ದಿದ್ದ ಪ್ರಕಾರ ಸದರಿ ಅರ್ಜಿ ಗಳನ್ನು ನಿರಾಕರಿಸತಕ್ಕದ್ದು ಅಥವಾ ಸ್ವೀಕರಿಸತಕ್ಕದ್ದು. ಅವನು ಪ್ರತಿಯೊಂದು ಅರ್ಜಿಯ ಮೇಲೆ ತನ್ನ ನಿರ್ಣಯವನ್ನು ಬರೆದಿಡತಕ್ಕದ್ದು ಮತ್ತು ಅರ್ಜಿಯು ನಿರಾಕರಿಸಲ್ಪಟ್ಟಿದ್ದರೆ, ಅದನ್ನು ನಿರಾಕರಿಸಿದ್ದರ ಸಂಕ್ಷೇಪ ಕಾರಣಗಳನ್ನು ಸಹ

ಬರೆದಿಡತಕ್ಕದ್ದು. ಅವನು ಚುನಾವಣೆಗೆ ನಿಲ್ಲಲಿಚ್ಛಿಸುವ ಪ್ರತಿಯೊಬ್ಬ ಉಮೇದವಾರನಿಗೆ ತನ್ನ ನಿರ್ಣಯವನ್ನು ತಿಳಿಸತಕ್ಕದ್ದು.

೧೧. ಉಮೇದವಾರಿಕೆಯನ್ನು ಹಿಂತೆಗೆದುಕೊಳ್ಳುವದು:- ಯಾವನೇ ಉಮೇದವಾರನು, ತಾನು ಬರಹಮೂಲಕವಾಗಿ ಸಹಿಮಾಡಿಕೊಟ್ಟ ಹಾಗೂ ರಿಟರ್ನಿಂಗ್ ಆಫೀಸರನ ಕಡೆಗೆ ಕಳುಹಿಸಿಕೊಟ್ಟ ನೋಟೀಸಿನ ಮೂಲಕ ೧೦ನೇ ಕಾನೂನಿನನ್ವಯದ ಸಪಾಸಣೆಯು ಮುಗಿದ ತರುವಾಯ ನಾಲವತ್ತೆಂಟು ತಾಸುಗಳೊಳಗೆ ತನ್ನ ಉಮೇದವಾರಿಕೆಯನ್ನು ಹಿಂತೆಗೆದುಕೊಳ್ಳಬಹುದು ತನ್ನ ಉಮೇದವಾರಿಕೆಯನ್ನು ಹಿಂತೆಗೆದುಕೊಂಡ ಯಾವನೊಬ್ಬ ಉಮೇದವಾರನಿಗೆ ಹೀಗೆ ಉಮೇದವಾರಿಕೆಯನ್ನು ಹಿಂತೆಗೆದುಕೊಂಡದ್ದನ್ನು ರದ್ದು ಮಾಡಲಿಕ್ಕೆ ಪರವಾನಗಿಯು ಕೊಡಲ್ಪಡತಕ್ಕದ್ದಲ್ಲ ಈ ಕಾನೂನಿನಲ್ಲಿ ರಾಯಿಸಿದ ಅವಧಿಯು ಮುಗಿದ ನಂತರ ಕೊಡಲ್ಪಟ್ಟ ಯಾವದೇ ಹಿಂತೆಗೆದುಕೊಳ್ಳುವ ನೋಟೀಸಿಗೆ ಯಾವದೇ ಅಮಲು ಇರತಕ್ಕದ್ದಲ್ಲ

೧೨ ನೇಮಣೂಕಗಳನ್ನು ನಾಕಾರಿಸಿದ್ದರ ವಿರುದ್ಧ ಅಪೀಲು :- ೧೦ನೇ ಕಾನೂನಿನ (೨)ನೇ ಪ್ರೊಟ-ಕಾನೂನಿನನ್ವಯ ಯಾವದೊಂದು ಅರ್ಜಿಯನ್ನು ನಾಕಾರಿಸಿದ ಬಗ್ಗೆ ರಿಟರ್ನಿಂಗ್ ಆಫೀಸರನು ಮಾಡಿದ ನಿರ್ಣಯದ ವಿರುದ್ಧ ಯಾವದೊಂದು ಅಪೀಲು ಕಲೆಕ್ಟರನಿಗೆ ಅಥವಾ ಪ್ರಾಂತಿಕ ಸರಕಾರದವರಿಂದ ಈ ಬಗ್ಗೆ ನೇಮಿಸಲ್ಪಟ್ಟ ಇತರ ಯಾವನೇ ಅಮಲದಾರನಿಗೆ ಇಂಥ ನಿರ್ಣಯದ ತಾರೀಖಿನಿಂದ ಮೂರು ದಿವಸಗಳೊಳಗಾಗಿ ಮಾಡಲ್ಪಡಬಹುದು ಪ್ರಸಂಗವಿದ್ವಂತೆ ಕಲೆಕ್ಟರನು ಅಥವಾ ಇಂಥ ಇತರ ಅಮಲದಾರನು ಮತಕೊಡುವ ಬಗ್ಗೆ ನೇಮಿಸಿದ ದಿವಸದಿಂದ ಹದಿನೆಂಟು ದಿವಸಗಳಿಗಿಂತ ತಡವಾಗದೆ ಸದರಿ ಅಪೀಲನ್ನು ನಿರ್ಣಯಿಸತಕ್ಕದ್ದು. ಕಲೆಕ್ಟರನು ತನ್ನ ನಿರ್ಣಯವನ್ನು ಸದರಿ ರಿಟರ್ನಿಂಗ್ ಆಫೀಸರನಿಗೆ ಕೊಡಲೇ ತಿಳಿಸತಕ್ಕದ್ದು.

೧೨ (ಅ) ನೇಮಣೂಕಗಳನ್ನು ತಪಾಸಣೆಯಲ್ಲಿ ನಿರಾಕರಿಸಲು ಬರುತ್ತದೆ:- ಈ ಕಾನೂನಿನಲ್ಲಿ ಯಾವದೇ ಮಜಕೂರ ಇದ್ದಾಗ್ಯೂ ಕಲೆಕ್ಟರನಿಗೆ ಅಥವಾ ರಾಜ್ಯಸರಕಾರವು ಈ ಸಂಬಂಧವಾಗಿ ನೇಮಿಸಿದ ಯಾವದೇ ಜೇರಿ ಅಮಲದಾರನಿಗೆ ಸ್ವತಃ ಅಥವಾ ಕಾನೂನು ೧೦ (೨) ರ ಪ್ರಕಾರ ನೇಮಣೂಕಿನ ವಿಷಯದ ಅರ್ಜಿಯನ್ನು ಸ್ವೀಕರಿಸುವುದರ ಸಂಬಂಧವಾಗಿ ರಿಟರ್ನಿಂಗ್ ಆಫೀಸರನ ನಿರ್ಣಯವಾದ ೩ ದಿನಗಳೊಳಗಾಗಿ ಯಾವದೇ ಮತದಾರನು ಅರ್ಜಿ ಮಾಡಿದ್ದರೆ ಇಂಥ ನೇಮಣೂಕ ವಿಷಯದ ಅರ್ಜಿಯನ್ನು ಸ್ವೀಕರಿಸುವುದರ ಸಂಬಂಧವಾಗಿ ರಿಟರ್ನಿಂಗ್ ಆಫೀಸರನ ನಿರ್ಣಯವನ್ನು ನಿರಾಕರಿಸಲು ಅಧಿಕಾರವಿದೆ.

ಪ್ರಸಂಗಾನುಸಾರವಾಗಿ ಕಲೆಕ್ಟರನು ಅಥವಾ ಇತರ ಅಮಲದಾರನು ಮತನೋಂದಣಿಯ ಸಲುವಾಗಿ ನಿಯಮಿಸಿದ ದಿವಸಕ್ಕಿಂತ ೧೮ ದಿನಗಳಿಗೆ ಕಡಿಮೆ ಅಲ್ಲದಷ್ಟು ಅವಧಿಯಲ್ಲಿ ಈ ಬಗ್ಗೆ ಹುಕುಮು ಕೊಡಬೇಕು. ಮತ್ತು ರಿಟರ್ನಿಂಗ್ ಆಫೀಸರನಿಗೆ ಬೇಗನೆ ಹುಕುಮು ತಿಳಿಸಬೇಕು.

೧೪ನೆಯ ಕಾನೂನಿನನ್ವಯ ಮತ ತೆಗೆದುಕೊಳ್ಳದೆ ಯಾವನೊಬ್ಬ ಉಮೇದ ವಾರನು ಆರಿಸಿಬಂದ ಬಗ್ಗೆ ರಿಟರ್ನಿಂಗ್ ಆಫೀಸರನು ಜಾಹೀರಮಾಡಿದ್ದರೆ ಇಂಥ ಉಮೇದವಾರರ ವಿಷಯದಲ್ಲಿ ಮೇಲೆ ಕಾಣಿಸಿದ ಪ್ರಕಾರ ಹುಕುಮು ಮಾಡಬಾರದು.

ಸರಕಾರಿ ತರಾವ ನಂಬರು ೪೨೬೫/೩೩ ತಾ. ೯-೫-೫೨ ಕಾನೂನು ೧೨ ಮತ್ತು ೧೨ (ಅ) ದ ಪ್ರಕಾರ ರಾಜ್ಯಸರಕಾರದವರು ಪ್ರಾಂತ ಅಫೀಸರನಿಗೆ ಅಪೀಲಿನ ಅಥವಾ ತಪಾಸಣೆಯ ಅಧಿಕಾರವನ್ನು ಕೊಟ್ಟಿದ್ದಾರೆ

೧೩ ಉಮೇದವಾರರ ಯಾದಿಯನ್ನು ತಯಾರಮಾಡುವದು :— ರಿಟರ್ನಿಂಗ್ ಅಫೀಸರನು, ತನ್ನ ಸಹಿಯ ಕೆಳಗೆ ಕಾಯದೆಶೀರವಾಗಿ ನೇಮಣೂಕು ಮಾಡಲ್ಪಟ್ಟ ಯಾವತ್ತೂ, ಉಮೇದವಾರರ ಯಾದಿಯನ್ನು, ೧೨ನೇ ಕಲಮಿನನ್ವಯ ಕಲೆಕ್ಟರನಿಂದ ಪತ್ರವು ಬಂದು ಮುಟ್ಟಿದ ಮೇಲೆ, ಮತ್ತು ೧೧ನೇ ಕಾನೂನಿನಲ್ಲಿ ರರಾಯಿಸಲಾದ ಉಮೇದವಾರಿಕೆಯನ್ನು ಹಿಂತೆಗೆದುಕೊಳ್ಳುವ ಬಗ್ಗೆ ಇರುವ ಅವಧಿಯು ಮುಗಿದ ಬಳಿಕ ತನ್ನ ಸಹಿಮಾಡಿ ತಯಾರಮಾಡತಕ್ಕದ್ದು, ಮತ್ತು ಚುನಾವಣೆಯ ಬಗ್ಗೆ ಗೊತ್ತುಪಡಿಸಿದ ತಾರೀಖಿನಂತ ಕನಿಷ್ಠ ಹದಿನೈದು ದಿವಸಗಳ ಪೂರ್ವದಲ್ಲಿ ಗ್ರಾಮದ ಚಾವಡಿಯಲ್ಲಿ ಅಥವಾ ಗ್ರಾಮಪಂಚಾತ ಕಚೇರಿಯಲ್ಲಿ ಅದನ್ನು ಹಚ್ಚತಕ್ಕದ್ದು ಅಥವಾ ಹಚ್ಚುವ ವ್ಯವಸ್ಥೆ ಮಾಡತಕ್ಕದ್ದು

೧೪ ಎದುರಾಳಿಗಳಿರದ ಚುನಾವಣೆಗಳು ಹಾಗೂ ಚುನಾಯಿ ಸುವದಕ್ಕೆ ತಪ್ಪೋಣ :— (೧) ಯಾವ ವಾರ್ಡಿನಲ್ಲಿ ಯಾವದೊಂದು ಸ್ಥಳವು ಹೆಂಗಸರಿಗಾಗಿ ಅಥವಾ ಯಾವದೊಂದು ಜಾತಿಗಾಗಿ, ವರ್ಗಕ್ಕಾಗಿ ಅಥವಾ ಕೋಮಿಗಾಗಿ ಕಾದಿಡಲ್ಪಟ್ಟಿರುವದಿಲ್ಲವೋ ಅಂಥ ಯಾವದೇ ವಾರ್ಡಿನಲ್ಲಿ ಮತ್ತು ಈ ಕೆಳಗಿನ (೨) ನೇ, (೩) ನೇ ಹಾಗೂ (೪) ನೇ ಪುಟ-ಕಾನೂನುಗಳ ರರಾವುಗಳಿಗೊಳಪಟ್ಟು, ಯಾವದೇ ಇತರ ವಾರ್ಡಿನಲ್ಲಿ, ಕಾಯದೆಶೀರವಾಗಿ ನೇಮಣೂಕುಮಾಡಲ್ಪಟ್ಟ ಉಮೇದವಾರರ ಸಂಖ್ಯೆಯು ತುಂಬಲ್ಪಡಬೇಕಾದ ಸ್ಥಳಗಳ ಸಂಖ್ಯೆಗೆ ಸರಿಯಾಗಿದ್ದರೆ, ಹೀಗೆ ನೇಮಣೂಕು ಮಾಡಲ್ಪಟ್ಟ ಉಮೇದ ವಾರನು ಅಥವಾ ಉಮೇದವಾರರು, ಯಾವದೇ ಮತಗಳನ್ನು ತೆಗೆದುಕೊಳ್ಳದೆ, ಅರಿಸಲ್ಪಟ್ಟನೆಂದು ಅಥವಾ ಅರಿಸಲ್ಪಟ್ಟರೆಂದು ರಿಟರ್ನಿಂಗ್ ಆಫೀಸರನು ಜಾಹೀರ ಮಾಡತಕ್ಕದ್ದು.

(೨) ಯಾವ ವಾರ್ಡಿನಲ್ಲಿ ಯಾವದೊಂದು ಸ್ಥಳವು ಅಥವಾ ಯಾವನೇ ಸ್ಥಳಗಳು ಹೆಂಗಸರಿಗಾಗಿ, ಯಾವದೊಂದು ಜಾತಿಗಾಗಿ, ವರ್ಗಕ್ಕಾಗಿ ಅಥವಾ ಕೋಮಿಗಾಗಿ ಕಾದಿಡಲ್ಪಟ್ಟದೆಯೋ ಅಥವಾ ಕಾದಿಡಲ್ಪಟ್ಟದೆಯೋ ಅಂಥ ಯಾವದೇ ವಾರ್ಡಿನಲ್ಲಿ, ಇಂಥ ಸ್ಥಳಗಳನ್ನು ತುಂಬಲಿಕ್ಕೆ ಆರಿಸಲ್ಪಡಲು ಲಾಯಖಿಯನ್ನು ಪಡೆದ ಕಾಯದೇಶೀರವಾಗಿ ನೇಮಣೂಕು ಮಾಡಲ್ಪಟ್ಟ ಉಮೇದವಾರರ ಸಂಖ್ಯೆಯು ಇಂಥ ಸ್ಥಳಗಳ ಸಂಖ್ಯೆಗೆ ಸರಿಯಾಗಿದ್ದರೆ, ಹೀಗೆ ಲಾಯಖಿಯನ್ನು ಪಡೆದ ಉಮೇದವಾರರು ಕಾದಿಡಲ್ಪಟ್ಟ ಸ್ಥಳವನ್ನು ಅಥವಾ ಸ್ಥಳಗಳನ್ನು ತುಂಬಲಿಕ್ಕೆ ಆರಿಸಲ್ಪಟ್ಟಿರುವರೆಂದು ರಿಟರ್ನಿಂಗ್ ಆಫೀಸರನು ಜಾಹೀರ ಮಾಡತಕ್ಕದ್ದು ಮತ್ತು ಅವಶ್ಯವಿದ್ದರೆ, ಈ ಪೋಟಿ ಕಾನೂನಿನನ್ವಯ ತುಂಬಲ್ಪಡದಿದ್ದ ಯಾವದೇ ಸ್ಥಳವನ್ನು ಅಥವಾ ಯಾವದೇ ಸ್ಥಳಗಳನ್ನು ತುಂಬಲಿಕ್ಕೆ ಮಾತ್ರ ಮತಗಳನ್ನು ತೆಗೆದುಕೊಳ್ಳತಕ್ಕದ್ದು.

(೩) ಇಂಥ ಯಾವದೇ ವಾರ್ಡಿನಲ್ಲಿ, ಹೀಗೆ ಕಾದಿಡಲ್ಪಟ್ಟ ಯಾವದೊಂದು ಸ್ಥಳವನ್ನು ಅಥವಾ ಯಾವವಾದರೂ ಸ್ಥಳಗಳನ್ನು ತುಂಬಲಿಕ್ಕೆ ಆರಿಸಲ್ಪಡಲು ಲಾಯಖಿ ಪಡೆದ ಕಾಯದೇಶೀರವಾಗಿ ನೇಮಣೂಕು ಮಾಡಲಾದ ಉಮೇದವಾರರ ಸಂಖ್ಯೆಯು, ಹೀಗೆ ಕಾದಿಡಲ್ಪಟ್ಟ ಸ್ಥಳಗಳ ಸಂಖ್ಯೆಗಿಂತ ಕಡಿಮೆ ಇದ್ದರೆ, ಆ ಎಲ್ಲ ಉಮೇದವಾರರು, ಯಾರಾದರೂ ಇದ್ದರೆ, ಹೀಗೆ ಕಾದಿಡಲ್ಪಟ್ಟ ಸ್ಥಳಗಳನ್ನು ತುಂಬಲಿಕ್ಕೆ ಆರಿಸಲ್ಪಟ್ಟಿರುವರೆಂದು ಸದರಿ ರಿಟರ್ನಿಂಗ್ ಆಫೀಸರನು ಜಾಹೀರ ಮಾಡತಕ್ಕದ್ದು, ಮತ್ತು ಉಳಿದ ಕಾದಿಡಲ್ಪಟ್ಟ ಸ್ಥಳದ ಅಥವಾ ಸ್ಥಳಗಳ ಸಂಬಂಧದಿಂದ ಆರಿಸಲು ತಪ್ಪಿರುವರೆಂದು ತಿಳಿಯಲ್ಪಡತಕ್ಕದ್ದು. ಅವಶ್ಯವಿದ್ದರೆ, ಹೀಗೆ ಕಾದಿಡಲ್ಪಡದಿದ್ದ ಸ್ಥಳಗಳನ್ನು ತುಂಬಲಿಕ್ಕೆ ಮಾತ್ರ ಮತಗಳನ್ನು ತೆಗೆದುಕೊಳ್ಳತಕ್ಕದ್ದು.

(೪) ಇಂಥ ಯಾವದೇ ವಾರ್ಡಿನಲ್ಲಿ, ಹೀಗೆ ಕಾದಿಡಲ್ಪಟ್ಟ ಯಾವದೊಂದು ಸ್ಥಳವನ್ನು ಅಥವಾ ಯಾವದೇ ಸ್ಥಳಗಳನ್ನು ತುಂಬಲಿಕ್ಕೆ ಆರಿಸಲ್ಪಡಲು ಲಾಯಖಿಯನ್ನು ಪಡೆದ, ಕಾಯದೇಶೀರವಾಗಿ ನೇಮಣೂಕು ಮಾಡಲ್ಪಟ್ಟ ಯಾವನೇ ಉಮೇದವಾರನು ಇರದಿದ್ದರೆ, ಇಂಥ ಸ್ಥಳದ ಅಥವಾ ಸ್ಥಳಗಳ ಸಂಬಂಧದಿಂದ ಚುನಾಯಿಸಲು ತಪ್ಪಿರುವರೆಂದು ತಿಳಿಯಲ್ಪಡತಕ್ಕದ್ದು. ಮತಗಳನ್ನು ಅವಶ್ಯವಿದ್ದರೆ ಹೀಗೆ ಕಾದಿಡಲ್ಪಡದಿದ್ದ ಸ್ಥಳಗಳನ್ನು ತುಂಬುವ ಬಗ್ಗೆ ಮಾತ್ರ ತೆಗೆದುಕೊಳ್ಳತಕ್ಕದ್ದು.

(೫) ಮೇಲಿನ ಪೋಟಿ-ಕಾನೂನಿನ ಛರಾವುಗಳಿಗೊಳಪಟ್ಟು, ಕಾಯದೇಶೀರವಾಗಿ ನೇಮಣೂಕು ಮಾಡಲಾದ ಉಮೇದವಾರರ ಸಂಖ್ಯೆಯು, ಯಾವದೇ



ವಾರ್ಡಿನಲ್ಲಿ ತುಂಬಲ್ಪಡಬೇಕಾದ ಸ್ಥಳಗಳ ಸಂಖ್ಯೆಗಿಂತ ಕಡಿಮೆ ಇದ್ದರೆ, ರಿಟಿರ್ನಿಂಗ್ ಆಫೀಸರನು, ಚುನಾಯಿಸಲ್ಪಡಬೇಕಾದ ಯಾವತ್ತು ಇಂಥ ಉರ್ಮೇದವಾರರು, ಯಾರಾದರೂ ಇದ್ದರೆ, ಶಕೃವಿರಬಹುದಾದಷ್ಟು ಸ್ಥಳಗಳಿಗೆ ಚುನಾಯಿಸಲ್ಪಟ್ಟರೆಂದು ಜಾರ್ಹೀರಮಾಡತಕ್ಕದ್ದು.

೧೫. ಎದುರಾಳಿಗಳಿದ್ದ ಚುನಾವಣೆಗಳು :— ೧೪ನೇ ಕಾನೂನಿನಲ್ಲಿ ಬರುವ ಬಾಬತುಗಳನ್ನು ಬಿಟ್ಟು ಇತರ ಬಾಬತುಗಳಲ್ಲಿ ಖಾಲಿ ಜಾಗಗಳನ್ನು ತುಂಬಲಿಕ್ಕೆ ಬ್ಯಾಲಿಟ್ಟಿನಿಂದ (ಪದ್ಧತಿಯಿಂದ) ಮತಗಳನ್ನು ತೆಗೆದುಕೊಳ್ಳತಕ್ಕದ್ದು.

೧೬. ಎದುರಾಳಿಗಳಿದ್ದ ಪ್ರತಿಯೊಂದು ಚುನಾವಣೆಯಲ್ಲಿ ರಿಟಿರ್ನಿಂಗ್ ಆಫೀಸರನು ಪ್ರತಿಯೊಬ್ಬ ಉರ್ಮೇದವಾರನಿಗೆ ಗುರ್ತು ಸರಿಯಾಗಿ ತೋರಿಸುವ ಚಿನ್ಹವನ್ನು ನೇಮಿಸಿಕೊಡತಕ್ಕದ್ದು.

೧೭. ಮತಪತ್ರಕದ ನಮೂನೆ .— (೧) ಈ ಕಾನೂನುಗಳಿಗೆ ಜೋಡಿಸಿದ ಆ ನಮೂನೆಯಲ್ಲಿ ಮತಪತ್ರಕವನ್ನು ಛಾಪಿಸತಕ್ಕದ್ದು, ಮತ್ತು ಅದರಲ್ಲಿ ಯಾವತ್ತು ಉರ್ಮೇದವಾರರ ಅಕ್ಷರಾನುಕ್ರಮದ ಹೆಸರುಗಳ, ರಿಟಿರ್ನಿಂಗ್ ಆಫೀಸರನು ಪ್ರತಿಯೊಬ್ಬ ಉರ್ಮೇದವಾರನಿಗೆ ನೇಮಿಸಿಕೊಟ್ಟ ಸಿಂಬಲ್ (ಗುರ್ತಿಸುವ) ಚಿನ್ಹಗಳೊಂದಿಗೆ ಇರತಕ್ಕದ್ದು.

ಆದರೆ ಗೊತ್ತುಪಡಿಸುವದೇನಂದರೆ, ರಿಟಿರ್ನಿಂಗ್ ಆಫೀಸರನು ೧೪ನೆಯ ಕಾನೂನಿನನ್ವಯ ಅರಿಸಲ್ಪಟ್ಟವರೆಂದು ಜಾರ್ಹೀರಮಾಡಿದ ಉರ್ಮೇದವಾರರ ಹೆಸರುಗಳನ್ನು ಮತಪತ್ರಕದಲ್ಲಿ ನೋಂದಿಸಬಾರದು.

೧೮. ಮಾದರಿಯ ಮತಪತ್ರವು .— ಮಾದರಿಯ ಮತಪತ್ರಕಗಳನ್ನು, ಮತದಾನವು ಪ್ರಾರಂಭವಾಗುವದಕ್ಕಿಂತ ಕನಿಷ್ಠ ನಾಲ್ಕು ತೈಂಟು ತಾಸು ಮುಂಚಿತವಾಗಿ ಮತದಾರರ ಮಾರ್ಗದರ್ಶನಕ್ಕಾಗಿ ಮತಕೊಡುವ ಸ್ಥಳದ ಹೊರಗೆ ಹಚ್ಚತಕ್ಕದ್ದು.

೧೯. ಚುನಾವಣೆಯ ಸಲಕರಣೆಗಳು ಮತ್ತು ಬ್ಯಾಲಿಟ್ ಪೆಟ್ಟಿಗೆಗಳು .— (೧) ಮತದಾನದ ದಿನ ಮುಂಜಾವಿನಲ್ಲಿ, ಪ್ರತಿಯೊಬ್ಬ ಅಧ್ಯಕ್ಷನಾದ ಅಮಲದಾರನಿಗೆ, ಮತಪತ್ರಕಗಳನ್ನು ಹಾಕುವದಕ್ಕಾಗಿ ತೂತು ಇರುವಂಥ ಬ್ಯಾಲಿಟ್ ಪೆಟ್ಟಿಗೆಯನ್ನು ಅಥವಾ ಪೆಟ್ಟಿಗೆಗಳನ್ನು, ಅವರ ಮತಕೊಡುವ ಸ್ಥಳಗಳಿಗೆ ಸಂಬಂಧಪಟ್ಟ ಮತದಾರರ ಯಾದಿಯ ವಿಭಾಗಗಳ ಒಂದು ಪ್ರತಿಯನ್ನು ಮೂಲಪ್ರತಿ ಹಾಗೂ ಸ್ಥಳಪ್ರತಿಗಳಲ್ಲಿ ಅನುಕ್ರಮವಾಗಿ ನಂಬರು ಕೊಡಲಾದ ಮತಪತ್ರಕಗಳುಳ್ಳ—ಇವು ಮತದಾರರ ಯಾದಿಯಲ್ಲಿಯ ಪ್ರತಿಯೊಬ್ಬ ಮತದಾರನಿಗೆ ಒಂದು ಮತಪತ್ರಕದಂತೆ ಇರತಕ್ಕದ್ದು— ಒಂದು ಕಟ್ಟಿದ ಪುಸ್ತಕವನ್ನು

ಅಥವಾ ಪುಸ್ತಕಗಳನ್ನು ಮತ್ತು ಚುನಾವಣೆಯ ಉದ್ದೇಶಗಳ ಬಗ್ಗೆ ಅವಶ್ಯವಿರಬಹುದಾದ ಇತರ ಸಾಮಾನುಗಳನ್ನು ಪೂರೈಸತಕ್ಕದ್ದು.

(೨) ಮತವಾನವು ಪ್ರಾರಂಭವಾಗುವದಕ್ಕಿಂತ ಮುಂಚೆ, ಸದರಿ ಅಧ್ಯಕ್ಷನಾದ ಅಮಲವಾರನು ಮತದಾನದ ಸ್ಥಳಗಳಲ್ಲಿ ಹಾಜರಿರಬಹುದಾದಂಥ ಉನ್ನೇದವಾರರಿಗೆ ಅಥವಾ ಅವರ ಏಜಂಟರಿಗೆ ಮತಸತ್ಯಗಳನ್ನು ಹಾಕುವ ಪೆಟ್ಟಿಗೆಯ ಖಾಲಿ ಇರುವದೆಂದು ತೋರಿಸತಕ್ಕದ್ದು ಮತ್ತು ಅದಕ್ಕೆ ಆ ಮೇಲೆ ಕೀಲಿ ಹಾಕತಕ್ಕದ್ದು, ಮತ್ತು ಮೊಹರು ಒಡೆಯದೆ ಅದನ್ನು ತೆರೆಯಲು ಬಾರದ ರೀತಿಯಿಂದ ಅದನ್ನು ಮೊಹರು ಮಾಡತಕ್ಕದ್ದು.

೨೦ ಉನ್ನೇದವಾರರೂ ಅವರ ಏಜಂಟರೂ ಮತದಾರರ ಕೂಡ ಮಾತಾಡಬಾರದು (೧) ಮೊದಲಿನ ಕೋಣೆಯಲ್ಲಿ ಉನ್ನೇದವಾರರೂ ಅವರ ಏಜಂಟರೂ ಯಾವನೇ ಮತದಾರನೊಡನೆ ಮಾತಾಡಬಾರದು ಅಥವಾ ಭಾಷಣ ಮಾಡಬಾರದು. ಆದರೆ ಅಧ್ಯಕ್ಷನಾದ ಅಮಲವಾರನಿಗೆ, ಕೆಳಗಿನ ಮೂರು ಕಾರಣಗಳ ಸಲುವಾಗಿ ಮತದಾರನ ಸಂಬಂಧದ ತಕರಾರುಗಳ ವಿಷಯವಾಗಿ ಹೇಳಬಹುದು.

(೧) ಚುನಾವಣೆಯು ನಡೆದಿರುವ ವಾರ್ಡಿನಲ್ಲಿ, ಮತದಾರನಿಗೆ ಮತ ಕೊಡಲು ಹಕ್ಕಿರುವದೆಂದು ತೋರಿಸುವ ಬಗ್ಗೆ, ಮತದಾರರ ಯಾದಿಯಲ್ಲಿ ಮತದಾರನ ಹೆಸರು ಇರುವದಿಲ್ಲ.

(೨) ಯಾವ ಮತದಾರನ ಹೆಸರು ಮತದಾರರ ಯಾದಿಯಲ್ಲಿ ನೋಂದಿಸಲ್ಪಟ್ಟಿರುವದೋ ಅಂಥ ಒಬ್ಬ ಮತದಾರನು ತಾನಿರುತ್ತೇನೆಂದು ಹೇಳುವ ಅವನ ಹಕ್ಕು ಸುಳ್ಳು ಇರುತ್ತದೆ.

(೩) ಅವನು ಸದರಿ ಚುನಾವಣೆಯಲ್ಲಿ ಈ ಮೊದಲೇ ಮತವನ್ನು ಕೊಟ್ಟಿರುತ್ತಾನೆ.

(೪) ಈ ನಾನೂನಿನ (೧) ನೇ ಪ್ರಾಂಟಿ-ಕಾನೂನಿನ ರರಾವುಗಳನ್ನು ಉಲ್ಲಂಘಿಸುವ ಯಾವನೊಬ್ಬ ಮನುಷ್ಯನನ್ನು ಅಧ್ಯಕ್ಷನಾದ ಅಮಲವಾರನು ಮೊದಲಿನ ಕೋಣೆಯಿಂದ ಹೊರಗೆ ಹಾಕಬಹುದು, ಮತ್ತು ಹೀಗೆ ಹೊರಗೆ ಹಾಕಲ್ಪಟ್ಟ ಮನುಷ್ಯನನ್ನು ಆ ಚುನಾವಣೆಯು ನಡೆಯುವತನಕ ತಿರುಗಿ ಬರಗೊಡಬಾರದು.

೨೧ ಮತದಾರರು ಮತಕೊಡುವ ಸ್ಥಳಕ್ಕೆ ಹೋಗಬೇಕು.— ತನ್ನ ಮತವನ್ನು ಹಾಕಲಿಚ್ಛಿಸುವ ಪ್ರತಿಯೊಬ್ಬ ಮತದಾರನು, ತಾನು ಯಾವ ವಾರ್ಡಿನ ಮತದಾರರ ಯಾದಿಯಲ್ಲಿ ನೋಂದಿಸಲ್ಪಟ್ಟಿರುವನೋ ಅಂಥ ವಾರ್ಡಿನ ಮತಕೊಡುವ ಸ್ಥಳದಲ್ಲಿ, ಅನೇ ಕಾನೂನಿನನ್ವಯ ಈ ಬಗ್ಗೆ ಮಾಮಲೆವಾರನು ಅಥವಾ

ಮಹಾಲಕರಿಯು ನೇಮಿಸಬಹುದಾದ ತಾರೀಖಿನ ದಿನಸ ಹಾಗೂ ತಾಸುಗಳ ನಡುವೆ ಆ ಕಾರಣಕ್ಕಾಗಿ ಹಾಜರಾಗತಕ್ಕದ್ದು.

೨೨. ಮತಗಳನ್ನು ಕೊಡುವದು — ಮತಗಳನ್ನು ಈ ಕೆಳಗಿನ ರೂವುಗಳಿಗನುಸಾರವಾಗಿ ಕೊಡತಕ್ಕದ್ದು.—

(೧) ಪ್ರತಿಯೊಬ್ಬ ಮತದಾರನಿಗೆ, ಯಾವ ಸ್ಥಳಗಳನ್ನು ತುಂಬುವದರ ಸಲುವಾಗಿ ಮತಗಳನ್ನು ಈ ವಾರ್ಡಿನಲ್ಲಿ ತೆಗೆದುಕೊಳ್ಳಲಾಗುವದೋ ಅಂಥ ಸ್ಥಳಗಳಿರುವಷ್ಟು ಮತಗಳನ್ನು ಕೊಡುವದಕ್ಕೆ ಹಕ್ಕಿರತಕ್ಕದ್ದು, ಆದರೆ ಯಾವನೇ ಮತದಾರನು ಯಾವನೇ ಒಬ್ಬ ಉರ್ಮೇದವಾರನಿಗೆ ಒಂದಕ್ಕಿಂತ ಹೆಚ್ಚು ಮತಗಳನ್ನು ಕೊಡತಕ್ಕದ್ದಲ್ಲ;

(೨) ಮುಖತ್ಯಾರರ ಮುಖಾಂತರ ( ಇನ್ನೊಬ್ಬರ ವತಿಯಿಂದ ) ಮತವನ್ನು ಕೊಡಲಿಕ್ಕೆ ಬರುವದಿಲ್ಲ,

(೩) ಮತಕೊಡಲಿಚ್ಛಿಸುವ ಯಾವನೊಬ್ಬ ಮತದಾರನಿಗೆ ಯಾವದೊಂದು ಮತಪತ್ರಕವನ್ನು ಕೊಡುವದಕ್ಕಿಂತ ಮುಂಚೆ, ಮತದಾರರ ಯಾದಿಯಲ್ಲಿಯ ಅನನ ಹೆಸರನ್ನು ಹಾಗೂ ನಂಬರನ್ನು ಯಾವತ್ತು ಹಾಜರಿದ್ದ ಜನರಿಗೆ ಕೇಳಿಸುವಂತೆ ಕರೆಯಬೇಕು.

(೪) ಅಧ್ಯಕ್ಷನಾದ ಅಮಲದಾರನು, ಉರ್ಮೇದವಾರರಿಂದಲೂ ಅವರ ಏಜಂಟರಿಂದಲೂ ಮಾಡಲಾದ ಯಾವವಾದರೂ ತಕಾರುಗಳ ನಿಕಾಲೆ ಮಾಡತಕ್ಕದ್ದು ಮತ್ತು ಮತಕೊಡಲಿಚ್ಛಿಸುವ ಮತದಾರನು ಮತಕೊಡಲು ಹಕ್ಕುಳ್ಳವನಿರುತ್ತಾನೆಂತಲೂ ಅವನು ಇನ್ನೂ ಮತಕೊಟ್ಟಿಲ್ಲವೆಂತಲೂ ಅವನಿಗೆ ಪಾತ್ರೆಯಾದರೆ, ಅವನು ಮತಪತ್ರಕದ ಮೂಲಪ್ರತಿಯಲ್ಲಿ ತನ್ನ ಸಹಿಮಾಡತಕ್ಕದ್ದು, ಮತ್ತು ಸ್ಥಳಪ್ರತಿಯ ಮೇಲೆ ಮತದಾರನ ಸಹಿಯನ್ನು ಅಥವಾ ಗುರ್ತನ್ನು ತೆಗೆದುಕೊಂಡ ನಂತರ ಮತ್ತು ಮೂಲಪ್ರತಿಯ ಹಾಗೂ ಸ್ಥಳಪ್ರತಿಯ ಮಧ್ಯದಲ್ಲಿ ಮೊಹರು ಹೊಡೆದ ಬಳಿಕ ಮತದಾರನಿಗೆ ಮೂಲಪ್ರತಿಯನ್ನು ಕೊಡತಕ್ಕದ್ದು ಮತ್ತು ಅವನನ್ನು ಮತದಾನ ಮಾಡುವ ಕೋಣೆಗೆ ಕಳಿಸಿಕೊಡತಕ್ಕದ್ದು;

(೫) ಮತದಾರನು, ತಾನು ಮತವನ್ನು ಕೊಡಬೇಕೆಂದು ಇಚ್ಛಿಸುವ ಪ್ರತಿಯೊಬ್ಬ ಉರ್ಮೇದವಾರನ ಹೆಸರಿನ ಎದುರಿಗೆ ಮತಪತ್ರಕದ ೪ನೇ ಆಸನದಲ್ಲಿ ಒಂದು ಕತ್ತರಿಯ ಗುರುತನ್ನು ಮಾಡತಕ್ಕದ್ದು, ಆ ಮೇಲೆ ಅವನು ತಾನು ಗುರ್ತುಮಾಡಿದ್ದು ಕಾಣಿಸದಂತೆ ಗುರ್ತುಮಾಡಿದ ಕಾಗದವನ್ನು ಮುಡಿಚತಕ್ಕದ್ದು ಮತ್ತು ಹೀಗೆ ಮುಡಿಚಿದ ಕಾಗದವನ್ನು ಬ್ರಾಲ್ಟ್ ನೆಟ್ಟಿಗೆಯಲ್ಲಿ ಹಾಕತಕ್ಕದ್ದು; ಹಾಗೂ ವಿನಾ-ಕಾರಣ ತಡಮಾಡದೆ ಮತದಾನ ಮಾಡುವ ಕೋಣೆಯಿಂದ ದೂರಬೀಳತಕ್ಕದ್ದು;

(೬) ಯಾವ ಮತದಾರನು ರೂಯಿಸಿದ ರೀತಿಯಿಂದ ಮತಕೊಡಲಿಕ್ಕೆ ಯಾವದೇ ಬೇಸೆಯ ಮೂಲಕ ಅನುಮೋದಿಸಿರುವನೋ ಅಂಥ ಮತದಾರನಿಗೆ ಅನುಮೋದಿಸಿರುವುದಾದಂಥ ಸಹಾಯವನ್ನು ಅಧ್ಯಕ್ಷನಾದ ಅಮಲದಾರನು ಕೊಡತಕ್ಕದ್ದು,

(೭) ಯಾವದೇ ಮತಪತ್ರವನ್ನು, ಅಥವಾ ಕಾನೂನಿನನ್ವಯ ಚುನಾವಣೆಯ ಬಗ್ಗೆ ನೇಮಿಸಲಾದ ಕೊನೆಯ ತಾಸಿನ ನಂತರ ಕೂಡತಕ್ಕದ್ದಲ್ಲ ಆದರೆ ಯಾವ ಮತದಾರನು ತನ್ನ ಮತಪತ್ರವನ್ನು ಮೇಲೆ ಹೇಳಿದ ಕೊನೆಯ ತಾಸಿಗಿಂತ ಮುಂಚೆ ವದಿರುಸನೋ ಅಂಥ ಯಾವನೇ ಮತದಾರನಿಗೆ ತನ್ನ ಮತವನ್ನು ಕೊಡಲು ಸರವಾಸಗಿ ಕೊಡತಕ್ಕದ್ದು.

೨೩ ಅಧ್ಯಕ್ಷರಾದ ಅಮಲದಾರರ ಹಾಗೂ ಇತರ ಪೋಲಿಂಗ್ ಆಫೀಸರರ ಕರ್ತವ್ಯಗಳು — ಅತಿ ಗೌರವದಾಗಿ ಮತಗಳನ್ನು ಹಂಕಲಾಗುತ್ತದೆ. ಈ ಕಾನೂನುಗಳನ್ವಯ ಮತದಾನಮಾಡುವ ಸ್ಥಳದಲ್ಲಿ ಮತಕೊಡಬಹುದಾದಂಥ ಮನುಷ್ಯರಿಗೆ ಮಾತ್ರ ಪ್ರವೇಶಕೊಡಲಾಗುತ್ತದೆ ಹಾಗೂ ಯಾವ ಮನುಷ್ಯರು ತಮ್ಮ ಮತಗಳನ್ನು ಕೊಟ್ಟರೋ ಅಥವಾ ಯಾವ ಮನುಷ್ಯರ ವಿರುದ್ಧ ತಕರಾರುಗಳನ್ನು ಕೇಳಿಕೊಳ್ಳಲಾಗಿರುವದೋ ಮತ್ತು ಸಮರ್ಥಿಸಲಾಗಿರುವದೋ ಅಂಥ ಮನುಷ್ಯರು ಕೂಡಲೇ ಹೊರಗೆ ಹೋಗುತ್ತಾರೆ ಎಂಬುದನ್ನು ನೋಡಿಕೊಳ್ಳುವದು ಅಧ್ಯಕ್ಷರಾದ ಅಮಲದಾರರ ಹಾಗೂ ಅವರ ಅಸಿಸ್ಟೆಂಟ್ ಕರ್ತವ್ಯವಾಗಿರತಕ್ಕದ್ದು. ಈ ಕಾನೂನುಗಳು ಹಾಗೂ ಅವುಗಳನ್ವಯ ರಿಟರ್ನಿಂಗ್ ಅಫೀಸರನು ಕೊಟ್ಟ ಯಾವವೇ ವಿವಿಷ್ಟ ಸೂಚನೆಗಳು ಯಾವತ್ತು ಬಾಬತುಗಳಲ್ಲಿ ನಿಕಟವಾಗಿ ವಾಲಿಸಲ್ಪಡುವಂತೆ ನೋಡಿಕೊಳ್ಳುವದು ಸಹ ಅವರ ಕರ್ತವ್ಯವಾಗಿರತಕ್ಕದ್ದು.

೨೪ ಚುನಾವಣೆಯ ಕೆಲಸದ ಮೇಲೆ ರಿಟರ್ನಿಂಗ್ ಆಫೀಸರನ ಮೇಲ್ವಿಚಾರಣೆ — ರಿಟರ್ನಿಂಗ್ ಆಫೀಸರರ ನಾನಾನ್ಯ ಮೇಲ್ವಿಚಾರಣೆಯ ಕೆಲಸವು ನಡೆಯತಕ್ಕದ್ದು ಯಾವದೇ ಮತಕೊಡುವ ಸ್ಥಳದ ಅಧ್ಯಕ್ಷನಾದ ಅಮಲದಾರನು ರಿಟರ್ನಿಂಗ್ ಆಫೀಸರನಿಗೆ, ಅವನು ಮತಕೊಡುವ ಸ್ಥಳದಲ್ಲಿ ಹಾಜರಿದ್ದರೆ, ಯಾವದೇ ಸಂಶಯವುಳ್ಳ ಮುದ್ದೆಯನ್ನು ಬರೆದು ಕೇಳಬಹುದು.

೨೫ ಮತಕೊಡುವ ಸ್ಥಳಗಳಲ್ಲಿ ಕೆಲಸದ ಮೇಲಿದ್ದ ಅಮಲದಾರರು ಮತಕೊಡುವದು — ಮತಕೊಡುವ ಸ್ಥಳದಲ್ಲಿ ಕೆಲಸದ ಮೇಲಿದ್ದ ಯಾವ ಅಧ್ಯಕ್ಷನಾದ ಅಮಲದಾರನು, ಪೋಲಿಂಗ್ ಅಫೀಸರನು ಅಥವಾ ಮನುಷ್ಯನು ಮತಕೊಡುವ ಸ್ಥಳದಲ್ಲಿ ತನ್ನ ಮತವನ್ನು ಕೊಡಲು ಹಕ್ಕುಳ್ಳವನಾಗಿರುವುದಿಲ್ಲವೋ ಅಂಥ ಅಮಲದಾರನು, ಅಫೀಸರನು ಅಥವಾ ಯಾವನೇ ಮನುಷ್ಯನು ಯಾವ ಚುನಾವಣೆಯ ಸಂಬಂಧದಿಂದ ಅವನು ನೇಮಿಸಲ್ಪಟ್ಟಿರುವನೋ ಅಂಥ ಚುನಾವಣೆ

ಯಲ್ಲಿ ತನ್ನ ಮತವನ್ನು ಕೊಡಲು ಹಕ್ಕುಳ್ಳವನಾಗಿದ್ದರೆ, ಸದರಿ ಮತಕೊಡುವ ಸ್ಥಳದಲ್ಲಿ ತನ್ನ ಮತವನ್ನು ಕೊಡಬಹುದು ಯಾವ ಮತಕೊಡುವ ಸ್ಥಳದಲ್ಲಿ ತನಗೆ ಮತಕೊಡಲು ಹಕ್ಕಿರಬಹುದಾಗಿದ್ದಿತೋ ಅಂಥ ಸ್ಥಳದ ಹೆಸರನ್ನು, ಮತಪತ್ರಕದ ಸ್ಥಳಪ್ರತಿಯಲ್ಲಿ, ಮತದಾರರ ಯಾದಿಯಲ್ಲಿಯ ಅವನ ಸಂಖ್ಯೆಯ ಬದಲಾಗಿ ನೋಂದಿಸತಕ್ಕದ್ದು ಇಂಥ ಮನುಷ್ಯರ ಮತಪತ್ರಕಗಳನ್ನು, ವೋಟರನಾಡಿ ಬಂದುಕೂಡಿದ ಪಾಕೆಟುಗಳಲ್ಲಿ ಹಾಕತಕ್ಕದ್ದು, ಮತ್ತು ಸದರಿ ಪಾಕೆಟುಗಳ ಮೇಲೆ, ಅವು ಯಾವ ಮತಕೊಡುವ ಸ್ಥಳಗಳಿಗೆ ಸಂಬಂಧಿಸುತ್ತವೆಯೋ ಅಂಥ ಸ್ಥಳಗಳ ಹೆಸರುಗಳನ್ನು ಬರೆಯತಕ್ಕದ್ದು, ಮತ್ತು ಇಂಥ ಪಾಕೆಟುಗಳನ್ನು ರಿಟರ್ನಿಂಗ್ ಆಫೀಸರನಿಗೆ, ೨೭ನೆಯ ಕಾನೂನಿನಲ್ಲಿ ಹೇಳಿದ ಇತರ ಸಾಮಾನುಗಳೊಂದಿಗೆ ಕಳಿಸಿಕೊಡತಕ್ಕದ್ದು.

೨೬. ಕೊಡಮಾಡಲಾದ ಮತಪತ್ರಕಗಳು - ಮತದಾರರ ಯಾದಿಯಲ್ಲಿ ಹೆಸರು ದಾಖಲಾಗಿರುವ ಯಾವನಾದರೂ ವಿವಿಷ್ಟ ಮತದಾರನು ತಾನೆಂದು ಹೇಳುವ ಯಾವನಾದರೂ ಮನುಷ್ಯನು ಇಂಥ ಮತದಾರನೆಂದು ಬೇರೊಬ್ಬ ಮನುಷ್ಯನು ಮತಕೊಟ್ಟು ತರುವಾಯ, ಮತಪತ್ರಕದ ಬಗ್ಗೆ ಅರ್ಜಿಮಾಡಿದರೆ, ಸದರಿ ಅರ್ಜಿದಾರನಿಗೆ ಅಧ್ಯಕ್ಷನಾದ ಅಮಲದಾರನು ಹಾಕಿದ ಪ್ರಶ್ನೆಗಳಿಗೆ ಅವನು ಯೋಗ್ಯರೀತಿಯಿಂದ ಉತ್ತರ ಕೊಟ್ಟಮೇಲೆ ಮತವನ್ನು ಕೊಡಲಿಕ್ಕೆ ಹಕ್ಕಿರತಕ್ಕದ್ದು. ಆದರೆ ಸದರಿ ಮತದಾರನು ಯಾರಿಗೆ ಮತವನ್ನು ಕೊಡಲು ಇಚ್ಛಿಸುವನೋ ಅಂಥ ಉಪೇದವಾರರ ಹೆಸರುಗಳನ್ನು ಮತಪತ್ರಕದ ಹಿಂಭಾಗದ ಮೇಲೆ ಬರೆಯತಕ್ಕದ್ದು ಅಥವಾ ಅವನಿಗೆ ಓದುಬರೆಯಲು ಬಾರದಿದ್ದರೆ, ಅವನ ಬಗ್ಗೆ ಅಧ್ಯಕ್ಷನಾದ ಅಮಲದಾರನು ಹಾಗೆ ಬರೆಯತಕ್ಕದ್ದು ಮತ್ತು ಸದರಿ ಮತದಾರನು ಸದರಿ ಮತಪತ್ರಕವನ್ನು ಅಧ್ಯಕ್ಷನಾದ ಅಮಲದಾರನಿಗೆ ಕೊಡಮಾಡತಕ್ಕದ್ದು ಮತ್ತು ಸದರಿ ಅಮಲದಾರನು ಅದರ ಮೇಲೆ, ಸದರಿ ಮತದಾರನ ಹೆಸರನ್ನು ಹಾಗೂ ಮತದಾರರ ಯಾದಿಯಲ್ಲಿಯ ಅವನ ನಂಬರನ್ನು ಹಾಗೂ ಸದರಿ ಮತಪತ್ರಕವನ್ನು ಬೇರೊಂದು ಪಾಕೆಟಿನಲ್ಲಿ ಹಾಕತಕ್ಕದ್ದು ಇಂಥ ಮತಪತ್ರಕಗಳಿಗೆ “ಕೊಡಮಾಡಲಾದ ಮತಪತ್ರಕಗಳು” ಎಂದು ಕರೆಯಲಾಗುವುದು ಇಂಥ ಮತಪತ್ರಿಕಗಳ ಗಣನೆಯನ್ನು ರಿಟರ್ನಿಂಗ್ ಆಫೀಸರನು ಮಾಡಬಾರದು ಹೀಗೆ ಕೊಡಮಾಡಲಾದ ಮತಪತ್ರಕಗಳ ಒಂದು ಯಾದಿಯನ್ನು ಈ ಕಾನೂನುಗಳಿಗೆ ಜೋಡಿಸಿದ ಬನಮಾನೆಯಲ್ಲಿ ಇಡತಕ್ಕದ್ದು.

೨೭. ಬ್ಯಾಲಟ್ ಪೆಟ್ಟಿಗೆ ಮುಂತಾದವುಗಳನ್ನು ಮೋಹರು ಮಾಡುವದು :— (೧) ಮತಗಳನ್ನು ತೆಗೆದುಕೊಳ್ಳುವ ಕೆಲಸವು ಮುಗಿದಾಕ್ಷಣ

ಅಧ್ಯಕ್ಷನಾದ ಅಮಲವಾರನ ಯಾವನಾದರೊಬ್ಬ ಉಮೇದವಾರನ ಸಮಕ್ಷಮ ಅಥವಾ ಉಮೇದವಾರನ ಯಾವನೊಬ್ಬ ಪ್ರತಿನಿಧಿಯ ಸಮಕ್ಷಮ ಬ್ಯಾಲಟ್ ಪೆಟ್ಟಿಗೆಗಳ ತೂತನ್ನು ಮುಚ್ಚಿ ಮೊಹರುಮಾಡತಕ್ಕದ್ದು, ಹಾಗೂ ಬೇರೆ ಬೇರೆ ಪಾಕೇಟುಗಳನ್ನು ಮಾಡಿ, ಪ್ರತಿಯೊಂದರ ಮೇಲೆ ಅದರೊಳಗೆ ಏನಿಡೆಂಬುದರ ವರ್ಣನೆಯನ್ನು ಬರೆದು, ತನ್ನ ಸ್ವಂತ ಮೊಹರು ಮತ್ತು ಮೊಹರು ಮಾಡಲಿಚ್ಛಿಸುವ ಯಾವನೊಬ್ಬ ಉಮೇದವಾರನ ಅಥವಾ ಪ್ರತಿನಿಧಿಯ ಮೊಹರುಮಾಡಬೇಕು --

(೧) ಮತಕೊಡುವ ಸ್ಥಳದಲ್ಲಿ ಉಪಯೋಗದಲ್ಲಿರುವ ಪ್ರತಿಯೊಂದು ಬ್ಯಾಲಟ್ ಪೆಟ್ಟಿಗೆ, ಇದನ್ನು ತೆರೆದಿಡಬಾರದು, ಅದರ ಕೀಲಿಕೈಯನ್ನು ಅದರ ಸಂಗಡ ಇಟ್ಟಿರಬೇಕು,

- (೨) ಉಪಯೋಗಿಸಲ್ಪಡದೆ ಇದ್ದ ಮತಪತ್ರಕಗಳ ಪುಸ್ತಕಗಳು;
- (೩) ಕೊಡಮಾಡಲಾದ ಮತಪತ್ರಕಗಳು,
- (೪) ಮತದಾರರ ಯಾದಿಗಳ ಗುರುತು ಮಾಡಲ್ಪಟ್ಟ ಪ್ರತಿಗಳು,
- (೫) ಉಪಯೋಗಿಸಿದ ಮತಪತ್ರಕಗಳ ಸ್ವಲ್ಪಪ್ರತಿಗಳು, ಪುಸ್ತಕಗಳು, ಮತ್ತು

(೬) ಕೊಡಮಾಡಲಾದ ಮತಗಳ ಯಾದಿಯು

(೨) ಈ ಪಾಕೇಟುಗಳನ್ನು ಅಧ್ಯಕ್ಷನಾದ ಅಮಲವಾರನು ರಿಟರ್ನಿಂಗ್ ಆಫೀಸರನ ಕಡೆಗೆ ಅಥವಾ ರಿಟರ್ನಿಂಗ್ ಆಫೀಸರನಿಂದ ನೇಮಿಸಲ್ಪಟ್ಟ ಬೇರೆ ಯಾವನಾದರೊಬ್ಬ ಮನುಷ್ಯನ ಕಡೆಗೆ, ಮತಗಳು ಎಣಿಸಲ್ಪಡುವವರೆಗೆ ಹಾಗೂ ಉಪಯೋಗಿಸಲ್ಪಟ್ಟ ಪ್ರತಿಗಳ ಪುಸ್ತಕಗಳು ಖರ್ಚಿನೇ ಕಲಮಿನನ್ವಯ ನಾಶಮಾಡಲ್ಪಡುವವರೆಗೆ, ಅವುಗಳ ತಾಬಿಯನ್ನು ತೆಗೆದುಕೊಳ್ಳುವದರ ಸಲುವಾಗಿ ಕಳುಹಿಸಿಕೊಡಬೇಕು ತನ್ನ ವಶಕ್ಕೆ ಕೊಡಲಾಗಿದ್ದ ಮತಪತ್ರಕಗಳ ಸಂಖ್ಯೆಯನ್ನು ತೋರಿಸುವ ಒಂದು ಪತ್ರಿಕೆಯನ್ನು ಅವುಗಳೊಂದಿಗೆ ಕಳಿಸಿಕೊಡತಕ್ಕದ್ದು, ಮತ್ತು ಉಪಯೋಗ ಮಾಡಲಾದ ಮತಪತ್ರಕಗಳು ಎಷ್ಟು ? ಕೊಡಮಾಡಲಾದ ಮತಪತ್ರಕಗಳು ಎಷ್ಟು ? ಹಾಗೂ ಉಪಯೋಗ ಮಾಡದೆ ಇದ್ದ ಮತಪತ್ರಕಗಳು ಎಷ್ಟು ಎಂಬ ಸದರುಗಳ ಕೆಳಗೆ ಲೆಕ್ಕವನ್ನು ಕಳುಹಿಸಿಕೊಡತಕ್ಕದ್ದು.

೨೮. ಮತಗಣನೆ.— (೧) ಮತಗಣನೆಗಾಗಿ ೮ನೇ ಕಾನೂನಿನನ್ವಯ ಗೊತ್ತುಪಡಿಸಿದ ದಿನಸ ಹಾಗೂ ವೇಳೆಗೆ ಸದರಿ ರಿಟರ್ನಿಂಗ್ ಆಫೀಸರನು, ಸದರಿ ಬ್ಯಾಲಟ್ ಪೆಟ್ಟಿಗೆಗಳನ್ನು ಒಂದೊಂದಾಗಿ ತೆರೆಯತಕ್ಕದ್ದು. ಹಾಗೂ ಹಾಜರಿರಬಹುದಾದ ಉಮೇದವಾರರ ಹಾಗೂ ಅವರ ಚುನಾವಣೆಯ ಎಜಂಟರ ಸಮಕ್ಷಮ ಮತಗಣನೆಯನ್ನು ಮಾಡತಕ್ಕದ್ದು.

(೨) ಸ್ವಸ್ವರೀತಿಯಿಂದ ಕಾಯದೇಶೀರ ಇರುವ ಪತ್ರಕಗಳನ್ನು, ಬೇಕಾ ಯದೇಶೀರ ಹಾಗೂ ಸಂರಯಾತ್ಮಕ ಪತ್ರಕಗಳಿಂದ ಬೇರೆ ಮಾಡತಕ್ಕದ್ದು ಮತವಾರನು, ಯಾವ ಮತಪತ್ರಕದ ಮೇಲೆ ತನಗೆ ಕೊಡಲಿಕ್ಕೆ ಹಕ್ಕು ಇದ್ದ ದ್ದಕ್ಕಿಂತ ಹೆಚ್ಚು ಮತಗಳನ್ನು ಕೊಟ್ಟಿರುವನೋ ಅಥವಾ ಯಾವನೊಬ್ಬ ಉಮೇದ ವಾರನಿಗೆ ಒಂದಕ್ಕಿಂತ ಹೆಚ್ಚು ಮತಗಳನ್ನು ಕೊಟ್ಟಿರುವನೋ ಅಥವಾ ಯಾವ ದರ ಮೇಲೆ ಗುರ್ತನ್ನು ಮಾಡಿರುವದಿಲ್ಲವೋ ಅಂಥ ಪ್ರತಿಯೊಂದು ಗುರುಪತ್ರವು ಬೇಕಾಯದೇಶೀರವಾಗತಕ್ಕದ್ದು ಇದಲ್ಲದೆ, ರಿಟರ್ನಿಂಗ ಅಫೀಸರನು, ತನ್ನ ಅಭಿಪ್ರಾಯದ ಮೇರೆಗೆ, ಸದರಿ ಮತವಾರನು ತನ್ನ ಗುರುತು ಸಿಗಬೇಕೆಂದು ಅವನಿಂದ ಬರೆಯಲಾದ ಬರಹವು ಅಥವಾ ಮಾಡಲಾದ ಗುರುತು ಇರುವಂಥ ಯಾವದೇ ಮತಪತ್ರಕವನ್ನು ನಿರಾಕರಿಸಬಹುದು ಮತ್ತು ಅಸ್ತಿತ್ವ ತೆತಿಯ ಮೂಲಕ ರದ್ದು ಮಾಡಲಾದ ಯಾವದೇ ಮತಪತ್ರಕವನ್ನು ಸಹ ನಿರಾಕರಿಸಬಹುದು ತಾನು ನಿರಾಕರಿಸಿದ ಮತಪತ್ರಕದ ಮೇಲೆ, “ನಿರಾಕರಿಸಲಾಗಿದೆ” ಎಂಬ ರಬ್ಬುಸನ್ನು ಅವನು ಬರೆಯತಕ್ಕದ್ದು ಹಾಗೂ ಅವರೃವಿದ್ದಲ್ಲಿ, ನಿರಾಕರಿಸಿದ ಕಾರಣಗಳನ್ನೂ ಬರೆಯತಕ್ಕದ್ದು.

(೩) ಮತಗಣನೆಯ ಕೆಲಸವು ಮುಗಿದ ಬಳಿಕ, ರಿಟರ್ನಿಂಗ ಅಫೀಸರನು, ಕಾದಿಟ್ಟ ಸ್ಥಳವನ್ನು ತುಂಬಲು ಅನಲ್ಪಡಲಿಕ್ಕೆ ಲಾಯೆಯಿರಾಗದ್ದ ಉಮೇದವಾರರು ಯಾವಾದರೂ ಇದ್ದರೆ ಅವರೊಳಗಿಂದ, ೬ನೇ ಕಾನೂನಿನ ರೂಪಗಳಿಗೊಳಪಟ್ಟ ಎಲ್ಲಕ್ಕೂ ಹೆಚ್ಚು ಮತಗಳು ಬಿದ್ದ ಉಮೇದವಾರನು, ಇಂಥ ಕಾದಿಟ್ಟ ಸ್ಥಳಗಳನ್ನು ತುಂಬುವದಕ್ಕೆ ಅನಿಶ್ಚಯವಿದ್ದಾನೆಂದು ಜಾರ್ಜಿರ ಮಾಡತಕ್ಕದ್ದು. ಆ ಮೇಲೆ, ಕಾದಿಟ್ಟ ಸ್ಥಳಗಳನ್ನು, ಯಾವವಾದರೂ ಇದ್ದರೆ, ತುಂಬುವದಕ್ಕಾಗಿ ಅನಿಶ್ಚಯವಿದ್ದ ರೆಂದು ಜಾರ್ಜಿರು ಮಾಡಲ್ಪಟ್ಟವರನ್ನು ಹೊರ್ತುಪಡಿಸಿ, ಉದ ಎಲ್ಲ ಉಮೇದ-ವಾರರೊಳಗಿಂದ, ಎಲ್ಲಕ್ಕೂ ಹೆಚ್ಚು ಮತಗಳು ಬಿದ್ದ ಉಮೇದವಾರನು ಅಥವಾ ಉಮೇದವಾರರು ಕಾದಿಡದಿದ್ದ ಸ್ಥಳಗಳನ್ನು ತುಂಬುವದಕ್ಕಾಗಿ ಅನಿಶ್ಚಯವಿದ್ದಾನೆಂದು ಅಥವಾ ಅನಿಶ್ಚಯವಿದ್ದರೆಂದು ರಿಟರ್ನಿಂಗ ಅಫೀಸರನು ಜಾರ್ಜಿರಮಾಡತಕ್ಕದ್ದು.

(೪) ಇಬ್ಬರು ಅಥವಾ ಹೆಚ್ಚು ಉಮೇದವಾರರಿಗೆ ಬಿದ್ದ ಮತಗಳ ಸಂಖ್ಯೆಯು ಸಮಾನವಿದ್ದಾಗ ಯಾವ ಉಮೇದವಾರನು ಚುನಾಯಿಸಲ್ಪಟ್ಟದ್ದಾ-ನೆಂದು ಜಾರ್ಜಿರ ಮಾಡಬೇಕೆಂಬದನ್ನು ರಿಟರ್ನಿಂಗ ಅಫೀಸರನ ಸಮಕ್ಷಮ ಹಾಗೂ ಅವನು ರೂಪಿಸುವಂಥ ರೀತಿಯಿಂದ ಚೀಟಿಹಾಕ ಗೊತ್ತುಪಡಿಸತಕ್ಕದ್ದು.

೨೯ ಚುನಾವಣೆಯ ಪರಿಣಾಮವನ್ನು ಪ್ರಸಿದ್ಧಿಸುವದು.— (ಆ) ರಿಟರ್ನಿಂಗ ಅಫೀಸರನು, ಚುನಾಯಿಸಲ್ಪಟ್ಟ ಉಮೇದವಾರರ ಹೆಸರುಗಳು ಗ್ರಾಮದ

ಚಾವಡಿಯಲ್ಲಿ ಅಥವಾ ಗ್ರಾಮ ಪಂಚಾಯತದ ಕಚೇರಿಯಲ್ಲಿ ಅಥವಾ ಈ ಬಗ್ಗೆ ತನ್ನಿಂದ ನೇಮಿಸಲ್ಪಡಬಹುದಾದ ಇತರ ಯಾವದೊಂದು ಸಾರ್ವಜನಿಕ ಸ್ಥಳದಲ್ಲಿ ಹೆಚ್ಚಲ್ಪಡುವಂತೆ ವ್ಯವಸ್ಥೆ ಮಾಡತಕ್ಕದ್ದು ಮತ್ತು ಅನನು ಇಂಥ ಹೆಸರನ್ನು ಅಥವಾ ಹೆಸರುಗಳನ್ನು ಕೂಡಲೆ ಕಲೆಕ್ಟರನಿಗೆ ತಿಳಿಸತಕ್ಕದ್ದು.

(ಬ) ಕಲೆಕ್ಟರನು ಸದರಿ ಚುನಾವಣೆಯ ಪರಿಣಾಮವನ್ನು, ತನ್ನ ಕಚೇರಿಯಲ್ಲಿ, ಗ್ರಾಮದ ಚಾವಡಿಯಲ್ಲಿ ಹಾಗೂ ಸದರಿ ಗ್ರಾಮ ಪಂಚಾಯತದ ಕಚೇರಿಯಲ್ಲಿ ಹೆಚ್ಚಿ ಪ್ರಸಿದ್ಧಿಸತಕ್ಕದ್ದು. ಇದಲ್ಲದೆ ಅನನು ಅದನ್ನು ಜಿಲ್ಲಾ ಲೋಕಲ್ ಬೋರ್ಡಿನ ಅಧ್ಯಕ್ಷನಿಗೆ ತಿಳಿಸತಕ್ಕದ್ದು,

೩೦ ಚುನಾವಣೆಯ ಕೆಲಸದ ರಿಕಾರ್ಡು:— ರಿಟರ್ನಿಂಗ್ ಆಫೀಸರನು ಪ್ರತಿಯೊಂದು ಚುನಾವಣೆಯ ಕೆಲಸದ ಒಂದು ರಿಕಾರ್ಡನ್ನು ಇಡತಕ್ಕದ್ದು

೩೧ ಮತಪತ್ರಗಳ ತಾಬೆ.—ಮತಗಣನೆಯ ಮುಗಿದ ಬಳಿಕ ಸದರಿ ಮತಪತ್ರಗಳನ್ನು, ಅವುಗಳನ್ನು ಯಾವ ಬ್ಯಾಲಟ್ ಪೆಟ್ಟಿಗೆಗಳಿಂದ ತೆಗೆಯಲಾಗಿತ್ತೋ ಆ ಪೆಟ್ಟಿಗೆಗಳಲ್ಲಿ, ಕೂಡಲೆ ತಿರುಗಿ ಇಡತಕ್ಕದ್ದು; ಸದರಿ ಪೆಟ್ಟಿಗೆಗಳಿಗೆ ಕೀಲಿ ಹಾಕತಕ್ಕದ್ದು ಹಾಗೂ ಮೊಹರು ಮಾಡತಕ್ಕದ್ದು ಹಾಗೂ ರಿಟರ್ನಿಂಗ್ ಆಫೀಸರನು ಅವುಗಳನ್ನು ತನ್ನ ತಾಬೆಯಲ್ಲಿ ಇಟ್ಟುಕೊಳ್ಳತಕ್ಕದ್ದು

೩೨. ಚುನಾವಣೆಯ ಕಾಗದಪತ್ರಗಳನ್ನು ಹಾಜರಮಾಡೋಣ ಮತ್ತು ಅವುಗಳನ್ನು ತವಾಸಿಸೋಣ:— (೧) ಎಣಿಕೆ ಮಾಡಿದ, ನಿರಾಕಸಿದ ಅಥವಾ ಕೊಡಮಾಡಲಾದ ಮತಪತ್ರಗಳ ಹಾಗೂ ಅವುಗಳ ಸ್ಥಳಪ್ರತಿಗಳ ವಾಕೀಟುಗಳು ರಿಟರ್ನಿಂಗ್ ಆಫೀಸರನ ತಾಬೆಯಲ್ಲಿದ್ದಾಗ, ಅವುಗಳನ್ನು ಕಲೆಕ್ಟರನ ಹುಕುಮಿನಿಂದಲ್ಲದೆ ತೆರೆಯಬಾರದು, ಅವುಗಳಲ್ಲಿರುವ ಕಾಗದಪತ್ರಗಳನ್ನು ತವಾಸಿಸಬಾರದು ಅಥವಾ ಹಾಜರ ಮಾಡಬಾರದು.

(ಅ) ಕೊಡಮಾಡಲಾದ ಮತಪತ್ರಿಕೆಗಳ ತಪಾಸಣೆ — ಯಾವ ನೊಬ್ಬ ಉಮೇದವಾರನ ಚುನಾವಣೆಯು ಗ್ರೇರ ಕಾಯ್ದೆಶೀರ ಇದೆಯೋ ಹೇಗೆ ಎಂಬುದನ್ನು ನಿರ್ಣಯಿಸಲು ಕಲೆಕ್ಟರನಿಗೆ, ಕೊಡಮಾಡಲಾದ ಮತಪತ್ರಿಕೆಗಳ ತಪಾಸಣೆ ಮಾಡಲು ಅಧಿಕಾರವಿದೆ.

೩೩. ಮತಪತ್ರಗಳನ್ನು ನಾಶಮಾಡುವದು:— ಚುನಾವಣೆಯ ಪರಿಣಾಮವನ್ನು ಜಾರ್ಹಿರು ಮಾಡಿದ ತಾರೀಖಿನಿಂದ ಒಂದು ತಿಂಗಳು ಮುಗಿದ ನಂತರ, ರಿಟರ್ನಿಂಗ್ ಆಫೀಸರನು, ಕಲೆಕ್ಟರನ ಮಂಜೂರಿಯನ್ನು ಮುಂಚಿತವಾಗಿ ಪಡೆದು, ಬ್ಯಾಲಟ್ ಪೆಟ್ಟಿಗೆಗಳಲ್ಲಿದ್ದ ಹಾಗೂ ಮೊಹರುಬಂದ ವಾಕೀಟುಗಳಲ್ಲಿದ್ದ ಮತಪತ್ರಗಳನ್ನು ಹಿಡಿದು ಸದರಿ ಮತಪತ್ರಗಳನ್ನು, ಪಂಚಾಯತವು ನೇಮಿಸಬಹುದಾದ ಪಂಚಾಯತದ ಮೆಂಬರ ಸಮಕ್ಷಮ ನಾಶಪಡಿಸತಕ್ಕದ್ದು.



೩೪ ಅನೇಕ ಸ್ಥಳಗಳಿಗೆ ಆರಿಸಲ್ಪಡುವದು. — ಒಂದಕ್ಕಿಂತ ಹೆಚ್ಚು ಸ್ಥಳಗಳಿಗೆ ಚುನಾಯಿಸಲ್ಪಟ್ಟ ಯಾವನೊಬ್ಬ ಮನುಷ್ಯನು, ಇಂಥ ಚುನಾವಣೆಯ ಪರಿಣಾಮವು ಪ್ರಸಿದ್ಧವಾದ ತಾರೀಖಿನಿಂದ ಏಳು ದಿವಸಗಳೊಳಗಾಗಿ, ಅಥವಾ ಇಂಥ ಪ್ರಸಿದ್ಧಿಯು ಬೇರೆ ಬೇರೆ ತಾರೀಖುಗಳಲ್ಲಿ ಮಾಡಲ್ಪಟ್ಟಿದ್ದರೆ, ಇಂಥ ತಾರೀಖುಗಳ ವೈಕಿ ಕೊನೆಯ ತಾರೀಖಿನಿಂದ ಏಳು ದಿವಸಗಳೊಳಗಾಗಿ, ಒಂದು ಸ್ಥಳದ ಹೂತು ಇತರ ಯಾವತ್ತು ಸ್ಥಳಗಳಿಗೆ, ರಿಬ್ಬಿಂಗ ಅನೀಸರನ ಕಡೆಗೆ ತನ್ನ ಸಹಿಯುಳ್ಳ ಲೇಖಿ ನೋಟಿಸಿನ ಮೂಲಕ ರಾಜಿನಾಮೆಯನ್ನು ಕೊಡತಕ್ಕದ್ದು. ಇಂಥ ರಾಜಿನಾಮೆ ಕೊಡುವುದರಿಂದ ಅವನ ಬೇರೆ ಜಾಗೆಗಳು ಯಾಲಿ ಆಗುವವು. ಈ ಮೇರೆಗೆ ರಾಜಿನಾಮೆಯನ್ನು ಕೊಡಲಿಕ್ಕೆ ತಪ್ಪಿದರೆ, ಪಂಚಾಯತದಲ್ಲಿವ್ವ ಇಂಥ ಮನುಷ್ಯನ ಯಾವತ್ತೂ ಸ್ಥಳಗಳು ಯಾಲಿಯಾಗತಕ್ಕದ್ದು ಮತ್ತು ಚುನಾವಣೆಯ ನಿರ್ಣಯವು ಅವನಿಗೆ ಏನೂ ಮತಗಳು ಸಿಕ್ಕಿಲ್ಲ ಎಂದು ಆಗುವುದು.

೩೫- ಅಕಸ್ಮಿಕವಾಗಿ ಖಾಲಿಯಾದ ಸ್ಥಳಗಳು. — ಯಾವದೊಂದು ಪಂಚಾಯತದ ಸದಸ್ಯನ ಜಾಗೆಯು ಯಾಲಿ ಅದ ಬಗ್ಗೆ ಅನೇ ಕಲಮಿನ (೧)ನೆಯ ವೈಂಟಿ-ಕಲಮಿನನ್ವಯ ನೋಟೀಸು ಬಂದ ಮೇಲೆ, ಅಥವಾ ಅನೇ ಕಲಮಿನನ್ವಯ ಯಾವದೊಂದು ಚುನಾವಣೆಯು ರದ್ದಾಗಿದೆ ಎಂದು ಜಾಹೀರಮಾಡಲ್ಪಟ್ಟಾಗ್ಲಿಲ್ಲ ಹೀಗೆ ಉಂಟಾದ ಯಾಲಿ ಜಾಗೆಯನ್ನು ತುಂಬುವದಕ್ಕಾಗಿ ಒಂದು ಉಪ-ಚುನಾವಣೆಯನ್ನು ಅನುಕೂಲವಾಗಬಹುದಾದಷ್ಟು ಬೇಗನೆ ಜರಗಿಸತಕ್ಕದ್ದು. ಮತ್ತು ಅನೇ ಹಾಗೂ ಅನೇ ಕಾನೂನುಗಳನ್ನು ಹೊರ್ತುಪಡಿಸಿ ಈ ಕಾನೂನುಗಳು, ಅವರ ವಿರ ಬಹುದಾದಂಥ ಬದಲಾವಣೆಗಳೊಂದಿಗೆ, ಇಂಥ ಉಪ-ಚುನಾವಣೆಗೆ ಲಾಗೂ ಆಗತಕ್ಕದ್ದು.

ನಮೂನೆ ಆ (೧೭ ನೇ ಕಾನೂನನ್ನು ನೋಡಿ)

ಸ್ಥಳ ಪ್ರತಿ ಮತಪತ್ರಕದ ನಂಬರು	ಮೂಲ ಪ್ರತಿ ಮತಪತ್ರಕದ ನಂಬರು		
ಮತದಾರರ ಯಾದಿಯಲ್ಲಿ ಮತದಾರನ ನಂಬರು	ಅ ನಂ	ಉ ಹೆಸರು	ಉ ಚೆಪ್ಪ ಮತದಾರನಗುರ್ತು
	೧		
	೨		
ಮತದಾರನ ಸಹಿ ಅಥವಾ ಗುರುತು	ಮುಂ		

ದಯಮಾಡಿ ನಿಮ್ಮ ಮತವನ್ನು (ಮತಗಳನ್ನು) ಧಾಯಿಲ ಮಾಡುವದಕ್ಕಿಂತ ಮುಂಚೆ ಕೆಳಗಿನ ನಿಯಮಗಳನ್ನು ಕಾಳಜೀಪೂರ್ವಕವಾಗಿ ಓದಿ—

- (೧) ನಿಮಗೆ ಮತವು ( ಮತಗಳು ) ( ಇರುತ್ತವೆ )  
 (೨) ಒಂದು ಕ್ಷತ್ರಿಯ ಗುರ್ತು ಅಂದರೆ ಒಂದು ಮತವು ಎಂದರ್ಥವಾಗುತ್ತದೆ  
 • (೩) ಯಾವನೇ ಒಬ್ಬ ಉಮೇದವಾರನ ಹೆಸರನ ಎದುರಿಗೆ ಒಂದಕ್ಕಿಂತ ಹೆಚ್ಚು ಕ್ಷತ್ರಿಯ ಗುರ್ತುಗಳನ್ನು ಹಾಕಬೇಡಿರಿ  
 (೪) ಒಟ್ಟಿಗೆ .. ಕ್ಷಿಂತ ಹೆಚ್ಚು ಕ್ಷತ್ರಿಯ ಗುರ್ತುಗಳನ್ನು ಹಾಕಬೇಡಿರಿ  
 ನಮನೆ ಬ ಕೂಡಮಾಡಲಾದ ಮತಗಳ ಯಾದಿಗಳು  
 (೬ ನೇ ಕಾನೂನನ್ನು ನೋಡಿರಿ )

.. .. .ದ ಗ್ರಾಮಪಂಚಾಯತವು		ಮತ ಕೂಡುವ ಸ್ಥಳವು	
ವಾರ್ಡಿನ ಹೆಸರು	ಮತದಾರನ ಹೆಸರು	ಮತದಾರರ ಯಾದಿ ಯಲ್ಲಿ ಮತದಾರನ ನಂಬರು	ಕೂಟ್ಟಿ ಮತ ಗಳ ಸಂಖ್ಯೆ

### ನಮೂನೆ ಕ.

- ( ೬ ನೇ ಕಾನೂನನ್ನು ನೋಡಿರಿ ) ನೇಮಣಾಕಿಯ ಕಾಗದವು  
 ವಾರ್ಡಿನ ಹೆಸರು ( ಯಾವ ವಾರ್ಡಿನ ನೇಮಣಾಕಿಯ ಸಲುವಾಗಿ  
 ಉಮೇದವಾರಿ ಇದ. )

ಉಮೇದವಾರನ ಪೂರ್ಣ ಹೆಸರು . ಎಯಸ್ಸು ವಿವರ :

ಉಮೇದವಾರನ ಜಾತಿ ( ಶೆಡ್ಯೂಲ್ಡ ವಂಗಡ ಅಥವಾ ಜಾತಿಯ ಹೆಸರು—  
 ಉಮೇದವಾರನ ಕಾದಿಟ್ಟ ಜಾಗೆಯ ಸಲುವಾಗಿ ಇದ್ದರೆ )

( ಯಾವದೇ ಒಂದು ವಾರ್ಡಿನಲ್ಲಿ ಶೆಡ್ಯೂಲ್ಡ ವಂಗಡ ಅಥವಾ ಶೆಡ್ಯೂಲ್ಡ ಜಾತಿಯ ಸಲುವಾಗಿ ಒಂದು ಅಥವಾ ಹೆಚ್ಚು ಜಾಗೆ ಇದ್ದರೆ ಆ ವಂಗಡ ಅಥವಾ ಜಾತಿಯ ವೈಕಿ ಇರುವನೋ ಅಥವಾ ಇಲ್ಲವೋ ಇದನ್ನು ಬರೆಯಿರಿ  
 ಶೆಡ್ಯೂಲ್ಡ ವಂಗಡ ಅಥವಾ ಜಾತಿಯವನಿದ್ದರೆ ಆತನ ಜಾತಿಯ ಹೆಸರನ್ನು ಬರೆಯಬೇಕು

ಉಮೇದವಾರನಿಗೆ ಯಾವ ವಾರ್ಡಿನಲ್ಲಿ ಮತಕೂಡುವ ಹಕ್ಕಿದೆವೋ ಆ ವಾರ್ಡಿನ ಹೆಸರು ಮತ್ತು ಚುನಾವಣೆಯ ಯಾದಿಯಲ್ಲಿ ಅವನ ನಂಬರು

ನಾನು ಆರಿಸಲ್ಪಟ್ಟ ಪಕ್ಷಕ್ಕೆ ಸದಸ್ಯನೆಂದು ಕೆಲಸ ಮಾಡಲು ನಾನು ಇಚ್ಛಿಸು ತ್ತೇನೆಂದು ಇದರ ಮೂಲಕ ಈ ಕಾರು ( ಜಾರ್ಜಿ ) .. ಮಾಡುತ್ತೇನೆ ..

ತಾರೀಖು

ಉಮೇದವಾರನ ಸಹಿ.

ಅನುಕ್ರಮ ನಂಬರು

ರಿಟರ್ನಿಂಗ ಆಫೀಸರನಿಗೆ ನೇಮಣಾಕಿಯ

ಕಾಗದನ್ನು ಕೊಟ್ಟ ತಾರೀಖು ಮತ್ತು ವೇಳೆ .

.....

## ಚುನಾವಣೆ ನಿಯಮಾವಳಿಯ ಸಿಂಹಾವಲೋಕನ

### ಚುನಾವಣೆಯ ಕಾರ್ಯಕ್ರಮವು

೩೫. ಪ್ರತಿಯೊಂದು ಪಂಚಾಯತಿಯ ಪ್ರತಿಯೊಂದು ಚುನಾವಣೆಯ ಕಾರ್ಯಕ್ರಮದಲ್ಲಿ ಕಾಲಾನುಕ್ರಮದಿಂದ ಹಾಗೂ ಕಾರ್ಯಾನುಕ್ರಮದಿಂದ ಕೂಡ ಮೂರು ಭಾಗಗಳಾಗುತ್ತವೆ (೧) ಚುನಾವಣೆಯ ಪೂರ್ವಸಿದ್ಧತೆ. (೨) ಚುನಾವಣೆಯ ದಿವಸ (೩) ಚುನಾವಣೆಯ ನಿರ್ಣಯ (ನಿಕಾಲ).

### ೧. ಚುನಾವಣೆಯ ಪೂರ್ವಸಿದ್ಧತೆ

೧ ಚುನಾವಣೆಯ ಪೂರ್ವಸಿದ್ಧತೆಯೊಳಗಿನ ಮೊದಲು ಮಾತೆಂದರೆ, ಮತದಾರರ ಯಾದಿಗಳನ್ನು ತಯಾರಿಸುವುದು ಈ ಯಾದಿಗಳು ಚುನಾವಣೆಯ ಪೂರ್ವದಲ್ಲಿ ತೀರ ಕಡಿಮೆಯೆಂದರೆ ಮೂರು ತಿಂಗಳು ಮೊದಲು ಸಿದ್ಧವಾಗಿ, ಗ್ರಾಮದ ಪ್ರಾದೇಶಿಕ ಭಾಷೆಯಲ್ಲಿ ವ್ರಸಿದ್ಧವಾಗಿ ಚಾನಡಿಯಂಥ ನಾರ್ವಜನಿಕ ಸ್ವಳದಲ್ಲಿ ವ್ರಸಿದ್ಧಿಗಾಗಿ ಅಂಟಿಸಲಿಕ್ಕೆಬೇಕು (ನಿಯಮ ೩)

೨ ಈ ಮತದಾರರ ಯಾದಿಗಳನ್ನು ಸುಧಾರಿಸುವ ಅವಶ್ಯಕತೆಯು ಕಂಡು ಬಂದಲ್ಲಿ, ಅನುಕ್ರಮ ಯಾದಿಗಳು ವ್ರಸಿದ್ಧವಾದ ದಿವಸದಿಂದ ಹದಿನಾಲ್ಕು ದಿವಸಗಳೊಳಗಾಗಿ ತಕರ್ವು ಮಾಡುವದಿವ್ವರೆ, ಅದನ್ನು ಮಾಡಲಿಕ್ಕೆ ಗ್ರಾಮನಿವಾಸಿಗಳಿಗೆ ಅವಕಾಶವುಂಟು (ನಿಯಮ ೩)

೩ ಈ ತಕರ್ವಿಯು ನಿಚಾರಣೆಯನ್ನು ಗ್ರೇನಲ್ ಅಫೀಸರ (ಅಂದರೆ ಮುಖಾಲಕರಿ ಇಲ್ಲವೆ ಮುಖಾಲೇದಾರ ) ಅಥವಾ ಕಲೆಕ್ಟರ ಇವರು ಮಾಡುವರು; ಮತ್ತು ಅವರು ನಿರ್ಣಯದಂತೆ ಮತದಾರರ ಯಾದಿಯಲ್ಲಿ ಸುಧಾರಣೆಯಾಗುವುದು ಈ ಬಗೆಯಿಂದ ಸುಧಾರಿಸಿದ ಮತದಾರರ ಯಾದಿಗಳು ಚುನಾವಣೆಯ ತೋಯಿನ ಮೊದಲು ತೀರ ಕಡಿಮೆಯೆಂದರೆ ಎರಡು ತಿಂಗಳು ಮೊದಲು ವ್ರಸಿದ್ಧವಾಗಲಿಕ್ಕೆಬೇಕು, ಮತ್ತು ಅವು ವ್ರಸಿದ್ಧಿಯ ಸಲುವಾಗಿ ಮೇಲೆ ಹೇಳಿದಂತೆ ಅಂಟಿಸಲಾಗುವವು. (ನಿಯಮ ೪)

### ೨. ಚುನಾವಣೆಯ ದಿವಸವು

(೧) ಪ್ರತಿಯೊಬ್ಬ ಉಮೇದವಾರನು ಚುನಾವಣೆಯ ತಾರೀಖಿನ ಪೂರ್ವದಲ್ಲಿ ಕನಿಷ್ಠ ಇಪ್ಪತ್ತೈದು ದಿವಸ ಮೊದಲೇ ತನ್ನ ಉಮೇದವಾರಿಯ ಅರ್ಜಿಯನ್ನು ರಿಟರ್ನಿಂಗ ಅಫೀಸರನಿಗೆ ಸ್ವತಃ ಸಾದರವಡಿಸಲಿಕ್ಕೆ ( ಒಪ್ಪಿಸಲಿಕ್ಕೆ ) ಬೇಕು. ಈ

ಅರ್ಜಿಯಲ್ಲಿ ಉಮೇದವಾರನು ತನ್ನ ಜಾತಿ, ಸಮಾಜ ಮತ್ತು ವರ್ಗ ಬರೆಯಲಿಕ್ಕೆ ಬೇಕು. (ನಿ ೮-೯)

(೨) ರಿಟರ್ನಿಂಗ್ ಆಫೀಸರನು ಮೂರು ದಿನಗಳಲ್ಲಿ ಉಮೇದವಾರನ ಪಾತ್ರಾಪಾತ್ರತೆಯನ್ನು (ಯೋಗ್ಯಾಯೋಗ್ಯತೆ) ವಿಚಾರಿಸಿ, ಹೀರಿಯಾಲಿನ ಅರ್ಜಿಯ ಕೆಳಗೆ ನಿಕಾಲೆ (ನಿರ್ಣಯ) ಕೊಡಲಿಕ್ಕೆಬೇಕು ಅರ್ಜಿ ನಾಮಂಜೂರ ಮಾಡಿದ್ದರೆ, ಅದರ ಕಾರಣಗಳನ್ನು ನಮೂದಿಸಲಿಕ್ಕೆಬೇಕು, ಮತ್ತು ಉಮೇದವಾರನಿಗೆ ರನ್ಮು ನಿರ್ಣಯವನ್ನು ತಿಳಿಸಲಿಕ್ಕೆಬೇಕು (ನಿ ೧೦)

(೩) ಈ ನಿರ್ಣಯದ ಮೇಲೆ ಕಲೆಕ್ಟರನ ಅಧಿಕಾರ ಪ್ರಾಂತ ಆಫೀಸರರ ಕಡೆಗೆ ಅಪೀಲುಮಾಡಲಿಕ್ಕೆ ಬರುತ್ತದೆ

(೪) ಲಾಯಲು ಉಮೇದವಾರರ ಸಂಖ್ಯೆ ಆಯಾ ತುಂಬತಕ್ಕ ಸ್ಥಳಗಳನ್ನೇ ಇದ್ದಲ್ಲಿ, ಮತಗಳನ್ನು ತೆಗೆದುಕೊಳ್ಳದಲೇ ಉಮೇದವಾರರು ಆಯ್ಕೆಬಂದ ಬಗ್ಗೆ ಜಾಹೀರಮಾಡಲಿಕ್ಕೆ ಅಡ್ಡಿಯಿಲ್ಲ (ನಿ ೧೪)

೧. ಒಂದು ವೇಳೆ ಮತತೆಗೆದುಕೊಳ್ಳುವ ಅವಶ್ಯಕತೆಯುಂಟಾದಲ್ಲಿ, ರಿಟರ್ನಿಂಗ್ ಆಫೀಸರನು ಉಮೇದವಾರರ ಒಂದು ಯಾದಿಯನ್ನು ಸಿದ್ಧಮಾಡಲಿಕ್ಕೆ ಬೇಕು ಪ್ರತಿಯೊಬ್ಬರಿಗೆ ಒಂದು ಚಿಪ್ಪು (ಗುರುತು) ಕೊಡಲಿಕ್ಕೆಬೇಕು ಮತ್ತು ಈ ಯಾದಿಗಳನ್ನು ಆಯಾ ಗುರುತುಗಳೊಡನೆ ಚಾಪಡಿಯಲ್ಲಿ ಅಂಟಿಸಲಿಕ್ಕೆ (ಹೆಚ್ಚಲಿಕ್ಕೆ) ಬೇಕು (ನಿ ೧೬-೧೭-೧೮)

೨. ಮುಂಚಿತವಾಗಿಯೇ ಪ್ರಕಟವಾದ ತಾರೀಖಿನ ದಿನನ ಪ್ರೀಲಿಂಗ ಸ್ವೀಕೃತಿಯ (ಮತಗಟ್ಟೆಯ) ಮೇಲೆ ಜಾಹೀರ ಆದ ಅವಧಿಯಲ್ಲಿ ಮತಪತ್ರಿಕೆಗಳನ್ನು ಬಂದುಮಾಡಿದ ವೆಟ್ಟಿಗೆಯಲ್ಲಿ ಒಗೆಯಲಿಕ್ಕೆಬೇಕು (ನಿ ೧೦-೯)

೩ ಈ ಎಲ್ಲ ಮತಪತ್ರಿಕೆಗಳ ಎಣಿಕೆಯಾಗಿ ಮೊಟ್ಟಮೊದಲು ಕಾಯ್ದಿಟ್ಟ ಸ್ಥಳಗಳ ಉಮೇದವಾರರ ಚುನಾವಣೆಯ ನಿರ್ಣಯವು ಪ್ರಕಟಿಸಲಾಗುವದು (ನಿ ೨೮)

೪ ಮತ್ತು ಆ ಮೇಲೆ ಯಾರ ಆಯ್ಕೆಯು ಮೇಲೆ ಕೊಟ್ಟಂತೆ ಜಾಹೀರ ವಾಗಿರುವದೋ, ಅವರನ್ನು ಬಿಟ್ಟು ಮಿಕ್ಕ ಉಮೇದವಾರರ ಕಾಯ್ದಿಡದ ಸ್ಥಳಗಳ ಆಯ್ಕೆಯು ಜಾಹೀರ ಆಗಲಿಕ್ಕೆಬೇಕು. (ನಿ ೨೮)

ಯಾವನೊಬ್ಬ ಉಮೇದವಾರನ ವಿರುದ್ಧ ಇಲ್ಲಿನೇ ಬೇರೊಬ್ಬ ಉಮೇದವಾರನ ಸಲುವಾಗಿ ಬಹಿರಂಗವಾಗಿ ಕೈಯೆತ್ತಿ ಯಾವ ಸಂಕೋಚವಾಗಲಿ, ಅಡಚಣೆ (ತೊಂದರೆ) ಯಾಗಲಿ ಚುನಾವಣೆಯ ಕಾಲದಲ್ಲಿ ಅನೇಕ ಕಾರಣಗಳ ಮೂಲಕ, ಉತ್ಪನ್ನವಾಗುವ ಸಂಭವವಿರುವದೋ, ಅದು ಈ ಗುಪ್ತಮತದಾನ ವದ್ಧತಿಯಿಂದ

ಉಳಿಯುವದಿಲ್ಲ, ಮತಗಳನ್ನು ಗುಪ್ತವಾಗಿ ಕೊಡತಕ್ಕದ್ದಿರುವದರಿಂದ ಯಾರು ಯಾರಿಗೋಸ್ಕರ ಮತಕೊಟ್ಟಿರಬಹುದು ಅದರಲ್ಲಿಯೂ ಮಾರ್ಗವಿರುವದಿಲ್ಲ ಈ ದೃಷ್ಟಿಯಿಂದ ಗುಪ್ತ ಮತವಾಚನ ಪದ್ಧತಿಯು ಹೆಚ್ಚು ಪ್ರೇಮಸ್ವರವಾದದ್ದಿರುತ್ತದೆ, ಯಾಕಂದರೆ ತನ್ನ ಸದಸ್ಯರನ್ನೇಕೆಂಬುದಕ್ಕೆ ಒಪ್ಪಿಗೆಯಾಗುವ ವ್ಯಕ್ತಿಗೆ ಅಂಜಿಕೆಯಿಲ್ಲದೆ ಮತಕೊಡಲಿಕ್ಕೆ ಬರುತ್ತದೆ

## ೨. ಚುನಾವಣೆಯ ನಿರ್ಣಯ

ಅಂಜಿಕೆಯಿಂದ ಉದ್ವೇಗವಾರರ ಹೆಸರುಗಳನ್ನು ಚಾವಣಿಗೆ ಅಂಟಿಸಲಾಗುವದು, ಮತ್ತು ಅಧ್ಯಕ್ಷನು ಆ ಹೆಸರುಗಳನ್ನು ಕೂಡಲೆ ಕಲೆಕ್ಟರನಿಗೆ ತಿಳಿಸಲಿಕ್ಕೆಬೇಕು ಕಲೆಕ್ಟರನು ಅವುಗಳನ್ನು ಪ್ರಸಿದ್ಧಿಸುವನು. ಹಾಗೂ ಡಿಸ್ಟ್ರಿಕ್ಟ್ ಲೋಕಲ್‌ಬೋರ್ಡ್‌ಗೂ ತಿಳಿಸುವನು

ಮಹಾಯತಿಯ ಚುನಾವಣೆಯ ಈ ಕಾರ್ಯಕ್ರಮದ ಮೇಲಿಂದ ಸರಕಾರದವರು ಮಾಡಿದ ನಿಯಮಗಳ ರೂಪರೇಷೆಯು ಸ್ಪಷ್ಟವಾಗುವದು

ಕ. ೯ (೧) ಚುನಾವಣೆಯು ಬೇಕಾಯಬೇಕಿರವದೆಯೆಂದು  
ಕಲೆಕ್ಟರನು ಬೋರ್ಡ್‌ಮಾಡೋಣ

ಅನೇಕ ಕಲಮಿನ ರರಾವುಗಳ ವಿರುದ್ಧವಾಗಿ ಯಾವನೇ ಸಭಾಸದನು ಚುನಾಯಿಸಲ್ಪಟ್ಟದ್ದಾನೆಂದು, ಅಥವಾ ಇಂಥ ಚುನಾವಣೆಯ ಸಂಬಂಧದಿಂದ ಯಾವನೇ ಲಂಚಗಾರಿಕೆಯ ಅಥವಾ ಅಕ್ರಮಕೃತ್ಯವು ಮಾಡಲ್ಪಟ್ಟಿದೆಯೆಂದು ಅದರೇ ೧೦ನೇ ಕಲಮಿನಲ್ಲಿ ೧ನೇ ಪುರಾಣ-ಕಲಮಿನ (ಕ) ರರಮಿಸ್ಥೆಯ ಮಾದಲ್ಪಟ್ಟ ಕಾನೂನುಗಳನ್ನು ಆಕ್ರಮಿಸಲ್ಲಿ ತರುವ ಕೆಲಸವು ಒಪ್ಪಿಸಿಕೊಡಲ್ಪಟ್ಟ ಯಾವನೇ ಅಮಲದಾರನಿಂದ ಯಾವದೇ ತಪ್ಪು ಮಾಡಲ್ಪಟ್ಟಿದೆಯೆಂದು ಹಾಗೂ ಇಂಥ ಬೇಕಾಯಬೇಕಿರತನದ ಲಂಚಗಾರಿಕೆಯ ಕೃತ್ಯದ ಅಕ್ರಮದ ಅಥವಾ ತಪ್ಪಿನ ಮೂಲಕ ಸದರಿ ಚುನಾವಣೆಯ ವರಿಣಾಮಕ್ಕೆ ಬದಲಿ ಬಾಧೆಯುಂಟಾಗಿದೆಯೆಂದು ಕಲೆಕ್ಟರನಿಗೆ ರಸಗೆ ಅನುಮೋದಿಸಿದ ವಿಚಾರವೆಯು ಮಹಾಯ ಚಾತ್ರಿ ಯಾದರೆ, ಕಲೆಕ್ಟರನು (೧೨) ಪುರಾಣ-ರರಮಿಸ್ಥೆಯ ರರಾವುಗಳ ಗೊಳಪಟ್ಟು ಸದರಿ ಸಭಾಸದನ ಚುನಾವಣೆಯು ಬೇಕಾಯಬೇಕಿರವದೆಯೆಂದು ಬಾಹೀರ ಮಾಡಬಹುದು, ಮತ್ತು ಇಂಥ ಬಾಹೀರಾತಿಯು ಕೊನೆಯದಾಗತಕ್ಕದ್ದು.

ಅದರಿ ಗೊತ್ತುವಡಿಸುವದೇನೆಂದರೆ ಯಾವನೇ ಸಭಾಸದನು ಲಂಚಗಾರಿಕೆಯ ಕೃತ್ಯವನ್ನು ಮಾಡಿರುತ್ತಾನೆಂದು ಕಲೆಕ್ಟರನಿಗೆ ಚಾತ್ರಿಯಾದಾಗ

ಅವನು— ಬಳಿಕ ಇಂಥ ಲಂಚಗಾರಿಕೆಯ ಕೃತ್ಯದಿಂದ ಸದರಿ ಚುನಾವಣೆಯು ಮೇಲೆ ವಿಶೇಷ ಪರಿಣಾಮವಾಗಿರಲಿ ಅಥವಾ ಆಗದಿರಲಿ— ಇಂಥ ಸಭಾಸದನ ಚುನಾವಣೆಯು ಕಾಯದೇರವಲ್ಲವೆಂದು ರರಾಯಿಸಬೇಕು. ಮತ್ತು ರರಾವ ಕೊನೆಯದಾಗತಕ್ಕದ್ದು.

ವಿಶೇಷ ರರಾವಿನ ನಂತರ, ಈ ಕೆಳಗಿನ ವಿವರಣೆಯನ್ನು ನೀರಿಸತಕ್ಕದ್ದು.

ವಿವರಣೆ— ಈ ಫೋಟಿಕಲಮಿನಲ್ಲಿಯ “ ತಪ್ಪು ” ಎಂಬ ಸಂಜ್ಞೆಯಲ್ಲಿ ೧೦೮ ನೇ ಕಲಮಿನ (೧) ನೇ ಫೋಟಿ-ಕಲಮಿನ (ಕ) ರಕಮಿನನ್ವಯ ಮಾಡ ಲಾದ ಕಾನೂನಗಳ ರರಾವುಗಳ ಯಾವದೇ ‘ ಉಲ್ಲಂಘನೆಯ ’ ಅಥವಾ ಅವುಗಳ ಅಮಲನಲ್ಲಿ ತರವ ಕೆಲಸದಲ್ಲಿಯ ಯಾವದೇ ವಿಲೋಪದ ಅಥವಾ ಅವುಗಳನ್ನು ಯಾವದೇ ರೀತಿಯಿಂದ ವಾಲಿಸದಿರೋಣದರ ಸಮಾವೇಶವಾಗತಕ್ಕದ್ದು.

೪೯ (೧೮) ೧ನೇ ಫೋಟಿ-ಕಲಮಿಗೆ ಜೋಡಿಸಲಾದ ವಿಶೇಷ ರರಾವು ಲಾಗೂ ಆಗದಿರುವಂಥ ಯಾವದೇ ಬಾಬತ್ತಿನಲ್ಲಿ ಯಾವದೊಂದು ಚುನಾವಣೆಯ ಕಾಯದೇರವನದ ಬಗ್ಗೆ ಇಬ್ಬರು ಅಥವಾ ಹೆಚ್ಚು ಉಮೇದವಾರರ ನಡುವೆ ತಂಟೆಯುಂಟಾದರೆ, ಸದರೀ ಕಲೆಕ್ಟರನು ಪ್ರತಿಯೊಬ್ಬ ಉಮೇದವಾರನಿಗೆ ಅನುಕೂಲವಾಗಿ ಬಿದ್ದ ಮತಗಳ ಪರಿಶೋಧನೆಯನ್ನು ಹಾಗೂ ಎಣಿಕೆಯನ್ನು ಮಾಡಿದನಂತರ, ಯಾವನಿಗೆ ಅನುಕೂಲವಾಗಿ ಎಲ್ಲಕ್ಕೂ ಹೆಚ್ಚು ಸಂಖ್ಯೆಯಷ್ಟು ಕಾಯದೇರೀರ ಮತಗಳು ಬಿದ್ದಿರುವವೆಂದು ಕಂಡುಬರುವದೋ ಅಂಥ ಉಮೇದವಾರನು ಯೋಗ್ಯ ರೀತಿಯಿಂದ ಚುನಾಯಿಸಲ್ಪಟ್ಟಿದ್ದಾನೆಂದು ಜಾಹೀರಮಾಡತಕ್ಕದ್ದು.

ಆದರೆ ಗೊತ್ತಿರುವದಿರುವದೇನಂದರೆ, ಇಂಥ ಎಣಿಕೆಯ ಉದೇಶದ ಸಲುವಾಗಿ ಯಾವದೇ ಮತವು ಅವನ್ನು ಕೊಡುವಾಗ ಅಥವಾ ಪಡೆಯುವಾಗ ಗೊತ್ತಿದ್ದ ಅಥವಾ ಗೊತ್ತಿರದ ಯಾವನೇ ಮನುಷ್ಯನು ಯಾವದೇ ಲಂಚಗಾರಿಕೆಯ ಕೃತ್ಯವನ್ನು ಮಾಡಿದ್ದಾನೆಂದು ಕಲೆಕ್ಟರಿಗೆ ಕಂಡು ಬಂದರೆ, ( ಅ ಮತವು ) ಕಾಯದೇರೀರವೆಂದು ಎಣಿಸಲ್ಪಡತಕ್ಕದ್ದಲ್ಲ.

ಇನ್ನೂ ಗೊತ್ತಿರುವದಿರುವದೇನಂದರೆ, ಇಂಥ ಎಣಿಕೆಯ ನಂತರ ಯಾರಾದರೂ ಉಮೇದವಾರರ ನಡುವೆ ಮತಗಳು ಸಮವಾಗಿ ಬಿದ್ದದ್ದು ಕಂಡುಬಂದರೆ ಮತ್ತು ಒಂದು ಮತವನ್ನು ಹೆಚ್ಚಾಗಿ ಕೊಟ್ಟರೆ ಸದರೀ ಉಮೇದವಾರರ ಮೈಕೀ ಯಾವದೇ ಉಮೇದವಾರನು ಚುನಾಯಿಸಲ್ಪಟ್ಟಿರುವವನೆಂದು ಜಾಹೀರಮಾಡಲ್ಪಡಲಿಕ್ಕೆ ಅವನು ಭಾಧ್ಯಸ್ಥನಾಗುವಂತಿದ್ದರೆ, ಕಲೆಕ್ಟರನ ಸಮಕ್ಷಮದಲ್ಲಿ ಅವನು ನಿರ್ಣಯಿಸಬಹುದಾದ ರೀತಿಯಿಂದ

ಚೀಟಿಹಾಕಿ ತೆಗೆದು ಅರಿಸಲ್ಪಟ್ಟ, ಪ್ರಸಂಗವಿದ್ದಂತೆ ಇಂಥ ಉನೇದವಾರರಿಗೆ ಅನುಕೂಲವಾಗಿ ದೊರಕಿರುತ್ತವೆಂದು ಕಂಡು ಬಂದ ಕಾಯದೇಶೀರ ಮತಗಳ ಒಟ್ಟು ಸಂಖ್ಯೆಗೆ ಒಂದು ಹೆಚ್ಚಿನ ಮತವನ್ನು ನೀರಿಸತಕ್ಕದ್ದು.

(೨) ಯಾವ ಮನುಷ್ಯನು —

(ಅ) ಯಾವನೇ ಮತದಾರನನ್ನು ಯಾವನೇ ಉನೇದವಾರನಿಗೆ ಮತ ಕೊಡುವಂತೆ ಅಥವಾ ಕೊಡದಿರುವಂತೆ ಒಲಿಸುವ ಲಂಛನವೊಂದ ಯಾವನೇ ಮನುಷ್ಯನಿಗೆ ಯಾವದೇ ಹಣವನ್ನು ಅಥವಾ ಬೆಲೆಯುಳ್ಳ ಪ್ರತಿಫಲವನ್ನು ಕೊಡಮಾಡುವನೋ ಅಥವಾ ಕೊಡುವನೋ, ಅಥವಾ ಅವನಿಗೆ ವ್ಯಕ್ತಿಶಃ ಲಾಭ ಮಾಡಿಕೊಡುವನೆಂದು ಯಾವದೇ ವಚನವನ್ನು ಕೊಡುವನೋ, ಅಥವಾ ಅವನಿಗೆ ಹಾನಿಯನ್ನುಂಟುಮಾಡುವ ಅಂಚಿಕೆಯನ್ನು ತೋರಿಸುವನೋ ಅಥವಾ

(ಬ) ಮತವನ್ನು ಕೊಡುವ ಮನುಷ್ಯನಲ್ಲದ ಯಾವನೊಬ್ಬ ಮತದಾರನ ಹೆಸರಿನಲ್ಲಿ ಇಂಥ ಮತವನ್ನು ಕೊಡುವನೋ, ಸಂಗ್ರಹಿಸುವನೋ ಅಥವಾ ಮತ ಕೊಡುವಂತೆ ಸಮಾಯ ಮಾಡುವನೋ

ಅಂಥ ಮನುಷ್ಯನು ಲಂಚಗಾರಿಕೆಯ ಕೃತ್ಯವನ್ನು ಮಾಡಿದನೆಂದು ತಿಳಿಯಬೇಕು

ವಿನರಣೆ ೧— ಯಾವದೊಂದು ಲಂಚಗಾರಿಕೆಯ ಕೃತ್ಯವು ಯಾವನೊಬ್ಬ ಉನೇದವಾರನಿಂದ ಬುದ್ಧಿಪೂರ್ವಕವಾಗಿ ಮತ್ತೆ ಅವನ ಸಮ್ಮತಿಯಿಂದ ಮಾಡಲ್ಪಟ್ಟಿದ್ದರೆ, ಅಥವಾ ಸದರಿ ಚುನಾವಣೆಯ ಸಂಬಂಧದಿಂದ ಇಂಥ ಉನೇದವಾರನ ಸಾಮಾನ್ಯ ಅಥವಾ ವಿಶೇಷ ಅಧಿಕಾರದನ್ವಯ ಕೆಲಸ ಮಾಡುವ ಮನುಷ್ಯನಿಂದ ಮಾಡಲ್ಪಟ್ಟಿದ್ದರೆ, ಅದು ಸದರಿ ಉನೇದವಾರನಿಂದ ಮಾಡಲ್ಪಟ್ಟಿರುತ್ತದೆಂದು ತಿಳಿಯಲ್ಪಡಬೇಕು.

ವಿನರಣೆ ೨— “ ವೈಯಕ್ತಿಕ ಲಾಭ ಮಾಡಿಕೊಡುವ ವಚನವು ”—

(೧) ಎಂಬ ಸಂಜ್ಞೆಯಲ್ಲಿ, ಪಂಚಾಯತದ ಮುಂದೆ ವಿಚಾರ ಮಾಡುವದಕ್ಕಾಗಿ ಬರಬಹುದಾದ ಯಾವದೇ ವಿಶಿಷ್ಟ ಯೋಜನೆಗೆ ಅನುಕೂಲವಾಗಿ ಅಥವಾ ಅದರ ವಿರುದ್ಧವಾಗಿ ಮತಕೊಡಲಿಕ್ಕೆ ಕೊಟ್ಟ ವಚನವು ಸಮಾವೇಶವಾಗುವದಿಲ್ಲ, ಆದರೆ

(೨) ಅದಕ್ಕೆ ಒಳಪಟ್ಟು, ಸ್ವಂತ ಸದರಿ ಮನುಷ್ಯನ ಅಥವಾ ಅವನು ಸಂಬಂಧಪಡುವ ಯಾವನೇ ಮನುಷ್ಯನ ಲಾಭದ ಬಗ್ಗೆ ಕೊಟ್ಟ ವಚನವು ಸದರಿ ಸಂಜ್ಞೆಯಲ್ಲಿ ಸಮಾವೇಶವಾಗುತ್ತದೆ

೯ ಅ— ತನಗೆ ಅವಶ್ಯತೋರುವ ಯಾವದೇ ಚೌಕಶಿಯನ್ನು ಮಾಡಿದ ನಂತರ ಮತ್ತು ಸಂಬಂಧಪಟ್ಟ ಸಭಾಸದನಿಗೆ ತನ್ನ ಅಂಬೋಣವನ್ನು ಹೇಳಲಿಕ್ಕೆ ಸಂಧಿಯನ್ನು ಕೊಟ್ಟ ನಂತರ, ಕಲೆಕ್ಟರನಿಗೆ, ಯಾವದೇ ಕಾಲಕ್ಕೆ—

(ಅ) ೬ನೇ ಕಲಮಿನ (೩)ನೇ ಪೋಟಿ—ಕಲಮಿನನ್ವಯ ನೇಮಿಸಲ್ಪಟ್ಟ ಸಭಾಸದನು ತನ್ನ ನೇಮಣೂಕಿಯ ಕಾಲದಲ್ಲಿ ೮ನೇ ಕಲಮಿನಲ್ಲಿ ಹೇಳಿದ ನಾಲಾಯಖಿಗಳ ಪೈಕಿ ಯಾವದೊಂದು ನಾಲಾಯಖಿಗೆ ಒಳಪಟ್ಟಿರುತ್ತಾನೆಂದು, ಅಥವಾ

(ಬ) ಯಾವನೊಬ್ಬ ಚುನಾಯಿಸಲ್ಪಟ್ಟ ಅಥವಾ ನೇಮಿಸಲ್ಪಟ್ಟ ಸಭಾಸದನು, ಪ್ರಸಂಗವಿದ್ದಂತೆ, ತನ್ನ ಚುನಾವಣೆಯ ಮತ್ತು ನೇಮಣೂಕಿಯ ನಂತರ ೮ನೇ ಕಲಮಿನಲ್ಲಿ ಹೇಳಿದ ಯಾವದೇ ನಾಲಾಯಖಿಗೆ ಪಾತ್ರನಾಗಿರುತ್ತಾನೆಂದು ಖಾತ್ರಿಯಾದರೆ, ಅವನು ಪ್ರಸಂಗವಿದ್ದಂತೆ ಇಂಥ ಸಭಾಸದನ ನೇಮಣೂಕು ಬೇಕಾಯದೇಶೀರವಿದೆಯೆಂದು ಮತ್ತು ಇಂಥ ಸಭಾಸದನು ಸದರಿ ಪಂಚಾಯತದ ಸಭಾಸದನೆಂದು ಮುಂದೆ ಕೆಲಸ ಮಾಡತಕ್ಕದ್ದಲ್ಲವೆಂದು ಜಾಹೀರಮಾಡತಕ್ಕದ್ದು

ಇಂಥ ಜಾಹೀರಾತಿಯು ಕೊನೆಯದಾಗಿರತಕ್ಕದ್ದು.

ಅದ ಚುನಾವಣೆಯ ಯಾರು, ಹೇಗೆ ಮತ್ತು ಯಾವ ಕಾರಣದಿಂದ ಬೇಕಾಯದೇಶೀರ (ಕಟ್ಟಳೆಗಟ್ಟಿದ್ದೆಂದು) ರವಾಯಿಸಬಹುದು ?

ಕಲೆಕ್ಟರನಿಗೆ—ಅವರ ವೆನಿಸಿದಷ್ಟು ಚೌಕಶಿ ಮಾಡಿದ ಮೇಲೆ, ಒಂದು ವೇಳೆ ಅನನುಮಾನವರಿಕೆಯು ಹೀಗಾದಲ್ಲಿ,

೧. ೬ನೇ ಕಲಮು ಮುರಿದು ಯಾವನೇ ಸಭಾಸದನು ತರಿಸಲ್ಪಟ್ಟಿರುವನು ಅಥವಾ

೨. ಇಂಥ ಚುನಾವಣೆಯ ಸಂಬಂಧವಾಗಿ ಯಾವದೇ ಲಂಚಗೂಳಿತನದ ಕೆಲಸ ಅಥವಾ

೩. ( ಇಂಥ ಚುನಾವಣೆಯ ಸಂಬಂಧವಾಗಿ ) ಗೈರರಿಪ್ತತನವಾಗಿದೆ, ಮತ್ತು

ಇಂಥ (೧) ಬೇಕಾಯದೇಶೀರತನದಿಂದ (೨) ಲಂಚಗೂಳಿತನದ ಕೃತಿಯಿಂದ ಇಲ್ಲವೆ ಗೈರರಿಪ್ತತನದಿಂದ ಸದರ ಚುನಾವಣೆಯ ಕೆಲಸಕ್ಕೆ ವಿರೋಧ ಬಾಧೆ ಬಂದಿದ್ದರೆ,



ಇಂಥ ಸಭಾದರ ಚುನಾವಣೆಯು ಬೇಕಾಯದೇವೀರವಿದೆ ಎಂದು ರಾಯಿಸುವ ಅಧಿಕಾರ ಕಲೆಕ್ಟರನಿಗೆ ಇರುತ್ತದೆ,

ಮತ್ತು ಇಂಥ ರಾವು ಕೊನೆಯದೆಂದು ತಿಳಿಯಲಾಗುವುದು ಆದರೆ ಲಂಚಗೂಳಿತನದ ಕೃತಿಮಾಡಲಾಗಿದೆ ಹೀಗೆ ಮನಮೆಕೆಯಾದರೆ ಇಂಥ ಸಭಾಸದನ ಚುನಾವಣೆ ಬೇಕಾಯದೇವೀರ ರಾಯಿಸಲಿಕ್ಕೆಬೇಕು

ಲಂಚಗೂಳಿತನದ ಕೃತಿ ಯಾವಾಗ್ಗೆ ಆಯಿತು ಹೀಗೆ ಅನ್ನಲಿಕ್ಕೆಬರುವದು?

ಚುನಾವಣೆಯು ಅಥವಾ ನೇಮಣೂಕು ಬೇಕಾಯದೇವೀರವಾದರೆ

ಹೊಸ ಚುನಾವಣೆಯನ್ನು ಅಥವಾ ನೇಮಣೂಕನ್ನು

ಮಾಡೋಣ

೧೦ ಕಲೆಕ್ಟರನು, ಯಾವನೇ ಸಭಾಸದನ ಚುನಾವಣೆಯು ಅಥವಾ ನೇಮಣೂಕು ಬೇಕಾಯದೇವೀರವಿದೆಯೆಂದು ಮತ್ತು ಯಾವನೇ ಸಭಾಸದನು ಯಾವದೊಂದು ಪಂಚಾಯತದ ಸಭಾಸದನಾಗಿರುವದು ಚಾಲೂ ಇರಬಾರದೆಂದು ಪ್ರಸಂಗದ ಪ್ರಕಾರ ಒಂದೇ ಅಥವಾ ೨ ಅ ಕಲಮಿನನ್ವಯ ಜಾಹೀರಮಾಡಿದರೆ, ಹೀಗೆ ತೆರವು ಬಿದ್ದ ಸ್ಥಳದ ಸಲುವಾಗಿ ಈ ಆಕ್ಟಿನ ರರಾವುಗಳ ಪ್ರಕಾರ ಹೊಸ ಚುನಾವಣೆಯು ಅಥವಾ ನೇಮಣೂಕು ಮಾಡಲ್ಪಡಬೇಕು.

ಸಭಾಸದರ ಹುದ್ದೆಯ ಮುದತು

೧೧ (೧) ಪಂಚಾಯತದ ಸಭಾಸದರು, ಈ ಆಕ್ಟಿನಲ್ಲಿ ಇತರ ರೀತಿಯಿಂದ ರಾಯಿಸಿದ್ದನ್ನು ಹೊರ್ತುಪಡಿಸಿ, ಮೂರು ವರ್ಷಗಳ ವರೆಗೆ ಹುದ್ದೆಯನ್ನು ಧಾರಣ ಮಾಡತಕ್ಕದ್ದು

(೨) ಕಲೆಕ್ಟರನು ಬರಹಮೂಲಕವಾಗಿ ಹುಕುಮು ಮಾಡಿ, ಅದರಲ್ಲಿ ಬರೆದಿಟ್ಟ ಕಾರಣಗಳ ಬಗ್ಗೆ ಸದರಿ ಮುದತನ್ನು ಒಟ್ಟು ಐದು ವರ್ಷಗಳಿಗಿಂತ ಹೆಚ್ಚಲ್ಲದ ಮುದತಿನ ವರೆಗೆ ಬೆಳೆಸಬಹುದು ಇಂಥ ಯಾವದೇ ಹುಕುಮು ಕಲೆಕ್ಟರನು ವಸಂತು ಮಾಡಬಹುದಾದ ರೀತಿಯಿಂದ ಪ್ರಸಿದ್ಧಿಸಲ್ಪಡಬೇಕು

ಹುದ್ದೆಯ ಮುದತಿನ ಪ್ರಾರಂಭ

೧೨ (೧) ಸಾಮಾನ್ಯ ಚುನಾವಣೆಯ ಚುನಾಯಿಸಲ್ಪಟ್ಟ ಅಥವಾ ೬ ನೇ ಕಲಮಿನ (೨) ನೇ ಪ್ರೋಟೆ-ಕಲಮಿನನ್ವಯ ನೇಮಿಸಲ್ಪಟ್ಟ ಸಭಾಸದರ

ಹುದ್ದೆಯ ಮುದತು ಪಂಚಾಯತದ ಮೊದಲನೇ ಸಭೆಯ ತಾರೀಖಿನಿಂದ ಪ್ರಾರಂಭವಾಗುತ್ತದೆಂದು ತಿಳಿಯಬೇಕು. ಚುನಾಯಿಸಲ್ಪಟ್ಟ ಸಭಾಸದರ ಹೆಸರುಗಳು ಯಾವ ತಾರೀಖಿಗೆ ೬ ನೇ ಕಲಮಿನನ್ವಯ ಪ್ರಸಿದ್ಧಿ ಸಲ್ಲದು ವವೋ ಆ ತಾರೀಖಿನಿಂದ ನಾಲ್ಕು ವಾರಗಳೊಳಗಿರುವಂಥ ಜಿಲ್ಲಾ ಲೋಕಲ್ ಬೋರ್ಡಿನ ಅಧ್ಯಕ್ಷನಿಂದ ಗೊತ್ತುಮಾಡಲ್ಪಟ್ಟ ದಿನದ ಪಂಚಾಯತದ ಮೊದಲನೇ ಸಭೆಯನ್ನು ನೆರೆಯಿಸಬೇಕು ನಿರ್ದಿಷ್ಟ ಮಾಡಿದ ಅವಧಿಯೊಳಗೆ ಅಧ್ಯಕ್ಷನು ಇಂಥ ತಾರೀಖನ್ನು ಗೊತ್ತುಮಾಡಲಿಕ್ಕೆ ತಪ್ಪಿದರೆ, ಕಲೆಕ್ಟರನು ಇಂಥ ತಾರೀಖನ್ನು ಗೊತ್ತುಮಾಡತಕ್ಕದ್ದು.

(೨) ಹೊರಗೆ ಹೋಗುವ (ಹಿಂದಿನ) ಸಭಾಸದರ ಹುದ್ದೆಯ ಮುದತು, ಇಂಥ ಸಭೆಯ ಹಿಂದಿನ ದಿನದ ವರೆಗೆ ಇರುತ್ತದೆಂದು ಮತ್ತು ಆ ದಿನದಿಂದ ಮುಗಿಯುತ್ತದೆಂದು ತಿಳಿಯಬೇಕು.

ಸಭಾಸದರ ರಾಜೀನಾಮೆ

೧೩. ಯಾವನೇ ಸಭಾಸದನು ಆ ಬಗ್ಗೆ ಸರಪಂಚನಿಗೆ ಬರಹಮೂಲಕ ವಾದ ನೋಟೀಸನ್ನು ಕೊಟ್ಟು ತನ್ನ ಹುದ್ದೆಗೆ ರಾಜೀನಾಮೆ ಕೊಡಬಹುದು, ಮತ್ತು ಸದರಿ ರಾಜೀನಾಮೆಯು, ಅದು ಸರಪಂಚನಿಗೆ ಮುಟ್ಟಿದ ತಾರೀಖಿನಿಂದ ಅನುಲಿನಲ್ಲಿ ಬರತಕ್ಕದ್ದು.

ಸರಪಂಚನ ಮತ್ತು ಡೆಪ್ಯುಟಿ ಸರಪಂಚನ  
ಚುನಾವಣೆಯು

೧೪. ಪ್ರತಿಯೊಂದು ಪಂಚಾಯತಕ್ಕೆ ಒಬ್ಬ ಸರಪಂಚನು ಅಧ್ಯಕ್ಷ ನಾಗಿರಬೇಕು, ಮತ್ತು ಸಭಾಸದರು ತಮ್ಮೊಳಗಿಂದ ಅವನನ್ನು ಚುನಾಯಿಸ ಬೇಕು. ಇದಲ್ಲದೆ, ಪಂಚಾಯತವು ತನ್ನ ಸಭಾಸದರೊಳಗಿಂದ ಒಬ್ಬ ನನ್ನು ಡೆಪ್ಯುಟಿ ಸರಪಂಚನೆಂದು ಚುನಾಯಿಸಬೇಕು.

ಸರಪಂಚನ ಮತ್ತು ಡೆಪ್ಯುಟಿ ಸರಪಂಚನ  
ಹುದ್ದೆಯ ಮುದ್ದತು

೧೫. ಈ ಅಕ್ಷಿನಲ್ಲಿ ಇತರ ರೀತಿಯಿಂದ ರಚಾಯಿಸಿದ್ದನ್ನು ಹೊರತು ಪಡಿಸಿ, ಸರಪಂಚನು ಅಥವಾ ಡೆಪ್ಯುಟಿ ಸರಪಂಚನು ಪಂಚಾಯತದ ಮುದತಿನ ವರೆಗೆ ಹುದ್ದೆಯನ್ನು ಧಾರಣಮಾಡತಕ್ಕದ್ದು.

೧೬. ತನ್ನ ಸ್ವಾನಾಪನನ್ನು ನೇಮಿಸಲ್ಪಡುವ ವರೆಗೆ  
ಸರಪಂಚನು ತನ್ನ ಚಾಲೂ ಕೆಲಸಗಳನ್ನು  
ಮಾಡುತ್ತಿರೋಣ

ಸರಪಂಚನು, ತನ್ನ ಹುದ್ದೆಯ ಮುದತು ಮುಗಿದ ಬಳಿಕ, ಹೊಸ  
ಸರಪಂಚನು ಚುನಾಯಿಸಲ್ಪಡುವವರೆಗೆ ಮತ್ತು ಅವನು ತನ್ನ ಚಾರ್ಜ್  
ತೆಗೆದುಕೊಳ್ಳುವ ವರೆಗೆ, ತನ್ನ ಹುದ್ದೆಯ ಚಾಲೂ ಕೆಲಸಗಳನ್ನು  
ಮಾಡುತ್ತಿರಬೇಕು.

( ಸ್ಥಾನಾಪನನ್ನು ಅಂದರೆ ತನ್ನ ಸ್ಥಳಕ್ಕೆ ಬರುವ ಬದಲಿಂ ಇಸಮು )

೧೭. ಪಂಚಾಯತವು ಸ್ಥಾಪಿಸಲ್ಪಟ್ಟ ಬಳಿಕ ಸರಪಂಚನ  
ಚುನಾವಣೆ ಮುಂತಾದ್ದು

(೧) ಈ ಅಕ್ಟಿನನ್ವಯ ಪಂಚಾಯತವು ಮೊದಲನೇ ಸಾರೆ ಸ್ಥಾಪಿಸ  
ಲ್ಪಡಲಾಗಿ ಅಥವಾ ಅದು ೧೦ ನೇ ಅಥವಾ ೧೦೩ ನೇ ಕಲಮಿನನ್ವಯ  
ವುನಃ ರಚಿಸಲ್ಪಡಲಾಗಿ ಅಥವಾ ಸ್ಥಾಪಿಸಲ್ಪಡಲಾಗಿ, ಜಿಲ್ಲಾ ಲೋಕಲ್  
ಬೋರ್ಡಿನ ಅಧ್ಯಕ್ಷನು ೧೨ ನೇಕಲಮಿನ (೧)ನೇ ಪೋಟೆ ಕಲಮಿನನ್ವಯ  
ರರಾಯಿಸಲ್ಪಟ್ಟ ತಾರೀಖಿನ ದಿವಸ ಒಂದು ಸಭೆಯನ್ನು ನೆರೆಯಿಸಬೇಕು  
ಮತ್ತು ಅವನು ಅಲ್ಲಿ ತಾನೇ ಅಧ್ಯಕ್ಷನಾಗಬೇಕು ಅಥವಾ ಪಂಚಾಯತದ  
ಸಭಾಸದನಲ್ಲದ ಯಾವನೊಬ್ಬ ಮನುಷ್ಯನನ್ನು ಸದರಿ ಸಭೆಯ ಅಧ್ಯಕ್ಷ  
ನನ್ನಾಗಿ ನೇಮಿಸಬೇಕು ಜಿಲ್ಲಾ ಲೋಕಲ್ ಬೋರ್ಡಿನ ಅಧ್ಯಕ್ಷನು  
ಅಥವಾ ಹೀಗೆ ನೇಮಿಸಲ್ಪಟ್ಟ ಮನುಷ್ಯನು ಆ ಬಳಿಕ ಇಂಥ ಸಭೆಯ ಅಧ್ಯಕ್ಷ  
ನಾಗಬೇಕು, ಆದರೆ ಅವನಿಗೆ ಮತ ಕೊಡುವ ಹಕ್ಕಿರತಕ್ಕದ್ದಲ್ಲ ಮತ್ತು  
ಆ ಬಳಿಕ ಆ ಸಭೆಯ ಸರಪಂಚನನ್ನು ಚುನಾಯಿಸುವ ಕೆಲಸವನ್ನು  
ಕೈಕೊಳ್ಳಬೇಕು. ಮತಗಳು ಸಮಾನವಾದರೆ, ಸರಪಂಚನ ಚುನಾವಣೆಯ  
ಪರಿಣಾಮವು, ಸದರಿ ಸಭೆಯ ಅಧ್ಯಕ್ಷನು ನಿರ್ಣಯಿಸಬಹುದಾದ ರೀತಿ  
ಯಿಂದ ಅವನಿಂದ ಚೀಟಿ ಹಾಕಲ್ಪಟ್ಟು ನಿರ್ಣಯಿಸಲ್ಪಡಬೇಕು.

(೨) ಪಂಚಾಯತದ ಮುದತು ಬಳಿಕ ಸರಪಂಚನು ೧೨ನೇ ಕಲಮಿನ  
(೧)ನೇ ಪೋಟೆ-ಕಲಮಿನನ್ವಯ ರರಾಯಿಸಲ್ಪಟ್ಟ ತಾರೀಖಿನ ದಿವಸ ಹೊಸ  
ಸರಪಂಚನ ಚುನಾವಣೆಯ ಸಲುವಾಗಿ ಪಂಚಾಯತದ ಒಂದು ಸಭೆಯನ್ನು

ನೆರೆಯಿಸಬೇಕು, ಅವನು ಇಂಥ ಸಭೆಯಲ್ಲಿ ಅಧ್ಯಕ್ಷನಾಗಬೇಕು, ಆದರೆ ಅವನು ಆ ಕಾಲದಲ್ಲಿ ಸದರಿ ಪಂಚಾಯತದ ಸಭಾಸದನಿರದಿದ್ದರೆ, ಆ ಸಭೆಯಲ್ಲಿ ಮತ ಕೊಡಬಾರದು. ಮತಗಳು ಸಮಾನವಾದಾಗ, ಚುನಾವಣೆಯ ಪರಿಣಾಮವು, ಅಧ್ಯಕ್ಷನಿರುವ ಸರಪಂಚನು ನಿರ್ಣಯಿಸಬಹುದಾದ ರೀತಿಯಿಂದ ಅವನಿಂದ ಚೀಟಿಹಾಕಿ ನಿರ್ಣಯಿಸಲ್ಪಡಬೇಕು.

ಆದರೆ ಗೊತ್ತುಪಡಿಸುವದೇನಂದರೆ, ನಿವೃತ್ತನಾಗುವ ಸರಪಂಚನು ೧೨ನೇ ಕಲಮಿನ (೧) ನೇ ಪೋಟಿ-ಕಲಮಿನನ್ವಯ ರರಾಯಿಸಲ್ಪಟ್ಟ ತಾರೀಖಿನ ದಿನಸ, ಸರಪಂಚನ ಚುನಾವಣೆಗಾಗಿ ಯಾವದೇ ಸಭೆಯನ್ನು ಕರೆದಿರದಿದ್ದರೆ ಅಥವಾ ಈ ಕಾರಣದ ಬಗ್ಗೆ ಮೇಲೆ ಹೇಳಿದ ತಾರೀಖಿನ ದಿನಸ ಅವನಿಂದ ಕೆರೆಯಲ್ಪಟ್ಟ ಸಭೆಗೆ ಅವನು ಹಾಜರಾಗಿರದಿದ್ದರೆ, ಜಿಲ್ಲಾ ಲೋಕಲ್ ಬೋರ್ಡಿನ ಅಧ್ಯಕ್ಷನು (೧) ನೇ ಪೋಟಿ ಕಲಮಿನಲ್ಲಿ ಹೇಳಿದ ರೀತಿಯಿಂದ ಪಂಚಾಯತದ ಒಂದು ಸಭೆಯನ್ನು ಕರೆಯಲುಪಕ್ರಮಿಸಬೇಕು ಮತ್ತು ಆ ಪ್ರಕಾರ ಹೊಸ ಸರಪಂಚನು ಚುನಾಯಿಸಲ್ಪಡಬೇಕು.

೧೨ ನೇ ಕಲಮಿನ (೧ನೇ ಪೋಟಿ-ಕಲಮಿನನ್ವಯ ರರಾಯಿಸಲ್ಪಟ್ಟ ತಾರೀಖಿನಿಂದ ೧೫ ದಿನವಸಗಳ ಅವಧಿಯೊಳಗೆ ಇಂಥ ಸಭೆಯನ್ನು ಕರೆಯಲಿಕ್ಕೆ ಜಿಲ್ಲಾ ಲೋಕಲ್ ಬೋರ್ಡಿನ ಅಧ್ಯಕ್ಷನು ತಪ್ಪಿದರೆ, ಕಲೆಕ್ಟರನು ತಾನೇ ಸ್ವತಃ ಇಂಥ ಸಭೆಯನ್ನು ಕರೆಯತಕ್ಕದ್ದು ಪ್ರಸಂಗವಿದ್ದಂತೆ ಜಿಲ್ಲಾ ಲೋಕಲ್ ಬೋರ್ಡಿನ ಅಧ್ಯಕ್ಷನು ಅಥವಾ ಕಲೆಕ್ಟರನು ಸಭಾಸದರ ವೈಕಿ ಯಾವನೊಬ್ಬನನ್ನು ಹೀಗೆ ಕರೆದ ಸಭೆಯ ಅಧ್ಯಕ್ಷನೆಂದು ನೇಮಿಸಬೇಕು. ಹೀಗೆ ನೇಮಿಸಲಾದ ಮನುಷ್ಯನು ಸಭೆಯ ಅಧ್ಯಕ್ಷನಾಗಲಿಕ್ಕೆ ತಪ್ಪಿದರೆ, ಹಾಜರಿದ್ದ ಸಭಾಸದರು ತಮ್ಮ ವೈಕಿ ಒಬ್ಬನನ್ನು ಅಧ್ಯಕ್ಷನೆಂದು ಚುನಾಯಿಸಬೇಕು.

(೩) (೧) ನೇ ಪೋಟಿ-ಕಲಮಿನನ್ವಯ ಅಥವಾ (೨) ನೇ ಪೋಟಿ-ಕಲಮಿನನ್ವಯ ಯಾವನೊಬ್ಬ ಸರಪಂಚನ ಚುನಾವಣೆಯ ಕಾಯದೇಶೀರತನದ ಬಗ್ಗೆ ಯಾವದೊಂದು ತಂಟೆಯು ಉದ್ಭವಿಸಿದ ಪ್ರಸಂಗದಲ್ಲಿ, ಸದರಿ ತಂಟೆಯನ್ನು ಕುರಿತು ನಿರ್ಣಯಕ್ಕಾಗಿ ಕಲೆಕ್ಟರನ ಕಡೆಗೆ ಬರೆದು ಕಳಿಸತಕ್ಕದ್ದು. ಕಲೆಕ್ಟರನ ನಿರ್ಣಯವು ಕೊನೆಯದಾಗತಕ್ಕದ್ದು ಮತ್ತು ಯಾವದೇ ದಾವೆಯು ಅಥವಾ ಇತರ ವ್ಯವಹರಣೆಯು ಇಂಥ ಯಾವದೇ ನಿರ್ಣಯದ ಬಾಬತ್ತಿನಲ್ಲಿ ಯಾವದೇ ಕೋರ್ಟಿನಲ್ಲಿ ನಡೆಯತಕ್ಕದ್ದಲ್ಲ.

೧೮. ಸರವಂಚನು ಅಧನಾ ಡೆಪ್ಯೂಟಿ ಸರವಂಚನು

ರಾಜಿನಾಮೆ ಕೊಡೋಣ

ಡೇಪ್ಯೂಟಿ ಸರಪಂಚನಿಗೆ ಬರಹಮೂಲಕವಾದ ನೋಟೀಸನ್ನು ಕೊಟ್ಟು ತನ್ನ ಹುದ್ದೆಗೆ ರಾಜಿನಾಮೆ ಕೊಡಬಹುದು.

ಸರಪಂಚನು ಜಿಲ್ಲಾ ಲೋಕಲ್ ಬೋರ್ಡಿನ ಅಧ್ಯಕ್ಷನಿಗೆ ಬರಹ ಮೂಲಕವಾದ ನೋಟೀಸನ್ನು ಕೊಟ್ಟು ತನ್ನ ಹುದ್ದೆಗೆ ರಾಜಿನಾಮೆ ಕೊಡಬಹುದು.

ಇಂಥ ರಾಜಿನಾಮೆಗಳು ಅವು ಅಂಗೀಕರಿಸಲ್ಪಟ್ಟ ತಾರೀಖಿನಿಂದ ಅನುಲಿನಲ್ಲಿ ಬರತಕ್ಕದ್ದು.

೧೯. ವಂಚಾಯತವು ಸಭೆಗೂಡುವವೇಳೆ ಹಾಗೂ ಸ್ಥಳ

ಮತ್ತು ಸಭೆಗಳಲ್ಲಿ ಕೆಲಸ ನಡೆಸುವ ರೀತಿ

ಪಂಚಾಯತವು ಸಭೆಗೂಡುವ ವೇಳೆಯು ಮತ್ತು ಸ್ಥಳವು ಮತ್ತು ಅದರ ಸಭೆಯಲ್ಲಿ ನಡೆಸಲ್ಪಡುವ ಕೆಲಸದ ರೀತಿಯು ಪೋಟಿ-ಕಾಯಿದೆಗಳ ಮೇರೆಗೆ ಇರಬೇಕು

೨೦. ವಂಚಾಯತದ ಅನುಲಬಜಾವಣೆಯ ಅಧಿಕಾರ

ಈ ಆಕ್ಟಿನ ರರಾವುಗಳನ್ನು ಮತ್ತು ಪಂಚಾಯತದಿಂದ ಪಾಸು ಮಾಡಲ್ಪಟ್ಟ ರರಾವುಗಳನ್ನು ಅನುಲಿನಲ್ಲಿ ತರುವ ವಿಷಯದ ಅನುಲ ಬಜಾವಣೆಯ ಅಧಿಕಾರವು ಸರವಂಚನಲ್ಲಿ ನಿವಿಷ್ಟವಾಗಿದೆ, ಮತ್ತು ಅವನು ಈ ಆಕ್ಟಿನಿಂದ ಅಥವಾ ಈ ಆಕ್ಟಿನನ್ವಯ ಪಂಚಾಯತದ ಮೇಲೆ ಹೊರಿಸಲ್ಪಟ್ಟ ಕರ್ತವ್ಯಗಳನ್ನು ಯೋಗ್ಯವಾಗಿ ಕೊನೆಗಾಣಿಸುವ ಬಗ್ಗೆ ಪ್ರತ್ಯಕ್ಷವಾಗಿ ಹೊಣೆಗಾರನಾಗತಕ್ಕದ್ದು ಸರಪಂಚನು ಇಲ್ಲದಿದ್ದರೆ, ಸರಪಂಚನ ಅಧಿಕಾರಗಳು ಮತ್ತು ಕರ್ತವ್ಯಗಳು, ಪೋಟಿ-ಕಾಯಿದೆಗಳಿಂದ ಇತರ ರೀತಿಯಿಂದ ರರಾಯಿಸಿದ್ದನ್ನು ಹೊರ್ತುಪಡಿಸಿ, ಡೆಪ್ಯೂಟಿ ಸರಪಂಚನಿಂದ ನಡೆಸಲ್ಪಡತಕ್ಕದ್ದು ಮತ್ತು ಮಾಡಲ್ಪಡತಕ್ಕದ್ದು.

೨೧. ಹುದ್ದೆಯಿಂದ ತೆಗೆದುಹಾಕುವದು

ಜಿಲ್ಲಾ ಲೋಕಲ್ ಬೋರ್ಡು, ಕಲೆಕ್ಟರನ ಮಂಜೂರಿಯನ್ನು ಮುಂಚಿತವಾಗಿ ಪಡೆದು, ವಂಚಾಯತಕ್ಕೆ ಯೋಗ್ಯ ನೋಟೀಸನ್ನು ಕೊಟ್ಟು ಮತ್ತು ತನಗೆ ಯೋಗ್ಯ ತೋರುವ ಚೌಕಶಿಯನ್ನು ಮಾಡಿ, ಯಾವನು

೧ ದುರ್ನಡತೆಯವನಿರುವನೋ ಅಥವಾ ತನ್ನ ಕರ್ತವ್ಯವನ್ನು ಮಾಡುವದರಲ್ಲಿ ತಾತ್ಸಾರವನ್ನು ಅಥವಾ ಅಸಮರ್ಥತೆಯನ್ನು ತೋರಿಸುವನೋ ಅಥವಾ ಯಾವನು ತನ್ನ ಕರ್ತವ್ಯಗಳನ್ನು ಮಾಡುವದರಲ್ಲಿ ಒಂದೇ ಸವನೆ ತಾತ್ಸಾರ ಮಾಡುವನೋ ಅಂಥ ಯಾವನೇ ಸಭಾಸದನನ್ನು ಸರಪಂಚನನ್ನು ಅಥವಾ ಡೆಪ್ಯುಟಿ ಸರಪಂಚನನ್ನು ಹುದ್ದೆಯಿಂದ ತೆಗೆದು ಹಾಕಬಹುದು. ಈ ಪ್ರಕಾರ ತೆಗೆದುಹಾಕಲ್ಪಟ್ಟ ಸರಪಂಚನನ್ನು ಅಥವಾ ಡೆಪ್ಯುಟಿ ಸರಪಂಚನನ್ನು, ಜಿಲ್ಲಾ ಲೋಕಲ್ ಬೋರ್ಡಿನ ಮಜಿಯ ಮೇರೆಗೆ ಅಂಥ ಮಂಜೂರಿಗೊಳಪಟ್ಟು, ಸದರಿ ಪಂಚಾಯತದಿಂದ ಸಹ ತೆಗೆದುಹಾಕಬಹುದು.

ಜಿಲ್ಲಾ ಲೋಕಲ್ ಬೋರ್ಡಿಗೆ ಯಾವದೊಂದು ಪಂಚಾಯತಿಯ ಯಾವ ನೊಬ್ಬನು (೧) ಸಭಾಸದ ಇಲ್ಲವೆ (೨) ಸರಪಂಚ ಇಲ್ಲವೆ (೩) ಡೆಪ್ಯುಟಿ ಸರಪಂಚ (೧) ಗೃಹವರ್ತನೆ, ಇಲ್ಲವೆ (೨) ತನ್ನ ಕರ್ತವ್ಯದ ಕಡೆಗೆ ದುರ್ಲಕ್ಷ್ಯ ಅಥವಾ (೩) ಅದನ್ನು ಮಾಡುವ ಅಯೋಗ್ಯತೆ (ನಾಲಾಯಬಿ) ಇವುಗಳಿಗಾಗಿ ದೋಷಿಯೆಂದು ರಾಯಿಸಿರುವನೋ— ಅವನಿಗೆ ಪಂಚಾಯತಿಗೆ ಯೋಗ್ಯ ನೋಟೇಸು ಕೊಟ್ಟ ಮೇಲೆ ಮತ್ತು ಅದಕ್ಕೆ (ಲೋಕಲ್ ಬೋರ್ಡಿಗೆ) ಯೋಗ್ಯವೆಂದು ತೋರುವಷ್ಟು ಚವಕಶಿಮಾಡಿದ ಮೇಲೆ ಕಲೆಕ್ಟರನ ಮುಂಗಡ ಮಂಜೂರಿಯಿಂದ ಹುದ್ದೆಯಿಂದ ತೆಗೆದುಹಾಕುವ ಅಧಿಕಾರವಿರುತ್ತದೆ. ಈ ರೀತಿಯಿಂದ ತೆಗೆದುಹಾಕಿದ (೧) ಸರಪಂಚನಿಗೆ (೨) ಡೆಪ್ಯುಟಿ ಸರಪಂಚನಿಗೆ ಸದರಿ ಜಿಲ್ಲಾ— ಲೋಕಲ್ ಬೋರ್ಡಿನ ಮನಸಿಗೆ ಬಂದಲ್ಲಿ—ಅಂಥದೇ ಮಂಜೂರಿಗೆ ಪಾತ್ರನಾಗಿ ಉಳಿದ— (ಕಲೆಕ್ಟರನ ಮುಂಗಡ ಮಂಜೂರಿಯಿಂದ) ಪಂಚಾಯತಿಯೊಳಗಿಂದಾದರೂ ತೆಗೆದುಹಾಕುವ ಅಧಿಕಾರವಿದೆ.

“ ಜಿಲ್ಲಾ ಲೋಕಲ್ ಬೋರ್ಡಿನ ಮತದಿಂದ ” “ ಜಿಲ್ಲಾ ಲೋಕಲ್ ಬೋರ್ಡಿಗೆ ಯೋಗ್ಯವಾಗಿ ತೋರುವಂಥ ಚವಕಶಿ ” “ ಜಿಲ್ಲಾ ಲೋಕಲ್ ಬೋರ್ಡಿನ ಮನಸಿಗೆ ಬಂದರೆ ” (ಈ ಕೆಲಸದಲ್ಲಿ ಜಿಲ್ಲಾ ಲೋಕಲ್ ಬೋರ್ಡವು ಬಹುಮತದಿಂದ ರದ್ದು ಮಾಡತಕ್ಕದ್ದಿರುತ್ತದೆ )

### ೨೨. ಗೃಹವರ್ತನೆಯ ರಜೆ

(೧) ಪಂಚಾಯತದ ಯಾವ ಸಭಾಸದನು ತನ್ನ ಹುದ್ದೆಯ ಅವಧಿಯಲ್ಲಿ—

(ಅ) ಅವನಿಗೆ ಪಂಚಾಯತದಿಂದ ಅವನ ಗ್ರಾಮದಿಂದ ಆರು ತಿಂಗಳಿಗಿಂತ ಹೆಚ್ಚು ದಿನ ಮುದತಿನ ವರೆಗೆ ಗೃಹವರ್ತನಾಗಲಿಕ್ಕೆ ರಜೆಯು ಕೊಡ

ಲ್ಪಟ್ಟ ಹೊರ್ತು, ನಾಲ್ಕಕ್ಕಿಂತ ಹೆಚ್ಚು ತಿಂಗಳ ವರೆಗೆ ಸತತವಾಗಿ ಗೈರ ಹಾಜರಾಗುವನೋ, ಅಥವಾ

(ಬ) ಸದರಿ ಪಂಚಾಯತದ ಪರವಾನಗಿ ಇಲ್ಲದೆ ಪಂಚಾಯತದ ಸಭೆಗಳಿಂದ ಸತತ ಆರು ತಿಂಗಳ ವರೆಗೆ ಗೈರಹಾಜರಾಗುವನೋ ಇಂಥ ಸಭಾಸದನು ಸಭಾಸದನಾಗಿರುವುದು ನಿಂತು ಹೋಗತಕ್ಕದ್ದು ಮತ್ತು ಅವನ ಹುದ್ದೆಯು ಖಾಲಿಯಾಗತಕ್ಕದ್ದು.

(೨) ಈ ಕಲಮಿನನ್ವಯ ಯಾವದೊಂದು ಸ್ಥಳವು ಖಾಲಿಯಾಗಿರುವದೋ ಅಥವಾ ಇಲ್ಲವೋ ಎಂಬ ಸಂಬಂಧದ ಯಾವದೇ ವಿನಾದವು ಕಲೆಕ್ಟರನ ನಿರ್ಣಯದ ಸಲುವಾಗಿ ಕಳುಹಿಸಿಕೊಡಲ್ಪಡಬೇಕು, ಮತ್ತು ಅವನ ನಿರ್ಣಯವು ಕೊನೆಯದಾಗಿರತಕ್ಕದ್ದು.

೨೨. (ಅ) ವುನಃ ಚುನಾವಣೆಯ

ವ್ರಸಂಗದಲ್ಲಿಯ ವಾತ್ಸತೆ

ಯಾವನೊಬ್ಬ ಪಂಚಾಯತಿಯ ಸಭಾಸದನ ನೇಮಣೂಕು ಕ. ೯. (ಅ)ದ ಪ್ರಕಾರ ಬೇಕಾಯದೇಶೀರ ಎಂದು ಜಾಹೀರ ಮಾಡುವುದರಲ್ಲಿ ಬಂದಿದ್ದರೆ ಅಥವಾ ಯಾವನ ಜಾಗೆಯು ಕ. ೨೨ ರ ಪ್ರಕಾರ ಖಾಲಿ ಆಗಿದ್ದರೆ ಆತನ ನಾಲಾಯಖಿ ಅಥವಾ ಅಸಾತ್ಯತೆಯು ಇಲ್ಲದಂತಾದಮೇಲೆ ಆತನಿಗೆ ಮತ್ತೆ ಚುನಾವಣೆಗೆ ನಿಲ್ಲಲಿಕ್ಕೆ ಅಧಿಕಾರವಿದೆ.

ಪಂಚಾಯತಿಯ ಸಭಾಸದನು ತನ್ನ ಹುದ್ದೆಯ ಮುದ್ದತಿನಲ್ಲಿ, ಸದರಿ ಊರೊಳಗಿಂದ ಒಂದೇಸಮನೆ ನಾಲ್ಕು ತಿಂಗಳುಗಳಿಗಿಂತ ಹೆಚ್ಚು ಮುದ್ದತ್ತಿನ ವರೆಗೆ ಗೈರಹಾಜರ ಇದ್ದರೆ— (ಆರು ತಿಂಗಳುಗಳಿಗಿಂತ ಹೆಚ್ಚಲ್ಲದಷ್ಟು ಮುದ್ದತ್ತಿನ ವರೆಗೆ ಈ ಬಗೆಯಿಂದ ಗೈರಹಾಜರಾಗಿ ನಿಲ್ಲಲು ಅಪ್ಪಣೆ (ಪರವಾನಗಿ) ಕೊಟ್ಟಹೊರತು [ಪರವಾನಗಿಯಿಲ್ಲದಾಗ]-

೨೩. ಖಾಲಿಯಾದ ಸ್ಥಳಗಳನ್ನು ತುಂಬೋಣ

(೧) ಸರಪಂಚನ ಅಥವಾ ಡೆಪ್ಯುಟಿ ಸರಪಂಚನ ಅಥವಾ ಯಾವ ನೊಬ್ಬ ಸಭಾಸದನ ಅಂಗಹೀನತ್ವ, ಮರಣ, ರಾಜಿನಾಮೆ, ನಾಲಾಯಖಿ, ಪರವಾನಗಿ ಇಲ್ಲದ ಗೈರಹಾಜರಿ ಅಥವಾ ತೆಗೆದು ಹಾಕೋಣ, ಇವುಗಳ ಮೂಲಕ ಖಾಲಿ ಬಿದ್ದ ಯಾವ ಸ್ಥಳದ ಸಂಬಂಧದಿಂದ ಕಲೆಕ್ಟರನಿಗೆ ಠರಾಯಿಸಿದ ರೀತಿಯಿಂದ ನೋಟೀಸು ಕೊಡಲ್ಪಟ್ಟಿರುವದೋ ಅಥವಾ ಯಾವದೇ ಸ್ಥಳವನ್ನು ಸರಪಂಚನ ಅಥವಾ ಡೆಪ್ಯುಟಿ ಸರಪಂಚನ ಅಥವಾ

ಸಭಾಸದನ ಚುನಾವಣೆಯಿಂದ ತುಂಬಬೇಕು, ಮತ್ತು ಅವನು, ಯಾವ ಸರಪಂಚನ ಡೆಪ್ಯುಟಿ ಸರಪಂಚನ ಅಥವಾ ಸಭಾಸದನ ಸ್ಥಳದಲ್ಲಿ ಚುನಾಯಿಸಲ್ಪಟ್ಟಿರುವನೋ ಅಂಥ ಸರಪಂಚನು, ಡೆಪ್ಯುಟಿ ಸರಪಂಚನು ಅಥವಾ ಸಭಾಸದನು ಸದರಿ ಸ್ಥಳವು ಖಾಲಿ ಆಗಿರದಿದ್ದರೆ ಹುದ್ದೆಯನ್ನು ಧಾರಣ ಮಾಡುತ್ತಿದ್ದ ನೇಳೆಯ ವರೆಗೆ ಮಾತ್ರ ಹುದ್ದೆಯನ್ನು ಧಾರಣ ಮಾಡಬೇಕು.

ಆದರೆ ಗೊತ್ತುಪಡಿಸುವದೇನಂದರೆ, ಸದರಿ ಖಾಲಿ ಜಾಗೆಯ ಸಂಬಂಧದ ನೋಟೀಸು ಕಲೆಕ್ಟರನಿಗೆ ಕೊಡಲ್ಪಟ್ಟ ತಾರೀಖಿನಿಂದ ನಾಲ್ಕು ವಾರಗಳೊಳಗಾಗಿ ಯಾವನೇ ಸಭಾಸದನು ಹೀಗೆ ಚುನಾಯಿಸಲ್ಪಡದಿದ್ದರೆ, ಜಿಲ್ಲಾ ಲೋಕಲ್ ಬೋರ್ಡಿನ ಸ್ಥಾಯೀ ಸಮಿತಿಯು, ಲಗತು ಮುಂದಿನ ಎಂಟು ವಾರಗಳೊಳಗಾಗಿ ಚುನಾಯಿಸಲ್ಪಡಲಿಕ್ಕೆ ಲಾಯಖನಾಗುತ್ತಿದ್ದಂಥ ಯಾವನೊಬ್ಬ ಮನುಷ್ಯನನ್ನು ನೇಮಿಸತಕ್ಕದ್ದು. ಸದರಿ ಜಿಲ್ಲಾ ಲೋಕಲ್ ಬೋರ್ಡಿನ ಸ್ಥಾಯೀ ಸಮಿತಿಯು ನಮೂದಿಸಲಾದ ನೇಳೆಯೊಳಗಾಗಿ ಇಂಥ ಯಾವದೇ ನೇಮಣೂಕನ್ನು ಮಾಡಲು ತಪ್ಪಿದರೆ, ಕಲೆಕ್ಟರನು ಇಂಥ ನೇಮಣೂಕನ್ನು ಮಾಡತಕ್ಕದ್ದು ಮತ್ತು ಹೀಗೆ ನೇಮಿಸಲ್ಪಟ್ಟ ಮನುಷ್ಯನು ಈ ಪ್ರೋಟೆ-ಕಲಮಿನನ್ವಯ ಯೋಗ್ಯ ರೀತಿಯಿಂದ ಚುನಾಯಿಸಲ್ಪಟ್ಟಿದ್ದಾನೆಂದು ತಿಳಿಯತಕ್ಕದ್ದು.

ಆದರೆ ಇನ್ನೂ ಗೊತ್ತುಪಡಿಸುವದೇನಂದರೆ; ೬ ನೇ ಕಲಮಿನಲ್ಲಿ ಯಾವದೇ ಮಜಕೂರು ಇದ್ದಾಗ್ಯೂ, ಸದರಿ ಖಾಲಿಯಾದ ಸ್ಥಳವು ಯಾವನೊಬ್ಬ ಚುನಾಯಿಸಲ್ಪಟ್ಟ ಸಭಾಸದನಾಗಿದ್ದರೆ, ಮತ್ತು ಅದು, ಯಾವ ತಾರೀಖಿನ ದಿವಸ ಸದರಿ ಪಂಚಾಯತದ ಸಭಾಸದರ ಹುದ್ದೆಯ ಅವಧಿಯು ೧೧ ನೇ ಕಲಮಿನನ್ವಯ ಮುಗಿಯುವದೋ ಅಂಥ ತಾರೀಖಿನ ಹಿಂದಿನ ನಾಲ್ಕು ತಿಂಗಳೊಳಗಾಗಿ ಉಂಟಾದರೆ, ಸದರಿ ಖಾಲಿಯಾದ ಸ್ಥಳವನ್ನು ತುಂಬತಕ್ಕದ್ದಲ್ಲ.

೨. (೧) ನೇ ಪ್ರೋಟೆ-ಕಲಮಿನನ್ವಯ ಸರಪಂಚನ ಚುನಾವಣೆಯ ವಿಷಯದ ಸಭೆಯನ್ನು, ಜಿಲ್ಲಾ ಲೋಕಲ್ ಬೋರ್ಡಿನ ಅಧ್ಯಕ್ಷನು ೧೭ ನೇ ಕಲಮಿನ (೧)ನೇ ಪ್ರೋಟೆ ಕಲಮಿನಲ್ಲಿ ವಿವರಿಸಿದ ರೀತಿಯಿಂದ ನೆರೆಯಿಸಬೇಕು.



### ಕಲಮು ೨೩ ರಂತೆ ಕೊಡುವ ನೋಟೀಸು

೧. ಸರಪಂಚನ, ಡೆಪ್ಯುಟಿ ಸರಪಂಚನ ಅಥವಾ ಸಭಾಸದನ ಹುದ್ದೆಯ ಖಾಲಿ ಜಾಗೆಯ ನೋಟೀಸನ್ನು, ಸರಪಂಚನು, ಸರಪಂಚನ ಗೃಹಾಜರಿಯಲ್ಲಿ ಡೆಪ್ಯುಟಿ ಸರಪಂಚನು, ಮತ್ತು ಸರಪಂಚ ಮತ್ತು ಡೆಪ್ಯುಟಿ ಸರಪಂಚ ಇವರಿಬ್ಬರ ಗೃಹಾಜರಿಯಲ್ಲಿ ಸೆಕ್ರೆಟರಿಯು ಕಲೆಕ್ಟರನಿಗೆ, ಹೀಗೆ ಖಾಲಿಯಾದ ಏಳು ದಿನಗಳೊಳಗೆ ಕೊಡಬೇಕು. ಸರಪಂಚನ ಹುದ್ದೆಯ ಜಾಗೆಯು ಖಾಲಿಯಾಗಿದ್ದರೆ, ನೋಟೀಸಿನ ಒಂದು ಪ್ರತಿಯನ್ನು ಜಿಲ್ಲಾ ಲೋಕಲ್ ಬೋರ್ಡಿನ ಅಧ್ಯಕ್ಷನಿಗೆ ಕಳಿಸಬೇಕು.

೨. ನೋಟೀಸಿನಲ್ಲಿ ಸದರಿ ಜಾಗೆ ಖಾಲಿಯಾದ ಕಾರಣವನ್ನು ಹೇಳಬೇಕು, ಮತ್ತು ಮರಣ ಅಥವಾ ರಾಜೀನಾಮೆ ಇದರ ಹೊರತಾಗಿ ಇತರ ಕಾರಣದ ಮೂಲಕ ಜಾಗೆಯು ಖಾಲಿಯಾದ ಬಾಬಿನಲ್ಲಿ, ಜಾಗೆ ಖಾಲಿಯಾಗುವದಕ್ಕೆ ಉಂಟಾದ ಸಂಗತಿಗಳನ್ನು ನೋಟೀಸಿನಲ್ಲಿ ಹೇಳಬೇಕು.

೨೪. ಸ್ಥಳವು ಖಾಲಿಯಾದದ್ದರ ಮೇಲಿಂದ ಪಂಚಾಯತದ ಕೆಲಸಗಳಿಗೆ ಬಾಧೆ ತಟ್ಟಲಾರದು.

ಪಂಚಾಯತದಲ್ಲಿ ಯಾವದೇ ಸ್ಥಳವು ಖಾಲಿಬಿದ್ದ ಕಾಲದಲ್ಲಿ, ಚಾಲೂ ಸಭಾಸದರು, ಯಾವದೇ ಖಾಲೀಸ್ಥಳವು ಉಂಟಾಗಿರದಿದ್ದರೆ ಹ್ಯಾಗೋ ಹಾಗೆಯೇ ವರ್ತಿಸಬಹುದು.

೨೫. ಈ ಆಕ್ಟಿನನ್ವಯ ಪಂಚಾಯತಗಳು ಸ್ಥಾಪಿಸಲ್ಪಡುವ ವರೆಗೆ ತಾತ್ಕಾಲಿಕ ವ್ಯವಸ್ಥೆ

ಈ ಆಕ್ಟಿನಲ್ಲಿ ಯಾವದೇ ಮಜಕೂರು ಇದ್ದಾಗ್ಯೂ, ಗ್ರಾಮದ ಘಂಡಿನ ಕಾರಭಾರವು, ಪ್ರಾಂತಿಕ ಸರಕಾರದವರು ಸರಕಾರೀ ಗ್ಯಾರ್ಯುಟೆನಲ್ಲಿ ಜಾಹೀರನಾಮೆ ಕೊಟ್ಟು ಥರಾಯಿಸಬಹುದಾದ ತಾರೀಖಿನ ವರೆಗೆ, ಸಾಧ್ಯವಿರುವ ಮಟ್ಟಿಗೆ, ಸನ್ ೧೯೨೦ನೇ ಇಸವಿಯ ಮುಂಬಯಿಯ ಗ್ರಾಮ ಪಂಚಾಯತಗಳ ವಿಷಯದ ಆಕ್ಟಿನನ್ವಯ ಸ್ಥಾಪಿಸಲ್ಪಟ್ಟ ಪಂಚಾಯತಗಳಿಂದ - ಈ ಪಂಚಾಯತಗಳು ಈ ಆಕ್ಟಿನನ್ವಯ ಸ್ಥಾಪಿಸಲ್ಪಟ್ಟಿರುವವೆಂದು ತಿಳಿಯಲ್ಪಡದಿದ್ದರೆ - ಈ ಆಕ್ಟಿನ ರರಾವುಗಳನ್ವಯ ನಡಿಸಲ್ಪಡತಕ್ಕದ್ದು.

### ಪ್ರಕರಣ ಸಮಾರೋಪವು

ಸನ್ ೧೯೩೩ನೇ ಇಸವಿಯ ಕಾಯಿದೆಯಲ್ಲಿ ಇ ಸ ೧೯೩೯ ರಲ್ಲಿ ವಿಶೇಷ ತಿದ್ದುಪಡೆಯನ್ನು ಮಾಡಿ, ಈ ಕಾಯಿದೆ ಚಾಲೂ ಮಾಡುವದರಲ್ಲಿ ಬಂದಿರುತ್ತದೆ. ಯಾವ ಸುಧಾರಣೆಗಳ ಸಮಾವೇಶವು ಈ ಪ್ರಕರಣದಲ್ಲಿ ಆಗಿರುವದೋ ಅವು ಕೆಳಗೆ ಕೊಡಲಾಗಿದೆ

(೧) ೨೦೦೦ ವಸ್ತಿಯುಳ್ಳ ಪ್ರತಿಯೊಂದು ಊರಲ್ಲಿ ಪಂಚಾಯತಿಯನ್ನು ಸ್ಥಾಪಿಸುವ ಹೊಣೆಗಾರಿಕೆಯನ್ನು ಸರಕಾರದವರು ತಮ್ಮ ಮೇಲೆ ತಕ್ಕೊಂಡಿರುವರು ೧೦೦೦ ವಸ್ತಿಯುಳ್ಳ ಪ್ರತಿಯೊಂದು ಊರಲ್ಲಿ ಪಂಚಾಯತಿಯನ್ನು ಸ್ಥಾಪಿಸುವ ಧೋರಣವನ್ನು ಸರಕಾರದವರು ಜಾರಿಮಾಡಿವ್ವಾರೆ.

(೨) ಎಲ್ಲ ಸಭಾಸದರು ಆರಿಸಿಯೇ ಬರತಕ್ಕವರಿವ್ವಾರೆ

(೩) ಅಲ್ಪಸಂಖ್ಯಾಕರ ಹಿತಸಂರಕ್ಷಣಕ್ಕಾಗಿ ಕಾಯ್ದಿಟ್ಟ ಸ್ಥಳಗಳ ಯೋಜನೆ ಮಾಡಲಾಗಿದೆ

ಮೊದಲಿನ ಕಾಯಿದೆಯಂತೆ ಗ್ರಾಮಪಂಚಾಯತಿಯ ಬೇಡಿಕೆಯನ್ನು ಊರ ಜನರು ಮಾಡಿದ ಮೇಲೆ ಮತ್ತು ಸರಕಾರದ ಮನಸ್ಸಿಗೆ ಬಂದರೆ, ಪಂಚಾಯತಿಯ ಸ್ಥಾಪನೆಯಾಗುತ್ತಿತ್ತು ; ಹೊರತಾಗಿ ಸಭಾಸದರ ಕೆಲವು ಸ್ಥಳಗಳು ಸರಕಾರದಿಂದ ತುಂಬಲಾಗುತ್ತಿದ್ದವು, ಮತ್ತು ಅಲ್ಪಸಂಖ್ಯಾಕರ ಸಲುವಾಗಿ ಕಾದಿಟ್ಟ ಸ್ಥಳಗಳು ಇರುತ್ತಿರಲಿಲ್ಲ.



## ಬಾಬು ೩.

### ಕಾರಭಾರದ ಸಂಬಂಧವಾದ ಅಧಿಕಾರ ಮತ್ತು ಕರ್ತವ್ಯಗಳು

**ಪ್ರಕರಣದ ವಿಷಯ :—** ಪಂಚಾಯತಿಯ ಕಾರಭಾರದ ಅಧಿಕಾರ ಮತ್ತು ಕರ್ತವ್ಯಗಳು— ಪಂಚಾಯತಿಯ ಕಾರಭಾರದ ಕ್ಷೇತ್ರ, ವಿಸ್ತಾರ ಮತ್ತು ಮರ್ಯಾದೆ (ಮೇರೆ).

ಯಾವ ಅಧಿಕಾರ ಹಾಗೂ ಯಾವ ಕರ್ತವ್ಯಗಳು ಗ್ರಾಮಪಂಚಾಯತಿಯ ಕಾರಭಾರದ ಕಕ್ಷೆಯಲ್ಲಿ ಬರಲಾರವು ?

**ಉದಾ .—** ಧಾರ್ಮಿಕ ಉನ್ನತಿಯ ಕೆಲಸ, ಗ್ರಾಮಪಂಚಾಯತಿಯ ಅಧಿಕಾರಕ್ಷೇತ್ರದಲ್ಲಾಗಲಿ, ಕರ್ತವ್ಯಮರ್ಯಾದೆಯಲ್ಲಾಗಲಿ ಬರಲಾರದು.

ಯಾವ ಕರ್ತವ್ಯಗಳನ್ನು ಅವಶ್ಯವಾಗಿ ಮುಗಿಸಲಿಕ್ಕಿಬೇಕು ; ಮತ್ತು ಯಾವವು ಪಂಚಾಯತಿಯ ಇಚ್ಛೆಯ ಮೇಲೆ ಇಚ್ಛಿರುವವು ?

**ಅವಶ್ಯವಾದ ಕರ್ತವ್ಯಗಳು** ಕೆಲಮು ೨೬ ರಲ್ಲಿ ಕೊಟ್ಟಿರುವವು. **ಐಚ್ಛಿಕ ಕರ್ತವ್ಯಗಳು** ಕೆಲಮು ೨೬ ಅ ಕೊಡಲಾಗಿವೆ.

ಅವಶ್ಯವಾದ ಕರ್ತವ್ಯಗಳಲ್ಲಿ, ಮನೆವೆಚ್ಚಕ್ಕಾಗಿ ನೀರಿನ ಪೂರೈಕೆ, ಸಾರ್ವಜನಿಕ ಬೀದಿ-ಮಾರ್ಗಗಳು ಮತ್ತು ಸ್ಥಳಗಳ ಸ್ವಚ್ಛತೆ, ಊರೊಳಗಿನ ದೀವಿಗೆ-ದೀಪಗಳು, ಜಾತ್ರೆ-ಸಂತೆಗಳ ನಿಯಮನ ಒಟ್ಟಾರೆ ಊರ ಜನರ (ರಹಿವಾಸಿಗಳ) ಆರೋಗ್ಯಕ್ಕೂ ಸುಸ್ಥಿತಿಗೂ ಹಿತವಾಗುವ ಎಲ್ಲ ಸಂಗತಿಗಳ ಸಮಾವೇಶವಾಗುತ್ತದೆ.

ಐಚ್ಛಿಕ ಕರ್ತವ್ಯಗಳ ಮರ್ಯಾದೆಗಳು ಬಹಳೇ ವಿಸ್ತೃತವಾಗಿರುವವು.

### ೨೬. ಪಂಚಾಯತಗಳ ಕಾರಭಾರ ನಡೆಸುವ ಅಧಿಕಾರ ಮತ್ತು ಕರ್ತವ್ಯಗಳು

(೧) ಈ ಕೆಳಗಿನ ಬಾಬತುಗಳ ಸಂಬಂಧದಿಂದ, ಜಿಲ್ಲಾ ಲೋಕಲ ಬೋರ್ಡಿನ ಸಾಮಾನ್ಯ ನಿರ್ಬಂಧಕ್ಕೊಳಪಟ್ಟು, ಸದರಿ ಗ್ರಾಮದಲ್ಲಿ ತನ್ನ ಕೈಯಲ್ಲಿದ್ದ ಗ್ರಾಮದ ಘಂಡಿನ ಮಟ್ಟಿಗೆ ವಾಜವಿ ತಜನೀಜು ಮಾಡುವದು ಪಂಚಾಯತದ ಕರ್ತವ್ಯವಾಗಿರುವದು, ಅಂದರೆ :—

(ಅ) ಮನೆಯ ಉಪಯೋಗದ ಬಗ್ಗೆ ನೀರಿನ ಪುರವಶೆ ;.....೧

ಉದಾ— ಭಾವಿ ಇಲ್ಲವೆ ಕೆರೆಗಳನ್ನು ಕಟ್ಟಿಸುವದು ಮತ್ತು ಅವುಗಳ ರೀಪೇರಿ.

- (ಬ) ಸಾರ್ವಜನಿಕ ಮಾರ್ಗ, ಕಾಲಿನೆ, ಒಡ್ಡು, ಕೆರೆ ಮತ್ತು ಬಾವಿ ( ನೀರಾವರಿಗಾಗಿ ಉಪಯೋಗಿಸಲ್ಪಡುವ ಕೆರೆ ಮತ್ತು ಬಾವಿ ಗಳ ಹೊತ್ತು ) ಮತ್ತು ಇತರ ಸಾರ್ವಜನಿಕ ಸ್ಥಳ ಅಥವಾ ಕಾನುಗಿರಿಗಳನ್ನು ಸ್ವಚ್ಛ ಮಾಡುವುದು ;.....೨

ಟೀಪು — ಇವುಗಳಲ್ಲಿ ಧರ್ಮ ಶಾಲೆಗಳ್ನು ಸಮಾನೇಶ್ವರ ಅಗುತ್ತದೆ.

- (ಬ ಅ) ಸಾರ್ವಜನಿಕ ಬೀದಿಗಳಲ್ಲಿಯ ಅಥವಾ ಸ್ಥಳಗಳಲ್ಲಿಯ ಮತ್ತು ಖಾಸಗಿ ಆಸ್ತಿ ಯಾಗಿರದಂಥ ಹಾಗೂ ಸಾರ್ವಜನಿಕರ ಉಪ ಘೋಗದ ಸಲುವಾಗಿ ತೆರೆದಿರುವಂಥ ಜಾಗೆಗಳಲ್ಲಿಯ ಇಂಥ ಜಾಗೆಗಳು ಪಂಚಾಯತದಲ್ಲಿ ನಿವಿಷ್ಟವಾಗಿರಲಿ ಅಥವಾ ಸರ ಕಾರದವರ ಮಾಲಿಕೆಗೊಳಪಟ್ಟಿರಲಿ, ಆರಂಕಗಳನ್ನು ಹಾಗೂ ಮುಂದೆ ಚಾಚಿದ ಭಾಗಗಳನ್ನು ತೆಗೆದು ಹಾಕುವುದು .....೩

- (ಕ) ಸಾರ್ವಜನಿಕ ಮಾರ್ಗ ಕಾಲಿನೆ, ಒಡ್ಡು ಮತ್ತು ಪೂಲು ಗಳನ್ನು ಕಟ್ಟುವುದು, ಒಳ್ಳೆ ಸ್ಥಿತಿಯಲ್ಲಿಡುವುದು ಮತ್ತು ದುರಸ್ತಿ ಮಾಡುವುದು ;.....೪

ಆದರೆ ಗೊತ್ತುಪಡಿಸುವದೇನಂದರೆ, ಸದರಿ ಮಾರ್ಗ, ಕಾಲಿನೆ, ಒಡ್ಡು ಮತ್ತು ಪೂಲುಗಳು ಬೇರೆ ಯಾವದೇ ಸಾರ್ವಜನಿಕ ಅಧಿಕಾರಿಯಲ್ಲಿ ನಿವಿಷ್ಟವಾಗಿದ್ದರೆ, ಇಂಥ ಕೆಲಸಗಳು ಇಂಥ ಅಧಿಕಾರಿಯ ಸಮ್ಮತಿ ಇಲ್ಲದೆ ಕೈಕೊಳ್ಳಲ್ಪಡಬಾರದು.

- (ಡ) ಆರೋಗ್ಯರಕ್ಷಣೆ, ಕಸ ಮುಂತಾದ್ದನ್ನು ತೆಗೆದೊಯ್ಯುವುದು ಮತ್ತು ಪೀಡನೆಗಳಾದಂತೆ ಮಾಡುವುದು ಮತ್ತು ಪೀಡನೆ ಗಳನ್ನು ಕಡಿಮೆಮಾಡುವುದು ;.....೫

- (ಇ) ಸಾರ್ವಜನಿಕ ಆರೋಗ್ಯವನ್ನು ಕಾಪಾಡುವುದು ಮತ್ತು ಅದರಲ್ಲಿ ಸುಧಾರಣೆ ಮಾಡುವುದು:.....೬

ಟೀಪು — ಉಪೋಗಿಸ ಉಪಕರ ಗೃಹಗಳನ್ನು ಸ್ವಚ್ಛಪಡಿಸುವ ಜವಾಬ್ದಾರಿ ಹಾಗೂ ಸಾಂಸ್ಕೃತಿಕ ರೋಗಗಳನ್ನು ಹಬ್ಬಗೊಡದಿರುವ ಜವಾಬ್ದಾರಿಗಳು ಅದರಲ್ಲಿ ಬರುತ್ತವೆ.

- (ಫ) ಪಂಚಾಯತದ ಮಾಲಿಕೆಯಲ್ಲಿರುವ ಅಥವಾ ಅದರ ನಿರ್ಬಂಧ ದಲ್ಲಿರುವ ಸಾರ್ವಜನಿಕ ಇಮಾಲತುಗಳನ್ನೂ ಹುಲ್ಲುಗಾವಲು ಗಳನ್ನೂ ( ೧೯೭೭ ನೇ ಇಸವಿಯ ಹಿಂದುಸ್ತಾನದ ಜಂಗಲಿನ ಆಕ್ಟಿನ ೨೮ ನೇ ಕಲಮಿನನ್ವಯ ಕೊಡಲ್ಪಟ್ಟ ಭೂಮಿಗಳನ್ನು

ಹಿಡಿದು ) ಜಂಗಲಿನ ಭೂಮಿಗಳನ್ನೂ, ( ಕೇವಲ ನೀರಾವರಿಯ ಕೆಲಸಕ್ಕೆ ಉಪಯೋಗಿಸಲ್ಪಡುವ ಕೆರೆ ಮತ್ತು ಬಾವಿಗಳ ಹೊರ್ತಾದ ) ಪಂಚಾಯತದಲ್ಲಿ ನಿವಿಷ್ಟವಾಗಿದ್ದ ಅಥವಾ ಅದರ ನಿರ್ಬಂಧದಲ್ಲಿದ್ದ ಕೆರೆಗಳನ್ನೂ ಬಾವಿಗಳನ್ನೂ ಒಳ್ಳೇ ಸ್ಥಿತಿಯಲ್ಲಿಡುವುದು ಮತ್ತು ಅವುಗಳ ಉಪಯೋಗದ ನಿಯಮನ ಮಾಡುವುದು ;.....೭

- (ಗ) ಗ್ರಾಮದೊಳಗೆ ದೀಪಗಳನ್ನು ಹಚ್ಚುವುದು ;.....೮
- (ಹ) ಜಾತ್ರೆಗಳ, ಪೇಟೆಗಳ, ಕಟಕರ ಮನೆಗಳ ಮತ್ತು ಬಂಡಿ ನಿಲ್ಲಿಸುವ ಸ್ಥಳಗಳ ನಿರ್ಬಂಧ ; ಮತ್ತು..... ೯
- (ಐ) ಹೆಣ್ಣು ಸುಡುವ ಮತ್ತು ಹುಗಿಯುವ ಸ್ಥಳಗಳ ವ್ಯವಸ್ಥೆ ಮಾಡುವುದು ಮತ್ತು ಅವುಗಳನ್ನು ನಡಿಸುವುದು.....೧೦

(೨) ಪಂಚಾಯತವು, ಜಿಲ್ಲಾ ಲೋಕಲ್ ಬೋರ್ಡಿನ ಮಂಜೂರಿ ಯನ್ನು ಮುಂಚಿತವಾಗಿ ಪಡೆದು, ೧ ನೇ ಪ್ರೋಟೆ ಕಲಮಿನಲ್ಲಿ ಹೇಳಿದ ಸ್ವರೂಪದ ಯಾವದೇ ಕೆಲಸವನ್ನು ಗ್ರಾಮದ ಹೊರಗೆ ಮಾಡುವ ಬಗ್ಗೆ ಸಹ ವ್ಯವಸ್ಥೆ ಮಾಡಬಹುದು.

೨೬. ಅ. ವಂಚಾಯತಗಳ ಮರ್ಜಿಯ ಮೇಲೆ ಇರುವ  
ಅಧಿಕಾರಗಳು ಹಾಗೂ ಕರ್ತವ್ಯಗಳು

(೧) ಯಾವದೊಂದು ಪಂಚಾಯತವು, ಅದರ ವ್ಯವಸ್ಥೆಯ ಕೆಳಗಿರುವ ಗ್ರಾಮದ ಘಂಡಿನ ಅನಕೂಲತೆಯಿರುವಷ್ಟರ ಮಟ್ಟಿಗೆ ಹಾಗೂ ಜಿಲ್ಲಾ ಲೋಕಲ್ ಬೋರ್ಡಿನ ಸಾಮಾನ್ಯ ನಿಯಂತ್ರಣಕ್ಕೊಳಪಟ್ಟು, ಈ ಕೆಳಗಿನ ವಿಷಯಗಳ ಸಂಬಂಧದಿಂದ ಸದರಿ ಗ್ರಾಮದೊಳಗೆ ವಾಜವಿ ತಜವೀಜು ಮಾಡುವದಕ್ಕೆ ಸಮರ್ಥವಿರತಕ್ಕದ್ದು. ಅಂದರೆ—

- (ಅ) ಬೆಳೆಯ ಸಂಬಂಧದ ಪ್ರಯೋಗಗಳು ;
- (ಬ) ಕಟಕರ ಮನೆಗಳನ್ನು ಕಟ್ಟಿಸುವುದು ಮತ್ತು ಸುಸ್ಥಿತಿಯಲ್ಲಿಡುವುದು ,
- (ಕ) ಅನಾಥರಿಗೆ ಹಾಗೂ ಅಸ್ವಸ್ಥರಿಗೆ ಸಹಾಯ ಕೊಡುವುದು ;
- (ಡ) ಒಕ್ಕಲತನವನ್ನು ಸುಧಾರಿಸುವುದು ;
- (ಇ) ಸಹಕಾರೀ ತತ್ವದ ಮೇಲೆ ಹೊಲಸಾಗುವಳಿ ಮಾಡುವುದು ;

(ಫ) ದನಗಳನ್ನು ಹಾಗೂ ಅವುಗಳ ಪೀಳಿಗೆಯನ್ನು ಸುಧಾರಿಸುವುದು; ಮತ್ತು ಜನಾವರಗಳ ಸಾಮಾನ್ಯ ಕಾಳಜಿಯನ್ನು ತೆಗೆದುಕೊಳ್ಳುವುದು ;

(ಗ) ಕಣಜಗಳನ್ನು ಸ್ಥಾಪಿಸುವುದು

(ಹ) ಗ್ರಾಮದ ಗ್ರಂಥಾಲಯಗಳು ಮತ್ತು ನಾಚನಾಲಯಗಳು ;

(ಐ) ರಸ್ತೆಗಳಗುಂಟೆ, ಪೇಟೆಯ ಸ್ಥಳಗಳಲ್ಲಿ ಹಾಗೂ ಇತರ ಸಾರ್ವಜನಿಕ ಸ್ಥಳಗಳಲ್ಲಿ ಗಿಡಗಳನ್ನು ಹಚ್ಚುವುದು. ಮತ್ತು ಅವುಗಳನ್ನು ಸುಸ್ಥಿತಿಯಲ್ಲಿಡುವುದು ಹಾಗೂ ಸಂರಕ್ಷಿಸುವುದು ;

(ಜೆ) ಗ್ರಾಮದ ಮಕ್ಕಳ ಸಲುವಾಗಿ ಉಚಿತ ಬೈಲುಗಳನ್ನು ಹಾಗೂ ಸಾರ್ವಜನಿಕ ಟೋಟಗಳನ್ನು ರಚಿಸುವುದು ಹಾಗೂ ಸುಸ್ಥಿತಿಯಲ್ಲಿಡುವುದು ;

(ಕೆ) ಮನೆಯಲ್ಲಿ ಮಾಡಲಾಗುವ ಉದ್ಯೋಗಗಳನ್ನು ಬೆಳೆಯಿಸುವುದು, ಸುಧಾರಿಸುವುದು ಹಾಗೂ ಅವುಗಳಿಗೆ ಪ್ರೋತ್ಸಾಹನೆ ಕೊಡುವುದು ;

(ಲ) ತಿರುಕ ಹಾಗೂ ಮಾಲಕನಿಲ್ಲದ ನಾಯಿಗಳನ್ನು ಕೊಲ್ಲುವುದು ;

(ಮ) ಧರ್ಮಶಾಂತಿಗಳನ್ನು ಕಟ್ಟಿಸುವುದು ಮತ್ತು ಸುಸ್ಥಿತಿಯಲ್ಲಿಡುವುದು ;

(ನ) ಇತರ ಯಾವನೇ ಅಧಿಕಾರಿಯಿಂದ ಬೇಬರೇಖು ಮಾಡಲ್ಪಡದಿದ್ದರೂ ಉಚಿತವಾಗಿ ವ್ಯವಸ್ಥೆ ನೋಡುವುದು ಮತ್ತು ಅವುಗಳ ಮೇಲೆ ನಿಯಂತ್ರಣ ವಹಿಸುವುದು ;

(ಓ) ಯಾವದೇ ನೈಸರ್ಗಿಕ ಸಂಕಟವು ಸಂಭವಿಸಿದಾಗ್ಗೆ ಗ್ರಾಮದ ರಹಿವಾಸಿಗಳಿಗೆ ಸಹಾಯನೀಡುವುದು ;

(ಪ) ಹಕ್ಕು ಹೇಳಲಾಗದಿದ್ದ ಮಗುವರ ಹಾಗೂ ಪ್ರಾಣಿಗಳ ಹೆಣಗಳ ಮತ್ತು ಹಕ್ಕು ಹೇಳಲಾಗದಿದ್ದ ದನಗಳ ವ್ಯವಸ್ಥೆ ಮಾಡುವುದು ;

(ಕ್ಯು) ಸಾರ್ವಜನಿಕ ಪಾಯಖಾನೆಗಳನ್ನು ಕಟ್ಟಿಸುವುದು ಹಾಗೂ ಸುಸ್ಥಿತಿಯಲ್ಲಿಡುವುದು ;

(ರ) ಪೇಟೆಗಳನ್ನು ಸ್ಥಾಪಿಸುವುದು ಹಾಗೂ ಸುಸ್ಥಿತಿಯಲ್ಲಿಡುವುದು ;

(ಸ) ಗ್ರಾಮದ ಹಾಗೂ ಅಲ್ಲಿಯ ಬೆಳೆಗಳ ಮೇಲೆ ಸಹರೆಯನ್ನಿಡುವುದು ; ಆದರೆ ಗೊತ್ತುಪಡಿಸುವದೇನಂದರೆ, (ಸ) ಪ್ಯಾರಾಗ್ರಾಫಿನನ್ವಯದ ಸಹರೆಯ ಖರ್ಚನ್ನು ಗ್ರಾಮದಲ್ಲಿಯ ಠರಾಯಿಸಲ್ಪಡಬಹುದಾದಂಥ ಜನರ ಮೇಲೆ ಹಾಗೂ ಅವರ ಕಡೆಯಿಂದ ಮತ್ತು ಅಂಥ ರೀತಿಯಿಂದ ಸದರಿ ಸಂಚಾಯತವು ಕೂಡಿಸತಕ್ಕದ್ದು ಹಾಗೂ ವಸೂಲ ಮಾಡತಕ್ಕದ್ದು.

(ಟಿ) ಪಂಚಾಯತದ ಸ್ವಚ್ಛತೆಯನ್ನಿಡುವ ಶಿಬಂದಿಯ ಸಲುವಾಗಿ ಮನೆಗಳನ್ನು ಕಟ್ಟಿಸುವದು ಹಾಗೂ ಸುಸ್ಥಿತಿಯಲ್ಲಿಡುವದು.

(೨) ಯಾವದೊಂದು ಪಂಚಾಯತವು, ಸದರಿ ಗ್ರಾಮದ ನಿನಾಸಿಗಳ ಆರೋಗ್ಯದ, ಸುರಕ್ಷತತೆಯ, ಶಿಕ್ಷಣದ, ಸುಖದ, ಸೌಕರ್ಯದ ಅಥವಾ ಸಾಮಾಜಿಕ ಅಥವಾ ಆರ್ಥಿಕ ಕಲ್ಯಾಣದ ಅಭಿವೃದ್ಧಿಯನ್ನುಂಟುಮಾಡುವ ಸಂಭವವಿರುವ ಇತರ ಯಾವದೇ ಕೆಲಸವನ್ನು ಅಥವಾ ಉಪಾಯವನ್ನು ಸದರಿ ಗ್ರಾಮದೊಳಗೆ ಕೈಕೊಳ್ಳುವ ಬಗ್ಗೆ ಸಹ ತಜವೀಜು ಮಾಡಬಹುದು.

(೩) ಯಾವದೊಂದು ಪಂಚಾಯತವು, ತನ್ನ ಸಬೆಯಲ್ಲಿ ಪಾಸು ಮಾಡಲ್ಪಟ್ಟ ಹಾಗೂ ತನ್ನ ಸಭಾಸದರ ಇಡೀ ಸಂಖ್ಯೆಯ ಪ್ರೈಮರಿ ಎರಡು ಮೂರಾರಂಶದಷ್ಟು, ಸಭಾಸದರಿಂದ ಬೆಂಬಲ ಕೊಡಲ್ಪಟ್ಟ, ತರಾವಿನ ಮೂಲಕ ಸದರಿ ಗ್ರಾಮದೊಳಗೆ ಮಾಡಲಾಗುವ ಯಾವದೇ ಸಾರ್ವಜನಿಕ ಅದರ ಸತ್ಕಾರದ, ಉತ್ಪನ್ನದ, ಮನೋರಂಜನೆಯ ಅಥವಾ ಪ್ರದರ್ಶನದ ಸಲುವಾಗಿ ತಜವೀಜನ್ನು ಮಾಡಬಹುದು

ಆದರೆ ಗೊತ್ತುಪಡಿಸುವದೇನೆಂದರೆ, ಸದರಿ ಪಂಚಾಯತವು ಕಲೆಕ್ಟರನ ಪೂರ್ವ ಮಂಜೂರಿಯನ್ನು ಪಡೆಯದೆ, ಇಂಥ ಯಾವದೇ ಸಾರ್ವಜನಿಕ ಅದರ ಸತ್ಕಾರದ, ಉತ್ಪನ್ನದ, ಮನೋರಂಜನೆಯ ಅಥವಾ ಪ್ರದರ್ಶನದ ಬಗ್ಗೆ ೨೫ ರೂಪಾಯಿಗೆ ಮೀರುವ ವೆಚ್ಚವನ್ನು ಮಾಡತಕ್ಕದ್ದಲ್ಲ

೨೭. ಸಂಸ್ಥೆಗಳ ವ್ಯವಸ್ಥೆಯನ್ನು ಮತ್ತು ಇತರ ಕೆಲಸಗಳನ್ನು ಕೊನೆಗಾಣಿಸುವದನ್ನು ತಬದಿಲು ಮಾಡಿಕೊಡಲಿಕ್ಕೆ

ಜಿಲ್ಲಾ ಲೋಕಲ್ ಬೋರ್ಡಿನ ಅಧಿಕಾರವು

ಜಿಲ್ಲಾ ಲೋಕಲ್ ಬೋರ್ಡು, ಯಾವದೇ ಕಾಲದಲ್ಲಿ, ಪಂಚಾಯತದ ಅನುಮತಿಯಿಂದ, ಯಾವದೇ ಸಂಸ್ಥೆಯ ವ್ಯವಸ್ಥೆಯನ್ನು ಅಥವಾ ೨೬ನೇ ಕಲಮಿನಲ್ಲಿ ತಜವೀಜುಮಾಡಿರದಿದ್ದ ಯಾವದೇ ಕೆಲಸವನ್ನು ಕೊನೆಗಾಣಿಸುವದನ್ನು ಇಂಥ ಪಂಚಾಯತಕ್ಕೆ ತಬದಿಲು ಮಾಡಿಕೊಡಬಹುದು, ಮತ್ತು ಆ ತರುನಾಯ ಇಂಥ ಪಂಚಾಯತವು ಇಂಥ ಸಂಸ್ಥೆಯ ವ್ಯವಸ್ಥೆ ನೋಡಲುಪಕ್ರಮಿಸುವದು ಅಥವಾ ಇಂಥ ಕೆಲಸವನ್ನು ಕೊನೆಗಾಣಿಸಲುಪಕ್ರಮಿಸುವದು ಕಾಯದೇಶೀರಾಗುವದು

ಆದರೆ ಗೊತ್ತುಪಡಿಸುವದೇನೆಂದರೆ, ಇಂಥ ಪ್ರತಿಯೊಂದು ಬಾಬಿನಲ್ಲಿ ಇಂಥ ವ್ಯವಸ್ಥೆಗೆ ಅಥವಾ ಕೊನೆಗಾಣಿಸೋಣಕ್ಕೆ ಅವಶ್ಯವಿರುವ ಫಂಡು

ಗಳು, ಜಿಲ್ಲಾ ಲೋಕಲ ಬೋರ್ಡಿನಿಂದ ಸದರಿ ಪಂಚಾಯದ ತಾಬಿಯಲ್ಲಿ ಕೊಡಲ್ಪಡಬೇಕು.

### ೨೮. ಇತರ ಕರ್ತವ್ಯಗಳು

#### (೧) ಪಂಚಾಯತನು—

೧ ನೇ ಪೋಟಿ ಕಲಮಿನ ೧ ನೇ ರಕಮು ತೆಗೆದು ಸಾಕಲ್ಪಟ್ಟಿತು

(೨) ಈ ಬಗ್ಗೆ ಜಿಲ್ಲಾ ಲೋಕಲ ಬೋರ್ಡಿನಿಂದ ಮಾಡಲ್ಪಡಬೇಕಾದ ಪೋಟಿ— ಕಾಯದೆಗಳಿಗೊಳಪಟ್ಟು,—

(ಅ) ಗ್ರಾಮದೊಳಗಿನ ಕಾಮಗಾರಿಗಳ ಮೇಲೆ ಲೋಕಲ್ ಬೋರ್ಡುಗಳು ಕೆಲಸಕ್ಕೆ ಹಜ್ಜಿದ ಕೂಲಿಕಾರರ ಮೇಲೆ ಮೇಲ್ವಿಚಾರಣೆ ನಡೆಸಬೇಕು ;

(ಬಿ) ಧರ್ಮಶಾಲೆಗಳ ದುರಸ್ತಿಗಳ ಮೇಲೆ ಮೇಲ್ವಿಚಾರಣೆ ನಡೆಸಬೇಕು ;

(ಕ) ದನಗಳ ದೊಡ್ಡಿಗಳ ವ್ಯವಸ್ಥೆ ನೋಡಬೇಕು ; ಮತ್ತು ಅವುಗಳನ್ನು ನಡೆಸಬೇಕು ; ಮತ್ತು

(ಡ) ತನಗೆ ಜಿಲ್ಲಾ ಲೋಕಲ ಬೋರ್ಡಿನಿಂದ ಒಪ್ಪಿಸಿ ಕೊಡಲ್ಪಟ್ಟ ಕೆಲಸಗಳನ್ನು ಮಾಡಬೇಕು ; ಮತ್ತು

(ಐ) ಪ್ರಾಂತಿಕ ಸರಕಾರದವರು ಹೊರಿಸಬಹುದಾದ ಶರ್ತುಗಳಿಗೊಳಪಟ್ಟು ಮತ್ತು ಸಂಬಂಧವಿರುವ ಪಂಚಾಯತದ ಅನುಮತಿಯಿಂದ, ಜಿಲ್ಲಾ ಲೋಕಲ ಬೋರ್ಡಿನ ಆಲೋಚನೆಯನ್ನು ಕೇಳಿಕೊಂಡು, ಪ್ರಾಂತಿಕ ಸರಕಾರದವರು, ಸರಕಾರೀ ಗಾರ್ಖಾನೆಯಲ್ಲಿ ಜಾಹೀರನಾಮೆ ಕೊಟ್ಟು, ತನಗೆ ನೇಮಿಸಿ ಕೊಡಬಹುದಾದ ಕಾರಭಾರದ ಸಂಬಂಧದ ಇತರ ಕೆಲಸಗಳನ್ನು, ಕಾಲಿನೆಯ ನೀರನ್ನು ಹಂಚಿಕೊಡುವ ಕೆಲಸವನ್ನು ಹಿಡಿದು, ಮಾಡಬೇಕು.

ಕಲಮ ೨೮ ರಲ್ಲಿಯ ಪೋಟಿ ಕಲಮ ೨ನ್ನು ತೆಗೆದು ಸಾಕಲ್ಪಟ್ಟಿತು.

(೩) ಜಿಲ್ಲಾ ಲೋಕಲ್ ಬೋರ್ಡು ಸಾಕಷ್ಟು ಹಣವನ್ನು ಪಂಚಾಯತದ ಸ್ವಾಧೀನದಲ್ಲಿ ಕೊಟ್ಟು ಹೊರ್ತು ೧ ನೇ ಪೋಟಿ ಕಲಮಿನ (೨) ನೇ ರಕಮಿನಲ್ಲಿ ನಿರ್ದಿಷ್ಟವಾಗಿರುವ ಕರ್ತವ್ಯಗಳನ್ನು ಮಾಡಲಕ್ಕೆ ಪಂಚಾಯತನು ಬದ್ಧವಾಗಲಾರದು.



೨೮. ಅ. ಎರಡು ಅಥವಾ ಅದಕ್ಕಿಂತ ಹೆಚ್ಚು ಸ್ಥಾನಿಕ  
ಸಂಸ್ಥೆಗಳ ಸಂಯುಕ್ತ ಸಮಿತಿಗಳು

(೧) ಯಾವದೊಂದು ಪಂಚಾಯತನು, ಕಾಲ ಕಾಲಕ್ಕೆ ಈ ಕೆಳಗಿನ  
ಬಾಬತುಗಳಲ್ಲಿ, ಇತರ ಯಾವದೇ ಪಂಚಾಯತದ ಕೂಡ ಅಥವಾ ಯಾವದೇ  
ಮ್ಯುನಿಸಿಪಾಲಿಟಿಯ, ಜಿಲ್ಲಾ ಲೋಕಲ್ ಬೋರ್ಡಿನ ಅಥವಾ ಕ್ಯಾಂಟೊನ  
ಮೆಂಟಿ ಅಧಿಕಾರಿ ಸಂಘದ ಅಥವಾ ಯಾವದೊಂದು ನೋಟಿಫಿಕೇಷನ್  
ಕ್ರಮದ ಸಲುವಾಗಿ ನೇಮಿಸಲ್ಪಟ್ಟ ಕಮೀಷಿಯ ಕೂಡ ಅಥವಾ ಒಂದ  
ಕ್ಕಿಂತ ಹೆಚ್ಚು ಇಂಥ ಪಂಚಾಯತಗಳ ಮ್ಯುನಿಸಿಪಾಲಿಟಿಗಳ ಜಿಲ್ಲಾ  
ಲೋಕಲ್ ಬೋರ್ಡುಗಳ ಅಧಿಕಾರಿ ಸಂಘಗಳ ಅಥವಾ ಕ್ಯಾಂಟೊನ ಕೂಡ  
ಒಪ್ಪಿಕೊಳ್ಳಬಹುದು, ಆ ಬಾಬತುಗಳು ಯಾವವೆಂದರೆ—

(ಅ) ಯಾವ ಉದ್ದೇಶದಲ್ಲಿ ಅವುಗಳಿಗೆ ಸಂಯುಕ್ತವಾಗಿ ಹಿಂದೆ  
ಸಂಬಂಧಿಸಿದವರೊ ಅಂಥ ಯಾವದೇ ಉದ್ದೇಶದ ಬಗ್ಗೆ ಕನು ತಮ್ಮ  
ಸಂಸ್ಥೆಗಳೊಳಗಿಂದ ಒಂದು ಸಂಯುಕ್ತ ಸಮಿತಿಯನ್ನು ನೇಮಿಸುವರು  
ಮತ್ತು ಇಂಥ ಸಮಿತಿಯ ಚೇರಮನ್‌ನನ್ನು ನೇಮಿಸುವರು ;

(ಬ) ಯಾವದೇ ಸಂಯುಕ್ತ ಕಾಮಗಾರಿಯನ್ನು ರಚಿಸುವ ಹಾಗೂ  
ಅದನ್ನು ಆ ನಂತರ ಸುಸ್ಥಿತಿಯಲ್ಲಿಡುವ ಬಗ್ಗೆ ಇಂಥ ಪ್ರತಿಯೊಂದು  
ಸಂಸ್ಥೆಯ ಮೇಲೆ ಬಂಧನಕಾರಕವಾಗುವ ಕರಾರುಗಳನ್ನು ತಯಾರ  
ಮಾಡುವ ಅಧಿಕಾರವನ್ನು ಮತ್ತು ಇಂಥ ಸಂಸ್ಥೆಗಳ ನೈಕಿ ಯಾವದೇ  
ಸಂಸ್ಥೆಯಿಂದ ಅಥವಾ ಯಾವನೇ ಸಂಸ್ಥೆಗಳಿಂದ ನಡಿಸಲ್ಪಡಬಹುದಾಗಿದ್ದ  
ಯಾವದೇ ಅಧಿಕಾರವನ್ನು ಇಂಥ ಯಾವದೇ ಸಮಿತಿಗೆ ಒಪ್ಪಿಸಿಕೊಡುವದು;  
ಮತ್ತು

(ಕ) ಯಾವ ಉದ್ದೇಶದ ಸಲುವಾಗಿ ಸದರಿ ಸಮಿತಿಯು ನೇಮಿಸ  
ಲ್ಪಟ್ಟಿರುವದೋ ಅಂಥ ಉದ್ದೇಶಕ್ಕೆ ಸಂಬಂಧಪಡುವ ಇಂಥ ಯಾವದೇ  
ಸಮಿತಿಯ ವ್ಯವಹರಣೆಗಳನ್ನು ಹಾಗೂ ಪತ್ರವ್ಯವಹಾರ ನಡಿಸುವದನ್ನು  
ನಿಯಮನಗೊಳಿಸುವದರ ಸಲುವಾಗಿ ಕಾನೂನುಗಳನ್ನು ತಯಾರಿಸುವದು  
ಹಾಗೂ ಅವುಗಳನ್ನು ಸುಧಾರಿಸುವದು

(೨) ಯಾವದೊಂದು ಪಂಚಾಯತನು, ಕಾಲಕಾಲಕ್ಕೆ ಸರ್ಕಾರ  
ದವರ ಮಂಜೂರಿಗೊಳಪಟ್ಟು, ಇತರ ಯಾವದೇ ಪಂಚಾಯತದ ಕೂಡ,  
ಅಥವಾ ಯಾವದೇ ಮ್ಯುನಿಸಿಪಾಲಿಟಿಯ, ಜಿಲ್ಲಾ ಲೋಕಲ್ ಬೋರ್ಡಿನ,

ಕ್ಯಾಂಟೋನಮೆಂಟಿ ಅಧಿಕಾರಿ ಸಂಘದ ಅಧನಾ ಯಾವದೊಂದು ನೋಟಿಫಿಕೇಷನ್ ಪ್ರಕಟಿಸಿದ ಸಲುವಾಗಿ ನೇಮಿಸಲ್ಪಟ್ಟ ಕಮೀಷಿಯ ಕೂಡ ಅಥವಾ ಇಂಥ ಯಾವನೇ ಸಂಸ್ಥೆಗಳ ಸಮೂಹದ ಕೂಡ, ಆ ಕ್ಷಾಯ ಡ್ಯೂಟಿಯನ್ನು ಕೂಡಿಸುವ ಬಗ್ಗೆ ಒಂದು ಕರಾರನಾಮೆಯನ್ನು ಮಾಡಿಕೊಳ್ಳಬಹುದು ಮತ್ತು ಸದರಿ ಕರಾರನಾಮೆಯಿಂದ ಹೀಗೆ ಕರಾರು ಮಾಡಿಕೊಳ್ಳುವ ಸಂಸ್ಥೆಗಳಿಂದ ಅನುಕ್ರಮವಾಗಿ ಕೂಡಿಸಲ್ಪಡತಕ್ಕ ಆ ಕ್ಷಾಯ ಡ್ಯೂಟಿಗಳನ್ನು ಸದರಿ ಸಂಸ್ಥೆಗಳ ನಿಯಂತ್ರಣಕ್ಕೊಳಪಟ್ಟಿ ಪ್ರಕಟಿಸಿದ ಹದ್ದುಗಳೊಳಗೆ ಪ್ರತ್ಯೇಕವಾಗಿ ಕೂಡಿಸುವದರ ಬದಲಾಗಿ ಒಟ್ಟಾಗಿ ಕೂಡಿಸಬಹುದು.

(೩) ಯಾವದೊಂದು ಸಂಚಾಯತನು ಯಾವದೇ ವಿಷಯದ ಸಂಬಂಧದಿಂದ ಒಪ್ಪಿಗೆಯನ್ನು ಕೊಡಲು (೧)ನೇ ಅಥವಾ (೨)ನೇ ಘೋಷಣೆಗಳಲ್ಲಿನ ರರಾವುಗಳ್ಳಯ ಇತರ ಯಾವದೇ ಸ್ಥಾನಿಕ ಅಧಿಕಾರಿ ಸಂಘಕ್ಕೆ ವಿನಂತಿಯನ್ನು ಮಾಡಿಕೊಂಡಾಗ್ಗೆ ಮತ್ತು ಇಂಥ ಇತರ ಸ್ಥಾನಿಕ ಅಧಿಕಾರಿ ಸಂಘವು ಒಪ್ಪಿಗೆಯನ್ನು ಕೊಡಲು ನಾಕಾರಿಸಿದಾಗ್ಗೆ, ಸದರಿ ಕಮೀಷನರು, ಆ ಮೇಲೆ ಹೇಳಿದ ವಿಷಯದಲ್ಲಿ ಕ್ಯಾಂಟೋನಮೆಂಟಿ ಅಧಿಕಾರಿ ಸಂಘವಾಗಿ ರದ ಇತರ ಇಂಥ ಸ್ಥಾನಿಕ ಅಧಿಕಾರಿ ಸಂಘಕ್ಕೆ ತನ್ನ ಒಪ್ಪಿಗೆಯನ್ನು ಕೊಡಲು ಸಮಾಪಿಸುವ ಬಗ್ಗೆ ತನಗೆ ಯೋಗ್ಯವೆಂದು ತೋರಬಹುದಾದಂಥ ಹುಕುಮುಗಳನ್ನು ಮಾಡಬಹುದು ಮತ್ತು ಇಂಥ ಇತರ ಸ್ಥಾನಿಕ ಅಧಿಕಾರಿ ಸಂಘವು ಇಂಥ ಹುಕುಮುಗಳನ್ನು ಸಾಲಿಸತಕ್ಕದ್ದು.

(೪) ಈ ಕಲಮಿನನ್ವಯ ವರ್ತಿಸುವ ಸ್ಥಾನಿಕ ಸಂಸ್ಥೆಗಳ ನಡುವೆ ಯಾವದೇ ಬಿನ್ನಾಭಿಪ್ರಾಯವುಂಟಾದರೆ, ಅದರ ಮೇಲಿನ ಪ್ರಾಂತಿಕ ಸರಕಾರದವರ ಅಥವಾ ಈ ಬಗ್ಗೆ ಅವರು ನೇಮಿಸುವಂಥ ಅಮಲದಾರನ ನಿರ್ಣಯವು ಕೊನೆಯದಾಗಿರತಕ್ಕದ್ದು.

ಆದರೆ ಗೊತ್ತುಪಡಿಸುವದೇನಂದರೆ, ಸದರಿ ಸ್ಥಾನಿಕ ಸಂಸ್ಥೆಗಳ ಪೈಕಿ ಒಂದು ಸಂಸ್ಥೆಯು ಕ್ಯಾಂಟೋನಮೆಂಟಿ ಅಧಿಕಾರೀ ಸಂಘವಾದಾಗ್ಗೆ, ಪ್ರಾಂತಿಕ ಸರಕಾರದವರು ಅಥವಾ ಸದರಿ ಅಮಲದಾರನ ನಿರ್ಣಯವು ಮಧ್ಯವರ್ತಿ ಸರಕಾರದವರ ಸಮ್ಮತಿಗೊಳಪಟ್ಟಿರತಕ್ಕದ್ದು.

೨೦ ಬ. ಸರಕಾರದವರು ಸಂಚಾಯತದಲ್ಲಿ ಕೆಲಸವೆಂದು

ಭೂಮಿಗಳನ್ನು ನಿವಿಷ್ಣುಮಾಡಬಹುದು

ಈ ಪ್ರಕರ್ಣದ ಉದ್ದೇಶಗಳ ಸಲುವಾಗಿ, ಪ್ರಾಂತಿಕ ಸರಕಾರದವರು, ಹೊರಿಸಲು ಯೋಗ್ಯವೆಂದು ತಮಗೆ ತೋರಬಹುದಾದಂಥ ಶರ್ತುಗಳಿಗೆ

ಹಾಗೂ ನಿರ್ಬಂಧಗಳಿಗೆ ಒಳಪಟ್ಟು ಕ್ರಿನಿನಲ್ಲಿ ನಿವಿಷ್ಟವಾಗಿರುವ ಗ್ರಾಮದಲ್ಲಿಯೆ ಬೈಲು ಪ್ರದೇಶಗಳನ್ನು, ಹಾಳುಬಿದ್ದ, ಖಾಲಿ ಇರುವ, ಅಥವಾ ಜನಾವರಣಗಳನ್ನು ಮೇಯಿಸುವ ಭೂಮಿಗಳನ್ನು ಅಥವಾ ಸಾರ್ವಜನಿಕ ರಸ್ತೆಗಳನ್ನು ಹಾಗೂ ಮಾರ್ಗಗಳನ್ನು, ಬಾವಿಗಳನ್ನು, ನದಿಯ ಒಡಲುಗಳನ್ನು, ಕೆರೆಗಳನ್ನು, ಗಿಡಗಳನ್ನು ಅಥವಾ ಇತರ ಯಾವದೇ ಆಸ್ತಿಯನ್ನು ಯಾವದೊಂದು ಪಂಚಾಯತದಲ್ಲಿ ನಿವಿಷ್ಟ ಮಾಡಬಹುದು. (ಕ್ರಿನಿನಲ್ಲಿ ಅಂದರೆ ಸರಕಾರದಲ್ಲಿ)

೨೮. ಕ. ಸಾರ್ವಜನಿಕ ಬೀದಿಗಳ ಹಾಗೂ ಖುಲ್ಲಾ ಜಾಗಗಳ ಮೇಲೆ ಆತಂಕಗಳು ಹಾಗೂ ಅತಿಕ್ರಮಣಗಳು

(೧) ಸದರಿ ಗ್ರಾಮದ ಹದ್ದುಗಳೊಳಗೆ ಯಾವನಾದರೂ ಮನುಷ್ಯನು ಯಾವದೇ ಸಾರ್ವಜನಿಕ ಬೀದಿಯಲ್ಲಿ ಅಥವಾ ಸ್ಥಳದಲ್ಲಿ ಅಥವಾ ಇಂಥ ಬೀದಿಯಲ್ಲಿಯೆ ಅಥವಾ ಸ್ಥಳದಲ್ಲಿಯೆ ಯಾವದೇ ತರದ ದ್ರೇನಿನಲ್ಲಿ, ಗಟಾರಿನಲ್ಲಿ, ಹೊಲಸು ನೀರು ಹರಿದು ಹೋಗುವ ಮಾರ್ಗದಲ್ಲಿ ಅಥವಾ ಕಾಲುವೆಯಲ್ಲಿ ಅಥವಾ ಅದರ ಮೇಲಿಂದ ಅಥವಾ ಅದರ ಮೇಲೆ—

(ಅ) ಯಾವದೇ ಗೋಡೆಯನ್ನು ಅಥವಾ ಯಾವದೇ ಬೇಲಿಯನ್ನು ಕಂಬಿಯನ್ನು, ಕಂಬವನ್ನು, ಮಳಿಗೆಯನ್ನು ವರಾಂಡವನ್ನು ಪ್ಲಾಟ್ ಫಾರ್ಮನ್ನು, ಗದ್ದುಗೆ ಕಲ್ಲನ್ನು, ಪಾವಟಿಗೆಯನ್ನು ಅಥವಾ ಯಾವದೇ ಮುಂದೆ ಚಾಚುವ ಕಟ್ಟಡವನ್ನು ಅಥವಾ ವಸ್ತುವನ್ನು ಅಥವಾ ಇತರ ಅತಿಕ್ರಮಣ ಮಾಡುವಂಥಾದ್ದನ್ನು ಅಥವಾ ಆತಂಕವನ್ನುಂಟು ಮಾಡುವಂಥಾದ್ದನ್ನು ಕಟ್ಟಿದ್ದಾದರೆ ಅಥವಾ ನಿಲ್ಲಿಸಿದ್ದಾದರೆ, ಅಥವಾ ಕಟ್ಟಿದರೆ ಅಥವಾ ನಿಲ್ಲಿಸಿದರೆ, ಅಥವಾ

(ಬ) ಯಾವದೇ ಪೆಟ್ಟಿಗೆಯನ್ನು, ಗಂಟನ್ನು, ಪ್ಯಾಕೇಜನ್ನು ಅಥವಾ ವ್ಯಾಪಾರದ ಸರಕನ್ನು, ಅಥವಾ ಇತರ ಯಾವದೇ ವಸ್ತುವನ್ನು ನಿಕ್ಷೇಪಿಸಿದರೆ ಅಥವಾ ಇಡುವಂತೆ ಅಥವಾ ನಿಕ್ಷೇಪಿಸುವಂತೆ ಮಾಡಿದರೆ, ಅವನು, ಅವನ ಮೇಲೆ ಅಪರಾಧ ಸಾಬೀತಿಯ ರರಾನಾದ ಬಳಿಕ, ಇಪ್ಪತ್ತು ರೂಪಾಯಿಗಳ ವರೆಗಿನ ದಂಡದ ಶಿಕ್ಷೆಯಿಂದ, ಮತ್ತು ಇಂಥ ಅಪರಾಧದ ಬಗ್ಗೆ ಮೊದಲನೇ ಸಾರೆ ಅಪರಾಧ ಸಾಬೀತಿಯ ರರಾವು ಮಾಡಲ್ಪಟ್ಟ ತಾರೀಖಿನ ನಂತರ ಇಂಥ ಮುಂದೆ ಚಾಚಿದ ಭಾಗವನ್ನು, ಅತಿಕ್ರಮಣವನ್ನು, ಆತಂಕವನ್ನು

ಅಥವಾ ನಿಷ್ಕೇಪವನ್ನು ಹಾಗೆ ಚಾಲೂ ಇಟ್ಟು ಪ್ರತಿಯೊಂದು ದಿವಸದ ಬಗ್ಗೆ ೧ ರೂಪಾಯಿ ವರೆಗಿನ ಇನ್ನೂ ಹೆಚ್ಚಿನ ದಂಡದ ಶಿಕ್ಷೆಯಿಂದ ಶಿಕ್ಷಿಸಲ್ಪಡತಕ್ಕದ್ದು.

(೨) ಸದರಿ ಸಂಚಾರ್ಯಾತಿಗೆ ಇಂಥ ಯಾವದೇ ಆತಂಕವನ್ನು ಅಥವಾ ಅತಿಕ್ರಮಣವನ್ನು ತೆಗೆದು ಹಾಕುವ ಬಗ್ಗೆ ಅಧಿಕಾರವಿರತಕ್ಕದ್ದು ಮತ್ತು ಖಾಸಗಿ ಆಸ್ತಿಯಾಗಿರದಂಥ ಯಾವದೇ ಖುಲ್ವಾ ಜಾಗೆಯಲ್ಲಿ ಇಂಥ ಜಾಗೆಯು ಸದರಿ ಸಂಚಾರ್ಯಾತದಲ್ಲಿ ನಿವಿಷ್ಟವಾಗಿರಲಿ ಅಥವಾ ನಿವಿಷ್ಟವಾಗಿದ್ದಿರಲಿ, ಅಂತಹದೇ ಸ್ವರೂಪದ ಯಾವದೇ ಅನಧಿಕೃತವಾದ ಆತಂಕವನ್ನು ಅಥವಾ ಅತಿಕ್ರಮಣವನ್ನು ತೆಗೆದು ಹಾಕುವ ಬಗ್ಗೆ ಅಂತಹದೇ ಅಧಿಕಾರವಿರತಕ್ಕದ್ದು. ಆದರೆ ಗೊತ್ತುಪಡಿಸುವದೇನಂದರೆ, ಸದರಿ ಜಾಗೆಯು ಸರಕಾರದವರಲ್ಲಿ ನಿವಿಷ್ಟವಾಗಿದರೆ ಕಲೆಕ್ಟರನ ಅಥವಾ ಈ ಬಗ್ಗೆ ಅವನಿಂದ ಅಧಿಕಾರ ಕೊಡಲ್ಪಟ್ಟ ಯಾವನೇ ಅನುಲದಾರನ ಪರವಾನಗಿಯನ್ನು ಮೊದಲು ಸಡೆಯತಕ್ಕದ್ದು ಹೀಗೆ ತೆಗೆದುಹಾಕೋಣದ ಸಂಬಂಧದ ನೆಚ್ಚನ್ನು ಸದರಿ ಆತಂಕವನ್ನು ಅಥವಾ ಅತಿಕ್ರಮಣವನ್ನು ಉಂಟುಮಾಡಿದ ಮನುಷ್ಯನು ಕೊಡತಕ್ಕದ್ದು. ಮತ್ತು ಅದು ಏನೇ ಪ್ರಕಾರದವನೆಯ ವಸೂಲಮಾಡಲ್ಪಡಬೇಕಾದ ಯಾವದೇ ಕರದ ಸಲುವಾಗಿ ಹಕ್ಕು ಹೇಳಲಾದ ರಕಮು ಯಾವ ರೀತಿಯಿಂದ ವಸೂಲ ಮಾಡಲ್ಪಡುವದೋ ಅದೇ ರೀತಿಯಿಂದ ವಸೂಲ ಮಾಡಲ್ಪಡತಕ್ಕದ್ದು.

(೩) ಆ ಬಗ್ಗೆ ಯೋಗ್ಯ ರೀತಿಯಿಂದ ಅಧಿಕಾರ ಕೊಡಲ್ಪಟ್ಟಿರದಿದ್ದ ಯಾವನೇ ಮನುಷ್ಯನು, ಖಾಸಗಿ ಆಸ್ತಿಯಾಗಿರದಂಥ ಯಾವದೇ ಖುಲ್ವಾ ಜಾಗೆಯಿಂದ ಮಣ್ಣನ್ನು, ಉಸುಕನ್ನು ಅಥವಾ ಇತರ ವಸ್ತುವನ್ನು ತೆಗೆದೊಯ್ದರೆ ಅಥವಾ ಅದರಲ್ಲಿ ಅಥವಾ ಅದರ ಮೇಲೆ ಯಾವದೇ ಅತಿಕ್ರಮಣವನ್ನು ಮಾಡಿದರೆ, ಅವನು, ಅವನ ಮೇಲೆ ಅಪರಾಧ ಸಾಬೀತಿಯ ಕರಾವಾದ ಬಳಿಕ, ನಾಲ್ಕತ್ತು ರೂಪಾಯಿಗಳ ವರೆಗಿನ ದಂಡದ ಶಿಕ್ಷೆಯಿಂದ ಮತ್ತು ಅತಿಕ್ರಮಣದ ಬಾಬತ್ತಿನಲ್ಲಿ ಮೊದಲನೇ ಸಾರೆ ಅಪರಾಧ ಸಾಬೀತಿಯ ಕರಾವು ಮಾಡಲ್ಪಟ್ಟ ತಾರೀಖಿನ ನಂತರ ಸದರಿ ಅತಿಕ್ರಮಣವನ್ನು ಚಾಲೂ ಇಟ್ಟು ಪ್ರತಿಯೊಂದು ದಿವಸದ ಬಗ್ಗೆ ಎರಡು ರೂಪಾಯಿಗಳ ವರೆಗಿನ ಇನ್ನೂ ಹೆಚ್ಚಿನ ದಂಡದ ಶಿಕ್ಷೆಯಿಂದ ಶಿಕ್ಷಿಸಲ್ಪಡತಕ್ಕದ್ದು.

(೪) ಸಮಾರಂಭಗಳ ಹಾಗೂ ಉತ್ಸವಗಳ ಪ್ರಸಂಗಗಳಲ್ಲಿ ಯಾವದೇ ಸಾರ್ವಜನಿಕ ಬೀದಿಯ ಯಾವದೇ ತಾತ್ಕಾಲಿಕ ಭೋಗವಟೆಯನ್ನು

ಮಾಡಲಿಕ್ಕೆ ಅಥವಾ ಅವರ ಮೇಲೆ ಯಾವದೇ ತಾತ್ಕಾಲಿಕ ಕಟ್ಟಡವನ್ನು ಕಟ್ಟಲಿಕ್ಕೆ ಅಥವಾ ನಾಲ್ಕು ದಿನಗಳಿಗಿಂತ ಹೆಚ್ಚಿಲ್ಲದಷ್ಟು ಅವಧಿಯ ವರೆಗೆ ಹಾಗೂ ಸಾರ್ವಜನಿಕರಿಗೆ ಅಥವಾ ಯಾವದೇ ವ್ಯಕ್ತಿಗೆ ಅನಾನುಕೂಲತೆ ಯುಂಟಾಗದಂಥ ರೀತಿಯಿಂದ ಉಪಬೀದಿಗಳಲ್ಲಿ ಹಾಗೂ ಜಾಗೆಗಳಲ್ಲಿ ಉರವಲವನ್ನು ಒಟ್ಟಿಲಿಕ್ಕೆ ಸದರಿ ಪಂಚಾಯತವು ಪರವಾನಗಿಯನ್ನು ಕೊಡುವದಕ್ಕೆ ಈ ಕಲಮಿನಲ್ಲಿದ್ದ ಯಾವದೇ ಮಜಕೂರಿನಿಂದ ಪ್ರತಿಬಂಧ ವುಂಟಾಗತಕ್ಕದ್ದಲ್ಲ



ಬಾಬು ೪.

ಗ್ರಾಮಪಂಚಾಯತನನ್ನು ಏಕವ್ಯಕ್ತಿಭೂತವಾಗಿ ಮಾಡುವದು ;  
ಅದರ ಅಸ್ತಿ ಮತ್ತು ಫಂಡು

**ಪ್ರಕರಣದ ವಿಷಯ :—** ಪ್ರತಿಯೊಂದು ಗ್ರಾಮಪಂಚಾಯತಿಗೆ ಈ ಕಾಯಿದೆಯ  
ಮೂಲಕ ಬರುವಂಥ ಕಾಯಿದೆಗೆ ಬಳಪಟ್ಟ ಸ್ವರೂಪವು, ಅದರ ಸ್ಥಾವರ-ಜಂಗಮ ಅಸ್ತಿಯು  
ಇದರ ಗಳಿಕೆ-ಬಳಿಕೆ-ಪ್ರಾಪ್ತಿ ಮತ್ತು ಖ್ವಾಸ್ತಿಯ ವಿವಿಧೋಗ ಹಾಗೂ ಅಧಿಕಾರ

೨೯. ಗ್ರಾಮಪಂಚಾಯತನನ್ನು ಏಕವ್ಯಕ್ತಿಭೂತವಾಗಿ  
ಮಾಡೋಣ

ಪ್ರತಿಯೊಂದು ಪಂಚಾಯತವು..... ದ ಗ್ರಾಮಪಂಚಾಯತವು  
ಎಂಬ ಹೆಸರಿನಿಂದ ಏಕವ್ಯಕ್ತಿಭೂತವಾಗಿರುವದು, ಮತ್ತು ಅದಕ್ಕೆ ನಿರಂತರ  
ವಾದ ಪರಂಪರೆಯೂ ಸಾಮಾನ್ಯಿಕ ಮೊಹರೂ ಇರುವವು, ಮತ್ತು ಅದು  
ತನ್ನ ಏಕವ್ಯಕ್ತಿಭೂತ ಹೆಸರಿನಲ್ಲಿ ದಾನೆ ಮಾಡಬಹುದು ಮತ್ತು ಅದರ  
ಮೇಲೆ ದಾನೆಯು ಮಾಡಲ್ಪಡಬಹುದು, ಮತ್ತು ತನ್ನ ಅಧಿಕಾರ ಸೀಮೆ  
ಯೊಳಗಿನ ಗ್ರಾಮದ ಹದ್ದುಗಳಲ್ಲಿ ಅಥವಾ ಅವುಗಳ ಹೊರಗೆ ಸ್ಥಾವರ  
ಮತ್ತು ಜಂಗಮ ಅಸ್ತಿಯನ್ನು ಸಂಪಾದಿಸಲಿಕ್ಕೆ ಮತ್ತು ಧಾರಣ ಮಾಡ  
ಲಿಕ್ಕೆ, ಮತ್ತು ತನ್ನಲ್ಲಿ ನಿವಿಷ್ಟವಾಗಿರಬಹುದಾದ ಅಥವಾ ತಾನು ಸಂಪಾದಿಸ  
ಬಹುದಾದ ಜಂಗಮ ಅಥವಾ ಸ್ಥಾವರ ಅಸ್ತಿಯನ್ನು ಪಟ್ಟಿಗೆ, ಕೊಡಲಿಕ್ಕೆ  
ಮಾರಲಿಕ್ಕೆ ಅಥವಾ ಇತರ ರೀತಿಯಿಂದ ತಬದೀಲು ಮಾಡಲಿಕ್ಕೆ ಮತ್ತು  
ಕರಾರು ಮಾಡಲಿಕ್ಕೆ ಮತ್ತು ಈ ಅಕ್ವಿನ ಉದ್ದೇಶಗಳ ಬಗ್ಗೆ ಅವಶ್ಯವಿರುವ  
ಇತರ ಯಾವತ್ತು ಸಂಗತಿಗಳನ್ನು ಮಾಡಲಿಕ್ಕೆ ಅದಕ್ಕೆ ಅಧಿಕಾರವಿರುವದು

ಆದರೆ ಗೊತ್ತುಪಡಿಸುವದೇನೆಂದರೆ ಮೂರು ವರ್ಷಗಳಿಗಿಂತ ಹೆಚ್ಚಿನ  
ಮುಂದಿನ ಸ್ಥಾವರಾಸ್ತಿಯ ( ೩೦ ನೇ ಕಲಮಿನ (೧) ನೇ ಪೋಟಿ ಕಲಮಿನಲ್ಲಿ  
ಹೇಳಿದ ಅಸ್ತಿಯ ಹೊರ್ತು ) ಯಾವದೇ ಪಟ್ಟಿಯು ಮತ್ತು ಇಂಥ  
ಯಾವದೇ ಅಸ್ತಿಯ ಯಾವದೇ ಮಾರಾಟವು ಅಥವಾ ಇದರ ತಬದೀಲಿಯು  
ಇಂಥ ಪಟ್ಟಿ, ಮಾರಾಟ ಅಥವಾ ಇತರ ತಬದೀಲಿಯು ಕಲೆಕ್ಟರನ ಮುಂಚಿತ  
ವಾದ ಮಂಜೂರಿಯಿಂದ ಮಾಡಲ್ಪಟ್ಟಿದ್ದ ಹೊರ್ತು, ಕಾಯಿದೇಶೀರ  
ನಾಗಲಾರದು

“ ತಬದಿಲಿ ”— ಟ್ರಾನ್ಸ್‌ಫರ್ ( Transfer )—ನಿರ್ದೇಶನವರಿಗೆ ಕೊಡುವದು

## ೩೦. ಪಂಚಾಯತದ ಆಸ್ತಿ

(೫) ಲೋಕಲ್ ಬೋರ್ಡಿನ ವಶದಲ್ಲಿದ್ದ ಯಾವದಾದರೂ ಆಸ್ತಿಯು ಪಂಚಾಯತದಲ್ಲಿ ನಿವಿಷ್ಟವಾಗಬೇಕೆಂದು ಆಗಾಗ್ಗೆ ಹುಕುಮು ಮಾಡುವದು ಅಂಥ ಲೋಕಲ್ ಬೋರ್ಡಿನ ಅಧಿಕಾರದಲ್ಲಿರತಕ್ಕದ್ದು. ಮತ್ತು ಇಂಥ ಹುಕುಮು ಮಾಡಲ್ಪಟ್ಟ ಬಳಿಕ, ಸದರಿ ಆಸ್ತಿಯು, ಸನ್ ೧೮೮೨ನೇ ಇಸ್ವಿಯ ಆಸ್ತಿಯನ್ನು ತಬದಿಲಿ ಮಾಡಿಕೊಡುವ ವಿಷಯದ ಆಕ್ಟಿನಲ್ಲಿ ಅಥವಾ ಸನ್ ೧೯೦೮ ನೇ ಇಸವಿಯ ಭಾರತದ ನೋಂದಣಿ ವಿಷಯದ ಆಕ್ಟಿನಲ್ಲಿ ಯಾವದೇ ಮಜಕೂರು ಇದ್ದಾಗ್ಯೂ ಸದರಿ ಪಂಚಾಯತದಲ್ಲಿ ನಿವಿಷ್ಟವಾಗತಕ್ಕದ್ದು.

ಆದರೆ ಗೊತ್ತುಪಡಿಸುವದೇನೆಂದರೆ, ಇಂಥ ಯಾವದೇ ಸ್ಥಾವರಾಸ್ತಿಯ ಸಂಬಂಧದಿಂದ ಪಂಚಾಯತವು ಮಾಡಿದ ಯಾವದೇ ಸಟ್ಟೆಯು, ಮಾರಾಟವು ಅಥವಾ ಇದರ ತಬದಿಲಿಯು, ಕಮೀಷನರನ ಹಾಗೂ ಇಂಥ ಲೋಕಲ್ ಬೋರ್ಡಿನ ಮುಂಚಿತವಾದ ಮಂಜೂರಿ ಇಲ್ಲದೆ ಕಾಯದೇಶೀರ ವಾಗತಕ್ಕದ್ದಲ್ಲ.

(೨) ಗ್ರಾಮದ ಫಂಡಿನೊಳಗಿಂದ ಪಂಚಾಯತವು ಮಾಡಿದ ಪ್ರತಿ ಯೊಂದು ಕಾನುಗಿರಿಯು ಇಂಥ ಪಂಚಾಯತದಲ್ಲಿ ನಿವಿಷ್ಟವಾಗಿರುವದು

“ ನಿವಿಷ್ಟ ” ದಾರು, ಸಮಾವಿಷ್ಟ, ಲೋಕಲ್ ಬೋರ್ಡಿನ ಯಾವದೇ ಮಿಳಿತತ್ವ (ಗೃಹ-ಸಂಪಾದನೆ) ಪಂಚಾಯತಿಯ ಸ್ವಾಧೀನಪಡಿಸುವ ಅಧಿಕಾರ ಲೋಕಲ್ ಬೋರ್ಡಿಗೆ ಇರುವದು.

## ೩೧. ಗ್ರಾಮದ ಫಂಡು

(೧) ಪ್ರತಿಯೊಂದು ಗ್ರಾಮದಲ್ಲಿ ಗ್ರಾಮದ ಫಂಡು ಎಂದು ಕರೆಯಲ್ಪಡುವ ಒಂದು ಫಂಡು ಇರಬೇಕು.

(೨) ಈ ಕೆಳಗಿನವುಗಳು ಗ್ರಾಮದ ಫಂಡಿನ ಭಾಗವಾಗಿರುವವು ಅಥವಾ ಗ್ರಾಮದ ಫಂಡಿಗೆ ಕೊಡಲ್ಪಡುವವು ಅಂದರೆ —

(ಅ) ಸನ್ ೧೯೦೧ ನೇ ಇಸವಿಯ ಮುಂಬಯಿಯ ಡಿಸ್ಟ್ರಿಕ್ಟ್ ಮ್ಯುನಿಸಿಪಲ ಆಕ್ಟಿನ ೧೯೧ ನೇ ಕಲಮಿನ ಠರಾವುಗಳನ್ವಯ ೧ [ ಪ್ರಾಂತಿಕ ಸರಕಾರದವರು ] ೧ ಗ್ರಾಮದ ಫಂಡಿಗೆ ನೇಮಿಸಿ ಕೊಡಬಹುದಾದ ರಕಮು ;

(ಬಿ) ೮೯ ನೇ ಕಲಮಿನನ್ವಯ ಹೊರಿಸಲ್ಪಟ್ಟ ಯಾವದೇ ಕರದ ಅಥವಾ ಫೀಯ ಉತ್ಪನ್ನವು ;

- (ಕ) ೪೫ ನೇ ಮತ್ತು ೪೬ ನೇ ಕಲಮುಗಳನ್ವಯ ವಸೂಲು ಮಾಡಿದ ಮೊಬದಲಿಯೆಂದು ಕೊಡಬೇಕಾಗಿ ಹುಕುಮಾದ ಯಾವತ್ತು ೨ [ + + + + ] ೨ ರಕಮುಗಳು ;
- (ಡ) ಗ್ರಾಮದ ಫಂಡಿನ ಲೆಖ್ಪಕ್ಕೆ ಜಮಾ ಮಾಡಬೇಕೆಂದು ಕೋರ್ಟು ಹುಕುಮುಕೊಟ್ಟ ಇತರ ಯಾವತ್ತು ರಕಮುಗಳು ;
- (ಇ) ಗ್ರಾಮದ ನೌಕರರು ಒಟ್ಟುಗೂಡಿಸಿದ ಎಲ್ಲ ಧೂಳು, ಹೊಲಸು ಶೆಗಣೆ ಅಥವಾ ಕಸಕಡ್ಡಿ ( ಇದರಲ್ಲಿ ಜನಾವರಗಳ ಹೆಣಗಳ ಸಮಾನೇಶವಾಗುವದು ) ಇವುಗಳ ವಿಕ್ರಯದ ಉತ್ಪನ್ನವು ಯಾವನೇ ಮನುಷ್ಯನಿಗೆ ಇಂಥ ಇಡೀ ಉತ್ಪನ್ನಮೇಲೆ ಅಥವಾ ಅದರ ಭಾಗದ ಮೇಲೆ ಇರುವ ಹಕ್ಕನ್ನು ಹೊರತುಪಡಿಸಿ ;
- (ಫ) ೧ [ ಪ್ರಾಂತಿಕ ಸರಕಾರದವರು ] ೧ ಅಥವಾ ಯಾವದೊಂದು ಜಿಲ್ಲಾ ಲೋಕಲ ಬೋರ್ಡು ಗ್ರಾಮದ ಫಂಡಿಗೆ ಕೊಟ್ಟ ರಕಮುಗಳು ;
- (ಗ) ೧ [ ಪ್ರಾಂತಿಕ ಸರಕಾರದವರಿಂದ ] ೧ ಅಥವಾ ಯಾವದೊಂದು ಜಿಲ್ಲಾ ಲೋಕಲ ಬೋರ್ಡಿನಿಂದ ಸಾಲನೆಂದು ಅಥವಾ ದೇಣಿಗೆಯೆಂದು ಪಡೆದ ಎಲ್ಲ ರಕಮುಗಳು ;
- (ಹ) ೧ [ + + + + ] ೧
- (ಐ) ಪಂಚಾಯತದಲ್ಲಿ ನಿವಿಷ್ಟವಾಗಿರುವ ಯಾವದೇ ಆಸ್ತಿಯ ಉತ್ಪನ್ನವು , ಮತ್ತು
- (ಜೆ) ೫೯ ನೇ ಕಲಮಿನನ್ವಯ ದಾನಗಳನ್ನು ಮತ್ತು ಖಟ್ಟೆಗಳನ್ನು ಮಾಡುವ ಬಗ್ಗೆ ತಗೆದುಕೊಂಡ ಫೀಗಳು

### ೩೨. ಗ್ರಾಮದ ಫಂಡಿನ ವಿನಿಯೋಗ

ಈ ಆಕ್ಟಿನನ್ವಯ ಪಂಚಾಯತದಲ್ಲಿ ನಿವಿಷ್ಟವಾದ ಯಾವತ್ತು ಆಸ್ತಿಯು ಮತ್ತು ಈ ಆಕ್ಟಿನ ರರಾವುಗಳ ಮೇರೆಗೆ ಅದು ವಡೆದ ಯಾವತ್ತು ಫಂಡುಗಳು, ಮತ್ತು ಆಯಾ ಕಾಲದಲ್ಲಿ ಅನುಲಿನಲ್ಲಿರುವ ಯಾವದೇ ಕಾಯಿದೆಯ ರರಾವುಗಳನ್ವಯ ಅದಕ್ಕೆ ದೊರೆಯುವ ಯಾವತ್ತು ರಕಮುಗಳು, ಈ ಆಕ್ಟಿನ ರರಾವುಗಳಿಗೊಳಪಟ್ಟು ಮತ್ತು ಈ ಆಕ್ಟಿನ ಉದ್ದೇಶಗಳ ಬಗ್ಗೆ ವಿನಿಯೋಗಿಸಲ್ಪಡಬೇಕು, ಮತ್ತು ಇಂಥ ಯಾವತ್ತು ಫಂಡು ಮತ್ತು ರಕಮುಗಳು ರರಾಯಿಸಲ್ಪಡಬಹುದಾದ ತಾಬಿಯಲ್ಲಿ ಇಡಲ್ಪಡಬೇಕು



ಕಲಮು ೩೨ ರಂತೆ ಪಂಚಾಯತಿಗೆ ದೊರೆತ ಫಂಡದ ಎಲ್ಲ ರಕಮುಗಳು  
ಹಾಗೂ ಅದರ ಕಡೆಗೆ ಬರುವ ಎಲ್ಲ ರಕಮುಗಳನ್ನು ಯಾವ  
ರೀತಿಯಿಂದ ವಶದಲ್ಲಿಟ್ಟುಕೊಳ್ಳಬೇಕು ಎಂಬ  
( ಸರಕಾರಿ ತರಾವಣಿಯಿಂದ ಗೊತ್ತಾದ ) ರೀತಿ

[ ನಂ ಎಸ್ ೧೭೧/೧ ತಾ ೧೮-೧೨-೧೯೩೪ ]

೧ (೧) ಯಾವದೊಂದು ಪಂಚಾಯತವು ಚಾಲೂ ನೆಚ್ಚುವನ್ನು ನಡಿಸುವ  
ದಕ್ಕೆ ೫೦ ರೂಪಾಯಿಗಳಿಗೆ ಮೀರಿದ ಒಂದು ಕಾಯಮು ತಸಲಮಾತನ್ನು ಇಟ್ಟು  
ಕೊಳ್ಳಲಿಕ್ಕೆ ತನ್ನ ಸೆಕ್ರೆಟರಿಗೆ ಪರವಾನಗಿ ಕೊಡಬಹುದು

(೨) ಪ್ರತಿಯೊಂದು ತಿಂಗಳ ಕೊನೆಗೆ, ಸರಪಂಚನು, ಅಥವಾ ಅವನ ಗೃಹ  
ಹಾಜರಿಯಲ್ಲಿ ದೆವ್ವುಟಿ ಸರಪಂಚನು ಸೆಕ್ರೆಟರಿಯ ಕಾಯಮು ತಸಲಮಾತಿನ  
ಲಿಪ್ಪಿವನ್ನು ಪರೀಕ್ಷಿಸಿ ಶಿಲುಕನ್ನು ಸರಿ ನೋಡಬೇಕು

೨ (೧) ಯಾವದೊಂದು ಪಂಚಾಯತವು—

(ಅ) ಕಾನೂನು ೧೮(೧)ನೇ ಪೋಟ-ಕಾನೂನಿನನ್ವಯ ತನ್ನ ಸೆಕ್ರೆಟರಿಗೆ  
ಇಟ್ಟುಕೊಳ್ಳಲಿಕ್ಕೆ ಪರವಾನಗಿ ಕೊಟ್ಟ ರಕಮಿನ ಹೊರ್ತು ಇತರ  
ಯಾವತ್ತು ಹಣವನ್ನು, ಕಲೆಕ್ಟರನು ಮಂಜೂರ ಮಾಡಬಹುದಾದ  
ದಂಥ ಬ್ಯಾಂಕಿನಲ್ಲಿ ಠೇವು ಇಡಬಹುದು, ಅಥವಾ

(ಬ) ಸನ್ ೧೯೦೧ ನೇ ಇಸವಿಯ ಮುಂಬಯಿಯ ಡಿಸ್ಪಿಕ್ಟಿ ಮ್ಯುನಿಸಿಪಲ  
ಆಕ್ಟಿನ ೩ನೇ ಕಲಮಿನ (೧೮)ನೇ ರಕಮಿನಲ್ಲಿ ವ್ಯಾಖ್ಯಾಯಿಸಿದಂತೆ  
ಸಾರ್ವಜನಿಕ ಸಿಕ್ಕೊರಿಟಿಗಳಲ್ಲಿ ಪಂಚಾಯತದ ಹೆಸರಿನಿಂದ ಇಂಥ  
ಫಂಡುಗಳನ್ನು ಬಡ್ಡಿಗೆ ಹಚ್ಚಬಹುದು ಮತ್ತು ವೇಳೆವೇಳೆಗೆ  
ಅವಶ್ಯವಿರಬಹುದಾದಂಥ ಇಂಥ ಸಿಕ್ಕೊರಿಟಿಗಳ ವ್ಯವಸ್ಥೆ ಮಾಡ  
ಬಹುದು

(೨) ಇಂಥ ಯಾವತ್ತು ಹಣವು, (೧)ನೇ ಪೋಟ-ಕಾನೂನಿನನ್ವಯ ಠೇವು  
ಇಡಲ್ಪಟ್ಟ ಅಥವಾ ಬಡ್ಡಿಗೆ ಹಚ್ಚಲ್ಪಟ್ಟ ಹೊರ್ತು, ಇಂಥ ಹಣವು ೧೦೦ ರೂಪಾಯಿ  
ಗಳಿಗಿಂತ ಹೆಚ್ಚಿರದಿದ್ದರೆ, ಪ್ರತಿ ತಿಂಗಳ ಮೊದಲನೇ ವಾರದೊಳಗೆ ಮತ್ತು ಇಂಥ  
ಸಬ್-ಟ್ರಿಬ್ಯುರಿಯಲ್ಲಿ ಠೇವು ಇಡಲ್ಪಡಬೇಕು.

## ವ್ರಕರಣದ ಸಮಾರೋಪ

(೧) ಗ್ರಾಮಪಂಚಾಯತಿಯ ಘಂಡು (ಕಲಮು ೩೧ (೨) ಅ ದಿಂದ ಜಿ)

(i) ಪಂಚಾಯತಿಯ ಪ್ರತ್ಯಕ್ಷ ಉತ್ಪನ್ನ -

(೧) ಕರ ಇಲ್ಲವೆ ಫೀ ರೂಪದಿಂದ ವಸೂಲ ಆದ ಹಣ.... (ಬ)

(೨) ಗ್ರಾಮದ ನೌಕರರು ಕೂಡಿಸಿದ ಕಸ, ಹೊಲಸು  
ಮುಂತಾದವುಗಳನ್ನು ಮಾರಿಬಂದ ಹಣ .. ... (ಈ)

(೩) ಪಂಚಾಯತಿಯ ತಾಬಿಯಲ್ಲಿವು ಗಳಿಕೆಯ ಮೇಲಿನ  
ಉತ್ಪನ್ನ .... (ಆಯಾ)

(ii) ಸರಕಾರವು ಕೊಟ್ಟ ರಕಮುಗಳು -

(೧) ಡಿಸ್ಟ್ರಿಕ್ಟ್ ಮ್ಯುನಿಸಿಪಲ್ ಆಕ್ಟಿನ ಾನೇ ಕಲಮಿನನ್ವಯ  
ಸರಕಾರವು ಕೊಟ್ಟ ರಕಮು ಅಂದರೆ ರದ್ದುಪಡಿಸಿದ  
ನೋಟೀಫಿಕೇಷನ್ ಏಯಾ ಕಮೀಟಿಯ ಮಾಲಮತ್ತಿ .. (ಅ)

(೨) ಸರಕಾರವು ಕೊಟ್ಟ ಹಣ ... .. (ಫ)

(೩) ಸರಕಾರದ ಕಡೆಯಿಂದ ಸಿಕ್ಕ ಸಾಲ ... .. (ಗ)

(iii) ಜಿಲ್ಲಾ ಲೋಕಲ್ ಬೋರ್ಡಿನ ಕಡೆಯಿಂದ ದೊರೆತ  
ರಕಮುಗಳು -

(೧) ಜಿಲ್ಲಾ ಲೋಕಲ್ ಬೋರ್ಡು ಕೊಟ್ಟ ರಕಮು ..... (ಫ)

(೨) ಜಿಲ್ಲಾ ಲೋಕಲ್ ಬೋರ್ಡು ಕೊಟ್ಟ ಸಾಲದ ಹಣ ... (ಗ)

(iv) ಕೋರ್ಟಿನಿಂದ ಹುಕುಮು ಮಾಡಲ್ಪಟ್ಟ ರಕಮುಗಳು:-

(೧) ಭರಪಾಯಿ ಮಾಡಲಿಕ್ಕೆ ಹುಕುಮು ಮಾಡಿದ ರಕಮು  
ಮತ್ತು ಘಂಡು (ಕಲಮು ೪೫-೪೬) ..... (ಕ)

(೨) ಗ್ರಾಮದ ಘಂಡಿಗೆ ಜಮಾನಾಡಲಿಕ್ಕೆಂದು ಕೋರ್ಟಿನಿಂದ  
ಹುಕುಮು ಮಾಡಲ್ಪಟ್ಟ ರಕಮುಗಳು..... (ಡ)

(೩) ದಿನಾಣಿ ಇಲ್ಲವೆ ಘಜದಾರಿ ಫರ್ಯಾದಿಯನ್ನು ದಾಖಲ  
ಮಾಡಲು ಬೇಕಾಗುವ ಫೀಯ ರಕಮು..... (ಜೆ)

(v) ದೇಣಿಗೆಯ ರೂಪದಿಂದ ದೊರೆತ ಎಲ್ಲ ರಕಮುಗಳು..... (ಗ)

- (೨) ಗ್ರಾಮಘಂಡಿನ ವಿನಿಯೋಗ — (ಕಲಮು ೩೨ ರ ೧ನೇ ಭಾಗ)  
ಪಂಚಾಯತಿಯ ಕಾಯಿದೆಯಂತೆ ಮತ್ತು ಅದರಲ್ಲಿ ಕೊಟ್ಟ ಕಾರಣಗಳಿಗಾಗಿ ನೂಡಬೇಕು
- (೩) ಗ್ರಾಮಘಂಡಿನ ತಾಬೆ — (ಕ ೩೨ ರ ಕೆಳಗಿನ ನಿಯಮ ಕೊನೆಯಭಾಗ, ಪಂಚಾಯತಿಗೆ ದೊರೆಯತಕ್ಕ ಎಲ್ಲ ಹಣದ ತಾಬೆಯ ಬಗ್ಗೆ ನಿಯಮಗಳು.
- (1) ಚಿಟೀಣೀಸನ ಹತ್ತರ ಕಾಯಮ ಇರುವ ರಕಮು —
- (೧) ತಾಲೂ ವೆಚ್ಚಕ್ಕಾಗಿ ೫೦ ರೂಪಾಯಿಗಳಿಗಿಂತ ಹೆಚ್ಚಿಲ್ಲದಷ್ಟು ರಕಮು ಚಿಟೀಣೀಸನ ಹತ್ತರ ಇರಬೇಕೆಂದು ಪರಮಾನುಗತಿಯನ್ನು ಕೊಡುವ ಅಧಿಕಾರವು ಪಂಚಾಯತಿಗೆ ಇದೆ
- (೨) ಸತಿ ತಿಂಗಳ ಕೊನೆಗೆ ಸರಾಂಶವು ಸದರಿ ಲೆಕ್ಕ ನಮೂನೆ ಸಹಿಸಬೇಕು
- (11) ಬ್ಯಾಂಕಿನಲ್ಲಿಯ ಅನಾಮತ ರಕಮು —  
ಚಿಟೀಣೀಸನ ಹತ್ತರ ಕಾಯಮ ಇರುವ ರಕಮಿನ ಹೊರತಾಗಿ ಉಳಿದ ಎಲ್ಲ ರಕಮನ್ನು ಪಂಚಾಯತಿಯು, ಕಲೆಕ್ಟರನು ಗೊತ್ತುಪಡಿಸಿದ ಬ್ಯಾಂಕಿನಲ್ಲಿ ಇಡಬೇಕು
- (111) ರೇವುಗಳು - ಪಂಚಾಯತಿಗೆ ತನ್ನ ಎಲ್ಲ ರಕಮನ್ನು ಸೇರಿಸಿ ಹೆಸರಿನಲ್ಲಿ\* ಸರಕಾರೀ ಸೆಕ್ಯೂರಿಟಿಗಳಲ್ಲಿ ಶೋಧಿಸುವ ಮತ್ತು ಕಾಲಕಾಲಕ್ಕೆ ಅವಶ್ಯಕವೆಂದೆ ಇಂಥ ಸೆಕ್ಯೂರಿಟಿಗಳ ವಿಳೇಸಾಟಮಾಡುವ ಅಧಿಕಾರವಿದೆ
- (1V) ತಾಲೂಕಿನ ಸಬ್-ಟ್ರೇಜರಿಯೊಳಗಿನ ಅನಾಮತ ರಕಮು —  
ಗ್ರಾಮಘಂಡಿನೊಳಗಿನ ಯಾವತ್ತೂ ರಕಮುಗಳು ಯಾವವು —
- (೧) ಬ್ಯಾಂಕಿನಲ್ಲಿ ಇಡಲ ಬಿಲ್ಲವೇ ಅಥವಾ
- (೨) ಪಬಿಕ್ ಸೆಕ್ಯೂರಿಟಿಗಳಲ್ಲಿ ಶೋಧಿಸಲ ಬಿಲ್ಲವೇ ಅಥವಾಗಳನ್ನು ತಾಲೂಕಿನ ಸಬ್ ಟ್ರೇಜರಿಯಲ್ಲಿ ಅನಾಮತ ಇಡಬೇಕು ರಕಮು ೧೦೦ ರೂ ಗಳಿಗಿಂತ ಹೆಚ್ಚು ಇರದಿದ್ದರೆ ಪ್ರತಿ ತಿಂಗಳ ನೊಡಲಿನೇ ವಾರದ ಒಳಗಾಗಿ ರಕಮು ೧೦೦ ರೂ. ಗಳಿಗಿಂತ ಹೆಚ್ಚಿಗೆ ಇದ್ದರೆ ಉಪೋಗದ ದೃಷ್ಟಿಯಿಂದ ರಕವಿದನ್ನು ಬೇಗನೆ
- ಸರಕಾರೀ ( ಪಬ್ಲಿಕ್ ) ಸೆಕ್ಯೂರಿಟಿಗಳು — ೧೯೦೧ ರ ಡಿಸಿಕ್, ಮುನಿಸಿಪಲ್ ಆಕ್ಟ್ ಕಲಮು ೨ (೧೨) ರ ಅನ್ವಯ "ಪಬಿಕ್ ಸೆಕ್ಯೂರಿಟಿ"ಗಳು ಕನಂತೆ ತಿಳಿಯಲ್ಪಡುವವು —

(೧) ಭಾರತ ಸರಕಾರದ ಸೆಕ್ಯೂರಿಟಿಗಳು (೨) ಯಾವುದರ ಬಡ್ಡಿಯ ಹೊಣೆಯನ್ನು ಇಂಡಿಯಾ ಇನ್. ಕೌನ್ಸಿಲ್‌ನ ಸೆಕ್ರೆಟರಿ ಆಫ್ ಸ್ಟೇಟವು ತೆಗೆದು ಕೊಂಡಿದೆಯೋ ಅಂಥ ರೇಟ್ ಇಲ್ಲವೆ ಬೇರೆ ಕಂಪನಿಯೊಳಗಿನ ಸ್ವಾಸ್ಥ್ಯ, ಡಿಬೆಂಚರ್ಸ್ ಹಾಗೂ ಶೇರುಗಳು (೩) ಬ್ರಿಟಿಷ್ ಹಿಂದುಸ್ತಾನದೊಳಗಿನ ಪ್ರಸ್ತುತ ಕಂಪನಿಯಿಂದ ಕೊಟ್ಟ ಅಧಿಕಾರವನ್ನು ಸೂಚಿಸಿ ಸ್ಥಾನಿಕ ಸಂಸ್ಥೆಗಳು ತೆಗೆದ (ಹೊರಡಿಸಿದ) ಡಿಬೆಂಚರ್ಸ್, ಇಲ್ಲವೆ ಬೇರೆ ಸೆಕ್ಯೂರಿಟಿಗಳು (೪) ಗವರ್ನರರ ಹುಕುಮಿನಿಂದ ಹೊರಡಿಸಿದ (ತೆಗೆದ) ಸೆಕ್ಯೂರಿಟಿಗಳು

## ಬಾಬು ೫.

### ನೌಕರವರ್ಗ ಮತ್ತು ಲೆಖ್ನುಗಳು

೧೦೦. ಸಂಚಾರಯತಿಯ ಸೆಕ್ರೆಟರಿಯು

(೧) ಪ್ರತಿಯೊಂದು ಪಂಚಾಯತವು ಒಬ್ಬ ಸೆಕ್ರೆಟರಿಯನ್ನು ನೇಮಿಸ ತಕ್ಕದ್ದು ಮತ್ತು ಇವನು ಸದರಿ ಪಂಚಾಯತದ ನೌಕರನಾಗಿರತಕ್ಕದ್ದು.

ಅದರ ಗೊತ್ತುಪಡಿಸುವದೇನೆಂದರೆ, ಯಾವದೇ ಎರಡು ಅಥವಾ ಹೆಚ್ಚು ಪಂಚಾಯತಗಳು ಯಾವ ಗ್ರಾಮಗಳ ಸಲುವಾಗಿ ಅವು ಸ್ಥಾಪಿಸ ಲ್ಪಟ್ಟವೆಯೋ ಅಂಥ ಗ್ರಾಮಗಳು, ಇಂಥ ಗ್ರಾಮಗಳ ಪೈಕಿ ಪ್ರತಿಯೊಂದ ರಿಂದ ಮೂರು ಮೈಲುಗಳ ಅಂತರದೊಳಗೆ ಇದ್ದರೆ ಮತ್ತು ಇಂಥ ಪ್ರತಿ ಯೊಂದು ಪಂಚಾಯತಕ್ಕೆ ೧೫೦೦ ರೂಪಾಯಿಗಳಿಗೆ ಮೀರಿದ ವಾರ್ಷಿಕ ಉತ್ಪನ್ನವಿದ್ದರೆ, ಅಂಥ ಯಾವತ್ತೂ ಪಂಚಾಯತಗಳ ಸೆಕ್ರೆಟರಿಯೊಂದು ಒಬ್ಬನೇ ಮನುಷ್ಯನನ್ನು ನೇಮಿಸಬಹುದು. ಇಂಥ ಪಂಚಾಯತಿಗಳು, ರಾಜ್ಯಸರಕಾರದವರು ಕಾಲಕಾಲಕ್ಕೆ ನಿರ್ಣಯಿಸಬಹುದಾದಂಥ ಪ್ರಮಾಣ ದಲ್ಲಿ ಸೆಕ್ರೆಟರಿಯ ಸಂಬಳವನ್ನು ಹಾಗೂ ಭತ್ಯೆಗಳನ್ನು ಕೊಡತಕ್ಕದ್ದು.

ಇನ್ನೂ ಗೊತ್ತುಪಡಿಸುವದೇನೆಂದರೆ, ಇಂಥ ಗ್ರಾಮಗಳ ಪೈಕಿ ಪ್ರತಿ ಯೊಂದರಿಂದ ಮೂರು ಮೈಲುಗಳ ಅಂತರದೊಳಗೆ ಇರುವ ಗ್ರಾಮಗಳ ಸಲುವಾಗಿ ಒಂದಕ್ಕಿಂತ ಹೆಚ್ಚು ಪಂಚಾಯತಗಳು ಸ್ಥಾಪಿಸಲ್ಪಟ್ಟಿದ್ದರೆ, ಸಂಖ್ಯೆಯಲ್ಲಿ ಮೂರಕ್ಕೆ ಮೀರಿದ ಇಂಥ ಪಂಚಾಯತಿಗಳು, ರಾಜ್ಯಸರಕಾರ ದವರ ಮಂಜೂರಿಯನ್ನು ಪಡೆದು, ಸದರಿ ಪಂಚಾಯತಿಗಳ ಪೈಕಿ ಯಾವ ದೊಂದು ಪಂಚಾಯತಕ್ಕೆ ೧೫೦೦ ರೂಪಾಯಿಗಳಿಗೆ ಮೀರುವ ವಾರ್ಷಿಕ ಉತ್ಪನ್ನವಿದ್ದಾಗ್ಯೂ, ಅಂಥ ಯಾವತ್ತೂ ಪಂಚಾಯತಗಳ ಸೆಕ್ರೆಟರಿಯೊಂದು ಒಬ್ಬನೇ ಮನುಷ್ಯನನ್ನು ನೇಮಿಸಬಹುದು.

(೧ ಅ) ಇಂಥ ಸೆಕ್ರೆಟರಿಯ ಲಾಯಿಖಿಗಳು, ಅಧಿಕಾರಿಗಳು, ಕರ್ತವ್ಯಗಳು ಪ್ರತಿಫಲವು ಹಾಗೂ (ಶಿಸ್ತಿನ ವಿಷಯಗಳನ್ನು ಹಿಡಿದು) ನೌಕರಿಯ ಶರ್ತುಗಳು ಲಾಯಿಸಲ್ಪಡಬಹುದಾದಂಥಗಳಾಗಿರತಕ್ಕದ್ದು.

(೨) ಪ್ರಾಂತಿಕ ಸರಕಾರದವರು ಇಂಥ ಸೆಕ್ರೆಟರಿಯ ಸಂಬಳದ ಹಾಗೂ ಭತ್ತಿಗಳ ಮೂರುನಾಲ್ಕಾಂಶದಷ್ಟನ್ನು ಕೊಡತಕ್ಕದ್ದು.

(೩) ಸನ್ ೧೯೪೭ನೆಯ ಇಸ್ರಿಯ ಮುಂಬಯಿಯ ಗ್ರಾಮಸಂಚಾಯತಗಳ ವಿಷಯದ (ಸುಧಾರಣೆಯ) ಆಕ್ಟು ಅನುಲಿನಲ್ಲಿ ಬಂದ ತಾರೀಖಿನ ದಿನದ ಹುದ್ದೆಯಲ್ಲಿದ್ದ ಸಂಚಾಯತದ ಪ್ರತಿಯೊಬ್ಬ ಸೆಕ್ರೆಟರಿಯು, (೧) ನೆಯ ಪೋಲಿಸಿ ಕಲಮಿನನ್ವಯ ನೇಮಿಸಲ್ಪಟ್ಟಿದ್ದಾನೆಂದು ತಿಳಿಯಲ್ಪಡತಕ್ಕದ್ದು.



ಸನ್ ೧೯೪೭ ರ ಮುಂಬಯಿ ಗ್ರಾಮಸಂಚಾಯತಿಯ ಸೆಕ್ರೆಟರಿಯ ( ನೌಕರಿಯ ಕರಾರುಗಳ ಬಗ್ಗೆ ) ಕಾನೂನುಗಳ ಬಗ್ಗೆ ಜಾಹೀರನಾಮೆ

## ಮುಂಬಯಿ ಸರಕಾರ

ಹೆಲ್ಪ್ ಆಫ್ ಲೋಕಲ್ ಗವ್ನ್ಮೆಂಟ್ ಡಿಪಾರ್ಟ್‌ಮೆಂಟ್

ಮುಕ್ತಾಂ ಮುಂಬಯಿ ನಂಬರ ಎಸ್, ೧೭೪ ( ೧೦ )

ತಾ ೧೪ ಮಾಹೆ ನೊವೆಂಬರ್ ೧೯೪೭

(೧) ಈ ಕಾನೂನಿಗೆ ಸನ್ ೧೯೪೭ ರ ಮುಂಬಯಿಯ ಗ್ರಾಮಸಂಚಾಯತಿಯ ಸೆಕ್ರೆಟರಿಯ ( ನೌಕರಿಯ ಕರಾರಿನ ಸಂಬಂಧದ ) ಕಾನೂನು ಎಂದು ಅನ್ವೇಷಣೆ.

ಈ ಕಾನೂನುಗಳು ಅಂದರೆ ನಿಯಮಗಳು ಸುಧಾರಿಸಲ್ಪಡುತ್ತವೆ. ಈ ಪುಸ್ತಕದಲ್ಲಿ ಇಲ್ಲಿಯ ವರೆಗೆ ( ೧೫ನೆಯ ಅಗಷ್ಟ ೧೯೫೩ ) ಸುಧಾರಿಸಿದ ಕಾನೂನು (ನಿಯಮ)ಗಳನ್ನು ಕೊಡಲಾಗಿದೆ.

(೨) ಈ ಕಾನೂನಿನಲ್ಲಿ

(ಅ) ' ಆಕ್ಟು ' ಅಂದರೆ ಸನ್ ೧೯೫೩ ರ ಮುಂಬಯಿಯ ಗ್ರಾಮಸಂಚಾಯತಿಯ ಆಕ್ಟು ಎಂದಾಗುತ್ತದೆ.

(ಬ) “ನೋದಲನೆಯ ದರ್ಜೆಯ ಸಂಚಾಯಿತಿ” ಈ ಸಂಜ್ಞೆಯ ಅರ್ಥವು, ಯಾವುದರ ವಾರ್ಷಿಕ ಉತ್ಪನ್ನವು ೬೦೦೦ ರೂಪಾಯಿ ಇಲ್ಲವೆ ಅದಕ್ಕೂ ಹೆಚ್ಚು ಅದೆಯೋ ಅಂಥ ಸಂಚಾಯಿತಿ ಎಂದು ಅಗುತ್ತದೆ.

(ಕ) “ಎರಡನೇ ದರ್ಜೆಯ ಸಂಚಾಯಿತಿ” ಈ ಸಂಜ್ಞೆಯ ಅರ್ಥವು, ಯಾವುದರ ವಾರ್ಷಿಕ ಉತ್ಪನ್ನವು ೩೦೦೦ ರೂಪಾಯಿ ಇಲ್ಲವೆ ಅದಕ್ಕಿಂತ ಹೆಚ್ಚು ಆದರೆ ೬೦೦೦ ರೂಪಾಯಿಗಳಿಗಿಂತ ಕಡಿಮೆ ಅದೆಯೋ ಅಂಥ ಸಂಚಾಯಿತಿ ಎಂದಾಗುತ್ತದೆ.

(ಡ) “ಮೂರನೆಯ ದರ್ಜೆಯ ಸಂಚಾಯಿತಿ” ಈ ಸಂಜ್ಞೆಯ ಅರ್ಥವು, ಯಾವುದರ ವಾರ್ಷಿಕ ಉತ್ಪನ್ನವು ೩೦೦೦ ರೂಪಾಯಿಗಳಿಗಿಂತ ಕಡಿಮೆ ಅದೆಯೋ ಅಂಥ ಸಂಚಾಯಿತಿ ಎಂದು ಅಗುತ್ತದೆ.

(ಇ) “ಸೆಕ್ರೆಟರಿ” ಅಂದರೆ, ಸಂಚಾಯಿತಿಯ ಸೆಕ್ರೆಟರಿ ಎಂದಾಗುತ್ತದೆ.

ಟೀಪು ೧ : — ಸಂಚಾಯಿತಿಯ ಉತ್ಪನ್ನವನ್ನು ಎಣಿಸುವಾಗ, ಆಕ್ಟಿನ ೩೩ನೇ ಕಲಮಿನ ಪ್ರಕಾರ ಸೆಕ್ರೆಟರಿಯ ಪ್ರಗಾರ ಮತ್ತು ಭತ್ಯೆ ಈ ಬಗ್ಗೆ ಸರಕಾರವು ಕೊಟ್ಟ ಗ್ರಾಂಟುಗಳನ್ನು ಬಿಟ್ಟುಬಿಡಬೇಕು.

ಟೀಪು ೨ — ಹೊಸ ಸಂಚಾಯಿತಿಯ ಬಾಬತಿನಲ್ಲಿ ಜಿಲ್ಲಾ ಕಲೆಕ್ಟರರು ಸಂಚಾಯಿತಿಯ ದರ್ಜೆ (ತರಗತಿ)ಯನ್ನು ಗೊತ್ತುಪಡಿಸುವರು. ಮತ್ತೆ ತರುವಾಯ ಅವರಿಗೆ ಸಂಪೂರ್ಣ ರೋಲು, ವರ್ಷದೊಳಗಿನ ಪ್ರತ್ಯಕ್ಷ ಉತ್ಪನ್ನವು ತಿಳಿದ ಮೇಲೆ ಬದಲಿಸುವ ಅಧಿಕಾರವು ಇರುತ್ತದೆ. ಇತರ ಸಂಚಾಯಿತಿಗಳ ಬಾಬತಿನಲ್ಲಿ, ಅದರಲ್ಲಿ ಲಗತ ನೋದಲಿನ ಸಂಪೂರ್ಣ ರೋಲು ಸಾಲಿನಲ್ಲಿ ದೊರೆತ ಉತ್ಪನ್ನವು ಅಧಿಕ ಸಾಧಾರಣ ಮಹನೂಲಿನ ೧೦೦ ಕ್ಕೆ ೧೫ ರಷ್ಟು ಇರುವ ಗನ್ಟರ್‌ಮೆಂಟ್ ಗ್ರಾಂಟು ಮತ್ತು ಡಿಸ್ಟ್ರಿಕ್ಟ್ ಲೋಕಲ್‌ಆಬೋರ್ಡಿನ ಕಡೆಯಿಂದ ಅದಕ್ಕೆ ನೋವಲು ದೊರೆಯುತ್ತಿದ್ದ, ಉರೋಳಗಿನ ಸೀಮೆಯ ಈ ಪ್ರದೇಶದೊಳಗಿನ ಲೋಕಲ್ ಘಂಡಿನ ೬ ರಕಮು ಎಷ್ಟೇ ಇದ್ದರೂ, ಇವುಗಳನ್ನು ಲಕ್ಷ್ಯದಲ್ಲಿಟ್ಟುಕೊಂಡು ಅವುಗಳ ದರ್ಜೆಯನ್ನು ಗೊತ್ತುಪಡಿಸಲಾಗುವದು.

## ಲಾಯಖಿಗಳು

(೩) ಯಾವದೇ ಇವನಿಗೆ (ಮನುಷ್ಯನಿಗೆ)—

(ಅ) ಅವನು ಹಾಯಸ್ಕಾಲಿನ ೬ನೇ ಇಯತ್ತೆ ಇಲ್ಲವೆ ಮ್ಯಾಟ್ರಿಕ್ಯುಲೇಶನ್ ಪರೀಕ್ಷೆಯ ಲಗತ ನೋವಲಿನ ತತ್ಸಮ ಪರೀಕ್ಷೆ ಪುಸಾವವನ್ನಿವ್ವರೆ, ನೋವಲನೆಯ ದರ್ಜೆಯ ಸಂಚಾಯಿತಿಯ ಸೆಕ್ರೆಟರಿಯ ಸ್ಥಳದಲ್ಲಿ,

(ಬ) ಅವನು ಪ್ರಾಯಮರಿ ಸ್ಕೂಲ ಲಿನ್ವಿಂಗ್‌ಸರ್ವಿಸ್‌ಕೆಟ್ ಪರೀಕ್ಷೆಯನ್ನು ಪಾಸಾದವನು ಇದ್ದ ಹೊರತು ಎರಡನೇ ಇಲ್ಲವೆ ಮೂರನೇ ದರ್ಜೆಯ ಸಂಚಾರಯತಿಯ ಸೆಕ್ರೆಟರಿಯ ಸ್ಥಳದಲ್ಲಿ,

(ಕ) ಯಾವದೇ ದರ್ಜೆಯ ಸಂಚಾರಯತಿಯ ಸೆಕ್ರೆಟರಿಯ ಸ್ಥಳದಲ್ಲಿ, ಅವನು ಸಂಚಾರಯತಿಯು ಆ ಬಾಬತನಲ್ಲಿ ನಿಯುಕ್ತನಾದಿದ್ದ, ಸನ್ ೧೯೧೨ ರ ಮುಂಬಯಿಯ ವೈದ್ಯಕೀಯ ಉದ್ಯೋಗವನ್ನು ಮಾಡುವ ಆಕ್ಟಿನ ಅನ್ವಯ ನೋಂದಾಯಿಸಿದ ವೈದ್ಯಕೀಯ ಧಂದೆಯನ್ನು ಮಾಡುವ ಅಥವಾ ಸನ್ ೧೯೨೨ ರ ಮುಂಬಯಿಯ ವೈದ್ಯಕೀಯ ಉದ್ಯೋಗ ಮಾಡುವ ಆಕ್ಟಿನ ಅನ್ವಯ ನೋಂದಾಯಿಸಿದ ಇಲ್ಲವೆ ಯಾದಿಯಲ್ಲಿ ಹೆಸರು ದಾಯಿ ಮಾಡಿದ ವೈದ್ಯಕೀಯ ಉದ್ಯೋಗ ಮಾಡುವವನ ಕಡೆಯಿಂದ ಶಾರೀರಿಕ ವದ್ಯತೆಯ ಬಗ್ಗೆ ದಾಯಿಲೆಯನ್ನು ಹಾಜರ ಮಾಡದ ಹೊರತು ನೇಮಿಸತಕ್ಕದ್ದಲ್ಲ

ಆದರೆ ಗೊತ್ತುಪಡಿಸುವದೇನಂದರೆ, ಈ (ಅಂದರೆ) (೩) ನಿಯಮದ ರಕನು (ಬ) ಕ್ಕನುಸರಿಸಿ ಗೊತ್ತುಪಡಿಸಿದ ಸೆಕ್ರೆಟರಿಯ ಸ್ಥಳದ ಸಂಬಂಧದ ಕಾರುಗಳನ್ನು ಅಪವಾದಾತ್ಮಕ ಬಾಬತುಗಳಲ್ಲಿ ಸಂಬಂಧಿಸಿದ ಗ್ರಾಮಸಂಚಾರಯತಿ ಮತ್ತು ಜಿಲ್ಲಾ ಲೋಕಲ್ ಬೋರ್ಡ್‌ಗಳ ಶಿಫಾರಸಿನ ಮೇಲಿಂದ, ಸಡಿಲಿಸುವ ಅಧಿಕಾರವು ಕಲೆಕ್ಟರನಿಗೆ ಇರುತ್ತದೆ

(೪) ಯಾವನ ವಯಸ್ಸು, ಶಾಸರ್ವ ಪೂರ್ಣವಾಗಿದೆಯೋ ಅಥವಾ ೧೨ ವರ್ಷಗಳು ಪೂರ್ಣ ಆಗಿಲ್ಲವೋ ಅಂಥ ಯಾವನೇ ಇವರು ಸೆಕ್ರೆಟರಿ ಎಂದು ನೇಮಿಸಿಕೊಳ್ಳಲು ಸುತ್ತನಿರತದಿಲ್ಲ

ಆದರೆ ಗೊತ್ತುಪಡಿಸುವದೇನಂದರೆ, ಸಂಚಾರಯತಿಗೆ ಲೇಖನ ಮಾಡುವ ಮಾಡುವ ಇಡುವ ಕಾರಣಗಳ ಸಲುವಾಗಿ, ಯಾವದೇ ಇವನಿಗೆ, ಅವನ ನೇಮಣೂಕಿಯ ಕಾಲಕ್ಕೆ ಅವನ ಸದರಿ ವಯಸ್ಸು ಪೂರ್ಣ ಆಗಿದ್ದರೂ ಕೂಡ, ಸೆಕ್ರೆಟರಿ ಎಂದು ನೇಮಿಸುವ ಅಧಿಕಾರವಿದೆ

(೫) ಗ್ರಾಮ ಸುಧಾರಣೆಯ ಕೆಲಸದ ಶಿಕ್ಷಣ ದೊರೆತ ಇವರು, ಹೀಗೆ ಶಿಕ್ಷಣವು ದೊರೆಯದೇ ಇದ್ದ ಇವನುನಕಂತ ಸೆಕ್ರೆಟರಿ ಎಂದು ನೇಮಿಸಿಕೊಳ್ಳುವ ಬಗ್ಗೆ ಹೆಚ್ಚು ಯೋಗ್ಯನೆಂದು ತಿಳಿಯಲಾಗುವನು

### ಟೀನಿಂಗ

(೬) ಸೆಕ್ರೆಟರಿಯ ಸ್ಥಳದ ಸಲುವಾಗಿ ಉದೇವವಾರನೆಂದು ಆಯ್ಕೆಯಾದ ಪ್ರತಿಯೊಬ್ಬ ಇವನು ಡಿಸ್ಟ್ರಿಕ್ಟ್ ಲೋಕಲ್ ಬೋರ್ಡ್‌ನ ಅಫೀಸಿನಲ್ಲಿ ೨ ತಿಂಗಳು

ಇಲ್ಲವೆ ಪ್ರಾಂತಿಕ ಸರಕಾರವು ಫರ್ಮಾಯಿಸಬಹುದಾದ ಇತರ ಯಾವದೇ ಮುದ್ದತಿನ ವರೆಗೆ ಟ್ರೇನಿಂಗ್ ( ತರಬೇತಿ )ಯನ್ನು ಪಡೆಯಬೇಕು.

### ಪ್ರೊಬೇಶನ್

(೭) ಯಾವನು, ಡಿಸ್ಟಿಕ್ಟ್ ಲೋಕಲ್‌ಬೋರ್ಡಿನ ಚೀಫ್ ಆಫೀಸರನ ಇಲ್ಲವೆ ಸೆಕ್ರೆಟರಿ ಇನರ್ ಸರಾಧಾನವಾಗುವಂತೆ ತನ್ನ ಟ್ರೇನಿಂಗನ್ನು ಪೂರ್ಣ ಮಾಡಿರುವನೋ ಅಂಥ ಉದ್ಯೋಗವಾರನಿಗೆ ಎರಡು ವರ್ಷಗಳ ಸಲುವಾಗಿ ಪ್ರೊಬೇಶನ್ ( ಬದ್ಲಿ ) ಎಂದು ನೇಮಿಸಲಾಗುವದು

(೮) ಪ್ರತಿಯೊಬ್ಬ ಪ್ರೊಬೇಶನ್‌ರನ್ನು, ತನ್ನ ಪ್ರೊಬೇಶನ್‌ನ ಮುದ್ದತು ಮುಗಿಯುವ ಮೊದಲು, ಪ್ರಾಂತಿಕ ಸರಕಾರವು ಕಾಲ-ಕಾಲಕ್ಕೆ ಗೊತ್ತುಪಡಿಸುವಂಥ ಡಿಸಾರ್ಟ್‌ಮೆಂಟಿನ ಪರೀಕ್ಷೆಯನ್ನು ಪಾಸಾಗುವದು ಅನುಮತಿಸುವದು ಇಂಥ ಪರೀಕ್ಷೆಯನ್ನು ಪಾಸಾಗುವದರಲ್ಲಿ ತಪ್ಪು ಮಾಡಿದರೆ ಅನುಗುಣವಾಗಿ ತನ್ನ ನೌಕರಿಯಿಂದ ಮುಕ್ತನಾಗಬೇಕಾಗುವದು , ಅದರ ಅಪವಾದಾತ್ಮಕ ಬಾಬತಿನಲ್ಲಿ ಪಂಚಾಯತಿಗೆ, ಲೇಖಿ ನಮೂದ ಮಾಡಿ ಇಡಬಹುದಾದಂಥ ಕಾರಣದ ಸಲುವಾಗಿ, ಪ್ರೊಬೇಶನ್‌ರನಿಗೆ ಪರೀಕ್ಷೆ ಪಾಸ ಆಗುವ ಮತ್ತೊಂದು ಚಾನ್ಸ್ ( ಸಂಧಿ )ನ್ನು ಕೊಡುವ ಮತ್ತು ಆ ಕಾರಣದ ಸಲುವಾಗಿ ಅವನ ಪ್ರೊಬೇಶನ್‌ದ ಮುದ್ದತನ್ನು ಒಂದು ವರ್ಷಕ್ಕಿಂತ ಹೆಚ್ಚಿಲ್ಲದಷ್ಟು ಮುದ್ದತಿನ ವರೆಗೆ ಮತ್ತು ಬೆಳೆಸುವ ಅಧಿಕಾರವಿದೆ

(೯) ಡಿಸಾರ್ಟ್‌ಮೆಂಟಿನ ಪರೀಕ್ಷೆಯ ಮುದ್ದತು ಪೂರ್ಣವಾದ ನಂತರ ಶಕ್ತವಿದಷ್ಟು ಬೇಗನೆ ಕಲೆಕ್ಟರ್‌ನು ಸರಕಾರಿ ಗ್ರಾಂಪೀಟಿನಲ್ಲಿ ಯಶಸ್ವಿ ಉದ್ಯೋಗವಾರರ ಹೆಸರುಗಳನ್ನು ಗುಣಾನುಕ್ರಮದಿಂದ ಬರೆದು ಪ್ರಸಿದ್ಧಿಸುವನು

### ಅಧಿಕಾರ ಮತ್ತು ಕೆಲಸಗಳು

(೧೦) ಸೆಕ್ರೆಟರಿಯು, ಪಂಚಾಯತಿಯು ಅವನ ಕಡೆಗೆ ಒಪ್ಪಿಸಬಹುದಾದಂಥ ಕಾರಭಾರವಿಷಯದ ಮತ್ತು ಇತರ ಎಲ್ಲ ಕೆಲಸಗಳನ್ನು ಮಾಡಬೇಕು ಅವನು, ಪ್ರಾಂತಿಕ ಸರಕಾರವು ಅವನಿಗೆ ಫರ್ಮಾಯಿಸುವ ಗ್ರಾಮಕಲ್ಯಾಣ ಸಂಬಂಧದ ಕೆಲಸಗಳನ್ನು ಕೂಡ ಮಾಡಬೇಕಾಗುವದು.

(೧೧) ಸೆಕ್ರೆಟರಿಯು ಗ್ರಾಮಪಂಚಾಯತಿಯ ಕಾರಭಾರ ವಿಷಯದ ಎಲ್ಲ ಹುಕುಮುಗಳ ಅನುಲಬಜಾನಣಿಯನ್ನು ಮಾಡಬೇಕು

(೧೨) ಪಂಚಾಯತಿಯ ನೌಕರರ ಮೇಲೆ ದೇಖುರೇಖ ಇತನು, ಅವರ ಮಾರ್ಗದರ್ಶನ ಮಾಡುವ ಮತ್ತು ಅವರ ಮೇಲೆ ನಿಯಂತ್ರಣ ಇತನು ಜನಾಬ ದಾರಿಯು ಸೆಕ್ರೆಟರಿಯ ಮೇಲೆ ಇರುವದು



(೧೩) ಸೆಕ್ರೆಟರಿಯು, ಆಕ್ಟಿನ ಠರಾವಿಗೆ ಮತ್ತು ಅದರನ್ವಯ ಮಾಡಿದ ಕಾನೂನು ಹಾಗೂ ಪೋಲೀ ಕಾಯಿದೆಗಳಿಗೆ ಪಾತ್ರನಾಗಿದ್ದು ತನ್ನ ಸಹಿನಿಶಿ, ಮಾರ್ಕೆಟಿ ಹಾಗೂ ಸ್ಲಾಟರ ಹೌಸಿಸ್ ಇವುಗಳ ಲಾಯಸನ್ನಿನ ಹೊರತು, ಈ ಆಕ್ಟಿನ ಅನ್ವಯ ಪಂಚಾಯತಿಯು ಕೊಡುವ ಎಲ್ಲ ಲಾಯಸನ್ನಿ ಮತ್ತು ಪರವಾನಿಗೆ ಗಳನ್ನು ಕೊಡಬೇಕು.

(೧೪) ಪಂಚಾಯತಿಯ ಕರ ಮತ್ತು ಅದಕ್ಕೆ ಬರತಕ್ಕ ಇತರ ರಕಮು ಗಳನ್ನು ನಿಯಮಗಳಿಗನುಸರಿಸಿ ವಸೂಲ ಮಾಡುವದಕ್ಕೆ ಸೆಕ್ರೆಟರಿಯು ಜನಾಬು ದಾರನಿರುವನು.

(೧೫) ಪ್ರಸಂಗಕ್ಕನುಸರಿಸಿ ಅಡಿಟರ, ಡಿಸ್ಟ್ರಿಕ್ಟ ಲೋಕಲಾಬೋರ್ಡ್ ಇಲ್ಲನೆ ಕಲೆಕ್ಟರ ಇವರು ನಿದರ್ಶನಕ್ಕೆ ತಂದುಕೊಟ್ಟ ಯಾವದೇ ದೋಷಗಳನ್ನು ಹೋಗ ಲಾಡಿಸಲು ಸೆಕ್ರೆಟರಿಯು ತೀವ್ರವಾಗಿ ಉಪಾಯ ಯೋಜನೆಗಳನ್ನು ಮಾಡಬೇಕು.

(೧೬) ಸೆಕ್ರೆಟರಿಯು ಸುಳ್ಳು, ಹಣದ ಅಫರಾತಫರ ಅಥವಾ ಪಂಚಾಯ ತಿಯ ಹಣದ ಅಥವಾ ಗಳಿಕೆಯ ಹಣದ ಕಳವು ಅಥವಾ ಹಾನಿ ಈ ಬಾಬತುಗಳ ಎಲ್ಲ ಸಂಗತಿಗಳ ರಿಪೋರ್ಟನ್ನು ಸರಪಂಚನ ಕಡೆಗೆ ತಾಬಡತೋಲು ಮಾಡಬೇಕು. ಹಾಗೂ ಅವನ್ನು ಇಂಥ ರಿಪೋರ್ಟಿನ ಪ್ರತಿಗಳನು ಜಿಲ್ಲಾ ಲೋಕಲಾಬೋರ್ಡಿನ ಪ್ರೆಸಿಡೆಂಟಿ ಮತ್ತು ಕಲೆಕ್ಟರ ಇವರಿಗೂ ಕಳಿಸತಕ್ಕದ್ದು.

### ಮೊದನತಾನಾ

(೧೭) (೧) ಮೊದಲನೆಯ ದರ್ಜೆಯ ಪಂಚಾಯತಿಯ ಸೆಕ್ರೆಟರಿಯ ಸ್ಥಳದ ಸಲುವಾಗಿ ಉಮೇದವಾರನೆಂದು ಆಯ್ಕೆ ಮಾಡಿದ ಪ್ರತಿಯೊಬ್ಬ ಇಸಮಿಗೆ, ಅವನ ಟ್ರೇನಿಂಗಿನ ಮುದ್ದತಿನಲ್ಲಿ ಮತ್ತು ಪ್ರತಿಯೊಬ್ಬ ಪ್ರೊಬೇಶನರನಿಗೆ, ಅವನ ಪ್ರೊಬೇಶನದ ಅವಧಿಯಲ್ಲಿ ೪೦ ರೂಪಾಯಿಗಳಂತೆ ಸಗಾರವು ದೊರೆಯುವದು. ಇಂಥ ಪಂಚಾಯತಿಯ ಸೆಕ್ರೆಟರಿ ಎಂದು ಕಾಯನು ಅದ ಮೇಲೆ ಅವನಿಗೆ ೪೨-೨ ೮೦ ಈ ಸಗಾರದ ಸ್ಕೇಲಿನಂತೆ ಸಗಾರವು ದೊರೆಯುವದು. ೧೫,೦೦೦ ರೂಪಾಯಿಗಳಿಗಿಂತ ಹೆಚ್ಚು ವಾರ್ಷಿಕ ಉತ್ಪನ್ನವಿದ್ದ ಪಂಚಾಯತಿಗೆ, ಪ್ರಾಂತಿಕ ಸರಕಾರದ ಮುಂಗಡ ಮಂಜೂರಿಯಿಂದ, ತನ್ನ ಸೆಕ್ರೆಟರಿಯ ಸಲುವಾಗಿ ಇದಕ್ಕಿಂತಲೂ ಹೆಚ್ಚಿನ ಸಗಾರ ಸ್ಕೇಲನ್ನು ಮಂಜೂರ ಮಾಡುವ ಅಧಿಕಾರವಿದೆ.

(೨) ಎರಡನೇ ದರ್ಜೆಯ ಪಂಚಾಯತಿಯ ಸೆಕ್ರೆಟರಿಯ ಸ್ಥಳದ ಸಲುವಾಗಿ ಉಮೇದವಾರನೆಂದು ಆಯ್ಕೆ ಮಾಡಿದ ಪ್ರತಿಯೊಬ್ಬ ಮನುಷ್ಯನಿಗೆ, ಅವನ ಟ್ರೇನಿಂಗಿನ ಅವಧಿಯಲ್ಲಿ ಹಾಗೂ ಪ್ರತಿಯೊಬ್ಬ ಪ್ರೊಬೇಶನರನಿಗೆ, ಅವನ ಪ್ರೊಬೇಶ ನದ ಅವಧಿಯಲ್ಲಿ ಇಂಥ ಪಂಚಾಯತಿಯ ಸೆಕ್ರೆಟರಿ ಎಂದು ಪ್ರತಿ ತಿಂಗಳು ೨೦

ರೂಪಾಯಿಗಳಂತೆ ಪಗಾರ ದೊರೆಯುವದು. ಕಾಯಂ ಆದ ಮೇಲೆ ಅವನಿಗೆ ೩೧-೧-೫೦ ಈ ಪಗಾರ ಸ್ವೀಕರಿಸುವ ಪಗಾರ ದೊರೆಯುವದು

(೩) ಮೂರನೇ ದರ್ಜೆಯ ಪಂಚಾಯತಿಯ ಸೆಕ್ರೆಟರಿಯ ಸ್ಥಳದ ಸಲು ವಾಗಿ ಉಮೇದವಾರನೆಂದು ಆಯ್ಕೆ ಮಾಡಿದ ಪ್ರತಿಯೊಬ್ಬ ಇಸಮಿಗೆ ಅವನ ಟ್ರೇನಿಂಗ್ ಅವಧಿಯಲ್ಲಿ ಹಾಗೂ ಪ್ರತಿಬೋಧನೆ ಪ್ರೊಬೇಶನರನಿಗೆ ಅವನ ಪ್ರೊಬೇಶ ನದ ಅವಧಿಯಲ್ಲಿ ಪ್ರತಿತಿಗಳು ೨೦ ಇಲ್ಲವೆ ೩೦ ರೂಪಾಯಿಗಳಂತೆ ಪಗಾರವು ದೊರೆಯುವದು ಇಂಥ ಪಂಚಾಯತಿಯ ಸೆಕ್ರೆಟರಿ ಎಂದು ಕಾಯಂ ಆದ ಮೇಲೆ ಅವನಿಗೆ ಸ್ವಸಂಗದಂತೆ ೨-೧-೪೦ ಇಲ್ಲವೆ ೩-೧-೫೦ ರೂಪಾಯಿಗಳ ಪಗಾರ ಸ್ವೀಕರಿಸುವ ಪಗಾರ ದೊರೆಯುವದು

(೪) ಈ ಕಾನೂನುಗಳಲ್ಲಿ ರೂಪಾಯಿಗಳನ್ನು ಹೊರತುಪಡಿಸಿ ಪ್ರತಿಯೊಂದು ಬಾಬತಿನಲ್ಲಿ, ಅರಿಸಿದ ಉಮೇದವಾರನಿಗೆ ಅವನ ಟ್ರೇನಿಂಗ್ ಮುದ್ದತಿನಲ್ಲಿ, ಪ್ರೊಬೇಶನರನಿಗೆ ಅವನ ಪ್ರೊಬೇಶನದ ಅವಧಿಯಲ್ಲಿ ಮತ್ತು ಸೆಕ್ರೆಟರಿಗೆ ಅವನು ಕಾಯಂ ಆದ ಮೇಲೆ, ಡಿಸ್ಟ್ರಿಕ್ಟ್ ಲೋಕಲ್‌ಬೋರ್ಡ್ ತನ್ನ ನೌಕರರ ಸಲುವಾಗಿ ತಯಾರಿಸಿದ ಕಾನೂನುಗಳಿಂದ ಗೊತ್ತುಪಡಿಸಿದ ದರದಂತೆ ಭತ್ಯೆ ದೊರೆಯುವ ಹಕ್ಕು ಇರುತ್ತದೆ.

(೫) (ಅ) ಯಾವಾಗ ಇಂಥ ಉಮೇದವಾರನಿಗೆ, ಅವನು ಪ್ರೊಬೇಶನ ನಿರಲಿ ಇಲ್ಲವೆ ಸೆಕ್ರೆಟರಿ ಇರಲಿ, ಅವನ ಹುಕುಮತಿಯ ಹದ್ದಿನ ಹೊರಗೆ ಪ್ರವಾಸ ಮಾಡಬೇಕಾಗುವದೋ ಆಗ ಅವನಿಗೆ ಮುಂದೆ ಕಾಣಿಸಿದ ದರದಂತೆ ಪ್ರವಾಸ ಭತ್ಯೆ ಮತ್ತು ದಿನದ ಭತ್ಯೆ ದೊರೆಯುವ ಹಕ್ಕು ಇರುತ್ತದೆ.

(೬) ಪ್ರವಾಸ ಭತ್ಯೆಯನ್ನು, ಮುಂಬಯಿಯ ಸರಕಾರೀ ನೌಕರರ ಬಾಬ ತಿನ ನಿಯಮಗಳಿಗನುಸರಿಸಿ ೩ನೇ ವರ್ಗದ ಸರಕಾರೀ ನೌಕರರಿಗೆ ಮಂಜೂರ ಮಾಡಲು ಯೋಗ್ಯವಿದ್ದ ದರದಂತೆ,

(೭) ದಿನದ ಭತ್ಯೆಯನ್ನು, ಇಂಥ ಇಸಮಿನ ಪಗಾರವು ೫೦ ರೂಪಾಯಿ ಇಲ್ಲವೆ ಅದಕ್ಕೂ ಕಡಿಮೆ ಇದ್ದರೆ, ಮುಂಬಯಿ ಸರಕಾರೀ ನೌಕರರ ಬಾಬತಿನ ನಿಯಮಗಳಿಗನುಸರಿಸಿ ೩ನೇ ವರ್ಗದ ಸರಕಾರೀ ನೌಕರರಿಗೆ ವರ್ಗ (೪)ರ ಕೆಳಗೆ ಮಂಜೂರ ಮಾಡಿದ ದರದಿಂದ,

ಮತ್ತು ಇಂಥ ಇಸಮಿಗೆ ಪಗಾರವು ೫೦ ರೂಪಾಯಿ ಇಲ್ಲವೆ ಅದಕ್ಕೂ ಹೆಚ್ಚು ಇದ್ದರೆ, ಮುಂಬಯಿಯ ಸರಕಾರೀ ನೌಕರರ ಬಾಬತಿನ ನಿಯಮಗಳಿಗನುಸರಿಸಿ ೩ನೇಯ ದರ್ಜೆಯ ಸರಕಾರೀ ನೌಕರರಿಗೆ ವರ್ಗ (೩) ರ ಕೆಳಗೆ ಮಂಜೂರ ಮಾಡಲು ಯೋಗ್ಯವಿದ್ದ ದರದಿಂದ,

(೧೮) ಸೆಕ್ರೆಟರಿಯು ತನ್ನ ಎಲ್ಲ ವೇಳೆ ಹಾಗೂ ಲಕ್ಷ್ಯವನ್ನು ತನ್ನ ಆಫೀಸಿನ ಕೆಲಸದ ಕಡೆಗೆ ಕೊಡಬೇಕು. ಮತ್ತು ಅವನಿಗೆ ಪಂಚಾಯತಿಯ ಮುಂಗಡ ಮಂಜೂರಿಯ ಹೊರತಾಗಿ ಕೆಲಸದ ಮೇಲೆ ಇಲ್ಲವೆ ರಜೆಯ ಮೇಲೆ ಇರುವಾಗ ತನ್ನ ಆಫೀಸಿನ ಕೆಲಸಗಳನ್ನು ಹೊರ್ತುಪಡಿಸಿ ಇತರ ಯಾವದೇ ಉದ್ಯೋಗ ಇಲ್ಲವೆ ನೌಕರಿಯನ್ನು ಮಾಡುವ ಅಧಿಕಾರವು ಇರುವುದಿಲ್ಲ

ಆದರೆ ಗೊತ್ತುಪಡಿಸುವದೇನಂದರೆ—ಸೆಕ್ರೆಟರಿಗೆ, ಪಂಚಾಯತಿಯ ಮುಂಗಡ ಮಂಜೂರಿಯಿಂದ, ಅವನಿಗೆ ದೊರೆತ ವೇಳೆಯಲ್ಲಿ ಗ್ರಾಮ ಮಾರ್ಗದರ್ಶಕ ( ವಿ. ಲೇಜ ಗಾಯಿಡ ) ಕೆಲಸಗಳಂಥಹ ಇತರ ಕೆಲಸಗಳನ್ನು ನಡೆಸಿಕೊಳ್ಳುವ ಹಾಗೂ ಆ ಬಗ್ಗೆ ಸಹಾರ ಪಡೆಯುವ ಅಧಿಕಾರ ಇರುತ್ತದೆ

(೧೯) ಸೆಕ್ರೆಟರಿಯು ಅವನ ನೇಮಣೂಕೆಯ ಸ್ಥಳದಲ್ಲಿ ಇರಬೇಕು ಗುಫಾ ಸೆಕ್ರೆಟರಿಯು ಅವನ ಗುಂಪಿನೊಳಗಿನ ಊರುಗಳ ಸೈಕಿ ಒಂದು ಊರಲ್ಲಿ ಇರಬೇಕು

(೨೦) ಪತಿಯೊಬ್ಬ ಸೆಕ್ರೆಟರಿಯು ಮೊದಲನೆಯ ದರ್ಜೆಯ ಪಂಚಾಯತಿಯ ಬಾಬತಿನಲ್ಲಿ ೩೦೦ ರೂಪಾಯಿಗಳ, ಎರಡನೇ ದರ್ಜೆಯ ಇಲ್ಲವೆ ಮೂರನೇ ದರ್ಜೆಯ ಪಂಚಾಯತಿಯ ಬಾಬತಿನಲ್ಲಿ ೨೦೦ ರೂಪಾಯಿಗಳ ಜಾಮೀನು ಕತಬಿಯನ್ನು ಬರೆದು ಕೊಡಬೇಕು ಇದರ ಹೊರತಾಗಿ ಅವನು ಪ್ರತಿಯೊಂದು ಬಾಬತಿನಲ್ಲಿ ಆಪ್ತೇ ರಕಮಿನ ಒಂದು ಜಾಮೀನು ಕೊಡಬೇಕು ಸದರೀ ಜಾಮೀನ ಕತಬಿಯನ್ನು ಪಂಚಾಯತದ ಹೆಸರಿನಲ್ಲಿ, ಅಧಿಕಾರ ಒಪ್ಪಿಸುವ ಬಾಬತಿನ ಕಾನೂನಿನ ಸೈಕಿ ಕಾನೂನು ೩೭ರ (ಇ) ರಕಮಿನ ಅವನ ಯ ತಯಾರ ಮಾಡಿದ ಫಾಯನಾನ್ಸ ಸಂಬಂಧದ ಕಾನೂನಿನಲ್ಲಿ ಸರಕಾರೀ ನೌಕರರ ಸಲುವಾಗಿ ಗೊತ್ತುಪಡಿಸಿದ ನಮೂನೆ ಸೈಕಿ ಒಂದು ನಮೂನೆಯಲ್ಲಿ ಇರಬೇಕು

(೨೧) ಸೆಕ್ರೆಟರಿಗೆ, ಮುಂಬಯಿಯ ಸರಕಾರೀ ನೌಕರರ ನಿಯಮಗಳ ಪುಸ್ತಕದ ೨ ನೇ ಭಾಗದಲ್ಲಿಗಿನ ರಜೆಯ ಸಂಬಂಧದ ಸುಧಾರಿಸಿದ ಕಾನೂನುಗಳಿಗೆ ಅನುಸರಿಸಿ ರಜೆ ಸಿಗುವದು ಮತ್ತು ಈ ಕಾರಣಗಳಿಗಾಗಿ ಅವನಿಗೆ ಮೇಲಿನ ದರ್ಜೆಯ ನೌಕರರ ದರ್ಜೆಯು ಅದೆ ಎಂದು ತಿಳಿಯಲ್ಪಡಬೇಕು ಹಾಗೆಯೇ ಡಿಸ್ಟ್ರಿಕ್ಟ್ ಲೋಕಲ್‌ಬೋರ್ಡಿನ ನೌಕರರಿಗೆ ಯಾವ ಶರ್ತುಗಳ ಮೇಲೆ ಮತ್ತು ಯಾವ ಮರ್ಯಾದೆಯ ನರೆಗೆ ಕಿರುಕುಳ ರಜೆಯು ದೊರೆಯುತ್ತದೆಯೋ ಅದೇ ಪದ್ಧತಿಯಂತೆ ಮತ್ತು ಅದೇ ಮರ್ಯಾದೆಯ ನರೆಗೆ ಅವನಿಗೆ ಕಿರುಕುಳ ರಜೆ ದೊರೆಯುವ ಅಧಿಕಾರವಿದೆ ಸರಪಂಚರಿಗೆ ಕಿರುಕುಳ ರಜೆಯನ್ನು ಕೊಡುವ ಅಧಿಕಾರವಿದೆ ಇತರ ಎಲ್ಲ ಬಾಬತುಗಳಲ್ಲಿ ಪಂಚಾಯತಿಯ ರಜೆಯನ್ನು ಕೊಡ

ಬೇಕು. ಮತ್ತು ಆ ರಜೆಯು ಪಂಚಾಯತಿಯು ಇಟ್ಟ ಸರ್ವಿಸ ಬುಕ್ನಲ್ಲಿ ನಮೂದಿಸಬೇಕು.

(೨೨) ಸೆಕ್ರೆಟರಿಗೆ ಯಾವ ತಾರೀಖಿಗೆ ಅವನ ವಯಸ್ಸಿನ ೫೫ನೇ ವರ್ಷವು ಪೂರ್ಣವಾಗುವದೋ ಆ ತಾರೀಖಿಗೆ ಸೇವಾನಿೃತ್ಯವಾಗಬೇಕಾಗಿ ಬರಬೇಕು ಅವನಿಗೆ ಜಿಲ್ಲೆಯ ಕಲೆಕ್ಟರನ ಮುಂಗಡ ಮಂಜೂರಿಯಿಂದಲೇ ಕೇವಲ, ಲೇಖಿ ನಮೂದಿಸಿ ಇಡಬೇಕಾದಂಥ ಸಾರ್ವಜನಿಕ ಕಾರಣಗಳ ಸಲುವಾಗಿ, ಒತ್ತಾಯದಿಂದ ಸೇವಾನಿೃತ್ಯನಾಗುವ ತಾರೀಖಿನ ತರುವಾಯ ನೌಕರಿಯಲ್ಲಿ ಇಡುವ ಅಧಿಕಾರವಿದೆ ಸ್ವತಿಯೊಬ್ಬ ಸೆಕ್ರೆಟರಿಯ ಪ್ರಕರಣವು ಅವನು ಇಳುವಯಸ್ಸಿನವನು ಆಗುತ್ತ ಬಂದಿರುವಾಗ ಮತ್ತು ಅವನ ನೌಕರಿಯ ಮುದತು ಮುಗಿಯುವ ಪೂರ್ವದಲ್ಲಿ ವಿಚಾರದಲ್ಲಿ ತಕ್ಕೊಳ್ಳಬೇಕು ಒಂದೇ ವೇಳೆಗೆ ಒಂದು ವರ್ಷಕ್ಕಿಂತ ಹೆಚ್ಚು ಮುದತಿನಷ್ಟು ಮುದತು ಬೇಕುವ ಅಧಿಕಾರವಿಲ್ಲ ನೊದಲನೆಯ ಬೇಕುವ ಮುದತು ಸಾಮಾನ್ಯವಾಗಿ ಚಾಲೂ ವರ್ಷದ ಕೊನೆಯ ವರೆಗೆ ಕೊಡಲು ಬರುತ್ತದೆ ನೌಕರಿಯ ಮುದತನ್ನು ಬೆಳೆಸಬೇಕೆಂದು ಯೋಚಿಸಿದಾಗ, ಮಂಜೂರಿಯ ಇಲ್ಲವೇ ಸೊಸ ಮಂಜೂರಿಯ ಅವರೃಕತೆಯು ಉತ್ಪನ್ನವುವ ಕನಿಷ್ಠ ೨ ತಿಂಗಳ ಪೂರ್ವ ದಲ್ಲಿ, ಗ್ರಾನು ಪಂಚಾಯತಿಯು ಜಿಲ್ಲಾ ಕಲೆಕ್ಟರನಿಗೆ ಬರೆದು ತಿಳಿಸಬೇಕು

(೨೩) ಪಂಚಾಯತಿಯ ಸೆಕ್ರೆಟರಿಯ ನೌಕರಿಯನ್ನು ಅವನ ಸಮ್ಮತಿಯಿಂದ ಮತ್ತು ಅದೇ ಇಲ್ಲವೆ ಮೇಲಿನ ದರ್ಜೆಯ ಪಂಚಾಯತಿಯ ಸಮ್ಮತಿಯಿಂದ ಉಪರೋಕ್ತ ಪಂಚಾಯತಿಯ ಕಡೆಗೆ ತಬದೀಲ ಮಾಡುವ ಅಧಿಕಾರವಿದೆ

(೨೪) ಆಯಾ ಕಾಲಕ್ಕೆ ಅನುಜ್ಞಿಸಲ್ಪಿರುವ ಯಾವದೇ ಕಾಯಿದೆಯ ರೂವುಗಳಿಗೆ ಬಾಧೆ ಬರದಂತೆ, ಒಳಿಯ ಮತ್ತು ಸಾಕಷ್ಟು ಕಾರಣಗಳಿಗಾಗಿ, ಸೆಕ್ರೆಟರಿಗೆ ಮುಂದಿನ ಶಿಕ್ಷೆಗಳನ್ನು ಕೊಡುವ ಅಧಿಕಾರವು ಪಂಚಾಯತಿಗೆ ಇರುತ್ತದೆ

(೧) ನಿಂದಾತ್ಮಕ ರೂವು ಮಾಡುವದು

(೨) ಸಗಾರ ಬಡತಿಯನ್ನು ನಿಲ್ಲಿಸುವದು.

(೩) ಕಾನೂನು ೧೭ರ ಪ್ರಕಾರ ಗೊತ್ತುಪಡಿಸಿದ ಟಾಯಿಸು ಸ್ಪೆಲಿನೊಳಗಿನ ಕೆಳಗಿನ ದರ್ಜೆಗೆ ಹಾಕುವದು

(೪) ನಿಷ್ಕುಲಜಿತನ ಇಲ್ಲವೆ ಹುಕುವಿನ ಭಂಗಗಳ ಮೂಲಕ ಪಂಚಾಯತಿಗೆ ಆದ ಎಲ್ಲ ಅರ್ಥಿಕ ಹಾನಿ ಇಲ್ಲವೆ ಯಾವದೇ ಭಾಗವನ್ನು ಅವನ ಸಗಾರದೊಳಗಿಂದ ವಸೂಲ ಮಾಡುವದು

(೫) ದಂಡ

(೬) ತಾತ್ಕಾಲಿಕವಾಗಿ ಕೆಲಸದಿಂದ ದೂರಮಾಡುವದು.

(೭) ಮುಂದೆ ನೌಕರಿಯ ಮೇಲೆ ಇಡಲಿಕ್ಕೆ ನಾಲಾಯಕನೆಂದು ರಾಯಿಸ ದಂತೆ ಕೆಲಸದಿಂದ ದೂರ ಮಾಡುವದು.

(೮) ಮುಂದೆ ಪುನಃ ನೌಕರಿಯ ಮೇಲೆ ತೆಗೆದುಕೊಳ್ಳಲು ಸುನಾನ್ಯವಾಗಿ ನಾಲಾಯಕನೆಂದು ರಾಯಿಸಬಹುದಾದ ರೀತಿಯಲ್ಲಿ ಬಡತರ್ಫ ಮಾಡುವದು

ಅದರೆ ಗೊತ್ತುಪಡಿಸುವದೇನಂದರೆ, ಯಾವದೇ ಸೆಕ್ರೆಟರಿಗೆ, ಸಂಚಾರಯತಿಯ ಸಭಾಸದರ ಒಟ್ಟು ಸಂಖ್ಯೆಯ ಕನಿಷ್ಠ ೩ ಸಭಾಸದರ ಮತಗಳ ಹೊರತು ಮತ್ತು ಜಿಲ್ಲಾ ಕಲೆಕ್ಟರನ ಮುಂಗಡ ಮಂಜೂರಿಯ ಹೊರತಾಗಿ ನೌಕರಿಯಿಂದ ದೂರ ಮಾಡಲು ಇಲ್ಲವೆ ಬಡತರ್ಫ ಮಾಡಲು ಬರಲಾರದು.

**ಖುಲಾಸೆ.**— ಪ್ರೊಬೇಶನದ ಮೇಲೆ ನೆ ಮಿಸಿದ ಮನುಷ್ಯನಿಗೆ ಪ್ರೊಬೇಶನದ ಮುದ್ದತಿನಲ್ಲಿ ಇಲ್ಲವೆ ಅದರ ಕೊನೆಗೆ ಡಿಶ್ಚಾರ್ಜ ಮಾಡುವದು ಈ ಕಾನೂನಿನ ಅರ್ಥಕ್ಕನುಸರಿಸಿ ಕೆಲಸದಿಂದ ತೆಗೆದು ಹಾಕುವದೆಯೆಂದು ಆಗುವದಿಲ್ಲ

(೨೫) ಯಾವದೇ ಸೆಕ್ರೆಟರಿಗೆ, —

(೧) ಅವನಿಗೆ —

(ಅ) ಅವನ ವಿರುದ್ಧ ಇದ್ದ ಆರೋಪ ಅಥವಾ ಆರೋಪಗಳು,

(ಬ) ಪ್ರತಿಯೊಂದು ಆರೋಪವು ಯಾವುದರ ಮೇಲೆ ಅವಲಂಬಿಸಿದೆಯೋ ಅಂಥ ಅವನು ಮಾಡಿರುವನೆಂದು ಅನ್ನಲ್ಪಡುತ್ತಿರುವ ಸಂಗತಿಗಳು.

(ಕ) ಸದರೇ ಪ್ರಕರಣದ ಸಂಬಂಧದಿಂದ ಹುಕುಮು ಮಾಡುವಾಗ ವಿಚಾರ ಮಾಡುವ ಬಗ್ಗೆ ಯೋಚಿಸಿರುವ ಇಂಥ ಇತರ ಯಾವದೇ ಸುಸ್ಥಿತಿಯಲ್ಲಿ, ಈ ಸಂಬಂಧದ ಸಾಹಿತಿ ಕೊಡಲ್ಪಡದ ಹೊರತು, ಮತ್ತು

(೨) ಅವನಿಗೆ —

(ಅ) ಅವನ ವಿರುದ್ಧ ಸಾಕ್ಷಿದಾರನ ಉಲಟಿ ತಪಾಸಣೆ ಮಾಡುವ,

(ಬ) ತನ್ನ ಅಂಬೋಣವನ್ನು ಸ್ವತಃ ಹೇಳುವ

ಸಂಧಿಯನ್ನು ಕೆಂಡದ ಹೊರತು, ಕೆಲಸದಿಂದ ದೂರಮಾಡಲು ಇಲ್ಲವೆ ಬಡತರ್ಫ ಮಾಡಲು ಬರಲಾರದು

ಅದರೆ ಗೊತ್ತುಪಡಿಸುವದೇನಂದರೆ, ಅವನ ಮೇಲೆ ಯಾವ ಕಾರಣದಿಂದ ಅಪರಾಧದ ಸಾಬೀತಿಯ ( ಪ್ರತ್ಯಕ್ಷ ಪ್ರಮಾಣ ) ರಾವು ಘಾಜದಾರೀ ಕೋರ್ಟಿನಲ್ಲಿ ಮಾಡುವದರಲ್ಲಿ ಬಂದಿರಬಹುದಾದಂಥ ಕಾರಣದಿಂದ ಉಸಾಯ ಯೋಜನೆ ಮಾಡುವದಿದ್ದ ಪ್ರಸಂಗದಲ್ಲಿ, ಈ ಕಾನೂನಿನ ರಾವುಗಳು ಲಾಗೂ ಆಗಲಾರವು

(೨೬) ಘಾಜದಾರೀ ಅಪರಾಧದ ಸಂಬಂಧದಲ್ಲಿ ಯಾವನ ವಿರುದ್ಧ ಖಟ್ಟಿ ದಾಖಲಮಾಡುವದರಲ್ಲಿ ಬಂದಿದೆಯೋ ಅಂಥ ಸೆಕ್ರೆಟರಿಗೆ, ಯಾವ ಅಪರಾಧದ

ಆರೋಪವು ಅನನ ಮೇಲೆ ಹೇರಲಾಗಿದೆಯೋ ಅಂಥ ಅಸರಾಧವು, ವಂಚಾಯತಿಯ ನೌಕರನ ನಾತೆಯಿಂದ ಅನನು ಮಾಡಿರುವನು ಎಂದು ಅಭಿಪ್ರಾಯವಿದ್ದರೆ ಇಲ್ಲವೆ ಸದರೀ ಖುಟ್ಟಿಯ ಕಾರಣದಿಂದ ಇಂಥ ನೌಕರನೆಂದು ತನ್ನ ಕೆಲಸಗಳನ್ನು ಪಾರುಗಾಣಿಸುವಲ್ಲಿ ಅವನಿಗೆ ತೊಂದರೆಬರುವ ಸಂಭವವಿದ್ದರೆ, ಇಲ್ಲವೆ ಸದರೀ ಅಸರಾಧವು ನೈತಿಕ ಕ್ಷುಲ್ಲಕತನವನ್ನು ತೋರಿಸುವಂಥದಾದ ಅಸರಾಧವಾಗಿದ್ದರೆ, ವಂಚಾಯತಿಯು ಇಂಥ ಖುಟ್ಟಿಯ ನಿರ್ಣಯವು ಅಗುವವರೆಗೆ ಸಸ್ಪೆಂಡ್ ಇಡಬೇಕು

(೨೭) ನಿಯಮ ೨೪ ಇಲ್ಲವೆ ೨೬ ರ ಅನ್ವಯ ಸೆಕ್ರೆಟರಿಗೆ ಸಸ್ಪೆಂಡ್ ಮಾಡಿದ್ದಾಗ ಸಸ್ಪೆಂಡ್ ಮಾಡಿದ ಮುದ್ದತಿನಲ್ಲಿ ಅವನಿಗೆ ಪೂರ್ಣಸಗಾರ ದೊರೆಯುವ ಹಕ್ಕು ಇರಲಾರದು ಆದರೆ ಜಲ್ಪಾ ಲೋಕಲ್‌ಬೋರ್ಡು ತನ್ನ ನೌಕರರ ಸಲುವಾಗಿ ಮಾಡಿದ ನಿಯಮಗಳಿಗನುಸರಿಸಿ, ಗೊತ್ತುಪಡಿಸಬಹುದಾದದರಿಂದ ಇಲ್ಲವೆ ಇಂಥ ನಿಯಮಗಳು ಇರದಿದ್ದರೆ, ಕಲೆಕ್ಟರರ ಕಡೆಯಿಂದ ಮಂಜೂರಮಾಡಲ್ಪಡಬಹುದಾದ ದರಿಂದ ತಿಂಗಳು ನಿರ್ವಾಹ ಭತ್ತಿ ಮತ್ತು ತುಟ್ಟಿಭತ್ತಿ ಇದ್ದರೆ ಕೊಡಲ್ಪಡಬೇಕು

(೨೮) ನಿಯಮ ೨೬ ರ ಅನ್ವಯ ಸಸ್ಪೆಂಡ್ ಮಾಡಲಾದ ಸೆಕ್ರೆಟರಿಯು ಇಂಥ ಖುಟ್ಟಿಯಲ್ಲಿ ನಿರ್ದೋಷಿ ಎಂದು ನಿರ್ಣಯಿಸಲ್ಪಟ್ಟರೆ, ಅವನಿಗೆ ಅನನ ಸ್ಥಳದಲ್ಲಿ ಮರಳಿ ಹಾಜರಪಡಿಸಿಕೊಳ್ಳಬೇಕು ಮತ್ತು ಅವನಿಗೆ ವೊದಲೇ ಕೊಡಲಾಗಿದ್ದ ನಿರ್ವಾಹಭತ್ತಿ ಮತ್ತು ತುಟ್ಟಿಭತ್ತಿಗಳ ರಕಮನ್ನೂ ಕಳೆದು ಸಸ್ಪೆಂಡ್ ಮಾಡಿದ ಮುದ್ದತಿನ ಬಗ್ಗೆಯ ಸಗಾರ ಮತ್ತು ಇತರ ಭತ್ತಿಗಳನ್ನು ಇದ್ದರೆ ಕೊಡಬೇಕು

**ಅರಿವೇಳೆ ಕೆಲಸಮಾಡುವ (ಪಾರಟಾಯಿನು) ಸೆಕ್ರೆಟರಿಗಳ**

**(ನೌಕರಿಯ ಕರಾರುಗಳ) ಸಂಬಂಧದ ನಿಯಮಗಳು**

ನಂ. ೪೦೪೪/೩೩. ತಾ. ೨೮ ನೆಯ ಮೇ ೧೯೫೩

೧ (1) ಈ ನಿಯಮಗಳನ್ನು ಮುಂಬಯಿಯ ಗ್ರಾಮಪಂಚಾಯತಿಗಳ ಅರಿವೇಳೆ ಕೆಲಸಮಾಡುವ ಸೆಕ್ರೆಟರಿಗಳ (ನೌಕರಿಯ ಕರಾರುಗಳ) ಸಂಬಂಧದ ನಿಯಮಗಳೆಂದು ಕರೆಯಬಹುದು

(11) ಇವು ಅರಿವೇಳೆ (Part time) ಕೆಲಸಮಾಡುವ ಸೆಕ್ರೆಟರಿಗಳಿಗೆ ಅನ್ವಯಿಸುತ್ತವೆ

೨ ಈ ನಿಯಮಗಳ ವಿಷಯಕ್ಕೆ ಅಥವಾ ಸಂದರ್ಭಕ್ಕೆ ಯಾವದೇ ಬಾಧೆ ಬಾರದಿದ್ದರೆ—

(ಅ) “ಆಕ್ಟ್” ಅಂದರೆ ಸನ್ ೧೯೩೩ನೇ ಇಸ್ವಿಯ ಮುಂಬಯಿಯ ಗ್ರಾಮಪಂಚಾಯತಗಳ ವಿಷಯದ ಆಕ್ಟ್ ಎಂದು ಅರ್ಥವಾಗುತ್ತದೆ.

(ಬ) “ಮೊದಲನೇ ವರ್ಗದ ಸಂಚಾಯತನು” ಅಂದರೆ ಯಾವುದರ ವಾರ್ಷಿಕ ಉತ್ಪನ್ನವು ವರ್ಷಕ್ಕೆ ೬,೦೦೦ ರೂಪಾಯಿ ಅಥವಾ ಅದಕ್ಕೂ ಹೆಚ್ಚು ಇರುತ್ತದೆಯೋ ಅಂಥ ಸಂಚಾಯತಿಯೆಂದು ಅರ್ಥವಾಗುತ್ತದೆ.

(ಕ) “ಎರಡನೇ ವರ್ಗದ ಸಂಚಾಯತನು” ಅಂದರೆ ಯಾವುದರ ವಾರ್ಷಿಕ ಉತ್ಪನ್ನವು ೬,೦೦೦ ರೂಪಾಯಿಗಳಿಗಿಂತ ಹೆಚ್ಚು ಆದರೆ ೬,೦೦೦ ರೂ. ಗಳಿಗಿಂತ ಕಡಿಮೆ ಇರುವದೋ ಅಂಥ ಸಂಚಾಯತಿಯು ಎಂದು ಅರ್ಥವಾಗುತ್ತದೆ.

(ಡ) “ಮೂರನೇ ವರ್ಗದ ಸಂಚಾಯತಿಯು” ಅಂದರೆ ಯಾವುದರ ವಾರ್ಷಿಕ ಉತ್ಪನ್ನವು ೬,೦೦೦ ರೂಪಾಯಿಗಳಿಗಿಂತ ಕಡಿಮೆ ಇರುವದೋ ಅಂಥ ಸಂಚಾಯತಿಯು ಎಂದು ಅರ್ಥವಾಗುತ್ತದೆ.

ಸೆಕ್ರೆಟರಿಯು ಅಂದರೆ ಗ್ರಾಮಸಂಚಾಯತಿಯ ಸೆಕ್ರೆಟರಿಯು.

೩. ಸಂಚಾಯತಿಯ ಉತ್ಪನ್ನವನ್ನು ಎಣಿಸುವಾಗ ಕ, ನಂ ೯೨ (ಅ) ದಂತೆ ಸರಕಾರದವರಿಂದ ದೊರೆಯುವ ಗ್ರಾಂಟನ್ನು ಹೀಯಬೇಕು ಅದರ ಸಂಚಾಯತದ ಸೆಕ್ರೆಟರಿಯ ಪಗಾರ ಮತ್ತು ಭತ್ಯೆಗಳ ಸಲುವಾಗಿ ೩೩ನೇ ಕಲಮಿನ ಪ್ರಕಾರ ದೊರೆಯುವ ಗ್ರಾಂಟನ್ನು ಲೆಕ್ಕದಲ್ಲಿ ಹಿಡಿಯಬಾರದು.

೪. (೧) ಸಂಚಾಯತಗಳ ವಾರ್ಷಿಕ ಉತ್ಪನ್ನವನ್ನು ನೋಡಿ ಕಲೆಕ್ಟರನು ಆದರ ವರ್ಗವನ್ನು ಗೊತ್ತುಪಡಿಸುವನು.

ಆದರೆ ಗೊತ್ತುಪಡಿಸುವದೇನಂದರೆ— ಈ ನಿಯಮಗಳು ಪ್ರಸಿದ್ಧವಾಗುವ ಪೂರ್ವದಲ್ಲಿ ಯಾವದೊಂದು ಸಂಚಾಯತಿಯ ವರ್ಗವು ರೂಪಾಯಿ ಸಲ್ಪಟ್ಟಿದ್ದರೆ, ಪೋಟ-ಕಲಮ ೨ನೇದ್ದರ ಪ್ರಕಾರ ಬದಲು ಆಗುವ ವರೆಗೆ ಅದೇ ವರ್ಗವು ಚಾಲೂ ಇರತಕ್ಕದ್ದು.

ಮತ್ತು ಗೊತ್ತುಪಡಿಸುವದೇನಂದರೆ - ಈ ನಿಯಮಗಳು ಪ್ರಸಿದ್ಧಿಸಲ್ಪಟ್ಟ ನಂತರ ಸ್ಥಾಪಿಸಲ್ಪಡುವ ಸಂಚಾಯತಿಗಳ ಬಾಬಿನಲ್ಲಿ, ಕಲೆಕ್ಟರನು ಸಾರಾಸಾರ ವಿಚಾರಮಾಡಿ ಅವುಗಳ ವರ್ಗವನ್ನು ಗೊತ್ತುಪಡಿಸುವನು.

(೨) ಸಂಚಾಯತಿಗಳ ವರ್ಗಗಳು ನಿಶ್ಚಯಿಸಲ್ಪಟ್ಟ ೨ ವರ್ಷಗಳ ನಂತರ, ಮತ್ತು ಆ ಮೇಲೆ ಪ್ರತಿ ಮೂರು ವರ್ಷಗಳ ನಂತರ ಕಲೆಕ್ಟರನು ಅವುಗಳ ೩ ವರ್ಷಗಳ ವಾರ್ಷಿಕ ಉತ್ಪನ್ನದ ಸರಾಸರೆಯನ್ನು ನೋಡಿ ಅವುಗಳ ವರ್ಗಗಳನ್ನು ಅವಶ್ಯವಿದ್ದರೆ ಬದಲಾಯಿಸಬೇಕು.

### ಪ್ರಾಥಮಿಕ

೫ ಯಾವನು, ಪ್ರಾಥಮಿಕ ಶಾಲೆಯ ಶಿಕ್ಷಕ, ಸ್ಥಾನಿಕ ಸಹಕಾರಿ ಸಂಘದ ಸೆಕ್ರೆಟರಿ, ಅಥವಾ ಯಾವದೇ ಸಾರ್ವಜನಿಕ ಸಂಸ್ಥೆಯ ಕೆಳಗೆ ಕೆಲಸ ಮಾಡುತ್ತಿರುವ

ಯೋಗ್ಯ ಇಸಮಿಗೆ, ಅವರ ಅಪ್ಪಣೆಯಿಂದ ಪಂಚಾಯತಿಯ ಸೆಕ್ರೆಟರಿ ಎಂದು ನೇಮಿಸಿಕೊಳ್ಳಬಹುದು.

### ಅರ್ಹತೆಗಳು

೬ ಯಾವನೊಬ್ಬನು—

(ಅ) ಕನಿಷ್ಠ ಪಕ್ಷ ಹಾಯಸ್ಕಾಲಿನ ೬ನೇ ಇಯತ್ತೆ ಅಥವಾ ಮ್ಯಾಟ್ರಿಕ್ಯುಲೇಶನ್ ಪರೀಕ್ಷೆಯ ಹಿಂದಿನ ಪರೀಕ್ಷೆಗೆ ಸರಿಸಮಾನವಾದ ಪರೀಕ್ಷೆಯನ್ನು ಅಥವಾ ಎಸ್. ಎಸ್. ಸಿ. ಪರೀಕ್ಷೆಯನ್ನು ಪಾಸಾಗದ ಹೊರತು, ಮೊದಲನೇ ವರ್ಗದ ಪಂಚಾಯತಿಯ ' ಸೆಕ್ರೆಟರಿ ಎಂದು ನಿಯಮಿಸಲ್ಪಡಬಾರದು

(ಬ) ಕನಿಷ್ಠ ಪಕ್ಷ ಪ್ರಾಥಮಿಕ ಶಾಲಾ ಪ್ರಮಾಣಪತ್ರ ಪರೀಕ್ಷೆಯನ್ನು ಅಥವಾ ಸರಕಾರದಿಂದ ಮಾನ್ಯವಾದ ಪ್ರಾ. ಶಾ ಪ್ರ ಪ ಪರೀಕ್ಷೆಗೆ ಸರಿಸಮಾನವಾದ ಯಾವದೇ ಇತರ ಪರೀಕ್ಷೆಯನ್ನು ಪಾಸಾಗದ ಹೊರತು " ಎರಡನೇ ಅಥವಾ ಮೂರನೇ ವರ್ಗದ ಪಂಚಾಯತಿಯ " ಸೆಕ್ರೆಟರಿ ಎಂದು ನಿಯಮಿಸಲ್ಪಡಬಾರದು.

ಆದರೆ ಗೊತ್ತುಪಡಿಸುವದೇನಂದರೆ,—ಈ ನಿಯಮದ (ಬ) ಪೋಟೆ ನಿಯಮದಲ್ಲಿ ಗ್ರಾಮಪಂಚಾಯತಿಯ ಸೆಕ್ರೆಟರಿಯ ಸ್ಥಳದ ಸಲುವಾಗಿ ಗೊತ್ತುಪಡಿಸಿದ ಅರ್ಹತೆಯನ್ನು ಕಲೆಕ್ಟರನು ಕೆಲವು ಅನಿವಾರ್ಯ ಸಂದರ್ಭಗಳಲ್ಲಿ, ಗ್ರಾಮಪಂಚಾಯತಿ ಹಾಗೂ ಜಿಲ್ಲಾ ಲೋಕಲ್‌ಬೋರ್ಡುಗಳ ವಿಫಾರಸಿನೊಂದಿಗೆ ಸಡಿಲಿಸಬಹುದು

೭ ಸೆಕ್ರೆಟರಿಯ ಸ್ಥಳದ ನೇಮಣೂಕು ಮಾಡುವಾಗ್ಗೆ, ಯಾವನು ಗ್ರಾಮ ಸುಧಾರಣೆಯ ತರಬೇತಿಯನ್ನು ಪಡೆದಿರುವನೋ ಅಂಥವನಿಗೆ ಇಂಥ ತರಬೇತಿಯನ್ನು ಪಡೆಯದವನಿಗಿಂತ ಹೆಚ್ಚಿನ ಪ್ರಾಶಸ್ತ್ಯವನ್ನು ಕೊಡಬೇಕು

### ತರಬೇತಿ

೮. ಇಂಥ ಪಂಚಾಯತಿಗಳ ಸೆಕ್ರೆಟರಿ ಎಂದು ಆರಿಸಲ್ಪಟ್ಟ ಪ್ರತಿಯೊಬ್ಬ ವ್ಯಕ್ತಿಯು, ಜಿಲ್ಲಾ ಲೋಕಲ್‌ಬೋರ್ಡು ಗೊತ್ತುಪಡಿಸುವ ಅವಧಿಯ ವರೆಗೆ, ಜಿಲ್ಲಾ ಲೋಕಲ್‌ಬೋರ್ಡಿನ ಅಫೀಸಿಗೆ ತರಬೇತಿ ಪಡೆಯುವದಕ್ಕಾಗಿ ಹೋಗಬೇಕು.

### ಪ್ರೊಬೇಶನ್ ( ಉಮೇದವಾರಿಕೆ )

೯ ಯಾವ ಉಮೇದವಾರನು, ಜಿಲ್ಲಾ ಲೋಕಲ್‌ಬೋರ್ಡಿನ ಚೀಫ್ ಅಫೀಸರನಿಗೆ ತೃಪ್ತಿಕರವಾಗುವಂತೆ ತನ್ನ ತರಬೇತಿಯನ್ನು ಮುಗಿಸಿರುವನೋ, ಅಂಥವನನ್ನು ೨ ವರ್ಷಗಳ ವರೆಗೆ ಪ್ರೊಬೇಶನರ ( ಉಮೇದವಾರ )ನೆಂದು ನೇಮಿಸಿಕೊಳ್ಳಬೇಕು



೧೦. ಪ್ರತಿಯೊಬ್ಬ ಪ್ರೊಬೇಶನರಿ ಉರ್ಮೇದವಾರನು, ತನ್ನ ಉರ್ಮೇದವಾರಿಕೆಯ ಅವಧಿಯನ್ನು ಮುಗಿಸುವ ಪೂರ್ವದಲ್ಲಿ, ಪೂರ್ಣ ಅವಧಿಯ ಸಂಚಾರಯತದ ಸಕ್ರಿಯರಿಗಳ ಸಲುವಾಗಿ ಶಿಫಾರಸು ಮಾಡಲ್ಪಟ್ಟ ಖಾತೆಯ ( ಡಿಸಾರ್ಟ್ ಮೆಂಟದ ) ಪರೀಕ್ಷೆಯಲ್ಲಿ ಪಾಸಾಗಬೇಕು ಇಂಥ ಪರೀಕ್ಷೆಯನ್ನು ಪಾಸಾಗುವಲ್ಲಿ ಅಯರಸ್ವಿಯಾದ ಉರ್ಮೇದವಾರನು ತನ್ನ ಸೇಮಣೂಕಿಯನ್ನು ಕಳೆದುಕೊಳ್ಳುವನು. ಆದರೆ ಕೆಲವು ಅಪವಾದಾತ್ಮಕ ಪ್ರಸಂಗಗಳಲ್ಲಿ, ಸಂಚಾರಯತವು, ಬರೆದಿಡುವಂಥ ಕಾರಣಗಳಿಗಾಗಿ, ಆ ಉರ್ಮೇದವಾರನಿಗೆ ಪಾಸಾಗಲು ಮತ್ತೊಂದು ಚಾನ್ಸನ್ನು ( ಅವಕಾಶವನ್ನು ) ಕೊಡಬೇಕು ಮತ್ತು ಆ ಸದರೀ ಕಾರಣಕ್ಕಾಗಿ ಅವನ ಉರ್ಮೇದವಾರಿಕೆಯ ಅವಧಿಯನ್ನು ಒಂದು ವರ್ಷಕ್ಕಿಂತ ಹೆಚ್ಚಲ್ಲದಷ್ಟು ಮುದ್ದತ್ತಿನವರೆಗೆ ಬೆಳೆಯಿಸಬೇಕು

೧೧ ಇಂಥ ಖಾತೆಯ ( ಡಿಸಾರ್ಟ್ ಮೆಂಟಲ್ ) ಪರೀಕ್ಷೆಯ ಪರಿಣಾಮವನ್ನು, ಪರೀಕ್ಷೆಯು ಮುಗಿದ ನಂತರ ಶಕ್ಯವಿದ್ದಷ್ಟು ತೀವ್ರವಾಗಿ, ಕಲೆಕ್ಟರನು ಸರಕಾರೀ ಗ್ಯಾರಿಂಟಿನಲ್ಲಿ, ತೇರ್ಗಡೆ ಹೊಂದಿದ ಉರ್ಮೇದವಾರರ ಹೆಸರುಗಳನ್ನು ಗುಣಾನುಕ್ರಮದಿಂದ ಪ್ರಸಿದ್ಧಿಸಬೇಕು.

### ಅಧಿಕಾರಗಳು ಮತ್ತು ಕರ್ತವ್ಯಗಳು

೧೨. ಸೆಕ್ರೆಟರಿಯು, ಸಂಚಾರಯತವು ಅವನಿಗೆ ಒಪ್ಪಿಸಿಕೊಡಬಹುದಾದಂಥ ಎಲ್ಲ ಅಡಳಿತೀಯ ಮತ್ತು ಇತರ ಕೆಲಸಗಳನ್ನು ಮಾಡಬೇಕು. ಮತ್ತು ರಾಜ್ಯ ಸರಕಾರವು ಒಪ್ಪಿಸಿಕೊಡಬಹುದಾದಂಥ ಗ್ರಾಮ ಸುಧಾರಣೆಯ ಇತರ ಕೆಲಸಗಳನ್ನೂ ಅವನು ಮಾಡಬೇಕು.

೧೩. ಸೆಕ್ರೆಟರಿಯು ಸಂಚಾರಯತದ ಎಲ್ಲ ಕಾರ್ಯಕಾರೀ ಅಂಚೆಗಳನ್ನು ಅಮಲಿನಲ್ಲಿ ತರಬೇಕು.

೧೪. ಸೆಕ್ರೆಟರಿಯು, ಗ್ರಾಮಸಂಚಾರಯತಿಯ ನೌಕರರ ಮೇಲ್ವಿಚಾರಣೆ, ಮಾರ್ಗದರ್ಶನ ಮತ್ತು ನಿಯಂತ್ರಣಗಳಿಗೂ ಹೊಣೆಗಾರನಿರುವನು;

೧೫. ಸೆಕ್ರೆಟರಿಯು, ಈ ಕಾನೂನಿನ ಕಲಮುಗಳು, ನಿಯಮಗಳು ಮತ್ತು ಪ್ರೋಟೆ ನಿಯಮಗಳಿಗೆ ಒಳಪಟ್ಟು, ಪೇಟೆ ( ಮಾರ್ಕೆಟ್ ) ಪ್ರಾಣಿವಧಾಲಯಗಳಿಗೆ ಸಂಬಂಧಿಸಿದ ಲಾಯಸನ್ಸ್‌ಗಳನ್ನು ಹೊರ್ತುಪಡಿಸಿ, ಸಂಚಾರಯತವು ಕೊಡಬಹುದಾದಂಥ ಇಲ್ಲವೆ ಪೂರೈಸಬಹುದಾದಂಥ ಎಲ್ಲ ಲಾಯಸನ್ಸ್ ಮತ್ತು ಪರಮಿಟ್ಟುಗಳನ್ನು ತನ್ನ ಸಹಿನಿಸಿ ಕೊಡಬೇಕು.

೧೬. ಸೆಕ್ರೆಟರಿಯು, ಟ್ಯಾಕ್ಸ್ ಮತ್ತು ಇತರ ಕರಗಳನ್ನು ತೀವ್ರವಾಗಿ ವಸೂಲ ಮಾಡುವ ಬಗ್ಗೆ ಹೊಣೆಗಾರನಿರುವನು.

೧೭. ಸೆಕ್ರೆಟರಿಯು, ಅಡಿಟರ (ಲೆಕ್ತರನಾಗಿ), ಅಥವಾ ಜಿಲ್ಲಾ ಲೋಕಲ್ ಬೋರ್ಡು ಇಲ್ಲವೆ ಕಲೆಕ್ಟರನು ತೋರಿಸಿಕೊಟ್ಟ ಯಾವುದೇ ಅವನನ್ನೆ ಯನ್ನು ತಡೆಯಲು ಕೂಡಲೇ ಕ್ರಮಗಳನ್ನು ಕೈಕೊಳ್ಳಬೇಕು

೧೮. ಸೆಕ್ರೆಟರಿಯು, ಪಂಚಾಯತಿಯ ಹಣಕಾಸು ಅಥವಾ ಆಸ್ತಿಯ ಕಳವು ಅಥವಾ ಹಾನಿ ಇಲ್ಲವೆ ದುರುಪಯೋಗ ಅಥವಾ ವ್ಯರ್ಥ ಸಮಾಧಾನವು ವಿಸಯಗಳನ್ನು ಕೂಡಲೇ ಪರಪಂಚನಿಗೆ ರಿಪೋರ್ಟಿನ ಮೂಲಕ ತಿಳಿಸಬೇಕು ಮತ್ತು ಇಂಥ ರಿಪೋರ್ಟುಗಳ ಒಂದು ನಕಲನ್ನು ಜಿಲ್ಲಾ ಲೋಕಲ್ ಬೋರ್ಡಿನ ಅಧ್ಯಕ್ಷ ಮತ್ತು ಕಲೆಕ್ಟರಿಗೂ ಕಳುಹಿಸಿಕೊಡಬೇಕು

### ಪಗಾರ

೧೯. (೧) ಯಾವನೊಬ್ಬನು “ಮೊದಲನೇ ವರ್ಗದ ಪಂಚಾಯತಿಯ ಸೆಕ್ರೆಟರಿಯ ಸ್ಥಳಕ್ಕೆ ಉದ್ಯೋಗವಾರನೆಂದು ಅರಿಸಲ್ಪಟ್ಟಾಗ ಅವನ ತರಬೇತಿಯ ಅವಧಿಯಲ್ಲಿ ಮತ್ತು ಪ್ರತಿಯೊಬ್ಬ ಪ್ರೊಬೇಶನರನು ಉದ್ಯೋಗವಾರನನ್ನು ಪ್ರೊಬೇಶನರನೆಂದು ಅರಿಸಲ್ಪಟ್ಟಾಗ ಅವನ ಆ ಪ್ರೊಬೇಶನರದ ಅವಧಿಯಲ್ಲಿ ತಿಂಗಳಿಗೆ ೨೦ ರೂಪಾಯಿಗಳಂತೆ ಪಗಾರ ಪಡೆಯುವನು ಇಂಥ ಪಂಚಾಯತಿಯ ಸೆಕ್ರೆಟರಿಯು ಕಾಯಂ ಮಾಡಲ್ಪಟ್ಟ ಮೇಲೆ ಅವನಿಗೆ ೨೫-೨-೮೫ ರ ಸ್ಕೇಲಿನಂತೆ ಪಗಾರ ದೊರೆಯುವನು ಯಾವ ಪಂಚಾಯತಿಯ ಸಾರ್ವಜನಿಕ ಉತ್ಪನ್ನವು ೫೦೦೦ ರೂಪಾಯಿಗಳಿಗೆ ಮೀರಿರುವದೋ ಇಂಥ ಪಂಚಾಯತಿಯು ತನ್ನ ಸೆಕ್ರೆಟರಿಗಾಗಿ, ರಾಜ್ಯ ಸರ್ಕಾರದ ಪೂರ್ವ ಸಮ್ಮತಿಯನ್ನು ಪಡೆದು ಹೆಚ್ಚಿನ ದರದ ಪಗಾರದ ಪ್ರಮಾಣವನ್ನು ಮಂಜೂರ ಮಾಡಬಹುದು

(೨) ಯಾವನೊಬ್ಬನು “ಎರಡನೇ ವರ್ಗದ ಪಂಚಾಯತಿಯ” ಸೆಕ್ರೆಟರಿಯ ಸ್ಥಳಕ್ಕೆ ಉದ್ಯೋಗವಾರನೆಂದು ಅರಿಸಲ್ಪಟ್ಟಾಗ ಅವನ ತರಬೇತಿಯ ಅವಧಿಯಲ್ಲಿ ಅವನಿಗೆ, ಹಾಗೂ ಪ್ರೊಬೇಶನರ (ಬಡ್ತಿ)ನೆಂದು ನಿಯಮಿಸಲ್ಪಟ್ಟ ಪ್ರೊಬೇಶನರ (ಉದ್ಯೋಗವಾರ)ನಿಗೆ ಅವನ ಪ್ರೊಬೇಶನರ ಅವಧಿಯಲ್ಲಿ ಪ್ರತಿತಿಂಗಳ ೫ ರೂಪಾಯಿಗಳಂತೆ ಪಗಾರ ಸಿಗುವದು ಮತ್ತು ಅವನು ಇಂಥ ಪಂಚಾಯತಿಯ ಸೆಕ್ರೆಟರಿ ಎಂದು ಕಾಯಂ ಮಾಡಲ್ಪಟ್ಟ ಮೇಲೆ ಅವನಿಗೆ ೧೬-೧-೨೬ ಈ ಸ್ಕೇಲಿನಂತೆ ಪಗಾರ ದೊರೆಯುವದು.

(೩) ಯಾವನೊಬ್ಬನು ಮೂರನೇ ವರ್ಗದ ಪಂಚಾಯತಿಯ ಸೆಕ್ರೆಟರಿಯ ಸ್ಥಳಕ್ಕೆ ಉದ್ಯೋಗವಾರನೆಂದು ಅರಿಸಲ್ಪಟ್ಟಾಗ ಅವನ ತರಬೇತಿಯ ಅವಧಿಯಲ್ಲಿ ಮತ್ತು ಅವನ ಸ್ಥಳದಲ್ಲಿ ಪ್ರೊಬೇಶನರ (ಬಡ್ತಿ)ನೆಂದು ನಿಯಮಿಸಲ್ಪಟ್ಟ ಪ್ರತಿಯೊಬ್ಬ ಪ್ರೊಬೇಶನರನಿಗೆ ಅವನ ಪ್ರೊಬೇಶನರ ಅವಧಿಯಲ್ಲಿ ತಿಂಗಳಿಗೆ, ೧೦ ರೂಪಾಯಿ

ಇಲ್ಲವೆ ಗಿಜ ರೂಪಾಯಿ— ಗ್ರಾಮ ಪಂಚಾಯತಿಯ ರಾಯಿಸಬಹುದಾದಂಥ ರೀತಿಯಲ್ಲಿ— ಅವನಿಗೆ ಸಗಾರ ದೊರೆಯುವದು ಮತ್ತು ಅತನು ಇಂಥ ಪಂಚಾಯತಿಯ ಸೆಕ್ರೆಟರಿ ಎಂದು ಕಾನೂನಾಪಲ್ಪಿ, ನೇಲೆ ೧೦-೧-೨೦ ಅಥವಾ ೧೬-೧-೨೬ ರೂಪಾಯಿಗಳ ಸ್ಥಳಿನಂತೆ— ಪ್ರಸಂಗಾನುಸಾರವಾಗಿ -- ಸಗಾರ ದೊರೆಯುವದು,

೨೦ ಇಂಥ ಉರ್ಮೇದವಾರನು ಇಲ್ಲವೆ ಸೆಕ್ರೆಟರಿಯು, ತನ್ನ ಆಫೀಸಿನ ಕೆಲಸಕ್ಕಾಗಿ ತನ್ನ ಹೆದ್ದನ್ನು ಬಿಟ್ಟು ಹೊರಗೆ ಪ್ರವಾಸಮಾಡುವ ಪ್ರಸಂಗವು ಬಂದಲ್ಲಿ, ಆಗ ಅವನಿಗೆ ಕೆಳಗೆ ಕಾಣಿಸಿದ ದರದಂತೆ ದಿನದ ಭತ್ಯೆ ಮತ್ತು ಪ್ರವಾಸದ ಭತ್ಯೆ (ಅವೇನ್ಯ)ಗಳು ದೊರೆಯುವವು ಅವು —

(೧) ಪ್ರವಾಸದ ಭತ್ಯೆ . ಮುಂಬಯಿ ಸಿವಿಲ್ ಸರ್ವಿಸಿನ ರೂಲಿನ ಪ್ರಕಾರ ೩ನೇ ವರ್ಗದ ಸರಕಾರೀ ನೌಕರರಿಗೆ ದೊರೆಯುವ ಭತ್ಯೆ.

(೨) ದಿನದ ಭತ್ಯೆ ... (೨) ಇಂಥ ಮನುಷ್ಯನ ಸಗಾರವು ೫೦ ರೂಪಾಯಿ ಇಲ್ಲವೆ ಅದಕ್ಕೂ ಕಡಿಮೆ ಇದ್ದರೆ, ಮುಂಬಯಿ ಸಿವಿಲ್ ಸರ್ವಿಸ ರೂಲ್ಸ್‌ಗಳ ಪ್ರಕಾರ ೨ನೇ ವರ್ಗದ ಸರಕಾರೀ ನೌಕರರಿಗೆ ದೊರೆಯುವ (೪) ನೇ ವಿಭಾಗದ ದರದಂತೆ.

(ಬ) ಇಂಥ ಮನುಷ್ಯನ ಸಗಾರವು ೫೦ ರೂಪಾಯಿಗಳಿಗಿಂತ ಹೆಚ್ಚಿಗೆ ಇದ್ದರೆ, ಮುಂಬಯಿ ಸಿವಿಲ್ ಸರ್ವಿಸ ರೂಲ್ಸ್‌ಗಳ ಪ್ರಕಾರ ೩ನೇ ವರ್ಗದ ಸರಕಾರೀ ನೌಕರರಿಗೆ ಸಿಗುವ (೩ನೇ) ವಿಭಾಗದ ದರದಂತೆ.

ಸೂಚನೆ — ಸೆಕ್ರೆಟರಿಯ ಪ್ರವಾಸಭತ್ಯೆ ಮತ್ತು ದೈನಂದಿನ ಭತ್ಯೆಗಳನ್ನು ಎಣಿಸುವಾಗ, ಅತನ ಪೂರ್ಣಸಗಾರ ಅಂದರೆ—(ಅವನ ಅರಿವೇಳೆ ಕೆಲಸದ ಸಗಾರ ಹಾಗೂ ಅವನ ಮೂಲ ನೌಕರಿಯ ಸಗಾರ)ಗಳನ್ನು ಲಕ್ಷಕ್ಕೆ ತಕ್ಕೊಳ್ಳಬೇಕು.

### ನೌಕರಿಯ ಇತರ ಕರಾರುಗಳು

೨೧ ಪ್ರತಿಯೊಬ್ಬ ಸೆಕ್ರೆಟರಿಯು ಮೊದಲನೇ ವರ್ಗದ ಪಂಚಾಯತಿಯ ಸಂಬಂಧದಲ್ಲಿ ೩೦೦ ರೂಪಾಯಿಗಳ, ಮತ್ತು ಎರಡನೇ ವರ್ಗದ ಇಲ್ಲವೇ ಮೂರನೇ ವರ್ಗದ ಪಂಚಾಯತಿಯ ಸಂಬಂಧದಲ್ಲಿ ೨೦೦ ರೂಪಾಯಿಗಳ ಒಂದು ಜಾಮೀನ ಪತ್ರವನ್ನು ಬರೆಸುಕೊಡಬೇಕು. ಆ ಜಾಮೀನಪತ್ರವನ್ನು, ಡಿಪ್ಯೂಟಿ ಮೇಯರ್‌ನ ನಿಯಮಗಳ ೩೬ನೇ ನಿಯಮವ (ಈ) ರಕಮಿನ ಅನ್ವಯ ತಪಾಸಲ್ಪಟ್ಟ, ಹಾಕಾಸಿನ ನಿಯಮಗಳಲ್ಲಿ ಸರಕಾರೀ ನೌಕರರಿಗಾಗಿ ಗೊತ್ತುಪಡಿಸಿದ ನಮೂನೆಯಲ್ಲಿ, ಪಂಚಾಯತಿಯ ಹೆಸರಿನಿಂದ ಬರೆಸುಕೊಡಬೇಕು.

೨೨. (೧) ಯಾವ ಸೆಕ್ರೆಟರಿಯು, ರಜೆಯ ನಿಯಮಗಳ ಅಧಿಕಾರದ ಮೇರೆಗೆ ಕಿರುಕಳ ರಜೆಯನ್ನು ಪಡೆಯಲು ತನ್ನ ಮೂಲ ನೌಕರಿಯಲ್ಲಿ ಅರ್ಹನಾಗುವನೋ ಅಂಥವನಿಗೆ ಯಾವದೇ ಕಿರುಕಳ ರಜೆಯ ಬಗ್ಗೆ ಇಲ್ಲಿ ಅಧಿಕಾರವಿರಲಾರದು.

ವಿನರಣೆ - ಯಾವನೊಬ್ಬ ಇಂಥ ಸೆಕ್ರೆಟರಿಯು ಪೂರ್ಣಾವಧಿ ನೌಕರನಂತೆ, ರಜೆಯ ನಿಯಮಗಳ ಮೇರೆಗೆ ಕಿರುಕಳ ರಜೆಯನ್ನು ಪಡೆದಿರುವನೋ ಅಂಥವನು, ತನ್ನ ಕಿರುಕಳ ರಜೆಯ ಅನಧಿಯಲ್ಲಿ ಗ್ರಾಮಪಂಚಾಯತಿಗೆ ಅಗಾವು ಸೂಚನೆಯನ್ನು ಕೊಟ್ಟು, ತನ ಕೆಲಸದಿಂದ ಗೆ ರಹಾಜರ ಉಳಿಯಬಾರದು.

(೨) ಡಾಕ್ಟರ ಸರ್ಟಿಫಿಕೇಟನ್ನು ಪಡೆದು ಅರ್ಧಪಗಾರೀ ರಜೆಯ ಹೊರತಾಗಿ ಉಳಿದ ಯಾವದೇ ರಜೆಯು ಸೆಕ್ರೆಟರಿಗೆ ಸಿಗಲಾರದು.

(೩) ಮೇಲೆ (೧) ರಲ್ಲಿ ಹೇಳಿದಂಥ ರಜೆಯು, ಒಂದು ವರ್ಷ ನೌಕರಿ ಮಾಡಿದ ಮೇಲೆ ೧ ತಿಂಗಳಂತೆ ದೊರೆಯುವದು.

(೪) ಮೇಲೆ ನಂ (೨) ರಲ್ಲಿ ಹೇಳಿದಂಥ ರಜೆಯನ್ನು, ಅತಿ ಹೆಚ್ಚೆಂದರೆ ಒಂದೇ ಕಾಲಕ್ಕೆ ಅವನು ಗಳಿಸದರೆ, ೪ ತಿಂಗಳಿಗಿಂತ ಹೆಚ್ಚಿಗೆ ಪಡೆಯಲಾರನು.

೨೩ ಸೆಕ್ರೆಟರಿಯು ತನ ವಯಸ್ಸಿನ ೫೫ನೇ ವರ್ಷದ ಮುನ್ನ, ಅಗುವ ತಾರೀಖಿನ ದಿನವ ಸೇವಾನಿವೃತ್ತನಾಗೋಕಾಗುವದು. ಆಗುವ ಸೇವಾನಿವೃತ್ತನಾದ ನಂತರ, ಕಲೆಕ್ಟರನ ಪೂರ್ವಸಮತಿ ಸಮತಿಯನ್ನು ಪಡೆದು, ಬರೆದಿಡುವದ ಸಾರ್ವಜನಿಕ ಕಾರಣಗಳಿಗಾಗಿ, ತನ್ನ ಪೂರ್ವದ ಸರ್ವಿಸಿನ ನೆಜವಾದ ಸ್ಥಳದಲ್ಲಿ ಉಳಿದಿದರೆ ಪುನಃ ನೌಕರಿಯಮೇಲೆ ಇಡಲ್ಪಡಬಹುದು. ಪತ್ನಿಯೊಬ್ಬ ಸೆಕ್ರೆಟರಿಯು ಸೇವಾನಿವೃತ್ತನಾಗುವ ಮುನ್ನವು, ಸಮೀಪವಿರುವ ಪುನಃ ನೌಕರಿಯ ಬೆಳೆಯ ಸಲಟ್ಟೆ ಅನಧಿಯು ಮುಗಿಯುವ ಪೂರ್ವದಲ್ಲಿ ಅವನ ಕ್ರಮಕರಣವು ಪರಿಶೀಲಿಸ ಬೇಕು ಮತ್ತು ಇಂಥ ಬೆಳೆಯಿಸಿ ದೊರೆಯುವಂಥ ಅನಧಿಯು ಒಂದು ಸಲಕ್ಕೆ ೧ ವರ್ಷಕ್ಕಿಂತ ಹೆಚ್ಚಿಗೆ ಆಗಕೂತದು. ಮೊದಲನೇ ಬೆಳೆಯಿಸಿದ ಅನಧಿಯು ಸರ್ವಸಾಧಾರಣವಾಗಿ ಹೊರಾಸಿನ ಚಾಲೂ ವರ್ಷದ ಕೊನೆಯ ವರೆಗೆ ಇರಬೇಕು. ಗ್ರಾಮಪಂಚಾಯತಿಯು ಅನಧಿಯನ್ನು ಬೆಳೆಯಿಸಬೇಕೆಂದು ಗೊತ್ತು ಮಾಡಿಕೊಂಡ ಪ್ರಸಂಗದಲ್ಲಿ ತನ್ನ ವರದಿ (ರಿಪೋರ್ಟ್)ಗಳನ್ನು ಹೊಸ ಇಲ್ಲವೆ ಮಂಜೂಗಾಗಿ ಜಿಲ್ಲಾ ಲೋಕಲ್ ಆಡ್ಮಿನಿಸ್ಟ್ರೇಷನ್ ಮುಖಾಂತರ ಜಿಲ್ಲಾ ಕಲೆಕ್ಟರನಿಗೆ ಕನಿಷ್ಠಪಕ್ಷ ೨ ತಿಂಗಳು ಪೂರ್ವದಲ್ಲಿ ಮಾಡಬೇಕು.

೨೪ ಸೆಕ್ರೆಟರಿಗೆ ಗ್ರಾಮಪಂಚಾಯತಗಳಿಂದ ಯಾವದೇ ತರದ ಪೆನಾಶನ್ ದೊರೆಯಲಾರದು.

೨೫. ಪಂಚಾಯತದ ಸೆಕ್ರೆಟರಿಯನ್ನು ಅವನ ಮತ್ತು ಅದೇ ಅಥವಾ ಅದಕ್ಕಿಂತ ಹೆಚ್ಚಿನ ದರ್ಜೆಯ ಎರಡನೇ ಪಂಚಾಯತಿಯ ಸಮ್ಮತಿಯಿಂದ ಆ ಎರಡನೇ ಪಂಚಾಯತಿಗೆ ವರ್ಗಾಯಿಸಬಹುದು.

೨೬ ಕಾಲಕಾಲಕ್ಕೆ ಜಾರಿಯಲ್ಲಿದ್ದ ( ಅಮಲಿನಲ್ಲಿದ್ದ ) ಕಾನೂನುಗಳ ರೂಪಗಳಿಗೆ ಬಾಧೆಬಾರದಂತೆ, ಸಾಕಷ್ಟು ಮತ್ತು ಯೋಗ್ಯ ಕಾರಣಗಳಿಗಾಗಿ ಪಂಚಾಯತವು ತನ್ನ ಸೆಕ್ರೆಟರಿಗೆ ಈ ಕೆಳಗಿನಂತೆ ಶಿಕ್ಷೆಗಳನ್ನು ವಿಧಿಸಬಹುದು.

(೧) ದೂಷಣೆ

(೨) ಪಗಾರದ ಬಡತಿಯನ್ನು ತಡೆಹಿಡಿಯುವದು.

(೩) ೧೯ನೇ ನಿಯಮದ ಅನ್ವಯ ಗೊತ್ತುಪಡಿಸಿದ ಟಾಯಿಸ್ಕೇಲಿನಲ್ಲಿ (ವೇಳೆಯ ಪ್ರಮಾಣದಲ್ಲಿ) ಕೆಳದರ್ಜೆಗೆ ಇಳಿಸುವದು.

(೪) ಅಲಕ್ಷ್ಯದಿಂದ ಇಲ್ಲವೆ ಆಜ್ಞೆಗಳ ಉಲ್ಲಂಘನೆಯಿಂದ ಪಂಚಾಯತಿಗೆ ಒದಗದ ಎಲ್ಲ ಹಾನಿಯನ್ನು ಇಲ್ಲವೆ ಅದರ ಕೆಲವೊಂದು ಅಂಶವನ್ನು ಅವನ ಪಗಾರದಿಂದ ವಸೂಲಮಾಡಿಕೊಳ್ಳುವದು.

(೫) ದಂಡ.

(೬) ಸಸೈಂಡ

(೭) ಪುನಃ ನಿಯಮಿಸಲ್ಪಡಲಿಕ್ಕೆ ಅರ್ಹನಾಗದಂತೆ, ಕೆಲಸದಿಂದ ತೆಗೆದು ಹಾಕುವದು

(೮) ಪುನಃ ನಿಯಮಿಸಲ್ಪಡಲಿಕ್ಕೆ ಅನರ್ಹನಾಗುವಂತೆ ಕೆಲಸದಿಂದ ತೆಗೆದು ಹಾಕುವದು

ಆದರೆ ಗೊತ್ತುಪಡಿಸುವದೇನಂದರೆ, ಒಟ್ಟು ಪಂಚಾಯತದ ಸಭಾಸದರ ಕನಿಷ್ಠ ೨ ಮತಗಳಿಲ್ಲದೆ ಮತ್ತು ಚಿಲ್ಲಾ ಕಲೆಕ್ಟರನ ಪೂರ್ವ ಸಮ್ಮತಿ ಇಲ್ಲದೆ ಸೆಕ್ರೆಟರಿಯನ್ನು ಕೆಲಸದಿಂದ ದೂರಮಾಡಬಾರದು ಅಥವಾ ಕಿತ್ತೊಗೆಯಬಾರದು

ವಿನರಣೆ — ಪ್ರೊಬೇಶನ್‌ದ ಮೇಲೆ ನಿಯಮಿಸಲ್ಪಟ್ಟ ಮನುಷ್ಯನನ್ನು ಅವನ ಪ್ರೊಬೇಶನ್‌ದ ಅವಧಿಯಲ್ಲಿ ಅಥವಾ ಆ ಅವಧಿಯ ಕೊನೆಗೆ ಕೆಲಸದಿಂದ ಬಿಡುಗಡೆ ಮಾಡುವದು, ಈ ನಿಯಮದ ಪ್ರಕಾರ ' ಕೆಲಸದಿಂದ ದೂರಮಾಡುವದು ' ಎಂಬ ಗುನವಿಲ್ಲ

೨೭ ಯಾವನೊಬ್ಬ ಸೆಕ್ರೆಟರಿಯನ್ನು —

(೧) ಅವನ ಮೇಲೆ ಕೆಳಗಿನವುಗಳಿಗಾಗಿ ಲೇಖಿ ತಕಾರು (ಆರೋಪಗಳು) ಗಳನ್ನು ಕೊಡದೆ -

(ಅ) ಅವನ ವಿರುದ್ಧವಾಗಿ ಇದ್ದ ಆರೋಪ ಅಥವಾ ಆರೋಪಣೆಗಳ ಬಗ್ಗೆ,

(ಬ) ಪ್ರತಿಯೊಂದು ಆರೋಪದ ಬಗ್ಗೆ ಇದ್ದು ಕಾರಣಗಳ ಬಗ್ಗೆ

(ಕ) ಯಾವ ಪ್ರಕರಣದ ಪರಿಸ್ಥಿತಿಗಳನ್ನು ವಿಚಾರ ಮಾಡಬೇಕೆಂದು ಸಮ್ಮತಿಸಲ್ಪಟ್ಟ ದೆಯೋ ಅಂಥ ಪರಿಸ್ಥಿತಿಗಳ ಬಗ್ಗೆ ಮತ್ತು

(೨) ಕೆಳಗಿನವುಗಳಿಗಾಗಿ ಅವನಿಗೆ ಆಪ್ತದ ಕೊಡದ ವಿನಃ

(ಅ) ಅವನ ವಿರುದ್ಧ ಸಾಕ್ಷಿದಾರನನ್ನು ಉಲಟಿ ಸವಾಲು ಮಾಡಲು

(ಬ) ವ್ಯಕ್ತಿಶಃ ಅವನ ಹೇಳಿಕೆಯನ್ನು ಕೇಳಲು

ಅವನನ್ನು ಕೆಲಸದಿಂದ ದೂರ ಮಾಡಬಾರದು ಇಲ್ಲವೆ ತೆಗೆದು ಹಾಕಬಾರದು.

ಆದರೆ ಗೊತ್ತುಪಡಿಸುವದೇನೆಂದರೆ, - ಘೌಜದಾರೀ ಕೋರ್ಟಿನಲ್ಲಿ ಅವನ ಮೇಲಿನ ಆರೋಪವನ್ನು ಸಿದ್ಧಪಡಿಸಲು ಕಾರಣೀಭೂತವಾಗುವ ಕಾರಣಗಳ ಸಲುವಾಗಿ ಕ್ರಮ ತೆಗೆದುಕೊಳ್ಳುವದಿದ್ದ ಸಮಯದಲ್ಲಿ ಈ ನಿಯಮದ ರರಾವುಗಳು ಅನ್ವಯಿಸುವದಿಲ್ಲ.

೨೮. ಘೌಜದಾರೀ ಅಪರಾಧದ ಸಂಬಂಧದಲ್ಲಿ ಯಾವನ ಮೇಲೆ ಖಟ್ಟಿಯ ದಾಖಲ ಮಾಡಲ್ಪಟ್ಟಿದೆಯೋ ಅಂಥ ಸೆಕ್ರೆಟರಿಗೆ, ಯಾವ ಅಪರಾಧದ ಆರೋಪವನ್ನು ಅವನ ಮೇಲೆ ಇಡಲಾಗಿದೆಯೋ ಅಂಥ ಅಪರಾಧವನ್ನೂ ತಾನು ಪಂಚಾಯತಿಯ ನೌಕರನೆಂಬ ಸಂಬಂಧದಿಂದ ಮಾಡಿದನೆಂದು ಅಂಬೋಣವಿದರೆ, ಇಲ್ಲವೆ ಸದರಿ ಖಟ್ಟಿಯ ಮೂಲಕ ಇಂಥ ನೌಕರನೆಂದು ತನ್ನ ಕೆಲಸಗಳನ್ನು ಕೊನೆಗಾಣಿಸುವಲ್ಲಿ ತೊಂದರೆಯಾಗುವ ಸಂಭವವಿದರೆ ಇಲ್ಲವೆ ಸದರಿ ಅಪರಾಧವು ನೈತಿಕ ಕ್ಷುದ್ರತೆಯನ್ನು ತೋರಿಸುವಂಥದು ಇದ್ದರೆ, ಪಂಚಾಯತಿಯು ಇಂಥ ಖಟ್ಟಿಯ ನಿರ್ಣಯವಾಗುವ ವರೆಗೆ ಅವನನ್ನು ಸಸೆಂಡ್ ಇಡಬೇಕು.

೨೯. ಯಾವ ಸೆಕ್ರೆಟರಿಯು ೨೬ ಇಲ್ಲವೆ ೨೮ ನೇ ನಿಯಮದ ಪ್ರಕಾರ ಸಸೆಂಡ್ ಮಾಡಲ್ಪಟ್ಟಿರುವನೋ ಆಗ, ಸಸೆಂಡ್ ಮಾಡಲಾದ ಅನಧಿಯ ಸಗಾರವು ದೊರೆಯುವ ಸತ್ತು ಅವನಿಗೆ ಇರಲಾರದು.

ಆದರೆ ಜಿಲ್ಲಾ ಲೋಕಲ್ ಮೋರ್ಟು ತನ್ನ ನೌಕರಿಗಾಗಿ ಮಾಡಿದ ನಿಯಮಗಳ ಪ್ರಕಾರ ಗೊತ್ತುಪಡಿಸಲಾದ ನಿಯಮಗಳ ಪ್ರಕಾರ ಇಲ್ಲವೆ ಇಂಥ ನಿಯಮಗಳು ಇರದಿದ್ದರೆ, ಕಲೆಕ್ಟರನ ಕಡೆಯಿಂದ ಗೊತ್ತುಪಡಿಸಲ್ಪಡಬಹುದಾದಂಥ ದರದಿಂದ, ಮಾಸಿಕ ನಿರ್ವಹಣೆಯ ಭತ್ಯೆ, ಕೊಡಲ್ಪಡಬೇಕು.

೩೦. ಸೆಕ್ರೆಟರಿಯು ೨೮ ನೇ ನಿಯಮದ ಪ್ರಕಾರ ಸಸೆಂಡ್ ಮಾಡಲ್ಪಟ್ಟಿದ್ದು ಇಂಥ ಖಟ್ಟಿಯಲ್ಲಿ ನಿರ್ದೋಷಿಯೆಂದು ತೀರ್ಮಾನಿಸಲ್ಪಟ್ಟರೆ, ಅವನನ್ನು ಅವನ ಜಾಗೆಯ ಮೇಲೆ ತಿರುಗಿ ಹಾಜರಪಡಿಸಿಕೊಳ್ಳಬೇಕು. ಮತ್ತು ಅವನಿಗೆ ಮೊದಲು

ಕೊಡಲ್ಪಟ್ಟ ನಿರ್ವಹಣೆಯ ಭತ್ತಿಯ ರಕಮನ್ನು ಕಳೆದು, ಸಸ್ಪೆಂಡ್ ಮಾಡಲಾದ ಅವಧಿಯ ಎಲ್ಲ ಪಗಾರವನ್ನು ಕೊಡಬೇಕು.

## ಗ್ರಾಮಪಂಚಾಯತಿಯ ಸೆಕ್ರೆಟರಿಗಳ ಪರೀಕ್ಷೆಯ ನಿಯಮಗಳು

೧. ಗ್ರಾಮಪಂಚಾಯತಿಯ ಸೆಕ್ರೆಟರಿಯ ಖಾತೆಯ (ಡಿಪಾರ್ಟ್‌ಮೆಂಟ್) ಪರೀಕ್ಷೆಯ ತಾರೀಖು ಪ್ರತಿ ವರ್ಷ ಸಸ್ಪೆಂಬರದ ೩ನೇ ವಾರದಲ್ಲಿ ಸರ್ವಸಾಧಾರಣವಾಗಿ ಬರುವುದು ಪರೀಕ್ಷೆಗೆ ಕೂಡ್ರಬಯಸುವ ಸೆಕ್ರೆಟರಿಯ ಅರ್ಜಿಗಳನ್ನು ಸ್ವೀಕರಿಸಬೇಕು ಮತ್ತು ಅವುಗಳನ್ನು ಪ್ರತಿವರ್ಷ ಅಗಸ್ಟ ತಿಂಗಳ ೨೧ನೇ ತಾರೀಖಿನ ಒಳಗಾಗಿ ಯೋಗ್ಯ ಶಿಫಾರಸಿನೊಂದಿಗೆ ಪ್ರಾಂತ ಅಧೀಶರರ ಮುಖಾಂತರ ಕಲೆಕ್ಟರರ ಕಡೆಗೆ ಕಳಿಸಬೇಕು.

೨ ಕೆಳಗೆ ಕಾಣಿಸಿದಂತೆ ಪರೀಕ್ಷೆಯಲ್ಲಿ ೨ ಲೇಖಿ ಪೇಪರ ಹಾಗೂ ಬಾಯಿಪರೀಕ್ಷೆಗಳು ಇರುವವು. ಮೊದಲನೆಯ ಪೇಪರವು ಮುಂದೆ ಕಾಣಿಸಿದ ಕಾಯಿದೆಗಳ ಸಲುವಾಗಿ ಇರುವುದು

ಗ್ರಾಮಪಂಚಾಯತ ಆಕ್ಟ್, ದನಗಳ ಅತಿಕ್ರಮಣಗಳ ವಿಷಯದ ಆಕ್ಟ್, ಮುಂಬಯಿಯ ಗ್ರಾಮ ಪೋಲೀಸ ಆಕ್ಟ್, ಹಿನ್‌ಲ್‌ಕೋಡಿನ ಕಲಮುಗಳು. ೨೧, ೨೩, ೨೪, ೨೫, ೨೯, ೩೩, ೩೬, ೩೮, ೩೯, ೪೦, ೪೨, ೪೪, ೫೧, ೫೨, ೫೬, ೫೮, ೫೯, ೬೦, ೬೨, ೬೩, ೬೪ ರಿಂದ ೬೭, ೬೯ ರಿಂದ ೭೩, ೭೪ ರಿಂದ ೭೫, ೭೬, ೭೭, ೭೮, ೭೯, ೮೦, ೮೧, ೮೨, ೮೩, ೮೪, ೮೫, ೮೬, ೮೭, ೮೮, ೮೯, ೯೦, ೯೧, ೯೨, ೯೩, ೯೪, ೯೫, ೯೬, ೯೭, ೯೮, ೯೯, ೧೦೦ ಹಾಗೂ ಘಾಜಿದಾರೀ ಕಲಸ ನಡೆಯಿಸುವ ಕಾಯಿದೆ (ಕ್ರಿಮಿನಲ್ ಪ್ರೊಸೀಜರ್ ಕೋಡ್) ಇದರ ಬಾಬು ೬ ಕಲಮುಗಳು ೬೮-೭೪, ಬಾಬುಗಳು ೨೦, ೪೨, ೪೩, ಕಲಮುಗಳು ೫೬-೫೮, ೫೯, ೬೦, ೬೧, ೬೨, ೬೩, ೬೪, ೬೫, ೬೬, ೬೭, ೬೮, ೬೯, ೭೦, ೭೧, ೭೨, ೭೩, ೭೪, ೭೫, ೭೬, ೭೭, ೭೮, ೭೯, ೮೦, ೮೧, ೮೨, ೮೩, ೮೪, ೮೫, ೮೬, ೮೭, ೮೮, ೮೯, ೯೦, ೯೧, ೯೨, ೯೩, ೯೪, ೯೫, ೯೬, ೯೭, ೯೮, ೯೯, ೧೦೦

ಸನ್ ೧೯೯೦ ಜನವರಿ (ದನ)ಗಳನ್ನು ಕಾಡಿಸುವದಕ್ಕೆ ಮನಾಯಿ ಮಾಡುವ ಬಗ್ಗೆಯ ಆಕ್ಟ್ ಕಲಮುಗಳು. ೪, ೫, ೫-೫, ೬, ೬-೬, ಮತ್ತು ೭; ಜಿಲ್ಲಾ ಪೋಲೀಸ ಆಕ್ಟಿನ ಕಲಮು ೬೧ (೧) (ಪ) ಡಿಸ್ಟ್ರಿಕ್ಟ್ ವಾಕ್ಸ್‌ಮನ್ ಆಕ್ಟಿನ ಕಲಮು ೨೨ ರಿಂದ ೨೫. ಮುಂಬಯಿ ಪ್ರಾಥಮಿಕ ಶಿಕ್ಷಣದ ಆಕ್ಟಿನ ಕಲಮುಗಳು ೨೧, ೨೨ ಮತ್ತು ಮುಂಬಯಿಯ ಬೆರಸುವದನ್ನು ಮನಾಯಿ

ಮಾಡುವ ಬಾಬತ್ತಿನ ಅಕ್ಕಿನ ಕಲಮು ೪-೨ ಈ ಪೇಪರಿನ ಪ್ರಶ್ನೆಗಳ ಉತ್ತರವನ್ನು ಪುಸ್ತಕದ ಸಹಾಯವನ್ನು ಪಡೆಯದೆ ಬರೆಯಬೇಕು. (ವೇಳೆ ೩ ತಾಸು, ಗುಣಗಳು ೧೦೦ )

### ಎರಡನೆಯ ಪೇಪರವು ಕೆಳಗಿನ ಕಾಯಿದೆಗಳ ಸಂಬಂಧವಾಗಿ ಇರುವವು

ಗ್ರಾಮಸಂಚಾಯತಿಯ ಕಾನೂನು ಮತ್ತು ಪೋಲೀಸರಾಯಿದೆ, ಗ್ರಾಮಸಂಚಾಯತಿಯ ಪುಸ್ತಕ ೨ ನೇ ಭಾಗ ಮತ್ತು ಸನ್ ೧೯೨೩ ರ ಮುಂಬಯಿಯ ಲೋಕಲ್ ಬೋರ್ಡ್ ಆಕ್ಟ್. ಈ ಪೇಪರಿನಲ್ಲಿ ಮುಂಬಯಿಯ ಗ್ರಾಮದ ಪೋಲೀಸ ಆಕ್ಟಿನಲ್ಲಿಯ ಒಂದು ಟಿಪ್ಪಣಿಸಿನ ಸಮಾವೇಶ ಮಾಡಲಾಗುವದು ಈ ಪೇಪರಿನ ಪ್ರಶ್ನೆಯ ಉತ್ತರಗಳನ್ನು ಪುಸ್ತಕದ ಸಹಾಯದಿಂದ ಬರೆಯಬಹುದು (ವೇಳೆ ೩ ತಾಸು. ಗುಣ ೧೦೦ )

ಮೂರನೆಯ ಪೇಪರವು— ಮುಂದೆ ಕಾಣಿಸಿದ ಸಂಗತಿಗಳ ಸಲುವಾಗಿ ಬಾಯಿಂದ ಪ್ರಶ್ನೆಗಳನ್ನು ಕೇಳಲಾಗುವದು ೧ ಕಚೇರಿಯ ಕೆಲಸಗಳು. ೨. ಗ್ರಾಮಸಂಚಾಯತಿಯ ಕರ ಮತ್ತು ಲೆಕ್ಕ ೩. ಸಂಚಾಯತಗಳ ಸಂಬಂಧ ದಿಂದ ಲೋಕಲ್ ಬೋರ್ಡಿನ ಕೂಡ ಪತ್ರವ್ಯವಹಾರ. ೪ ಸರ್ವಸಾಧಾರಣ ಗ್ರಾಮಸಂಚಾಯತಿಯ ಬಾಬುಗಳು (ಗುಣಗಳು ೧೦೦ )

ಟೀಪು. ಈ ಪರೀಕ್ಷೆಯಲ್ಲಿ ಗ್ರಾಮಸಂಚಾಯತಿಯ ಚಾಲೂ ಕಾರಭಾರದಲ್ಲಿ ಉದ್ಯವಿಸಬಹುದಾದ ವ್ಯಾವಹಾರಿಕ ಸ್ವರೂಪದ ಪ್ರಶ್ನೆಗಳನ್ನು ಕೇಳಲಾಗುವದು ಪರೀಕ್ಷೆಯಲ್ಲಿ ಉತ್ತೀರ್ಣರಾಗಲು ಪ್ರತಿಯೊಂದು ಪೇಪರಿನಲ್ಲಿ ೩೩ ಮತ್ತು ಒಟ್ಟು ಗುಣಗಳ ಪ್ರೆಕಿ ೧೦೦ ಕ್ಕೆ ೪೦ ರಂತೆ ಗುಣಗಳನ್ನು ದೊರಕಿಸಬೇಕು

೩. ಕಲೆಕ್ಟರನು ಪರೀಕ್ಷೆಯ ಪರಿಣಾಮವನ್ನು ಸರಕಾರೀ ಗ್ಯಾರ್ಯುಟಿನಲ್ಲಿ ಬೇಗನೇ ಪ್ರಸಿದ್ಧಿಸುವನು.

### ೩೪. ನೌಕರರ ಯಾದಿಯು

೯೮ ನೇ ಕಲಮಿನ ಠರಾವುಗಳಿಗೊಳಪಟ್ಟು, ಈ ಅಕ್ಕಿನ ಮೇಲಿಂದ ಅಥವಾ ಈ ಅಕ್ಕಿನನ್ನಯ ಸಂಚಾಯತದ ಕಡೆಗೆ ನೇಮಿಸಿಕೊಟ್ಟ ಕೆಲಸ ಗಳನ್ನು ಕೊನೆಗಾಣಿಸುವ ಬಗ್ಗೆ ಜರೂರಿಬ್ಬ ತನ್ನ ನೌಕರರ ಸಂಖ್ಯೆಯನ್ನೂ ಅವರ ಸಂಬಳಗಳನ್ನೂ ಠರಾಯಿಸಿ, ಅವುಗಳ ಒಂದು ಯಾದಿಯನ್ನು, ಸಂಚಾಯತವು ಜಿಲ್ಲಾ ಲೋಕಲ ಬೋರ್ಡಿನ ಕಡೆಗೆ, ಅದರ ಮಾಹಿತಿಗಾಗಿ ಕಳುಹಿಸಬೇಕು.



## ೩೫. ನೌಕರರ ನೇಮಣೂಕ

(೧) ಪಂಚಾಯತದ ನೌಕರರನ್ನು ಸರಪಂಚನು ನೇಮಿಸಿ, ತನ್ನ ತಾಚೆಯಲ್ಲಿದ್ದ ಗ್ರಾಮದ ಘಡಿನೊಳಗಿಂದ ಅವರ ಸಂಬಳಗಳನ್ನು ಕೊಡಬೇಕು. ಇದಲ್ಲದೆ, ಅವಸರದ ಪ್ರಸಂಗಗಳಲ್ಲಿ ಅವನು ತನಗೆ ಜರೂರು ತೋರಿದಂತೆ ಹಂಗಾಮಿ ನೌಕರರನ್ನಿಡಬಹುದು. ಸರಪಂಚನಿಗೆ, ತಾನು ನೇಮಿಸಿದ ಯಾವನೇ ನೌಕರನಿಗೆ ಆಗಾಗ್ಗೆ ಲೇಖಿ ಹುಕುಮಿನಿಂದ ದಂಡ ಮಾಡುವ, ಅವನನ್ನು ಸೆರೆಮಾಡುವ ಅಥವಾ ಬಡತರ್ಫ ಮಾಡುವ ಅಧಿಕಾರವಿದೆ.

(೨) (೧) ನೇ ಪೋಟ-ಕಲಮಿನನ್ವಯ ಮಾಡಿದ ಹುಕುಮಿನ ಮೇಲೆ ಪಂಚಾಯತದ ಕಡೆಗೆ ಅಪೀಲು ನಡೆಯುವದು.

## ೩೬. ಬಜೇಟು ಮತ್ತು ಲೆಖ್ತಿಗಳು

ಪಂಚಾಯತವು ಗ್ರಾಮದ ರಹಿವಾಸಿಗಳ ಸಭೆಯನ್ನು ಕರೆಯಬೇಕು. (೧) ಪಂಚಾಯತವು, ೧ [ಪ್ರಾಂತಿಕ ಸರಕಾರದವರು] ೧ ಠರಾಯಿಸ ಬಹುದಾದ ತಾರೀಖಿಗೆ ಅಥವಾ ತಾರೀಖಿನ ಮುಂಚೆ ಮತ್ತು ಅಂಥ ನಮೂನೆಯ ಪ್ರಕಾರ—

- (ಅ) ಮುಂದಿನ ವರ್ಷದ ಬಗ್ಗೆ ಪಂಚಾಯತದ ಪ್ರಾರಂಭದ ಶಿಲುಕು ಮತ್ತು ಅಂದಾಜು ಮಾಡಿದ ಉತ್ಪನ್ನ ;
- (ಬ) ನೌಕರ ವರ್ಗದ ಸಲುವಾಗಿ ಮತ್ತು ೨೬ ನೇ ಕಲಮಿನ (೧)ನೇ ಪೋಟ-ಕಲಮಿನಲ್ಲಿ ನಿರ್ದಿಷ್ಟ ಮಾಡಿದ ಕೆಲಸಗಳನ್ನು ನೆರವೇರಿಸುವದಕ್ಕಾಗಿ ಯೋಚಿಸಿದ ಖರ್ಚು ;
- (ಕ) ೨೬ ಅ ಕಲಮಿನನ್ವಯ ಮತ್ತು ೨೮ ನೆಯ ಕಲಮಿನ (೧)ನೆಯ ಪೋಟ-ಕಲಮಿನನ್ವಯ ಯೋಚಿಸಿದ ವೆಚ್ಚ.

ಇವುಗಳ ಒಂದು ಪತ್ರಕವನ್ನು ಪ್ರತೀವರ್ಷ ತಯಾರಿಸಿ ಜಿಲ್ಲಾ ಲೋಕಲ ಬೋರ್ಡಿಗೆ ಸಾದರ ಮಾಡಬೇಕು

(೨) ಇಂಥ ಪತ್ರಕವು ಮುಟ್ಟಿದ ತಾರೀಖಿನಿಂದ ಮೂರು ತಿಂಗಳೊಳಗೆ ಜಿಲ್ಲಾ ಲೋಕಲ ಬೋರ್ಡು ಅದನ್ನು ಪರಿಶೀಲಿಸಬೇಕು, ಅಥವಾ ೨೬ ನೇ ಮತ್ತು ೨೮ ನೇ ಕಲಮುಗಳಲ್ಲಿ ನಿರ್ದಿಷ್ಟ ಮಾಡಿದ ಕೆಲಸಗಳ ಹೈಕಿ ಯಾವದಾದರೊಂದು ಕೆಲಸದ ಯೋಚಿಸಿದ ಖರ್ಚನ್ನು ಹೆಚ್ಚು ಅಥವಾ ಕಡಿಮೆ ಮಾಡಬೇಕೆಂದು ಘೋಷಿಸಬೇಕು ;

ಆದರೆ ಗೊತ್ತುಪಡಿಸುವದೇನಂದರೆ, ಮುಂದಿನ ವರ್ಷದ ಬಗ್ಗೆ ಅಂದಾಜು ಮಾಡಿದ ಗ್ರಾಮದ ಫಂಡಿನ ಉತ್ಪನ್ನಕ್ಕಿಂತ ಮತ್ತು ಪ್ರಾರಂಭದ ಶಿಲುಕಿಗಿಂತ ಯೋಚಿಸಿದ ಒಟ್ಟು ಖರ್ಚು ಹೆಚ್ಚಾಗಬೇಕೆಂದು ಘನಾಫ ಯಿಸುವ ಅಧಿಕಾರವು ಜಿಲ್ಲಾ ಲೋಕಲ ಬೋರ್ಡಿಗೆ ಇರತಕ್ಕದ್ದಲ್ಲ.

(೩) ೩೩ ನೇ ಕಲಮಿನನ್ವಯ ನೇಮಣೂಕು ಮಾಡಲ್ಪಟ್ಟ ಸೆಕ್ರೆಟರಿಯು ಪಂಚಾಯತದ ಲೆಕ್ಕಪತ್ರಗಳನ್ನು ರರಾಯಿಸಲ್ಪಡಬಹುದಾದ ನಮೂನೆಯಲ್ಲಿ ಇಡಬೇಕು. ಅವನು ಪಂಚಾಯತದ ವಾರ್ಷಿಕ ವರದಿಯನ್ನು ತಯಾರಿಸಬೇಕು ಮತ್ತು ಲೆಕ್ಕಗಳನ್ನು ಹಾಗೂ ವರದಿಯನ್ನು ಪಂಚಾಯತದ ಮುಂದೆ ಮಂಜೂರಿಗಾಗಿಡಬೇಕು. ಮಂಜೂರಾದ ವಾರ್ಷಿಕ ವರದಿಯು ಸಹಿತವಾಗಿ, ಇಂಥ ಲೆಕ್ಕಗಳ ವಾರ್ಷಿಕ ಪತ್ರಗಳು, ಠರಾಯಿಸಲ್ಪಡಬಹುದಾದ ತಾರೀಖಿನ ದಿನಸ ಅಥವಾ ಅದಕ್ಕಿಂತ ಮುಂಚೆ ಹಾಗೂ ಠರಾಯಿಸಲ್ಪಡಬಹುದಾದ ನಮೂನೆಯಲ್ಲಿ ತಯಾರಿಸಲ್ಪಟ್ಟು ಜಿಲ್ಲಾ ಲೋಕಲ ಬೋರ್ಡಿಗೆ ಕಳುಹಿಸಲ್ಪಡಬೇಕು.

(೪) ಪಂಚಾಯತವು ಗ್ರಾಮದ ಯಾವತ್ತು ಪ್ರಾಯಸ್ಥ ರಹಿವಾಸಿಗಳ ಸಭೆಯನ್ನು, ಠರಾಯಿಸಿದ ರೀತಿಯಿಂದ ಮತ್ತು ವೇಳೆಯಲ್ಲಿ ಕರೆಯಬೇಕು. ಮತ್ತು ಹಿಂದಿನ ವರ್ಷದ ಲೆಕ್ಕದ ಪತ್ರಗಳನ್ನು, ಹಿಂದಿನ ವರ್ಷದ ಕಾರಭಾರವಿಷಯಕ ರಿಪೋರ್ಟನ್ನು ಮತ್ತು ಮುಂದಿನ ವರ್ಷದ ಬಗ್ಗೆ ಯೋಚಿಸಿದ ಕಾರ್ಯಕ್ರಮವನ್ನು ಇಂಥ ಸಭೆಯ ಮುಂದೆ ಓದಿ ವಿನರಿಸಿ ಹೇಳಬೇಕು.

ಪ್ರತಿಯೊಂದು ಗ್ರಾಮಪಂಚಾಯತಿಯು ಮುಂದಿನ ವರುಷದ ಅಂದಾಜು (ಮುಂಗಡ) ಪತ್ರಿಕೆಯನ್ನು ಪೋಟಕಲಮು (೧) ರಂತೆ ಬಿಡುಗಡೆಸಲಿಕ್ಕಿಬೇಕು, ಮತ್ತು ಅದನ್ನು ಜಿಲ್ಲಾ ಲೋಕಲಬೋರ್ಡಿನ ಕಡೆಗೆ ಕಳಿಸಲಿಕ್ಕಿಬೇಕು. ಈ ಅಂದಾಜು ಪತ್ರಿಕೆಯು ರರಾಯಿಸಿದ ನಮೂನೆಯಂತೆ ಮತ್ತು ರರಾಯಿಸಿದ ಆವಧಿಯಲ್ಲಿ ಆಗಲಿಕ್ಕಿಬೇಕು.

ಸೆಕ್ರೆಟರಿಯು ಪೋಟ-ಕಲಮು (೩) ರಂತೆ ಪಂಚಾಯತಿಯ ಲೆಕ್ಕ ರರಾಯಿಸಿದ ನಮೂನೆಯಂತೆ ಇಡಲಿಕ್ಕಿಬೇಕು; ಹಾಗೂ ಗೊತ್ತುಪಡಿಸಿದ ಆವಧಿಯಲ್ಲಿ ಜಿಲ್ಲಾ ಲೋಕಲ ಬೋರ್ಡಿಗೆ ಕಳಿಸಲಿಕ್ಕಿಬೇಕು.

## ಈ ಸಂಬಂಧದ ಸರಕಾರಿ ನಿಯಮ

[ ಜನರಲ್ ಡಿಸಾರ್ಟಮೆಂಟ ]

[ ನಂಬರ ಎಸ್. ೧೭೪/೬ ತಾ. ೨-೧-೧೯೩೫ ]

ಪಂಚಾಯತಿಯ ಕಾಯಿದೆಯಲ್ಲಿ ೧೯೩೯-೪೦ ರ ಸುಧಾರಣೆ ಅಗಿದ್ದರೂ ಬಜೇಟು ಹಾಗೂ ಅಕೌಂಟ್ಸ್ ( ಅಂದಾಜು ಪತ್ರಿಕೆ ಮತ್ತು ಲೆಕ್ಕ ) ಈ ವಿಷಯಗಳ ಮೇಲೆ ನಿಶ್ಚಲ

೧೯೪೧ ಕೊನೆಯ ವರೆಗೂ ಹೊಸ ನಿಯಮಗಳೂ ಆಗಿಲ್ಲ---ಅಗುವ ಕಾರಣವೂ ಇಲ್ಲ. ಯಾಕಂದರೆ ಅಂದಾಜು ಪತ್ರಿಕೆ ಮತ್ತು ಲೆಕ್ಕ ಈ ವಿಷಯದಲ್ಲಿ ಕಾಯಿದೆಯೊಳಗೆ ಯಾವ ಸುಧಾರಣೆಗಳೂ ಆಗಿರುವುದಿಲ್ಲ.

ಸನ್ ೧೯೩೩ ನೇ ಇಸವಿಯ ಮುಂಬಯಿಯ ಗ್ರಾಮಸಂಚಾರಯತಗಳ (ಸನ್ ೧೯೩೩ ನೇ ಇಸವಿಯ ಮುಂಬಯಿಯ ೬ನೇ) ಆಕ್ಟಿನ ೧೦೮ನೇ ಕಲಮಿನ (೧)ನೇ ಪ್ರೋಟೆ ಕಲಮಿನ (ಫ) ರಕಮಿನಿಂದ ಕೊಡಲ್ಪಟ್ಟ ಅಧಿಕಾರಗಳನ್ನು ನಡಿಸಿ, ಮುಂಬಯಿ ಸರಕಾರದವರು ಈ ಕೆಳಗಿನ ಕಾನೂನುಗಳನ್ನು ಮಾಡಿದ್ದಾರೆ ಅಂದರೆ —

೧ ಈ ಕಾನೂನುಗಳಿಗೆ ಸನ್ ೧೯೩೪ನೇ ಇಸವಿಯ ಗ್ರಾಮಸಂಚಾರಯತಗಳ ಬಜೆಟಿನ ಮತ್ತು ಲೆಖ್ನುಗಳ ಕಾನೂನುಗಳೆಂದು ಕರೆಯಬೇಕು.

೨ ಈ ಕಾನೂನುಗಳಲ್ಲಿ ವಿಷಯಕ್ಕೆ ಅಧವಾ ಸಂದರ್ಭಕ್ಕೆ ಯಾವದೇ ಬಾಧೆ ಬಾರದಿದ್ದರೆ —

(೧) "ಆಕ್ಟು" ಎಂದರೆ, ಸನ್ ೧೯೩೩ ನೇ ಇಸವಿಯ ಮುಂಬಯಿಯ ಗ್ರಾಮಸಂಚಾರಯತಗಳ ಆಕ್ಟು

(೨) "ಸರಕಾರೀ ವರ್ಷ" ಎಂದರೆ, ಎಪ್ರಿಲ್ ತಿಂಗಳ ನೊಡಲನೆಯ ತಾರೀಖಿನ ದಿನ ಪ್ರಾರಂಭವಾಗುವ ವರ್ಷ

(೩) "ನಮೂನೆ" ಎಂದರೆ, ಈ ಕಾನೂನುಗಳಿಗೆ ಜೋಡಿಸಲ್ಪಟ್ಟ ನಮೂನೆ

(೪) 'ಕಲಮು' ಎಂದರೆ, ಸದರಿ ಆಕ್ಟಿನ ಕಲಮು

(೫) 'ಗ್ರಾಮದ ಚಾನಡಿ' ಎಂಬ ಸಂಜ್ಞೆಯಲ್ಲಿ, ಸನ್ ೧೯೩೯ನೆಯ ಇಸವಿಯ ಮುಂಬಯಿಯ ಭೂಮಿಯ ಮಹಸೂಲಿನ ಕಾಯ್ದೆಯನ್ವಯ ಚಾನಡಿಯೆಂದು ತಿಳಿಯಲ್ಪಡುವ ಸ್ಥಳವು ಸೇರುತ್ತದೆ

(೬) ಈ ಕಾನೂನುಗಳಲ್ಲಿ ವ್ಯಾಖ್ಯೆಯಿಸಲ್ಪಡದಿದ್ದು ಆಕ್ಟಿನಲ್ಲಿ ವ್ಯಾಖ್ಯೆಯಿಸಲ್ಪಟ್ಟಿಲ್ಲದಿದ್ದು ಮತ್ತು ಸಂಜ್ಞೆಗಳಿಗೆ ಸದರಿ ಆಕ್ಟಿನಲ್ಲಿರುವ ಅರ್ಥವೇ ಇರುವುದು

೩ ೩ನೇ ಕಲಮಿನ (೧) ನೇ ಪ್ರೋಟೆ-ಕಲಮಿನ ಪ್ರಕಾರ ಪ್ರತಿ ವರ್ಷದಲ್ಲಿ ಅಕ್ಟೋಬರ ೧೦ನೇ ತಾರೀಖಿನೊಳಗೆ ಅಧವಾ ಆ ದಿನದ ಸಂಚಾರಯತವು ಅಂದಾಜುಪತ್ರಿಕೆಯನ್ನು ಸಾದರಮಾಡತಕ್ಕದ್ದು ಮತ್ತು ಅದು ನಮೂನೆ ೧ ರಲ್ಲಿ ಇರತಕ್ಕದ್ದು

೩ (ಅ) ಅಂದಾಜುಪತ್ರಿಕೆಯಿಂದ ಆಗುವ ಹೆಚ್ಚು ಕಡಿಮೆಯನ್ನು ನಮೂನೆ ೨೩ ರಂತೆ ಫೇರಫಾರ ಪತ್ರಕ (ಹೆಚ್ಚು ಕಡಿಮೆ ಅದ ಬಗ್ಗೆಯ ಪತ್ರಕ) ವನ್ನು ಜಿಲ್ಲಾ ಲೋಕಲ್ ಬೋರ್ಡಿಗೆ ಕಳಿಸಬೇಕು

೪ ಸಂಚಾಯತನವು ೪ ರಿಂದ ೨೨ ರ ವರೆಗಿನ ನಮೂನೆಗಳಲ್ಲಿ ತನ್ನ ಲೆಖ್ಪ ಗಳನ್ನು ಇಡತಕ್ಕದ್ದು, ಮತ್ತು ಜಿಲ್ಲಾ ಲೋಕಲ್ ಬೋರ್ಡಿಗೆ ಪ್ರತಿ ವರ್ಷ ಜೂನ್ ತಿಂಗಳ ೧ನೇ ತಾರೀಖಿನೊಳಗೆ ಅಥವಾ ಆ ದಿವಸ ೨ನೇ ಮತ್ತು ೩ನೇ ನಮೂನೆ ಗಳಲ್ಲಿ ಉತ್ಪನ್ನದ ಮತ್ತು ಖರ್ಚಿನ ಪತ್ರಕಗಳನ್ನು ಸಾದರಮಾಡತಕ್ಕದ್ದು.

೫ ಜಿಲ್ಲಾ ಲೋಕಲ್ ಬೋರ್ಡಿನ ಅಭಿಪ್ರಾಯದ ಮೇರೆಗೆ ಯಾವದೇ ಸಂಚಾಯತನದ ಸ್ಥಾನಿಕ ಪರಿಸ್ಥಿತಿಗಳ ಕಡೆಗೆ ಲಕ್ಷ್ಯಗೊಟ್ಟು ೪ ರಿಂದ ೨೨ ರ ವರೆಗಿನ ನಮೂನೆಗಳ ಪ್ರತಿ ಯಾವದೊಂದು ನಮೂನೆಯಲ್ಲಿ ಸಂಚಾಯತನವು ಲೆಖ್ಪಗಳನ್ನು ಇಡಬೇಕೆಂದು ಫರ್ಮಾಯಿಸುವದು ಅವಶ್ಯವಿಲ್ಲದಿದ್ದರೆ, ಜಿಲ್ಲಾ ಲೋಕಲ್ ಬೋರ್ಡು, ಕಲೆಕ್ಟರನ ಅನುಮತಿಯನ್ನು ಮುಂಚಿತವಾಗಿ ತೆಗೆದುಕೊಂಡು, ೪ನೇ ಕಾನೂನಿನಲ್ಲಿ ಏನೇ ಇದ್ದಾಗ್ಯೂ, ಅಂಥ ಸಂಚಾಯತಕ್ಕೆ ಸದರಿ ನಮೂನೆಗಳ ಪ್ರತಿ ಯಾವದಾದರೂ ನಮೂನೆಯಲ್ಲಿ ಲೆಖ್ಪಗಳನ್ನು ಇಡುವದರಿಂದ ಮಾನ್ಯನಾಡಬಹುದು.

೬. (೧) ಸರಕಾರೀ ವರ್ಕವು ಮುಗಿದ ನಂತರ ಎರಡು ತಿಂಗಳೊಳಗೆ ಗ್ರಾಮದ ಚಾವಡಿಯಲ್ಲಿ ಗ್ರಾಮದ ಪ್ರಾಯಸ್ಕ ನಿವಾಸಿಗಳ ಸಭೆಯು ೩೬ನೆ ಕಲಮಿನ (೪) ನೇ ಪ್ರೊಟೆ-ಕಲಮಿನನ್ವಯ ನೆರೆಯಿಸಲ್ಪಡಬೇಕು ಮತ್ತು ಸದರಿ ಗ್ರಾಮದಲ್ಲಿ ಚಾವಡಿಯು ಇಲ್ಲದಿದ್ದರೆ, ಸರಪಂಚನಿಂದ ನಿಶ್ಚಯಿಸಲ್ಪಟ್ಟ ತಾರೀಖಿನ ದಿವಸ, ಸರಪಂಚನ ಅಭಿಪ್ರಾಯದ ಮೇರೆಗೆ ಗ್ರಾಮಸ್ಥರಿಗೆ ಅನುಕೂಲವಾದ ಗ್ರಾಮದೊಳಗಿನ ಇತರ ಯಾವದೇ ಸ್ಥಳದಲ್ಲಿ ನೆರೆಯಿಸಲ್ಪಡಬೇಕು

(೨) ಸಭೆಯ ತಾರೀಖಿನ ಮೂರು ಪೂರ್ಣ ದಿನಗಳ ಮೊದಲು, ಸಭೆ ಗೂಡುವ ವೇಳೆಯನ್ನು ಮತ್ತು ಸ್ಥಳವನ್ನು ಮತ್ತು ಅಲ್ಲಿ ಜರಗುವ ಕಾರ್ಯಕ್ರಮ ವನ್ನು ನಮೂದಿಸಿದ ಲೇಖಿ ನೋಟೀಸು ಸಭೆಯ ಸ್ಥಳದಲ್ಲಿ ಹಚ್ಚಲ್ಪಡತಕ್ಕದ್ದು ಮತ್ತು ಅದನ್ನು ಗ್ರಾಮದಲ್ಲಿ ಡಂಗುರಸಾರಿಸಿಯೂ ತಿಳಿಸತಕ್ಕದ್ದು

(೩) ಸರಪಂಚನು ಮತ್ತು ಸರಪಂಚನು ಹಾಜರು ಇಲ್ಲದಿದ್ದಲ್ಲಿ, ಡೆಪ್ಯುಟಿ ಸರಪಂಚನು ಸಭೆಯ ಅಧ್ಯಕ್ಷನಾಗುವನು ಸರಪಂಚನು ಮತ್ತು ಡೆಪ್ಯುಟಿ ಸರಪಂಚನು ಇಬ್ಬರೂ ಗೈರಹಾಜರಿದ್ದಲ್ಲಿ, ಹಾಜರಿದ್ದ ಸಭಾಸದರು ತಮ್ಮ ಸ್ವಿಕ ಒಬ್ಬನನ್ನು ಸದರಿ ಸಭೆಯ ಅಧ್ಯಕ್ಷನಾಗಿ ಚುನಾಯಿಸತಕ್ಕದ್ದು

ಅಂದಾಜಪತ್ರಿಕೆ ಮತ್ತು ಜನಾಖರ್ಚಿನ ಯಾವತ್ತು ನಮೂನೆಗಳೂ ಆ ವಿಸಯದ ಎಲ್ಲ ನಾಟಿಯೂ ಈ ಪುಸ್ತಕದ ಕೊನೆಯಲ್ಲಿರುವ ಪರಿಶಿಷ್ಟ "ಆ"ದಲ್ಲಿ.

## ಬಾಬು ೬.

### ನ್ಯಾಯಪಂಚಾಯತಗಳ ರಚನೆ ಮತ್ತು ಅಧಿಕಾರಗಳು

ಪ್ರಸ್ತಾವನೆ (ಮುನ್ನುಡಿ)— ಗ್ರಾಮಪಂಚಾಯತಿ ಕಾಯಿದೆಯ ಎರಡು ಉದ್ದೇಶಗಳು ಹೇಳಿವೆ.

(೧) ಹಳ್ಳಿಯೊಳಗಿನ ಜನರಿಗೆ, ತಮ್ಮ ಊರಿನ ಅರೋಗ್ಯದಂಥ ಕೆಲವು ಗೊತ್ತುಪಡಿಸಿದ ಸಂಗತಿಗಳ ಕಾರಭಾರದ ಮಟ್ಟಿಗೆ ಸ್ಥಾನಿಕ ಸ್ವರಾಜ್ಯದ ಅಧಿಕಾರಕೊಡುವದು ; ಮತ್ತು

(೨) ಹಳ್ಳಿಯೊಳಗಿನ ಚಿಕ್ಕ-ಪುಟ್ಟ ಸ್ವರೂಪದ ದಿನಾಣಿದಾನ ಮತ್ತು ಘಾಜಿದಾರಿಖಟ್ಟಿ ನಡಿಸುವ— ಊರಲ್ಲಿಯೇ ಊರ ಪಂಚಾಯತಿಯ ಮಾರ್ಘತ (ಮುಖಾಂತರ) ನಾಗಿಯೇ ನ್ಯಾಯದಾನ ಮಂಡಲದ (ಬೆಂಚಿನ) ಸ್ಥಾಪನೆಮಾಡಿ, ಅವರಿಗೆ ನ್ಯಾಯದಾನದ ಅಧಿಕಾರಗಳನ್ನು ಕೊಡುವದು.

ಇವೆರಡು ಉದ್ದೇಶಗಳಿಗನುಸಾರವಾಗಿ ಈ ಕಾಯಿದೆಯಲ್ಲಿ ಎರಡು ಭಾಗಗಳಾಗಿರುತ್ತವೆ. ಮೊದಲನೆಯದು ಕಾರಭಾರ ( ವ್ಯವಸ್ಥೆ ) ವಿಭಾಗ ಹಾಗೂ ಎರಡನೆಯದು ನ್ಯಾಯದಾನ ವಿಭಾಗ

ನ್ಯಾಯದಾನ ವಿಭಾಗಕ್ಕೆ ೬ನೇ ಬಾಬಿನಿಂದ ಆರಂಭವಾಗುತ್ತದೆ ಈ ಪ್ರಕರಣದಲ್ಲಿ ನ್ಯಾಯದಾನ ಮಂಡಲದ ಸ್ಥಾಪನೆಯ ಮತ್ತು ಅಧಿಕಾರದ ರೂಪರೇಖೆ ಕೊಡಲಾಗಿದೆ.

೭ನೆಯ ಬಾಬಿನಲ್ಲಿ ನ್ಯಾಯದಾನ ಮಂಡಲವು ದಿನಾಣಿ ಮತ್ತು ಘಾಜಿದಾರಿ ಕೆಲಸಗಳನ್ನು ಹೇಗೆ ನಡೆಸಬೇಕೆಂಬುದರ ತಪಶೀಲು ಇರುವದು

ಮತ್ತು ೮ ನೇ ಬಾಬಿನಲ್ಲಿ ನ್ಯಾಯದಾನ ಮಂಡಲವು ( ಬೆಂಚು ) ಕೊಟ್ಟ ನಿಕಾಲೆಯ ( ತೀರ್ಪಿನ ) ಅಮಲ್ ಬಜಾವನೆಯ ಹೇಗೆ ಮಾಡಬೇಕು ಎಂಬ ಸಂಗತಿ ಹೇಳಲಾಗಿದೆ. ಈ ೮ ನೆಯ ಬಾಬು ನ್ಯಾಯದಾನ ವಿಭಾಗದ ಕೊನೆಯ ಬಾಬಿ ( ಪ್ರಕರಣವೇ ) ಸರಿ.

ಮೊದಲು ನ್ಯಾಯಮಂಡಲದ ಸ್ಥಾಪನೆಯ ಬಗ್ಗೆ ( ೬ನೇ ಬಾಬು ), ಅಮೇಲೆ ಮಂಡಲದ ಪ್ರತ್ಯಕ್ಷನ್ಯಾಯದಾನ ವಿಷಯವಾಗಿ, ಮತ್ತು ಕೊನೆಗೆ ನ್ಯಾಯದಾನದ ಅಂದರೆ ಕೊಟ್ಟ ನಿಕಾಲೆಯ ಅಮಲ್‌ಬಜಾವನೆಯ ವಿಷಯವಾಗಿ ( ೮ನೇ ಬಾಬು ) ಹೀಗೆ ಈ ನ್ಯಾಯದಾನ ವಿಷಯದ ರಚನೆಯಿರುವದು.

ಬಾಬು ೬, ೭ ಮತ್ತು ೮ ಇವುಗಳನ್ನು ಬಿಟ್ಟು, ಉಳಿದ ಎಲ್ಲ ಬಾಬುಗಳು ಕಾರಭಾರ ವಿಭಾಗ ಸಂಬಂಧವಾಗಿ ಇರುವವೆಂದು ಸ್ಪಷ್ಟಲಮಾನದಿಂದ ಹೇಳಬಹುದು.

ಈ ಬಾಬಿನೊಳಗಿನ ಪ್ರಮುಖ ವಿಷಯವು— (೧) ನ್ಯಾಯದಾನ ಮಂಡಲದ ಸ್ಥಾಪನೆ ಹೇಗೆ ಆಗಬೇಕು —ಅದರ ಸಭಾಸದರು ಯಾರಾಗಿ ಹಾಗೂ ಹೇಗೆ ಆಗಲಿಕ್ಕೆ ಬರುವದು, (೨) ಮಂಡಲದ ರಚನೆ-ಸಭಾಸದರನ್ನು, ಚೀಫರಮನರು ಯಾರು, ನ್ಯಾಯದಾನ-ಮಂಡಲದ ಎದುರಿನಲ್ಲಿ ಬರುವ ಕಾರ್ಯದ ಸ್ವರೂಪದ ಕೆಲಸಗಳು ಬರಬಹುದು, ದಿನಾಣಿ ಕೆಲಸಗಳು ಯಾವವು ಮತ್ತು ಘಾಜಿದಾರಿ ಕೆಲಸಗಳು ಯಾವವು ಬರಬಹುದು (೩) ಯಾವ ಯಾವವು ಬರಲಾರವು (೪) ಶಿಕ್ಷೆ ವಿಧಿಸುವ ಅಧಿಕಾರ ಹಾಗೂ ಮರ್ಯಾದೆ.

## ೩೩. ನ್ಯಾಯ ಪಂಚಾಯತಗಳ ಚುನಾವಣೆ

(೧) ಪ್ರತಿಯೊಂದು ಪಂಚಾಯತವು, ತನ್ನ ಮೊದಲನೇ ಸಭೆಯಲ್ಲಿ, ಒಂದು ಗ್ರಾಮದ ಬೆಂಚನ್ನು ರಚಿಸುವ ಕಾರಣದ ಸಲುವಾಗಿ, ತನ್ನ ಸಭಾಸದರೊಳಗಿಂದ ಐದು ಜನರನ್ನು ತರಾಯಿಸಲ್ಪಟ್ಟ ರೀತಿಯಿಂದ ಚುನಾಯಿಸಬೇಕು

(೧ ಅ) ನ್ಯಾಯಪಂಚಾಯತಿಯ ಸಭಾಸದರ ೧ ನೆಯ ಪೋಟಿ ಕಲಮಿನನ್ವಯ ಚುನಾವಣೆಯ ಕಾಯದೇಶೀರತನದ ಬಗ್ಗೆ ಯಾವದೇ ಪ್ರಶ್ನೆ ಅಥವಾ ಸಂಶಯದ ಬಗ್ಗೆ ವಾದ ಉದ್ಭವಿಸಿದಲ್ಲಿ ಆ ಪ್ರಶ್ನೆಯ ಸಂಶಯದ ಅಥವಾ ವಾದದ ಕುರಿತು ಕಲೆಕ್ಟರನ ಕಡೆಗೆ ನಿರ್ಣಯದ ಸಲುವಾಗಿ ಬರೆದು ಕಳಿಸತಕ್ಕದ್ದು ; ಕಲೆಕ್ಟರ ನಿರ್ಣಯವು ಕೊನೆಯದಾಗತಕ್ಕದ್ದು ಇಂಥ ಪ್ರಶ್ನೆಯ ಸಂಶಯದ ಅಥವಾ ವಾದದ ಸಂಬಂಧವಾಗಿ ಯಾವದೇ ಕೋರ್ಟಿನಲ್ಲಿ ಯಾವದೇ ದಾವೆಯು ಅಥವಾ ಇತರ ಕೆಲಸವು ನಡೆಯತಕ್ಕದ್ದಲ್ಲ.

ನ್ಯಾಯದಾನ-ಮಂಡಲದ ಸಂಬಂಧವಾಗಿ ಮಾಡಿದ ಯಾವತ್ತು ನಿಯಮಗಳು ಈ ಕಲಮಿನ ಕೊನೆಯಲ್ಲಿ ಕೊಡಲಾಗಿವೆ. ಅವುಗಳಲ್ಲಿ ಚುನಾವಣೆ ವಿಷಯದ "ಬ" ಭಾಗವನ್ನು ಈ ಸ್ಥಳದಲ್ಲಿ ನೋಡಬೇಕು.

(೨) ಹೀಗೆ ಚುನಾಯಿಸಲ್ಪಟ್ಟ ಐದು ಜನರು, ನ್ಯಾಯ ಪಂಚಾಯತವು ಆಗಿರಬೇಕು, ಮತ್ತು ಪ್ರಾಂತಿಕ ಸರಕಾರದವರು, ಇಂಥ ಪಂಚಾಯತವು ಈ ಆಕಿನನ್ವಯ ಸದರಿ ನ್ಯಾಯ ಪಂಚಾಯತಕ್ಕೆ ಒಪ್ಪಿಸಿಕೊಡಬಹುದಾದ ಯಾವತ್ತು ನ್ಯಾಯ ವಿಷಯಕ ಅಧಿಕಾರಗಳನ್ನು ಅಥವಾ ಅವುಗಳ ಹೈಕಿ ಯಾವವನ್ನಾದರೂ ನಡಿಸಬಹುದೆಂದು ಫರ್ಮಾಯಿಸತಕ್ಕದ್ದು.

ಆದರೆ ಗೊತ್ತುಪಡಿಸುವದೇನೆಂದರೆ, ಯಾವದೊಂದು ಗ್ರಾಮದ ನ್ಯಾಯ ಪಂಚಾಯತವು ತನಗೆ ಒಪ್ಪಿಸಿಕೊಡಲ್ಪಟ್ಟ ಯಾವತ್ತು ಅಧಿಕಾರಗಳನ್ನು ನಡಿಸಲಿಕ್ಕೆ ನಾಲಾಯಖವಾಗಿದೆಂದು ಅಥವಾ ಸದರಿ ಅಧಿಕಾರಿಗಳ ದುರುಪಯೋಗ ಮಾಡಿರುತ್ತದೆಂದು ಪ್ರಾಂತಿಕ ಸರಕಾರದವರು ಅಭಿಸ್ರಾಯ ಪಟ್ಟರೆ, ಅವರು ಯಾವದೇ ಕಾಲಕ್ಕೆ, ಸರಕಾರಿ ಗ್ಯಾರ್ಯುಟಿನಲ್ಲಿ ಜಾಹೀರ ನಾಮೆ ಕೊಟ್ಟು, ಸದರಿ ನ್ಯಾಯ ಪಂಚಾಯತಕ್ಕೆ ಕೊಟ್ಟ ಸದರಿ ಯಾವತ್ತು ನ್ಯಾಯವಿಷಯಕ ಅಧಿಕಾರಗಳನ್ನು ಅಥವಾ ಅವುಗಳ ಹೈಕಿ ಯಾವದೇ ಅಧಿಕಾರವನ್ನು ಹಿಂದಕ್ಕೆ ತಕ್ಕೊಳ್ಳಬಹುದು.

(೩) ಇದರಲ್ಲಿ ಠರಾಯಿಸಿದ್ದನ್ನು ಹೊರ್ತುಪಡಿಸಿ ಇಂಥ ನ್ಯಾಯ ಪಂಚಾಯತಿಯ ಸಭಾಸದರ ಹುದ್ದೆಯ ಮುದತು, ಪಂಚಾಯತದ ಸಭಾಸದರೆಂದು ಅವರ ಹುದ್ದೆಯ ಮುದ್ದತು ಇರುವ ವರೆಗೆ, ನಡೆಯುವದು.

(೪) ಇಂಥ ನ್ಯಾಯ ಪಂಚಾಯತಿಯ ಸಭಾಸದರ ಪೈಕಿ ಯಾವನೇ ಸಭಾಸದನ ಹುದ್ದೆಯ ಜಾಗೆಯು ಖಾಲಿ ಆದರೆ, ಠರಾಯಿಸಲ್ಪಟ್ಟ ರೀತಿಯಿಂದ ಚುನಾವಣೆ ಮಾಡಿ ಅವನ್ನು ತುಂಬಬೇಕು. ಹೀಗೆ ಚುನಾಯಿಸಲ್ಪಟ್ಟ ಸಭಾಸದನು, ಅವನು ಯಾವನ ಜಾಗೆಯಲ್ಲಿ ಚುನಾಯಿಸಲ್ಪಟ್ಟಿರುವನೋ ಅಂಥ ಸಭಾಸದನ ಜಾಗೆಯು ಖಾಲಿಯಾಗದಿದ್ದರೆ ಹುದ್ದೆಯನ್ನು ಧಾರಣ ಮಾಡಬಹುದಾಗಿದ್ದಂಥ ಮುದತಿನ ವರೆಗೆ ಮಾತ್ರ ಹುದ್ದೆಯನ್ನು ಧಾರಣ ಮಾಡತಕ್ಕದು.

(೫) ಹೀಗೆ ಚುನಾಯಿಸಲ್ಪಟ್ಟ ಸಭಾಸದರ ಪೈಕಿ ಮೂವರು ಸಭಾಸದರು ಹಾಜರಿದ್ದರೆ ಕೋರಮವಾಗುವದು.

(೬) ಈ ಆಕ್ಟಿನಲ್ಲಿ ಠರಾಯಿಸಿದಂತೆ ಹೊರ್ತಾಗಿ, ಪ್ರಾಂತಿಕ ಸರಕಾರದವರು ಈ ಕೆಳಗಿನ ವಿಷಯಗಳನ್ನು ನಿಯಮಗೊಳಿಸುವ ಬಗ್ಗೆ ಕಾನೂನುಗಳನ್ನು ಮಾಡಬಹುದು.—

(ಅ) ನ್ಯಾಯ ಪಂಚಾಯತದ ವ್ಯವಹಾರವನ್ನು ನಡೆಸುವದು ಮತ್ತು ಹಂಚಿಕೊಡುವದು ಮತ್ತು ಅದರ ಮುಂದೆ ನಡೆಸುವ ಕೆಲಸದ ರೀತಿ,

(ಬ) ನ್ಯಾಯ ಪಂಚಾಯತವು ಕೂಡಬಹುದಾದ ನೇಳೆ ಮತ್ತು ಸ್ಥಳಗಳು,

(ಕ) ನ್ಯಾಯ ಪಂಚಾಯದ ಮುಂದೆ ನಡೆಯುವ ಕೆಲಸಗಳನ್ನು ನಡೆಸುವ ಬಗ್ಗೆ ಅವಶ್ಯವೆಂದು ಪ್ರಾಂತಿಕ ಸರಕಾರದವರು ಅಭಿಪ್ರಾಯಪಡುವ ಇತರ ಯಾವದೇ ಬಾಬತು.

ಈ ಸ್ಥಳದಲ್ಲಿ ನ್ಯಾಯದಾನ ಮಂಡಲದ ಸಂಬಂಧವಾದ ಮುಂದೆ ಕೊಟ್ಟ ಸರಕಾರದ ನಿಯಮಗಳಲ್ಲಿ "ಕ" ಭಾಗವನ್ನು ನೋಡು.

ಸನ್ ೧೯೪೦ ರ ಮುಂಬಯಿಯ, ನ್ಯಾಯಪಂಚಾಯತದ  
ಮಂಡಲದ ಬಗ್ಗೆ ನಿಯಮಗಳು

[ ನಂ. ಎಸ್. ೧೭೪/೧೧ ತಾ. ೧೪-೮-೪೦ ]

[ ಪಂಚಾಯತಿ ಆಕ್ಟ ಕಲಮು ೧೦೮ (೧) (ಗ), (ಹ), (ಆರ್), (ಜೆ) ಮತ್ತು (ಅ) ಇವುಗಳ ಆಧಾರದಿಂದ ಮಾಡುವದರಲ್ಲಿ ಬಂದವುಗಳು. ]

## ಅ - ಪ್ರಸ್ತಾವನೆ

೧. ಸಂಕ್ಷಿಪ್ತ ಹೆಸರು— ಈ ಕಾನೂನುಗಳಿಗೆ ಸನ್ನ ೧೯೪೦ ನೇ ಇಸವಿಯ ಮುಂಬಯಿಯ ಗ್ರಾಮದ ಬೆಂಚುಗಳ ವಿಷಯದ ಕಾನೂನುಗಳೆಂದೆನ್ನಬಹುದು.

೨. ವ್ಯಾಖ್ಯೆಗಳು:— ಈ ಕಾನೂನುಗಳಲ್ಲಿ, ವಿಷಯದ ಇಲ್ಲವೆ ಸಂದರ್ಭದ ಮೇಲಿಂದ ಯಾವದೇ ಬಾಧೆ ಬಾರದಿದ್ದರೆ—

- (೧) “ಆಕ್ಟು” ಅಂದರೆ, ಸನ್ ೧೯೩೩ನೇ ಇಸವಿಯ ಮುಂಬಯಿಯ ಗ್ರಾಮಪಂಚಾಯತಗಳ ವಿಷಯದ ಆಕ್ಟು ಎಂದರ್ಥವಾಗುತ್ತದೆ ;
- (೨) “ನಮೂನೆಯು” ಅಂದರೆ, ಈ ಕಾನೂನುಗಳಿಗೆ ಜೋಡಿಸಿದ ಯಾವದೊಂದು ನಮೂನೆಯು ಎಂದರ್ಥವಾಗುತ್ತದೆ ;
- (೩) “ಸಭಾಸದನು” ಅಂದರೆ, ಯಾವದೊಂದು ನ್ಯಾಯಪಂಚಾಯತದ ಯಾವನೊಬ್ಬ ಸಭಾಸದನು ಎಂದರ್ಥವಾಗುತ್ತದೆ ;
- (೪) “ಕಲಮು” ಅಂದರೆ, ಸದರಿ ಆಕ್ಟಿನ ಯಾವದೊಂದು ಕಲಮು ಎಂದರ್ಥವಾಗುತ್ತದೆ ;
- (೫) “ಗ್ರಾಮದ ಚಾವಡಿ” ಎಂಬ ಸಂಜ್ಞೆಯಲ್ಲಿ, ಸನ್ ೧೮೭೯ನೇ ಇಸವಿಯ ಮುಂಬಯಿಯ ಭೂಮಿಯ ಮಹಸೂಲಿನ ಕಾಯಿದೆಯನ್ವಯ ಚಾವಡಿ ಎಂದು ತಿಳಿಯಲ್ಪಡುವ ಯಾವದೊಂದು ಸ್ಥಳದ ಸಮಾವೇಶವಾಗುತ್ತದೆ ;
- (೬) ಈ ಕಾನೂನುಗಳಲ್ಲಿ ವ್ಯಾಖ್ಯೆಯಿಲ್ಲದಿದ್ದು ಆಕ್ಟಿನಲ್ಲಿ ಉಪಯೋಗಿಸಲ್ಪಟ್ಟ ಶಬ್ದ ಹಾಗೂ ಸಂಜ್ಞೆಗಳಿಗೆ, ಅವುಗಳಿಗೆ ಆಕ್ಟಿನಲ್ಲಿ ಕೊಡಲ್ಪಟ್ಟ ಅರ್ಥಗಳೇ ಇರತಕ್ಕದ್ದು.

ಬ—ಯಾವದೊಂದು ನ್ಯಾಯಪಂಚಾಯತದ ಸಭಾಸದರನ್ನು

ಚುನಾಯಿಸುವ ರೀತಿ

೩. ಯಾವದೊಂದು ಗ್ರಾಮದ ಬೆಂಚಿನ ಸಭಾಸದರನ್ನು ಚುನಾಯಿಸುವ ವಿಧಾನವು - ೧೭ನೇ ಕಲಮಿನನ್ವಯ ಕರೆಯಲ್ಪಟ್ಟ ಯಾವದೊಂದು ಪಂಚಾಯತದ ಮೊದಲನೇ ಸಭೆಯಲ್ಲಿ ಸರಪಂಚನು ಚುನಾಯಿಸಲ್ಪಟ್ಟ ಬಳಿಕ, ಸದರಿ ಪಂಚಾಯತವು ನ್ಯಾಯಪಂಚಾಯತವನ್ನು ರಚಿಸುವದಕ್ಕಾಗಿ ತನ್ನ ಸಭಾಸದರೊಳಗಿಂದ ೫ ಜನರನ್ನು ಚುನಾಯಿಸುವದಕ್ಕೆ ತೊಡಗಬೇಕು. ಇಂಥ ಚುನಾವಣೆ



ಯನ್ನು ಕೈಗಳನ್ನು ಎತ್ತಿ ಹಿಡಿದಾಗಲಿ ಬ್ರಾಹ್ಮಣರಿಂದಾಗಲಿ ನಡಿಸಬಹುದು. ಪ್ರತಿಯೊಂದು ಚುನಾವಣೆಯ ಪ್ರಸಂಗದಲ್ಲಿ ಸರಪಂಚನು, ಇಂಥ ಚುನಾವಣೆಯು ಜರುಗತಕ್ಕದ್ದಿದ್ದ ಸಭೆಯ ಇಚ್ಛೆಯನ್ನು ತಿಳಿದುಕೊಂಡು, ಸದರಿ ಚುನಾವಣೆಯನ್ನು ಕೈಗಳನ್ನು ಎತ್ತಿ ಹಿಡಿಯುವ ಪದ್ಧತಿಯಿಂದ ಜರುಗಿಸಬೇಕೋ ಬ್ರಾಹ್ಮಣರಿಂದ ಜರುಗಿಸಬೇಕೋ ಎಂಬದನ್ನು ರೂಪಿಸಬೇಕು

೪. ಕೈಗಳನ್ನು ಎತ್ತಿಹಿಡಿಯುವ ಪದ್ಧತಿಯಿಂದ ಜರುಗಿಸಲ್ಪಡುವ ಚುನಾವಣೆಗಳಲ್ಲಿ ಕೆಲಸದ ರೀತಿ — (೧) ಕೈಗಳನ್ನು ಎತ್ತಿಹಿಡಿಯುವ ಪದ್ಧತಿಯಿಂದ ಚುನಾವಣೆಯನ್ನು ಜರುಗಿಸುವದಿದ್ದಾಗ, ಈ ಕಾನೂನಿನಲ್ಲಿ ಹೇಳಿದ ಕೆಲಸದ ರೀತಿಯು ಅನುಸರಿಸಲ್ಪಡತಕ್ಕದ್ದು

(೨) ಸರಪಂಚನು, ಚುನಾಯಿಸಲ್ಪಡಲಿಚ್ಛಿಸುವ ಯಾವತ್ತು ಉರ್ಮೇದ ವಾರರಿಗೆ ತಮ್ಮ ಹೆಸರುಗಳನ್ನು ತನಗೆ ಹೇಳಲಿಕ್ಕೆ ಕೇಳಿಕೊಳ್ಳತಕ್ಕದ್ದು

(೩) ಅವನು ಪ್ರತಿಯೊಬ್ಬ ಉರ್ಮೇದವಾರನ ಹೆಸರನ್ನು ಬೇರೆ ಬೇರೆಯಾಗಿ ಮತಕ್ಕೆ ಹಾಕಬೇಕು, ಮತ್ತು ಎಲ್ಲಕ್ಕೂ ಹೆಚ್ಚು ಮತಗಳು ಬಿದ ಉರ್ಮೇದವಾರರು ಚುನಾಯಿಸಲ್ಪಟ್ಟಿದ್ದಾರೆಂದು ಜಾಹೀರಮಾಡಬೇಕು

(೪) ಇಬ್ಬರು ಅಥವಾ ಹೆಚ್ಚು ಜನ ಉರ್ಮೇದವಾರರಿಗೆ ಸಮಾನ ಸಂಖ್ಯೆಯ ಮತಗಳು ಬಿದ್ದ ಪ್ರಸಂಗದಲ್ಲಿ, ಯಾವ ಉರ್ಮೇದವಾರನು ಚುನಾಯಿಸಲ್ಪಟ್ಟಿದ್ದಾನೆ ಎಂದು ಜಾಹೀರ ಮಾಡಬೇಕೆಂಬದನ್ನು, ಸರಪಂಚನ ಸಮಕ್ಷಮವಾಗಿ ಅನುಮೋದಿಸುವ ರೀತಿಯಿಂದ ಚೀಟಿಹಾಕಿ ನಿರ್ಣಯಿಸತಕ್ಕದ್ದು

೫ ಬ್ರಾಹ್ಮಣರಿಂದ ಜರುಗಿಸಲ್ಪಡುವ ಚುನಾವಣೆಗಳಲ್ಲಿ ಕೆಲಸದ ರೀತಿ—

(೧) ಚುನಾವಣೆಯನ್ನು ಬ್ರಾಹ್ಮಣರಿಂದ ಜರುಗಿಸುವದಿದ್ದಾಗ, ಈ ಕಾನೂನಿನಲ್ಲಿ ಹೇಳಿದ ಕೆಲಸದ ರೀತಿಯು ಅನುಸರಿಸಲ್ಪಡತಕ್ಕದ್ದು

(೨) ಸರಪಂಚನು, ಚುನಾಯಿಸಲ್ಪಡಲಿಚ್ಛಿಸುವ ಯಾವತ್ತು ಉರ್ಮೇದ ವಾರರಿಗೆ ತಮ್ಮ ಹೆಸರುಗಳನ್ನು ತನಗೆ ಹೇಳಲಿಕ್ಕೆ ಕೇಳಿಕೊಳ್ಳಬೇಕು.

(೩) ಸರಪಂಚನು, ಸಭೆಯಲ್ಲಿ ಹಾಜರಿದ್ದ ನಂಚಾಯತದ ಪ್ರತಿಯೊಬ್ಬ ಸಭಾಸದರಿಗೆ ೫ ಮತಕೊಡುವ ಕಾಗದಗಳನ್ನು ಕೊಟ್ಟು, ಅವನಿಗೆ, ಗ್ರಾಮದ ಜಿಂಟಿಗೆ ಯಾವನು ಚುನಾಯಿಸಲ್ಪಡುವದು ತನಗೆ ಬೇಕಾಗಿದೆಯೋ ಅಂಥ ಉರ್ಮೇದವಾರನ ಹೆಸರನ್ನು ಇಂಥ ಪ್ರತಿಯೊಂದು ಕಾಗದದ ಮೇಲೆ ಬರೆಯಲಿಕ್ಕೆ ಹೇಳಬೇಕು

(೪) ಮತಕೊಡುವ ಕಾಗದಗಳಲ್ಲಿ ಯೋಗ್ಯರೀತಿಯಿಂದ ಹೆಸರುಗಳನ್ನು ಬರೆದ ಬಳಿಕ, ಅವುಗಳನ್ನು ಮಂಡಿ ಸರಪಂಚನಿಗೆ ಕೊಡತಕ್ಕದ್ದು. ಅವನು ಮತಗಳನ್ನು ಎಣಿಸುವದಕ್ಕಾಗಿ, ಇಬ್ಬರು ತಪಾಸಿಗರನ್ನು ನೇಮಿಸಬೇಕು, ಮತ್ತು ಅವರ ನೇಮಣೂಕಿಯನ್ನು ಸಭೆಯಲ್ಲಿ ಹಾಜರಿದ್ದ ಪಂಚಾಯತದ ಸಭಾಸದರು ಮಂಜೂರುಮಾಡಿರತಕ್ಕದ್ದು.

(೫) ತಪಾಸಿಗರು ಮತಗಳನ್ನು ಎಣಿಸಿ, ಮತದಾನದ ಪರಿಣಾಮವನ್ನು ಸರಪಂಚನಿಗೆ ಕೂಡಲೆ ತಿಳಿಸತಕ್ಕದ್ದು.

(೬) ಸರಪಂಚನು, ಎಲ್ಲಕ್ಕೂ ಹೆಚ್ಚು ಮತಗಳು ಬಿದ್ದ ಉಮೇದವಾರರು ಚುನಾಯಿಸಲ್ಪಟ್ಟಿದ್ದಾರೆ ಎಂದು ಜಾಹೀರಮಾಡಬೇಕು.

(೭) ಇಬ್ಬರು ಅಥವಾ ಹೆಚ್ಚು ಜನ ಉಮೇದವಾರರಿಗೆ ಸಮಾನಸಂಖ್ಯೆಯ ಮತಗಳು ಬಿದ್ದ ಬಾಬತಿನಲ್ಲಿ, ಯಾವ ಉಮೇದವಾರನು ಚುನಾಯಿಸಲ್ಪಟ್ಟಿದ್ದಾನೆ ಎಂದು ಜಾಹೀರ ಮಾಡಬೇಕೆಂಬದನ್ನು, ಸರಪಂಚನ ಸಮ್ಮುಖ ಮತ್ತು ಅವನು ಗೊತ್ತುಪಡಿಸುವ ರೀತಿಯಿಂದ ಚೀಟಿಹಾಕಿ ನಿರ್ಣಯಿಸತಕ್ಕದ್ದು.

೬ ಚುನಾವಣೆಯ ಪರಿಣಾಮವನ್ನು ಪ್ರಸಿದ್ಧಪಡಿಸುವ ರೀತಿ: — ಸ್ವತಃ ಯೊಂದು ಚುನಾವಣೆಯ ಪರಿಣಾಮವನ್ನು, ಪಂಚಾಯತದ ಕಚೇರಿಯಲ್ಲಿ ನೋಟೀಸ ಬೋರ್ಡಿನ ಮೇಲೆ ಹಚ್ಚತಕ್ಕದ್ದು.

**ಕ — ನ್ಯಾಯಪಂಚಾಯತದ ಚೇತರಮನ್ನನ ಚುನಾವಣೆ, ನ್ಯಾಯ ಪಂಚಾಯದ ಮುಂದೆ ಕೆಲಸವನ್ನು ನಡೆಸುವ ಕ್ರಮ,**  
**ಅದರ ಸಭೆಗಳ ವೇಳೆ ಮತ್ತು ಸ್ಥಳಗಳು ಮುಂತಾಗಿ**

೭. ಚೇತರಮನ್ನನ ಚುನಾವಣೆ:— ಪಂಚಾಯತವು ನ್ಯಾಯ ಪಂಚಾಯತದ ಸಭಾಸದರನ್ನು ಚುನಾಯಿಸಿದ ಬಳಿಕ, ಸರಪಂಚನು ನ್ಯಾಯ ಪಂಚಾಯತದ ಒಂದು ಸಭೆಯನ್ನು, ಅದರ ಚೇತರಮನ್ನನ್ನು ಚುನಾಯಿಸುವದಕ್ಕಾಗಿ, ಕರೆಯತಕ್ಕದ್ದು. ಇಂಥ ಸಭೆಯಲ್ಲಿ ಒಬ್ಬ ಚೇತರಮನ್ನನು ಸದರಿ ನ್ಯಾಯ ಪಂಚಾಯತದಿಂದ ಚುನಾಯಿಸಲ್ಪಡತಕ್ಕದ್ದು.

೭ ಅ. ಸದರಿ ಸಭೆಗೆ ಚೇತರಮನ್ನನು ಚುನಾಯಿಸಲ್ಪಡುವ ವರೆಗೆ, ಸರಪಂಚನು ಅಧ್ಯಕ್ಷನಾಗಿರಬೇಕು.

೭ ಬಿ. ಹೀಗೆ ಅಧ್ಯಕ್ಷನಾಗಿರುವ ಸರಸಂಚನು, ಸದರಿ ಸಭೆಯಲ್ಲಿ, ತಾನು ಸ್ವತಃ ನ್ಯಾಯ ಪಂಚಾಯತದ ಸಭಾಸದನಿದ್ದ ಹೊರ್ತು, ಯಾವದೇ ಸೂಚನೆಯ ಮೇಲೆ ಮತ ಕೊಡಲಿಕ್ಕೆ ಅಥವಾ ಯಾವದೇ ಸೂಚನೆಯನ್ನು ಮಾಡಲಿಕ್ಕೆ ಸ್ವತಂತ್ರನಿರತಕ್ಕದ್ದಲ್ಲ.

೭ ಕ. ಸರಸಂಚನು ಸದರಿ ಸಭೆಗೆ ಅಧ್ಯಕ್ಷನಾಗಲು ಅಸಮರ್ಥನಿದ್ದರೆ ಅಥವಾ ಅವನು ಯಾವದೇ ಕಾರಣದಿಂದ ಹೀಗೆ ಅಧ್ಯಕ್ಷನಾಗಲು ತಪ್ಪಿದರೆ, ಹಾಜರಿದ್ದ ಸಭಾಸದರು ಸದರಿ ಸಭೆಯ ಬಗ್ಗೆ ತಮ್ಮೊಳಗಿಂದ ಒಬ್ಬ ಚೇತರಮನ್ನನನ್ನು ಚುನಾಯಿಸಬೇಕು ಇಂಥ ಚೇತರಮನ್ನನು, ನ್ಯಾಯ ಪಂಚಾಯತಿಯ ಚೇತರಮನ್ನನು ಚುನಾಯಿಸಲ್ಪಡುವ ವರೆಗೆ, ಸದರಿ ಸಭೆಯ ಅಧ್ಯಕ್ಷನಾಗತಕ್ಕದ್ದು.

೭ ಡಿ. ಮತಗಳು ಸಮಾನವಾಗಿ ಬಿದ್ದ ಪ್ರಸಂಗದಲ್ಲಿ, ಚುನಾವಣೆಯ ಪರಿಣಾಮವನ್ನು, ಸದರಿ ಸಭೆಗೆ ಅಧ್ಯಕ್ಷನಾಗಿದ್ದ ಮನುಷ್ಯನ ಸಮಕ್ಷ, ಅವನು ಗೊತ್ತುಪಡಿಸಬಹುದಾದಂಥ ರೀತಿಯಿಂದ, ಚೀಟಿಹಾಕಿ ನಿರ್ಣಯಿಸಬೇಕು

೭ ಏ. ಚೇತರಮನ್ನನು ಗೈರಹಾಜರಿದ್ದ ಪ್ರಸಂಗದಲ್ಲಿ ಅಥವಾ ಅಧ್ಯಕ್ಷ ನಾಗಲಿಕ್ಕೆ ಅಸಮರ್ಥನಿದ್ದ ಪ್ರಸಂಗದಲ್ಲಿ ಚೇತರಮನ್ನನನ್ನು ನೇಮಿಸುವದು.— ನ್ಯಾಯ ಪಂಚಾಯತಿಯ ಚೇತರಮನ್ನನು ಇಂಥ ಗ್ರಾಮದ ಒಂಟಿನ ಪ್ರತಿಯೊಂದು ಸಭೆಯಲ್ಲಿ ಅಧ್ಯಕ್ಷತೆಯನ್ನು ವಹಿಸತಕ್ಕದ್ದು ಚೇತರಮನ್ನನು ಗೈರಹಾಜರಿದ್ದಾಗ ಅಥವಾ ಅವನು ಯಾವದೇ ಸಭೆಗೆ ಅಧ್ಯಕ್ಷನಾಗಲು ಅಸಮರ್ಥನಿದ್ದಾಗ, ಹಾಜ ರಿದ್ದ ಸಭಾಸದರು, ಸದರಿ ಸಭೆಗೆ ಚೇತರಮನ್ನನಾಗುವದಕ್ಕಾಗಿ, ಹಾಜರಿದ್ದ ಸಭಾಸದರೊಳಗಿದ್ದ ಒಬ್ಬನನ್ನು ಚುನಾಯಿಸಬೇಕು. ಚೇತರಮನ್ನನೆಂದು ಚುನಾಯಿಸಲ್ಪಡಲಿಕ್ಕೆ ಮುಂದೆ ಬಂದ ಇಬ್ಬರು ಅಥವಾ ಹೆಚ್ಚು ಜನ ಸದಸ್ಯರಿಗೆ ಸಮಾನ ಸಂಖ್ಯೆಯ ಮತಗಳು ಬಿದ್ದರೆ, ಯಾವ ಸದಸ್ಯನು ಚುನಾಯಿಸಲ್ಪಟ್ಟಿದ್ದಾನೆಂಬದನ್ನು ಚೀಟಿಹಾಕಿ ನಿರ್ಣಯಿಸತಕ್ಕದ್ದು.

೭ ಫಿ. ಸಭೆ ಕೂಡುವ ಸ್ಥಳ— ಪ್ರತಿಯೊಂದು ನ್ಯಾಯ ಪಂಚಾಯತವು ಒಂದು ನೇ ಕಲಮಿನನ್ವಯ ಮಾಡಲ್ಪಟ್ಟ ಪೋಟ ಕಾಯಿದೆಗಳಿಗನುಸರಿಸಿ ಗೊತ್ತುಪಡಿಸ ಲ್ಪಟ್ಟ ಪಂಚಾಯತದ ಸಭೆ ಕೂಡುವ ಸ್ಥಳದಲ್ಲಿ ಸಭೆಗೂಡತಕ್ಕದ್ದು, ಮತ್ತು ಇಂಥ ಸ್ಥಳವು ದೊರೆಯದಿದ್ದರೆ, ಗ್ರಾಮದ ಚಾವಡಿಯಲ್ಲಿ ಸಭೆಗೂಡತಕ್ಕದ್ದು ;

ಆದರೆ ಗೊತ್ತುಪಡಿಸುವದೇನಂದರೆ, ಯಾವದೇ ಗ್ರಾಮದಲ್ಲಿ ಇಂಥ ಯಾವ ದೊಂದು ಗ್ರಾಮದ ಚಾವಡಿಯು ಇರದಿದ್ದರೆ, ಸದರಿ ಗ್ರಾಮವು ಯಾವನ ಹುಕು ಮತಿನೊಳಗಿರುತ್ತದೋ ಅಂಥ ಸಬ್-ಡಿವಿಜನಲ್ ಮ್ಯಾಜಿಸ್ಟ್ರೇಟನು ಸಮ್ಮತಿಸುವ ಹಾಗು ಸಂಬಂಧಪಟ್ಟ ಎಲ್ಲರಿಗೂ ಹೋಗಿ ಬರಲಿಕ್ಕೆ ಅನುಕೂಲವಿರುವ ಇತರ ಯಾವದೇ ಸ್ಥಳದಲ್ಲಿ ಸದರಿ ಗ್ರಾಮದ ಬೆಂಚು ಸಭೆಗೂಡಬಹುದು.

೧೦ ಸಭೆ ನೆರೆಯಿಸುವ ತಾಸುಗಳು — ನ್ಯಾಯ ಪಂಚಾಯತದ ಚೀಫರ ಮನ್ನಣೆ, ಇತರ ಸದಸ್ಯರನ್ನು ವಿಚಾರಿಸಿ, ಇಂಥ ಬೆಂಚು ಸಭೆ ನೆರೆಯಿಸುವ ತಾಸುಗಳನ್ನು ಠರಾಯಿಸತಕ್ಕದ್ದು

೧೧. ರಜಸ್ವರುಗಳು ಪ್ರತಿಯೊಂದು ನ್ಯಾಯಪಂಚಾಯತವು ಈ ಕೆಳಗೆ ಹೇಳಿದ ರಜಸ್ವರುಗಳನ್ನು ಇಡತಕ್ಕದ್ದು —

(೧) ೧ ನೇ ನಮೂನೆಯಲ್ಲಿ, ನಡೆಸಿದ ಕೆಲಸಗಳ ರಜಸ್ವರು

(೨) ೨ ನೇ ನಮೂನೆಯಲ್ಲಿ, ದಾವೆಗಳ ರಜಸ್ವರು

(೩) ೩ ನೇ ನಮೂನೆಯಲ್ಲಿ, ಖರ್ಚುಗಳ ರಜಸ್ವರು

೧೨. ಭಾಷೆ - ನ್ಯಾಯ ಪಂಚಾಯತವು ನಡೆಸಿದ ಕೆಲಸಗಳು ಮತ್ತು ನ್ಯಾಯ ಪಂಚಾಯತದ ಎಲ್ಲ ರಜಸ್ವರುಗಳು, ಸಂಬಂಧಪಟ್ಟ ಗ್ರಾಮವು ಯಾವ ಜಿಲ್ಲೆಯಲ್ಲಿ ಇರುತ್ತದೋ ಆ ಜಿಲ್ಲೆಯ ಮುಖ್ಯ ಪ್ರಾದೇಶಿಕ ಭಾಷೆಯಲ್ಲಿ, ಅಥವಾ ಸದರಿ ಗ್ರಾಮವು ಯಾವನ ಹುಕುಮತಿನಲ್ಲಿರುತ್ತದೋ ಅಂಥ ಸಬ್-ಡಿವಿಜನಲ್ ಮ್ಯಾಜಿಸ್ಟ್ರೇಟನು ಫರ್ಮಾಯಿಸಬಹುದಾದ ಇತರ ಭಾಷೆಯಲ್ಲಿ, ಅನುಕ್ರಮವಾಗಿ ನಡೆಯತಕ್ಕದ್ದು ಮತ್ತು ಇಡಲ್ಪಡತಕ್ಕದ್ದು.

೧೩. ದಾವೆ ಅಥವಾ ಖರ್ಚುಗಳ ಚುನಾವಣೆ ಮತ್ತು ಅವುಗಳನ್ನು ಮುಂದೆ ಹಾಕೋಣ - ಪ್ರತಿಯೊಂದು ನ್ಯಾಯ ಪಂಚಾಯತವು ಶಕ್ತವಿದ್ದು ಮಟ್ಟಿಗೆ, ಯಾವದೊಂದು ದಾವೆಯ ಅಥವಾ ಖರ್ಚಿನ ಚುನಾವಣೆಯನ್ನು ಇಂಥ ಚುನಾವಣೆಗಾಗಿ ಗೊತ್ತುಪಡಿಸಿದ ತಾರೀಖಿನ ದಿನದ ಮುಗಿಯತಕ್ಕದ್ದು ಯಾವನಾದರೂ ದಾವೆಯ ಅಥವಾ ಖರ್ಚಿನ ಚುನಾವಣೆಯು ಯಾವದೇ ಕಾರಣದಿಂದ ಗೊತ್ತುಪಡಿಸಿದ ದಿನದ ಮುಗಿಯದಿದ್ದರೆ, ಸದರಿ ಬೆಂಚು, ಮುಂದೆ ಹಾಕುವ ಬಗ್ಗೆ ತನ್ನ ಕಾರಣಗಳನ್ನು ಬರಹ ಮೂಲಕ ಬರೆದಿಟ್ಟು, ಸದರಿ ಚುನಾವಣೆಯನ್ನು ಸಾಧ್ಯ

ವಿದ್ಯರೆ, ಮುಂದಿನ ದಿನಸಕ್ಕೆ ಮುಂದೆ ಹಾಕಬೇಕು ಮತ್ತು ಆ ಮೇಲೆ ದಿನದಿಂದ ದಿನಕ್ಕೆ ಸದರಿ ಸುನಾವಣೆ ಮಾಡುವದನ್ನು ಚಾಲೂ ಇಡಬೇಕು ಯಾವದಾದರೂ ದಾವೆಯ ಅಥವಾ ಪ್ರಕರಣದ ನಿಕಾಲೆಯು, ಅದರ ನೊಂದಲನೇ ಸುನಾವಣೆಯು ಆದ ತಾರೀಖಿನಿಂದ ೧೪ ದಿನಸಗಳೊಳಗಾಗಿ ಮಾಡಲ್ಪಡದಿದ್ದರೆ, ಜೇತರಮನ್ನನು ಆ ಬಗ್ಗೆ ಕಾರಣಗಳನ್ನು ಕುರಿತು, ಸದರಿ ಗ್ರಾಮವು ಯಾವನ ಹುಕುಮಿನಲ್ಲಿರುತ್ತದೋ ಅಂಥ ಸಬ್-ಡಿವಿಜನಲ್ ಮ್ಯಾಜಿಸ್ಟ್ರೇಟಿನ ಕಡೆಗೆ ರಿಪೋರ್ಟ್ ಮಾಡಬೇಕು

೧೪ ಪುರಾವೆಯನ್ನು ಬರೆದಿಡುವದು — ಪ್ರತಿಯೊಂದು ನ್ಯಾಯಸಂಚಾರ್ಯತನು ಅರ್ಜಿಯ ಸಾರಾಂಶವನ್ನು, ಪ್ರತಿವಾದಿಯು ಅಥವಾ ಆರೋಪಿಯು ಕೊಟ್ಟ ಜಬಾನಿಯನ್ನು ಮತ್ತು ದಾವೆಯಲ್ಲಿ ಅಥವಾ ಖಟ್ಟಿಯಲ್ಲಿ ಕೊಡಲ್ಪಟ್ಟ ಪುರಾವೆಯನ್ನು ಒಳಗೊಂಡ, ಸದರಿ ನ್ಯಾಯಸಂಚಾರ್ಯತಿಯಿಂದ ಸುನಾವಣೆಮಾಡಲ್ಪಟ್ಟ ಪ್ರತಿಯೊಂದು ದಾವೆಯಲ್ಲಿ ಅಥವಾ ಖಟ್ಟಿಯಲ್ಲಿ ನಡೆಸಿದ ಕೆಲಸಗಳ ಟಿಪ್ಪಣಿಯನ್ನು, ಪ್ರಸಂಗವಿದ್ದಂತೆ, ದಾವೆಗಳ ರಜಿಸ್ಟರಿನಲ್ಲಿ ಅಥವಾ ಖಟ್ಟಿಗಳ ರಜಿಸ್ಟರಿನಲ್ಲಿ ಬರೆದಿಡತಕ್ಕದ್ದು

೧೫ ಕಾಗದಪತ್ರಗಳು — ಯಾವದೇ ದಾವೆಯಲ್ಲಿ ಅಥವಾ ಖಟ್ಟಿಯಲ್ಲಿ ಯಾವನೇ ಕಾಗದಪತ್ರಗಳು ಹಾಜರ ಮಾಡಲ್ಪಟ್ಟರೆ, ಆ ಸಂಬಂಧದಿಂದ ಅವುಗಳ ಮೇಲೆ ಶರಾ ಬರೆದಿಡತಕ್ಕದ್ದು, ಮತ್ತು ಪ್ರಸಂಗವಿದ್ದಂತೆ, ಅವುಗಳ ಬಗ್ಗೆ ಒಂದು ಟಿಪ್ಪಣಿಯನ್ನು ದಾವೆಗಳ ಮತ್ತು ಖಟ್ಟಿಗಳ ರಜಿಸ್ಟರಿನಲ್ಲಿ ಬರೆದಿಡತಕ್ಕದ್ದು ನ್ಯಾಯಸಂಚಾರ್ಯತನು ಇಂಥ ಕಾಗದಪತ್ರಗಳನ್ನು, ಸದರಿ ದಾವೆಯು ಅಥವಾ ನಿರ್ಣಯಿಸಲ್ಪಟ್ಟ ಬಳಿಕ, ಅವುಗಳನ್ನು ಹಾಜರ ಮಾಡಿದ ಮನುಷ್ಯನಿಗೆ ತಿರಿಗಿ ಕೊಡತಕ್ಕದ್ದು.

೧೬. ನಿರ್ಣಯವನ್ನು ಬರೆದಿಡತಕ್ಕದ್ದು — ಪ್ರತಿಯೊಂದು ನ್ಯಾಯಸಂಚಾರ್ಯತನು ಪ್ರಸಂಗವಿದ್ದಂತೆ, ದಾವೆಗಳ ರಜಿಸ್ಟರಿನಲ್ಲಿ ( ನಮೂನೆ ನಂ ೨ ) ಅಥವಾ ಖಟ್ಟಿಗಳ ರಜಿಸ್ಟರಿನಲ್ಲಿ ( ನಮೂನೆ ನಂ ೩ ) ತನ್ನ ನಿರ್ಣಯವನ್ನು ಮತ್ತು ತನ್ನ ನಿರ್ಣಯದ ಬಗ್ಗೆ ಸಂಕ್ಷಿಪ್ತ ಕಾರಣಗಳನ್ನು ಬರೆದಿಡತಕ್ಕದ್ದು, ಮತ್ತು ಸದರಿ ನಿರ್ಣಯವನ್ನು ಕೊಡುವ ಸಭಾಸದರು ಅದರ ಮೇಲೆ ತಮ್ಮ ಸಹಿಗಳನ್ನು ಅಥವಾ ತಮ್ಮ ಹೆಬ್ಬಟ್ಟಿನ ಗುರ್ತುಗಳನ್ನು ಮಾಡತಕ್ಕದ್ದು ಸದರಿ ನಿರ್ಣಯವನ್ನು ಹಾಜರಿರುವ ಪಕ್ಷಕಾರರಿಗೆ ತಿಳಿಸತಕ್ಕದ್ದು ಮತ್ತು ಆ ನಂತರ ಅವರ ಸಹಿಗಳನ್ನು ಅಥವಾ ಹೆಬ್ಬಟ್ಟಿನ ಗುರ್ತುಗಳನ್ನು ಸದರಿ ರಜಿಸ್ಟರಿನಲ್ಲಿ ತೆಗೆದುಕೊಳ್ಳತಕ್ಕದ್ದು

## ನಮೂನೆ ನಂಬರು ೫.

( ೧೮ ನೇ ಕಾನೂನನ್ನು ನೋಡಿರಿ )

ದಾವೆ  
ಖಟ್ಟಿಯ ನಂಬರು

ಪಕ್ಷಕಾರರ ಹೆಸರುಗಳು

ದಾವೆಯ ಸ್ವರೂಪ  
ಸ್ಥಿರ್ಯಾದಿಯ

ಹಾಲುಲ ಮಾಡಿದ ತಾರೀಖು

ನೀವು ಮೇಲಿನ

ದಾವೆಯಲ್ಲಿ ಪುರಾವೆಯನ್ನು ಕೊಡಲಿಕ್ಕೆ  
ಖಟ್ಟಿ ಕೆಳಗೆ ಹೇಳಿದ ದಸ್ತಿಯಜನ್ನು ಹಾಜರ ಮಾಡಲಿಕ್ಕೆ ಫರ್ಮಾಯಿಸ

ಲಿಟ್ಟಿರುವದರಿಂದ,

ಲ್ಲಿ ( ಸ್ಥಳ )

ದಿನಸ ( ತಾರೀಖು ಮತ್ತು ವೇಳೆ )

ನ್ಯಾಯ ಸಂಚಾಯತದ ಮುಂದೆ ಹಾಜರಾಗಲಿಕ್ಕೆ  
ಮೇಲೆ ಹೇಳಿದ ದಸ್ತಿಯಜನ್ನು ಹಾಜರ ಮಾಡಲಿಕ್ಕೆ

ನಿಮಗೆ ಇದರ ಮೂಲಕ ಫರ್ಮಾಯಿಸಲಾಗಿದೆ

ತಾರೀಖು

ಜೇಶರಮನ್ನನ ಸಹಿ



## ನಮೂನೆ

( ೧೧ ನೇ ಕಾನೂ

..... ನ್ಯಾಯಸಂಚಾರಯತಿಯಲ್ಲಿ ದಾಖಲೆ

೧	ದಾವೆಯ ನಂಬರು
೨	ಆಜ್ಞೆಯ ತಾರೀಖು
೩	ವಾದಿಯ ಹೆಸರು, ವಯಸ್ಸು, ಜಾತಿ, ತಂದೆಯ ಅಥವಾ ಗಂಡನ ಹೆಸರು ಮತ್ತು ವಾಸ್ತವ್ಯ; ಅವನ ಜಮೀನಿನ ಮುಖ್ಯಾಂಶ, ಅವನ ಸಹಿ ಅಥವಾ ಹೆಬ್ಬಟ್ಟಿನ ಗುರುತು ಮತ್ತು ತಾಂತ್ರಿಕ ಚೀತರಮನ್ವನ ಅಥವಾ ಸಭಾವದನ ಸಹಿ ( ಕಲಮು ೬೦. )
೪	ಸಭೆಯ ಬಗ್ಗೆ ಗೊತ್ತಿರುವುದಿರುವ ತಾರೀಖು, ವೇಳೆ ಮತ್ತು ಸ್ಥಳ ( ಕಲಮು ೬೧. )
೫	ಪ್ರವಾಸಿಯನ್ನು ಹಾಜರ ಮಾಡುವುದರ ಹಾಗೂ ದಾವೆಯ ಸುನಾರಣೆ ಮಾಡುವುದರ ಬಗ್ಗೆ ಗೊತ್ತಿರುವುದಿರುವ ತಾರೀಖು, ವೇಳೆ ಮತ್ತು ಸ್ಥಳ ( ಕಲಮು ೬೨ )
೬	ವಾದಿಯ ಪ್ರವಾಸಿಯ ಮುಖ್ಯಾಂಶ ಮತ್ತು ಅವನ ನಾಕ್ಷಿಣಿಕರ ಹೆಸರುಗಳು ಮತ್ತು ಅವರ ಪುರಾಣಿಕ ಮುಖ್ಯಾಂಶ

ಹುಕುಮಾನಾಮೆಯನ್ನು/ಹುಕುಮನ್ನು ಮಾಡುವ ನ್ಯಾಯಸಂಚಾರಯತದ ಸಭಾಸದರ ಸಹಿಗಳು ಅಥವಾ ಹೆಬ್ಬಟ್ಟಿನ ಗುರುತುಗಳು.

## ನಂಬರು ೨.

ನನ್ನ ನೋಡಿರಿ. )

ಮಾಡಲ್ಪಟ್ಟ ದಾವೆಗಳ ರಜಿಸ್ಟರು.

೧	ಪ್ರವಾಸಿಯ ಅಥವಾ ಅವನ ಪ್ರತಿನಿಧಿಯ ಹೆಸರು, ವಯಸ್ಸು, ತಂದೆಯ ಅಥವಾ ಗಂಡನ ಹೆಸರು ಮತ್ತು ವಾಸ್ತವ್ಯ, ಅವನ ಜಮೀನಿನ ಮುಖ್ಯಾಂಶ ಮತ್ತು ಅವನ ನಾಕ್ಷಿಣಿಕರ ಹೆಸರುಗಳೊಡನೆ ಅವರ ಜಮೀನಿಯ ಮುಖ್ಯಾಂಶ
೨	ಮಾಡಲ್ಪಟ್ಟ ಹುಕುಮಾನಾಮೆಯ ಅಥವಾ ಹುಕುಮು ಮತ್ತು ಅದಕ್ಕೆ ಸಂಬಂಧಿಸಿದ ಕಾರಣಗಳು ಹಾಗೂ ಹುಕುಮಾನಾಮೆ ಮಾಡಲ್ಪಟ್ಟ ಯಾವುದೇ ರೀತಿಯ ಇವುಗಳಿಗೆ ಇತರ ವಿವರಗಳೊಡನೆ ಅಂಥ ರೀತಿಯ ಹುಕುಮು ನಾಮೆಯ ಅಥವಾ ಹುಕುಮಿನ ತಾರೀಖು ( ಕಲಮು ೧೬ )
೩	ಯಾವ ತಾರೀಖಿನ ದಿನವ ಮತ್ತು ಯಾವ ರೀತಿಯಿಂದ ಹುಕುಮು ನಾಮೆಯಲ್ಲಿ ಅಥವಾ ಹುಕುಮಿನಲ್ಲಿ ರಾಯೀಸಿದ ಹಣವು ಪೂರ್ಣವಾಗಿಯಾಗಲಿ, ಅಂಶವಾಗಿಯಾಗಲಿ, ಕೊಡಲ್ಪಟ್ಟಿರುತ್ತದೆ ಅಥವಾ ಸಂಗ್ರಹಿಸಲ್ಪಟ್ಟಿರುತ್ತದೆ ( ಕಲಮು ೪೦ )
೪	ಜಿಲ್ಲಾ ಕೋರ್ಟಿನಿಂದ ಮಾಡಲ್ಪಟ್ಟ ಯಾವುದೇ ನಂತರದ ಹುಕುಮು ( ಕಲಮು ೪೭ )
೫	ಜಿಲ್ಲಾ ಕೋರ್ಟಿನಿಂದ ಮಾಡಲ್ಪಟ್ಟ ಯಾವುದೇ ನಂತರದ ಹುಕುಮು ( ಕಲಮು ೪೭ )

ಸಮ್ಮತಿ ಕೊಡದ ನ್ಯಾಯ ಸಂಚಾರಯತದ ಸಭಾಸದರ ಸಹಿಗಳು ಅಥವಾ ಹೆಬ್ಬಟ್ಟಿನ ಗುರುತುಗಳು  
೧೬ ನೇ ಕಾನೂನಿನ ಮೇರೆಗೆ ಪಕ್ಷಕಾರರ ಸಹಿಗಳು

ಚೇರಮನ್ನನ ಸಹಿ.

ಅಥವಾ ಹೆಬ್ಬಟ್ಟಿನ ಗುರುತುಗಳು



## ನಮೂನೆ ನಂಬರು ೧.

( ೧೦ ನೇ ಕಾನೂನನ್ನು ನೋಡಿರಿ )

ನಡೆಸಿದ ಕೆಲಸಗಳ ರಚಿಸ್ವರು

ತಾರೀಖು. ೧	ಹಾಜರಿರುವ ಸಭಾಸದರ ಹೆಸರುಗಳು ೨	ಮಾಡಲ್ಪಟ್ಟ ಕೆಲಸ ೩

ಡ—ದಾವೆಗಳನ್ನು ದಾಖಲ ಮಾಡುವ ಬಗ್ಗೆ ಫೀಗಳು,  
ಸಮಸುಗಳ ನಮೂನೆಗಳು, ಮುಂತಾಗಿ.

೧೭ ದಾವೆಯನ್ನು ಅಥವಾ ಖಟ್ಟಿಯನ್ನು ದಾಖಲ ಮಾಡುವ ಬಗ್ಗೆ  
ಫೀಗಳು—ದಾವೆಗಳನ್ನು ಅಥವಾ ಖಟ್ಟಿಗಳನ್ನು ದಾಖಲ ಮಾಡುವ ಬಗ್ಗೆ ಈ  
ಕೆಳಗಿನ ದರಗಳ ಪ್ರಕಾರ ಫೀಗಳನ್ನು ಆಕರಿಸತಕ್ಕದ್ದು—

(೧) ದಾವೆಯ ಬಾಬತಿನಲ್ಲಿ ಮಾಗಣೆ ರಕಮು ಅಥವಾ ಕಿಮ್ಮತ್ತು—

(ಅ) ೧೦ ರೂಪಾಯಿಗೆ ಮೀರದಿದ್ದಾಗ .... ಎಂಟು ಆಣೆ.

(ಬ) ೧೦ ರೂಪಾಯಿಗೆ ಮೀರಿದ್ದು ೨೫ ರೂಪಾ  
ಯಿಗೆ ಮೀರದಿದ್ದಾಗ ... .... ಒಂದು ರೂಪಾಯಿ.

(ಕ) ೨೫ ರೂಪಾಯಿಗೆ ಮೀರಿದ್ದು ೫೦ ರೂಪಾ  
ಯಿಗೆ ಮೀರದಿದ್ದಾಗ ... .... ಒಂದು ರೂಪಾಯಿ  
ಎಂಟು ಆಣೆ

-(ಡ) ೫೦ ರೂಪಾಯಿಗೆ ಮೀರಿದ್ದು ೭೫ ರೂಪಾ  
ಯಿಗೆ ಮೀರದಿದ್ದಾಗ .... .... ಎರಡು ರೂಪಾಯಿ

(ಇ) ೭೫ ರೂಪಾಯಿಗೆ ಮೀರಿದ್ದು ೧೦೦ ರೂಪಾ  
ಯಿಗೆ ಮೀರದಿದ್ದಾಗ .... ೨ ರೂ. ೪ ಆ.

(ಃ) (ಯಾವದೇ ಅಪರಾಧದ ಸಂಬಂಧದಿಂದ ಅಥವಾ  
ಯಾವದೇ ಪೋಟ-ಕಾಯದೆಯ ಉಲ್ಲಂಘನೆಯ  
ಸಂಬಂಧದಿಂದ. ಪಂಚಾಯತದ ವತಿಯಿಂದ  
ಅಥವಾ ತನ್ನ ಹುದ್ದೆಯ ನಾತೆಯಿಂದ ಯಾವ  
ನೊಬ್ಬ ಸರಕಾರೀ ನೌಕರನಿಂದ ದಾಖಲ ಮಾಡ  
ಲ್ಪಟ್ಟ ಖಟ್ಟಿಯಲ್ಲದ ಇತರ) ಯಾವದೇ ಖಟ್ಟಿಯ  
ಬಾಬಿನಲ್ಲಿ .... ಎಂಟು ಆಣೆ

೧೮ ಸಮಾನಗಳ ನಮೂನೆ ನ್ಯಾಯಪಂಚಾಯತಿಯಿಂದ ಹೊರಡಿ  
ಸಲ್ಪಟ್ಟ ಪ್ರತಿಯೊಂದು ಸಮಾನ ಎರಡು ಪ್ರತಿಗಳಲ್ಲಿ ಇರತಕ್ಕದ್ದು, ಮತ್ತು ಅದ  
ಪ್ರತಿಯಾದಿಯ ಅಥವಾ ಆರೋಪಿಯ ಬಾಬಿನಲ್ಲಿ ಏನೇ ನಮೂನೆಯಲ್ಲಿ ಮತ್ತು  
ಸಾಕ್ಷಿದಾರನ ಬಾಬಿನಲ್ಲಿ ಏನೇ ನಮೂನೆಯಲ್ಲಿ ಇರತಕ್ಕದ್ದು.

ನಮೂನೆ ನಂಬರು ೪.

ಪ್ರತಿನಾದಿಗೆ ಅಥವಾ ಆರೋಪಿಗೆ ಸಮಾನ

ದಾವೆ  
ಖಟ್ಟಿಯ ನಂಬರು \_\_\_\_\_

ಪಕ್ಷಕಾರರ ಹೆಸರುಗಳು \_\_\_\_\_

ದಾವೆ  
ಫಾರ್ಮದಿಯ ಸ್ವರೂಪ \_\_\_\_\_

ದಾಖಲ ಮಾಡಿದ ತಾರೀಖು \_\_\_\_\_

ಈ ದಾವೆ  
ಖಟ್ಟಿಯು, \_\_\_\_\_ ಲ್ಲಿ (ಸ್ಥಳ) \_\_\_\_\_

ದಿನಸ (ತಾರೀಖು ಮತ್ತು ವೇಳೆ) \_\_\_\_\_ ಗ್ರಾಮದ  
ಬೆಂಚಿನ ಮುಂದೆ ಸುನಾವಣೆ ಮಾಡಲ್ಪಡುವದರಿಂದ, \_\_\_\_\_

ದಾವೆ  
ನೀವು, ನಿಮ್ಮ ಖಟ್ಟಿಯಲ್ಲಿ ಪ್ರತಿಪಕ್ಷವನ್ನು ನಡಿಸುವದಕ್ಕಾಗಿ, ದಸ್ತೆವಜುಗಳು  
ಯಾವನಾದರೂ ಇದ್ದರೆ ಅವುಗಳ ಹಾಗೂ ನಿಮ್ಮ ಸಾಕ್ಷಿದಾರರ ಸಹಿತ ಹಾಜ  
ರಾಗಬೇಕೆಂದು ಇದರ ಮೂಲಕ ನಿಮಗೆ ಫಾರ್ಮಾಯಿಸಲಾಗಿದೆ

ತಾರೀಖು \_\_\_\_\_ ಚೇತರಮನ್ವನ ಸಹಿ.



೧೯. ಪ್ರೊಸೆಸ್ ಫೀಗಳು— ನ್ಯಾಯಪಂಚಾಯತಿಯಿಂದ ಹೊರಡಿಸಲ್ಪಟ್ಟ ಪ್ರತಿಯೊಂದು ಸಮನಿನ ಬಗ್ಗೆ, ಸದರಿ ಸಮನಿನ ಅಮಲಬಜಾವಣಿಯನ್ನು ಗ್ರಾಮದೊಳಗೆ ಮಾಡತಕ್ಕದ್ದಿದ್ದಾಗ್ಗೆ, ಒಂದು ಆಣೆಯ ಫೀಯನ್ನು, ಮತ್ತು ಸದರಿ ಸಮನಿನ ಅಮಲಬಜಾವಣಿಯನ್ನು ಗ್ರಾಮದ ಹೊರಗೆ ಮಾಡತಕ್ಕದ್ದಿದ್ದಾಗ್ಗೆ, ನಾಲ್ಕು ಆಣೆಯ ಫೀಯನ್ನು ಆಕರಿಸತಕ್ಕದ್ದು.

೨೦ ಫೀಗಳ ಬಗ್ಗೆ ಪಾವತಿ.—೨೭ನೇ ಮತ್ತು ೧೯ನೇ ಕಾನೂನುಗಳನ್ವಯ ಆಕರಣೆ ಮಾಡಲ್ಪಡತಕ್ಕ ಫೀಗಳನ್ನು ಚೇತರಮನ್ನನಿಗೆ, ಅಥವಾ ಅವನು ಗ್ರಾಮದಿಂದ ಗೈರಹಾಜರ ಇದ್ದರೆ, ಪಂಚಾಯತದ ಸೆಕ್ರೆಟರಿಗಾಗಲಿ, ದಾವೆಗಳನ್ನು ಅಥವಾ ಖಟ್ಟಿಗಳನ್ನು ದಾಖಲ ಮಾಡುವ ಸಂಬಂಧದ ಅರ್ಜಿಗಳನ್ನು ಸ್ವೀಕರಿಸುವ ಬಗ್ಗೆ ೫೯ನೇ ಕಲಮಿನನ್ವಯ ನೇಮಿಸಲ್ಪಟ್ಟ ಸಭಾಸದಸಿಗಾಗಲಿ, ನಗದಾಗಿ ಕೊಡತಕ್ಕದ್ದು. ಇಂಥ ಚೇತರಮನ್ನನು, ಸೆಕ್ರೆಟರಿಯು ಅಥವಾ ಸಭಾಸದನು, ನ್ಯಾಯಪಂಚಾಯತಿಯಿಂದ ಈ ಬಗ್ಗೆ ಸಮ್ಮತಿಸಲ್ಪಟ್ಟ ನಮೂನೆಯ ಪ್ರಕಾರ, ತನ್ನ ಕಡೆಗೆ ಕೊಡಲ್ಪಟ್ಟ ಹಣದ ಬಗ್ಗೆ ತನ್ನ ಸಹಿಯುಳ್ಳ ಒಂದು ಪಾವತಿಯನ್ನು ಕೊಡಲೆ ಕೊಡತಕ್ಕದ್ದು, ಮತ್ತು ಸದರಿ ರಕಮನ್ನು ಗ್ರಾಮದ ಘಂಡಿಗೆ ಜಮಾ ಮಾಡತಕ್ಕದ್ದು, ಮತ್ತು ಗ್ರಾಮದ ಬೆಂಚಿನ ಕ್ಯಾಶ್ ಬುಕ್ಕಿನಲ್ಲಿ ಫೀಗಳ ಸಂಬಂಧದ ಆಸನದಲ್ಲಿ ಅದನ್ನು ನಮೂದ ಮಾಡತಕ್ಕದ್ದು.

೨೧ ಸಮನಿನ ಅಮಲಬಜಾವಣೆ ಮಾಡಿದ ಬಗ್ಗೆ ಗ್ರಾಮದ ಅಮಲದಾರರಿಗೆ ಫೀಗಳನ್ನು ಕೊಡೋಣ— ಸಮನಿನ ಅಮಲಬಜಾವಣೆ ಮಾಡುವ ಬಗ್ಗೆ ಗ್ರಾಮದ ಅಮಲದಾರನನ್ನು ನೇಮಿಸಿದರೆ, ೧೯ನೇ ಕಾನೂನಿನನ್ವಯ ಆಕರಣೆ ಮಾಡಲ್ಪಟ್ಟ ಫೀಯನ್ನು ಇಂಥ ಅಮಲದಾರನಿಗೆ ಕೊಡತಕ್ಕದ್ದು.

### ಇ - ನಕಲುಗಳನ್ನು ಕೊಡುವದು, ಮುಂತಾಗಿ

೨೨ ರಜಿಸ್ಟರುಗಳೊಳಗಿನ ನೋಂದುಗಳ ನಕಲುಗಳನ್ನು ಕೊಡುವದು.—  
(೧) ದಾವೆಗಳ ರಜಿಸ್ಟರಿನಲ್ಲಿ ಅಥವಾ ಖಟ್ಟಿಗಳ ರಜಿಸ್ಟರಿನಲ್ಲಿ ಮಾಡಿದ ಯಾವದೇ ನೋಂದಿನ ನಕಲಿನ ಬಗ್ಗೆ ಮಾಡಿದ ಯಾವದೊಂದು ಅರ್ಜಿಯನ್ನು, ನ್ಯಾಯ ಪಂಚಾಯದ ಚೇತರಮನ್ನನ ಕಡೆಗೆ, ಅಥವಾ ಅವನು ಗೈರಹಾಜರಿದ್ದಾಗ, ನ್ಯಾಯ ಪಂಚಾಯತದ ಸೆಕ್ರೆಟರಿಯ ಕಡೆಗಾಗಲಿ, ದಾವೆಗಳನ್ನು ಅಥವಾ ಖಟ್ಟಿಗಳನ್ನು ದಾಖಲಮಾಡಿಕೊಳ್ಳುವ ಸಂಬಂಧದ ಅರ್ಜಿಗಳನ್ನು ಸ್ವೀಕರಿಸಲಿಕ್ಕೆ ೫೯ನೇ ಕಲಮಿನನ್ವಯ ನೇಮಿಸಲ್ಪಟ್ಟ ಸಭಾಸದನ ಕಡೆಗಾಗಲಿ ಮಾಡತಕ್ಕದ್ದು ಇಂಥ ಪ್ರತಿಯೊಂದು ನಕಲನ್ನು, ಅರ್ಜಿಯು ಮುಟ್ಟಿದ ತಾರೀಖಿನಿಂದ ಒಂದು ವಾರದೊಳಗಾಗಿ

ಕೊಡತಕ್ಕದ್ದು ಇಂಥ ಪ್ರತಿಯೊಂದು ನಕಲಿನ ಬಗ್ಗೆ ನಾಲ್ಕು ಆಣೆಯ ಫೀಯನ್ನು ಕೊಡತಕ್ಕದ್ದು

(೨) ನ್ಯಾಯಸಂಚಾಯತದ ಚೇತರಮನ್ನನು ಸದರಿ ನಕಲನ್ನು ಸ್ವತಃ ಮಾಡತಕ್ಕದ್ದು ಅಥವಾ ಅವನು ಅದನ್ನು ಪಂಚಾಯತದ ಸೆಕ್ರೆಟರಿಯ ಕಡೆಯಿಂದಾಗಲಿ, ಗ್ರಾಮದ ತಲಾಟಿಯ ಕಡೆಯಿಂದಾಗಲಿ, ಶಾಲೆಯ ಶಿಕ್ಷಕನ ಕಡೆಯಿಂದಾಗಲಿ, ಇತರ ಯಾವನೇ ಓದುಬರಹಬಲ್ಲ ಮನುಷ್ಯನ ಕಡೆಯಿಂದಾಗಲಿ ಮಾಡಿಸತಕ್ಕದ್ದು ಚೇತರಮನ್ನನು ಪ್ರತಿಯೊಂದು ನಕಲನ್ನು ರಜಸ್ವರದೊಂದಿಗೆ ಸರಿ ನೋಡತಕ್ಕದ್ದು ಮತ್ತು ಅದು ನಿಜವಾದ ನಕಲು ಇರುತ್ತದೆಂಬ ಬಗ್ಗೆ ದಾಖಲೆ ಕೊಡತಕ್ಕದ್ದು

(೩) (೧) ನೇ ಪ್ರೋಟ-ಕಾನೂನಿನನ್ವಯ ಶೆಗೆದುಕೊಂಡ ನಕಲು ಮಾಡುವ ಫೀಯು ಅರ್ಧದಷ್ಟು, ರಕಮನ್ನು ನಕಲು ಮಾಡುವ ಮನುಷ್ಯನಿಗೆ ಕೊಡತಕ್ಕದ್ದು ಮತ್ತು ಉಳಿದದ್ದನ್ನು ಗ್ರಾಮದ ಘಂಡಿಗೆ ಜಮಾ ಮಾಡತಕ್ಕದ್ದು.

### ಫ- ಕಿರಕೋಳ

೨೩ ದಂಡ, ಲುಕ್ಸಾನ ಭರಸಾಯಿ ಮುಂತಾದವನ್ನು ಕೊಡೋಣ ಮತ್ತು ಅದರ ಬಗ್ಗೆ ಪಾವತಿ— ಯಾವದೊಂದು ನಾ ಯಸಂಚಾಯತಿಯ ಹುಕುಮಿನನ್ವಯ ಅಥವಾ ಹುಕುಮನಾಮೆಯನ್ವಯ ದಂಡದ ಸಂಬಂಧದಿಂದ ಲುಕ್ಸಾನ ಭರಸಾಯಿಯ ಸಂಬಂಧದಿಂದ ಅಥವಾ ಇತರ ಕಾರಣದ ಮೂಲಕ ಯಾವದೇ ರಕಮನ್ನು ಕೊಡಲಿಕ್ಕೆ ವಾತ್ರನಿರುವ ಪ್ರತಿಯೊಬ್ಬ ಮನುಷ್ಯನು, ಇಂಥ ರಕಮನ್ನು ನ್ಯಾಯಸಂಚಾಯತಿಯ ಚೇತರಮನ್ನನ ಕಡೆಗೆ, ಅಥವಾ ಗ್ರಾಮದಿಂದ ಗ್ರೆರಹಾಜರ ಇದ್ದರೆ, ಪಂಚಾಯತದ ಸೆಕ್ರೆಟರಿಯ ಕಡೆಗಾಗಲಿ, ದಾವೆಗಳನ್ನು ಅಥವಾ ಬಿಟ್ಟಿ ಗಳನ್ನು ದಾಖಲ ಮಾಡುವ ಸಂಬಂಧದ ಅರ್ಜಿಗಳನ್ನು ಸ್ವೀಕರಿಸುವ ಬಗ್ಗೆ ೫೯ ನೇ ಕಲಮಿನನ್ವಯ ನೇಮಿಸಲ್ಪಟ್ಟ ಸಭಾಸದನ ಕಡೆಗಾಗಲಿ ಕೊಡತಕ್ಕದ್ದು ಇಂಥ ಚೇತರಮನ್ನನು, ಸೆಕ್ರೆಟರಿಯು ಅಥವಾ ಸಭಾಸದನು, ಸದರಿ ಅಕ್ಟಿನ ೧೦೪ ನೇ ಕಲಮಿನ (೧) ನೇ ಪ್ರೋಟ-ಕಲಮಿನ (ಫ) ರಕಮಿನನ್ವಯ ಮಾಡಲ್ಪಟ್ಟ ಕಾನೂನು ಗಳನ್ವಯ ಗ್ರಾಮಪಂಚಾಯತದ ಲೆಕ್ಕಗಳ ಬಾಬತಿನಲ್ಲಿ ಗೊತ್ತುಪಡಿಸಿದ “ ಸಾಮಾನ್ಯ ಪಾವತಿಯು “ ಎಂಬ ನಮೂನೆಯ ಪ್ರಕಾರ, ಹೀಗೆ ತೆಗೆದುಕೊಂಡ ರಕಮಿನ ಬಗ್ಗೆ ಒಂದು ಪಾವತಿಯನ್ನು ಕೊಡತಕ್ಕದ್ದು ನ್ಯಾಯಸಂಚಾಯತಿಯ ಯಾವದೊಂದು ಹುಕುಮಿನನ್ವಯ ಅಥವಾ ಹುಕುಮನಾಮೆಯನ್ವಯ ಯಾವನೇ ಮನುಷ್ಯನಿಗೆ ಯಾವದೇ ರಕಮನ್ನು ಕೊಟ್ಟು, ನ್ಯಾಯಸಂಚಾಯತಿಯಿಂದ

ಸಮ್ಮತಿಸಲ್ಪಡಬಹುದಾದಂಥ ನಮೂನೆಯಲ್ಲಿ, ಇಂಥ ಮನುಷ್ಯನ ಕಡೆಯಿಂದ, ಹೀಗೆ ಕೊಟ್ಟ ರಕಮಿನ ಬಗ್ಗೆ ಒಂದು ಪಾವತಿಯನ್ನು ಪಡೆಯತಕ್ಕದ್ದು.

೨೪ ದಾವೆಗಳಲ್ಲಿಯ ವೆಚ್ಚವು — ಹಣದ ವಿಷಯದ ದಾವೆಗಳಲ್ಲಿ ವೆಚ್ಚಗಳ ಬಗ್ಗೆ ಮಾಡಲ್ಪಡುವ ಹುಕುಮು, ಸದರಿ ದಾವೆಯ ಪರಿಣಾಮವನ್ನನುಸರಿಸ ತಕ್ಕದ್ದು, ಮತ್ತು ಇಂಥ ವೆಚ್ಚಗಳಲ್ಲಿ, ೧೭ ನೇ ಹಾಗೂ ೧೯ ನೇ ಕಾನೂನು ಗಳನ್ವಯ ಕೊಡಲ್ಪಟ್ಟ ಫೀಗಳು ಮತ್ತು ಸಾಕ್ಷಿದಾರರ ಬಗ್ಗೆ ಉಂಟಾದ ಯಾವ ವೆಚ್ಚಗಳ ಭಾಗವನ್ನು ಕೊಡುವದು ವಾಜವಿಯೆಂದು ನ್ಯಾಯಪಂಚಾಯತಿಗೆ ತೋರುವದೋ ಅಂಥ ೬೭ನೇ ಕಲಮಿನ (೩) ನೇ ಪ್ರೋಟೆ-ಕಲಮಿನನ್ವಯ ಉಂಟಾದ ವೆಚ್ಚಗಳ ಭಾಗವು ಸಮಾವೇಶವಾಗತಕ್ಕದ್ದು.

೩೭ ಅ. ನ್ಯಾಯಪಂಚಾಯತಿಯ ಚೇತರಮನ್ನನು — ಪ್ರತಿಯೊಂದು ನ್ಯಾಯಪಂಚಾಯತಿಗೆ ಒಬ್ಬ ಚೇತರಮನ್ನನಿರತಕ್ಕದ್ದು. ನ್ಯಾಯಪಂಚಾಯತಿಯ ಚೇತರಮನ್ನನು ನ್ಯಾಯಪಂಚಾಯತಿಯ ಸಭಾಸದರೊಳಗಿಂದ ಸದರಿ ನ್ಯಾಯಪಂಚಾಯತಿಯಿಂದ ಆರಿಸಲ್ಪಟ್ಟ ಮನುಷ್ಯನಾಗಿರಬೇಕು ಮತ್ತು ಇಂಥ ನ್ಯಾಯಪಂಚಾಯತಿಯ ಚೇತರಮನ್ನನ ಹುದ್ದೆಯ ಅವಧಿಯು ಸದರಿ ನ್ಯಾಯಪಂಚಾಯತಿಯ ಹುದ್ದೆಯ ಅವಧಿಯಷ್ಟಿರತಕ್ಕದ್ದು.

೩೭ ಬ. ಪಂಚಾಯತದ ಜ್ಯೂಡಿಶಿಯಲ್ ಕಾರಕೂನನು—ಪಂಚಾಯತದ ಸೆಕ್ರೆಟರಿಯು, ಪಂಚಾಯತದ ಮುಂದೆ ನಡೆದ ಕೆಲಸಗಳನ್ನು ಮತ್ತು ಅದರ ನಿರ್ಣಯಗಳನ್ನು ನಮೂದ ಮಾಡುವ ಮತ್ತು ರರಾಯಿಸಲ್ಪಡಬಹುದಾದಂಥ ಇತರ ಕರ್ತವ್ಯಗಳನ್ನು ಮಾಡುವ ಕಾರಣದ ಸಲುವಾಗಿ, ನ್ಯಾಯಪಂಚಾಯತಿಯ ಜ್ಯೂಡಿಶಿಯಲ್ ಕಾರಕೂನನೆಂದು ಕೆಲಸ ಮಾಡತಕ್ಕದ್ದು.

ಪಂಚಾಯತಿಯ ಸೆಕ್ರೆಟರಿಯು ಆ ಪಂಚಾಯತಿಯ ಜ್ಯೂಡಿಶಿಯಲ್

ಕಾರಕೂನನೆಂದು ಕೆಲಸ ಮಾಡುವಾಗ ಮಾಡತಕ್ಕ

ಕರ್ತವ್ಯಗಳನ್ನು ರರಾಯಿಸಿದ್ದ ನಿಯಮಗಳು

[ ನಂ ಎಸ್. ೧೭೪-೧೧/೧ ತಾ ೧೯-೧-೪೦ ]

ನ್ಯಾಯ ಪಂಚಾಯತಿಯ ಜ್ಯೂಡಿಶಿಯಲ್ ಕಾರಕೂನನೆಂದು ಬದಲಿ ಕೆಲಸ ಮಾಡುವ ಯಾವದೊಂದು ಪಂಚಾಯತದ ಕಾರ್ಯದರ್ಶಿಯು ಈ ಕೆಳಗಿನ ಕರ್ತವ್ಯಗಳನ್ನು ಮಾಡತಕ್ಕದ್ದು, ಅಂದರೆ.—

(ಅ) ಅವನು, ನ್ಯಾಯ ಪಂಚಾಯತಿಯಿಂದ ದಾಖಲ ಮಾಡಿಕೊಳ್ಳಲ್ಪಟ್ಟ, ಸುಸುವಣಿ ಮಾಡಲ್ಪಟ್ಟ ಅಥವಾ ನಿರ್ಣಯಿಸಲ್ಪಟ್ಟ ದಾವೆಗಳ

ಹಾಗೂ ವ್ಯವಹರಣೆಗಳ ಮತ್ತು ಖಜಾನೆಗಳ ರಜಿಸ್ಟರುಗಳನ್ನು, ಸನ್ ೧೯೩೪ನೇ ಇಸವಿಯ ನ್ಯಾಯ ಪಂಚಾಯತಿಯ ವಿಷಯದ ಕಾನೂನುಗಳಿಂದ ಗೊತ್ತುಪಡಿಸಲ್ಪಟ್ಟ ನಮೂನೆಯಲ್ಲಿ ಇಡತಕ್ಕದ್ದು.

ಈ ರಜಿಸ್ಟರದ ನಮೂನೆಗಳು ೧೧೪—೧೧೫, ೧೧೬—೧೧೭, ಮತ್ತು ೧೧೮ ಪಾನುಗಳ ಮೇಲೆ ಕೊಟ್ಟಿವೆ.

(ಬಿ) ಅವನು—

- (೧) ಸದರಿ ಅಕ್ಟಿನ ೪೫ನೇ, ೪೬ನೇ ಅಥವಾ ೪೮ನೇ ಕಲಮಿನನ್ವಯ ದಂಡಗಳೆಂದು ಅಥವಾ ಲುಕ್ಸಾನ ಭರಪಾಯಿಯೆಂದು ವಸೂಲ ಮಾಡಲ್ಪಟ್ಟ ಯಾವತ್ತು ರಕಮುಗಳನ್ನು;
- (೨) ಗ್ರಾಮದ ಘಂಡಿಗೆ ಜಮಾ ಮಾಡಲ್ಪಡುವದಕ್ಕಾಗಿ ಯಾವದೊಂದು ಕೋಟೀನಿಂದ ಹುಕುಮು ಮಾಡಲ್ಪಟ್ಟ ಇತರ ಯಾವತ್ತು ರಕಮುಗಳನ್ನು;
- (೩) ಸದರಿ ಅಕ್ಟಿನ ೫೯ ನೇ ಕಲಮಿನನ್ವಯ ದಾವೆಗಳನ್ನು ಹಾಗೂ ಖಜಾನೆಗಳನ್ನು ದಾಖಲ ಮಾಡುವ ಬಗ್ಗೆ ಹೊರಿಸಲಾದ ಫೀಗಳನ್ನು; ಮತ್ತು
- (೪) ತನ್ನ ಜುಡೀಶಿಯಲ್ ಕೆಲಸದ ಸಂಬಂಧದಿಂದ ನ್ಯಾಯಪಂಚಾಯತಿಗೆ ತಗಲಿದ ವೆಚ್ಚವನ್ನು

ಗ್ರಾಮಪಂಚಾಯತಕ್ಕೆ, ಅದರ ಲೆಕ್ಕಗಳೊಳಗೆ ಸೇರಿಸುವದಕ್ಕಾಗಿ, ಕಳಿಸಿಕೊಡತಕ್ಕದ್ದು.

- (ಕ) ಅವನು ನ್ಯಾಯಪಂಚಾಯತದ ಹುಕುಮುಗಳನ್ನು ಬಜಾಯಿಸತಕ್ಕದ್ದು.
- (ಡ) ಅವನು, ನ್ಯಾಯಪಂಚಾಯತ ಕಾರ್ಯಗಳ ಸಂಬಂಧದಿಂದ, ಪ್ರಾಂತಿಕ ಸರಕಾರದವರು ಅಥವಾ ನ್ಯಾಯಪಂಚಾಯತಿಯು ಅವನ ಕಡೆಗೆ ಒಪ್ಪಿಸಿಕೊಡಬಹುದಾದ ಇತರ ಕರ್ತವ್ಯಗಳನ್ನು ಮಾಡತಕ್ಕದ್ದು.

೩೭ ಕೆ. ನ್ಯಾಯಪಂಚಾಯತಿಯೊಳಗಿಂದ ಯಾವನೊಬ್ಬ ಸಭಾಸದನನ್ನು ತೆಗೆದು ಹಾಕುವದು:—

- (೧) ಪ್ರಾಂತಿಕ ಸರಕಾರದವರು, ತಮಗೆ ಯೋಗ್ಯ ಕಂಡರೆ, ಯಾವದೊಂದು ನ್ಯಾಯಪಂಚಾಯತಿಗೆ ಚುನಾಯಿಸಲ್ಪಟ್ಟ ಯಾವನೇ ಸಭಾಸದನನ್ನು, ಇಂಥ ಸಭಾಸದನು ತನ್ನ ಕರ್ತವ್ಯಗಳನ್ನು ನೆರವೇರಿಸುವದರಲ್ಲಿ ದುರ್ನಡತೆಯನ್ನು ನುಸರಿಸಿರುವನೆಂದು ಅಥವಾ ಯಾವದೇ ನಾಚಿಕೆಗೇಡಿತನದ ರೀತಿಯಿಂದ ಅಥವಾ

ತಾತ್ಕಾರದಿಂದ ವರ್ತಿಸಿರುವನೆಂದು ಅಥವಾ ನ್ಯಾಯಪಂಚಾಯತಿಯ ಸಭಾಸದನೆಂದು ತನ್ನ ಕರ್ತವ್ಯಗಳ ಪೈಕಿ ಯಾವದೇ ಕರ್ತವ್ಯವನ್ನು ಮಾಡಲಿಕ್ಕೆ ನಾಕಾರಿಸುತ್ತಾನೆಂದು ಅಥವಾ ಅಸಮರ್ಥನಾಗಿರುವನೆಂದು ಪ್ರಾಂತಿಕ ಸರಕಾರದವರು ಅಭಿಪ್ರಾಯಪಟ್ಟರೆ, ಅವನಿಗೆ ತನ್ನ ಹೇಳಿಕೆಯನ್ನು ಹೇಳುವದಕ್ಕೆ ಸಂಧಿಯನ್ನು ಕೊಟ್ಟ ನಂತರ ಮತ್ತು ಪ್ರಾಂತಿಕ ಸರಕಾರದವರಿಗೆ ಅವಶ್ಯತೋರುವ ಚೌಕಶಿಯು ಮಾಡಲ್ಪಟ್ಟ ನಂತರ, ತೆಗೆದು ಹಾಕಬಹುದು.

- (೨) (೧)ನೇ ಪೋರ್ಟ್-ಕಲಮಿನನ್ವಯ ಯಾವದಾದರೂ ಚೌಕಶಿಯು ನಡಿಸಲ್ಪಟ್ಟರೆ, ಪ್ರಾಂತಿಕ ಸರಕಾರದವರು, ತಮಗೆ ಯೋಗ್ಯತೋರುವಂಥ ಅವಧಿಯವರೆಗೆ, ನ್ಯಾಯಪಂಚಾಯತಿಯ ಸಭಾಸದನ ಹುದ್ದೆಯಿಂದ ಇಂಥ ಸಭಾಸದನನ್ನು ಸಸ್ಪೆಂಡ ಮಾಡಬಹುದು.
- (೩) ಪೋರ್ಟ್-ಕಲಮು (೧) ಅಥವಾ (೨)ರನ್ವಯ ಇಂಥ ಸಭಾಸದನನ್ನು ತೆಗೆದು ಹಾಕಿದ ಅಥವಾ ಸಸ್ಪೆಂಡ ಮಾಡಿದ ಸಂಗತಿಯ ಮೇಲಿಂದಲೇ ಅವನು ಪಂಚಾಯತದ ಸಭಾಸದನಾಗಿ ಉಳಿಯುವದಕ್ಕೆ ನಾಲಾಯಖನಾಗಲಾರನು
- (೪) (೧)ನೇ ಪೋರ್ಟ್-ಕಲಮಿನನ್ವಯ ನ್ಯಾಯಪಂಚಾಯತಿಯೊಳಗಿಂದ ತೆಗೆದು ಹಾಕಲ್ಪಟ್ಟ ಯಾವನೊಬ್ಬ ಮನುಷ್ಯನು ಇಂಥ ನ್ಯಾಯಪಂಚಾಯತಿಯ ಮೇಲೆ ಪುನಃ ಚುನಾಯಿಸಲ್ಪಡಲಿಕ್ಕೆ ಲಾಯಖನಾಗಲಾರನು"

೩೮. ಬಾಕಿ ಇರುವ ವ್ಯವಹರಣೆಗಳ ಬಚಾವು.- ಯಾವದೇ ಕೋರ್ಟಿನಲ್ಲಿ ಬಾಕಿ ಇರುವ ಮತ್ತು ೩೭ ನೇ ಕಲಮಿನನ್ವಯ ಅಧಿಕಾರ ಪಡೆದ ನ್ಯಾಯಪಂಚಾಯತಿಯಿಂದ ಹಿಡಿಯಲ್ಪಡಬಹುದಾದ ೩೯ನೇ ಅಥವಾ ೪೦ನೇ ಕಲಮಿನಲ್ಲಿ ನಮೂದಿಸಿದ ಸ್ವರೂಪದ ಪ್ರತಿಯೊಂದು ದಾನೆಯು ಅಥವಾ ಖಟ್ಟೆಯು ಮತ್ತು ಇಂಥ ಯಾವದೇ ದಾನೆ ಅಥವಾ ಖಟ್ಟೆಯಿಂದ ಹುಟ್ಟುವ ಮತ್ತು ಅದಕ್ಕೆ ಅನುಷಂಗಿಕವಾದ ಯಾವತ್ತು ವ್ಯವಹರಣೆಗಳು, ಇಂಥ ಕೋರ್ಟಿನಿಂದ ಅಥವಾ ಅದರ ಇನಸಾಫು ಮಾಡಲಿಕ್ಕೆ, ಅದರ ಸುನಾವಣೆ ಮಾಡಲಿಕ್ಕೆ ಮತ್ತು ಅದರ ತೀರ್ಮಾನ ಮಾಡಲಿಕ್ಕೆ ಅಧಿಕಾರವಿರುವ ಇತರ ಯಾವದೇ ಕೋರ್ಟಿನಿಂದ, ಈ ಆಕ್ಟು ಸಾಸುಮಾಡಲ್ಪಟ್ಟಿರದಿದ್ದರೆ ಹ್ಯಾಗೋ



ಹಾಗೆಯೇ, ಇನಸಾಫು ಮಾಡಲ್ಪಡಬೇಕು, ಸುನಾವಣೆ ಮಾಡಲ್ಪಡಬೇಕು ಮತ್ತು ತೀರ್ಮಾನ ಮಾಡಲ್ಪಡಬೇಕು.

೩೯. ನ್ಯಾಯಸಂಚಾರಯುತಿಯಿಂದ ಇನಸಾಫು ಮಾಡಲ್ಪಡಬಹುದಾದ ದಾವೆಗಳು - (೧) ೪೦ ನೇ ಕಲಮಿನಲ್ಲಿ ಇತರ ರೀತಿಯಿಂದ ರದ್ದಾಯಿಸಿದ್ದನ್ನು ಹೊರ್ತುಪಡಿಸಿ, ಈ ಕೆಳಗಿನ ಎಲ್ಲ ದಾವೆಗಳ ಅಥವಾ ಅವುಗಳ ವೈಕಿ ಯಾವನಾದರೂ ದಾವೆಗಳ ;

(ಅ) ಸ್ವಾವರಾಸ್ತಿಯೊಳಗಿನ ಯಾವದೇ ಹಿತಸಂಬಂಧಕ್ಕೆ ಸಂಬಂಧಿಸದ, ಕರಾರುಗಳ ಮೇಲಿಂದ ಸಲ್ಲಬೇಕಾದ ಹಣದ ವಿಷಯದ ದಾವೆಗಳ ;

(ಬಿ) ಜಂಗಮ ಆಸ್ತಿಯನ್ನು ತಿರಿಗಿ ತೆಗೆದುಕೊಳ್ಳುವ ಅಥವಾ ಅಂಥ ಆಸ್ತಿಯ ಬೆಲೆಯ ವಿಷಯದ ದಾವೆಗಳ ;

(ಕ) ಜಂಗಮ ಆಸ್ತಿಯನ್ನು ಅನಾಯಾಸಾಗಿ ತೆಗೆದುಕೊಂಡ ಮತ್ತು ಅದಕ್ಕೆ ಹಾನಿಮಾಡಿದ ಬಗ್ಗೆ ಲಕ್ಷ್ಯನ ಭರಪಾಯಿ ಪಡೆಯಲಿಕ್ಕೆ ಮಾಡಿದ ದಾವೆಗಳ

ಇನಸಾಫುವನ್ನು, ದಾವೆಯ ರಕಮು ಅಥವಾ ಕಿನ್ಯುತ್ತು ಇಪ್ಪತ್ತೈದು ರೂಪಾಯಿಗಳಿಗೆ ಮೀರದಿದ್ದ ಸಂಗತಿಯಲ್ಲಿ, ಮಾಡುವ ಅಧಿಕಾರವು ಯಾವದೊಂದು ನ್ಯಾಯಸಂಚಾರಯುತಿಗೆ ೩೭ ನೇ ಕಲಮಿನನ್ವಯ ಕೊಡಲ್ಪಡಬಹುದು.

(೨) ನ್ಯಾಯಸಂಚಾರಯುತಿಯ ಮುಂದೆ ಬರೆದಿಡಲ್ಪಟ್ಟ ಇಬ್ಬರು ಪಕ್ಷಕಾರರ ಲೇಖನಿ ಸಮ್ಮತಿಯಿಂದ (೧)ನೇ ಪ್ರೋಟೆ-ಕಲಮಿನಲ್ಲಿ ವಿವರಿಸಲ್ಪಟ್ಟ ಸ್ವರೂಪದ ಯಾವ ದಾವೆಗಳ ಕಿನ್ಯುತ್ತು ನೂರು ರೂಪಾಯಿಗೆ ಮೀರುವದಿಲ್ಲವೋ ಅಂಥ ದಾವೆಗಳು ಅಂಥ ನ್ಯಾಯಸಂಚಾರಯುತಿಯಿಂದ ಇನಸಾಫು ಮಾಡಲ್ಪಡಬೇಕು

(೩) ಪ್ರಾಂತ್ಯ ಸರಕಾರದವರು ಸರಕಾರೀ ಗೆರ್ಬೋಟಿನಲ್ಲಿ ಜಾಹೀರ ನಾಮೆ ಕೊಟ್ಟು (೧)ನೇ ಪ್ರೋಟೆ-ಕಲಮಿನಲ್ಲಿ ವಿವರಿಸಿದ ಸ್ವರೂಪದ ಯಾವದೇ ದಾವೆಯ ಇನಸಾಫನ್ನು, ನೂರು ರೂಪಾಯಿಗೆ ಮೀರಿದ ಸದರಿ ಜಾಹೀರ ನಾಮೆಯಲ್ಲಿ ನಮೂದಿಸಲ್ಪಡಬಹುದಾದ ಕಿನ್ಯುತ್ತಿನ ವರೆಗೆ, ಸದರಿ ನ್ಯಾಯಸಂಚಾರಯುತಿಯು ಮಾಡಬಹುದೆಂದು ಸುರ್ನಾಫಿಯಿಬಹುದು

೪೦ ನ್ಯಾಯಸಂಚಾರಯುತಿಯು ಇನಸಾಫು ಮಾಡಬಾರದಾಗಿರುವ ದಾವೆಗಳು ಯಾವದೇ ದಾವೆಯು—

(೧) ಸಾಲುಗಾರಿಕೆಯ ಲೆಖ್ಪದ ತಿಲುಕಿನ ಮೇಲೆ ;

- (೨) ಮೃತ್ಯುಸತ್ತ ಮಾಡದೆ ಉಂಟಾದ ಮರಣದನ್ವಯದ ಹಿಸ್ಸೆಯ ಅಥವಾ ಹಿಸ್ಸೆಯ ಭಾಗದ ಬಗ್ಗೆ ಅಥವಾ ಯಾವದೊಂದು ಮೃತ್ಯುವತ್ತದ ಮೇಲಿಂದ ಬರುವ ಆಸ್ತಿಯ ಬಗ್ಗೆ ಅಥವಾ ಆಸ್ತಿಯ ಭಾಗದ ಬಗ್ಗೆ ;
- (೩) ಕ್ರೌಸು, ಯಾವದೇ ಸ್ಥಾನಿಕ ಸರಕಾರೀ ಸಂಘ, ಕ್ರೌನದ ಯಾವನೇ ಅಮಲದಾರ ಅಥವಾ ನೌಕರ ಅಥವಾ ತನ್ನ ಹುದ್ದೆಯ ಕೆಲಸವನ್ನು ಮಾಡುತ್ತಿರುವ ಸ್ಥಾನಿಕ ಅಧಿಕಾರೀ ಸಂಘದ ಯಾವನೊಬ್ಬ ಅಮಲದಾರ, ಸಭಾಸದ ಅಥವಾ ನೌಕರ, ಇವರಿಂದ ಅಥವಾ ಇವರ ವಿರುದ್ಧ ;
- (೪) ಯಾವನೊಬ್ಬ ಅಲ್ಪವಯಸ್ಸು ಅಥವಾ ಭ್ರಮಿಷ್ಠ ಮನುಷ್ಯ ಇವರಿಂದ ಅಥವಾ ಇವನ ವಿರುದ್ಧ ; ಮತ್ತು
- (೫) ಮುಲ್ಕಿ ಕೋರ್ಟಿನಿಂದ ಹಿಡಿಯಲ್ಪಡಬಹುದಾದ ಯಾವದೇ ದಾಖಲೆಯ ಅಥವಾ ಅರ್ಜಿಯ ಸಂಬಂಧದ ಯಾವದೇ ವಿನಾದದ ಅಥವಾ ಸಂಗತಿಯ ಬಗ್ಗೆ

ಯಾವದೇ ನ್ಯಾಯಪಂಚಾಯತಿಯ ಮುಂದೆ ತರಲ್ಪಡಬಾರದು.

೪೧ ನ್ಯಾಯಪಂಚಾಯತಿಗಳು ಹಿಡಿಯಬಹುದಾದ ಅಪರಾಧಗಳು—  
ಈ ಕೆಳಗಿನ ಯಾವತ್ತು ಅಪರಾಧಗಳನ್ನು ಅಥವಾ ಯಾವವಾದರೂ ಅಪರಾಧಗಳನ್ನು ಹಿಡಿಯುವ ಮತ್ತು ಇನ್‌ಸೂಫು ಮಾಡುವ ಅಧಿಕಾರವನ್ನು ೩೭ ನೇ ಕಲಮಿನನ್ವಯ ನ್ಯಾಯಪಂಚಾಯತಿಗಳಿಗೆ ಕೊಡಬಹುದು, ಅಂದರೆ —

(ಅ) ಹಿಂದೂಸ್ಥಾನದ ಅಪರಾಧಿಗಳಿಗೆ ಶಿಕ್ಷೆ ಮಾಡುವ ಕಾಯಿದೆ ಯನ್ವಯ —

ಕಲಮು

- ೧ ಜೀವಕ್ಕೆ ಅಪಾಯವಾಗುವ ಯಾವದಾದರೂ ರೋಗದ ಸುಂಕನ್ನು ಹಬ್ಬಿಸುವ ಸಂಭವವಿರುವಂಥ ಯಾವದಾದರೂ ಕೃತ್ಯವನ್ನು ತಾತ್ಕಾಲಿಕವಾಗಿ ಮಾಡೋಣ ... ೨೬೧
- ೨ ಎಲ್ಲ ಜನರು ಉಪಯೋಗಿಸುವಂಥ ಸೆಲೆ ಅಥವಾ ಜಲಾರಯದ ನೀರು ಕೆಡಿಸೋಣ ... ೨೭೨
- ೩ ಜನರು ಉಪಯೋಗಿಸುವ ದಾದಿಯಲ್ಲಿ ಅಪಾಯ ಅಟ್ಟಿ ಅಥವಾ ಹಾನಿ ಮಾಡೋಣ ... ೨೮೩

೪. ಮನೋಯಿಚ್ಛೆಯಾಗಿ ಶರೀರಕ್ಕೆ ದುಃಖಪಡಿಸೋಣ ೩೨೩
೫. ಅಕಸ್ಮಾತ್ತಾಗಿ ಭಾರಿ ರೋಷವು ತುಂಬುವಂತೆ ಕೆಣಕ  
ಲ್ಪಡದೆ ಮೈಮೇಲೆ ಬೀಳೋಣ ಅಥವಾ ದಂಡಣೀಯ  
ಬಲಾತ್ಕಾರ ಮಾಡೋಣ .... ೩೫೨
೬. ಅಕಸ್ಮಾತ್ತಾಗಿ ಭಾರಿ ರೋಷವು ತುಂಬುವಂತೆ ಕೆಣಕ  
ಕಿದ್ದರಿಂದ ಮೈಮೇಲೆ ಬೀಳೋಣ ಅಥವಾ ದಂಡ  
ಣೀಯ ಬಲಾತ್ಕಾರ ಮಾಡೋಣ .... ೩೫೮
೭. ಕಳವು, ಕಳವು ಮಾಡಿದ ಮಾಲಿನ ಬೆಲೆಯು ೨೦  
ರೂಪಾಯಿಗೆ ಮೀರದಿದ್ದಲ್ಲಿ .... ೩೭೯
೮. ನಷ್ಟ ಮಾಡೋಣ, ಮಾಡಲ್ಪಟ್ಟ ನಷ್ಟ ಅಥವಾ  
ಲುಕ್ಸಾನಿನ ಬೆಲೆಯು ೨೦ ರೂಪಾಯಿಗೆ ಮೀರದಿದ್ದಲ್ಲಿ ೪೨೬
೯. ದಂಡಣೀಯ ಅತಿಕ್ರಮಣ.... .... ೪೪೭
೧೦. ಮನೆಯ ಅತಿಕ್ರಮಣ .... ೪೪೮
೧೧. ಮಾಲು ಇದ್ದಂಥ ಅಥವಾ ಮಾಲು ಇದೆಯೆಂದು ತಿಳಿ  
ದಂಥ ಯಾವದೇ ಬಂದಮಾಡಿದ ಪಾತ್ರೆಯನ್ನು ಅಪ್ರ  
ಮಾಣಿಕತನದಿಂದ ಒಡೆಯೋಣ ಅಥವಾ ತೆರೆಯೋಣ ೪೬೧
೧೨. ಕೆಣಕಿ ಶಾಂತತೆಗೆ ಭಂಗತರುವ ಉದ್ದೇಶದಿಂದ ಬುದ್ಧಿ  
ಪೂರ್ವಕ ಅವಮಾನ ಮಾಡೋಣ .... ೫೦೪
- (ಬಿ) ಸನ್ ೧೮೭೧ನೇ ಇಸವಿಯ ದನಗಳ ಅತಿಕ್ರಮಣದ  
ವಿಷಯದ ಅಕ್ವಿನನ್ಸಿಯ ದನಗಳನ್ನು ಹಿಡಿಯುವ ಕೆಲ  
ಸಕ್ಕೆ ಜಬರಿಯಿಂದ ಹರಕತು ಮಾಡೋಣ ಅಥವಾ  
ಅವುಗಳನ್ನು ಬಿಡಿಸೋಣ. ೨೪
- (ಕ) ಈ ಅಕ್ವಿನನ್ಸಿಯ ಶಿಕ್ಷೆಗೆ ಒಳಪಡಿಸಲ್ಪಟ್ಟ ಪೋಟ-ಕಾಯ  
ದೇಗಳ ಉಲ್ಲಂಘನೆಗಳು

ಆದರೆ ಗೊತ್ತುಪಡಿಸುವದೇನಂದರೆ, ಅರೋಪಿತ ಮನು  
ಷ್ಯನು ದಸ್ತಗೀರ ಮಾಡಲ್ಪಟ್ಟ ಅಥವಾ ಅವನು ಗುರ್ತಿ  
ಸಲ್ಪಟ್ಟ ಅವನ ಹೆಸರು ಹೇಳಲ್ಪಟ್ಟ ಹೊರ್ತು,  
ಯಾವದೇ ಕಳವಿನ ಅಪರಾಧವನ್ನು ಯಾವದೇ ನ್ಯಾಯ  
ಪಂಚಾಯತಿ ಹಿಡಿಯಬಾರದು. ”

ಸನ್ ೧೮೯೦ ನೆಯ ಇಸವಿಯ ಜನಾವರಗಳನ್ನು ಛಳಿ  
ಸುವ ಬಗ್ಗೆ ಮನೆಯಿ ಮಾಡುವ ವಿಷಯದ ಆಕ್ಟಿನಸ್ಸಯ—  
ಪೂಕಾವನ್ನು ಮಾಡುವದು .... ೪  
ಜನಾವರಗಳನ್ನು ಅನಾವೃಕ ಕ್ರೂರತನದಿಂದ ಕೊಲ್ಲುವದು ೫  
ಅನಾವೃಕ ಕ್ರೂರತನದಿಂದ ಕೊಂದ ಆಡಿನ ಚರ್ಮವನ್ನು  
ವಶದಲ್ಲಿಟ್ಟು ಕೊಳ್ಳುವದು. .... ೫ ಅ  
ಕೆಲಸ ಮಾಡಲಿಕ್ಕೆ ಅಯೋಗ್ಯವಾದಂಥ ಜನಾವರಗಳನ್ನು  
ಕೆಲಸಕ್ಕೆ ಹಚ್ಚುವದು .... ೬

ಜನಾವರಗಳು ಕಾದಾಡದಂತೆ ಅವುಗಳ ಮನವೊಲಿಸುವದು  
ಅಥವಾ ಅವುಗಳನ್ನು ಹುರಿದುಂಬಿಸುವದು .... ೬ ಕ  
ರೋಗ ತಗಲಿದ ಜನಾವರಗಳನ್ನು ಸಾರ್ವಜನಿಕ ಜಾಗಗಳಲ್ಲಿ  
ತಿರುಗಾಡಕೊಡುವದು ಅಥವಾ ಸಾಯಗೊಡುವದು .... ೭

(ಡ) ಸನ್ ೧೮೯೯ ನೇ ಇಸವಿಯ ಮುಂಬಯಿಯ  
ಮದ್ಯಪಾನ ಪ್ರತಿಬಂಧದ ಆಕ್ಟಿನ ಅಸ್ಸಯ —  
ಸರಾಯಿ ಕುಡಿದು ತನ್ನ ಕಾರ್ಜಿಯನ್ನು ತೆಗೆದುಕೊಳ್ಳಲಿಕ್ಕೆ  
ಅಸಮರ್ಥನಾಗುವದು .... ೮೫ (೧)

(ಇ) ಸನ್ ೧೮೯೨ನೆಯ ಇಸವಿಯ ಮುಂಬಯಿಯ ಜಿಲ್ಲಾ  
ಮೈಲಿ ಚುಚ್ಚುವ ವಿಷಯದ ಆಕ್ಟಿನಸ್ಸಯ—  
ಮೈಲಿ ರಸಕಿಯಿಂದ ಮೈಲಿ ಚುಚ್ಚುವದು, ಮೈಲಿ ರಸಿಕೆ  
ಯಿಂದ ಚುಚ್ಚಿದ ಮೇಲೆ ಮೈಲಿ ತೆಗೆಯುವ ಫೇತ್ರದಲ್ಲಿ ಬರುವದು,  
ಮತ್ತು ಮೈಲಿ ರಸಿಕೆಯಿಂದ ಚುಚ್ಚಿದ ಮನುಷ್ಯನನ್ನು ಫೇತ್ರದಲ್ಲಿ  
ತರುವದು .... ೨೨

(೧೪) ವರ್ಷದೊಳಗಿನ ಯಾವನಾದರೂ ಅಸಂರಕ್ಷಿತ ಮಗು  
ವಿನ ಮೈಲಿ ತೆಗೆಯುವ ಬಗ್ಗೆ ನ್ಯಾಜಿಸ್ಟ್ರೇಟನು ಮಾಡಿದ ಹುಕು  
ಮನ್ನು ಮನ್ನಿಸದೆ ಇರುವದು ... ೨೩  
ಮಗುವನ್ನು ಹಾಜರ ಮಾಡದಿರುವದು .... ೨೪

ಮಗುವನ್ನು ಮೈಲಿ ತೆಗೆಯುವದಕ್ಕಾಗಿ ತೆಗೆದುಕೊಂಡು  
ಹೋಗುವದಕ್ಕೆ ತಾತ್ಕಾರ ಮಾಡುವದು ... ೨೫

(ಫ) ಸನ್ ೧೯೧೨ ನೇ ಇಸವಿಯ ಮುಂಬಯಿಯ  
ಪ್ರಾಥಮಿಕ ಶಿಕ್ಷಣದ ವಿಷಯದ ಆಕ್ಟಿನಸ್ಸಯ —

ಸಕ್ರಿಯ ಶಿಕ್ಷಣಕ್ಕೆ ಪಾತ್ರವಿರುವ ಮಗುವನ್ನು ನೌಕರಿಯ  
ಮೇಲೆ ಇಟ್ಟುಕೊಳ್ಳುವುದು .... ೩೬

(ಗ) ಸನ್ ೧೯೨೫ನೇ ಇಸವಿಯ ಮುಂಬಯಿಯ ಬೆರಸು  
ವದನ್ನು ಪ್ರತಿಬಂಧಿಸುವ ವಿಷಯದ ಅಕ್ವಿನೆನ್ಸಿಯ—

ಯೋಗ್ಯ ಪ್ರಕಾರದ್ದು, ಪದಾರ್ಥದ್ದು ಅಥವಾ ಗುಣವುಳ್ಳದ್ದು  
ಅಲ್ಲದ ಅಹಾರ ಪದಾರ್ಥವನ್ನು ಮಾರಾಟ ಮಾಡುವುದು ಅಥವಾ  
ತಯಾರ ಮಾಡುವುದು .... ೪

(ಹ) ಈ ಅಕ್ವಿನೆನ್ಸಿಯ

(೧) ಸಾರ್ವಜನಿಕ ಬೀದಿಗಳ ಹಾಗೂ ಖುಲ್ತಾ ಜಾಗಗಳ  
ಮೇಲೆ ಆತಂಕಗಳು ಹಾಗೂ ಅತಿಕ್ರಮಣಗಳು ೨೮ ಕೆ (೧) ಹಾಗೂ ೩

(೨) ಪೊಲೀಸರ ಕಾಯಿದೆಯ ಉಲ್ಲಂಘನೆ .... ೧೦೯

ಪ್ರಾಂತಿಕ ಸರಕಾರವು ಯಾವ ಯಾವ ಬಗೆಯ (ಘಾಜಿದಾರಿ) ಖುಟ್ಟಿ ನಡಿಸುವ ಅಧಿಕಾರ  
ನ್ಯಾಯಪಂಚಾಯತಿಗೆ ಕೊಡಬಹುದು ?

(ಅ) ಇಂಡಿಯನ್ ಸಿನಲಕೋಡಿನಂತೆ ಆಗುವ ಗುಣ ಗಳು

(ಬಿ) ದನಗಳ ಅತಿಕ್ರಮಣದ ವಿಷಯದಲ್ಲಿ ( ಕ್ಯಾಟಲ್ ಟ್ರೇಸಪಸ್ ) ಆಕ್ರಮಣ ಕೆಳಗೆ  
ಆಗುವ ಗುಣ ಗಳು

(ಕೆ) ಗ್ರಾಮಪಂಚಾಯತಿಯ ಕಾಯಿದೆಯಂತೆ ಶಿಕ್ಷೆಗೆ ಪಾತ್ರವಾದ ಪೊಲೀಸರ-ಕಾಯಿದ  
ಗಳನ್ನು ಭಂಗಮಾಡಿದ ಗುಣ ಗಳು.

ಒಂದನೇ (ಅ) ಪ್ರಕಾರದಲ್ಲಿ ಇ. ಪಿ ಕೋಡಿನ ೪ ಬೇರೆ ಬೇರೆ ಚಾಲುಗಳ ಕೆಳಗಾಗುವ  
ಗುಣ ಗಳು ಬರುತ್ತವೆ. (೧) ಕಲಮು ೨೬೯, ೨೭೭, ೨೮೩ ಇವುಗಳ ಕೆಳಗಾಗುವ ಗುಣ ಗಳು,  
ಸಾರ್ವಜನಿಕ ಅರೋಗ್ಯ ಮತ್ತು ಸುರಕ್ಷಿತತೆ ಇವುಗಳ ವಿರುದ್ಧವಾಗಿರುವವು. (೨) ಕಲಮು  
೩೨೩, ೩೫೨, ೩೫೮ ಇವುಗಳ ಕೆಳಗಾಗುವ ಗುಣ ಗಳು ಮನುಷ್ಯನ ಶರೀರಕ್ಕೆ ಉಪದ್ರವಕಾರಿ  
ಗಳಾಗಿವೆ. (೩) ಕಲಮು ೩೭೯, ೪೨೬, ೪೪೭, ೪೪೮, ೪೬೧ ಇವುಗಳಿಂದಾಗುವ ಗುಣ ಗಳು  
ಮಾಲಮತ್ತೆ (ಅಸ್ತಿ-ಪಾಸ್ತಿ) ವಿರುದ್ಧ ಇವೆ; ಮತ್ತು (೪) ಕಲಮು ೫೦೪ ಇದರಿಂದಾಗುವ  
ಗುಣ ಗಳು ಅಪಮಾನ ಸಂಬಂಧವು ಇದೆ.

ಮೇಲೆ ಕೊಟ್ಟ ಗುಣ ಗಳಲ್ಲಿ ಅರೋಪಿಯು ಯಾವದೊಂದು ಗುಣ ಮಾಡಿರುವನು,  
ಎಂದು ರರಾಯಿಸುವ ನೋಡಲು, ಆ ಗುಣ ಯ ಕಾಯಿದೆಯಲ್ಲಿ ವ್ಯಾಖ್ಯೆ ಸಿನಲಕೋಡಿನಲ್ಲಿ  
ಹೇಗೆ ಮಾಡಿದ್ದಾರೆ, ಆ ವ್ಯಾಖ್ಯೆಯ ಭಾಗಗಳಾವವು ಎಂಬುದನ್ನು ನೋಡುವುದು ಅತ್ಯವಶ್ಯ  
ವಾಗಿದೆ. ಉದಾ:— ಕೆಳವು, ಲೋಕವ್ಯವಹಾರದಲ್ಲಿ ಕೆಳವಿನ ವ್ಯಾಖ್ಯೆ ಮಾಡುವಂತೆಯೇ  
ಕಾಯಿದೆಯಲ್ಲಿಯೂ ಮಾಡಲಾಗಿದೆ ಹೀಗೆ ತಿಳಿಕೊಂಡು ನಡೆಯತಕ್ಕದ್ದು, ಮತ್ತು ಅದರಿಂದ  
ಕೆಳವಿನ ಗುಣ ಮಾಡಲಾಗಿದೆಂದು ರರಾಯಿಸುವುದು ಸರಿಯಾಗಲಾರದು. ಯಾವಾಗಲೂ  
ಕಾಯಿದೆಯಿಂದ ರರಾಯಿಸಿದ ವ್ಯಾಖ್ಯೆಗಳೇ ನ್ಯಾಯದಾನದ ಕೆಲಸದಲ್ಲಿ ವಿಚಾರಸತ್ಯ

ವಿರುತ್ತವೆ. ಅದುದರಿಂದ ಯಾವದೊಂದು ಕೃತ್ಯವು ಗುಣ್ವಯ ಸದರಿನಲ್ಲಿ ಬರುತ್ತದೋ ಇಲ್ಲೋ, ಎಂಬದನ್ನು ನೋಡಬೇಕಾಗಿದ್ದಲ್ಲಿ, ಆ ಕೃತ್ಯವು ಆ ಗುಣ್ವಯ ಚಾಕಟ್ಟಿನಲ್ಲಿ (ಪದಿಯಚ್ಚಿನಲ್ಲಿ) ಪೂರ್ಣವಾಗಿ ಸಮಾನೇಶವಾಗುತ್ತದೋ ಇಲ್ಲವೋ, ಎಂಬದನ್ನು ನೋಡಲಿಕ್ಕೆ ಬೇಕು. ಈ ದೃಷ್ಟಿಯಿಂದ ಬೇರೆ ಬೇರೆ ಗುಣ್ವಯಗಳನ್ನು ಲಕ್ಷ್ಯಗೊಟ್ಟು ಅಭ್ಯಾಸಿಸಲಿಕ್ಕೆ ಬೇಕು.

**ಪ್ರಕಾರ ೧—**ಅರೋಗ್ಯ ಮತ್ತು ಸುರಕ್ಷಿತತೆಯ ವಿರುದ್ಧವಿದ್ದ ಗುಣ್ವಗಳು

೧ ಜೀವಕ್ಕೆ ಅಪಾಯವಾಗುವ ಯಾವದಾದರೂ ರೋಗದ ಸೊಗಡು ವ್ಯಾಪಿಸುವ ಸಂಭವವಿದ್ದಂಥಾ ಯಾವದಾದರೂ ಕೃತ್ಯವು ತಾತ್ಕಾರದಿಂದ ಮಾಡಿದ್ದಕ್ಕೆ ಶಿಕ್ಷೆ — ಜೀವಕ್ಕೆ ಅಪಾಯವಾಗುವ ಯಾವದಾದರೂ ರೋಗದ ಸೊಗಡು ವ್ಯಾಪಿಸುವದೆಂದು ತನಗೆ ತಿಳಿದಿರುವಂಥಾ ಅಥವಾ ವ್ಯಾಪಿಸಬಹುದೆಂದು ನಂಬಲಿಕ್ಕೆ ಕಾರಣವಿದ್ದಂಥಾ ಯಾವದಾದರೂ ಕೃತ್ಯವು ಯಾವನಾದರೂ ಕಾಯದೆಗೆ ವಿರುದ್ಧವಾಗಿ ಅಥವಾ ತಾತ್ಕಾರವಾಗಿ ಮಾಡಿದರೆ ಅವನಿಗೆ ಆರು ತಿಂಗಳವರೆಗೆ ಎರಡು ಪ್ರಕಾರದಲ್ಲಿ ಯಾವ ಪ್ರಕಾರದಾದರೂ ಕ್ಲೇದು ಅಥವಾ ದಂಡ ಅಥವಾ ಈ ಎರಡೂ ಶಿಕ್ಷೆಗಳನ್ನು ಮಾಡಬೇಕು **ಕಲಮು ೨೬೯**

೨ ಎಲ್ಲಾ ಜನರು ಉಪಯೋಗಿಸುವಂಥಾ ಸೆಲೆ ಅಥವಾ ಜಲಾಶಯದ ನೀರು ಕೆಡಿಸಿದ್ದಕ್ಕೆ ಶಿಕ್ಷೆ:— ಯಾವನಾದರೂ ಎಲ್ಲಾ ಜನರು ಬಳಸುವಂಥಾ ಸೆಲೆ ಅಥವಾ ಭಾವಿ ಅಥವಾ ಕೆರೆ ಅಥವಾ ಹೊಂಡ ಮುಂತಾದ ಜಲಾಶಯದಲ್ಲಿರುವ ನೀರು ಸಾಧಾರಣವಾಗಿ ಯಾವ ಕೆಲಸಕ್ಕೆ ಉಪಯೋಗಿಸಲ್ಪಡುತ್ತದೋ ಆ ಕೆಲಸಕ್ಕೆ ಕೊರತೆ ಆಗುವಂತೆ ಮನೋಯಿಚ್ಛೆಯಾಗಿ ಕೆಡಿಸಿದರೆ, ಅಥವಾ ಕೊಳಕು ಮಾಡಿದರೆ ಅವನಿಗೆ ಮೂರು ತಿಂಗಳವರೆಗೆ ಎರಡು ಪ್ರಕಾರದಲ್ಲಿ ಯಾವ ಪ್ರಕಾರದಾದರೂ ಕ್ಲೇದು ಅಥವಾ ೫೦೦ ರೂಪಾಯಿದವರಿಗೆ ದಂಡ ಅಥವಾ ಎರಡೂ ಶಿಕ್ಷೆಗಳನ್ನು ಮಾಡಬೇಕು **ಕಲಮು ೨೭೭**

[ 'ಕೆಡಿಸುವದು' ಇಲ್ಲವೆ 'ಹೊಲಿಸು ಮಾಡುವದು' — ಯಾವಳೊಬ್ಬ ಅಸ್ಪೃಶ್ಯಜಾತಿಯ ಹೆಂಗಸು ಸಾರ್ವಜನಿಕ ಝರಿಯೊಳಗಿಂದ ನೀರು ಒಯ್ದರೆ ಅವಳ ಆ ಕೃತವು, ಕೆಡಿಸುವದು ಇಲ್ಲವೆ ಹೊಲಿಸುವುದು ಇದು ಈ ಕಲಮಿನ ಕೆಳಗೆ ಬರುವದಿಲ್ಲ ಆದರೆ ಯಾವದೊಂದು ಕೆರೆಯಲ್ಲಿ ಜಳಕು ಮಾಡುವದೆಂದರೆ ಅದರೊಳಗಿನ ನೀರು ಕೆಡಿಸಿದಂತೆ, ಹೊಲಿಸುವುದಾದಂತೆಯೇ ಸರಿ. ]

೩. ಜನರು ಹೋಗಿ ಬರುವ ಹಾದಿಯಲ್ಲಿ ಅಥವಾ ಹಡಗಗಳು ತಿರುಗಾಡುವ ಮಾರ್ಗದಲ್ಲಿ ಅಪಾಯ ಅಥವಾ ಅಡ್ಡಿ ಮಾಡಿದ್ದಕ್ಕೆ ಶಿಕ್ಷೆ:—ಯಾವನಾದರೂ ತನ್ನ ವಶದಲ್ಲಿರುವ ಅಥವಾ ತನ್ನ ಜುಮ್ಮೆಯಲ್ಲಿರುವ ಯಾವದಾದರೂ

ಮಾಲಿನ ಬಗ್ಗೆ, ವ್ಯವಸ್ಥೆ ಮಾಡದೆ ಬಿಟ್ಟು ಅಥವಾ ಎರಡನೇ ಯಾವದಾದರೂ ಕೃತ್ಯಮಾಡಿ ಜನರು ಹೋಗಿಬರುವ ಮಾರ್ಗದಲ್ಲಿ ಅಥವಾ ಹೆಡಗಗಳು ತಿರಿಗಾಡುವ ಜಲಮಾರ್ಗದಲ್ಲಿ ಯಾವ ಮನುಷ್ಯನಿಗಾದರೂ ಅಪಾಯ ಅಥವಾ ಅಡ್ಡಿ ಅಥವಾ ಹಾನಿ ಘಟಿಸುವ ಹಾಗೆ ಮಾಡಿದರೆ ಅವನಿಗೆ ೨೦೦ ರೂಪಾಯಿಯ ವರೆಗೆ ದಂಡ ಮಾಡಬೇಕು. ಕಲಮು ೨೮೩

**ಪ್ರಕಾರ ೨ ಮನುಷ್ಯ ಶರೀರಕ್ಕೆ ಉಪದ್ರವ ಕೊಡುವ ಗುನ್ನೆಗಳು**

೧. ಒಪ್ಪಿಗೆಯಿಲ್ಲದೆ ಗಾಯಪಡಿಸುವದು — ಇಂಡಿಯನ್ ಪಿನಲಿಕೋಡ ಹಿಂದುಸ್ತಾನದ ( ಅಪರಾಧಗಳಿಗೆ ಶಿಕ್ಷೆ ಮಾಡುವ ಕಾಯಿದೆ ) ಇದರ ೩೬೧ನೇ ಕಲಮಿನಲ್ಲಿ “ ಮನೋಯಿಚ್ಛೆಯಾಗಿ ಶರೀರಕ್ಕೆ ಗಾಯಗೊಳಿಸುವದು ” ಇದರ ವ್ಯಾಪ್ತಿ ಮುಂದೆ ಹೇಳಿದಂತೆ ಮಾಡಲಾಗಿದೆ

ಮನೋಯಿಚ್ಛೆಯಾಗಿ ಶರೀರಕ್ಕೆ ದುಃಖವಡಿಸೋಣ --- ತಾನು ಮಾಡಿದ ಕೃತ್ಯದಿಂದ ಯಾವ ಮನುಷ್ಯನಿಗಾದರೂ ಶರೀರಕ್ಕೆ ದುಃಖ ಆಗ ಬೇಕೆಂಬ ಇರಾದೆಯಿಂದ ಅಥವಾ ಶರೀರಕ್ಕೆ ದುಃಖಪಡಿಸುವ ಸಂಭವ ಅದೆಂದು ತನಗೆ ತಿಳಿದಿದ್ದು ಯಾವನಾದರೂ ಯಾವದಾದರೂ ಕೃತ್ಯಮಾಡಿ ಯಾವ ಮನುಷ್ಯನಿಗಾದರೂ ಶರೀರಕ್ಕೆ ದುಃಖವಡಿಸಿದರೆ ಅವನು ಮನೋಯಿಚ್ಛೆಯಾಗಿ ಶರೀರಕ್ಕೆ ದುಃಖಪಡಿಸಿದನೆಂದೆನ್ನಬೇಕು. ಕಲಮು ೩೬೧

ಈ ಪ್ರಕಾರ ಮಾಡಿದ ದುಃಖಾಪತ್ರವು ಗುನ್ನೆಗೆ ಕಲಮು ೩೬೨ ರಲ್ಲಿ ವಿಶ್ವ ಹೇಳುತ್ತದೆ ಮಾತ್ರ ಈ ದುಃಖಾಪತ್ರವು ರೋಷವಾಗಲಿಕ್ಕೆ ಮತ್ತು ಅಕಸ್ಮಿಕ ಕಾರಣ ಇಲ್ಲದಲೆ ಆಗಿರಲಿಕ್ಕೆಬೇಕು ಈ ಪ್ರಕಾರ ಕಾರಣವಿಲ್ಲದೆ ಆ ಗುನ್ನೆಯು (ತಪ್ಪು) ೩೭೩ ಕಲಮಿನ ಕೆಳಗೆ ಬರುವುದಿಲ್ಲ

೨ ಅಕಸ್ಮಾತ್ತಾಗಿ ಭಾರಿ ರೋಷವು ತುಂಬುವಂತೆ ಕಣಕಲ್ಪಡದೆ ಮೈಮೇಲೆ ಬೀರೋಣ ಅಥವಾ ದಂಡಣೆಯ ಬಲಾತ್ಕಾರ ಮಾಡೋಣ ಕ ೩೬೨

“ಮೈಮೇಲೆ ಸಿರಿಪೋಗುವದು” ಪಿನಲಿಕೋಡ ಕಲಮು ೩೫೧ ರಲ್ಲಿ ಕೊಟ್ಟ ಈ ಸಂಜ್ಞೆಯ ವ್ಯಾಪ್ತಿ —

ಮೈಮೇಲೆ ಹೋಗಿ ಬೀಳೋಣ — ಯಾವನಾದರೂ ಯಾವ ಅಂಗ ಚೇಷ್ಟೆಯನ್ನಾಗಲಿ ತಯಾರಿಯನ್ನಾಗಲಿ ಮಾಡಿ ಆ ಅಂಗಚೇಷ್ಟೆಯಿಂದ ಅಥವಾ ತಯಾರಿಯಿಂದ ಬದಿಲಿರುವ ಮನುಷ್ಯನಿಗೆ ತನ್ನಿಂದ ದಂಡಣೆಯ ಬಲಾತ್ಕಾರ ಆಗುವ ಭಯ ಹೊಸಿ ಸೇಕೆಂಬ ಇರಾದೆಯಿಂದ ಅಥವಾ ಅವನಿಗೆ ಭಯ ಹುಟ್ಟುವ ಸಂಭವವೆಂದು ತಿಳಿದಿದ್ದು ಅಂಥಾ ಅಂಗಚೇಷ್ಟೆಯನ್ನು ಅಥವಾ ತಯಾರಿಯನ್ನು ಮಾಡಿದರೆ ಅವನು ಮೈಮೇಲೆ ಹೋಗಿ ಬಿದ್ದ ನೆಂದೆನ್ನಬೇಕು. ಕಲಮು ೩೫೧

ಉದಾ— ಮುಷ್ಟಿ ಮುಚ್ಚಿ ಹೊಡೆಯಲು ಹೋಗುವದು, ಬಡಿಗೆಯನ್ನು ನೆಗೆಹುವದು, ಮೈಮೇಲೆ ನಾಯಿ ಭೂಬಿಡುವದು ಮುಂ.

“ಅನ್ಯಾಯದಿಂದ ಬಲಾತ್ಕಾರಮಾಡುವದು”— ಸಿನಲಕೋಡ ಕಲಮು ೩೫೦ ರಲ್ಲಿ ಈ ಸಂಜ್ಞೆಯ ವ್ಯಾಖ್ಯೆ ಕೊಡಲಾಗಿದೆ.

ದಂಡನೆಯ ಬಲಾತ್ಕಾರ :— ಯಾವ ಮನುಷ್ಯನಾದರೂ ಅನುಮತಿ ಇಲ್ಲದೆ ಯಾವ ಅಪರಾಧವನ್ನಾದರೂ ಮಾಡುವದರದೇಸೆಯಿಂದ ಯಾವನಾದರೂ ಮನಃಪೂರ್ವಕವಾಗಿ ಅವನಿಗೆ ಬಲಾತ್ಕಾರ ಮಾಡಿದರೆ ಅಥವಾ ಆ ಪ್ರಕಾರ ಬಲಾತ್ಕಾರ ಮಾಡುವದರಿಂದ ಬಲಾತ್ಕಾರ ಹೊಂದಿದ ಮನುಷ್ಯನಿಗೆ ಹಾನಿ ಅಥವಾ ಭಯ ಅಥವಾ ಸೀಡನೆ ಆಗಬೇಕೆಂಬ ಇರಾದೆಯಿಂದ ಅಥವಾ ಆಗುವ ಸಂಭವ ಆದೇಂದು ತಿಳಿದಿದ್ದು ಅವನಿಗೆ ಮನಃಪೂರ್ವಕವಾಗಿ ಅಂಥಾ ಬಲಾತ್ಕಾರ ಮಾಡಿದರೆ ಅವನು ದಂಡನೆಯ ಬಲಾತ್ಕಾರ ಮಾಡಿದನೆಂದು ಅನರ್ಜಿಕ ಕಲಮು ೩೫೦

ಉದಾ:— ನೂಕುವದು, ಕಲ್ಲು ಒಗೆಯುವದು, ತಡೆಯುವದು, ನಿಲ್ಲಿಸುವದು ಮುಂತಾದವು.

ಈ ಬಗೆಯ (ಅ) ಮೈಮೇಲೆ ಎರಿಕೋಗುವ ಬಗ್ಗೆ ಇಲ್ಲವೆ (ಬ) ಅನ್ಯಾಯ ದಿಂದ ಬಲಾತ್ಕಾರ ಮಾಡುವ ಬಗ್ಗೆ, ಸಿನಲಕೋಡ ಕಲಮು ೩೫೨ ರಲ್ಲಿ ಶಿಕ್ಷೆ (ಕಮಾಲ-ತೀರ ಹೆಚ್ಚಿನ ಪ್ರಮಾಣ) ಹೇಳಿದೆ.

೩. ಭಾರಿ ರೋಷ ತುಂಬುವಂತೆ ಕೆಣಕಿದ್ದರಿಂದ ಮೈಮೇಲೆ ಹೋಗಿ ಬಿದ್ದದ್ದಕ್ಕೆ ಅಥವಾ ದಂಡನೀಯ ಬಲಾತ್ಕಾರ ಮಾಡಿದ್ದಕ್ಕೆ ಶಿಕ್ಷೆ— ಯಾವ ಮನುಷ್ಯನಿಗಾದರೂ ಎರಡನೆಯನನು ಅಕಸ್ಮಾತ್ತಾಗಿ ಭಾರಿ ರೋಷ ತುಂಬುವ ಹಾಗೆ ಕೆಣಕಿದ್ದರಿಂದ ಅವನು ಅವನ ಮೈಮೇಲೆ ಹೋಗಿಬಿದ್ದರೆ ಅಥವಾ ಅವನಿಗೆ ದಂಡನೀಯ ಬಲಾತ್ಕಾರ ಮಾಡಿದರೆ ಅವನಿಗೆ ಒಂದು ತಿಂಗಳವರೆಗೆ ಫಕ್ತ್ ಕೈದು ಅಥವಾ ೨೦೦ ರೂಪಾಯಿಯ ವರೆಗೆ ದಂಡ ಅಥವಾ ಈ ಎರಡೂ ಶಿಕ್ಷೆಗಳನ್ನು ಮಾಡಬೇಕು ಕಲಮು ೩೫೮

ಪ್ರಕಾರ ೩ ಆಸ್ತಿ ಪಾಸ್ತಿಯ ವಿರುದ್ಧ ಇದ್ದ ಗುನ್ನೆಗಳು

೧. ಕಳವು :—“ಕಳವು” ಈ ಸಂಜ್ಞೆಯ ವ್ಯಾಖ್ಯೆ ಸಿನಲ್‌ಕೋಡಿನ ಕಲಮು ೩೬೮ ರಲ್ಲಿ ಮುಂದೆ ಹೇಳಿದಂತೆ ಮಾಡಲಾಗಿದೆ; ಮತ್ತು ಶಿಕ್ಷೆ (ಶಿಕ್ಷೆಯ ಕಮಾಲ ಪ್ರಮಾಣ) ಕಲಮು ೩೬೯ ರಲ್ಲಿ ಹೇಳಲಾಗಿದೆ ....

ಕಳವು - ಯಾವ ಮನುಷ್ಯನದಾದರೂ ಅನುಮತಿಯ ಹೊರ್ತು ಅವನ ಸ್ವಾಧೀನದಲ್ಲಿರುವಂಥಾ ಜಂಗಮ ಮಾಲನ್ನು ಅಪ್ರಾಮಾಣಿಕತನವಾಗಿ ತೆಗೆದು ಕೊಂಬುವ ಇರಾದೆಯಿಂದ ಯಾವನಾದರೂ ಆ ಮಾಲನ್ನು ಆ ಪ್ರಕಾರ



ತಿಗೆದುಕೊಂಬುವದರ ಬೆನೆಯಿಂದ ಸ್ವಕಾಂತರ ಮಾಡಿದರೆ ಅವನು ಕಳವು ಮಾಡಿದನೆಂದೆನ್ನಬೇಕು ಕಲಮು ೩೩೮

ಮುಖ್ಯವಾಗಿ ಕಳುವಿನಲ್ಲಿ ೫ ಅಂಗ-ಭಾಗಗಳಿರುತ್ತವೆ — (೧) ಸುಳ್ಳು ತನದ (ಮೋಸದ) ಹೇತು-ಗುರಿ, (೨) ಕಳವಿನ ಒಡವೆ ಜಂಗಮ ಮಾಲು ಇರಲಿಕ್ಕೆ ಬೇಕು, (೩) ಅದರ ಮೇಲೆ ಎರಡನೆಯವರ ಅಧಿಕಾರ (ತಾಬಾ) ಇರಲಿಕ್ಕೆ ಬೇಕು, (೪) ಅದು ಒಪ್ಪಿಗೆ ಇಲ್ಲದೆ, (೫) ಸ್ವಕಾಂತರ ಮಾಡಲಿಕ್ಕೆ ಇಲ್ಲವೆ ತಿಳಿದುಕೊಳ್ಳಲಿಕ್ಕೆ ಬೇಕು

ಒಂದುವೇಳೆ ಯಾವನೊಬ್ಬ ಮನುಷ್ಯನು, ತನ್ನ ಸ್ವಂತದ ವಸ್ತು-ಒಡವೆ ಇದ್ದರೂ ಎರಡನೆಯವರಿಂದ ಮೋಸಮಾಡಿ ತಕ್ಕೊಂಡರೆ ಅವನು ಕಳವಿನ ಗುನ್ನೆಗೆ— ಅಪರಾಧಕ್ಕೆ ಗುರಿಯಾಗುವನು ಉದಾ— ನೆಟ್ಟಗೆ ಮಾಡಲಿಕ್ಕೆ ಕೊಟ್ಟ ಸ್ವಂತದ ಗಡಿಯಾರವನ್ನು ಮೋಸದ ಹೇತುವಿನಿಂದ, ನೆಟ್ಟಗೆ ಮಾಡುವವನ ಒಪ್ಪಿಗೆ ಇಲ್ಲದೆ ಒಯ್ದರೆ, ಅದು ಗುನ್ನೆ ಆಗುವದು ಮೋಸದ ಹೇತು ಇರದೆ, ಸಹಜವಾಗಿ, ಸರಳರೀತಿಯಿಂದ ಒಯ್ದರೆ, ಅದು ಗುನ್ನೆ ಆಗಲಾರದು

ಕಳವಿನ ಅಪರಾಧದ ವಿಷಯದಲ್ಲಿ ನ್ಯಾಯ ಸಂಚಾರಯತಿಗೆ ಬಿಟ್ಟಿ ನಡೆಸುವ ಕೆಲಸದಲ್ಲಿ ಮೇಲಿನ ಕಲಮಿನಲ್ಲಿ ಎರಡು ಮರ्याದೆ ಅಳತೆ ಹೇಳಿರುವರು (೧) ಕಳವಾದ ಸರಕು ೨೦ ರೂ ಗಿಂತ ಹೆಚ್ಚು ಬೆಲೆಯದಿರಬಾರದು, ಮತ್ತು (೨) ಅ-ಕಳವಿನ ಆರೋಪವಿದ್ದ ವ್ಯಕ್ತಿ ಹಿಡಿದವನಿರಲಿಕ್ಕೆಬೇಕು, ಇಲ್ಲವೆ ಅದು ಗುರ್ತು ಹಿಡಿಯಲ್ಪಟ್ಟು, ಅದರ ಹೆಸರು ಹೇಳಿರಲಿಕ್ಕೆಬೇಕು ಕಳವಿನ ಸರಕು ೨೦ ರೂ ಗಿಂತ ಹೆಚ್ಚು ಬೆಲೆಯದಿದ್ದರೆ, ಅದರಂತೆ ಕಳ್ಳನನ್ನು ಹಿಡಿಯದಿದ್ದಲ್ಲಿ ಇಲ್ಲವೆ ಅವನನ್ನು ಗುರ್ತಿಸಿ, ಅವನ ಹೆಸರು ಹೇಳದೆ ಇದ್ದಲ್ಲಿ ನ್ಯಾಯ ಸಂಚಾರಯತಿಗೆ ಈ ಕಳವಿನ ಬಿಟ್ಟಿ ನಡೆಸುವ ಅಧಿಕಾರವಿರುವದಿಲ್ಲ

ಎರಡನೇ ಪ್ರಕಾರದ ಮರ್ಯಾದೆ ಕೆಳಗೆ ೪೨ನೇ ಕಲಮಿನಲ್ಲಿ ಕೊಟ್ಟಿರುತ್ತದೆ

೨. ಅಪಕ್ರಿಯೆ: “ಅಪಕ್ರಿಯೆ” ಈ ಶಬ್ದದ ಪ್ರಾಚ್ಯ ಇಂಡಿಯನ್ ಸಿನಿಮಾಕೋಡ ಕಲಮು ೪೨೫ ರಲ್ಲಿ ಮುಂದೆ ಹೇಳಿದಂತೆ ಕೊಟ್ಟಿರುತ್ತದೆ, ಮತ್ತು ೨೨೨ ( ಹಜ್ಜಿಗೆ ಹೆಚ್ಚು ಶಿಕ್ಷೆ ) ಕಲಮು ೪೨೬ ರಲ್ಲಿ ಕೊಟ್ಟಿರುತ್ತದೆ

ನಷ್ಟದ ಬಗ್ಗೆ ಯಾವ ಮನುಷ್ಯನಾದರೂ ತಾನು ಮಾಡುವ ಕೃತ್ಯದಿಂದ ಎಲ್ಲ ಜನರಿಗಾಗಲಿ ಅಥವಾ ಯಾವನಿಗಾಗಲಿ ಅನ್ಯಾಯವಾದ ಲುಕಸಾನು ಅಥವಾ ಕಳೆದು ಮಾಡಬೇಕೆಂಬ ಇರಾದೆಯಿಂದ ಅಥವಾ ಇಂಥಾ ನುಕಸಾನ ಅಥವಾ ಕಳೆದು ಆಗುವ ಸಂಭವವದೊಂದು ತಿಳಿದಿದ್ದು ಯಾವ ಮಾಲನ್ನಾದರು ನಾಲ ಮಾಡಿದರೆ ಅಥವಾ ಅದರ ಬೆಲೆಯನ್ನು ಅಥವಾ ಉಪಯೋಗವನ್ನು ಕೆಡಿಸುವಂತೆ ಅಥವಾ

ಕಡಿಮೆ ಆಗುವಂತೆ ಅಥವಾ ನುಕಸಾನ ಆಗುವಂತೆ ಯಾವನಾದರೂ ಆ ಮಾಲಿನಲ್ಲಿ ಅಥವಾ ಅದರ ಸಿ ತಿಯಲ್ಲಿ ಭೇದ ಮಾಡಿದರೆ ಅವನು ನಷ್ಟ ಮಾಡಿದನೆಂದೆನ್ನಬೇಕು.

೧ ನ್ಯಾಯ — ನಷ್ಟ ಮಾಡಿದ ಅಪರಾಧ ಆಯಿತೆಂಬುದಕ್ಕೆ ಹಾನಿ ಅಥವಾ ನಾಶವಾದಂಥು ಮಾಲಿನ ಯಜಮಾನನಿಗೆ ನುಕಸಾನ ಅಥವಾ ಕೇಡು ಮಾಡಬೇಕೆಂದು ಅಪರಾಧಿಯ ಇರಾದೆ ಇರಬೇಕೆಂಬ ಅನಶ ವಿಲ್ಲಾ ಅದರಿ ಯಾವ ದಾದರೂ ಮಾಲನ್ನು ಹಾನಿ ಮಾಡಿ ಯಾವ ಮನುಷ್ಯನಿಗಾದರೂ ಅನ್ಯಾಯವಾದ ನುಕಸಾನ ಅಥವಾ ಕೇಡು ಮಾಡಬೇಕೆಂಬುವ ಇರಾದೆ ಇದ್ದರೆ ಅಥವಾ ಅಂಥಾ ಅನ್ಯಾಯವಾದ ನುಕಸಾನ ಅಥವಾ ಹಾನಿ ಆಗುವ ಸಂಭವವದೆಂದು ತಿಳಿದಿದ್ದರೆ ಸಾಕು ಆ ಮಾಲು ಆ ಮನುಷ್ಯನದು ಇಗಲಿ ಅಥವಾ ಇರದೆ ಇರಲಿ

೨ನೇದು — ಅಪರಾಧ ಮಾಡುವವನ ಮಾಲಿನ ಬಗ್ಗೆ ಅಥವಾ ಅವನ ಸುತ್ತು ಎರಡನೆಯವನ ಹುಗುವಿನಲ್ಲಿ ( ಅಂದರೆ ಸಮಾಯಿತನಲ್ಲಿ ) ಇರುವ ಮಾಲಿನ ಬಗ್ಗೆ ನುಕಸಾನ ಮಾಡಿದಂಥಾ ಕೃತ್ಯವು ನಷ್ಟ ಮಾಡಿದ ಅಪರಾಧ ಇರಬಹುದು

ಆಪಕ್ರಿಯೆಗಳ ಮೂರು ಭಾಗಗಳು ಇರುತ್ತವೆ (೧) ಅನ್ಯಾಯ ಹೇತು ; ನುಕಸಾನ ಸಂಭವಿಸುವ ಜ್ಞಾನ (೨) ಮಾಲಿನ ನಾಶ ಅಥವಾ ಬದಲಾವಣೆ ; ಮತ್ತು (೩) ಅದರಿಂದ ಆಗುವ ಹಾನಿ

### ಉದಾಹರಣೆಗಳು.

- (೧) ಜ ಯಂಬುವವನಿಗೆ ಅನ್ಯಾಯವಾದ ನುಕಸಾನ ಮಾಡುವ ಇರಾದೆ ಯಿಂದ ಆ ಎಂಬುವವನು ಜ ಇವನ ಬೆಲೆಯುಳ್ಳ ದಸ್ತೆ ವಜನ್ನು ಮನೋಇಚ್ಛೆಯಾಗಿ ಸುಟ್ಟರೆ ಆ ಇವನು ನಷ್ಟ ಮಾಡಿದ ಅಪರಾಧ ಮಾಡಿದನೆಂದು ತಿಳಿಯಬೇಕು
- (೨) ಜ ಎಂಬುವವನಿಗೆ ಅನ್ಯಾಯದಿಂದ ನುಕಸಾನ ಮಾಡುವ ಇರಾದೆ ಯಿಂದ ಅವನ ಬರ್ಫಿನ ಮನೆಯಲ್ಲಿ ಆ ಇವನು ನೀರು ತಿರುವಿ ಆ ಬರ್ಫನ್ನು ಕರಗಿಸಿದರೆ ಆ ಇವನು ನಷ್ಟ ಮಾಡಿದ ಅಪರಾಧ ಮಾಡಿದನೆಂದು ತಿಳಿಯಬೇಕು
- (೩) ಜ ಎಂಬುವವನಿಗೆ ಹಾನಿ ಮಾಡಬೇಕೆಂಬ ಇರಾದೆಯಿಂದ ಆ ಇವನು ಅವನ ಉಂಗರವನ್ನು ಮನೋಇಚ್ಛೆಯಾಗಿ ಹೊಳೆಯಲ್ಲಿ ಚೆಲ್ಲಿ ದರೆ ಆ ಇವನು ನಷ್ಟ ಮಾಡಿದ ಅಪರಾಧ ಮಾಡಿದನೆಂದು ತಿಳಿಯಬೇಕು

- (೪) ಅ. ಎಂಬುವವನು ತಾನು ಜ ಎಂಬುವವನಿಗೆ ಕೊಡತಕ್ಕ ಸಾಲವು ತೀರುವದಕ್ಕೆ ತನ್ನ ಮಾಲನ್ನು ತೆಗೆದುಕೊಂಬುವ ಸಂಶಯ ಅದೆಂದು ತಿಳಿದು ಜ. ಇವನಿಗೆ ಸಾಲದ ಹಣಾ ತೀರಿಸುವದಕ್ಕೆ ಪ್ರತಿಬಂಧ ಮಾಡಿ ಅವನಿಗೆ ನುಕಸಾನು ಮಾಡುವ ಇರಾದೆಯಿಂದ ಆ ಮಾಲನ್ನು ನಾಶ ಮಾಡಿದರೆ ಅ. ಇವನು ನಷ್ಟ ಮಾಡಿದನೆಂದು ತಿಳಿಯಬೇಕು.
- (೫) ಅ. ಎಂಬುವವನು ಒಂದು ಹಡಗದ ವಿಮೆ ತೆಗೆದುಕೊಂಡು ಆ ವಿಮೆಯವರಿಗೆ ನುಕಸಾನು ಮಾಡಬೇಕೆಂಬ ಇರಾದೆಯಿಂದ ಆ ಹಡಗ ವನ್ನು ಮನೋಯಿಚ್ಛೆಯಾಗಿ ಒಡೆಯುವ ಹಾಗೆ ಮಾಡಿದರೆ ಈ ಸಂಗತಿಯಲ್ಲಿ ಅ. ಇವನು ನಷ್ಟ ಮಾಡಿದ ಅಪರಾಧ ಮಾಡಿದ ನೆಂದೆನ್ನಬೇಕು.
- (೬) ಒಂದು ಹಡಗದ ಈಡಿನ ಮೇಲೆ ಸಾಲಾ ಕೊಟ್ಟಿರುವ ಜ. ಎಂಬುವವನಿಗೆ ನಷ್ಟ ಮಾಡಬೇಕೆಂಬ ಇರಾದೆಯಿಂದ ಆ ಹಡಗವು ಒಡೆಯುವ ಹಾಗೆ ಅ. ಇವನು ಮಾಡಿದರೆ ಅ. ಇವನು ನಷ್ಟ ಮಾಡಿದ ಅಪರಾಧ ಮಾಡಿದನೆಂದು ತಿಳಿಯಬೇಕು
- (೭) ಅ ಮತ್ತು ಬ ಈ ಉಭಯತರು ಒಂದು ಕುದುರೆಯ ಹುದುವಾದ (ಸಮಾಯಿತ) ಯಜಮಾನರಿದ್ದು ಅ. ಇವನು ಬ ಇವನಿಗೆ ಅನ್ಯಾಯ ವಾದ ನುಕಸಾನು ಮಾಡಬೇಕೆಂಬ ಇರಾದೆಯಿಂದ ಆ ಕುದುರೆಯನ್ನು ಗುಂಡುಹಾಕಿ ಕೊಂದರೆ ಅ. ಇವನು ನಷ್ಟಮಾಡಿದ ಅಪರಾಧ ಮಾಡಿದನೆಂದು ತಿಳಿಯಬೇಕು.
- (೮) ಜ ಎಂಬುವವನ ಬೆಳೆಗೆ ಕೇಡು ಮಾಡಬೇಕೆಂಬ ಇರಾದೆಯಿಂದ ಅಥವಾ ತಾನು ಮಾಡುವ ಕೃತ್ಯದಿಂದ ಜ ಇವನ ಬೆಳೆಗೆ ಕೇಡು ಆಗುವ ಸಂಭವವದೆಂದು ತಿಳಿದಿದ್ದು ಅ. ಇವನು ಜ. ಇವನ ಹೊಲದಲ್ಲಿ ದನಗಳನ್ನು ಹೊಗಿಸಿದರೆ ಅ. ಇವನು ನಷ್ಟಮಾಡಿದ ಅಪರಾಧಮಾಡಿದನೆಂದು ತಿಳಿಯಬೇಕು.

೩. ದಂಡಣೀಯ ಅತಿಕ್ರಮಣ:— ಯಾವನಾದರೂ ಅಪರಾಧ ಮಾಡ ಬೇಕೆಂಬ ಇರಾದೆಯಿಂದ ಅಥವಾ ಯಾವನಾದರೂ ಮಾಲು ಸ್ವಾಧೀನದಲ್ಲಿರುವಂಥಾ ಮನುಷ್ಯನಿಗೆ ಭಯಪಡಿಸುವ ಇರಾದೆಯಿಂದ ಅಥವಾ ಅಪಮಾನ ಮಾಡಬೇಕೆಂಬ ಇರಾದೆಯಿಂದ ಅಥವಾ ಪೀಡನೆಮಾಡಬೇಕೆಂಬ ಇರಾದೆಯಿಂದ ಎರಡನೇ ಮನುಷ್ಯನ ಸ್ವಾಧೀನದಲ್ಲಿರುವಂಥಾ ಮಾಲಿನಲ್ಲಿ ಅಥವಾ ಮಾಲಿನ ಮೇಲೆ ಹೋದರೆ ಅಥವಾ ಇಂಥ ಮಾಲಿನ ಮೇಲೆ ಅಥವಾ ಮಾಲಿನ ಒಳಗೆ ಕಾಯದೆ ಪ್ರಕಾರ ಹೊಕ್ಕು

ಆ ಮನುಷ್ಯನಿಗೆ ಭಯಪಡಿಸಬೇಕೆಂಬ ಇರಾದೆಯಿಂದ ಅಥವಾ ಅಪಮಾನ ಮಾಡಬೇಕೆಂಬ ಇರಾದೆಯಿಂದ ಅಥವಾ ಪೀಡಣೆಮಾಡಬೇಕೆಂಬ ಇರಾದೆಯಿಂದ ಅಥವಾ ಅಪರಾಧಮಾಡಬೇಕೆಂಬ ಇರಾದೆಯಿಂದ ಅಲ್ಲಿ ಕಾಯದೆಗೆ ವಿರುದ್ಧವಾಗಿ ನಿಂತರೆ ಅವನು ದಂಡಣೀಯ ಅತಿಕ್ರಮಣಮಾಡಿದನೆಂದೆನ್ನಬೇಕು. (೪೪೧).

ಈ ಪ್ರಕಾರದ ಅನ್ಯಾಯದ ಅತಿಕ್ರಮಣ ಬಗ್ಗೆ ಆರೋಪಿತನಿಗೆ ಕಲಮ ೪೪೭ ರಲ್ಲಿ ಶಿಕ್ಷೆ ಹೇಳಿರುತ್ತದೆ.

ಅತಿಕ್ರಮಣದ ಮೂರು ಭಾಗಗಳು ಇರುತ್ತವೆ (೧) ಎರಡನೇದವರ ವಶದಲ್ಲಿದ್ದ ಮಿಳಕತ್ತು (೨) ಇಂಥ ಮಿಳಕತ್ತಿನ ಮೇಲೆ ಪ್ರವೇಶಮಾಡುವದು, ಅಥವಾ ಪ್ರವೇಶ ಮಾಡಿದ ನಂತರ ಬೇಕಾಯದೇಶೀರ ಇರೋಣ. (೩) ಗುನ್ಪೆ ಮಾಡುವ ಉದ್ದೇಶದಿಂದ ಮತ್ತು ಮಿಳಕತ್ತು ವಶದಲ್ಲಿದ್ದ ಮನುಷ್ಯನಿಗೆ ಧಮಕಿ ಕೊಡುವ ಅಥವಾ ಅಪಮಾನಮಾಡುವ ಅಥವಾ ತ್ರಾಸಕೊಡುವ ಇರಾದೆಯಿಂದ ಪ್ರವೇಶಮಾಡುವದು ಅಥವಾ ಮಾಡಿದ ನಂತರ ಬೇಕಾಯದೇಶೀರ ಇರೋಣ.

೪. ಮನೇ ಅತಿಕ್ರಮಣ:— ಜನ ಇರುತ್ತಿರುವಂಥ ಇಮಾರತಿಯಲ್ಲಾಗಲಿ ಡೇರೆಯಲ್ಲಾಗಲಿ ಅಥವಾ ಹಡಗದಲ್ಲಾಗಲಿ ಅಥವಾ ಪೂಜೆಯ ಸ್ಥಳದಂತೆ ಅಥವಾ ಮಾಲು ಇಡುವ ಸ್ಥಳದಂತೆ ಉಪಯೋಗಿಸುತ್ತಿರುವ ಯಾವದಾದರೂ ಇಮಾರತಿಯಲ್ಲಾಗಲಿ ಹೊಕ್ಕು ಅಥವಾ ಒಳಗೆ ಇದ್ದು ಯಾವನಾದರೂ ದಂಡಣೀಯ ಅತಿಕ್ರಮಣ ಮಾಡಿದರೆ ಅವನು “ ಮನೆಯ ಅತಿಕ್ರಮಣ ” ಮಾಡಿದನೆಂದೆನ್ನಬೇಕು. (೪೪೨).

ವ್ಯಾಖ್ಯೆ:— ದಂಡಣೀಯ ಅತಿಕ್ರಮಣ ಮಾಡುವವನ ಶರೀರದ ಯಾವ ಭಾಗವೇ ಆಗಲಿ ಒಳಗೆ ಪ್ರವೇಶವಾದರೆ ಅದು ಮನೆಯ ಅತಿಕ್ರಮಣ ಮಾಡಿದ ಅಪರಾಧ ಸಂಭವಿಸಿತೆಂಬುವದಕ್ಕೆ ಸಾಕು ಅದೆ.

ಇಂಥ ಮನೆಯ ಅತಿಕ್ರಮಣದ ಬಗ್ಗೆ ಶಿಕ್ಷೆ ಕಲಮ ೪೪೮ ರಲ್ಲಿ ಹೇಳಿರುತ್ತದೆ

೫. ಮಾಲು ಇದ್ದಂಥಾ ಅಥವಾ ಮಾಲು ಅದೆ ಎಂದು ತಿಳಿದಂಥಾ ಬಂದಮಾಡಿದ ಬಾರದಾನನನ್ನೇ ಅಪ್ರಮಾಣಿಕತನವಾಗಿ ಒಡೆದದ್ದಕ್ಕೆ ಶಿಕ್ಷೆ. ಯಾವನಾದರೂ ಅಪ್ರಮಾಣಿಕತನವಾಗಿ ಅಥವಾ ನಷ್ಟಮಾಡಬೇಕೆಂಬ ಇರಾದೆಯಿಂದ ಯಾವನಾದರೂ ಮಾಲು ಇಟ್ಟಿರುವಂಥಾ ಅಥವಾ ಮಾಲು ಇಟ್ಟಿದೆಂದು ತನಗೆ ನಂಬಿಗೆ ಇರುವಂಥಾ ಯಾವದಾದರೂ ಬಂದುಮಾಡಿದ ಬಾರದಾನನನ್ನು ಒಡೆದರೆ ಅಥವಾ ತೆರದರೆ ಅವನಿಗೆ ಎರಡು ವರ್ಷದವರೆಗೆ ಎರಡು ಪ್ರಕಾರದಲ್ಲಿ ಯಾವ ಪ್ರಕಾರದಾದರೂ ಕೈದು ಅಥವಾ ದಂಡ ಅಥವಾ ಈ ಎರಡೂ ಶಿಕ್ಷೆಗಳನ್ನು ಮಾಡಬೇಕು (೪೪೩).

### ಪ್ರಕಾರ ೪-ಬೈಯಾಡುವದು, ಅಪಮಾನ

ಜನರ ಶಾಂತತೆಯನ್ನು ಭಂಗಮಾಡುವದಕ್ಕೆ ರೋಷತುಂಬಿಸಬೇಕೆಂಬುವ ಇರಾದೆಯಿಂದ ಮನಃಪೂರ್ವಕವಾಗಿ ಅಪಮಾನ ಮಾಡಿದ್ದಕ್ಕೆ ಶಿಕ್ಷೆ:— ಯಾವ ಮನುಷ್ಯನಿಗಾದರೂ ಅಪಮಾನ ಮಾಡಿ ಅವನಿಗೆ ರೋಷ ತುಂಬಿಸಿ ಅವನ ಕಡಿಂದ ಜನರ ಶಾಂತತೆಯನ್ನು ಭಂಗಮಾಡಿಸಬೇಕೆಂಬ ಅಥವಾ ಎರಡನೆ ಯಾವ ಅಪರಾಧವನ್ನಾದರೂ ಮಾಡಿಸಬೇಕೆಂಬ ಇರಾದೆಯಿಂದ ಅಥವಾ ರೋಷತುಂಬಿಸುವದರಿಂದ ಅವನು ಈ ಪ್ರಕಾರ ಮಾಡುವ ಸಂಭವವದೆಯೆಂದು ತಿಳಿದಿದ್ದು ಯಾವನಾದರೂ ಅವನಿಗೆ ಮನಃಪೂರ್ವಕವಾಗಿ ಅಪಮಾನ ಮಾಡಿ ರೋಷತುಂಬಿಸಿದರೆ ಅವನಿಗೆ ಎರಡು ವರ್ಷದವರೆಗೆ ಎರಡು ಪ್ರಕಾರಗಳಲ್ಲಿ ಯಾವ ಪ್ರಕಾರದಾದರೂ ಕೈದು ಅಥವಾ ದಂಡ ಅಥವಾ ಎರಡೂ ಶಿಕ್ಷೆಗಳನ್ನು ಮಾಡಬೇಕು (ಕ ೫೦೪).

ಮೇಲೆ ಕೊಟ್ಟ ಒಟ್ಟಾರೆ ೧೦ ಕಲಮುಗಳಿಗೆ ಒಳಪಟ್ಟಿ ಗುಣ್ಣೆ, ಅದರ ಸಾರ್ವಜನಿಕ ಆರೋಗ್ಯ, ಸುರಕ್ಷಿತತೆ, ಶಾಂತತೆಯ ವಿರುದ್ಧವಾಗುವ ಗುಣ್ಣೆಗಳು, ಅದರಂತೆ ಮನುಷ್ಯರ ಆಸ್ತಿ-ಶಾಸ್ತಿ ಮತ್ತು ಶರೀರ ಇವುಗಳ ವಿರುದ್ಧವಾದ ಗುಣ್ಣೆ, ನ್ಯಾಯ ಸಂಚಾರಯತಿಯ ಅಧಿಕಾರ ಕ್ಷೇತ್ರದಲ್ಲಿ ಬರುತ್ತವೆ.

+ + + +

(ಬ) ದನಗಳನ್ನು ಹಿಡಿಯುವ ಕೆಲಸದಲ್ಲಿ ಒತ್ತಾಯದಿಂದ ಅಡ್ಡಿ ಮಾಡಿದರೆ ಇಲ್ಲವೆ ಅವುಗಳನ್ನು ಬಿಡಿಸುವ ಬಗ್ಗೆ ಶಿಕ್ಷೆ—ಕೊಂಡವಾಡೆ-ಡೊಡ್ಡಿಯ ಆಕ್ಟ್ (ದನಗಳ ಆತಿಕ್ರಮಣದ ಬಗ್ಗೆ ಕಾಯಿದೆ) ಇದರ ಕಲಮು ೨೪ ಮುಂದೆ ಹೇಳಿದಂತೆ ಇದೆ

ದನಗಳನ್ನು ಹಿಡಿಯುವ ಕೆಲಸಕ್ಕೆ ಜಬರಿಯಿಂದ ಹರಕತು ಮಾಡಿದ ಬಗ್ಗೆ ಅಥವಾ ಅವುಗಳನ್ನು ಬಿಡಿಸಿದ ಬಗ್ಗೆ ಶಿಕ್ಷೆ:—ಈ ಆಕ್ಟಿನನ್ವಯ ಹಿಡಿಯುವದಕ್ಕೆ ಪಾತ್ರ ಇರುವ ದನಗಳನ್ನು ಹಿಡಿಯುವ ಕೆಲಸಕ್ಕೆ ಯಾವನಾದರೂ ಬಲಾತ್ಕಾರದಿಂದ ಹರಕತು ಮಾಡಿದರೆ—

ಮತ್ತು ಅವುಗಳನ್ನು ಹಿಡಿದ ಮೇಲೆ ದೊಡ್ಡಿಯೊಳಗಿಂದ ಅಥವಾ ಯಾವ ಮನುಷ್ಯನು ಹತ್ತರವಿದ್ದು ಮತ್ತು ಈ ಆಕ್ಟಿನ ಮೇಲಿಂದ ಕೊಟ್ಟ ಅಧಿಕಾರ ದನ್ವಯ ಕೆಲಸವನ್ನು ಮಾಡುತ್ತ ಅವುಗಳನ್ನು ದೊಡ್ಡಿಗೆ ಒಯ್ಯುತ್ತಿದ್ದಾನೋ ಅಥವಾ ಒಯ್ಯುವವನಿದ್ದಾನೋ ಅಂಥವನಿಂದ ಬಿಡಿಸಿದರೆ,

ಮ್ಯಾಜಿಸ್ಟ್ರೇಟನ ಸಮಕ್ಷಮ ಅಪರಾಧ ಸಾಬೀತಿಯ ಠರಾವಾದರೆ ಅವನಿಗೆ ಪರಾಕಾಷ್ಠೆ ಅರು ತಿಂಗಳ ಪರ್ಯಂತರ ಕೈದಿನ ಶಿಕ್ಷೆ ಮಾಡಬೇಕು ಅಥವಾ

ಐನೂರು ರೂಪಾಯಿ ವರ್ಯಂತರ ದಂಡ ಮಾಡಬೇಕು ಅಥವಾ ಇನೇರಡೂ ಶಿಕ್ಷೆಗಳನ್ನು ಮಾಡಬೇಕು. ( ಕಲಮು ೨೪ ).

+ + + +

(ಕ) ಪೋಟಿ-ಕಾಯದೆಯ ಭಂಗ ( ಮುರಿಯೋಣ ) :— ಕಲಮು ೧೦೯ರಂತೆ ಜಿಲ್ಲಾ ಲೋಕಲ್ ಬೋರ್ಡಿಗೆ ಪಂಚಾಯತಿಯ ಕಾಯದೆಯ ಹೇತು ( ಗುರಿ ) ಪೂರ್ಣಮಾಡುವ ದಕ್ಕಾಗಿ, ಪೋಟಿ-ಕಾಯದೆಯ ಮಾಡುವ ಅಧಿಕಾರವಿದೆ. ಈ ಪೋಟಿ-ಕಾಯದೆಯ ಯಾವ ಯಾವ ಬಾಬಿನ ಸಲುವಾಗಿ ಮಾಡಲಿಕ್ಕೆ ಬರುವವು ಇದರ ಖುಲಾಸೆ ( ವಿವರಣೆ ) ಕಲಮು ೧೦೯ ರಲ್ಲಿ ಕೊಟ್ಟಿದೆ. ಹೀಗೆ ಪೋಟಿ-ಕಾಯದೆಯಗಳನ್ನು ಮುರಿದಲ್ಲಿ ಆ ಬಗ್ಗೆ ಅದೇ ಕಲಮಿನಲ್ಲಿ ದಂಡ ಹೇಳಿದೆ.

ಉದಾ—ಸಾರ್ವಜನಿಕ ಆರೋಗ್ಯಕ್ಕೆ ಇಲ್ಲವೆ ಸುಸ್ಥಿತಿಗೆ ಬಾಧಕವಾಗುವಂತೆ ಗೊಬ್ಬರ ಇಲ್ಲವೆ ಕಸಕಡ್ಡಿ ಅಥವಾ ಬೇರೊಂದು ಉಪದ್ರವಕಾರಕವಾದ ಪದಾರ್ಥ ಇಡಲಿಕ್ಕೆ ಮನೆಯು ( ಪ್ರತಿಬಂಧ ) ಮಾಡಲೋಸುಗ ಪೋಟಿ-ಕಾಯದೆಯ ಮಾಡಲಿಕ್ಕೆ ಬರುತ್ತದೆ; ಮತ್ತು ಯಾವನು ಪೋಟಿ-ಕಾಯದೆಯ ವಿರುದ್ಧವಾಗಿ ವರ್ತಿಸುತ್ತಾನೋ, ಅವನಿಗೆ ದಂಡ ಮಾಡುವ ಅಧಿಕಾರ ನ್ಯಾಯ ಪಂಚಾಯತಿಗೆ ( ನ್ಯಾಯದಾನ ಮಾಡಲಿಕ್ಕೆ ) ಕೊಡಲಾಗಿದೆ.

ಯಾವದೊಂದು ಗುಣ್ಣೆ ( ತಪ್ಪು ) ಸಲುವಾಗಿ ತೀರ ಹೆಚ್ಚಿದು ಸಿನಲ್ ಕೋಡಿನಲ್ಲಿ ಏನನೂ ಹೇಳಿದ್ದ ರೂ ನ್ಯಾಯಪಂಚಾಯತಿಗೆ ಅಷ್ಟು ಶಿಕ್ಷೆಯನ್ನು ಕೊಡುವ ಅಧಿಕಾರವಿರುವದಿಲ್ಲ ನ್ಯಾಯ ಪಂಚಾಯತಿಯ ( ನ್ಯಾಯದಾನ ಮಂಡಲದ ) ಶಿಕ್ಷೆ ವಿಧಿಸುವ ಮಾರ್ಗದ ಮುಂದೆ ಕಲಮು ೪೫ ರಲ್ಲಿ ಕೊಡಲಾಗಿದೆ. ಅದನ್ನು ನೋಡಬೇಕು.

ಮೇಲೆ ಕೊಟ್ಟ ಗುಣ್ಣೆಯ ವ್ಯಾಖ್ಯೆಯ ಮೇಲಿಂದ ಯಾವನೊಬ್ಬನು ಗುಣ್ಣೆಯನ್ನು ಮಾಡಿದನೋ ಇಲ್ಲೋ ಎಂಬದನ್ನು ರಾಯಿಸುವನಾಗ ವ್ಯಾಖ್ಯೆಯ ಹೊರತಾಗಿ ಬೇರೆ ಎಷ್ಟೋ ಸಂಗತಿಗಳನ್ನು ವಿಚಾರದಲ್ಲಿ ತೆಗೆದುಕೊಳ್ಳಬೇಕಾಗುತ್ತದೆ. ಸಿನಲ್ ಕೋಡಿನಲ್ಲಿ “ಸರ್ವ ಸಾಧಾರಣ ಅಪನಾಡ” ಎಂದು ಒಂದು ಬಾಬನ್ನು ( ಪ್ರಕರಣ ) ಕೊಟ್ಟಿರುವರು. ಯಾವನೊಂದು ಕೃತಿಯು ಮೇಲೆ ಕೊಟ್ಟ ಗುಣ್ಣೆಯ ವ್ಯಾಖ್ಯೆಯ ಸನ್ನಿವೇಶದಲ್ಲಿ ಹೊಂದಿಕೆಯಾಗುತ್ತಿದ್ದರೂ, ಅದು ದಂಡನೀಯವೆಂದು ರಾಯಿಸುತ್ತದೆಂದು ಹೇಳಲಿಕ್ಕಾಗುವದಿಲ್ಲ. ಎಂಬನು ಆ ಪ್ರಕರಣದ ಮೇಲಿಂದ ಕಂಡುಬರುವದು. ಉದಾ:— ಗೈರ ತಿಳುವಳಿಕೆಯಿಂದ ಮಾಡಿದ ಕೃತ್ಯ, ೭ ವರ್ಷಗಳೊಳಗಿನ ವಯಸ್ಸಿನ ಹುಡುಗನು ಇಲ್ಲವೆ ಹುಚ್ಚನು ಮಾಡಿದ ಕೆಲಸ, ಉತ್ಸರ್ಗಸಂಸ್ಥೆಗಳಾಗಿ ಮಾಡಿದ ಕೃತ್ಯ, ಸಾಧಾರಣವಾಗಿ ಉಪೇಕ್ಷಣೀಯವಾದ ಮೃಲ್ಲಕ ಕೃತ್ಯ ಇವುಗಳು ಕಾಯದೆಯ ಕಕ್ಷೆಯಲ್ಲಿ ಬರುತ್ತಿದ್ದರೂ, ಅಪನಾಡವೆಂದು ದಂಡನೀಯವಾಗುವದಿಲ್ಲ ( ಶಿಕ್ಷೆಗೆ ತಕ್ಕವುಗಳಾಗುವದಿಲ್ಲ ).

ಅಪನಾಡ ಪ್ರಕರಣದೊಳಗಿನ ಎಲ್ಲ ಕಲಮುಗಳ ಪೂರಾ ಚರ್ಚೆಮಾಡುವದು, ಗ್ರಾಮ ಪಂಚಾಯತಿಯ ಕಾಯದೆಯ ಈ ವುಸ್ತುಕದ ಮಾರ್ಗದೆಯ ಹೊರಗಿನದಿರುವದರಿಂದ, ಸಿನಲ್ ಕೋಡಿನ ವಿಶೇಷ ಅಭ್ಯಾಸದ ಕಡೆಗೆ ಲಕ್ಷ್ಯವನ್ನು ತೊಲಗಿಸುವದಕ್ಕಿಂತ ಹೆಚ್ಚಿಗೆ ಇಲ್ಲಿ ಏನೂ ಮಾಡಲಿಕ್ಕೆ ಬರುವಂತಿಲ್ಲ.

೪೨. ಕಳವಿನ ಆರೋಪವಿರುವ ಕೆಲವು ಮನುಷ್ಯರ ಇನಸಾಫನ್ನು ನ್ಯಾಯ ಪಂಚಾಯತಿಯು ಮಾಡಬಾರದು—ಯಾವದರಲ್ಲಿ ಆರೋಪಿಯು

(ಅ) ಹಿಂದುಸ್ಥಾನದ ಅಪರಾಧಿಗಳಿಗೆ ಶಿಕ್ಷೆ ಮಾಡುವ ಕಾಯಿದೆಯ ೧೨ ನೇ ಅಥವಾ ೧೭ ನೇ ಬಾಬಿನನ್ವಯ ಮೂರು ವರ್ಷಗಳ ಅಥವಾ ಅವುಗಳಿಗಿಂತ ಹೆಚ್ಚಿನ ಎರಡರಲ್ಲಿ ಯಾವದೇ ಪ್ರಕಾರದ ಕೈದಿನ ಶಿಕ್ಷೆಯಿಂದ ಶಿಕ್ಷಿಸಲ್ಪಡಬೇಕಾದ ಅಪರಾಧದ ಬಗ್ಗೆ ಈ ಮೊದಲು ಅಪರಾಧ ಸಾಬೀತು ಆದವನಿರುವನೋ;

(ಬಿ) ಕಳವಿನ ಬಗ್ಗೆ ಯಾವದೇ ಪಂಚಾಯತದಿಂದ ಈ ಮೊದಲು ದಂಡ ಮಾಡಲ್ಪಟ್ಟಿರುವನೋ;

(ಕೆ) ಸನ್ ೧೯೨೪ ನೇ ಇಸವಿಯ ಅಪರಾಧ ಮಾಡುವ ಜಾತಿಗಳ ವಿಷಯದ ಆಕ್ಟಿನ ೪ನೇ ಕಲಮಿನನ್ವಯ ಅಪರಾಧ ಮಾಡುವ ಜಾತಿಯ ನೋಂದಿಸಿದ ಮನುಷ್ಯನಾಗಿರುವನೋ; ಅಥವಾ

(ಡೆ) ಸನ್ ೧೮೯೮ ನೇ ಇಸವಿಯ ಘೌಜದಾರೀ ಕೆಲಸ ನಡೆಸುವ ರೀತಿ ವಿಷಯದ ಕಾಯಿದೆಯ ೧೦೯ ನೇ ಅಥವಾ ೧೧೦ ನೇ ಕಲಮಿನನ್ವಯ ನಡೆಸಲ್ಪಟ್ಟ ಕೆಲಸಗಳಲ್ಲಿ ಒಳ್ಳೇ ನಡತೆಯಿಂದಿರುವ ಬಗ್ಗೆ ಕಾರಣ ತೆಗೆದುಕೊಳ್ಳಲ್ಪಟ್ಟವನಿರುವನೋ

ಅಂಥ ಹಿಂದುಸ್ಥಾನದ ಅಪರಾಧಿಗಳಿಗೆ ಶಿಕ್ಷೆ ಮಾಡುವ ಕಾಯಿದೆಯ ೩೭ನೇ ಕಲಮಿನನ್ವಯ ಶಿಕ್ಷೆಗೆ ಪಾತ್ರವಾದ ಕಳವಿನ ಯಾವದೇ ಅಪರಾಧವನ್ನು ಯಾವದೇ ನ್ಯಾಯಪಂಚಾಯತಿಯು ಹಿಡಿಯಬಾರದು.

(ಅ) ಇಂಡಿಯನ್ ಪಿಸಲ್‌ಕೋಡ ಪ್ರಕರಣದ ೧೨ ರ ಕೆಳಗಿನ ಗುಣಗಳು:— ಈ ಪ್ರಕರಣದಲ್ಲಿ (೧) ನಾಣ್ಯದ ವಿಷಯವಾಗಿ ಮತ್ತು (೨) ಸರಕಾರದ ಸ್ವಾಂಸನ ಸಂಬಂಧದ ಅಪರಾಧಗಳ ವಿವರಣೆ ಮಾಡಲಾಗಿದೆ.

ಇಂಡಿಯನ್ ಪಿಸಲ್‌ಕೋಡ ಪ್ರಕರಣ ೧೭ ರ ಕೆಳಗಿನ ಗುಣಗಳು:— ಈ ಪ್ರಕರಣದಲ್ಲಿ ಮಾಲಿನ (ಸರಕಿನ) ವಿರುದ್ಧವಾದ ಅಪರಾಧಗಳ ಬಗ್ಗೆ ವಿವರಣೆ ಮಾಡಲಾಗಿದೆ. ಆ ಅಪರಾಧಗಳು ಹೀಗಿವೆ:— (೧) ಕಳವು, (೨) ಬಲುವೆಯಿಂದ ತೆಗೆದುಕೊಳ್ಳೋಣ (೩) ಬಲಾತ್ಕಾರದ ಕಳವು, (೪) ದರೋಡೆ, (೫) ಅನ್ಯಾಯದಿಂದ ಸರಕಿನ ಗೈರ ಉಪಯೋಗ ಮಾಡುವದು, (೬) ಅನಾ ಯದಿಂದ ವಿಶ್ವಾಸಘಾತ ಮಾಡುವದು, (೭) ಕಳವಿನ ಮಾಲು ಕೊಳ್ಳುವದು, (೮) ರಸ್ತುತನ, (೯) ನೋಸದ ದಸ್ತು (ಕಾಗದ), ಮತ್ತು ನೋಸದಿಂದ ಮಾಲಿನ ವಸ್ತು ಮಾಡುವದು, (೧೦) ಅಪಕ್ರಿಯೆ, ಹಾಗೂ (೧೧) ಅನ್ಯಾಯದ ಅತಿಕ್ರಮಣ (ಬಲಾತ್ಕಾರ).

ಇಂಥ ಗುಣಗಳ ತಪ್ಪುಗಾರರಿಗೆ ಪಿಸಲ್‌ಕೋಡಿನಲ್ಲಿ ಹೆಚ್ಚು ತರಗತಿಯ ಶಿಕ್ಷೆ ಹೊಂದಿರು

ವದರಿಂದ ಅಷ್ಟು ಶಿಕ್ಷೆ ಪಂಚಾಯತಗಳಿಗೆ ಕೊಡಲಿಕ್ಕೆ ಬರಲಾರದು ಅಂತೇ ಈ ಬಗೆಯ ಗುನ್ನೆಗಳ ವಿಚಾರ ಮಾಡುವ ಅಧಿಕಾರ ಪಂಚಾಯತಗಳಿಗೆ ಕೊಟ್ಟಿರುವದಿಲ್ಲ.

(ಬ) ಈ ಪೋಟಿ-ಕಲಮು ಸ್ಪಷ್ಟವಾಗಿದೆ.

(ಕ) ಕೇವಲ ಗುನ್ನೆ ಗಾರ ಜಾತಿಯ ಇವನು ಇನ್ನೂ, ಇನ್ನರ ಮೇಲಿಂದಲೇ ಸಾಗುವಂತಿಲ್ಲ. ಅವನು ಕಾಯಿದೆಯಂತೆ “ನೋಂದಾಯಿಸಿ” ದವನು ಇರಲಿಕ್ಕೆ ಬೇಕು.

(ಡ) ಸನ್ ೧೮೯೮ ರ ಫೌಜದಾರಿ ಕಲಸ ಸಾಗಿಸುವ ರೀತಿಯ ವಿಷಯಕವಾದ [ಕ್ರಿಮಿನಲ್ ಪ್ರೋಸೀಜರ್] ಇದರ [ಚಾಪ್ತರ ( ಪ್ರಕರಣ) ೮] ಕಲಮು ೧೦೯ ರ ಅನ್ವಯ ಉಡಾಣ ಟಿಪ್ಪು ( ಉಡಾಳ ) ಇಲ್ಲವೆ ಸಂಶಯವುಳ್ಳ ಜನರಿಂದ ಒಳ್ಳೆಯ ನಡತೆಯ ಬಗ್ಗೆ ಜಾಮೀನು ತೆಗೆದುಕೊಳ್ಳುವ ಅಧಿಕಾರವು ಮ್ಯಾಜಿಸ್ಟ್ರೇಟರಿಗಿರುವದು.

ಆದರಂತೆಯೇ ಕಲಮು ೧೧೦ ರಂತೆ ಯಾವಾಗಲೂ ಗುನ್ನೆ ಮಾಡುವ ಜನರಿಂದ ಜಾಮೀನು ಬೇಡುವ ಅಧಿಕಾರ ಆವರಿಗಿರುವದು.

೪೩. ಸರಕಾರೀ ನೌಕರನಿಂದ ಮಾಡಲ್ಪಟ್ಟ ಅಥವಾ ಅವನ ವಿರುದ್ಧವಾದ ಅಪರಾಧಗಳ ಇನಸಾಫನ್ನು ನ್ಯಾಯಪಂಚಾಯತಿಯು ಹಿಡಿಯಬಾರದು.— ಯಾವ ಗ್ರಾಮದ ಬಗ್ಗೆ ಪಂಚಾಯತವು ಸ್ಥಾಪಿಸಲ್ಪಟ್ಟಿರುವದೋ ಆ ಗ್ರಾಮದವರು ಜಿಲ್ಲೆಯಲ್ಲಿ ನೌಕರಿ ಮಾಡುವ ಸರಕಾರೀ ನೌಕರನು, ಫಿರ್ಯಾದಿಯಾಗಲಿ ಆರೋಪಿಯಾಗಲಿ ಆಗಿರುವಂಥ ೪೦ನೇ ಕಲಮಿನಲ್ಲಿ ಹೇಳಿದ ಯಾವದೇ ಅಪರಾಧವನ್ನು ಯಾವದೇ ನ್ಯಾಯಪಂಚಾಯತವು ಹಿಡಿಯಬಾರದು ;

“ ಆದರೆ ಗೊತ್ತುಪಡಿಸುವದೇನಂದರೆ, ೨೮ ಕ ಕಲಮಿನ (೧)ನೇ ಅಥವಾ ೩ನೇ ಪೋಟಿ ಕಲಮಿನನ್ವಯ ಶಿಕ್ಷಿಸಲ್ಪಡತಕ್ಕ ಅಥವಾ ೧೦೯ ನೇ ಕಲಮಿನ ೩ನೇ ಪೋಟಿ ಕಲಮಿನನ್ವಯ ಯಾವದೊಂದು ಪೋಟಿ ಕಾಯಿದೆಯನ್ನು ಉಲ್ಲಂಘಿಸಿದ ಅಪರಾಧವನ್ನು ಹಿಡಿಯಲಿಕ್ಕೆ, ಸದರಿ ಖುಟ್ಟಿಯೊಳಗಿನ ಫಿರ್ಯಾದಿಯು ಸರಕಾರೀ ನೌಕರನಿದ್ದಾಗ್ಯೂ ನ್ಯಾಯ ಪಂಚಾಯತಕ್ಕೆ ಪ್ರತಿಬಂಧವಿರತಕ್ಕದ್ದಲ್ಲ.

೪೪. ನ್ಯಾಯಪಂಚಾಯತಿಯು ಮಾಡಿದ ಅಪರಾಧ ಸಾಬೀತಿಯು ಹಿಂದಿನ ಅಪರಾಧ ಸಾಬೀತಿಯಾಗುವದಿಲ್ಲ: — ಈ ಆಕ್ಟಿನನ್ವಯ ನ್ಯಾಯ ಪಂಚಾಯತಿಯು ಮಾಡಿದ ಅಪರಾಧ ಸಾಬೀತಿಯು, ಹಿಂದುಸ್ಥಾನದ ಅಪರಾಧಗಳಿಗೆ ಶಿಕ್ಷೆ ಮಾಡುವ ಕಾಯಿದೆಯ ೩೫ನೇ ಕಲಮಿನ ಉಲ್ಲೇಖಗಳ ಬಗ್ಗೆ, ಹಿಂದಿನ ಅಪರಾಧ ಸಾಬೀತಿಯೆಂದು ತಿಳಿಯಲ್ಪಡಬಾರದು

೪೫ ಪರಾಕಾಷ್ಠೆ ದಂಡಗಳು:— (೧) ೪೧ನೇ ಕಲಮಿನಲ್ಲಿ ಹೇಳಿದ ಅಪರಾಧಗಳ ಬಗ್ಗೆ ನ್ಯಾಯಪಂಚಾಯತಿಯು ಈ ಕೆಳಗಿನ ಪರಾಕಾಷ್ಠೆ ದಂಡಗಳನ್ನು ಮಾಡಬಹುದು —



- (ಅ) ಹಿಂದುಸ್ಥಾನದ ಅಪರಾಧಿಗಳಿಗೆ ಶಿಕ್ಷೆ ಮಾಡುವ ಕಾಯಿದೆ ಯನ್ವಯ—೨೦ ರೂಪಾಯಿಗೆ ಮೀರದ, ಅಥವಾ ೪೦ ರೂಪಾಯಿಯ ಮಾರ್ಯಾದೆಗೆ ಒಳಪಟ್ಟು, ನಷ್ಟದ ಅಥವಾ ಲುಕ್ಸಾನಿನ ಇನ್ಮಡಿಯಷ್ಟು ರಕಮಿಗೆ ಮೀರದ ದಂಡವು ;
- (ಬ) ಸನ್ ೧೮೭೧ನೇ ಇಸವಿಯ ದನಗಳ ಅತಿಕ್ರಮಣದ ವಿಷಯದ ಆಕ್ಟಿನ ೨೪ನೇ ಕಲಮಿನನ್ವಯ—  
೧೦ ರೂಪಾಯಿಗೆ ಮೀರದ ದಂಡವು , ಮತ್ತು
- (ಬ ಬ) ಸನ್ ೧೯೪೭ನೇ ಇಸವಿಯ ಮುಂಬಯಿಯ ಪ್ರಾಥಮಿಕ ಶಿಕ್ಷಣದ ವಿಷಯದ ಆಕ್ಟಿನ ೩೩ನೇ ಕಲಮಿನನ್ವಯ ಅಥವಾ ೪೧ನೇ ಕಲಮಿನಲ್ಲಿ ಹೇಳಿದ ಇತರ ಯಾವದೇ ಆಕ್ಟಿನ ತರಾವು ಗಳನ್ವಯ ೨೦ ರೂಪಾಯಿ ಮೀರದ ದಂಡವು
- (ಕ) ಈ ಆಕ್ಟಿನ ೨೮ ಕ ಕಲಮಿನ (೧)ನೇ ಪ್ರೋಟೆ ಕಲಮಿನನ್ವಯ ಆ ಪ್ರೋಟೆ ಕಲಮಿನಲ್ಲಿ ತರಾಯಿಸಲ್ಪಟ್ಟಂತೆ ೨೦ ರೂಪಾಯಿಗೆ ಮೀರದ ಅಥವಾ ಚಾಲೂ ಇರುವ ಉಲ್ಲಂಘನೆಯ ಬಗ್ಗೆ ಪ್ರತಿ ದಿನಕ್ಕೆ ೧ ರೂಪಾಯಿಗೆ ಮೀರಿದ ದಂಡವು.
- (ಡ) ಈ ಆಕ್ಟಿನ ೨೮ ಕ ಕಲಮಿನ (೩)ನೇ ಪ್ರೋಟೆ ಕಲಮಿನನ್ವಯ ಆ ಪ್ರೋಟೆ ಕಲಮಿನಲ್ಲಿ ತರಾಯಿಸಲ್ಪಟ್ಟಂತೆ ೪೦ ರೂಪಾಯಿಗೆ ಮೀರದ ಅಥವಾ ಚಾಲೂ ಇರುವ ಉಲ್ಲಂಘನೆಯ ಬಗ್ಗೆ ಪ್ರತಿ ದಿನಕ್ಕೆ ೨ ರೂಪಾಯಿಗೆ ಮೀರದ ದಂಡವು
- (ಇ) ಈ ಆಕ್ಟಿನ ೧೦೯ನೇ ಕಲಮಿನ (೩)ನೇ ಪ್ರೋಟೆ ಕಲಮಿನನ್ವಯ ಆ ಪ್ರೋಟೆ ಕಲಮಿನಲ್ಲಿ ತರಾಯಿಸಲ್ಪಟ್ಟಂತೆ ೨೦ ರೂಪಾಯಿಗೆ ಮೀರದ ಅಥವಾ ಚಾಲೂ ಇರುವ ಉಲ್ಲಂಘನೆಯ ಬಗ್ಗೆ ಪ್ರತಿ ದಿನಕ್ಕೆ ೧ ರೂಪಾಯಿಗೆ ಮೀರದ ದಂಡವು
- (೨) ನಿಜವಾದ ಕೈದಿನ ಶಿಕ್ಷೆಯು ಅಥವಾ ದಂಡ ಕೊಡಲಿಕ್ಕೆ ತಪ್ಪಿದ ಬಗ್ಗೆ ಕೊಡಲ್ಪಡುವ ಕೈದಿನ ಶಿಕ್ಷೆಯು ಅಥವಾ ಫಟಿಕೆ ಹೊಡೆಯುವ ಶಿಕ್ಷೆಯು ನ್ಯಾಯಸಂಚಾರ್ಯತೆಯಿಂದ ಕೊಡಲ್ಪಡಬಾರದು.
೪೩. ಹೆಚ್ಚಿನ ದಂಡಗಳನ್ನು ಹೊರಿಸುವ ಬಗ್ಗೆ ವಿಶಿಷ್ಟ ನ್ಯಾಯ ಸಂಚಾರ್ಯತೆಗೆ ಅಧಿಕಾರ ಕೊಡಲಿಕ್ಕೆ ಪ್ರಾಂತಿಕ ಸರಕಾರದವರ ಅಧಿಕಾರ — ಪ್ರಾಂತಿಕ ಸರಕಾರದವರು, ಸರಕಾರೀ ಗೆರ್ರೋಟಿನಲ್ಲಿ ಜಾಹೀರನಾಮೆ ಕೊಟ್ಟು ಈ ಕೆಳಗಿನ ಪರಾಕಾಷ್ಠೆ ದಂಡಗಳನ್ನು ಮಾಡಲಿಕ್ಕೆ ನ್ಯಾಯಸಂಚಾರ್ಯತೆಗೆ ಅಧಿಕಾರ ಕೊಡಬಹುದು.—

- (ಅ) ೪೧ನೇ ಕಲಮಿನಲ್ಲಿ ಹೇಳಿದ, ಹಿಂದುಸ್ಥಾನದ ಅಪರಾಧಿಗಳಿಗೆ ಶಿಕ್ಷೆ ಮಾಡುವ ಕಾಯಿದೆಯ ಕಲಮುಗಳನ್ವಯ—  
೪೦ ರೂಪಾಯಿಗೆ ಮೀರದ, ಅಥವಾ ಉಂಟಾದ ನಷ್ಟದ ಅಥವಾ ಲುಕ್ಸಾನಿನ ರಕಮಿನ ಇಮ್ಮಡಿಗಿ ಮೀರದ ದಂಡವು, ಇವುಗಳಲ್ಲಿ ಯಾವದು ದೊಡ್ಡದೋ ಅದು.
- (ಬ) ಸನ್ ೧೮೭೧ನೇ ಇಸವಿಯ ದನಗಳ ಅತಿಕ್ರಮಣದ ವಿಷಯದ ಆಕ್ಟಿನ ೨೪ನೇ ಕಲಮಿನನ್ವಯ—  
೨೦ ರೂಪಾಯಿಗೆ ಮೀರದ ದಂಡವು
- (ಕ) ಸನ್ ೧೯೪೭ನೆಯ ಇಸವಿಯ ಮುಂಬಯಿಯ ಪ್ರಾಥಮಿಕ ಶಿಕ್ಷಣದ ಆಕ್ಟನ್ನು ಹೊತುಪಡಿಸಿ ೪೧ನೇ ಕಲಮಿನಲ್ಲಿ ಹೇಳಿದ ಇತರ ಯಾವದೇ ಆಕ್ಟಿನ ರದ್ದಾವುಗಳನ್ವಯ—೫೦ ರೂಪಾಯಿಗೆ ಮೀರದ ದಂಡವು

೪೭ ಫಿರ್ಯಾದಿಗಳಿಗೆ ಲುಕ್ಸಾನ ಭರಪಾಯಿ ಕೊಡೋಣ— ೪೫ನೇ ಅಥವಾ ೪೬ನೇ ಕಲಮಿನನ್ವಯ ಯಾವದೇ ದಂಡವನ್ನು ಮಾಡುವಲ್ಲಿ, ವಸೂಲ ಮಾಡಲ್ಪಟ್ಟ ಇಡೀ ದಂಡವು ಅಥವಾ ಅದರ ಯಾವದೇ ಭಾಗವು—

(ಅ) ಸದರಿ ಖಟ್ಟೆಯಲ್ಲಿ ಫಿರ್ಯಾದಿಗೆ ಯೋಗ್ಯವಾಗಿ ಆದ ಖರ್ಚುಗಳನ್ನು ಕೊಡುವ ಬಗ್ಗೆ, ಅಥವಾ

(ಬ) ಸದರಿ ಅಪರಾಧ ಮಾಡಲ್ಪಟ್ಟದ್ದರಿಂದ ಯಾವನೊಬ್ಬ ಮನುಷ್ಯನಿಗೆ ಉಂಟಾದ ಯಾವದೇ ನಿಜವಾದ ನಷ್ಟ ಅಥವಾ ಲುಕ್ಸಾನಿನ ಬಗ್ಗೆ ಅವನಿಗೆ ಲುಕ್ಸಾನ ಭರಪಾಯಿ ಕೊಡುವ ಬಗ್ಗೆ

ವಿನಿಯೋಗಿಸಲ್ಪಡಬೇಕೆಂದು ನ್ಯಾಯಪಂಚಾಯತನು ಫರ್ಮಾಯಿಸಬಹುದು.

೪೮. ಸುಳ್ಳು ಅಥವಾ ಹುಡುಗಾಟಿಕೆಯ ಖಟ್ಟೆಯ ಬಗ್ಗೆ ಆರೋಪಿಗೆ ಲುಕ್ಸಾನ ಭರಪಾಯಿ — ತನ್ನ ಮುಂದೆ ತರಲ್ಪಟ್ಟ ಖಟ್ಟೆಯು ಸುಳ್ಳು. ಹುಡುಗಾಟಿಕೆಯದು ಅಥವಾ ಉಪದ್ರವ ಕೊಡುವಂಥಾದ್ದು ಇರುತ್ತದೆಂದು ನ್ಯಾಯಪಂಚಾಯತಿಗೆ ಚೌಕಶಿಯ ನಂತರ ಸಮಾಧಾನವಾದರೆ, ಸದರಿ ನ್ಯಾಯಪಂಚಾಯತಿಯು ತನಗೆ ಯೋಗ್ಯ ತೋರಿದಂತೆ ಸದರಿ ಆರೋಪಿಗೆ ೫ ರೂಪಾಯಿಗೆ ಮೀರದ ಲುಕ್ಸಾನ ಭರಪಾಯಿಯನ್ನು ಕೊಡಲಿಕ್ಕೆ ಫಿರ್ಯಾದಿಗೆ ಹುಕುಮ ಮಾಡಬಹುದು.

೪೯ ಎಳೆ ಪ್ರಾಯದ ಅಪರಾಧಿಗಳು—ಯಾವ ಎಳೆ ಪ್ರಾಯದ ಅಪರಾಧಿಯು, ಸದರಿ ಅಪರಾಧ ಸಾಬೀತಾದ ಕಾಲದಲ್ಲಿ ಹದಿನಾರು ವರ್ಷಕ್ಕಿಂತ ಕಡಿನೆ ಪ್ರಾಯದವನಿರುತ್ತಾನೆಂದು ನ್ಯಾಯಸಂಚಾರಯತಿಯು ಅಭಿಪ್ರಾಯ ಪಡುವದೋ ಅವನಿಗೆ ಯಾವದೇ ಶಿಕ್ಷೆಯನ್ನು ವಿಧಿಸುವದರ ಬದಲಾಗಿ, ಅವನಿಗೆ ಯೋಗ್ಯ ತಾಕೀತು ಕೊಟ್ಟು, ಅವನನ್ನು ಬಿಟ್ಟುಬಿಡಬಹುದು.

೫೦. ಹಿತಸಂಬಂಧವಿರುವ ಸಭಾಸದರು ನ್ಯಾಯಸಂಚಾರಯತಿಯಲ್ಲಿ ಕೂಡಬಾರದು— ಯಾವದೇ ದಾವೆ ಅಥವಾ ಖಟ್ಟೆಯಲ್ಲಿ ಪಕ್ಷಕಾರನಾಗಿರುವ ಅಥವಾ ಅದರಲ್ಲಿ ಯಾವದೇ ಹಿತಸಂಬಂಧವಿರುವ ಯಾವನೊಬ್ಬ ನ್ಯಾಯಸಂಚಾರಯತಿಯ ಸಭಾಸದನು, ನ್ಯಾಯಸಂಚಾರಯತಿ ಸದರಿ ದಾವೆ ಅಥವಾ ಖಟ್ಟೆಯ ಇನಸಾಫು ಮಾಡುವ ಕಾಲದಲ್ಲಿ, ನ್ಯಾಯಸಂಚಾರಯತಿಯಲ್ಲಿ ಕೂಡಬಾರದು.

ಯಾವನೊಬ್ಬ ನ್ಯಾಯಸಂಚಾರಯತಿಯ ಸಭಾಸದನು ಯಾವದೊಂದು ದಾವೆ ಅಥವಾ ಖಟ್ಟೆಯಲ್ಲಿ ಪಕ್ಷಕಾರನಾಗಿರುವನೋ ಅಥವಾ ಸಂಬಂಧ ಪಡುವನೋ ಹಾಗೆಂಬ ಸಂಬಂಧದ ಯಾವದೇ ವಿನಾದವು, ಇಂಥ ದಾವೆ ಅಥವಾ ಖಟ್ಟೆಯ ಒಬ್ಬ ಪಕ್ಷಕಾರನಿಂದ ಲೇಖಿ ಅರ್ಜಿ ಮಾಡಲ್ಪಡಲಾಗಿ ಕಲೆಕ್ಟರನ ಕಡೆಗೆ ಅಥವಾ ಅವನು ಈ ಬಗ್ಗೆ ಅಧಿಕಾರ ಕೊಡಬಹುದಾದ ಇತರ ಅನುಲದಾರನ ಕಡೆಗೆ ನಿಕಾಲೆಗಾಗಿ ಕಳುಹಿಸಲ್ಪಡಬೇಕು ಕಲೆಕ್ಟರನ ಅಥವಾ ಇಂಥ ಅನುಲದಾರನ ನಿಕಾಲೆಯು ಕೊನೆಯದಾಗುವದು.

ಈ ಕಲಮಿನಲ್ಲಿ ಕೊಟ್ಟ ಪರಿಸ್ಥಿತಿಯು ಕಂಡುಬಂದರೆ ಪಕ್ಷಕಾರನಿಗೆ ನ್ಯಾಯಸಂಚಾರಯತಿಯೆದುರಿನಲ್ಲಿ ಲೇಖಿ ಅರ್ಜಿ ಮಾಡಿ, ತನ್ನ ತಕರಾರು ಮುಂದಿಡಲಿಕ್ಕೆ ಬರುತ್ತದೆ. ಆರ್ಥಾತ್ ಈ ತಕರಾರು ನ್ಯಾಯಸಂಚಾರಯತಿಯ ಸದಸ್ಯರ ವಿರುದ್ಧವಾದದ್ದೇ ಇರುವದು. ಅಂತೇ ಈ ತಕರಾರಿನ ನಿರ್ಣಯ ಮಾಡಲು ಅಧಿಕಾರವಿಲ್ಲ. ಯಾಕಂದರೆ, ಸ್ವಂತ ವಿರುದ್ಧವಾದ ತಕರಾರಿನ ನಿರ್ಣಯವನು ತಾನೇ ಮಾಡುವದು ನ್ಯಾಯ-ಸೀತಿಯ ವಿರುದ್ಧವಾಗಿದೆ. ಇಂಥ ಪರಿಸ್ಥಿತಿಯಲ್ಲಿ ನ್ಯಾಯಸಂಚಾರಯತಿಯು ಕಲೆಕ್ಟರ ಇಲ್ಲವೆ ಕಲೆಕ್ಟರನು ಯಾವನಿಗೆ ಅಧಿಕಾರ ಕೊಡುವನೋ ಅಂಥ ಅನುಲದಾರ (ಅಧಿಕಾರಿ)ನ ಕಡೆಗೆ ಪಕ್ಷಕಾರನ ತಕರಾರೆಯ ಅರ್ಜಿ ನಿರ್ಣಯವಾಗಿ ಕಳಿಸಲಿಕ್ಕೆ ಬೇಕು. ಈ ಬಗೆಯ ಕೆಲಸದಲ್ಲಿ ವರಿಸ್ಕರ (ಮೇಲಧಿಕಾರಿಗಳ) ನಿರ್ಣಯವಾಗುವ ವರೆಗೆ ಕೆಲಸವನ್ನು ತಡಕೂಬ (ತಡೆಹಿಡಿದು) ಇಡಲಿಕ್ಕೆಬೇಕು.

ಸ್ವಲ್ಪದೃಷ್ಟಿಯಿಂದ ನ್ಯಾಯತತ್ತ್ವನುಸಾರವಾಗಿ ಮತ್ತು ವಿಶಿಷ್ಟ ದೃಷ್ಟಿಯಿಂದ ಸಿವಿಲ್ ಮತ್ತು ಕ್ರಿಮಿನಲ್ ಪ್ರೋಸೀಜರ ಕೋಡಿನ ವಿಷಯಕ್ಕೆ ಅನುಸಾರವಾಗಿಯೇ ಮೇಲಿನ ಕಲಮು ಅದೆ.

ಕಲಮು ೮೭ (ಪೇಟೆ ಕಲಮು ೧ ಮತ್ತು ೩) ನೋಡು.

೫೧. ನಿರ್ಣೀತ ಪ್ರಸಕ್ತಿಗಳ ಮತ್ತು ಜುಗಿ ಇರುವ ದಾವೆ ಮತ್ತು ಖಟ್ಟಿಗಳು-(೧) ಅದೇ ಸಕ್ಷಕಾರರೊಳಗೆ ಅಥವಾ ಅವರು ಹಕ್ಕು ಹೇಳುವ ವರೊಳಗೆ ಈ ಮುಂಚೆ ದಾಖಲಾದ ದಾವೆಯಲ್ಲಿ ಯೋಗ್ಯ ಹುಕಮ್ನಲ್ಲಿರುವ ಕೋರ್ಟಿನಲ್ಲಿ ನಿರ್ಣಯ ಸದೆ ಜಾ ಇರುವ ಅಥವಾ ಅವರಿಂದ ಸುನಾನಾಗಿ ಮಾಡಲ್ಪಟ್ಟ ನಿಕಾತಿ ಮಾಡಲ್ಪಟ್ಟ ಯಾವದೇ ಸಂಗತಿಯ ಸಂಬಂಧದಿಂದ ಯಾವದೇ ದಾವೆ ಅಥವಾ ಮುದ್ದೆಯ ಇನಸಾಫನ್ನು ಯಾವದೇ ನ್ಯಾಯಸಂಚಾಯತಿಯು ಮಾಡಬಾರದು.

(೨) ಯಾವದೇ ಅಪರಾಧದ ಬಗ್ಗೆ ಆರೋಪಿತ ಮನುಷ್ಯನ ಇನಸಾಫು ಮಾಡಲ್ಪಟ್ಟಲ್ಲಿ, ಇಂಥ ಅಪರಾಧವನ್ನು ಅಥವಾ ಅನೇ ಸಂಗತಿಗಳ ಮೇಲೆ, ಆರೋಪಿತನ ಮೇಲೆ ಹೊರಿಸಲ್ಪಡಬಹುದಾದ ಅಥವಾ ಅಪರಾಧ ಸಾಬೀತು ಮಾಡಲ್ಪಡಬಹುದಾದ ಇತರ ಯಾವದೇ ಅಪರಾಧವನ್ನು ಯಾವದೇ ನ್ಯಾಯಸಂಚಾಯತವು ಹಿಡಿಯಬಾರದು.

ಒಮ್ಮೆ ಆದ ನಿರ್ಣಯವನ್ನು ಮೇಲಿಂದ ಮೇಲೆ ಬದಲಾಯಿಸುವ (ರೇಜು) ಕಡೆಮೆ ಮಾಡುವ ಅನುವು ಇಟ್ಟಿರಿ, ಸಕ್ಷಕಾರರೊಳಗಿನ ನ್ಯಾಯದ ಕೊನೆಯು ನೀಡಿದಾಗ ಆಗಲಾರದು, ಮತ್ತು ನ್ಯಾಯದಾನ ನಿರ್ಣಯದ ಸ್ವರೂಪವಾಗಿರುವ ತಪ್ಪು ಇರುವದು. ನ್ಯಾಯ ದಾನದ ಈ ತತ್ವವನ್ನು ಈ ಕಲಮಿನಲ್ಲಿ ಸೇರಿಸಲಾಗಿದೆ. ಈ ನ್ಯಾಯ ಸೇರಿನ ಸಿಪ್ಪಿಲಿ ಖಾಗೂ ಕ್ರಿಮಿನಲ್ ಪ್ರೋಸೀಜರ ಕೋಡಿನ ವಿಶಿಷ್ಟ ಕ್ರಮಾನುಸಾರವೂ ಇದೇ ತತ್ವಕ್ಕೆ ಅನುಸಾರವಾದವುಗಳು ಇರುವವು.

೫೨. ದಾವೆಗಳಲ್ಲಿ ಇಡೀ ಹಕ್ಕಿನ ಸಮಾವೇಶವಾಗೋಣ--- ನ್ಯಾಯ ಸಂಚಾಯತದ ಮುಂದೆ ಮಾಡಲ್ಪಟ್ಟ ಪ್ರತಿಯೊಂದು ದಾವೆಯಲ್ಲಿ, ವಿನಾದದ ವಿಷಯದ ಸಂಬಂಧದಿಂದ ವಾದಿಗೆ ಮಾಡಲಿಕ್ಕೆ ಹಕ್ಕಿರುವ ಇಡೀ ದಾವೆಯು ಸೇರುವದು, ಆದರೆ ಅವನು ಸದರಿ ದಾವೆಯನ್ನು ನ್ಯಾಯ ಸಂಚಾಯತದ ಅಧಿಕಾರ ಸೀಮೆಯೊಳಗೆ ತರುವ ಬಗ್ಗೆ ತನ್ನ ಹಕ್ಕಿನ ಯಾವದೇ ಭಾಗವನ್ನು ಬಿಟ್ಟುಕೊಡಬಹುದು.

ಯಾವನೊಬ್ಬ ವಾದಿಯು ತನ್ನ ಹಕ್ಕಿನ ಸಂಬಂಧದಿಂದ ದಾವೆ ಮಾಡಲಿಕ್ಕೆ ಬುದ್ಧಿಪೂರ್ವಕವಾಗಿ ತಪ್ಪಿದರೆ ಅಥವಾ ಅದರ ಯಾವದೇ ಭಾಗವನ್ನು ಬಿಟ್ಟುಕೊಟ್ಟರೆ, ಹೀಗೆ ತಪ್ಪಿದ ಅಥವಾ ಬಿಟ್ಟುಕೊಟ್ಟ ಭಾಗದ ಸಂಬಂಧದಿಂದ ಅವನು ಆ ತರುವಾಯ ದಾವೆ ಮಾಡಬಾರದು.

೫೩. ದಾವೆ ಮತ್ತು ಖಟ್ಟಿಗಳಿಗೆ ಮಾರ್ಯಾದೆಯು — (೧) ದಾವೆ ಮಾಡಲಿಕ್ಕೆ ನೊಂದಲಿಗೆ ಹಕ್ಕು ಉಂಟಾದಂದಿನಿಂದ ಒಂದು ವರ್ಷವು

ಕಳೆದ ತರುನಾಯ ಯಾವದೊಂದು ನ್ಯಾಯಪಂಚಾಯತವು ಯಾವದೊಂದು ದಾನೆಯನ್ನು ಹಿಡಿಯಬಾರದು.

(೨) ಅಪರಾಧವು ಮಾಡಲ್ಪಟ್ಟ ತಾರೀಖಿನಿಂದ ಒಂದು ತಿಂಗಳು ಮುಗಿದ ಬಳಿಕ ನ್ಯಾಯಪಂಚಾಯತವು ಖಟ್ಟೆಯ ವಿಚಾರಣೆಯನ್ನು ಮಾಡಬಾರದು.

೫೪. ದಾನೆಗಳನ್ನು ಯಾವ ನ್ಯಾಯಪಂಚಾಯತಿಯ ಮುಂದೆ ಮಾಡಬೇಕು — ಈ ಆಕ್ಟಿನನ್ವಯದ ಪ್ರತಿಯೊಂದು ದಾನೆಯು, ಆ ದಾನೆಯನ್ನು ಮಾಡುವ ಕಾಲಕ್ಕೆ ಪ್ರತಿನಾದಿಯು, ಅಥವಾ ಒಬ್ಬನಿಗಿಂತ ಹೆಚ್ಚು ಮಂದಿ ಇದ್ದರೆ, ಪ್ರತಿಯೊಬ್ಬ ಪ್ರತಿನಾದಿಯು ಯಾವ ಗ್ರಾಮದಲ್ಲಿ ವಾಸಿಸುತ್ತಿರುವನೋ ಆ ನ್ಯಾಯಪಂಚಾಯತಿಯ ಮುಂದೆ ಮಾಡಲ್ಪಡಬೇಕು, ಮತ್ತು ದಾನೆಯ ಕಾರಣವು ಎಲ್ಲಿ ಉದ್ಭವಿಸಿತೆಂಬದರ ವಿಚಾರ ಮಾಡಬಾರದು.

೫೫. ಖಟ್ಟೆಗಳನ್ನು ಯಾವ ನ್ಯಾಯಪಂಚಾಯತಿಯ ಮುಂದೆ ಮಾಡಬೇಕು — ಈ ಆಕ್ಟಿನನ್ವಯದ ಪ್ರತಿಯೊಂದು ಖಟ್ಟೆಯು ಅಪರಾಧವು ಯಾವ ಗ್ರಾಮದಲ್ಲಿ ಮಾಡಲ್ಪಟ್ಟಿತೋ ಆ ಗ್ರಾಮದ ನ್ಯಾಯಪಂಚಾಯತಿಯ ಮುಂದೆ ಮಾಡಲ್ಪಡಬೇಕು.

೫೬. ಫಿರ್ಯಾದನ್ನು ತಿರಿಗಿ ಕೊಡುವದು. — ಯಾವನೇ ಮ್ಯಾಜಿಸ್ಟ್ರೇಟನು, ನ್ಯಾಯಪಂಚಾಯತಿಯಿಂದ ವಿಚಾರಿಸಲ್ಪಡಬಹುದಾದ ಅಪರಾಧವಾಗುವಂಥ ಸಂಗತಿಗಳ ವಿಷಯದ ಫಿರ್ಯಾದು ಮುಟ್ಟಿದ ಬಳಿಕ, ಮ್ಯಾಜಿಸ್ಟ್ರೇಟನಿಗೆ ಸಮಾಧಾನವಾಗುವಂತೆ ವಿರುದ್ಧ ಕಾರಣವೇನಾದರೂ ತೋರಿಸಲ್ಪಡದಿದ್ದರೆ, ಅದನ್ನು ವಿಚಾರಿಸಲಿಕ್ಕೆ ಹುಕುಮತು ಇರುವ ನ್ಯಾಯಪಂಚಾಯತಿ ಮುಂದೆ ಹಾಜರ ಮಾಡುವ ಸಲುವಾಗಿ ಆ ಫಿರ್ಯಾದನ್ನು ತಿರಿಗಿ ಕೊಡಬೇಕು.

ನ್ಯಾಯಪಂಚಾಯತಿಯ ಕಡೆಗೆ ಫಿರ್ಯಾದಿ ದಾಖಲ ಮಾಡದಿರುವ ನಂಬಿಕೆಗೆ ಯೋಗವಾದ (ಪಾತ್ರಿ ಲಾಯರು) ಕಾರಣವು ಇದ್ದ ಹೊರತು ಮ್ಯಾಜಿಸ್ಟ್ರೇಟರಿಗೆ ತಮ್ಮ ಕಡೆಗೆ ಫಿರ್ಯಾದಿ ತೆಗೆದುಕೊಳ್ಳಲಿಕ್ಕೆ ಬರಲಾರದು.

೫೭. ದಾನೆಗಳಲ್ಲಿ ಮತ್ತು ಖಟ್ಟೆಗಳಲ್ಲಿ ಕೋರ್ಟುಗಳ ಹುಕುಮತಿಗೆ ಅಡ್ಡಿ — ಆಯಾ ಕಾಲಕ್ಕೆ ಅನುಲಿನಲ್ಲಿರುವ ಯಾವದೇ ಕಾಯಿದೆಯಲ್ಲಿ ಯಾವದೇ ಮಜಕೂರು ಇದ್ದರೂ, ಪ್ರಸಂಗವಿದ್ದಂತೆ, ಡಿಪ್ಯುಟಿ ಕೋರ್ಟು ಅಥವಾ ಸೆಶನ್ ಕೋರ್ಟು ೭೭ನೇ ಅಥವಾ ೮೭ನೇ ಕಲಮಿನನ್ವಯ ಲೇಖಿ

ಹುಳುಮನ್ನು ಕೊಟ್ಟು ಹೊರ್ತು ಮತ್ತು ಕೊಡುವವರೆಗೆ, ೫೬ನೇ ಕಲಮಿನ ತರಾವುಗಳಿಗೊಳಪಟ್ಟು ಯಾವದೇ ಕೋರ್ಟು, ೩೯ ನೇ ಕಲಮಿನಲ್ಲಿ ವಿವರಿಸಲ್ಪಟ್ಟ ಯಾವದೇ ದಾನೆಯನ್ನು ಹಿಡಿಯಬಾರದು ಅಥವಾ ೪೧ನೇ ಕಲಮಿನಲ್ಲಿ ವಿವರಿಸಲ್ಪಟ್ಟ ಯಾವದೇ ಖಟ್ಟಿಯ ವಿಚಾರಣೆಯನ್ನು ಮಾಡಬಾರದು.

ಕಲಮು ೩೯ ರ ಕೆಳಗೆ ನಮೂದಿಸಿದ ದಿನಾಣಿ ದಾನೆಗಳು [ ಅಂದರೆ ಕಲಮು ೪೦ ರಲ್ಲಿ ಕೊಟ್ಟಿರುವುದನ್ನು ಬಿಟ್ಟು ] ಮತ್ತು ಕಲಮು ೪೧ ರಲ್ಲಿ ಕೊಟ್ಟ ಫೌಜದಾರಿ ಖಟ್ಟಿ ಸರ್ವ ಸಾಧಾರಣವಾಗಿ ನ್ಯಾಯಪಂಚಾಯತಿಯ ಹೊರತಾಗಿ, ಎರಡನೇ ಯಾವದೇ ಕೋರ್ಟಿಗೆ ಇಲ್ಲವೆ ವ್ಯಾಜಿಸ್ತೇಟಿನಿಗೆ ನಡಿಸಲಿಕ್ಕೆ ಈ ಕಲಮಿನಿಂದ ಪ್ರತಿಬಂಧ (ಅಡ್ಡಿ) ಮಾಡಲಾಗಿದೆ.

ಈ ವಿಷಯಕ್ಕೆ ಸಂಬಂಧಪಟ್ಟ ಕಲಮುಗಳು— ದಿನಾಣಿ ದಾನೆಯ ಸಂಬಂಧವಾಗಿ ಕಲಮು ೩೮, ೩೯, ಮತ್ತು ೪೦; ಫೌಜದಾರಿ ಖಟ್ಟಿಯ ಸಂಬಂಧವಾಗಿ ಕಲಮು ೪೧, ೪೨ ಮತ್ತು ೪೩; ಹೊರತಾಗಿ ಎರಡೂ ಕೆಲಸಗಳಿಗೆ ಲಾಗು (ಹೊಂದಿಕೆ) ಆಗುವಂಥ ಕಲಮು ೫೬, ೫೭, ೭೭, ೮೭.

೫೮ ನ್ಯಾಯಪಂಚಾಯತಿಯ ಇರುವ ಗ್ರಾಮಕ್ಕೆ ಸರ್ ೧೮೬೭ನೇ ಇಸವಿಯ ಮುಂಬಯಿಯ ಆಕ್ಟು ನಂಬರು ೮ ರ ೪೧ನೇ, ೧೫ನೇ, ೧೬ನೇ ಕಲಮುಗಳು ಲಾಗೂ ಆಗಬಾರದು— ಸರ್ ೧೮೬೭ನೇ ಇಸವಿಯ ಮುಂಬಯಿಯ ಗ್ರಾಮ ಪೋಲೀಸ ಆಕ್ಟಿನಲ್ಲಿ ಏನಿದ್ದಾಗ್ಯೂ, ಸದರಿ ಆಕ್ಟಿನ ೧೪ನೇ ೧೫ನೇ ೧೬ನೇ ಕಲಮುಗಳಲ್ಲಿಯ ತರಾವುಗಳು, ೩೭ನೇ ಕಲಮಿನ ನನ್ನಯ ನ್ಯಾಯಪಂಚಾಯತವು ರಚಿಸಲ್ಪಟ್ಟಿರುವ ಯಾವದೇ ಗ್ರಾಮಕ್ಕೆ ಲಾಗೂ ಆಗಲಿಕ್ಕಿಲ್ಲ.

ಈ ಗ್ರಾಮ ಪೋಲೀಸ ಆಕ್ಟಿನ ೧೪ನೇ ಕಲಮಿನ ಪ್ರಕಾರ, ಪೋಲೀಸ ಗೌಡನಿಗೆ ನ್ಯಾಯಾಧೀಶನ ಅಧಿಕಾರಗಳಿರುವವು. ಮತ್ತು ಅವುಗಳ ಅಧಾರದಿಂದ ಅವನಿಗೆ ೨೪ ತಾಸು ಗಳ ವರೆಗೆ ಗುನ್ಡೆ ಗಾರದಿಗೆ (ಅಪರಾಧಿಗೆ) ಕೈಸೆರೆಯ (ಅಟಕಿನ) ಶಿಕ್ಷೆ ಕೊಡಲು ಬರುತ್ತದೆ. ಹೊರತಾಗಿ ಕಲಮು ೧೫ ಹಾಗೂ ೧೬ ರಂತೆ ಜಿಲ್ಲಾ ಮ್ಯಾಜಿಸ್ಟೇಟಿನು ಹೆಚ್ಚಿನ ಅಧಿಕಾರ ಕೂಡ ಪೋಲೀಸ ಗೌಡನಿಗೆ ಕೊಡಬಹುದು. ನ್ಯಾಯಪಂಚಾಯತವು ಯಾವ ಊರಲ್ಲಿರುವದೋ, ಆ ಊರ ಪೋಲೀಸ ಗೌಡನ ಈ ಅಧಿಕಾರಗಳನ್ನು ತೆಗೆದುಕೊಳ್ಳುವದರಲ್ಲಿ ಬಂದಿವೆ.

೫೮. ಅ. ಹುದ್ದೆಯ ಅನಧಿಯು ಮುಗಿದ ನಂತರ ನ್ಯಾಯಪಂಚಾಯತದ ಮುಂದೆ ಚಾಲೂ ಇರುವ ಖಟ್ಟಿಗಳು:— ಯಾವದೊಂದು ಎರಡನೇ

ನ್ಯಾಯಪಂಚಾಯತಿಯ ಮೆಂಬರರ ಹುದ್ದೆಯ ಅವಧಿಯು ಮುಗಿದ ಬಳಿಕ ಹೊಸತಾಗಿ ರಚಿಸಲ್ಪಟ್ಟ ನ್ಯಾಯಪಂಚಾಯತಿಯು ಅಥವಾ ೧೦೬ನೇ ಕಲಮಿನನ್ವಯ ಎರಡನೇ ಯಾವದೊಂದು ಬೆಂಚು ಮುರಿಯಲ್ಪಟ್ಟ ಬಳಿಕ ಹೊಸತಾಗಿ ರಚಿಸಲ್ಪಟ್ಟ ನ್ಯಾಯಪಂಚಾಯತ ಇಂಥ ಅವಧಿಯು ಮುಗಿದ ತಾರೀಖಿನ ದಿನಸ ಅಥವಾ ಹೀಗೆ ಮುರಿಯಲ್ಪಟ್ಟ ತಾರೀಖಿನ ದಿನಸ ಅದರ ಮುಂದೆ ಚಾಲು ಇದ್ದ ಯಾವತ್ತು ದಾವೆಗಳ, ಖರ್ಚುಗಳ ಮತ್ತು ವ್ಯವಹರಣೆಗಳ ಸುನಾವಣಿಯನ್ನು ಮತ್ತು ನಿಕಾಲಿಯನ್ನು ಮಾಡತಕ್ಕದ್ದು.

ಆದರೆ ಗೊತ್ತುಪಡಿಸುವದೇನಂದರೆ, ಇಂಥ ದಾವೆಗಳ, ಖರ್ಚುಗಳ ಮತ್ತು ವ್ಯವಹರಣೆಗಳ ಸುನಾವಣಿಯು, ಹೊಸತಾಗಿ ರಚಿಸಲ್ಪಟ್ಟ ನ್ಯಾಯ ಪಂಚಾಯತಿಯ ಮುಂದೆ, ಇಂಥ ದಾವೆಗಳನ್ನು, ಖರ್ಚುಗಳನ್ನು ಮತ್ತು ವ್ಯವಹರಣೆಗಳನ್ನು ಅದರ ಮುಂದೆ ಹೊಸತಾಗಿ ದಾಖಲ ಮಾಡಿದರೆ ಹ್ಯಾಗೋ ಹಾಗೆಯೇ, ಹೊಸತಾಗಿ ಪ್ರಾರಂಭಿಸಲ್ಪಡಬೇಕು.

### ಬಾಬಿನ ಸಮಾರೋಪ

ಪಂಚಾಯತಿಯ ಸಭಾಸದ ಚುನಾವಣೆ ಆದ ಮೇಲೆ, ಪಂಚಾಯತಿಯ ಸಭಾಸದ ಅಧೀನದಲ್ಲಿರುವ ಉಳಿದ ಪಂಚಾಯತಿಯ ಸಭಾಸದವರಾದ ಮೇಲೆ ಪಂಚಾಯತಿಯ ಬೆಂಚಿನ ಚುನಾವಣೆಯು ನಡೆಯುವ (ಮೊದಲನೇ ಸಭೆಯಲ್ಲಿ) ಆಗಬೇಕು. ಈ ಆಯ್ಕೆಯು ಪಂಚಾಯತಿಯ ಸಮಾಜದ ಅಧೀನ ಬಂದ ಸದಸ್ಯರಾಗಿದ್ದಲ್ಲಿ ಆಗತಕ್ಕದ್ದು ರುತ್ತದೆ ಹೀಗೆ ಚುನಾವಣೆಯು ಸಭಾಸದರ ಬೆಂಚು (ನ್ಯಾಯದಾನ ಮಂಡಲವು) ಅ ಉದ್ಘಾಟಿಸಿದಾಗಿನಿಂದ ಈ ಬೆಂಚು ಅಂದರೆ ಆದಾಯದ ಸಭಾಸದರು ತಮ್ಮೊಳಗಿನ ಒಬ್ಬ ನನ್ನು ಕೇಂದ್ರಿಸುವ ಸ್ಥಳ ಸಮಾಜದ ಅಧೀನಕ್ಕೆ ಬೇಕು.

ಈ ಚುನಾವಣೆಯೊಳಗಿನ ಸಭಾಸದರೊಳಗಿನ ಮೊದಲನೇ ಸಭಿಕನಿಂದಲೇ, ಗ್ರಾಮ ಪಂಚಾಯತಿಯ ಒಟ್ಟಾರೆ ಸಂಯುಕ್ತ ಮತದಾರ ಸಂಸ್ಥೆಯ ಆಗುವ ಎರಡನೆಯ ಸಭಿಕ ನೆಂದರೆ, ಚುನಾಯಿಸಿ ಬಂದ ಪಂಚಾಯತಿಯ ಸಭಾಸದರ ಸಭೆ; ಇವರು ತಮ್ಮೊಳಗಿನ ಅಧೀನಕ್ಕೆ ಬಂದ ನ್ಯಾಯಮಂಡಲದ ಸದಸ್ಯರಾಗಿರುತ್ತಾರೆ. ಈ ನ್ಯಾಯಮಂಡಲದ ಸಭಾಸದರು ತಮ್ಮೊಳಗಿನ ಆಯ್ಕೆ ಕೊಟ್ಟ ಸದಸ್ಯನೇ ಮಂಡಲದ ಕೇಂದ್ರವಾಗುವ.

ಬೆಂಚಿನ ಬಳಿಕ ಮುಂತಾದ ಕಾರಣವನ್ನು (ಲೆಕ್ಕವನ್ನು) ಕೆಲಸ ಮಾಡುವವಕ್ಕಾಗಿ ಪಂಚಾಯತಿಯ ಸೆಕ್ರೆಟರಿಯು ಜ್ಞಾಪಿಸಿಯಲ್ ಕಾರಣವೆಂದು ಕೆಲಸ ಮಾಡತಕ್ಕದ್ದು ರುತ್ತದೆ. ಈ ಸೆಕ್ರೆಟರಿಯು ಸರಕಾರದಿಂದ ನೇಮಿಸಿದವರುತ್ತಾನೆ. ಆದರೂ ಅವನ ಮೇಲೆ ಪಂಚಾಯತಿಯ ಅಧಿಕಾರ ನಡೆಯುತ್ತದೆ.

## ಈ ನ್ಯಾಯಸಂಚಾರ್ಯತಿ ಮುಂದೆ ಯಾವ ಯಾವ ಕೆಲಸಗಳು ಬರುವವು ;

ಕೆಲಸಗಳು

### ದಿನಾಣಿದಾವೆ

ಸಾಧಾರಣವಾಗಿ ೨೫ ರೂ. ಗಳ

ಒಳಗಿನ ದಾವೆಗಳು.

(ವಿಶೇಷ ಪ್ರಸಂಗದಲ್ಲಿ ೧೦೦ ರೂ. ಗಳ  
ವರೆಗೆ ಕೂಡ)

ಕಲಮು ೩೯

ಈ ಅಧಿಕಾರದ ಮರ್ಯಾದೆ.

ಕ. ೪೦ ರಲ್ಲಿ ಕೊಟ್ಟಿದೆ.

### ಘಾಜದಾರಿಖಟ್ಟೆ

ಪಿನಲು ಕೋಡದೊಳಗಿನ

ಅಗಲೇಕ (ಬಲುವು), ಅಸಮಾನ,

ಅಶಕಿಯೆ, ಕಳವು, ಗಾಯ

ಗೊಳ್ಳುವದು, ಮುಂತಾದ್ದು.

ಕಲಮು ೪೧ ರಲ್ಲಿ ಹೇಳಿದ ಗುಣಗಳು.

ಈ ಅಧಿಕಾರದ ಮರ್ಯಾದೆ.

ಕ. ೪೨-೪೩ ರಲ್ಲಿ ಕೊಟ್ಟಿದೆ.

ಶಿಕ್ಷೆಯ ಮರ್ಯಾದೆ.

ಶರಮನೆಯ ಶಿಕ್ಷೆ ಕೊಡಲಿಕ್ಕೆ ಬರಲಾರದು ;

೧೦ ರೂ. ಗಿಂತ ಹೆಚ್ಚಿನ ದಂಡದ ಅಧಿಕಾರವಿಲ್ಲ ;

ಕಲಮು ೪೫ ನೋಡು.

ನ್ಯಾಯಸಂಚಾರ್ಯತ ಮೇಲೆ ಕೊಟ್ಟ ದಿನಾಣಿ ಮತ್ತು ಘಾಜದಾರಿ ಖಟ್ಟೆ ಹೇಗೆ ನಡಿಸಬೇಕು, ಅವರ ( ಕಾರ್ಯಪದ್ಧತಿಯ ) ನಿಚಾರ ಮುಂದಿನ ಬಾರಿನಲ್ಲಿ ( ಪ್ರಕರಣದಲ್ಲಿ ) ಮಾಡಲಾಗಿದೆ.

## ಬಾಬು ೭

## ದಾವೆಯಲ್ಲಿ ಮತ್ತು ಖಟ್ಟೆಯಲ್ಲಿ ನ್ಯಾಯಸಂಚಾರ್ಯತವು ಕೆಲಸ ಮಾಡುವ ರೀತಿ

ಈ ಪ್ರಕರಣದೊಳಗಿನ ಪ್ರಮುಖ ವಿಷಯ:— ಕೆಲವು ರಾಯಿಸಿದ ಸ್ವರೂಪದ ದಿನಾಣಿ ಮತ್ತು ಘಾಜದಾರಿ ಕೆಲಸಗಳನ್ನು ನಡೆಸುವ ಅಧಿಕಾರ, ಸಂಚಾರ್ಯತಿಯ ನ್ಯಾಯ ಮಂಡಲಕ್ಕೆ ಕೊಟ್ಟ ಮೇಲೆ ಅವರು ಆ ಕೆಲಸಗಳನ್ನು ಹೇಗೆ ನಡಿಸಬೇಕು ಎಂಬ ಪ್ರಶ್ನೆಯು ಸಹಜವಾಗಿಯೇ ಮುಂದೆ ಬರುವದು. ಅದರ ಚರ್ಚೆಯೇ ಈ ಪ್ರಕರಣದಲ್ಲಿ ಕೊಡಲಾಗಿದೆ.

ದಿನಾಣಿ ಕೆಲಸಗಳನ್ನು ನಡೆಸುವದಕ್ಕಾಗಿ ಸಿವಿಲ್ ಪ್ರೊಸೀಜರ್ ಕೋಡು:—ದಿನಾಣಿ ದಾವೆ ನಡೆಸುವದರ ನಿಯಮ ( ಕಟ್ಟು ), ಮತ್ತು ಘಾಜದಾರಿ ಸಲುವಾಗಿ ಕ್ರಿಮಿನಲ್ ಪ್ರೊಸೀಜರ್ ಕೋಡು ಘಾಜದಾರಿ ಕೆಲಸ ನಡೆಸುವ ನಿಯಮನ ಇವೆರಡು ಸ್ವತಂತ್ರವಾದ ಕಾಯಿದೆಗಳು ಹಿಂದುಸ್ತಾನ ಸರ್ಕಾರದವರು ಮಾಡಿರುವರು ; ಮತ್ತು ಹಿಂದುಸ್ತಾನದೊಳಗಿನ



ಯಾವತ್ತು ದಿನಾಣಿ-ಫೌಜದಾರಿ ಕೋರ್ಟಿನೊಳಗಿನ ಕೆಲಸಗಳು ಆಯಾ ಕಾಯಿದೆಗಳಂತೆ ನಡೆಯುತ್ತಿರುತ್ತವೆ. ಇವುಗಳ ಹೊರತು ಪುರಾವೆಯ ಕಾಯಿದೆ ಬೇರೆಯೇ ಇರುವುದು. ನ್ಯಾಯದಾನದ ಕೆಲಸದಲ್ಲಿ ಈ ಕಾಯಿದೆಗಳ ಜ್ಞಾನದ ವಿಶೇಷ ಉಪಯೋಗವಿದೆ, ಎಂಬ ವಿಷಯದಲ್ಲಿ ಸಂದೇಹವಿಲ್ಲ. ಆದರೆ ಈ ಜ್ಞಾನವು ಎಷ್ಟು ಇಷ್ಟವಾಗಿದ್ದರೂ ಹಳ್ಳಿಯೊಳಗಿನ ನ್ಯಾಯಮಂಡಲದೊಳಗಿನ ಸದಸ್ಯರಲ್ಲಿ ಅದು ಪೂರಾ ನೆಲಸಿರಲಿಕ್ಕೆ ಬೇಕು. ಇಲ್ಲವೆ ಅವರು ಅದರ ಶಿಸ್ತುಗಳನ್ನು ಪಡೆದಿರಲಿಕ್ಕೆ ಬೇಕು. ಹೀಗೆ ಆಗ್ರಹ ತೊಟ್ಟು ನಡೆಯುವಂತಿಲ್ಲ. ಅದುದರಿಂದ ಈ ಪಂಚಾಯತಿಯ ಕಾಯಿದೆಯಿಂದ, ನ್ಯಾಯಪಂಚಾಯತ ತನ್ನ ದಿನಾಣಿ ದಾವೆ ಮತ್ತು ಫೌಜದಾರಿ ಖಟ್ಟಿ ಹೇಗೆ ನಡೆಸಬೇಕು, ಎಂಬ ವಿಷಯವಾಗಿ ಸ್ವಲ್ಪದರಲ್ಲಿ ನಿಯಮಗಳನ್ನು ಹಾಕಿಕೊಟ್ಟಿರುವರು. ಮತ್ತು ಅದರಂತೆ ನ್ಯಾಯಮಂಡಲಗಳು ನಡೆದು, ಅವರು ತಮ್ಮ ಮುಂದೆ ಬರುವ ಕೆಲಸದೊಳಗಿನ ಸಂಗತಿಗಳ ಮನವರಿಕೆ (ಖಾತ್ರಿ) ಮಾಡಿಕೊಂಡರೆ ಸಾಕು. ಈ ಖಾತ್ರಿ ಅವರು ಸಿವಿಲ್ ಇಲ್ಲವೆ ಕ್ರಿಮಿನಲ್ ಪ್ರೊಸೀಜರದ ಇಲ್ಲವೆ ಪುರಾವೆಯ ಕಾಯಿದೆಯಂತೆಯೇ ಮಾಡಿಕೊಳ್ಳಲಿಕ್ಕೆ ಬೇಕು; ಹೀಗೆ ಹಿಂದುಗಡೆಯಲ್ಲಿ ಆಗ್ರಹವಿಲ್ಲ. — ಇಷ್ಟೇ ಅಲ್ಲ, ಅದರ ಅಕ್ಕಾಯದಿಯ ನಿಯಮಗಳ ಒಂದು ನೇಳೆ ಉಲ್ಲಂಘನೆಯಾದರೂ ಅಡ್ಡಿಯಿಲ್ಲ. ಹೀಗೆ ಈ ಬಾದಿನೊಳಗಿನ ಕೆಲಸು ೬೪ರ ಸರಳಾರ್ಥವಿರುವುದು.

ಯಾವದೇ ನ್ಯಾಯದಾನಕ್ಕೆ ಅವಶ್ಯವಾದ ೫ ಸಂಗತಿಗಳಿರುವವು. ಅವುಗಳಲ್ಲಿ ಮೊದಲನೇ ಮಹತ್ವದ ಮಾತೆಂದರೆ ವಿರುದ್ಧ ಪಕ್ಷಕ್ಕೆ ಇಲ್ಲವೆ ಪಕ್ಷಕಾರನಿಗೆ ಅವನ ವಿರುದ್ಧವಾಗಿ ಯಾವ ತಕರಾರು ಇರುವುದು ಎಂಬುದರ ಮಾಹಿತಿ ಕೊಡುವುದು. ಈ ಕೆಲಸದ ವಿರುದ್ಧ ಪಕ್ಷಕಾರನಿಗೆ ಸಮನಸು ತೆಗೆದು ಸಾಧ್ಯವಾಗುತ್ತದೆ.

ಎರಡನೇ ಸಂಗತಿ ಪ್ರತಿ-ಪಕ್ಷದ ಪಕ್ಷಕಾರನ ಉತ್ತರದ ಸಲುವಾಗಿ ಅವನಿಗೆ ಸಂದು—ಅನಕಾರ ಕೊಡುವುದು—ಅದನ್ನು ಕೇಳಿಕೊಳ್ಳುವುದು—ನಮೂದಿಸುವುದು.

ಮೂರನೇ ಸಂಗತಿ— ಪ್ರತಿಯೊಂದು ಪಕ್ಷಕ್ಕೆ ತಂತನ್ನು ಅಂಬೋಣ ಸಿದ್ಧಮಾಡುವ ದಕ್ಕಾಗಿ ಪುರಾವೆ ದಾಖಲೆ ಮಾಡುವ ಸವಲತ್ತು (ಅನುವು) ಕೊಡುವುದು.

ನಿಕಾಲೆ (ತೀರ್ಪು) ಇದು ಏನೆಯದು; ಮತ್ತು ಅಮಲಬಜಾವಣೆಯು ಏನೆಯ ಸಂಗತಿ.

ನ್ಯಾಯದಾನಕ್ಕೆ ಅವಶ್ಯವಾಗಿರುವ ಇವೆಲ್ಲ ಸಂಗತಿಗಳು ನ್ಯಾಯಮಂಡಲದವರು ಹೇಗೆ ಸಾಧ್ಯವಾದಿಕೊಳ್ಳಬೇಕು; ಎಂಬ ವಿಷಯವಾಗಿ ಕೆಲಸುವಾರ ನಿಯಮ ಕೊಡಲಾಗಿದೆ.

೫೯ ದಾವೆಗಳನ್ನು ಮತ್ತು ಖಟ್ಟಿಗಳನ್ನು ಹ್ಯಾಗೆ ಮಾಡಬೇಕು—ಈ ಆಕ್ಟಿನನ್ವಯ ನ್ಯಾಯಪಂಚಾಯತದ ಮುಂದೆ ದಾವೆಯನ್ನು ಅಥವಾ ಖಟ್ಟಿಯನ್ನು ಮಾಡಲಿಚ್ಛಿಸುವ ಯಾವನೇ ಮನುಷ್ಯನು, ಚೇತರಮನ್ವನ ಕಡೆಗೆ ಅಥವಾ ಅವನು ಗ್ರಾಮದಲ್ಲಿ ಗೃಹಾಜರ ಇದ್ದಾಗ, ಆ ಚೇತರಮನ್ವನು ಈ ಬಗ್ಗೆ ನೇಮಿಸಬಹುದಾದ ನ್ಯಾಯಪಂಚಾಯತದ ಮತ್ತೊಬ್ಬ ಸಭಾಸದನ ಕಡೆಗೆ, ಬಾಯಿಯಿಂದ ಅಥವಾ ಲೇಖಿಯಾಗಿ ಅರ್ಜಿ ಮಾಡಬೇಕು ಮತ್ತು ಅದೇ ಕಾಲಕ್ಕೆ ಗೊತ್ತುಪಡಿಸಿದ ಫೀಯನ್ನು ಕೊಡಬೇಕು.

ದಾವೆ:— ದಿನಾಣಿ ದಾವೆ. ಪುಟ ೯, ಪ್ಯಾಚ್ಚಿ (೧೩) ನೋಡು.

ಖಟ್ಟಿ:— ಫೌಜದಾರಿ ಖಟ್ಟಿ. ಪುಟ ೭, ಪ್ಯಾಚ್ಚಿ (೨) ನೋಡು.

“ರರಾಯಿಸಿದ ಫೀ” — ನ್ಯಾಯದಾನ ಮಂಡಲದ ಬಗ್ಗೆ ನಿಯಮ — ಪೋಟಿ ನಿಭಾಗ ಡ ದ ಕೆಳಗೆ, ದಾನೆ ದಾಖಲ ಮಾಡುವ ಬಗ್ಗೆ ಫೀಯ ನಿಯಮ ೧೭, ಪುಟ ೧೧೮ ರ ಮೇಲೆ ನೋಡಿರಿ.

೩೦. ಅರ್ಜಿಯ ಸಾರಾಂಶವನ್ನು ಬರೆದಿಡಬೇಕು — ಅರ್ಜಿಯ ಸಾರಾಂಶವನ್ನು ಗೊತ್ತುಪಡಿಸಲ್ಪಟ್ಟ ರಜಿಸ್ಟರಿನಲ್ಲಿ ತಡಮಾಡದೆ ಬರೆದಿಡಬೇಕು ಮತ್ತು ಆ ರಜಿಸ್ಟರಿನ ಮೇಲೆ ಅರ್ಜಿದಾರನ ಸಹಿಯನ್ನು ಅಥವಾ ಹೆಬ್ಬಟ್ಟಿನ ಮುದ್ರೆಯನ್ನು ತೆಗೆದುಕೊಳ್ಳಬೇಕು, ಮತ್ತು ಚಿತ್ರರಮನ್ಯನು ಅಥವಾ ಅವನ ಗೃಹಾಜರಿಯಲ್ಲಿ ಖರ್ಚಿನ ಕಲಮಿನಿಂದ ಅಧಿಕಾರ ಪಡೆದ ಯಾವನೇ ಸಭಾಸದನು ಸದರಿ ರಜಿಸ್ಟರಿಗೆ ಸಹಿ ಮಾಡಬೇಕು

“ರರಾಯಿಸಿದ ರಜಿಸ್ಟರದಲ್ಲಿ” — ರರಾಯಿಸಿದ ರಜಿಸ್ಟರಗಳು ( ನಮೂನೆ ) ಪುಟ ೧೧೪-೧೧೭ ರ ಮೇಲೆ ಕೊಟ್ಟಿವೆ.

೩೧ ನಾದಿಯು ಅಥವಾ ಫಿಯಾದಿಯು ನ್ಯಾಯಪಂಚಾಯತದ ಲಗ್ತು ಮುಂದಿನ ಸಭೆಯಲ್ಲಿ ಹಾಜರ ಆಗಬೇಕು — ಕಲಮು ೫೯ ಇದರ ಛರಾವುಗಳ ಪ್ರಕಾರ ಮಾಡಲ್ಪಟ್ಟ ಪ್ರತಿಯೊಂದು ದಾನೆಯನ್ನು ಅಥವಾ ಖಟ್ಟಿಯನ್ನು ನ್ಯಾಯಪಂಚಾಯತದ ಲಗ್ತು ಮುಂದಿನ ಸಭೆಯಲ್ಲಿ ಅದರ ಮುಂನೆ ತರಬೇಕು, ಮತ್ತು ಪ್ರಸಂಗದ ಪ್ರಕಾರ ನಾದಿಗೆ ಅಥವಾ ಫಿಯಾದಿಗೆ, ಸದರಿ ಅರ್ಜಿಯು ಮಾಡಲ್ಪಟ್ಟ ಕಾಲದಲ್ಲಿ, ಇಂಥ ಸಭೆಯ ಬಗ್ಗೆ ನೇಮಿಸಲ್ಪಟ್ಟ ನೇಳಿಯನ್ನು ಮತ್ತು ಸ್ಥಳವನ್ನು ತಿಳಿಸಬೇಕು, ಮತ್ತು ಆ ಕಾಲಕ್ಕೆ ಮತ್ತು ಆ ಸ್ಥಳದಲ್ಲಿ ಹಾಜರ ಆಗಲಿಕ್ಕೆ ಅವನಿಗೆ ಹೇಳಬೇಕು

೩೨. ಪ್ರತಿನಾದಿಗೆ ಅಥವಾ ಆರೋಪಿಗೆ ಸಮನ್ಸ್ ತೆಗೆಯುವದು — ನ್ಯಾಯಪಂಚಾಯತವು ಅರ್ಜಿಯನ್ನು ಕೇಳಿಕೊಂಡ ಬಳಿಕ, ಪ್ರಸಂಗದ ಪ್ರಕಾರ ಪ್ರತಿನಾದಿಗೆ ಅಥವಾ ಆರೋಪಿಗೆ ಗೊತ್ತುಪಡಿಸಲ್ಪಟ್ಟ ನಮೂನೆ ಯಲ್ಲಿ ಒಂದು ಲೇಖಿ ಸಮನ್ಸ್‌ನ್ನು ಬಜಾಯಿಸಬೇಕು, ಮತ್ತು ಸಮನ್ಸಿನಲ್ಲಿ ಹೇಳಿದ ನೇಳಿಗೆ ಮತ್ತು ಸ್ಥಳದಲ್ಲಿ ಹಾಜರ ಆಗಿ ತನ್ನ ಪುರಾವೆಯನ್ನು ಹಾಜರ ಮಾಡಲಿಕ್ಕೆ ಅವನಿಗೆ ಹೇಳಬೇಕು, ಮತ್ತು ಅದೇ ಕಾಲಕ್ಕೆ ನಾದಿಗೆ ಅಥವಾ ಫಿಯಾದಿಗೆ ಅಂಥ ನೇಳಿಗೆ ಮತ್ತು ಸ್ಥಳದಲ್ಲಿ ಹಾಜರ ಆಗಿ ತನ್ನ ಪುರಾವೆಯನ್ನು ಹಾಜರ ಮಾಡಲಿಕ್ಕೆ ಹೇಳಬೇಕು

ಆದರೆ ಗೊತ್ತುಪಡಿಸುವದೇನೆಂದರೆ ನ್ಯಾಯಪಂಚಾಯತವು ಅರ್ಜಿಯನ್ನು ಕೇಳಿಕೊಂಡು ನಾದಿಯನ್ನು ಅಥವಾ ಫಿಯಾದಿಯನ್ನು ಪರೀಕ್ಷಿಸಿದ ಬಳಿಕ, ಸಮನ್ಸ್‌ನ್ನು ತೆಗೆಯಲಿಕ್ಕೆ ನಾಕಾರಿಸಬಹುದು, ಮತ್ತು ದಾನೆ

ಯನ್ನು ಅಥವಾ ಫಿರ್ಯಾದನ್ನು ತೆಗೆದುಹಾಕಬಹುದು. ಆದರೆ ಅದು ಇದರಬಗ್ಗೆ ಕಾರಣಗಳನ್ನು ಬರೆದಿಡಬೇಕು

ಪಕ್ಷಕಾರನ ಆರ್ಜಿಯ ಮೇಲಿಂದ ಮತ್ತು ಅವನ ಜನಾಬಿನ ಮೇಲಿಂದ ಕೆಲಸ ಮುಂದೆ ನಡೆಸುವ ಕಾರಣವಿಲ್ಲೆಂದು ಕಂಡು ಬಂದರೆ, ಕೆಲಸ ತೆಗೆದು ಹಾಕುವ ಸಂಭವವಿದೆ. ಆದರೆ ಆ ಬಗೆಯ ಕಾರಣಗಳು ನಮೂದಿಸಲಿಕ್ಕೆ ಬೇಕು. ಅವು ವರಿಸ್ಕರ ಮಾಹಿತಿಗಾಗಿ ಅವಶ್ಯ ನಿರುತ್ತವೆ.

೬೩. ಸಮನ್ಸನ್ನು ಯಾರು ಬಜಾಯಿಸಬೇಕು — ಇಂಥ ಸಮನ್ಸನ್ನು ಸಾಮಾನ್ಯವಾಗಿ ವೆಲೇಲಿನಿಂದ ಅಥವಾ ಗ್ರಾಮದ ಗೌಡನಿಂದ ಬಜಾಯಿಸುವಂತೆ ಮಾಡಬೇಕು ಯಾವದೊಂದು ಗ್ರಾಮದಲ್ಲಿ ಒಬ್ಬ ಮೂಲಕೀ ಗೌಡನ ಮತ್ತು ಒಬ್ಬ ಪೋಲೀಸ ಗೌಡನು ಹೀಗೆ ಇಬ್ಬರು ಗೌಡರಿದ್ದಾಗ್ಗೆ ಸಮನ್ಸ ದಾವೆಯ ವಿಷಯದ್ದಿದ್ದರೆ ಮೂಲಕೀ ಗೌಡನಿಂದ ಮತ್ತು ಖಜೆಯ ವಿಷಯದ್ದಿದ್ದರೆ ಪೋಲೀಸ ಗೌಡನಿಂದ ಸಾಮಾನ್ಯವಾಗಿ ಬಜಾಯಿಸಲ್ಪಡಬೇಕು.

ಆದರೆ ಗೊತ್ತುವಡಿಸುವದೇನೆಂದರೆ. ನ್ಯಾಯಪಂಚಾಯತನು ಆ ಸಮನ್ಸನ್ನು ಬೇರೆ ಯಾವನೇ ಮನುಷ್ಯನು ಬಜಾಯಿಸುವಂತೆ ಮಾಡಬಹುದು.

೬೪ ಸಮನ್ಸನ್ನು ಬಜಾಯಿಸುವ ರೀತಿ — ಸಮನ್ಸ ಎರಡು ಪ್ರತಿಯಲ್ಲಿ ಇದು ನ್ಯಾಯಪಂಚಾಯತದ ಅಧ್ಯಕ್ಷನಾದ ಸಭಾಸದನಿಂದ ಸಹಿ ಮಾಡಲ್ಪಟ್ಟಿರಬೇಕು, ಮತ್ತು ಆದಷ್ಟು ಮಟ್ಟಿಗೆ, ಪ್ರಸಂಗದ ಪ್ರಕಾರ ಸ್ವತಃ ಪ್ರತಿನಾದಿಯು ಅಥವಾ ಆರೋಪಿಯ ಮೇಲೆ ಬಜಾಯಿಸಲ್ಪಡಬೇಕು ಮತ್ತು ಬಜಾಯಿಸಲ್ಪಟ್ಟ ಬಗ್ಗೆ ಅವನ ಸಹಿಯನ್ನು ಅಥವಾ ಹೆಬ್ಬಟ್ಟಿನ ಮುದ್ರೆಯನ್ನು ತಕ್ಕೊಳ್ಳಬೇಕು. ಪ್ರತಿನಾದಿಯು ಅಥವಾ ಆರೋಪಿಯು ಸಿಗದಿದ್ದರೆ ಮತ್ತು ಅವನು ಸಮನ್ಸನ್ನು ತಪ್ಪಿಸುತ್ತಿದ್ದಾನೆಂದು ನ್ಯಾಯ ಪಂಚಾಯತಿಗೆ ಖಾತ್ರಿಯಾದರೆ ಅಥವಾ ಅವನು ಸಮನ್ಸನ್ನು ತೆಗೆದುಕೊಳ್ಳಲಿಕ್ಕೆ ನಾಕಾರಿಸಿದರೆ, ಅವನ ಕೂಡ ವಾಸಿಸುತ್ತಿರುವ ಅವನ ಕುಟುಂಬದಲ್ಲಿಯ ಯಾವನೇ ಪ್ರಾಥ ಗಂಡಸಿನ ಮೇಲೆ ಬಜಾಯಿಸಲಿಕ್ಕೆ ಅಥವಾ ಅವನು ಸಾಮಾನ್ಯವಾಗಿ ವಾಸಿಸುತ್ತಿರುವ ಮನೆಯ ಯಾವದೇ ಪ್ರಮುಖ ಸ್ಥಳದಲ್ಲಿ ಅದರ ನಕಲನ್ನು ಹಚ್ಚಲಿಕ್ಕೆ ನ್ಯಾಯಪಂಚಾಯತನು ಹುಕುಮು ಮಾಡಬಹುದು.

“ ಸಮನಸಿನ ಎರಡು ಪ್ರತಿ ಮಾಡಲಿಕ್ಕೆ ಬೇಕು. . . . . ಬೇಕು ”—

೧ (ಒಂದು ಪ್ರತಿ ಆರೋಪಿಗೆ ಇಲ್ಲವೆ ಪ್ರತಿನಾದಿಗೆ ಕೊಡತಕ್ಕದ್ದು ಮತ್ತು ಎರಡನೆಯದು, ಇಂಥ ಆರೋಪಿಯ ಇಲ್ಲವೆ ಪ್ರತಿನಾದಿಯ ಸಹಿ (ಅಂಕಿತ) ಇಲ್ಲವೆ ಹೆಬ್ಬರಳಿನ ಗುರುತು. ಸಮನಸು ಲಾಗೂ ಮಾಡಿದ ಗುರುತು ಎಂದು ತೆಗೆದುಕೊಳ್ಳತಕ್ಕದ್ದು.)

- (೧) (ಅ) ಸದರಿ ಪ್ರತಿವಾದಿ ಇಲ್ಲವೆ ಆರೋಪಿ ಇಸಮು ದೊರೆಯದಿದ್ದಲ್ಲಿ, ಮತ್ತು  
(ಬ) ಸದರೀ ಇಸಮು ಸಮನ್ವಯ ಲಾಗೂ ಮಾಡಿಕೊಳ್ಳುವದನ್ನು ತಪ್ಪಿಸಿಕೊಳ್ಳುತ್ತಾನೆ, ಹೀಗೆ ನ್ಯಾಯಪಂಚಾಯತಿಗೆ ಮನವರಿಕೆಯಾದರೆ, ಇಲ್ಲವೆ

- (೨) ಸದರಿ ಇಸಮು ಸಮನಸು ತಕ್ಕೊಳ್ಳಲಿಕ್ಕೆ ನಾಕರಿಸು ( ಅಲ್ಲಗಳೆಯು ) ತಿದ್ದರೆ  
೨ ಅವನ ಸಂಗಡ ಇರುವ ಆತನ ಕುಟುಂಬದೊಳಗಿನ ತಿಳುವಳಿಕೆಯಿದ್ದ ಮನುಷ್ಯನ ಮೇಲೆ ಇಲ್ಲವೆ,

೩ ಅವನು ಸಾಧಾರಣವಾಗಿ ಯಾವ ಮನೆಯಲ್ಲಿ ಇರುತ್ತಿರುವನೋ ಆ ಮನೆಯ ಯಾವದೊಂದು ಸಹಜವಾಗಿ ಕಾಣುವಂಥ ಸ್ಥಳದಲ್ಲಿ ಸಮನಸಿನ ಒಂದು ನಕಲನ್ನು ಅಂಟಿಸಿ ( ಹಚ್ಚಿ ) ಸದರೀ ಇಸಮಿಗೆ ಸಮನಸು ಲಾಗೂ ಮಾಡುವ ಹುಕುಮು ಕೊಡುವ ಅಧಿಕಾರ ನ್ಯಾಯದಾನ ಮಂಡಲಕ್ಕಿರುವದು.

೪. ಗ್ರಾಮದ ಹೊರಗೆ ಸಮನ್ವಯ ಬಜಾಯಿಸುವ ರೀತಿ:—  
ಸಮನ್ವಯ ತೆಗೆದಾಗ್ಗೆ ಯಾವನೇ ಪ್ರತಿವಾದಿಯು ಅಥವಾ ಆರೋಪಿಯು ಪಂಚಾಯತದ ಗ್ರಾಮದ ಹೊರಗೆ ಇದ್ದರೆ, ನ್ಯಾಯಪಂಚಾಯತವು ಆ ಸಮನ್ವಯ ಕಲೆಕ್ಟರನ ಕಡೆಗೆ ಅಥವಾ ಕಲೆಕ್ಟರಿನಿಂದ ಈ ಬಗ್ಗೆ ಅಧಿಕಾರ ಪಡೆದ ಮಾನುಲೇದಾರನಿಗಿಂತ ಕಡಿಮೆಯಲ್ಲದ ದರ್ಜೆಯ ಯಾವನೇ ಅಮಲದಾರನ ಕಡೆಗೆ ಕಳುಹಿಸಬಹುದು, ಮತ್ತು ಕಲೆಕ್ಟರನು ಅಥವಾ ಇಂಥ ಅಮಲದಾರನು ಆ ಸಮನ್ವಯ ತನ್ನ ಕೋರ್ಟಿನದು ಇದ್ದಂತೆಯೇ ಅದನ್ನು ಬಜಾಯಿಸುವಂತೆ ಮಾಡಬೇಕು.

೫. ಕೆಲವು ಜನರಿಗೆ ದಾವೆಗಳಲ್ಲಿ ಹಾಜರ ಆಗುವದರಿಂದ ಮಾಫಿಯು:— (೧) ದೇಶದ ರೂಢಿಗಳ ಮತ್ತು ರೀತಿಗಳ ಪ್ರಕಾರ ಸಾರ್ವಜನಿಕ ಸ್ಥಳದಲ್ಲಿ ಹಾಜರ ಆಗಲಿಕ್ಕೆ ಒತ್ತಾಯಪಡಿಸಲ್ಪಡಬಾರದಂಥ ಹೆಂಗಸರಿಗೆ, ಯಾವದೇ ದಾವೆಯಲ್ಲಿ ನ್ಯಾಯಪಂಚಾಯತದ ಮುಂದೆ ಸ್ವತಃ ಹಾಜರ ಆಗುವದರಿಂದ ಮಾಫಿ ಇರುವದು.

(೨) ಸನ್ ೧೯೦೮ನೇ ಇಸವಿಯ ಸಿವಿಲ್ ಪ್ರೊಸೀಜರ ಕೋಡಿನ ೧೩೩ನೇ ಕಲಮಿನನ್ವಯ ಯಾವದೇ ಕೋರ್ಟಿನಲ್ಲಿ ಸ್ವತಃ ಹಾಜರ ಆಗುವದರಿಂದ ಮಾಫು ಮಾಡಲ್ಪಟ್ಟ ಮನುಷ್ಯರಿಗೆ, ಯಾವದೇ ದಾವೆಯಲ್ಲಿ ನ್ಯಾಯಪಂಚಾಯತದ ಮುಂದೆ ಸ್ವತಃ ಹಾಜರ ಆಗುವದರಿಂದ ಸಹ ಮಾಫಿ ಇರುವದು

(೧) ಇದರಲ್ಲಿ ಪಡದಾನರೀರ ( ಬುರುಕಿಯ ) ಸ್ತ್ರೀಯರ ಸಮಾನೇಶವಾಗುತ್ತದೆ. ಅದರೆ ಬಿಚ್ಚು ಕೋರ್ಟಿನಲ್ಲಿ ಅವರ ಪುರಾವೆಯನ್ನು ತೆಗೆದುಕೊಳ್ಳದೆ, ಚೀಂಬರಿನಲ್ಲಿ ಅದನ್ನು ತೆಗೆದುಕೊಳ್ಳಲಿಕ್ಕೆ ಬರುವದೆಂದು ಸಿವಿಲ್ ಪ್ರೊಸೀಜರ ಕಲಮು ೧೩೨ ರಂತೆ ಅನ್ನಲಿಕ್ಕೆ ಬರುವದು.

೬೭. ಸಾಕ್ಷಿದಾರರಿಗೆ ಸಮನ್ಸನ್ನು ತೆಗೆಯುವದು: - (೧) ಯಾವನೇ ಮನುಷ್ಯನ ಸಾಕ್ಷಿಯು ಅಥವಾ ಅವನು ಯಾವದೊಂದು ದಸ್ತೆವಜನ್ನು ಹಾಜರ ಮಾಡುವದು ಯಾವದೇ ದಾವೆಯಲ್ಲಿ ಅಥವಾ ಖಿಲ್ತೆಯಲ್ಲಿ ಅವ ಶ್ಯವಿರುವದೆಂದು ನ್ಯಾಯಸಂಚಾರಯತಿಗೆ ತೋರಿದಾಗ್ಗೆ, ಅದು, ಇಂಥ ಮನುಷ್ಯನಿಗೆ ಹಾಜರ ಆಗಲಿಕ್ಕೆ ಅಥವಾ ಇಂಥ ದಸ್ತೆವಜನ್ನು ಹಾಜರ ಮಾಡಲಿಕ್ಕೆ ಅಥವಾ ಮಾಡಿಸಲಿಕ್ಕೆ ಒತ್ತಾಯ ಪಡಿಸುವದಕ್ಕೆ ಅವನಿಗೆ ಒಂದು ಸಮನ್ಸನ್ನು ತೆಗೆಯಬಹುದು, ಮತ್ತು ಇಂಥ ಮನುಷ್ಯನು ಆ ಸಮನ್ಸಿನಲ್ಲಿ ಇದ್ದ ಹುಕುಮುಗಳನ್ನು ಪಾಲಿಸಲಿಕ್ಕೆ ಬದ್ಧನಿರುವನು. ಇಂಥ ಸಮನ್ಸು ಇದರಲ್ಲಿ ಹಿಂದೆ ಶರಾಯಿಸಿದ ನಮೂನೆಯಲ್ಲಿರಬೇಕು ಮತ್ತು ಅಂಥ ರೀತಿಯಿಂದ ಬಜಾಯಿಸಲ್ಪಡಬೇಕು.

(೨) ಯಾವನೊಬ್ಬ ಸಾಕ್ಷಿದಾರನನ್ನು ಹಾಜರ ಪಡಿಸುವದು, ಆಯಾ ಪರಿಸ್ಥಿತಿಯಲ್ಲಿ ಅಯೋಗ್ಯನಿರುವ ತಡ, ಖರ್ಚು ಅಥವಾ ಅನನುಕೂಲತೆಯ ಹೊರ್ತು ಸಾಧ್ಯನಿರುವದಿಲ್ಲವೆಂದು ನ್ಯಾಯಸಂಚಾರಯತದ ಅಭಿಪ್ರಾಯ ವಿದ್ದಾಗ್ಗೆ, ಅದು, ಆ ಸಾಕ್ಷಿದಾರನಿಗೆ ಸಮನ್ಸು ತೆಗೆಯಲಿಕ್ಕೆ ಅಥವಾ ಆ ಸಾಕ್ಷಿದಾರನ ವಿರುದ್ಧ ನೊಂದಲೇ ತೆಗೆಯಲ್ಪಟ್ಟ ಸಮನ್ಸನ್ನು ಅಮಲಿನಲ್ಲಿ ತರಲಿಕ್ಕೆ ನಾಕಾರಿಸಬಹುದು.

(೩) ಯಾವದೇ ನ್ಯಾಯಸಂಚಾರಯತನು ಗ್ರಾಮದ ಹೊರಗೆ ಇರುವ ಯಾವನೇ ಮನುಷ್ಯನಿಗೆ ಅವನ ಯೋಗ್ಯ ಖರ್ಚನ್ನು ತೀರಿಸಲಿಕ್ಕೆ ಯೋಗ್ಯವೆಂದು ನ್ಯಾಯಸಂಚಾರಯತಿಗೆ ತೋರುವಷ್ಟು ಹಣವು ನ್ಯಾಯ ಸಂಚಾರಯತದ ಕಡೆಗೆ ರೇವು ಇಡಲ್ಪಟ್ಟ ಹೊರ್ತು, ಹಾಜರ ಆಗಲಿಕ್ಕೆ ಒತ್ತಾಯಪಡಿಸಬಾರದು, ಮತ್ತು ಪ್ರಸಂಗದ ಪ್ರಕಾರ, ಕಲೆಕ್ಟರನ ಅಥವಾ ಒಳನೇ ಕಲಮಿನನ್ವಯ ಅಧಿಕಾರ ಪಡೆದ ಅನುಲದಾರನ ಅಭಿಪ್ರಾಯದಂತೆ, ಸದರಿ ದಾವೆಯ ಅಥವಾ ಖಿಲ್ತೆಯ ಯೋಗ್ಯ ತೀರ್ಮಾನದ ಬಗ್ಗೆ ಇಂಥ ಯಾವನೇ ಮನುಷ್ಯನ ಹಾಜರಿಯು ಅವಶ್ಯವಿಲ್ಲವಾದರೆ, ಇಂಥ ಕಲೆಕ್ಟರನು ಅಥವಾ ಅನುಲದಾರನು ಹಾಗೆ ಶರಾ ಬರೆದು ಸದರಿ ಸಮನ್ಸನ್ನು ನ್ಯಾಯ ಸಂಚಾರಯತದ ಕಡೆಗೆ ತಿರಿಗಿ ಕಳುಹಿಸಬೇಕು.

(೪) ಸನ್ ೧೮೭೨ನೇ ಇಸವಿಯ ಹಿಂದುಸಾನದ ಪುರಾವೆಯ ಆಕ್ಟಿನ ಶರಾವುಗಳನ್ವಯ ಅಥವಾ ಆಯಾ ಕಾಲಕ್ಕೆ ಅಮಲಿನಲ್ಲಿರುವ ಇತರ ಯಾವದೇ ಕಾಯಿದೆಯನ್ವಯ ಯಾವ ಸಾಕ್ಷಿಯನ್ನು ಕೊಡಲಿಕ್ಕೆ ಯಾವನೇ ಮನುಷ್ಯನಿಗೆ ಪರವಾನಗಿ ಇರುವದಿಲ್ಲವೋ ಅಥವಾ ಯಾವ

ಪತ್ರವ್ಯವಹಾರವನ್ನು ಹೊರಗೆಡವಲಿಕ್ಕೆ ಒತ್ತಾಯಪಡಿಸಬಾರದೋ ಅಂಥ ಸಾಕ್ಷಿಯನ್ನು ಕೊಡಲಿಕ್ಕೆ ಅಥವಾ ಅಂಥ ಪತ್ರವ್ಯವಹಾರವನ್ನು ಹೊರಗೆಡವಲಿಕ್ಕೆ ಅಂಥ ಮನುಷ್ಯನಿಗೆ ಯಾವದೇ ನ್ಯಾಯಸಂಚಾರಯತವು ಒತ್ತಾಯ ಪಡಿಸಬಾರದು.

“ ಸಾಕ್ಷಿದಾರನಿಗೆ ಸಮನ್ಸು ” ಇದರ ನಮೂನೆ ಹಿಂದೆ ಪುಟ ೧೫ ರಲ್ಲಿ ಕೊಟ್ಟಿದೆ.

ಸಮನ್ಸಿನಂತೆ ಹಾಜರಾಗದೆ ಇರುವವರಿಂದಾಗುವ ಅಜ್ಞಾ-ಭಂಗದ ( ಅಪುಣೆ ಮುಂದೆ ) ಅಪರಾಧಕ್ಕಾಗಿ ಸಿನಲು ಕೋಡಿಸ ಕಲಮು ೧೭೪ ರಲ್ಲಿ ಶಿಕ್ಷೆ ಮತ್ತು ದಂಡ ಹೇಳಲಾಗಿದೆ.

(೧) ಸಮನ್ಸಿನಂತೆ ಹಾಜರಾಗದೆ ಸಾಕ್ಷಿದಾರನ ಮೇಲೆ ಯಾವ ಇಲಾಜು ( ಉಪಾಯ ) ಮಾಡಲಿಕ್ಕೆ ಬರುವದು ಎಂಬದರ ಬಗ್ಗೆ ಈ ಕಾಯಿದೆಯಲ್ಲಿ ಚೂಪದೇ ಉಲ್ಲೇಖವು ಇರುವ ದಿಲ್ಲ. ಸಿನಿಲ್ ಮತ್ತು ಕ್ರಿಮಿನಲ್ ಪ್ರೋಸೀಜರಗಳಲ್ಲಿ ಅಂಥ ಸಾಕ್ಷಿದಾರನನ್ನು ವಾರಂಟಿನಿಂದ ಹಿಡಿದು ಕೋರ್ಟಿನ ಮುಂದೆ ತರಿಸುವ ಅಧಿಕಾರ ಕೋರ್ಟಿಗಿರುವದು.

(೨) “ ಗೈರವಾಜಿ ”—ವಾಜಿ ( ಯೋಗ್ಯ ) ಇಲ್ಲವೆ ಗೈರವಾಜಿ ( ಅಯೋಗ್ಯ ) ಎಂಬದನ್ನು ರರಾಯಿಸುವ ಅಧಿಕಾರ ನ್ಯಾಯದಾನ ಮಂಡಲದ ಸಾರಾಸಾರ ಬುದ್ಧಿಯನ್ನು ವಲಂಬಿಸಿ ಇಡಲಾಗಿದೆ.

(೩) ಈ ಪೋಸೆ-ಕಲಮು ಸ್ಪಷ್ಟವಾಗಿದೆ.

(೪) ಈ ಸ್ಥಳದಲ್ಲಿ ಉಲ್ಲೇಖಿಸಿದ ಪುರಾವೆಯ ಕಾಯಿದೆಯ ಕಲಮುಗಳೇ--

೧೨೧. ಜಡ್ಜರೂ ಮ್ಯಾಜಿಸ್ಟ್ರೇಟರೂ:—ಯಾವನಾದರೂ ಜಡ್ಜನಾಗಲಿ ಮ್ಯಾಜಿಸ್ಟ್ರೇಟನಾಗಲಿ ತನ್ನ ಮೇಲಿನ ಅಧಿಕಾರವುಳ್ಳ ಕೋರ್ಟಿನಿಂದ ವಿಶೇಷವಾದ ಹುಕುಮು ಕೊಡಲ್ಪಟ್ಟ ಹೊರ್ತು ಕೋರ್ಟಿನಲ್ಲಿ ತನ್ನ ಅಧಿಕಾರವನ್ನು ನಡಿಸುವದ ರಲ್ಲಿ ತಾನು ಮಾಡಿದ ವರ್ತನಕ್ಕೆ ಸಂಬಂಧವಾಗಿರುವಂಥವು ಇಲ್ಲದಿದ್ದರೆ ಕೋರ್ಟಿನಲ್ಲಿ ಅಧಿಕಾರವನ್ನು ನಡಿಸುವದರಲ್ಲಿ ತನಗೆ ತಿಳಿಯ ಬಂದ ಯಾವದೊಂದು ಮಾತಿಗೆ ಸಂಬಂಧವಾಗಿರುವಂಥ ಆದ ಯಾವದಾದರೂ ಪ್ರಶ್ನೆಗಳಿಗೆ ಉತ್ತರವನ್ನು ಕೊಡುವ ಬಗ್ಗೆ ನಿರ್ಬಂಧಿಸಲ್ಪಡಕೂಡದು ; ಆದರೆ ಅಂಥಾ ಜಡ್ಜನಾಗಲಿ ಮ್ಯಾಜಿಸ್ಟ್ರೇಟನಾಗಲಿ ಅಂಥಾ ಅಧಿಕಾರವನ್ನು ನಡಿಸುತ್ತಿದ್ದಾಗ ತನ್ನ ಸಮಕ್ಷದಲ್ಲಿ ಘಟಿಸಿದ ಎರಡನೇ ಯಾವದಾದರೂ ಮಾತಿನ ಬಗ್ಗೆ ಅವನಿಗೆ ಪ್ರಶ್ನೆಗಳನ್ನು ಮಾಡಬಹುದು.

೧೨೨. ಮದುವೆಯ ಸಂಬಂಧವು ನಡೆಯುವ ಕಾಲದೊಳಗೆ ಮಾಡ ಲ್ಪಟ್ಟ ಜ್ಞಾಪನೆಗಳು:—ತ್ವರಿತಕ್ಕೆ ಮದುವೆಯ ಸಂಬಂಧವುಳ್ಳ ಇಲ್ಲವೆ ಹಿಂದಕ್ಕೆ ಮದುವೆಯ ಸಂಬಂಧವು ಹೊಂದಿದ್ದ ಯಾವನಾದರೂ ಗಂಡಸು ಇಲ್ಲವೆ ಯಾವ ಳಾದರೂ ಹೆಂಗಸು ತಾನು ಮದುವೆಯ ಮಾಡಿಕೊಂಡಿದ್ದ ಯಾವಳಾದರೂ ಹೆಂಗಸಿನಿಂದ ಇಲ್ಲವೆ ಯಾವನಾದರೂ ಗಂಡಸಿನಿಂದ ಆ ಮದುವೆಯ ಸಂಬಂಧವು ನಡೆಯುವ ಕಾಲದೊಳಗೆ ತನಗೆ ಮಾಡಲ್ಪಟ್ಟ ಯಾವದಾದರೂ ಜ್ಞಾಪನೆಯನ್ನು

ಪ್ರಕಟೆ ಮಾಡುವ ಬಗ್ಗೆ ನಿರ್ಬಂಧಿಸಲ್ಪಡಕೂಡದು ; ಮತ್ತು ಮದುವೆಯ ಸಂಬಂಧವುಳ್ಳವರೊಳಗೆ ನಡೆಯುವ ವ್ಯಾಜ್ಯಗಳೂ ಮದುವೆಯ ಸಂಬಂಧವುಳ್ಳ ಯಾವ ನಾದರೂ ಗಂಡಸಿನ ಮೇಲೆಯಾಗಲಿ ಹೆಂಗಸಿನ ಮೇಲೆಯಾಗಲಿ ಅವನು ಇಲ್ಲವೆ ಅವಳು ತನ್ನ ಹೆಂಡತಿಗಾಗಲಿ ಗಂಡನಿಗಾಗಲಿ ಪ್ರತಿಕೂಲವಾಗಿ ಕೆಲವೊಂದು ಅಪರಾಧವನ್ನು ಮಾಡಿದ ಬಗ್ಗೆ ನಡೆಯುವ ಖುಟ್ಟಿಗಳೂ ಹೊರತಾಗಿ ಬೇರೆ ಯಾವದಾದರೂ ಪ್ರಕರಣದಲ್ಲಿ, ಅಂಥಾ ಜ್ಞಾಪನೆಯನ್ನು ಮಾಡಿದವನು ಇಲ್ಲವೆ ಮಾಡಿದವಳು ಇಲ್ಲದಿದ್ದರೆ ಸ್ವಾರ್ಥಸಂಬಂಧದಿಂದ ಅವನ ಪ್ರತಿನಿಧಿಯಾದವನಾಗಲಿ ಅವಳ ಪ್ರತಿನಿಧಿಯಾದವನಾಗಲಿ ಸಮ್ಮತಿಸಿದ ಹೊರತು, ಅಂಥಾ ಜ್ಞಾಪನೆಯನ್ನು ಪ್ರಕಟೆ ಮಾಡುವದಕ್ಕೋಸ್ಕರ ಆ ಜ್ಞಾಪನೆಯು ಮಾಡಲ್ಪಟ್ಟವನಿಗಾಗಲಿ ಮಾಡಲ್ಪಟ್ಟವಳಿಗಾಗಲಿ ಅಪ್ಪಣೆಯನ್ನು ಕೊಡಕೂಡದು.

೧೨೩ ರಾಜ್ಯಕಾರ್ಯಗಳ ಬಗ್ಗೆ ಸಾಕ್ಷಿಯು:— ಪ್ರಸಿದ್ಧಿಸಲ್ಪಡದಂಥವುಗಳಾಗಿ ರಾಜ್ಯಕಾರ್ಯಗಳಿಗೆ ಸಂಬಂಧವಾಗಿರುವಂಥವುಗಳಾದ ಸರಕಾರಿ ಲೇಖಗಳಿಂದ ಸಂಪಾದಿಸಿದ ಸಾಕ್ಷಿಯನ್ನು, ನಡೆಯುವ ಪ್ರಕರಣದಲ್ಲಿ ಸಂಬಂಧಿಸಿದ ಖಾತೆಯ ಮುಖ್ಯಸ್ಥನ ಅಪ್ಪಣೆಯ ಹೊರತು ಯಾರಿಗೂ ಕೊಡಗೊಡಕೂಡದು ; ಅಂಥಾ ಖಾತೆಯ ಮುಖ್ಯಸ್ಥನು ತನಗೆ ಯೋಗ್ಯ ತೋರಿದಂತೆ ಅಂಥಾ ಅನ್ಯನೆಯನು ಕೊಡಬಹುದು ಇಲ್ಲವೆ ನಾಕಾರಿಸಬಹುದು

೧೨೪. ಸರಕಾರಿ ರೀತಿಯಿಂದ ಮಾಡಲ್ಪಟ್ಟ ಜ್ಞಾಪನೆಗಳು:— ಯಾವನಾದರೂ ಸಾರ್ವಜನಿಕವಾದ ಅಧಿಕಾರವನ್ನು, ಅವನು ತನ್ನ ಕೆಲಸದ ಸಂಬಂಧದ ನಿಶ್ಚಾಸದಿಂದ ತನಗೆ ಮಾಡಲ್ಪಟ್ಟ ಜ್ಞಾಪನೆಗಳನ್ನು ಪ್ರಕಟೆ ಮಾಡುವದರಿಂದ ಸಾರ್ವಜನಿಕವಾದ ಸ್ವಾರ್ಥಸಂಬಂಧಕ್ಕೆ ಅಪಾಯವಾದೀತೆಂದು ಎಣಿಸಿದರೆ ಅಂಥಾ ಜ್ಞಾಪನೆಗಳನ್ನು ಪ್ರಕಟೆ ಮಾಡುವ ಬಗ್ಗೆ ನಿರ್ಬಂಧಿಸಕೂಡದು

೧೨೫. 'ಅಪರಾಧವನ್ನು ಮಾಡಿದ್ದರೆ ಸುದ್ದಿಯು:— ಯಾವನಾದರೂ ಮ್ಯಾಜಿಸ್ಟ್ರೇಟನಿಗೆ ಅಥವಾ ಮೇಜಿಸ್ಟ್ರೇಟನ ಅನುಲದಾರನಿಗೆ ಯಾವದಾದರೂ ಅಪರಾಧವು ಆದ ವಿಷಯದಲ್ಲಿ ಯಾವದಾದರೂ ಮಾಹಿತಿಯು ಅವನಿಗೆ ಎಲ್ಲಿಂದ ದೊರಕಿತು ಅದನ್ನು ಹೇಳುವದಕ್ಕೆ ಭಾಗವಾಗುವಂತೆ ಮಾತುಬಾರದು, ಮತ್ತು ಯಾವ ಮೂಲಕೇ ಅನುಲದಾರನಿಗೂ ಸಾರ್ವಜನಿಕ ಮಹಸೂಲಿನ ವಿರುದ್ಧ ಮಾಡಿದ ಅಪರಾಧಗಳ ವಿಷಯದಲ್ಲಿ ಮಾಹಿತಿ ಎಲ್ಲಿಂದ ದೊರಕಿತು ಎಂಬುದನ್ನು ಹೇಳುವದಕ್ಕಾಗಿ ಅವನಿಗೆ ಭಾಗವಾಗುವಂತೆ ಮಾತುಬಾರದು.

೧೨೬. ಬ್ಯಾರಿಸ್ಟರರು ಮುಂತಾದವರ ಕಸಬಿನ ಕೆಲಸಗಳ ಸಂಬಂಧದ ಜ್ಞಾಪನೆಗಳು:— ಕಳವು ಸ್ಪಷ್ಟವಾಗಿ ಸಂಮತಿಸಿದ ಹೊರತು, ಯಾವನಾದರೂ ಬ್ಯಾರಿಸ್ಟರನು ಇಲ್ಲವೆ ಅಟರ್ನಿಯು ಇಲ್ಲವೆ ಸ್ಲೀಡರನು ಇಲ್ಲವೆ ವಕೀಲನು ತನ್ನ ಕಸಬಿನ ಕೆಲಸವನ್ನು ನಡಿಸುವಾಗ ಆ ಕೆಲಸದ ಸಲುವಾಗಿ ಅವನಿಗೆ ಅವನ ಕುಳದಿಂದಾಗಲಿ ಕುಳದ ಸಲುವಾಗಿಯಾಗಲಿ ಮಾಡಲ್ಪಟ್ಟ ಯಾವದಾದರೂ ಜ್ಞಾಪನೆಯನ್ನು, ಇಲ್ಲದಿದ್ದರೆ ಅವನು ತನ್ನ ಕಸಬಿನ ಕೆಲಸವನ್ನು ನಡಿಸುವಾಗ ಆ ಕೆಲಸದ ಸಲುವಾಗಿ ಅವನಿಗೆ ತಿಳಿದ ಯಾವದಾದರೂ ದಸ್ತಾವೇಜಿನ ಮಜ ಕೂರನ್ನು ಇಲ್ಲವೆ ಸ್ಥಿತಿಯನ್ನು ಇಲ್ಲದಿದ್ದರೆ ಅವನು ತನ್ನ ಕಸಬಿನ ಕೆಲಸವನ್ನು ನಡಿಸುವಾಗ ಅದರ ಸಲುವಾಗಿ ಅವನು ತನ್ನ ಕುಳಕ್ಕೆ ಹೇಳಿದ ಆರೋಪನೆಯನ್ನು ಪ್ರಕಟ ಮಾಡಲಿಕ್ಕೆ ಅವನಿಗೆ ಅಪ್ಪಣೆಯನ್ನು ಯಾವಾಗಲೂ ಕೊಡ ಕೂಡದು.

ಆದರೆ ವಿಧಿಸಲ್ಪಡುವದೇನೆಂದರೆ:— ಈ ಕಲಮಿನೊಳಗಿನ ಯಾವ ಸಂಗತಿಯಿಂದಲೂ ಕೆಳಗೆ ಬರೆದ ಮಾತುಗಳ ಪ್ರಕಟನೆಗೆ ಅಡ್ಡಿಯಾಗಕೂಡದು

(೧) ಕಾಯಿದೆಗೆ ವಿರುದ್ಧವಾದ ಉದ್ದೇಶವನ್ನು ಕಡೆಗಾಣಿಸುವ ಇರಾದೆಯಿಂದ ಮಾಡಲ್ಪಟ್ಟ ಯಾವದಾದರೂ ಜ್ಞಾಪನೆಯು;

(೨) ತಾನು ತನ್ನ ಕಸಬಿನ ಕೆಲಸವನ್ನು ಆರಂಭಿಸದ ಬಳಿಕ ಯಾವ ದೊಂದು ಅಪರಾಧವು ಇಲ್ಲವೆ ಕಪಟವು ಆಯಿತೆಂದು ತೋರಿಸುವಂಥಾದಾಗಿ ಅಂಥಾ ಬ್ಯಾರಿಸ್ಟರನಾಗಲಿ ಸ್ಲೀಡರನಾಗಲಿ ಅಟರ್ನಿಯಾಗಲಿ ವಕೀಲನಾಗಲಿ ತನ್ನ ಕಸಬಿನ ಕೆಲಸವನ್ನು ನಡಿಸುವಾಗ ಅರಿತದ್ದಾದ ಯಾವದಾದರೂ ಕೃತಿಯು.

ಕುಳದಿಂದಾಗಲಿ ಅವನ ಸಲುವಾಗಿಯಾಗಲಿ ಅಂಥಾ ಬ್ಯಾರಿಸ್ಟರನ ಸ್ಲೀಡರನ ಇಲ್ಲವೆ ಅಟರ್ನಿಯ ಇಲ್ಲವೆ ವಕೀಲನ ಲಕ್ಷ್ಯವು ಅಂಥಾ ಕೃತಿಗೆ ಕೊಡಿಸಲ್ಪಟ್ಟಿದ್ದರೂ ಚಿಂತೆ ಇಲ್ಲ.

ಟಿಪ್ಪಣಿಯು:— ಈ ಕಲಮಿನಲ್ಲಿ ಹೇಳಲ್ಪಟ್ಟ ಬದ್ಧತೆಯು ಕಸಬಿನ ಕೆಲಸವು ಮುಗಿದ ಬಳಿಕಾದರೂ ನಡೆಯುತ್ತದೆ

೬೮. ವಕೀಲ ಮುಂತಾದವರಿಗೆ ಹಾಜರ ಆಗಲಿಕ್ಕೆ ಮನಾಯಿ.— ನ್ಯಾಯಪಂಚಾಯತದ ಮುಂದಿನ ಯಾವದೇ ದಾನೆಯಲ್ಲಿಯ ಅಥವಾ ಒಟ್ಟಿ ಯಲ್ಲಿಯ ಯಾವನೇ ಪಕ್ಷಕಾರನ ವತಿಯಿಂದ ಹಾಜರ ಆಗಲಿಕ್ಕೆ ಯಾವನೇ ಸ್ಲೀಡರನಿಗೆ- ವಕೀಲನಿಗೆ ಅಥವಾ ಮುಖ್ತಿಯಾರನಿಗೆ ಮತ್ತು ಹಾಯಕೋರ್ಟಿನ ಯಾವನೇ ಅಡ್ವೋಕೇಟಿನಿಗೆ ಅಟರ್ನಿಗೆ ಪರವಾನಗಿ ಇರುವದಿಲ್ಲ.



ಆದರೆ ಗೊತ್ತುಪಡಿಸುವದೇನಂದರೆ, ನ್ಯಾಯಸಂಚಾರಯತದ ಖಾತ್ರಿ ಯಾಗುವಂತೆ ಯೋಗ್ಯ ಕಾರಣವನ್ನು ತೋರಿಸಿದ ಬಳಿಕ, ಇಂಥ ದಾವೆಯಲ್ಲಿಯ ಅಥವಾ ಖಟ್ಟೆಲ್ಲಿಯ ಯಾವನೇ ಪಕ್ಷಕಾರನಿಗೆ, ಸ್ವೀಡರ, ವಕೀಲ, ಮುಖತ್ಯಾರ ಅಥವಾ ಹಾಯಕೋರ್ಟಿನ ಅಡ್ವೋಕೇಟೆ ಅಥವಾ ಅಟರ್ನಿ ಇರದಿರುವ ಮತ್ತು ಈ ನೊಂದಲು ಆಗಿರದಿದ್ದ ಯಾವನೇ ಆಪ್ತನನ್ನು ನೌಕರನನ್ನು ಆಶ್ರಿತನನ್ನು, ಅಥವಾ ಸ್ನೇಹಿತನನ್ನು ಇಂಥ ಪಕ್ಷಕಾರನ ಸಂಗಡ ಅಥವಾ ಅವನ ಬದಲಾಗಿ ಹಾಜರ ಆಗುವದಕ್ಕಾಗಿ ನೇಮಿಸುವದಕ್ಕೆ ಪರವಾನಗಿ ಕೊಡಬಹುದು.

ಯಾವನೊಬ್ಬ ಪಕ್ಷಕಾರನ ಬದಲಾಗಿ ಯಾವನೇ ಆಪ್ತನು, ನೌಕರನು ಆಶ್ರಿತನು ಅಥವಾ ಸ್ನೇಹಿತನು ಹಾಜರ ಆದಾಗ್ಗೆ, ಅವನು ಎಷ್ಟರ ಮಟ್ಟಿಗೆ ಕೆಲಸ ನಡಿಸಲಿಕ್ಕೆ ಅಧಿಕಾರ ಪಡೆದಿರುವನೋ ಅಂಥ ಮರ್ಯಾದೆಯನ್ನು ವಿವರಿಸುವ ಒಂದು ಲೇಖ್ಯಾಧಿಕಾರವನ್ನು ಅವನಿಗೆ ಇಂಥ ಪಕ್ಷಕಾರನು ಕೊಡಬೇಕು.

ನ್ಯಾಯಸಂಚಾರಯತದ ಎದುರಿನಲ್ಲಿ ವಕೀಲರಿಗೆ ಕೆಲಸ ನಡಿಸಲಿಕ್ಕೆ ಬರಲಾರದು. ಆದರೂ ನ್ಯಾಯಸಂಚಾರಯತದ ಮುಂದಿನ ಅದೇ ಕೆಲಸವು ಡಿಸ್ಟ್ರಿಕ್ಟ್ ಕೋರ್ಟ್ ಇಲ್ಲವೆ ಡಿಸ್ಟ್ರಿಕ್ಟ್ ಮ್ಯಾಜಿಸ್ಟ್ರೇಟರ ಮುಂದೆ ಬಂದರೆ, ಅದೇ ಆ ಕಾಲಕ್ಕೆ ವಕೀಲರಿಗೆ ಕೆಲಸ ನಡಿಸಲಿಕ್ಕೆ ಬರುತ್ತದೆ.

೩೯ ಖಾತ್ರಿ ಮಾಡಿಕೊಂಡ ಸಂಗತಿಗಳ ನೇಲಿಂದ ದಾವೆಯ ಅಥವಾ ಖಟ್ಟೆಯ ನಿರ್ಣಯ ಮಾಡುವದು — (೧) ನ್ಯಾಯಸಂಚಾರಯತವು ಈ ಆಕ್ಟಿನ ಮತ್ತು ಕಾನೂನುಗಳ ನೇರೆಗೆ ಒಂದು ಚೌಕಶಿಯನ್ನು ಮಾಡಿದ ತರುವಾಯ, ತನ್ನ ಮುಂದೆ ಬಂದ ದಾವೆಯ ಅಥವಾ ಖಟ್ಟೆಯ ನಿಜವಾದ ಸಂಗತಿಗಳನ್ನು ಖಾತ್ರಿಪೂರ್ವಕ ತಿಳಿಕೊಳ್ಳುವದು ಅದರ ಕರ್ತವ್ಯ ವಿರುತ್ತದೆ

(೨) ಪುರಾವೆಯ ಅಥವಾ ಕೆಲಸ ನಡಿಸುವ ರೀತಿಯ ಸಂಬಂಧದಿಂದ ಯಾವದೇ ಕಾಯಿದೆಯಲ್ಲಿ ಇರುವ ಯಾವದೇ ಮಜಕೂರಿನಿಂದ, ಇಂಥ ಚೌಕಶಿಯನ್ನು ಮಾಡಲಿಕ್ಕೆ ನ್ಯಾಯಸಂಚಾರಯತಿಗೆ ಇರುವ ಅಧಿಕಾರಿಗಳಿಗೆ ಯಾವದೇ ರೀತಿಯಿಂದ ಬಾಧೆ ಬರಲಿಕ್ಕಿಲ್ಲ

(೩) ನ್ಯಾಯಸಂಚಾರಯತವು ಇಂಥ ಚೌಕಶಿಯನ್ನು ಮಾಡಿದ ತರುವಾಯ, ಈ ಆಕ್ಟಿನ ಠರಾವುಗಳಿಗೆ ಒಳಪಟ್ಟು, ತನಗೆ ನ್ಯಾಯವಾದದ್ದು ಮತ್ತು ಸಮತೆಯದೆಂದು ತೋರುವಂಥ ಹುಕುಮನಾಮೆಯನ್ನು ಅಥವಾ ಹುಕುಮನ್ನು ರರಾಯಿಸಿದ ಫೀಯ ಸಹಿತ ಅಥವಾ ಠರಾಯಿಸಿದ ಫೀ

ಇಲ್ಲದೆ, ಮಾಡಬಹುದು ಇಂಥ ಹುಕುಮನಾನುಮೆಯಲ್ಲಿ ಅಥವಾ ಹುಕುಮಿನಲ್ಲಿ ಚೌಕಸಿಯ ವರಿಣಾನುವನ್ನು ಮತ್ತು ಅದರ ಕಾರಣಗಳ ಒಂದು ಸಂಕ್ಷಿಪ್ತ ನಿರೂಪಣೆಯನ್ನು ಕೊಟ್ಟಿರಬೇಕು.

(೧) ಮನವರಿಕೆ (ಪಾತ್ರಿ) ಮಾಡಿಕೊಳ್ಳುವದು . ಕೆಲಸವದೆ. —

ಈ ಪಾತ್ರಿ ಈ ಕಾಯದೆಯ ಕಲಮಿಗೆ ಅನುಸಾರವಾಗಿ ಮತ್ತು ಸರಕಾರದವರು ಮಾಡಿದ ನಿಯಮಿನಂತೆ ತೆಗೆದುಕೊಂಡರೆ ಸಾಕು. ಸಿವಿಲ್ ಪ್ರೋಸೀಜರ ಇಲ್ಲವೆ ಕ್ರಿಮಿನಲ್ ಪ್ರೋಸೀಜರ ಇಲ್ಲವೆ ಪುರಾನೆಯ ಕಾಯದೆ ಇವುಗಳ ಕಲಮುಗಳನ್ನು ನುಸರಿಸಿಯೇ ದಿವಾನೆ ದಾನೆಯ ಇಲ್ಲವೆ ಫೌಜದಾರಿ ಬಟ್ಟೆಯ ಕೆಲಸ ನ್ಯಾಯಸಂಚಾರ್ಯತವು ನಡೆಸಲಿಕ್ಕೆ ಬೇಕು, ಎಂಬ ಆಗ್ರಹ ವಿರುವದಿಲ್ಲ ಈ ಪೊಟೆ ಕಲಮು (೨)ರ ಮೇಲಿಂದ ಸ್ಪಷ್ಟವಾಗುತ್ತದೆ.

(೨) ಈ ಪೋಟೆ ಕಲಮು ಸ್ಪಷ್ಟವಿದೆ.

(೩) 'ಈ ಆಕ್ಟಿನ ರರಾವಕ್ಕೆ ಪಾತ್ರನಾಗಿ' ಈ ಆಕ್ಟಿನ ರರಾನಾನುಸಾರ . ರರಾವಿನಂತೆ.

'ಹುಕುಮನಾನುಮೆ' — ದಿವಾನೆದಾನೆಯೊಳಗಿನದು.

'ಹುಕುಮು' — ಫೌಜದಾರಿ ಬಟ್ಟೆಯೊಳಗಿನದು.

ಸ್ವತಿಯೊಂದು ನಿಕಾಲೆಯಲ್ಲೆ ಎರಡು ಭಾಗಗಳಿರುತ್ತವೆ. (೧) ಕಾರಣಗಳ ನಿರೂಪಣೆ

(೨) ಕೊನೆಯ ನಿರ್ಣಯ — ನಿರ್ಣಯ ಮತ್ತು ಅದರ ಕಾರಣಗಳು.

೭೦. ನ್ಯಾಯಸಂಚಾರ್ಯತದ ನಿರ್ಣಯವು — ನ್ಯಾಯಸಂಚಾರ್ಯತದ ನಿರ್ಣಯವು, ಸಭೆಯಲ್ಲಿ ಹಾಜರ ಇರುವ ನ್ಯಾಯಸಂಚಾರ್ಯತದ ಸಭಾಸದರ ಮತದ ಪ್ರಕಾರ ಅಥವಾ ಇಂಥ ಸಭಾಸದರ ಬಹುಮತದ ಮತದ ಪ್ರಕಾರ ಇರಬೇಕು, ಸಭಾಸದರ ಮತಗಳು ಸಮಾನವಾಗಿ ಬಿದ್ದರೆ, ಅಧ್ಯಕ್ಷನಾಗಿರುವ ಮನುಷ್ಯನಿಗೆ ಒಂದು ಎರಡನೇ ಅಥವಾ ನಿರ್ಣಾಯಕ ಮತವಿರುವದು

೭೧. ಮುಂದೆ ಹಾಕುವದು — ನ್ಯಾಯಸಂಚಾರ್ಯತ ಕಾಲಕಾಲಕ್ಕೆ ಯಾವದೇ ದಾನೆಯ ಅಥವಾ ಬಟ್ಟೆಯ ಸುನಾವಣೆಯನ್ನು ಮುಂದೆ ಹಾಕಬಹುದು

ಆದರೆ ಗೊತ್ತುಪಡಿಸುದೇನೆಂದರೆ, ಇಂಥ ಮುಂದೆ ಹಾಕೋಣವು, ಆದರೆ ಅಭಿಪ್ರಾಯದ ಪ್ರಕಾರ, ಆ ದಾನೆಯ ಅಥವಾ ಬಟ್ಟೆಯ ನ್ಯಾಯವಾದ ನಿರ್ಣಯದ ಸಲುವಾಗಿ ಅನಿವಾರ್ಯವಿರಬೇಕು ಅಥವಾ ಅವಶ್ಯವಿರಬೇಕು

ಅಪರಿಹಾರ್ಯದ ಉದಾಹರಣೆ — ನ್ಯಾಯಸಂಚಾರ್ಯತದ ಸದಸ್ಯರ ಅವಶ್ಯಕವಾದ ಸಂಖ್ಯೆಯ ಕೋರನ್ನಿನ ) ಅಭಾವ.

ಅವಶ್ಯಕತೆಯ ಉದಾಹರಣೆ—ಅವಶ್ಯವಿರುವ ಸಾಕ್ಷಿದಾರನಿಗೆ ಸಮನಸು ಲಾಗೂ ಆಗದೆ ಇರೋಣ, ಇಲ್ಲವೆ ಬೇನೆಯ ಮೂಲಕ ಪಕ್ಷಕಾರನಾಗಲಿ, ಸಾಕ್ಷಿದಾರನಾಗಲಿ ಗೈರಹಾಜರ ಇರುವದು.

ಈ ವಿಷಯದ ನಿಯಮ ೧೩—ದಾವೆ ಇಲ್ಲವೆ ಖಟ್ಟಿ ಇವುಗಳ ಸುನಾವಣೆ ( ವಿಚಾರ ) ಮತ್ತು ತಹಕೂಬತೆ ( ತಡೆಹಿಡಿಯೋಣ ) ಈ ವಿಷಯಗಳ ಮೇಲಿನ ಪ್ರತಿ ೧೦೧ ಮೇಲೆ ಕೊಟ್ಟಿದ್ದನ್ನು ನೋಡಬೇಕು

೭. ಸಂಬಂಧವಿಧ ಪಕ್ಷಕಾರನು ಗೈರಹಾಜರ ಇದ್ದಾಗ ದಾವೆಯ ಅಥವಾ ಖಟ್ಟಿಯ ವ್ಯವಸ್ಥೆ ಮಾಡುವದು — (೧) ವಾದಿಗೆ ಅಥವಾ ಫಿಯರ್ಾದಿಗೆ ಸುನಾವಣೆಯ ಬಗ್ಗೆ ನೇಮಿಸಲ್ಪಟ್ಟ ವೇಳೆಯು ಮತ್ತು ಸ್ಥಳವು ತಿಳಿಸಲ್ಪಟ್ಟ ತರುವಾಯ ಅವನು ಹಾಜರ ಆಗಲಿಕ್ಕೆ ತಪ್ಪಿದರೆ, ನ್ಯಾಯಪಂಚಾಯತವು ಅವನ ಗೈರಹಾಜರಿಯಲ್ಲಿ ಆ ದಾವೆಯ ಅಥವಾ ಖಟ್ಟಿಯ ಸುನಾವಣೆಯನ್ನು ಮಾಡಬಹುದು ಮತ್ತು ಅದರ ನಿರ್ಣಯ ವನ್ನು ಕೊಡಬಹುದು.

(೨) ಪ್ರತಿನಾದಿಯ ಅಥವಾ ಆರೋಪಿಯ ಮೇಲೆ ಇದರಲ್ಲಿ ಹಿಂದೆ ಗೊತ್ತುಪಡಿಸಿದ ರೀತಿಯಿಂದ ಸಮನ್ಸು ಬಜಾಯಿಸಲ್ಪಟ್ಟಿದ್ದರೆ ಅಥವಾ ಸುನಾವಣೆಯ ಬಗ್ಗೆ ನೇಮಿಸಲ್ಪಟ್ಟ ವೇಳೆಯು ಮತ್ತು ಸ್ಥಳವು ಅವನಿಗೆ ತಿಳಿಸಲ್ಪಟ್ಟಿದ್ದರೆ, ನ್ಯಾಯಪಂಚಾಯತವು ದಾವೆಯ ಅಥವಾ ಖಟ್ಟಿಯ ಸುನಾವಣೆಯನ್ನು ಅವನ ಗೈರಹಾಜರಿಯಲ್ಲಿ ಮಾಡಬಹುದು ಮತ್ತು ಅದರ ನಿರ್ಣಯವನ್ನು ಕೊಡಬಹುದು

ಆದರೆ ಗೊತ್ತುಪಡಿಸುವದೇನಂದರೆ, ಯಾವನೇ ಆರೋಪಿಯು ತಾನು ಸ್ವತಃ ಇಲ್ಲವೆ ಪ್ರತಿನಿಧಿಯ ಮುಖಾಂತರ ನ್ಯಾಯಪಂಚಾಯತದ ಮುಂದೆ ಹಾಜರ ಆದ ಹೊರ್ತು ಮತ್ತು ಅವನ ಜಬಾನಿಯ ಸಾರಾಂಶವು ಷೊತ್ತುಪಡಿಸಲ್ಪಟ್ಟ ರಜಿಸ್ಟರಿನಲ್ಲಿ ನೋಂದಿಸಲ್ಪಟ್ಟ ಹೊರ್ತು, ನ್ಯಾಯ ಪಂಚಾಯತವು ಅವನಿಗೆ ಯಾವದೇ ಶಿಕ್ಷೆಯನ್ನು ಕೊಡಬಾರದು.

(೩) ಆರೋಪಿಯ ಮೇಲೆ ಸಮನ್ಸು ಬಜಾಯಿಸಿದ ತರುವಾಯ, ಅವನು ಸ್ವತಃ ಆಗಲಿ ಪ್ರತಿನಿಧಿಯ ಮುಖಾಂತರವಾಗಿ ಆಗಲಿ ಹಾಜರ ಆಗಲಿಕ್ಕೆ ತಪ್ಪಿದರೆ, ನ್ಯಾಯಪಂಚಾಯತವು ಅಥವಾ ಶೆಸನ್ಸ್ ಜಜ್ಜನಿಗೆ ಅವನಿಂದ ಈ ಬಗ್ಗೆ ಅಧಿಕಾರ ಪಡೆದ ಯಾವನೇ ಎರಡನೇ ವರ್ಗದ ಮ್ಯಾಜಿಸ್ಟ್ರೇಟಿನ ದರ್ಜೆಗಿಂತ ಕಡಿಮೆಯಲ್ಲದ ದರ್ಜೆಯ ಅಮಲದಾರನಿಗೆ ಅರ್ಜಿಮಾಡಬಹುದು, ಮತ್ತು ಇಂಥ ಶೆಸನ್ಸ್ ಜಜ್ಜನು ಅಥವಾ

ಅಮಲದಾರನು, ತಾನು ಆ ಖಟ್ಟೆಯ ಇನಸಾಫು ಮಾಡುವ ಕೋರ್ಟು ಇದ್ದಂತೆಯೇ ಆ ಆರೋಪಿಗೆ ನ್ಯಾಯಪಂಚಾಯತದ ಮುಂದೆ ಸ್ವತಃ ಅಥವಾ ಪ್ರತಿನಿಧಿಯ ಮುಖಾಂತರ ಹಾಜರ ಆಗಲಿಕ್ಕೆ ಒತ್ತಾಯಪಡಿಸಬೇಕು.

(೪) ಆರೋಪಿಗೆ (೩) ನೇ ಪೋಟಿ-ಕಲಮಿನನ್ವಯ ನ್ಯಾಯಪಂಚಾಯತದ ಮುಂದೆ ಹಾಜರ ಆಗಲಿಕ್ಕೆ ಒತ್ತಾಯಪಡಿಸಿದಾಗ, ನ್ಯಾಯ ಪಂಚಾಯತವು ಕೂಡಲೇ ಅವನ ಜಬಾನಿಯನ್ನು ತೆಗೆದುಕೊಳ್ಳಬೇಕು, ಮತ್ತು ಅನಂತರ ಆ ಖಟ್ಟೆಯ ಸುನಾವಣಿಯಲ್ಲಿ ಅವನಿಗೆ ಹಾಜರ ಆಗಲಿಕ್ಕೆ ಒತ್ತಾಯವಿರಕ್ಕಿಲ್ಲ.

(೧) ವಾದಿಯಾಗಲಿ ಫಿಯಾದಿಯಾಗಲಿ ಗೈರಹಾಜರಿದ್ದರೆ? ಇದಕ್ಕೆ ಉತ್ತರವಿದೆ.

(೨) ಪ್ರತಿವಾದಿ ಇಲ್ಲವೆ ಆರೋಪಿತನು ಗೈರಹಾಜರಿದ್ದರೆ? ಇದಕ್ಕೆ ಉತ್ತರವಿದೆ.

“ ಅವನ ಜವಾಬಿನ ಸಾರಾಂಶ. ಆ ಪ್ರಸಂಗ ಹೊರ್ತುಪಡಿಸಿ ” ಬರೆದುಕೊಂಡ ಹೊರತು

(೩) ಆರೋಪಿತನಾಗಲಿ ಅವನ ಪ್ರತಿನಿಧಿಯಾಗಲಿ ಆತನ ಜವಾಬಿನ ಪೂರ್ತಿಯಾದರೂ ಹಾಜರಿರಲಿಕ್ಕೆ ಸಕ್ತಿ ( ಒತ್ತಾಯ ) ಇರುವದು.

(೪) ಈ ಪೋಟಿ ಕಲಮು ಸ್ಪಷ್ಟವಿದೆ.

“ ೭೩ ದಾವೆಗಳಲ್ಲಿ ರಾಜಿ ಆಗೋಣ ಮತ್ತು ಖಟ್ಟೆಗಳಲ್ಲಿ ರಾಜಿ ಆಗೋಣ:— (೧) ಯಾವದೊಂದು ದಾವೆಯು, ಪೂರ್ಣವಾಗಿಯಾಗಲಿ ಅಂಶತನಾಗಿಯಾಗಲಿ ಆಣೆಯ ಮೂಲಕ ಅಥವಾ ಯಾವದೇ ಕಾಯದ ಶೀರ ಕರಾರಿನ ಅಥವಾ ರಾಜಿಯ ಮೂಲಕ ಅಥವಾ ಹಣ ಕೊಟ್ಟ ಮೂಲಕ ರಾಜಿಪಡಿಸಲಾಗಿರುತ್ತದೆಂದು ನ್ಯಾಯಪಂಚಾಯತಿಗೆ ಖಾತ್ರಿ ಯಾಗುವಂತೆ ಸಿದ್ಧ ಮಾಡಿ ಕೊಟ್ಟ ಬಾಬತಿನಲ್ಲಿ ಸದರಿ ನ್ಯಾಯಪಂಚಾಯತಿ ಇಂಥ ಕರಾರನ್ನು, ರಾಜಿಯನ್ನು ಅಥವಾ ಹಣ ಕೊಟ್ಟದ್ದನ್ನು ಬರೆದಿಡ ಬೇಕೆಂದು ಹುಕುಮು ಮಾಡತಕ್ಕದ್ದು, ಮತ್ತು ಆ ಮೇರೆಗೆ, ಅದು ಆ ದಾವೆಗೆ ಸಂಬಂಧಪಡುವ ಮಟ್ಟಿಗೆ, ಒಂದು ಹುಕುಮನಾಮೆಯನ್ನು ಮಾಡಬೇಕು.

(೨) ಯಾವದೊಂದು ನ್ಯಾಯಪಂಚಾಯತವು ಯಾವದೇ ಖಟ್ಟೆಯನ್ನು ರಾಜಿಪಡಿಸಿಕೊಳ್ಳುವದಕ್ಕೆ ಪರವಾನಗಿ ಕೊಡಬಹುದು

ಆದರೆ ಗೊತ್ತುಪಡಿಸುವದೇನಂದರೆ, ೧)ನೇ ಪೋಟಿ-ಕಲಮಿನನ್ವಯ ಯಾವದೊಂದು ನ್ಯಾಯಪಂಚಾಯತವು ಸದರಿ ಕರಾರಿಗೆ, ರಾಜಿಗೆ ಅಥವಾ ಹಣಕೊಟ್ಟದ್ದಕ್ಕೆ ಅನುಸಾರವಾಗಿ ಹುಕುಮನಾಮೆಯನ್ನು ಮಾಡದಿದ್ದಾಗ, ಅಥವಾ (೨) ನೇ ಪೋಟಿ-ಕಲಮಿನನ್ವಯ ಯಾವದೊಂದು ಖಟ್ಟೆಯನ್ನು ರಾಜಿನಾಡಿಕೊಳ್ಳಲಿಕ್ಕೆ ಪರವಾನಗಿ ಕೊಡದಿದ್ದಾಗ ಅದು ತನ್ನ ಕಾರಣ ಗಳನ್ನು ಬರೆದಿಡತಕ್ಕದ್ದು. ”

(೧) ದಿನಾಂಕ ದಾನೆಯೊಳಗಿನ ಮತ್ತು (೨) ಘೌಜದಾರಿ ಖಟ್ಟಿಯೊಳಗಿನ ರಾಜಿಯು (ತಡಜೋಡಿಯ) ಬಗ್ಗೆ ಈ ಕಲಮು ಇರುವುದು.

ಯಾವದೊಂದು ದಾನೆಯ ರಾಜಿ ೧ ಅಣಿಯ ಮೇಲೆ, ಇಲ್ಲವೆ ೨ ಯಾವದೊಂದು ಕಾಯದೇಶೀರ ಕಬುಲಾಯತಿ ಮೇಲಿಂದ, ೩ ರಾಜಿಯ ಮೇಲಿಂದ ಅಥವಾ ತೀರಿಸುವಿಕೆ (ಫೇಡ) ಮೇಲಿಂದ—ಎಲ್ಲ ರೀತಿಯಿಂದ ಇಲ್ಲವೆ—ಅಲ್ಪಾಂಶದಿಂದ ಮಾಡುವದರಲ್ಲಿ ಬಂದಿದೆ. ಹೀಗೆ—ಗ್ರಾಮದ ನ್ಯಾಯದಾನ ಮಂಡಲದ (ನ್ಯಾಯಸಂಚಾರಯತದ) ಸಮಾಧಾನವಾಗುವ ರೀತಿಯಿಂದ ಶಾಖತವಾಗಿದ್ದರೆ, ಅಗ—ಈ ಬಗೆಯ (೧) ಕಬುಲಾಯತಿ (೨) ರಾಜಿ ಇಲ್ಲವೆ (೩) ಫೇಡ—ನಮೂದಿಸುವ ಬಗ್ಗೆ—ಗ್ರಾಮದ ನ್ಯಾಯದಾನಮಂಡಲವು ಹುಕುಮು ಮಾಡಿ ಆ (೧) ಕಬುಲಾಯತಿಯು (೨) ರಾಜಿಯು ಇಲ್ಲವೆ (೩) ಫೇಡಿಯು—ದಾನೆಯಸಂಬಂಧವಿದ್ದ ಮಟ್ಟಿಗೆ—ಅವುಗಳಿಗೆ (ಕಬುಲಾಯತಿ—ರಾಜಿ—ಫೇಡ) ಅನುಸಾರವಾಗಿ ಹುಕುಮಾನು ಮಾಡಲಿಕ್ಕೆ ಬೇಕು.

ಪಕ್ಷಕಾರರು ನ್ಯಾಯಸಂಚಾರಯತದ ಎದುರಿನಲ್ಲಿ ಕಲಸವನ್ನು ಹೇಗೆ ತೀರಿಸಿಕೊಂಡ ರೆಂಬದು ಕಾಗದ ಸತ್ಯಗಳಲ್ಲಿ ನಮೂದ ಇರಲಿಕ್ಕೆ ಬೇಕು

೭೪. ಪಕ್ಷಕಾರರ ಮರಣ—ದಾನೆಯಲ್ಲಿಯ ಯಾವನೇ ಪಕ್ಷಕಾರರನು ಹುಕುಮನಾನುಯಾಗುವ ನೊದಲು ಸತ್ತರೆ, ಆ ದಾನೆಯು ತಹ ಕೂಬ ಉಳಿಯಬೇಕು. ಆದರೆ ಅದೇ ಇಲಾಜಿನ ಕಾರಣದ ಮೇಲೆ ಹೊಸದೊಂದು ದಾನೆಯು ಮಾಡಲ್ಪಡಬಹುದು. ಮತ್ತು ಹೊಸ ದಾನೆಯ ಬಗ್ಗೆ ೫೩ ನೇ ಕಲಮಿನನ್ವಯ ತರಾಯಿಸಿದ ಮುದತಿನ ಲೆಖ್ಪನನ್ನು ಮಾಡುವಾಗ್ಗೆ ಆ ದಾನೆಯು ಚಾಲು ಇರುವ ನೇಳೆಯನ್ನು ಲೆಖ್ಪದಲ್ಲಿ ಹಿಡಿಯಬಾರದು.

ಕಲಮು ೫೩ ರಲ್ಲಿ ದಾನೆ ಮಾಡಲಿಕ್ಕೆ, ದಾನೆಯ ಕಾರಣದಿಂದ ೧ ವರ್ಷದ ಮುದ್ದತ್ತು, ಹೇಳಲಾಗಿದೆ.

೭೫. ನ್ಯಾಯಸಂಚಾರಯತವು ತನ್ನ ನಿರ್ಣಯವನ್ನು ತಿದ್ದಬಾರದು ಅಥವಾ ಬದಲಿಸಬಾರದು—(೧) ಪೋಟೆ-ಕಲಮು (೨) ಇದರಲ್ಲಿ ತರಾಯಿಸಿದ್ದನ್ನು ಹೊರ್ತುಪಡಿಸಿ, ನ್ಯಾಯಸಂಚಾರಯತಿಗೆ ತಾನು ಕೊಟ್ಟ ಯಾವದೇ ಹುಕುಮನಾನುಯನ್ನು ಅಥವಾ ಹುಕುಮನ್ನು ರದ್ದ ಮಾಡಲಿಕ್ಕೆ, ತಿದ್ದಲಿಕ್ಕೆ ಅಥವಾ ಬದಲಿಸಲಿಕ್ಕೆ ಅಧಿಕಾರವಿರುವದಿಲ್ಲ

(೨) ನ್ಯಾಯಸಂಚಾರಯತದ ಹುಕುಮನಾನುಯ ಅಥವಾ ಹುಕುಮಿನ ತಾರೀಖಿನಿಂದ ಒಂದು ತಿಂಗಳೊಳಗಾಗಿ ಅರ್ಜಿಯು ಮಾಡಲ್ಪಟ್ಟರೆ, ಆ ನ್ಯಾಯಸಂಚಾರಯತವು ಕಾರಣಗಳನ್ನು ಬರೆದಿಟ್ಟು, ತಪ್ಪಿನ ಬಗ್ಗೆ ತೆಗೆದು ಹಾಕಲ್ಪಟ್ಟ ಯಾವದೇ ದಾನೆಯನ್ನು, ಅಥವಾ ಯಾತರಲ್ಲಿ ಪ್ರತಿನಾದಿಯ ವಿರುದ್ಧ ಏಕತರ್ಫಿ ಹುಕುಮನಾನುಯು ಕೊಡಲ್ಪಟ್ಟಿರುವದೋ ಅಂಥ ದಾನೆಯನ್ನು ತಿರುಗಿ ವಿಚಾರಕ್ಕೆ ತೆಗೆದುಕೊಳ್ಳಬಹುದು.

(೨) ಈ ಪೋಟೆ-ಕಲಮು ಪಕ್ಷ (ಬರಿ) ದಿನಾಂಕ ದಾನೆಗಷ್ಟೇ ಲಾಗೂ ಆದೆ.

ನಾದಿ ಇಲ್ಲವೆ ಪ್ರತಿನಾದಿ-ಯಾರಿಗಾದರೂ ಈ ಕೆಲಸದಲ್ಲಿ ದಾವೆ ಘೈಲಿನ ಮೇಲೆ (ನಡಿಸಲಿಕ್ಕೆ) ತೆಗೆದುಕೊಳ್ಳಬೇಕೆಂದು ಅರ್ಜಿ ಮಾಡಲಿಕ್ಕೆ ಬರುತ್ತದೆ. ನ್ಯಾಯಮಂಡಲವು ಘೈಲಿನ ಮೇಲೆ ತೆಗೆದುಕೊಳ್ಳುವಾಗ ಕಾರಣಗಳನ್ನು ಬರಹದಲ್ಲಿ (ಲೇಖನ) ನಮೂದಿಸಲಿಕ್ಕೆ ಬೇಕು.

೭೧. ಬಡ್ತಿ ಮತ್ತು ಹಸ್ತೆಗಳು— ಹಣದ ವಿಷಯದ ದಾವೆಗಳಲ್ಲಿ ನ್ಯಾಯಪಂಚಾಯತವು ತನ್ನ ಮರ್ಜಿಯ ಪ್ರಕಾರ, ಹುಕುಮನಾನೆಯಾದ ರಕಮಿನ ಮೇಲೆ ಹುಕುಮನಾನೆಯ ತಾರೀಖಿನಿಂದ ಹಣ ಕೊಡುವ ತಾರೀಖಿನ ವರೆಗೆ ನೂರಕ್ಕೆ ವರ್ಷಕ್ಕೆ ಆರಕ್ಕಿಂತ ಹೆಚ್ಚಿಲ್ಲದ ದರದಂತೆ ಬಡ್ತಿಯನ್ನು ಮತ್ತು ಠರಾಯಿಸಲ್ಲಡಬಹುದಾದ ಯಾವವೇ ಫೀಗಳನ್ನು ಕೊಡಬೇಕೆಂದು ಹುಕುಮು ಮಾಡಬಹುದು.

ನ್ಯಾಯಪಂಚಾಯತವು ಯಾವದೇ ದಾವೆಯಲ್ಲಿ ಹಣವನ್ನು ಕೊಡುವ ಬಗ್ಗೆ ಹುಕುಮನಾನೆಯನ್ನು ಮಾಡಿದಾಗ, ಅದು ಆ ಹಣವನ್ನು, ಬಡ್ತಿ ಇಲ್ಲವೆ ಅಥವಾ ಮೇಲೆ ಹೇಳಿದ ದರಕ್ಕಿಂತ ಹೆಚ್ಚಿಲ್ಲದಷ್ಟು ಬಡ್ತಿಯ ಸಹಿತವಾಗಿ, ಹಸ್ತೆಯಿಂದ ಕೊಡಬೇಕೆಂದು ಹುಕುಮು ಮಾಡಬಹುದು.

“ ಠರಾಯಿಸಲ್ಲ ಡಬಹುದಾದ ”—ಅಂದರೆ ಸರಕಾರದ ನಿಯಮಗಳಂತೆ ಠರಾಯಿಸಿದ.

ಫೀಯ ಸಲುವಾಗಿ “ ನ್ಯಾಯದಾನಮಂಡಲ ( ಬೆಂಚು ) ನಿಯಮ ” ೧೭, ಪುಟ ೧೧೨ ನೋಡು.

೭೨. ನ್ಯಾಯಪಂಚಾಯತವು ಜಿಲ್ಲಾ ಕೋರ್ಟಿನ ಅಥವಾ ಸೆಶನ್ ಕೋರ್ಟಿನ ಕಡೆಗೆ ಬರೆದು ಕಳಿಸುವದು— (೧) ಯಾವದೇ ನ್ಯಾಯಪಂಚಾಯತವು ತನ್ನ ಮುಂದೆ ಬಂದ ದಾವೆಯ ಅಥವಾ ಖಟ್ಟೆಯು ಕೋರ್ಟಿನಿಂದ ವಿಚಾರಿಸಲ್ಪಡತಕ್ಕಂಥ ಪ್ರಕಾರದ್ದು ಅಥವಾ ಅಷ್ಟು ಗೊಂದಲವುಳ್ಳದ್ದು ಅಥವಾ ಮಹತ್ವವುಳ್ಳದ್ದು ಅಥವಾ ಯಾವದೊಂದು ಖಟ್ಟೆಯಲ್ಲಿಯೂ ಆರೋಪಿತನು, ಇಂಥ ನ್ಯಾಯಪಂಚಾಯತಕ್ಕೆ ವಿಧಿಸಲಿಕ್ಕೆ ಅಧಿಕಾರವಿರುವ ಸ್ವರೂಪದ ಶಿಕ್ಷೆಯಿಂದ ಬೇರೆಯಾದ ಅಥವಾ ಅದಕ್ಕಿಂತ ಹೆಚ್ಚು ಕಠಿಣವಾದ ಯಾವದೊಂದು ಶಿಕ್ಷೆಯನ್ನು ಪಡೆಯತಕ್ಕದೆಂದು ಇರುವದೆಂದು ಅಭಿಪ್ರಾಯಪಟ್ಟಾಗ, ಅದು ಕೆಲಸವನ್ನು ನಿಲ್ಲಿಸಬೇಕು, ಮತ್ತು ಸದರಿ ದಾವೆಯನ್ನು ಡಿಸ್ಮಿಸ್ಸಿ, ಕೋರ್ಟಿನ ಕಡೆಗೆ, ಅಥವಾ ಸದರಿ ಖಟ್ಟೆಯನ್ನು ಸೆಶನ್ ಕೋರ್ಟಿನ ಕಡೆಗೆ, ಹುಕುಮಿನ ಸಲುವಾಗಿ ಬರೆದು ಕಳುಹಿಸಬೇಕು.

(೨) ಪ್ರಸಂಗವಿದ್ದಂತೆ ಡಿಸ್ಮಿಸ್ಸಿ ಕೋರ್ಟು ಅಥವಾ ಸೆಶನ್ ಕೋರ್ಟು ಸದರಿ ದಾವೆಯು ಅಥವಾ ಖಟ್ಟೆಯು ನ್ಯಾಯಪಂಚಾಯತಿಯಿಂದ ವಿಚಾರಿಸಲ್ಪಡಬಾಗದಂಥ ಪ್ರಕಾರದ್ದು, ಅಥವಾ ಅಷ್ಟು ಗೊಂದಲವುಳ್ಳದ್ದು ಅಥವಾ ಮಹತ್ವವುಳ್ಳದ್ದು ಇರುವದೆಂದು ಅಥವಾ ಯಾವದೊಂದು ಖಟ್ಟೆ

ಯಲ್ಲಿ ಆರೋಪಿತನು ಇಂಥ ನ್ಯಾಯಸಂಚಾರಾಯತಕ್ಕೆ ನಿಧಿಸಲಿಕ್ಕೆ ಅಧಿಕಾರ ವಿರುವ ಸ್ವರೂಪದ ಶಿಕ್ಷೆಯಿಂದ ಬೇರೆಯಾದ ಅಥವಾ ಅದಕ್ಕಿಂತ ಹೆಚ್ಚು ಕಠಿಣವಾದ ಯಾವದೊಂದು ಶಿಕ್ಷೆಯನ್ನು ಪಡೆಯತಕ್ಕದ್ದೆಂದು ಅಭಿಪ್ರಾಯಪಟ್ಟರೆ, ಇಂಥ ಕೋರ್ಟು ಇಂಥ ದಾವೆಯ ಅಥವಾ ಖಟ್ಟೆಯ ವಿಚಾರ ಮಾಡಲಿಕ್ಕೆ ಅಧಿಕಾರವಿರುವ, ಪ್ರಸಂಗದ ಪ್ರಕಾರ, ದಿನಾಣಿ ಅಥವಾ ಘೌಜದಾರೀ ಕೋರ್ಟಿಗೆ ಅರ್ಜಿ ಮಾಡಲಿಕ್ಕೆ ನಾದಿಗೆ ಅಥವಾ ಫಿಯಾರ್ದಿಗೆ ಫರ್ಮಾಯಿಸುವ ಹುಕುಮು ಮಾಡಬೇಕು

(೩) ಪ್ರಸಂಗವಿದ್ದಂತೆ ಡಿಸ್ಟ್ರಿಕ್ಟ್ ಕೋರ್ಟು ಅಥವಾ ಸೆಶನ್ಸ್ ಕೋರ್ಟು ಸದರಿ ದಾವೆಯು ಅಥವಾ ಖಟ್ಟೆಯು ಯಾವದೊಂದು ಕೋರ್ಟಿನಿಂದ ವಿಚಾರಿಸಲ್ಪಡತಕ್ಕಂಥ ಪ್ರಕಾರದ್ದು ಅಥವಾ ಅಷ್ಟು ಗೊಂದಲವುಳ್ಳದ್ದು ಅಥವಾ ಮಹತ್ವವುಳ್ಳದ್ದು ಅಥವಾ ಯಾವದೊಂದು ಖಟ್ಟೆಯಲ್ಲಿಯೂ ಆರೋಪಿತನು ಇಂಥ ನ್ಯಾಯಸಂಚಾರಾಯತಕ್ಕೆ ನಿಧಿಸಲಿಕ್ಕೆ ಅಧಿಕಾರವಿರುವ ಸ್ವರೂಪದ ಶಿಕ್ಷೆಯಿಂದ ಬೇರೆಯಾದ ಅಥವಾ ಅದಕ್ಕಿಂತ ಹೆಚ್ಚು ಕಠಿಣವಾದ ಯಾವದೊಂದು ಶಿಕ್ಷೆಯನ್ನು ಪಡೆಯತಕ್ಕದ್ದಲ್ಲವೆಂದು ಇರುವದಿಲ್ಲವೆಂದು ಅಭಿಪ್ರಾಯಪಟ್ಟರೆ, ಇಂಥ ಕೋರ್ಟು ಸದರಿ ದಾವೆಯನ್ನು ಅಥವಾ ಖಟ್ಟೆಯನ್ನು, ಬರೆದು ಕೇಳಿದ ನ್ಯಾಯಸಂಚಾರಾಯತದ ಕಡೆಗೆ, ನಿಕಾಲೆಗಾಗಿ ತಿರಿಗಿ ಕಳುಹಿಸಬೇಕು.

ಯಾವದೇ ಸಕ್ಷಕಾರನಿಗೆ ನ್ಯಾಯಮಂಡಲದ ಎದುರಿನಲ್ಲಿ ದಿನಾಣಿ ಕೆಲಸದಲ್ಲಿ ಡಿಸ್ಟ್ರಿಕ್ಟ್ ಕೋರ್ಟಿನ ಮುಂದೆ (ಡಿಸ್ಟ್ರಿಕ್ಟ್ ಜಜ್ ಕೋರ್ಟಿನ ಮುಂದೆ) ಮತ್ತು ಘೌಜದಾರಿ ಕೆಲಸದಲ್ಲಿ ಡಿಸ್ಟ್ರಿಕ್ಟ್ ಮ್ಯಾಜಿಸ್ಟ್ರೇಟ ಸಾಹೇಬನ ಮುಂದೆ ಕೆಲಸದ ಕಠಿಣ ಸ್ವರೂಪದ ಬಗ್ಗೆ ಅರ್ಜಿಮಾಡಿದಾದ್ದು ಹೆಚ್ಚು ಕೊಳ್ಳಬಹುದು.

೭೮ ಅಸೀಲುಗಳು— (೧) ಯಾವದೇ ದಾವೆಯ ಸಂಬಂಧದಿಂದ ನ್ಯಾಯಸಂಚಾರಾಯತದಿಂದ ಮಾಡಲ್ಪಟ್ಟ ಹುಕುಮನಾನೆಯ ವಿರುದ್ಧವಾಗಿ ಡಿಸ್ಟ್ರಿಕ್ಟ್ ಕೋರ್ಟಿಗೆ, ಮತ್ತು ಯಾವದೇ ಖಟ್ಟೆಯ ಸಂಬಂಧದ ಹುಕುಮಿನ ವಿರುದ್ಧವಾಗಿ ಸೆಶನ್ಸ್ ಕೋರ್ಟಿಗೆ ಅಸೀಲು ನಡೆಯತಕ್ಕದ್ದು

(೨) ಇಂಥ ಅಸೀಲುಗಳನ್ನು ದಾಖಲ ಮಾಡುವದರ ಸಲುವಾಗಿರುವ ಅವಧಿಯು ಪ್ರಸಂಗವಿದ್ದಂತೆ ಹುಕುಮನಾನೆಯ ಅಥವಾ ಹುಕುಮಿನ ತಾರೀಖಿನಿಂದ ಮೂವತ್ತು ದಿನಗಳಾಗಿರತಕ್ಕದ್ದು

೭೯. ಹುಕುಮನಾನೆಗಳು ಮತ್ತು ಹುಕುಮಗಳು ಕೊನೆಯ ವಾಗಿರಬೇಕು — ೭೭ನೇ ೭೮ನೇ ೮೦ನೇ ಅಥವಾ ೮೨ (ಅ)ನೇ ಕಲಮಿನನ್ವಯ ಯಾವದೊಂದು ಜಿಲ್ಲಾ ಕೋರ್ಟು ಅಥವಾ ಸೆಶನ್ಸ್ ಕೋರ್ಟು ಮಾಡಿದ

ಪ್ರತಿಯೊಂದು ಹುಕುಮು ಕೊನೆಯದಾಗಿರತಕ್ಕದ್ದು ಹಾಗೂ ಅದರ ಮೇಲೆ ಯಾವದೇ ಅಪೀಲಾಗಲಿ, ತಿದ್ದುಪಡಿಯಾಗಲಿ, ಪುನರ್ವಿಚಾರಣೆಯಾಗಲಿ ನಡೆಯತಕ್ಕದ್ದಲ್ಲ.

### ಸಂಚಾರ್ಯತಿಯ ನ್ಯಾಯದಾನ ಪದ್ಧತಿಯ ವಿಶೇಷಗಳು

- ೧ ಊರೊಳಗಿನ ನ್ಯಾಯವು ಊರಲ್ಲಿಯೇ
- ೨ ಕಡೆಮೆ ಖರ್ಚು, ಕಡೆಮೆ ಆಯಾಸ ಮತ್ತು ವೇಳೆಯ ಲುಕಸಾನು ಕಡೆಮೆ.
- ೩ ವಕೀಲನ ಹೊರತಾಗಿ—ವಕೀಲ ಫೀಯ ಉಳಿತಾಯ (ಲಾಭ)
- ೪ ಸ್ವಿಟ್ ಪ್ರೋಸಿಜರ ಇಲ್ಲವೆ ಕ್ರಿಮಿನಲ್ ಪ್ರೋಸಿಜರ ಇಲ್ಲವೆ ಪುರಾನೆಯ ಕಾಯಿದೆ ಇವುಗಳ ತಂತ್ರ ಕಾದುಕೊಳ್ಳುವದರ ಹೊರತಾಗಿ, ತೊಡಕಿಲ್ಲದ, ಸರಳವಾದ ಸಾದಾ ನ್ಯಾಯ.
- ೫ ಬರೆ (ಫಕ್ತ್) ಒಂದೇ ಆಹೀಲು—ವಾದವು (ಜಗಳ) ಪೂರಾ ಮುಗಿಯಲಿಕೆ ಕೆಳಕೋರ್ಟಿನಿಂದ ಮೇಲು ಕೋರ್ಟಿಗೆ ಹೋಗಲಿಕ್ಕೆ ಬೇಡ—ಬಹಳ ದಿನಗಳಾದರೂ ಬೇಡ.
- ೬ ಸಾಧಾರಣವಾಗಿ ನ್ಯಾಯದಾನವು ಪಕ್ಷಪಾತವಿಲ್ಲದೆ ಆಗಬೇಕೆಂದು, ನ್ಯಾಯದಾನದ ಅಧಿಕಾರಿಗಳು ಸರಕಾರದಿಂದ ಸ್ವತಂತ್ರವಾಗಿ ನೇಮಿಸಲ್ಪಡುತ್ತಾರೆ. ಬೇರೆ ಬೇರೆ ದೇಶಗಳಲ್ಲಿ ನಡೆಯುತ್ತ ಬಂದ ಈ ಪದ್ಧತಿಯು ಅವಲಂಬನವನ್ನು ಇಲ್ಲಿ ಮಾಡಿರುವುದಿಲ್ಲ. ನ್ಯಾಯಸಂಚಾರ್ಯತದ ಸದಸ್ಯರು ಚುನಾಯಿಸಿಯೇ ಬರಲಿಕ್ಕೆಬೇಕು, ಎಂಬದು, ಈ ಕಾಯಿದೆಯ ನಿಲ್ಲಕ್ಕಿಂತ ಮಹತ್ವದ ವಿಶೇಷವಿರುವದು.

ನ್ಯಾಯಸಂಚಾರ್ಯತದ ನ್ಯಾಯ ಮಂಡಲವು ತನ್ನ ಕೆಲಸವನ್ನು ಪಕ್ಷಪಾತವಿಲ್ಲದೆ ಮತ್ತು ಸರಳ ರೀತಿಯಿಂದ ಮಾಡಿದರೆ, ಹಳ್ಳಿಯೊಳಗಿನ ಕಾಯಿದೆ ಬಾಜಿಗೆ (ಬೆದರಿಕೆ) ಕೋರ್ಟು ಕಚೇರಿಗಳ ಹುಚ್ಚಿಗೆ ಮತ್ತು ಇವುಗಳಿಂದಾಗುವ ಒಕ್ಕಲತನ, ಮಿಕ್ಕ ಉದ್ದೋಗ—ದಂದುಗಳ ಲುಕಸಾನಿಗೆ ಆಡಿಯಾಗುವದರಲ್ಲಿ ಸಂಶಯವಿಲ್ಲ.

## ಬಾಬು ಲ

### ಅಮಲಬಜಾವಣಿ

ಪ್ರಕರಣದ ರೂಪರೇಖೆ—ನ್ಯಾಯಸಂಚಾರ್ಯತಿಗೆ ದಿನಾಣಿ ಮತ್ತು ಫೌಜದಾರಿ ಹೀಗೆ ಇಬ್ಬಗೆಯ ಕೆಲಸದಲ್ಲಿ ನಿಕಾಲೆ ಕೊಡುವ ಅಧಿಕಾರವಿರುವದೆಂದು ಹಿಂದೆ ಹೇಳಿಯೇ ಇದೆ. ಈ ಎರಡು ಬಗೆಯ ಕೆಲಸದ ನಿಕಾಲೆಯ ಅಮಲಬಜಾವಣಿ ಬೇರೆ ಬೇರೆ ಪದ್ಧತಿಯಿಂದ ಮಾಡುವ ಯೋಜನೆ ಈ ಪ್ರಕರಣದಲ್ಲಿ ಕೊಡಲಾಗಿದೆ.

ದಿನಾಣಿ ನಿಕಾಲೆಯ (ಹುಕುಮುನಾಮೆಯು) ಅಮಲಬಜಾವಣಿಯ ನಿಯಮಗಳು ಕಲಮು ೮೦ ರಿಂದ ೮೩ ರ ವರೆಗೆ ಕೊಡಲಾಗಿವೆ; ಮತ್ತು ಫೌಜದಾರಿ ನಿಕಾಲೆಯ (ದಂಡ ಇಲ್ಲವೆ ಲುಕಸಾನ ಮೋಬದಲೆಯು—ಬದಲಾಗಿ) ಅಮಲಬಜಾವಣಿಯ ವಿಷಯಗಳು ಕ. ೮೪ ರಿಂದ ೮೬ ರ ವರೆಗೆ ಕೊಡಲಾಗಿವೆ.



ದಿನಾಣಿ ನಿಕಾಲಿಯ ಅಮಲಬಜಾವಣೆ ಕಲೆಕ್ಟರನ ಮುಖಾಂತರವೇ (ಮಾರ್ಫತ) ಆಗಲಿಕ್ಕೆಬೇಕು. ಇದನ್ನು ನ್ಯಾಯಸಂಚಾರಯತಿಗೆ ಸ್ವಂತ ಮಾಡಲಿಕ್ಕೆ ಬರಲಾರದು.

ಘೋಷದಾರ ನಿಕಾಲಿಯ ಅಮಲಬಜಾವಣೆ ಮಾಡುವ ಅಧಿಕಾರ ಮಾತ್ರ ನ್ಯಾಯಸಂಚಾರಯತಿಗೆ ಕೊಡಲಾಗಿವೆ. ಆ ಅಧಿಕಾರದ ಸ್ವರೂಪ ಮತ್ತು ಮರ್ಯಾದೆ ಕ. ಆ (೨) ರಲ್ಲಿ ಕೊಡಲಾಗಿವೆ.

೮೦. ಹುಕುಮನಾನೆಯ ಪೂರ್ಣ ಮಾಡಲ್ಪಟ್ಟ ಅಥವಾ ಸರಿಪಡಿಸಲ್ಪಟ್ಟ ಸಂಗತಿಯನ್ನು ಬರೆದಿಡಬೇಕು—ಹುಕುಮನಾನೆ ಧಾರಣಮಾಡುವವನ ಅಥವಾ ಘೈಸಲಿನ ಘಣಿಯ ಅರ್ಜಿಯ ನೇಲಿಂದ ನ್ಯಾಯಸಂಚಾರಯತಿಯ ಚೌಕಸಿ ಮಾಡಿದ ಬಳಿಕ ಅದಕ್ಕೆ ಹುಕುಮನಾನೆಯು ಸಂಪೂರ್ಣವಾಗಿ ಅಥವಾ ಅಂಶತಃ ಪೂರ್ಣಮಾಡಲ್ಪಟ್ಟಿದೆ ಅಥವಾ ಸರಿಪಡಿಸಲ್ಪಟ್ಟಿದೆ ಎಂದು ಖಾತ್ರಿಯಾದರೆ, ಆ ನ್ಯಾಯಸಂಚಾರಯತನು ಆ ಸಂಗತಿಯನ್ನು ಗೊತ್ತುಪಡಿಸಲ್ಪಟ್ಟ ರಜಿಸ್ಟರಿನಲ್ಲಿ ಬರೆದಿಡಬೇಕು.

“ಹುಕುಮನಾನೆ ಧಾರಣ ಮಾಡುವವ” — ಧನಕೋ.

“ದರೋಬಸ್ತ” — ಪೂರ್ಣವಾಗಿ.

“ರರಾಯಿಸಿದ ರಜಿಸ್ಟರದಲ್ಲಿ” — ಪುಟ ೧೧೬ ರಲ್ಲಿಯ ರಜಿಸ್ಟರ ಕಲಮು ೯ ನೋಡು.

ಯಾವದೇ ಘೇಡು ಇಲ್ಲವೆ ಉಲಗಡೆ—ಖುಲಾಸಾ—ಪೂರ್ಣವಾಗಿ ಇಲ್ಲವೆ ಸಲ್ಪಾಂಶ ದಿಂದ ಆಗಿದ್ದರೆ—ಯಣಕೋ ಅರ್ಜಿಮಾಡಿ ಆದ ಖುಲಾಸೆ ನ್ಯಾಯಸಂಚಾರಯತದ ರಜಿಸ್ಟರದಲ್ಲಿ ನಮೂದ ಮಾಡಿಸಿಕೊಳ್ಳುವದು ಆತನ ಹಿತದ ಹಾಗು ಸಂರಕ್ಷಣದ ಮತ್ತು ಪುರಾವೆ ದೃಷ್ಟಿಯಿಂದ ಇಷ್ಟವಾಗಿದೆ.

೮೧ ಕಲೆಕ್ಟರನ ಮುಖಾಂತರ ಅಮಲಬಜಾವಣೆ—(೧) ಹುಕುಮನಾನೆಯ ತಾರೀಖಿನಿಂದ ಒಂದು ತಿಂಗಳ ಮುಂದತಿನ ನಂತರ ಆ ಹುಕುಮನಾನೆಯ ಸಂಪೂರ್ಣವಾಗಿ ಅಥವಾ ಅಂಶತಃ ಪೂರ್ಣ ಮಾಡಲ್ಪಡದೆ ಅಥವಾ ಸರಿಪಡಿಸಲ್ಪಡದೆ ಉಳಿದರೆ, ಆ ಹುಕುಮನಾನೆಯನ್ನು ಧಾರಣ ಮಾಡುವವನು, ಆ ಹುಕುವ ನಾನೆಯ ತಾರೀಖಿನಿಂದ ಒಂದು ವರ್ಷದೊಳಗೆ, ನ್ಯಾಯಸಂಚಾರಯತದ ಕಡೆಗೆ ಅಮಲ ಬಜಾವಣೆಯ ಸಲುವಾಗಿ ಅರ್ಜಿ ಮಾಡಬಹುದು

(೨) ಅಮಲಬಜಾವಣೆಯ ಬಗ್ಗೆ ಹೀಗೆ ಅರ್ಜಿಮಾಡಲ್ಪಟ್ಟ ನೇಲೆ ಆ ಹುಕುಮನಾನೆಯ ಸಂಪೂರ್ಣವಾಗಿ ಅಥವಾ ಅಂಶತಃ ಪೂರ್ಣ ಮಾಡಲ್ಪಡದೆ ಅಥವಾ ಸರಿಪಡಿಸಲ್ಪಡದೆ ಉಳಿದದೆಯೆಂದು ಆ ನ್ಯಾಯಸಂಚಾರಯತದ ಕಲೆಕ್ಟರನಿಗೆ ದಾಖಲೆ ಕೊಡಬೇಕು, ಮತ್ತು ಅಮಲಬಜಾವಣೆಯ ಬಗ್ಗೆ ಮಾಡಲ್ಪಟ್ಟ ಅರ್ಜಿಯ ತಾರೀಖಿನಿಂದ ಒಂದು ವರ್ಷದೊಳಗಾಗಿ ಆ ನ್ಯಾಯಸಂಚಾರಯತನು ಕಲೆಕ್ಟರನಿಗೆ ದಾಖಲೆ ಕೊಟ್ಟಿದ್ದರೆ, ಇಂಥ ದಾಖಲೆಯು ಮುಟ್ಟಿದ ನೇಲೆ ಕಲೆಕ್ಟರನು.—

- (ಅ) ಹುಕುಮನಾನೆಯು ಹಣದ ಸಲುವಾಗಿ ಇದ್ದರೆ, ಅದನ್ನು ಭೂಮಿಯ ಮಹಸೂಲಿನ ಬಾಕಿಯಂತೆಯೇ ವಸೂಲು ಮಾಡಲಿಕ್ಕೆ ಕೆಲಸ ನಡೆಯಿಸಬೇಕು ; ಅಥವಾ.
- (ಬಿ) ಹುಕುಮನಾನೆಯು ಯಾವದೊಂದು ನಿಶಿಷ್ಟ ಜಂಗಮ ಆಸ್ತಿಯ ವಿಷಯಕ್ಕೆ ಇದ್ದರೆ, ಆ ಹುಕುಮನಾನೆಯು ದಿನಾಣಿ ಕೋರ್ಟಿನ ಹುಕುಮನಾನೆ ಇದ್ದಂತೆಯೇ ಅದರ ಅಮಲಬಜಾವಣೆ ಮಾಡಿಸಬೇಕು. ಮತ್ತು ಹೀಗೆ ಮಾಡುವಾಗ ಅವನು ದಿನಾಣಿ ಕೋರ್ಟಿನ ಎಲ್ಲ ಅಧಿಕಾರಗಳನ್ನು ನಡೆಸಬಹುದು.

ಹುಕುಮನಾನೆಯ ಘೇಡ ಇಲ್ಲವೆ ಖುಲಾಸೆ ( ಉಲಗಡೆ ) ಆಗದೆ ಇದ್ದರೆ.

ಹುಕುಮನಾನೆಯ ತಾರೀಖಿನಿಂದ ೧ ತಿಂಗಳ ಮುಂದೆ ತರುವಾಯ ಮತ್ತು ಒಂದು ವರುಷದ ಒಳಗೆ,

ಬಜಾವಣೆ ಸಲುವಾಗಿ ಗ್ರಾಮದ ನ್ಯಾಯದಾನಮಂಡಲದ ಕಡೆಗೆ ಅರ್ಜಿ ಮಾಡುವ ಅಧಿಕಾರ ಧನಕೋಣಿಗೆ ಇರುತ್ತದೆ.

ಹುಕುಮನಾನೆಯ ಪೂರಾ ಘೇಡ ( ಕೊಡೋಣ ) ಇಲ್ಲವೆ ಉಲಗಡೆ ( ಖುಲಾಸೆ ) ಆಗಿಲ್ಲ ಎಂಬ ದಾಖಲೆ ನ್ಯಾಯಪಂಚಾಯತವು ಕಲೆಕ್ಟರನ ಕಡೆಗೆ ಕಳಿಸಲಿಕ್ಕೆ ಬೇಕು.

ಆ ಮೇಲೆ “ ಕಲೆಕ್ಟರನು—ಬಜಾವಣೆ ಸಲುವಾಗಿ ಮಾಡಿದ ಅರ್ಜಿಯ ತಾರೀಖಿನಿಂದ, ..... ಇದ್ದರೆ. ”

(ಅ) ಲ್ಯಾಂಡ್ ರೆವಿನ್ಯೂ ಕೋಡ್ ಕ. ೧೫೦ ರಲ್ಲಿ, ಜಮೀನು ಮಹಸೂಲಿನ ನಿಂತ ಬಾಕಿ ವಸೂಲು ಮಾಡುವ ಆರು ಪ್ರಕಾರ ( ಬಗೆ )ಗಳು ಕೇಳಲಾಗಿವೆ. ಅವು ಯಾವವೆಂದರೆ—

(೧) ಮೈಗಲ್ಪತನ ( ಕಸೂರ ) ಮಾಡುವವರ ಮೇಲೆ ಮಾಗಣೆಯ ( ಬೇಡಿಕೆಯ ) ಲೇಖಿ ನೋಟೀಸು ಬಜಾಯಿಸಿ ಲಾಗೂ ಮಾಡಿ ( ಕ. ೧೫೨ ) ;

(೨) ರೈತನಾರಿ ಇಲ್ಲವೆ ಇನಾಮು ಜಮೀನಿಯೊಳಗಿನ ಮಾಲೀಕನ ಹಿತತಂಬಂಧಗಳನ್ನು ಜಪ್ತುಮಾಡಿ ( ಕ. ೧೫೩ ) ;

(೩) ಕಸೂರ ಮಾಡುವವನ ಜಂಗಮ ಮಾಲು ಜಪ್ತುಮಾಡಿ ಮತ್ತು ಮಾರಿ ( ಕ. ೧೫೪ ) ;

(೪) ಕಸೂರ ಮಾಡುವವನ ಸ್ಥಾವರ ಆಸ್ತಿಯನ್ನು ಮಾರಿ ( ಕ. ೧೫೫ ) ;

(೫) ಕಸೂರ ಮಾಡುವವನಿಗೆ ಕೈಸೆರೆ ಹಿಡಿದು, ಸೆರೆಯಲ್ಲಿಟ್ಟು ( ಕ. ೧೫೬, ೧೫೭ ) ;

(೬) ಇನಾಮು ಊರು ಇದ್ದರೆ, ಅದನ್ನೆಲ್ಲ ಜಪ್ತುಮಾಡಿ ( ಕ. ೧೫೮, ೧೬೩ ) ;

(ಬಿ) ಈ ಕೆಲಸದಲ್ಲಿ ಜಂಗಮ ಮಾಲು ಹಿಡಿದು ಅದನ್ನು ದನಕೋಣಿಗೆ ಕೊಡುವ ಇಲ್ಲವೆ ಋಣಕೋಣ ಆಸ್ತಿ-ಪಾಸ್ತಿ ( ಮಾಲಮತ್ತೆ ) ಜಪ್ತುಮಾಡುವ ಇಲ್ಲವೆ ಅವನನು ದಿನಾಣಿ ತುರಂಗದ ಸೆರೆಯಲ್ಲಿಡುವ ಅಧಿಕಾರ ದಿನಾಣಿ ಕೋರ್ಟಿಗಿರುವದು.

೮೨. ಕಲೆಕ್ಟರನ ಮುಖಾಂತರ ಹಸ್ತೆಯ ಹುಕುಮನಾಮೆಯ ಅನುಲಬಜಾವಣಿ — (೧) ನ್ಯಾಯಪಂಚಾಯತನು ೭೬ನೇ ಕಲಮಿನನ್ವಯ ಹುಕುಮನಾಮೆ ಮಾಡಿದ ಹಣದ ರಕಮಿನ ಯಾವದೇ ಹಸ್ತೆಯನ್ನು ಕೊಡುವ ಬಗ್ಗೆ ನೇಮಿಸಲ್ಪಟ್ಟ ತಾರೀಖಿನಿಂದ ಒಂದು ತಿಂಗಳ ಮುದತಿನ ನಂತರ ಯಾವದೊಂದು ಹಸ್ತೆಯು ಅಥವಾ ಅದರ ಭಾಗವು ಕೊಡಲ್ಪಡದೆ ಉಳಿದರೆ, ಆ ಹುಕುಮನಾಮೆ ಧಾರಣ ಮಾಡುವವನು, ಅದು ಕೊಡಲ್ಪಡ ಬೇಕಾದ ತಾರೀಖಿನಿಂದ ಒಂದು ವರ್ಷದೊಳಗಾಗಿ, ಅನುಲಬಜಾವಣಿಯ ಸಲುವಾಗಿ ನ್ಯಾಯಪಂಚಾಯತದ ಕಡೆಗೆ ಅರ್ಜಿ ಮಾಡಬಹುದು.

(೨) ಅನುಲಬಜಾವಣಿಯ ಬಗ್ಗೆ ಹೀಗೆ ಅರ್ಜಿ ಮಾಡಲ್ಪಟ್ಟ ಮೇಲೆ, ಆ ಹಸ್ತೆಯು ಅಥವಾ ಅದರ ಭಾಗವು ಇನ್ನೂ ಕೊಡಲ್ಪಡದೆ ಉಳಿದಿರುವದೆಂದು ಆ ನ್ಯಾಯಪಂಚಾಯತನು ಕಲೆಕ್ಟರನಿಗೆ ದಾಖಲೆ ಕೊಡಬೇಕು, ಮತ್ತು ಅನುಲಬಜಾವಣಿಯ ಬಗ್ಗೆ ಮಾಡಲ್ಪಟ್ಟ ಅರ್ಜಿಯ ತಾರೀಖಿನಿಂದ ಒಂದು ವರ್ಷದೊಳಗಾಗಿ ಆ ನ್ಯಾಯಪಂಚಾಯತನು ಕಲೆಕ್ಟರನಿಗೆ ದಾಖಲೆ ಕೊಟ್ಟಿದ್ದರೆ, ಇಂಥ ದಾಖಲೆಯು ಮುಟ್ಟಿದ ಮೇಲೆ ಕಲೆಕ್ಟರನು, ಹೀಗೆ ಕೊಡಲ್ಪಡದೆ ಉಳಿದಿದ್ದ ಹಸ್ತೆಯ ರಕಮನ್ನು, ಅದು ಭೂಮಿಯ ಮಹಸೂಲಿನ ಬಾಕಿ ಇದ್ದಂತೆಯೇ ವಸೂಲ ಮಾಡಲಿಕ್ಕೆ ಕೆಲಸ ನಡೆಯಿಸಬೇಕು.

ಹುಕುಮನಾಮೆಗಳು ಬೇರೆ ಬೇರೆ ಬಗೆಯಾಗಿರುವುದು ಶಕ್ಯವಿದೆ. ಉದಾ—೧ ಎಲ್ಲ ರಕಮು ಒಮ್ಮೆಲೇ ತೆಗೆದುಕೊಳ್ಳುವ ಬಗ್ಗೆ, ೨ ಹಸ್ತೆಗಳಿಂದ—ಗೊತ್ತಾದ ಡವ್ವೆಗಳಿಂದ, ಯಾವ ದೊಂದು ಜಂಗಮಾಲು ಕೊಡುವ ಬಗ್ಗೆ.

ಹಸ್ತೆಯ ವಸೂಲಿಗಾದರೂ ಮೇಲಿನ ಕಲಮು ೭೧ ನೇದ್ದರ ನಿಯಮಗಳೇ ಲಾಗೂ ಇರುತ್ತವೆ; ಮತ್ತು ಅವುಗಳನ್ನೇ ಈ ಕಲಮಿನಲ್ಲಿ ನಮೂದಿಸಲಾಗಿದೆ.

೮೩. ದಾಖಲೆ ಕೊಡಲ್ಪಟ್ಟ ನಂತರ ಹುಕುಮನಾಮೆಯನ್ನು ಅಥವಾ ಹಸ್ತೆಯನ್ನು ಪೂರ್ಣ ಮಾಡುವದು — ಕಲಮು ೮೧ ಅಥವಾ ೮೨ ಇದರ ನ್ವಯ ಕಲೆಕ್ಟರನಿಗೆ ದಾಖಲೆ ಕೊಟ್ಟ ನಂತರ, ಆದರೆ ಆ ಹುಕುಮನಾಮೆಯು ಕಲೆಕ್ಟರನ ಮುಖಾಂತರ ಅನುಲಬಜಾವಣಿ ಮಾಡಲ್ಪಡುವ ಪೂರ್ವ ದಲ್ಲಿ ಆ ಹುಕುಮನಾಮೆಯು ಅಥವಾ ಹಸ್ತೆಯು ಸಂಪೂರ್ಣವಾಗಿ ಪೂರ್ಣ ಮಾಡಲ್ಪಟ್ಟು ಅದು ೮೦ನೇ ಕಲಮಿನನ್ವಯ ನೋಂದಿಸಲ್ಪಟ್ಟರೆ, ನ್ಯಾಯ ಪಂಚಾಯತನು ಪೂರ್ಣ ಮಾಡಲ್ಪಟ್ಟಿದ್ದರ ದಾಖಲೆಯನ್ನು ಕೊಡಲೆ ಕಲೆಕ್ಟರನಿಗೆ ಕೊಡಬೇಕು, ಮತ್ತು ಕಲೆಕ್ಟರನು ಅನಂತರ ಅನುಲ

ಬಜಾವಣಿಯ ಕಾರ್ಯವನ್ನು ನಿಲ್ಲಿಸಬೇಕು. ಕಲೆಕ್ಕರನ ಮುಖಾಂತರದ ಅಮಲಬಜಾವಣಿಯಿಂದ ವಸೂಲಾದ ಹಣದ ಎಲ್ಲ ರಕಮುಗಳು, ಹುಕುಮನಾನೆಯು ಪೂರ್ಣ ಮಾಡಲ್ಪಟ್ಟನಂತರ, ಘೈಸಲಿನ ಋಣಿಗೆ ತಿರಿಗಿ ಕೊಡಲ್ಪಡಬೇಕು

ಆಳ ದಂಡ ಮತ್ತು ಲುಕಸಾನ ಭರಪಾಯಿಯನ್ನು ಯಾವಾಗ್ಗೆ ಕೊಡಬೇಕು — (೧) ಲುಕಸಾನ ಭರಪಾಯಿಯೆಂದು ಕೊಡುವ ಬಗ್ಗೆ ಹುಕುಮು ಆದ ಪ್ರತಿಯೊಂದು ರಕಮು, ಮತ್ತು ೪೫ನೇ ೪೬ನೇ ೪೭ನೇ ಮತ್ತು ೪೮ನೇ ಕಲಮುಗಳನ್ವಯ ನ್ಯಾಯಪಂಚಾಯತಿಯಿಂದ ಹೊರಿಸಲ್ಪಟ್ಟ ಪ್ರತಿಯೊಂದು ದಂಡವು ಕೊಡಲೆ ಕೊಡಲ್ಪಡತಕ್ಕದ್ದು ,

ಆದರೆ ಗೊತ್ತುಪಡಿಸುವದೇನಂದರೆ, ನ್ಯಾಯಪಂಚಾಯತವು ತಾನು ಲುಕಸಾನ ಭರಪಾಯಿಯನ್ನು ಅಥವಾ ದಂಡವನ್ನು ಕೊಡುವದಕ್ಕೆ ಹುಕುಮು ಮಾಡಿದ ಯಾವನೇ ಮನುಷ್ಯನಿಗೆ ಅದನ್ನು ೧೫ ದಿನಗಳಿಗಿಂತ ಹೆಚ್ಚಿಲ್ಲದ ಯಾವ ನೇಳೆಯು ಅದಕ್ಕೆ ಯೋಗ್ಯ ತೋರುವದೋ ಅಂಥ ನೇಳೆಯಲ್ಲಿ ಮತ್ತು ತಾರಣದ ಸಲುವಾಗಿ ಯಾವ ಶರ್ತುಗಳನ್ನು ಹಾಕುವದು ಯೋಗ್ಯವೆಂದು ಆ ನ್ಯಾಯಪಂಚಾಯತಿಗೆ ತೋರುವದೋ ಅಂಥ ಶರ್ತುಗಳ ಮೇಲೆ, ಕೊಡಲಿಕ್ಕೆ ಪರವಾನಗಿ ಕೊಡಬಹುದು

(೨) ವಸೂಲ ಮಾಡುವ ವಿಧಾನವು—ದಂಡದ ಅಥವಾ ಲುಕಸಾನ ಭರಪಾಯಿಯ ರಕಮು ಹುಕುಮಿನ ತಾರೀಖಿನಿಂದ ಹದಿನೈದು ದಿನಗಳ ವರೆಗೆ ಕೊಡಲ್ಪಡದೆ ಉಳಿದರೆ, ನ್ಯಾಯಪಂಚಾಯತವು ತಪ್ಪು ಮಾಡಿದವನ ಜಂಗಮ ಆಸ್ತಿಯನ್ನು ಜಪ್ತುಮಾಡಿ ಮಾರಿ ವಸೂಲ ಮಾಡಬೇಕು.

(೩) ದಂಡದ ಅಥವಾ ಲುಕಸಾನ ಭರಪಾಯಿಯ ರಕಮು ಪೂರ್ಣ ನಾಗಿ ವಸೂಲ ಆಗಿದ್ದರೆ ನ್ಯಾಯಪಂಚಾಯತವು ಕಲೆಕ್ಕರನಿಗೆ ಆ ಪ್ರಕಾರ ದಾಖಲೆ ಕೊಡಬೇಕು, ಮತ್ತು ಆ ರಕಮು ನ್ಯಾಯಪಂಚಾಯತಿನಿಂದ (೨)ನೇ ಪೋಟ-ಕಲಮಿನನ್ವಯ ವಸೂಲ ಮಾಡಲ್ಪಡಲಿಕ್ಕೆ ಪಾತ್ರನಾದ ತಾರೀ ಖಿನಿಂದ ಒಂದು ವರ್ಷದ ಮುದತಿನೊಳಗೆ ನ್ಯಾಯಪಂಚಾಯತವು ಕಲೆಕ್ಕರ ನಿಗೆ ದಾಖಲೆ ಕೊಟ್ಟಿದ್ದರೆ, ಇಂಥ ದಾಖಲೆಯು ಮುಟ್ಟಿದ ಬಳಿಕ ಕಲೆಕ್ಕ ರನು, ಅದನ್ನು ಭೂಮಿಯ ಮಹಸೂಲಿನ ಬಾಕಿಯಂತೆಯೇ ವಸೂಲ ಮಾಡಲಿಕ್ಕೆ ಕೆಲಸ ನಡಿಸಬೇಕು ಮತ್ತು ಹೀಗೆ ವಸೂಲಾದ ರಕಮನ್ನು ನ್ಯಾಯಪಂಚಾಯತಿಯ ಕಡೆಗೆ ಕಳುಹಿಸಬೇಕು.

ಪಿರ್ಯಾದಿಗೆ ಖುಟ್ಟಿಯ ವೆಚ್ಚವೆಂದು ಇಲ್ಲವೆ ಬೇರೆ ಲುಕ್ಸಾನು ಭರಪಾಯಿ ಸಲುವಾಗಿ ಅರೋಪಿಗೆ ಆದ ದಂಡದಲ್ಲಿಯ ಕೆಲವು ರಕಮು ಕೊಡಿಸುವ ಯೋಜನೆ ಕಲಮು ೪೭ ರಲ್ಲಿ ಕೊಡಲಾಗಿದೆ.

ಅರೋಪಿಗೆ ಅವನ ನಿರುದ್ಧ ಖೊಟ್ಟಿ ಖುಟ್ಟಿ ಮಾಡಿದ ಬಗ್ಗೆ ಲುಕ್ಸಾನು ಮೋಬದಲೆ (ಭರಪಾಯಿ) ಪಿರ್ಯಾದಿ ಕಡೆಯಿಂದ ಕೊಡಿಸುವ ಯೋಜನೆ ಕ. ೪೮ ರಲ್ಲಿ ಕೊಡಲಾಗಿದೆ.

ಕ. ೪೫ ಮತ್ತು ೪೬ ರಲ್ಲಿ ನ್ಯಾಯಮಂಡಲದ ದಂಡ ಮಾಡುವ ಅಧಿಕಾರ ಕೊಡಲಾಗಿದೆ.

ದಂಡ ಇಲ್ಲವೆ ಲುಕ್ಸಾನು ತುಂಬುವ ಮುದ್ದತು

೧ ನ್ಯಾಯ-ಸಾಜವಿ-ಸರಿ ತೋರುವಂಥ -೧೫ ದಿನಕ್ಕಿಂತ ಹೆಚ್ಚಾಗದ ಅವಧಿಯಲ್ಲಿ ಮತ್ತು

೨ ಅವಶ್ಯವಾದ ಜಮೀನಿಯ ಶರ್ಟಿನ ಮೇಲೆ

ಮುದ್ದತಿಯಲ್ಲಿ ಕೊಡದಿದ್ದರೆ - (೧) ನ್ಯಾಯಮಂಡಲವು ಜಂಗಮ ಮಾಲನ್ನು ಜಪ್ತು ಮಾಡಿ ಇಲ್ಲವೆ ಅದನ್ನು ಮಾರಿ, ವಸೂಲ ಮಾಡಲಿಕ್ಕೆ ಬೇಕು.

(೨) ಈ ರೀತಿಯಿಂದ ಪೂರಾ ವಸೂಲಾಗದಿದ್ದರೆ, ಬಾಕಿ ಉಳಿದ ವಸೂಲು ಕಲೆಕ್ಟರನಿಂದ ಆಗುವದು.

೮೫. ದಂಡವು ಅಥವಾ ಲುಕ್ಸಾನುಭರಪಾಯಿಯು ವಸೂಲ ಆದಾಗ್ಗೆ ನೋಂದಿಸಲ್ಪಡಬೇಕು - ಕಲಮು ೮೪. ಇದರಲ್ಲಿ ಹೇಳಲ್ಪಟ್ಟ ದಂಡದ ಅಥವಾ ಲುಕ್ಸಾನುಭರಪಾಯಿಯ ರಕಮು ನ್ಯಾಯಸಂಚಾರಯತಿಯಿಂದ ಪ್ರತ್ಯಕ್ಷವಾಗಿ ಅಥವಾ ಕಲೆಕ್ಟರನ ಮುಖಾಂತರವಾಗಿ ವಸೂಲ ಮಾಡಲ್ಪಟ್ಟ ಕೂಡಲೇ, ಹೀಗೆ ವಸೂಲ ಆದ ರಕಮು ಗೊತ್ತುಪಡಿಸಲ್ಪಟ್ಟ ರಜಿಸ್ಟರಿನಲ್ಲಿ ಬರೆಯಲ್ಪಡಬೇಕು

ಪಾನು ಖುಟ್ಟಿಯ (ಫೌಜದಾರಿ) ರಜಿಸ್ಟರ ಕ. ೮ ನೋಡು.

೮೬. ಲುಕ್ಸಾನು ಭರಪಾಯಿಯ ಹಣವನ್ನು ಗ್ರಾಮದ ಘಂಡಿ ನೊಳಗಿಂದ ಕೊಡುವದು - ಖರ್ಚು ಎಂದು ಅಥವಾ ಲುಕ್ಸಾನುಭರಪಾಯಿಯೆಂದು ಕೊಡಲ್ಪಡಬೇಕೆಂದು ನ್ಯಾಯಸಂಚಾರಯತಿಯಿಂದ ೪೭ನೇ ಕಲಮಿನನ್ವಯ ಅಥವಾ ೪೮ನೇ ಕಲಮಿನನ್ವಯ ಹುಕುಮು ಮಾಡಲ್ಪಟ್ಟ ಯಾವದೇ ಹಣವು, ೪೫ನೇ ಮತ್ತು ೪೬ನೇ ಕಲಮುಗಳನ್ವಯ ವಸೂಲ ಆದ ರಕಮಿನೊಳಗಿಂದ ಕೊಡಲ್ಪಡಬೇಕು.

ಕ. ೪೫ ಮತ್ತು ೪೬ ರಂತೆ ಆದ ದಂಡದ ರಕಮುಗಳು ವಸೂಲಾದ ಮೇಲೆಯೇ, ಅ ರಕಮಿನೊಳಗಿಂದ (ಹಾಗೆ ಹುಕುಮು ಆಗಿದ್ದರೆ) ಖುಟ್ಟಿಯ ವೆಚ್ಚವೆಂದು ಇಲ್ಲವೆ ಲುಕ್ಸಾನು ಭರಪಾಯಿಯೆಂದು, ರವಾನಿನಲ್ಲಿ ನಮೂದ ಇರುವ ರಕಮು ಪಕ್ಷಕಾರನಿಗೆ ಕೊಡಲಿಕ್ಕೆ ಬೇಕು

ಹಿಡಿಂಗ (ತಲೆಬರಹ) ದೂಳಗಿನ ಗ್ರಾಮ ಘಂಡ ಎಂಬ ಶಬ್ದವು ಅನವಶ್ಯಕವೂ ಭ್ರಮೆ ಹುಟ್ಟಿಸುವಂಥದೂ ಇರುತ್ತದೆ. ಅದನ್ನು ವಿಚಾರದಲ್ಲಿ ತೆಗೆದುಕೊಳ್ಳುವ ಕಾರಣವಿಲ್ಲ.

೮೭ ಜಿಲ್ಲಾ ಕೋರ್ಟು ಅಥವಾ ಸೆಶನ್ಸ್ ಕೋರ್ಟು ಹುಕುಮತನ್ನು ರದ್ದು ಮಾಡಬಹುದು ಅಥವಾ ನಡೆಯಿಸಿದ ಕೆಲಸವನ್ನು ತೆಗೆದುಹಾಕಬಹುದು. (೧) ಯಾವದೇ ದಾವೆಯಲ್ಲಿ ಡಿಸ್ಟ್ರಿಕ್ಟ್ ಕೋರ್ಟು ಮತ್ತು ಯಾವದೇ ಖಟ್ಟೆ ಯಲ್ಲಿ ಸೆಶನ್ಸ್ ಕೋರ್ಟು ಯಾವದೇ ಕಾಲಕ್ಕೆ, ಲುಕ್ಸಾನು ಪಡೆದ ಪಕ್ಷಕಾರನು ಅರ್ಜಿ ಮಾಡಲಾಗಿ ಅಥವಾ ಇತರ ರೀತಿಯಿಂದ ಅಥವಾ ನ್ಯಾಯಪಂಚಾಯತನು ೭೭ನೇ ಕಲಮಿನನ್ವಯ ಬರೆದು ಕಳುಹಿಸಿದ್ದರ ಮೇಲಿಂದ, ಲೇಖಿ ಹುಕುಮು ಕೊಟ್ಟು ಯಾವದೇ ಪರ್ಯಾಯದಲ್ಲಿ ನ್ಯಾಯಪಂಚಾಯತನು ನಡೆಯಿಸಿದ ಯಾವದೇ ಕೆಲಸವನ್ನು ತೆಗೆದು ಹಾಕಬಹುದು, ಅಥವಾ ನ್ಯಾಯಪಂಚಾಯತಿಯಿಂದ ಮಾಡಲ್ಪಟ್ಟ ಯಾವದೇ ಹುಕುಮನ್ನು ರದ್ದು ಮಾಡಬಹುದು.

(೨) ಡಿಸ್ಟ್ರಿಕ್ಟ್ ಕೋರ್ಟು ಯಾವದೇ ದಾವೆಯ ಸಂಬಂಧದಿಂದ (೧) ನೇ ಪೋಟೆ-ಕಲಮಿನನ್ವಯ ಯಾವದೊಂದು ಹುಕುಮನ್ನು ಕೊಟ್ಟಾಗ ನಾದಿಯು ಅದೇ ನ್ಯಾಯಾಶ್ರಯದ ಸಲುವಾಗಿ ದಿನಾಣಿ ಕೋರ್ಟಿನಲ್ಲಿ ಹೊಸದೊಂದು ದಾವೆಯನ್ನು ಮಾಡಬಹುದು, ಮತ್ತು ಆ ಹೊಸ ದಾವೆಯ ಮುದತಿನ ಲೆಖ್ನು ಮಾಡುವಾಗ, ನ್ಯಾಯಪಂಚಾಯತಿಯ ಮುಂದೆ ದಾವೆ ಮಾಡದ ತಾರೀಖಿನಿಂದ ಇಂಥ ಹುಕುಮಿನವರೆಗಿನ ಮುದತನ್ನು ಎಣಿಸಬಾರದು

(೩) ಸೆಶನ್ಸ್ ಕೋರ್ಟು ಯಾವದೇ ಖಟ್ಟೆಯ ಸಂಬಂಧದಿಂದ (೧)ನೇ ಪೋಟೆ-ಕಲಮಿನನ್ವಯ ಯಾವದೊಂದು ಹುಕುಮನ್ನು ಕೊಟ್ಟಾಗ ಹುಕುಮತುಳ್ಳ ವ್ಯಾಜಿಪೈಟಿನ ಕೋರ್ಟಿನಲ್ಲಿ ಅದೇ ಅಪರಾಧದ ಸಂಬಂಧ ದಿಂದ ಕೆಲಸವನ್ನು ನಡೆಯಿಸಬಹುದು

ಯಾವ ಕೆಲಸಗಳು ಸಾಧಾರಣವಾಗಿ ನ್ಯಾಯಪಂಚಾಯತದ ಮುಂದೆ ದಾಯಲನಾಗ ಲಿಕ್ಕೆ ಬೇಕು, ಅವನ್ನು ಎರಡನೇ ಕೋರ್ಟಿನವರು ಸ್ವೀಕರಿಸಬಾರದು ಹೀಗೆ ೯. ೨೭ ರಲ್ಲಿ ಪ್ರತಿ-ಬಂಧ ಹೇಳಲಾಗಿದೆ.

ಆದರೆ ಯಾವಾಗ್ಗೆ ಈ ಕಲಮಿನ ಕೆಳಗೆ ಕೆಲಸ ತೆಗೆದು ಹಾಕಲಾಗುತ್ತದೋ ಇಲ್ಲವೆ ಹುಕುಮನಾಮೆ ಇಲ್ಲವೆ ಹುಕುಮು ರದ್ದು ಮಾಡುವದರಲ್ಲಿ ಬರುತ್ತದೋ, ಆಗ ಪಕ್ಷಕಾರನಿಗೆ ಇತರ ದಿನಾಣಿ ಇಲ್ಲವೆ ಘಾಜದಾರಿ ಕೋರ್ಟಿನಲ್ಲಿ ದಾದ ಬೇಡುವ ನೋಕಳೀಕ (ಅನುವು) ಪ್ರಾಪ್ತವಾಗುತ್ತದೆ.

ಸಂಬಂಧಿಸಿದ ಕಲಮುಗಳು— ೯. ೫೩, ೫೭, ೭೭, ೮೭. ಹೆಡಿಂಗದೊಳಗಿನ “ಕಲೆಕ್ಟರನು” ಈ ಶಬ್ದ, ಮೊದಲಿನ ಕಾಯಿದೆಯೊಳಗಿನದು, ತಪ್ಪಿ ಹಾಗೇ ಇಡಲಾಗಿದೆ. ಆ ಸ್ಥಳದಲ್ಲಿ “ಜಿಲ್ಲಾ ವ್ಯಾಜಿಪೈಟಿ” ಹೀಗೆ ಶಬ್ದ ಪ್ರಯೋಗವಾಗಬೇಕಾಗಿತ್ತು. ಕಲಮು ಓದುವದರಿಂದ ಈ ಮಾತು ಒಡೆದು ಕಾಣುವದು.

“೮೭. ಅ. ಜಿಲ್ಲಾ ಕೋರ್ಟ್ ಅಥವಾ ಸೆಶನ್ಸ್ ಕೋರ್ಟ್ ದಾವೆ ಯನ್ನು ಅಥವಾ ಖರ್ಚೆಯನ್ನು ವರ್ಗಾಯಿಸೋಣ— (೧) ಯಾವದೇ ದಾವೆಯನ್ನು ಡಿಸ್ಟ್ರಿಕ್ಟ್ ಕೋರ್ಟ್ ಮತ್ತು ಯಾವದೇ ಖರ್ಚೆಯನ್ನು ಸೆಶನ್ಸ್ ಕೋರ್ಟ್ ಯಾವದೇ ಕಾಲಕ್ಕೆ, ಲುಕ್ಸಾನು ಹೊಂದಿದ ಪಕ್ಷಕರನ ಅರ್ಜಿಯ ಮೇಲಿಂದ ಅಥವಾ ಇತರ ರೀತಿಯಿಂದ, ಲೇಖಿ ಹುಕುಮಿನ ಮೂಲಕ, ಪ್ರಸಂಗವಿದ್ದಂತೆ, ಅದರ ಇನಸಾಫ ಮಾಡಲಿಕ್ಕೆ ಹುಕುಮತುಳ್ಳ ಯಾವದೊಂದು ದಿನಾಣೀ ಅಥವಾ ಘೌಜದಾರೀ ಕೋರ್ಟಿಗೆ ವರ್ಗಾಯಿಸಬಹುದು.

(೨) ಇಂಥ ದಾವೆಯು ಅಥವಾ ಖರ್ಚೆಯು ವರ್ಗಾಯಿಸಲ್ಪಟ್ಟ ನಂತರ, ಯಾವ ಕೋರ್ಟಿಗೆ ಅದು ವರ್ಗಾಯಿಸಲ್ಪಟ್ಟದೆಯೋ ಆ ಕೋರ್ಟ್ ಇಂಥ ದಾವೆಯು ಅಥವಾ ಖರ್ಚೆಯು ಸದರಿ ಕೋರ್ಟಿನ ಮುಂದೆ ದಾಖಲ ಮಾಡಲ್ಪಟ್ಟದ್ದರಿ ಹ್ಯಾಗೋ ಹಾಗೆಯೇ, ಇಂಥ ದಾವೆಯನ್ನು ಅಥವಾ ಖರ್ಚೆಯನ್ನು ಹೊಸತಾಗಿ ಸುನಾನಣಿ ಮಾಡತಕ್ಕದ್ದು.

೮೭ ಬಿ ಡಿಸ್ಟ್ರಿಕ್ಟ್ ಕೋರ್ಟಿನ ಮತ್ತು ಸೆಶನ್ಸ್ ಕೋರ್ಟಿನ ಮುಂದಿರುವ ವ್ಯವಹರಣೆಗಳ ಕೆಲಸ ನಡಿಸುವ ರೀತಿಯು— ಈ ಆಕ್ಟಿನನ್ವಯದ ಯಾವತ್ತು ವ್ಯವಹರಣೆಗಳಿಗೆ ಸಂಬಂಧಪಡುವ ಈ ಆಕ್ಟಿನ ರರಾವುಗಳಿಗೆ ಒಳಪಟ್ಟು ಡಿಸ್ಟ್ರಿಕ್ಟ್ ಕೋರ್ಟ್‌ಗಳಿಗೆ ಮತ್ತು ಸೆಶನ್ಸ್ ಕೋರ್ಟಿಗೆ, ತಮ್ಮ ಸಾಮಾನ್ಯ ಹುಕುಮತಿನಲ್ಲಿ ತಮ್ಮ ಕೈಕೆಳಗಿರುವ ಕೋರ್ಟ್‌ಗಳ ಹುಕುಮನಾನೆಗಳ ಅಥವಾ ಹುಕುಮಗಳ ಸಂಬಂಧದ ವ್ಯವಹರಣೆಗಳ ವಿಷಯದಲ್ಲಿ ಅನುಕ್ರಮ ವಾಗಿ, ಯಾವ ಅಧಿಕಾರಗಳಿಗುವವೋ ಅನೇ ಅಧಿಕಾರಗಳಿರತಕ್ಕದ್ದು ಮತ್ತು ಅವುಗಳು ಅಥವಾ ಅವರು ಅದೇ ಕೆಲಸ ನಡಿಸುವ ರೀತಿಯನ್ನು ಸರಿಸತಕ್ಕದ್ದು.”

ಕ ೬೮ ರ ಮೂಲಕ ನ್ಯಾಯಸಂಚಾರಯತದ ಮುಂದೆ ವಕೀಲರಿಗೆ ಕೆಲಸ ನಡಿಸಲಿಕ್ಕೆ ಪ್ರತಿಬಂಧವುಂಟಾಗುತ್ತದೆ, ಆ ಪ್ರತಿಬಂಧವು ಡಿಸ್ಟ್ರಿಕ್ಟ್ ಕೋರ್ಟಿನಲ್ಲಿ ಇಲ್ಲವೆ ಮ್ಯಾಜಿಸ್ಟ್ರೇಟಿನ ಎದುರಿನಲ್ಲಿ ನಿಲ್ಲಲಾರದು, ಯಾಕಂದರೆ ಈ ಕೋರ್ಟ್‌ಗಳು ವಾಡಿಕೆಯ ರೀತಿ ಅನುಸರಿಸ ಲಿಕ್ಕಿಬೇಕು.

೮೮. ಹುಕುಮನಾನೆಯು ಅಮಲಬಜಾನಣಿಯಲ್ಲಿ ದಸ್ತಗಿರು ಮಾಡುವದಕ್ಕೆ ಮತ್ತು ಕೈದಿನಲ್ಲಿಡುವದಕ್ಕೆ ಪ್ರತಿಬಂಧವು— ಈ ಆಕ್ಟಿನ ತರಾವುಗಳನ್ವಯದ ಹುಕುಮನಾನೆಯ ಅಮಲಬಜಾನಣಿಯಲ್ಲಿ ಯಾವ ನೊಬ್ಬ ನುನುಷ್ಯನನ್ನು ದಸ್ತಗಿರು ಮಾಡಬಾರದು ಅಥವಾ ಕೈದಿನಲ್ಲಿಡ ಬಾರದು.

## ಬಾಬು ೯

### ಕರ ಕೂಡ್ರಿಸೋಣ ಮತ್ತು ಹಕ್ಕುಗಳ ವಸೂಲಿ ಮಾಡೋಣ

ಪ್ರಕರಣದ ರೂಪರೇಖೆ—ನೋದಲಿನ ೩ ಪ್ರಕರಣಗಳಲ್ಲಿ ಪಂಚಾಯತಿಯ ಸ್ಥಾಪನೆಯ ವಿಷಯದಲ್ಲಿ ಸಾಧಾರಣವಾಗಿದೆ. ಪಂಚಾಯತಿಯ ಯಂತ್ರಸಿದ್ಧಿವಾದ ಮೇಲೆ ಅದು ಯಾರ ಆಧಾರದ ಮೇಲೆ ನಡೆಯತಕ್ಕದ್ದೆಂಬ ವಿಚಾರವು ವಾಡಿಕೆಯಾಗಿಯೇ ಮುಂದೆ ಬರುತ್ತದೆ. ಪಂಚಾಯತಿಯ ಅನಿ (ಮಿಕ್ಕತತ್ವ) ಯ ವಿಚಾರ ೪ನೇ ಬಾಬಿನಲ್ಲಿ ಬಂದದೆ ಈ ಅಸ್ತಿಯ ಮುಖ್ಯ ಭಾಗವೆಂದರೆ, ಪಂಚಾಯತಿ ಕೂಡಿಸಿದ ಕರದಿಂದ ಬರುವ ಉತ್ಪನ್ನವೇ ಸರಿ. ಈ ಕರಗಳನ್ನು (೧) ಯಾವ ಯಾವದರ ಮೇಲೆ ಕೂಡಿಸತಕ್ಕದ್ದು, ಯಾವ ಪ್ರಸಂಗದಲ್ಲಿ ಕೂಡಿಸ ತಕ್ಕದ್ದು, ಮತ್ತು (೨) ಕೂಡಿಸಿದ ಕರಗಳನ್ನು ಹೇಗೆ ವಸೂಲು ಮಾಡತಕ್ಕದ್ದು ಎಂಬ ವಿಷಯ ಗಳನ್ನು ಈ ಪ್ರಕರಣವು ಒಳಗೊಂಡಿದೆ. ಈ ವಿಷಯದಲ್ಲಿ ಸಹಜವಾಗಿ ಎರಡು ಭಾಗಗಳಾಗಿ ತ್ತವೆ. (೧) ಯಾವ ಕರಗಳನ್ನು ಕೂಡಿಸತಕ್ಕದ್ದು, (ಕ. ೮೯-೯೦) ಮತ್ತು (೨) ಕೂಡಿಸಿದ ಕರಗಳನ್ನು ಹೇಗೆ ವಸೂಲ ಮಾಡಬೇಕು, (ಕ. ೯೧ ಮತ್ತು ೯೨) ಈ ವಿಷಯದ ಎರಡೂ ಭಾಗಗಳ ಮೇಲೆ ಸರಕಾರದವರು ಮಹತ್ವದ ನಿಯಮಗಳನ್ನು ಮಾಡಿರುವರು ಅವುಗಳನ್ನು ಆಯಾ ಕಲಮುಗಳ ಕೆಳಗೆ ಕೊಡಲಾಗಿದೆ.

ಕ. ೮೯ ಪ್ರತಿಯೊಂದು ಪಂಚಾಯತವು ಕರಗಳನ್ನು ಮತ್ತು ಫೀ ಗಳನ್ನು ಕೂಡಿಸುವದು. (೧) ಪ್ರತಿಯೊಂದು ಪಂಚಾಯತವು, ಗ್ರಾಮದ ಹದ್ದುಗಳಲ್ಲಿರುವ ಒಕ್ಕಲತನದ ಆಕರಣೆಯನ್ನು ಕೊಡಲಿಕ್ಕೆ ಸಾತ್ರವಿದ್ದ ಅಥವಾ ಸಾತ್ರವಿರದಿದ್ದ ಮನೆಗಳ ಹೊಲದಲ್ಲಿರುವ ಇನಾರತುಗಳನ್ನೊಳ ಗೊಂಡು ಮತ್ತು ಒಕ್ಕಲತನದ ಆಕರಣೆಯನ್ನು ಕೊಡಲಿಕ್ಕೆ ಸಾತ್ರವಿರದಿದ್ದ ಭೂಮಿಗಳ ಮಾಲಕರ ಅಥವಾ ಭೋಗವಟೆದಾರರ ಮೇಲೆ, ರರಾಯಿಸ ಲ್ಲ ಡಬಹುದಾದಂಥ ರೀತಿಯಿಂದ ದರಗಳಂತೆ ಹಾಗೂ ಮಾಫಿಗಳಿಗೊಳಪಟ್ಟು ಕರವನ್ನು ಕೂಡಿಸತಕ್ಕದ್ದು.

(೧ ಅ) ಯಾವದೊಂದು ಮನೆಯ ಅಥವಾ ಭೂಮಿಯ ಮಾಲಕನು ಗ್ರಾಮವನ್ನು ಬಿಟ್ಟುಹೋಗಿದ್ದರೆ ಅಥವಾ ಅವನು ಇತರ ರೀತಿಯಿಂದ ಸಿಗದಿದ್ದರೆ, ಯಾವ ಮನುಷ್ಯನಿಗೆ ಇಂಥ ಮನೆಯ ಅಥವಾ ಭೂಮಿಯು ತಬದಿಲಿ ಮಾಡಿ ಕೊಡಲ್ಪಟ್ಟಿದೆಯೋ ಅಂಥ ಯಾವನೇ ಮನುಷ್ಯನು, ಇಂಥ ಮಾಲಕನ ಕಡೆಯಿಂದ (೧)ನೇ ಪ್ರೋಟೆ-ಕಲಮಿನನ್ವಯ ವಸೂಲು ಮಾಡ ಲ್ಪಟ್ಟ ಕರವನ್ನು ಕೊಡಲಿಕ್ಕೆ ಸಾತ್ರನಿರತಕ್ಕದ್ದು.

(೧ ಬಿ) (೧)ನೇ ಪ್ರೋಟೆ-ಕಲಮಿನಲ್ಲಿ ನಿರ್ದಿಷ್ಟ ಮಾಡಿದ ಕರವನ್ನು ಕೂಡಿಸುವ ಬಗ್ಗೆ ಮಾಡಲಾದ ಕಾನೂನುಗಳಲ್ಲಿ, ಇಂಥ ಕರವನ್ನು ನಗದು ಹಣದ ರೂಪದಿಂದ ಅಥವಾ ಕೆಲಸವನ್ನು ಅಥವಾ ಕೂಲಿಯನ್ನು ಮಾಡಿ ಕೊಡಬಹುದೆಂಬ ಬಗ್ಗೆ ರರಾಯಿಸಬಹುದು.



ಹಿಂದಿನ ಆಕ್ಟಿನಲ್ಲಿದ್ದ ಈ ಕಲಮಿನಲ್ಲಿ ಎರಡು ಸುಧಾರಣೆಗಳನ್ನು ಮಾಡಲಾಗಿದೆ. ೧. ಗಾವಾಣಿಯಲ್ಲಿರುವ ಮನೆ ಮತ್ತು ಜಮೀನು ಇವುಗಳ ಕರ ಆವಶ್ಯಕ ಮಾಡಲಾಗಿದೆ. ಮತ್ತು ೨. ಈ ಕರವನ್ನು ಶ್ರಮದ ಮೂಲಕ ಮುಟ್ಟಿಸುವ ಅನುವು ಮಾಡಿಕೊಟ್ಟಿದೆ.

ಶ್ರಮಮಾಡಿ ಕರ ಕೊಡುವ ಸವಲತಿಯು ಈ ಕಾಯಿದೆಯ ವೈಶಿಷ್ಟ್ಯವಾಗಿದೆ.

ಸನ್ ೧೯೩೯ ರಲ್ಲಿ ಈ ಕಾಯಿದೆಯಲ್ಲಿ ಯಾವ ಸುಧಾರಣೆಗಳು ಆದವೋ, ಅವುಗಳಿಂದ ಶಾರೀರಿಕ ಶ್ರಮದ ರೂಪದಿಂದ ಕೂಡ ಕರ ಕೊಡುವ ಅನುವು (ಮೋಕಳೀಕ) ಜನತೆಗೆ ಕೊಡಲಾಗಿದೆ. ಈ ತತ್ತ್ವ ಮುಂಬೈ ಇಲಾಖೆಯಲ್ಲಿ ಇಂದು ಹೊಸದಾಗಿ ಕಂಡರೂ ಅದು ಹಿಂದುಸ್ತಾನದಲ್ಲಿ ಹೊಸದಾಗಿರುವದಿಲ್ಲ. ಮೈಸೂರು ಸಂಸ್ಥಾನದ ಯಾವ ಹಳ್ಳಿಗಳಲ್ಲಿ ಪಂಚಾಯತಿಗಳಿರುವವೋ, ಆ ಹಳ್ಳಿಯೊಳಗಿನ ಗ್ರಾಮವಾಸಿಗಳು ವಾರದಲ್ಲಿ ಒಂದುಸಾರೆ ಯಾದರೂ ಊರೊಳಗಿನ ಕೆಲಸ ಮಾಡಲಿಕ್ಕೆ ಬರಲಿಕ್ಕೆ ಬೇಕು, ಹೀಗೆ ರೂಢಿಯಿರುವದು. ಮತ್ತು ಯಾರು ಹೀಗೆ ಬರಲಿಕ್ಕೆ ತಪ್ಪುವರೋ, ಅವರ ಮೇಲೆ ಕರದ ರೂಪದಿಂದ ಅಷ್ಟು ಕೂಲಿಯ ರಕಮು ಹೇರುವದರಲ್ಲಿ ಬರುತ್ತದೆ.

(೨) ಈ ಕೆಳಗಿನ ಯಾವತ್ತು ಅಥವಾ ಯಾವದಾದರೂ ಕರಗಳನ್ನು ಅಥವಾ ಫೀಗಳನ್ನು ಶರಾಯಿಸಲ್ಪಡಬಹುದಾದ ರೀತಿಯಿಂದ ಮತ್ತು ವರಗಳಂತೆ ಹಾಗೂ ಮಾಫಿಗಳಿಗೊಳಪಟ್ಟು ಕೂಡಿಸಲಿಕ್ಕೆ ಯಾವದೊಂದು ಪಂಚಾಯತಕ್ಕೆ ಅಧಿಕಾರವಿರತಕ್ಕದ್ದು, ಅಂದರೆ:—

(೧) [ ಈ ಪೋಟೆ-ಕಲಮು ತೆಗೆದುಹಾಕಿದೆ. ]

(೨) ಜಾತ್ರೆಗಳ, ಹಬ್ಬಗಳ ಮತ್ತು ಮನೋರಂಜನೆಗಳ ಮೇಲಿನ ಕರವು.

(೩) ಜಾತ್ರೆಗಳ ಮತ್ತು ಹಬ್ಬಗಳ ಮೇಲಿನ ಕರವು ;

(೪) ಸಾಮಾನ್ಯಗಳ ಮಾರಾಟಗಳ ಮೇಲಿನ ಕರವು ;

(೫) ಆಕ್ರಾಯ ;

(೬) ವಿನಾಹ, ದತ್ತಕ ಮತ್ತು ಸುಖಭೋಜನಗಳ ಮೇಲಿನ ಕರವು ;

(೭ ಅ) ಅಂಗಡಿಗಳ ಮತ್ತು ಖಾನಾವಳಿಗಳ ಮೇಲಿನ ಕರವು.

(೭ ಬಿ) ಒಕ್ಕಲುತನದ ಅಥವಾ ಮನೆತನದ ಉದ್ದೇಶದ ಸಲುವಾಗಿರದ ಯಾವದೇ ವ್ಯಾಪಾರದ ಅಥವಾ ಧಂದೆಯ ಸಲುವಾಗಿ ಉಗಿಯಿಂದ, ಎಣ್ಣೆಯಿಂದ, ವಿದ್ಯುಚ್ಛಕ್ತಿಯಿಂದ ಅಥವಾ ಶಾರೀರಿಕ ಶ್ರಮದಿಂದ ಯಾವ ನಿವೇಶನಗಳಲ್ಲಿ ಯಂತ್ರಸಾಮಗ್ರಿಯು ನಡಿಸಲ್ಪಡುತ್ತದೆಯೋ ಅಂಥ ನಿವೇಶನಗಳ ಮೇಲಿನ ಕರವು.

(೭ ಕ) ಪೇಟೆಗಳ ಹಾಗೂ ಸಂತೆಗಳ ಮೇಲಿನ ಫೀಯು.

(೭ ಡಿ) ಚಕ್ಕಡಿ ನಿಲ್ಲುವ ಸ್ಥಳಗಳ ಮೇಲಿನ ಫೀಯು

(೬ ಇ) ಮನೆತನದ ಉಪಯೋಗದ ಸಲುವಾಗಿ ಅಲ್ಲದೆ ಇತರ ಉದ್ದೇಶಗಳ ಸಲುವಾಗಿ ತನ್ನಲ್ಲಿ ನಿವಿಷ್ಟವಾಗಿರುವ ಬಾವಿಗಳಿಂದ ಹಾಗೂ ಕೆರೆಗಳಿಂದ ನೀರನ್ನು ಪೂರೈಸುವ ಬಗ್ಗೆ ಫೀಯು

(೭) ಸನ್ ೧೯೫೩ನೇ ಇಸವಿಯ ಗವರ್ನಮೆಂಟಿ ಆಫ್ ಇಂಡಿಯಾ ಆಕ್ಟಿನನ್ವಯ ಕೊಟ್ಟ ಅಧಿಕಾರದಿಂದ ಪ್ರಾಂತಿಕ ಕಾಯಿದೆ ಮಂಡಳವು ಪ್ರಾಂತದಲ್ಲಿ ಹೊರಿಸುವ, ಮತ್ತು ಜಿಲ್ಲಾ ಲೋಕಲ ಬೋರ್ಡಿನಿಂದ ಪಸಂದು ಮಾಡಲ್ಪಟ್ಟ ಪ್ರಾಂತಿಕ ಸರಕಾರದವರಿಂದ ಮಂಜೂರು ಮಾಡಲ್ಪಟ್ಟ ( ಸನ್ ೧೯೫೩ನೇ ಇಸವಿಯ ಮುಂಬಯಿಯ ಮೋಟಾರ್ ವಾಹನಗಳ ಕರದ ವಿಷಯದ ಆಕ್ಟಿನ ೧೪ನೇ ಕಲಮಿನಿಂದ ಠರಾಯಿಸಿದ್ದನ್ನು ಹೊರ್ತುಪಡಿಸಿ, ಮೋಟಾರ್ ವಾಹನಗಳ ಅಥವಾ ಟ್ರೇಲರ್‌ಗಳ ಮೇಲಿನ ಜಕಾತಿಯಲ್ಲದ ಇತರ ಯಾವದೇ ಕರವು.

(೨ ಅ) (೨)ನೆಯ ಪ್ರೋಟೆ-ಕಲಮಿನಲ್ಲಿ ಯಾವದೇ ಮಜಕೂರು ಇದ್ದಾಗ್ಯೂ ಪ್ರತಿಯೊಂದು ಪಂಚಾಯತವು ಸದರಿ ಪಂಚಾಯತದ ಸಂಬಂಧ ದಿಂದ ಠರಾಯಿಸಲ್ಪಡಬಹುದಾದಂತೆ (೨)ನೇ ಪ್ರೋಟೆ-ಕಲಮಿನಲ್ಲಿ ನಮೂದಿ ಸಲಾದ ಕರಗಳ ಅಥವಾ ಫೀಗಳ ಪೈಕಿ ಯಾವದೇ ಒಂದು ಕರವನ್ನು ಅಥವಾ ಫೀಯನ್ನು ಕೂಡಿಸತಕ್ಕದ್ದು.

(೩) ಇಂಥ ಯಾವದೇ ಕರದ ಅಥವಾ ಫೀಯ ಆಕಾರಣಿಯಿಂದ ಕೂಡಿಸೋಣದರಿಂದ ಅಥವಾ ಹೊರಿಸೋಣದರಿಂದ ಲುಕ್ಮಾನ ಹೊಂದಿದ ಯಾವನೇ ಮನುಷ್ಯನು ಜಿಲ್ಲಾ ಲೋಕಲ ಬೋರ್ಡಿನ ಸ್ಥಾಯೀ ಸಮಿತಿ ಕಡೆಗೆ ಅಪೀಲ ಮಾಡಬಹುದು. ಆ ಸಂಗತಿಯಲ್ಲಿ ಜಿಲ್ಲಾ ಲೋಕಲ ಬೋರ್ಡಿನ ಸ್ಥಾಯೀ ಸಮಿತಿ ಕೊಟ್ಟ ನಿರ್ಣಯವು ಕೊನೆಯದಾಗುವದು.

(೪) ಪ್ರಾಂತಿಕ ಸರಕಾರದವರು ಯಾವದೇ ಕರವನ್ನು ಅಥವಾ ಫೀಯನ್ನು ಕೂಡಿಸುವದನ್ನು ಅಥವಾ ಹೊರಿಸುವದನ್ನು ತಹಕೂಬ ಇಡಬಹುದು, ಮತ್ತು ಯಾವದೇ ಕಾಲಕ್ಕೆ ಇಂಥ ತಹಕೂಬಿಯನ್ನು ತೆಗೆದು ಹಾಕಬಹುದು.

(೫) ಮಧ್ಯವರ್ತಿ ಕಾಯಿದೆಮಂಡಳದಿಂದ ಇದರ ವಿರುದ್ಧ ತಜ ವೀಜು ಮಾಡಲ್ಪಡುವ ವರೆಗೆ ಸನ್ ೧೯೫೩ನೇ ಇಸವಿಯ ಗವರ್ನಮೆಂಟಿ ಆಫ್ ಇಂಡಿಯಾ ಆಕ್ಟಿನ ೩ನೇ ಭಾಗವು ಪ್ರಾರಂಭವಾಗುವದಕ್ಕಿಂತ ಲಗತು ಮುಂಚೆ, ಯಾವ ಪಂಚಾಯತವು, ಆ ಕಾಲಕ್ಕೆ ಅನುಲಿನಲ್ಲಿದ್ದ

ಈ ಕಲಮಿನನ್ವಯ, (೨)ನೇ ಪೋಟಿ-ಕಲಮಿನಲ್ಲಿ ಹೇಳಿದ ಕರಗಳ ಹೊರ್ತು ಇತರ ಯಾವದೇ ಕರವನ್ನು ಕಾಯದೇಶೀರವಾಗಿ ಹೊರಿಸುತ್ತಿತ್ತೋ ಆ ಸಂಚಾರಯತನು ಆ ಕರವನ್ನು ಹೊರಿಸುವದನ್ನು ಚಾಲೂ ಇಡಬಹುದು.

ಈ ಕಲಮಿನಲ್ಲಿ ಎರಡು ಬಗೆಯ ಕರಗಳನ್ನು ಕೊಟ್ಟಿರುವರು. ಒಂದನೇ ಬಗೆ ಅವಶ್ಯಕಕರದ್ದು ; ಎರಡನೆಯದು ಐಚ್ಛಿಕಕರದ್ದು.

ಮೊದಲನೇ ಬಗೆಯನ್ನು ಪೋಟಿ ಕಲಮು (೧) ರಲ್ಲಿ ಕೊಟ್ಟಿದ್ದು ೨ನೇ ದನ್ನು ಪೋಟಿ ಕಲಮು (೨) ರಲ್ಲಿ ಕೊಟ್ಟಿದೆ.

ಮೊದಲನೇ ಪ್ರಕಾರವನ್ನು ಅವಶ್ಯಕ ಮಾಡುವ ಕಾರಣವೇನೆಂದರೆ, ಎಷ್ಟೋ ಸಂಚಾರಯತಿಗಳು, ಮೊದಲು, ಈ ಬಗೆಯ ಅವಶ್ಯಕವಾದ ಯಾವದೇ ಕರವನ್ನು ಕೂಡಿಸದೆ ಇದ್ದು ದಲಿಂದ ಪ್ರಾಸ್ತಿಯ ಆಭಾವದಿಂದ, ಅವರಿಂದ, ಯಾವನೇ ಆರೋಗ್ಯ ರಕ್ಷಣೆಯ ಕಾರ್ಯ ಆಗಲು ಅವಶ್ಯಕವಾಯಿತು. ಹೀಗೆ ಮತ್ತೆ ಅಗಬಾರದೆಂದೇ ಈ ಸುಧಾರಿಸಿದ ಕಾಯಿದೆಯಿಂದ ಈ ಕರ ( ಉರೋಗಿನ ಮನೆ ಮತ್ತು ಜಮೀನಿನ ಮೇಲಿನ ) ಅವಶ್ಯಕ ಮಾಡಲಾಗಿದೆ.

೨ನೆಯ ( ಐಚ್ಛಿಕ ) ಪ್ರಕಾರದಲ್ಲಿ ಕರದ ಏಳು ವಿಷಯಗಳ ಸಮಾವೇಶವಾಗುತ್ತದೆ. ಅದನ್ನೆಲ್ಲ ಪೋಟಿ-ಕಲಮು (೨)ರಲ್ಲಿ ಕೊಡಲಾಗಿದೆ.

೮೯ (೨) (೫) ಅಕ್ಷಾಯ.ಸುಂಕ.ಜಕಾತಕಟ್ಟೆಯ ಮೇಲಿನ ಕರ.

” ” (೨) ಇತರ-ಇದರಲ್ಲಿ ಆರೋಗ್ಯ ರಕ್ಷಣೆಯ ಬಗ್ಗೆ ( ಸನೇಟರಿ ಸೆಸ್ ) ಕರದ ಸಮಾವೇಶವಾಗುತ್ತದೆ.

ಈ ಯಾವತ್ತು ೭ ಪ್ರಕಾರಗಳ ( ೧ ನೇದು ಅವಶ್ಯಕ ಹಾಗೂ ೨ನೆಯ ೭ ಐಚ್ಛಿಕ ಕೂಡಿ ) ಕರಗಳ ವಿಷಯದಲ್ಲಿ, ಸರ್ಕಾರದವರು ಈ ಕಾಯಿದೆಯಂತೆ, ಪ್ರತಿಯೊಂದು ಪ್ರಕಾರದ ವಿಷಯದಲ್ಲಿ ಸ್ವತಂತ್ರ ನಿಯಮಗಳನ್ನು ಮಾಡಿರುವರು. ಈ ನಿಯಮಗಳಲ್ಲಿ ಎರಡು ಭಾಗಗಳುಂಟು.

೧ನೇ ಭಾಗ, ಕರ ಕೂಡಿಸುವ ರೀತಿಯ ವಿಷಯದಲ್ಲಿದೆ ; ಮತ್ತು ೨ ನೇ ಭಾಗ ( ಕೂಡಿಸಲ್ಪಡತಕ್ಕ ) ಕರದ ದರದ ವಿಷಯವಾದದ್ದು, ( ಕಮಾಲ ದರದ ಬಗ್ಗೆ - ಪ್ರಮಾಣ - ಮರ್ಯಾದೆ ಬಗ್ಗೆ ) ಇದೆ. ( ಕರಯೋಜನಾ ಪರಿಶಿಷ್ಟ ನೋಡಿರಿ )

೯೦ ಸಂಚಾರಯತದ ಕರವನ್ನು ತಿಳಿಸಲಿಕ್ಕೆ ಜಿಲ್ಲಾ ಲೋಕಲ್ ಬೋರ್ಡಿಗೆ ಇರುವ ಅಧಿಕಾರ - (೧) ಜಿಲ್ಲಾ ಲೋಕಲ್ ಬೋರ್ಡಿನ ಅಭಿಪ್ರಾಯದ ಪ್ರಕಾರ ಯಾವದೊಂದು ಸಂಚಾರಯತದ ನಿಯಮಿತ ಉತ್ಪನ್ನವು, ೨೬ನೇ ಮತ್ತು ೨೮ನೇ ಕಲಮುಗಳಲ್ಲಿ ಹೇಳಿದ ಕರ್ತವ್ಯಗಳನ್ನು ಯೋಗ್ಯವಾಗಿ ಮಾಡುವದಕ್ಕೆ ಅವಶ್ಯವಿರುವದಕ್ಕಿಂತ ಕಡಮೆ ಇದ್ದರೆ, ಜಿಲ್ಲಾ ಲೋಕಲ್ ಬೋರ್ಡು, ಸಂಚಾರಯತಕ್ಕೆ ತನ್ನ ಉತ್ಪನ್ನವನ್ನು ಜಿಲ್ಲಾ ಲೋಕಲ್ ಬೋರ್ಡಿಗೆ ಅವಶ್ಯ ತೋರಿಸುವಷ್ಟು ಮರ್ಯಾದೆಯ ವರೆಗೆ ಬೆಳೆಸುವದಕ್ಕೆ ಆರು ತಿಂಗಳೊಳಗಾಗಿ ತಜವೀಜು ಮಾಡಬೇಕೆಂದು ಘರ್ನಾಯಿಸಬಹುದು ಸಂಚಾರಯತನು ಹೇಳಲ್ಪಟ್ಟ ಮರ್ಯಾದೆಯ

ವರೆಗೆ ತನ್ನ ಉತ್ಪನ್ನವನ್ನು ಬೆಳಿಸಲಿಕ್ಕೆ ಯೋಗ್ಯ ತಜವೀಜು ಮಾಡುವ ದಕ್ಕೆ ತಪ್ಪಿದರೆ, ಜಿಲ್ಲಾ ಲೋಕಲ್ ಬೋರ್ಡು, ಅದಕ್ಕೆ ಲಫನೇ ಕಲಮಿನಲ್ಲಿ ಹೇಳಿದ ಯಾವನೇ ಕರಗಳನ್ನು ಅಥವಾ ಫೀಗಳನ್ನು ವಸೂಲು ಮಾಡಲಿಕ್ಕೆ ಅಥವಾ ಬೆಳಿಸಲಿಕ್ಕೆ ಹೇಳಬಹುದು

ಅದರೆ ಗೊತ್ತುಪಡಿಸುವದೇನಂದರೆ, ಜಿಲ್ಲಾ ಲೋಕಲ್ ಬೋರ್ಡು, ಯಾವದೇ ಕರವನ್ನು ಅಥವಾ ಫೀಯನ್ನು ಈ ಬಗ್ಗೆ ಗೊತ್ತುಪಡಿಸಲ್ಪಡ ಬೇಕಾದ ಪರಾಕಾಷ್ಠದರಕ್ಕಿಂತ ಹೆಚ್ಚಾಗಿ ವಸೂಲು ಮಾಡಲಿಕ್ಕೆ ಅಥವಾ ಬೆಳಿಸಲಿಕ್ಕೆ ವಂಚಾಯತಕ್ಕೆ ಒತ್ತಾಯಪಡಿಸಬಾರದು.

(೨) ಯಾವದೇ ವಂಚಾಯತವು (೧)ನೇ ಪ್ರೋಟೆ-ಕಲಮಿನನ್ವಯ ಮಾಡಲ್ಪಟ್ಟ ಹುಕುಮಿನ ಮೇಲೆ ಕಮಿಷನರನ ಕಡೆಗೆ ಅಪೀಲ ಮಾಡಬಹುದು ಮತ್ತು ಕಮಿಷನರನು ತಾನು ಆ ಅಪೀಲಿನ ನಿರ್ಣಯವನ್ನು ಮಾಡುವ ವರೆಗೆ, ಇಂಥ ಹುಕುಮಿನ ಅಮಲಬಜಾಣಿಯನ್ನು ನಿಲ್ಲಿಸಬಹುದು

೯೧. ಕರಗಳನ್ನು ಮತ್ತು ಕೊಡತಕ್ಕ ಇತರ ಹಣವನ್ನು ವಸೂಲ ಮಾಡುವದು - (೧) ಯಾವದೇ ಕರವು ಅಥವಾ ಫೀಯು ಕೊಡತಕ್ಕದ್ದಾಗಿ ಸಂಚಾಯತವು, ಶಕ್ತವಿದ್ದಷ್ಟು ತಡವಿಲ್ಲದೆ, ಅದನ್ನು ಕೊಡಲಿಕ್ಕೆ ಸಾತ್ರನಿರವ ಮನುಷ್ಯನಿಗೆ, ಅವನಿಂದ ಬರತಕ್ಕ ಹಣದ ಬಗ್ಗೆ ಒಂದು ಬಿಲ್ಲು ಕೊಡಿಸಬೇಕು, ಮತ್ತು ಯಾವ ತಾರೀಖಿನ ದಿನಸ ಅಥವಾ ಅದಕ್ಕೂ ಮುಂಚೆ ಆ ರಕಮನ್ನು ಕೊಡಬೇಕೋ ಆ ತಾರೀಖನ್ನು ನಮೂದಿಸಬೇಕು

(೨) ಯಾವನೇ ಮನುಷ್ಯನು, ಈ ಅಕ್ಟಿನನ್ವಯ ಅಥವಾ ಕಾನೂನು ಗಳನನ್ವಯ ಅಥವಾ ಪ್ರೋಟೆ-ಕಾಯದೆಗಳನನ್ವಯ ತನ್ನಿಂದ ವಂಚಾಯತಕ್ಕೆ ಕೊಡಲ್ಪಡಬೇಕಾದ ಯಾವದೇ ಕರವನ್ನು ಅಥವಾ ಫೀಯನ್ನು ಅಥವಾ ಇತರ ರಕಮನ್ನು ಕೊಡುವ ಬಗ್ಗೆ ಗೊತ್ತುಪಡಿಸಲ್ಪಟ್ಟ ತಾರೀಖಿನ ದಿನಸ ಅಥವಾ ಅದರೊಳಿಗಾಗಿ ಕೊಡಲಿಕ್ಕೆ ತಪ್ಪಿದರೆ, ಆ ವಂಚಾಯತವು ಆ ತಪ್ಪು ಮಾಡಿದ ಮನುಷ್ಯನ ಮೇಲೆ ಒಂದು ಗೊತ್ತುಪಡಿಸಿದ ಮಾಗಣೆಯ ಲೇಖನವನ್ನು ಬಜಾಯಿಸುವಂತೆ ಮಾಡಬೇಕು.

(೨ ಅ) ವಂಚಾಯತದ ಯಾವನೊಬ್ಬ ಅಮಲದಾರನು ಅಥವಾ ನೌಕರನು, ಅಥವಾ ಸದರಿ ವಂಚಾಯತದಿಂದ ಈ ಬಾಬತಿನಲ್ಲಿ ಅಧಿಕಾರ ಕೊಡಲ್ಪಟ್ಟ ಇತರ ಮನುಷ್ಯನು (೧)ನೆಯ ಪ್ರೋಟೆ-ಕಲಮಿನನ್ವಯ ಪ್ರತಿ ಯೊಂದು ಬಿಲ್ಲನ್ನು ಸಾದರ ಮಾಡುವ ಕಾರ್ಯವನ್ನು ಮತ್ತು ೨ನೇ ಪ್ರೋಟೆ ಕಲಮಿನನ್ವಯ ಪ್ರತಿಯೊಂದು ಮಾಗಣೆಯ ಲೇಖನವನ್ನು ಬಜಾಯಿಸುವ ಕೆಲಸವನ್ನು

(ಅ) ಯಾವ ಮನುಷ್ಯನ ವಿಳಾಸವನ್ನು ಸದರಿ ಬಿಲ್ಲಿನಲ್ಲಿ ಅಥವಾ ಲೇಖದಲ್ಲಿ ಬರೆದಿರುತ್ತದೆಯೋ ಅಂಥ ಮನುಷ್ಯನಿಗೆ ಸದರಿ ಬಿಲ್ಲನ್ನು ಅಥವಾ ಲೇಖವನ್ನು ಕೊಟ್ಟು ಅಥವಾ ಸಾದಗಮಾಡಿ ಅಥವಾ

(ಬ) ಇಂಥ ಮನುಷ್ಯನು ಸಿಗದಿದ್ದರೆ, ಅವನ ಕೊನೆಯ ಗೊತ್ತಿದ್ದ ವಾಸಸ್ಥಳದಲ್ಲಿ ಅದು ಸದರಿ ಗ್ರಾಮದ ಹದ್ದುಗಳೊಳಗೆ ಇದ್ದರೆ, ಸದರಿ ಬಿಲ್ಲನ್ನು ಅಥವಾ ಲೇಖವನ್ನು ಕೊಟ್ಟು ಅಥವಾ ಅವನ ಕುಟುಂಬದ ಯಾವ ನೊಬ್ಬ ಪ್ರಾಥಮಿಕ ಮೆಂಬರನಿಗೆ ಅಥವಾ ನೌಕರನಿಗೆ ಸದರಿ ಬಿಲ್ಲನ್ನು ಅಥವಾ ಲೇಖವನ್ನು ಕೊಟ್ಟು ಅಥವಾ ಸಾದರಮಾಡಿ, ಅಥವಾ

(ಕ) ಇಂಥ ಮನುಷ್ಯನು ಸದರಿ ಗ್ರಾಮದ ಹದ್ದುಗಳೊಳಗೆ ವಾಸ ಮಾಡದಿದ್ದರೆ, ಮತ್ತು ಅವನ ಬೇರೆ ಕಡೆಯ ವಿಳಾಸವು ಸರಪಂಚನಿಗೆ ಅಥವಾ ಸದರಿ ಬಿಲ್ಲನ್ನು ಅಥವಾ ಲೇಖವನ್ನು ಕೊಡುವ ಬಗ್ಗೆ ಫರ್ಮಾಯಿಸುವಂಥ ಇತರ ಮನುಷ್ಯನಿಗೆ ಗೊತ್ತಿದ್ದರೆ, ಸದರಿ ಬಿಲ್ಲನ್ನು ಅಥವಾ ಲೇಖವನ್ನು ಇಂಥ ಮನುಷ್ಯನಿಗೆ, ಸದರಿ ವಿಳಾಸವುಳ್ಳ ಒಂದು ಪಾಕೀಟಿನಲ್ಲಿ ಹಾಕಿ ರಜಿಸ್ಟ್ರಾರ್ ಪ್ರೋವೈನ ಮೂಲಕ ಕಳುಹಿಸಿಕೊಟ್ಟು ಅಥವಾ

(ಡ) ಮೇಲೆ ಹೇಳಿದ ಉಪಾಯಗಳ ಪೈಕಿ ಯಾವದೂ ಸಾಧ್ಯವಿರದಿದ್ದರೆ, ಯಾವ ಇಮಾರತಿಗೆ ಅಥವಾ ಭೂಮಿಗೆ ಸದರಿ ಬಿಲ್ಲು ಅಥವಾ ಲೇಖವು ಸಂಬಂಧಿಸಿರುತ್ತದೋ ಅಂಥ ಇಮಾರತಿನ ಅಥವಾ ಭೂಮಿಯ ಯಾವದೊಂದು ಎದ್ದು ಕಾಣಿಸುವ ಭಾಗದ ಮೇಲೆ ಸದರಿ ಬಿಲ್ಲನ್ನು ಅಥವಾ ಲೇಖವನ್ನು ಅಂಟಿಸುವಂತೆ ಮಾಡಿ ಬಿಡುಬಿಡುಪಡಿಸುವುದು

(ಇ) ಯಾತರ ಬಗ್ಗೆ ಮಾಗಣಿಯ ಲೇಖವು ಬಿಡುಬಿಡುಪಡಿಸಲ್ಪಟ್ಟಿರುವದೋ ಅಂಥ ರಕನು, ಬಿಡುಬಿಡುಪಡಿಸಿದ ತಾರೀಖಿನಿಂದ ೩೦ ದಿನಗಳೊಳಗೆ ಗಾಗಿ ಕೊಡಲ್ಪಡದಿದ್ದರೆ, ಆ ಪಂಚಾಯತವು ಇಂಥ ರಕನನ್ನು, ಆ ತಪ್ಪು ಮಾಡಿದವನ ಜಂಗಮ ಆಸ್ತಿಯನ್ನು ಜಪ್ತು ಮಾಡಿ ಮತ್ತು ಮಾರಿ ಗೊತ್ತು ಕಡಿಸಿದ ರೀತಿಯಿಂದ ವಸೂಲ ಮಾಡಬಹುದು

(ಉ) ಠರಾಯಿಸಲ್ಪಡಬಹುದಾದ ದರಗಳಂತೆ ಈ ಕೆಳಗಿನವುಗಳಿಗೆ ಫೀಗಳನ್ನು ಆಕಾರಿಸತಕ್ಕದ್ದು, ಅಂದರೆ.—

(ಅ) (೩)ನೇ ಪ್ರೋಟೆ-ಕಲಮಿನನ್ವಯ ಮಾಡಲ್ಪಟ್ಟ ಪ್ರತಿಯೊಂದು ಜಪ್ತಿಯ ಬಗ್ಗೆ,

(ಬ) (೨)ನೇ ಪ್ರೋಟೆ-ಕಲಮಿನನ್ವಯ ಬಿಡುಬಿಡುಪಡಿಸಲ್ಪಟ್ಟ ಪ್ರತಿಯೊಂದು ಮಾಗಣಿಯ ಲೇಖದ ಬಗ್ಗೆ, ಮತ್ತು

(ಕ) (೩)ನೇ ಪೋಟಿ-ಕಲಮಿನನ್ವಯ ಹಿಡಿಯಲ್ಪಟ್ಟ ಯಾವನೇ ಜನಾವರಗಳ ಹೊಟ್ಟೆಯ ಖರ್ಚಿನ ಬಗ್ಗೆ

(೪ ಅ) ಮೇಲಿನ ಪೋಟಿ-ಕಲಮುಗಳಲ್ಲಿ ಏನಿದ್ದಾಗ್ಯೂ, ಕಾನೂನು ಗಳ ಪ್ರಕಾರ ಮಾಗಣೆ ಮಾಡಿದ ಮೇಲೆ ಕೊಡತಕ್ಕದ್ದಾಗುವ ಯಾವದೇ ಕರವು ಅಥವಾ ಫೀಯು, ಠರಾಯಿಸಲ್ಪಡಬಹುದಾದ ರೀತಿಯಿಂದ ವಸೂಲ ಮಾಡಲ್ಪಡತಕ್ಕದ್ದು

(ಜ) ಪಂಚಾಯತವು, ಮೇಲೆ ಹೇಳಿದಂತೆ ತನಗೆ ಬರತಕ್ಕದ್ದಾದ ಯಾವದೇ ಕರವನ್ನು ಅಥವಾ ಫೀಯನ್ನು ಅಥವಾ ಇತರ ರಕಮನ್ನು ವಸೂಲ ಮಾಡಲಿಕ್ಕೆ ಆಸವ ಥವಾದರೆ, ಅದು ಬರಬೇಕಾದ ಬಾಕಿ ಹಣದ ಬಗ್ಗೆ ಒಂದು ಪತ್ರಕವನ್ನು ಮಾಮಲೇದಾರನಿಗೆ ಅಥವಾ ಮಹಾಲಕರಿಗೆ ಕಳುಹಿಸಬಹುದು, ಮತ್ತು ಅದನ್ನು ಗ್ರಾಮದ ಅಮಲದಾರರ ಮುಖಾಂತರ ವಸೂಲ ಮಾಡುವ ಬಗ್ಗೆ ವಿನಂತಿ ಮಾಡಬಹುದು, ಮತ್ತು (೧)ನೇ ಪೋಟಿ-ಕಲಮಿನನ್ವಯ ಕೊಡಲ್ಪಟ್ಟ ಬಿಲ್ಲಿನಲ್ಲಿ ಹೇಳಿದ ತಾರೀಖಿನಿಂದ ಒಂದು ವರ್ಷ ದೊಳಗಾಗಿ ಪಂಚಾಯತವು ಮಾಮಲೇದಾರನಿಗೆ ಅಥವಾ ಮಹಾಲಕರಿಗೆ ಇಂಥ ಬಾಕಿಯ ಪತ್ರಕವನ್ನು ಕೊಟ್ಟಿದ್ದರೆ, ಇಂಥ ಬಾಕಿಯ ಪತ್ರಕವು ಮುಟ್ಟಿದ ಮೇಲೆ ಮಾಮಲೇದಾರನು ಅಥವಾ ಮಹಾಲಕರಿಯು ಅದನ್ನು ಭೂಮಿಯ ಮಹಸೂಲಿನ ಬಾಕಿಯಂತೆ ಗ್ರಾಮದ ಅಮಲದಾರರ ಮುಖಾಂತರ ವಸೂಲ ಮಾಡಲಿಕ್ಕೆ ಕೆಲಸ ನಡಿಸತಕ್ಕದ್ದು. ಇಂಥ ರಕಮು ಗಳ ವಸೂಲಿಯ ಬಗ್ಗೆ ಪಂಚಾಯತವು, ಗೊತ್ತುಪಡಿಸಲ್ಪಡಬಹುದಾದ ರೀತಿಯಿಂದ ಗ್ರಾಮದ ಅಮಲದಾರರಿಗೆ ಪ್ರತಿಫಲವನ್ನು ಕೊಡಬೇಕು

(೬) ಪಂಚಾಯತವು ತನಗೆ ಬರತಕ್ಕದ್ದಾದ ಯಾವದೇ ಕರವನ್ನು ಫೀಯನ್ನು, ದಂಡವನ್ನು ಅಥವಾ ಇತರ ರಕಮನ್ನು ವಸೂಲ ಮಾಡಲಿಕ್ಕೆ ತಪ್ಪಿದರೆ, ಅಥವಾ ಆಳನೇ ಕಲಮಿನ (೨)ನೇ ಮತ್ತು (೩)ನೇ ಪೋಟಿ-ಕಲಮು ಗಳನ್ವಯ ಅಥವಾ ಈ ಕಲಮಿನ (೨)ನೇ ಮತ್ತು (೩)ನೇ ಪೋಟಿ-ಕಲಮು ಗಳನ್ವಯ ಕೆಲಸ ನಡಿಸಲಿಕ್ಕೆ ತಾತ್ಕಾಲಿಕ ಮಾಡಿದರೆ, ಜಿಲ್ಲಾ ಲೋಕಲ್ ಬೋರ್ಡು, ಅದನ್ನು ಭೂಮಿಯ ಮಹಸೂಲಿನ ಬಾಕಿಯಂತೆ ವಸೂಲ ಮಾಡುವಬಗ್ಗೆ ಕಲೆಕ್ಟರಿಗೆ ಅರ್ಜಿ ಮಾಡಬಹುದು.

ಆದರೆ ಗೊತ್ತುಪಡಿಸುವದೇನಂದರೆ, ಪ್ರಸಂಗದ ಪ್ರಕಾರ ಆ ರಕಮು ಆಳನೇ ಕಲಮಿನ (೩)ನೇ ಪೋಟಿ-ಕಲಮಿನನ್ವಯ ದಾಖಲೆ ಕೊಡಲಿಕ್ಕೆ ಯೋಗ್ಯವಾದ ತಾರೀಖಿನಿಂದ ಅಥವಾ ಈ ಕಲಮಿನ (೧)ನೇ ಪೋಟಿ-ಕಲಮಿ ನನ್ವಯ ದಾಖಲೆ ಕೊಡಲಿಕ್ಕೆ ಯೋಗ್ಯವಾದ ತಾರೀಖಿನಿಂದ ಅಥವಾ ಈ

ಕಲಮಿನ (೧)ನೇ ಪ್ರೋಟೆ-ಕಲಮಿನನ್ವಯ ಕೊಡಲ್ಪಟ್ಟ ಬಿಲ್ಲಿನಲ್ಲಿ ಹೇಳಿದ ತಾರೀಖಿನಿಂದ ಎರಡು ವರ್ಷಗಳು ಮುಗಿದ ನಂತರ, ಇಂಥ ಅರ್ಜಿಯು ಕಲೆಕ್ಟರನ ಕಡೆಗೆ ಮಾಡಲ್ಪಡಬಾರದು.

ಜಿಲ್ಲಾ ಲೋಕಲ್ ಬೋರ್ಡಿನ ಕಡೆಯಿಂದ ಇಂಥ ಅರ್ಜಿಯು ಮುಟ್ಟಿದ ಬಳಿಕ, ಕಲೆಕ್ಟರನು ತನಗೆ ಯೋಗ್ಯ ಕಂಡ ಚೌಕಶಿಯನ್ನು ಮಾಡಿದ ಬಳಿಕ, ಆ ರಕಮನ್ನು ಭೂಮಿಯ ಮಹಸೂಲಿನ ಬಾಕಿಯಂತೆ ೯೨ನೇ ಕಲಮಿನನ್ವಯ ಇಂಥ ರಕಮು ಮುಣುಗುಗುಂಟೆಂದು ಬರೆಯಲ್ಪಡ ಬೇಕೆಂದು ಫರ್ಮಾಯಿಸಿದ ಹೊರ್ತು, ವಸೂಲ ಮಾಡಲಿಕ್ಕೆ ಕೆಲಸ ನಡಿಸತಕ್ಕದ್ದು.

೯೨. ವಸೂಲ ಆಗದಂಥ ರಕಮುಗಳನ್ನು ಮುಳುಗುಗುಂಟೆಂದು ಬರೆಯಬೇಕೆಂದು ಹುಕುಮ ಮಾಡಲಿಕ್ಕೆ ಕಲೆಕ್ಟರನ ಅಧಿಕಾರ — ಕಲೆಕ್ಟರನ ಅಭಿಪ್ರಾಯದ ಪ್ರಕಾರ —

(ಅ) ಸಂಚಾರಾಯತದಿಂದ ದಾಖಲೆ ಕೊಡಲ್ಪಟ್ಟ ಮತ್ತು ತನ್ನಿಂದ ೮೧, ೮೨ ಮತ್ತು ೮೪ನೇ ಕಲಮುಗಳನ್ವಯ ಮತ್ತು ೯೧ ನೇ ಕಲಮಿನ (೩)ನೇ ಪ್ರೋಟೆ-ಕಲಮಿನನ್ವಯ ವಸೂಲ ಮಾಡಲ್ಪಡಬೇಕಾದ ಯಾವದೇ ರಕಮು

(ಬಿ) ಸಂಚಾರಾಯತಕ್ಕೆ ಬರಬೇಕಾದ ಮತ್ತು ೯೧ ನೇ ಕಲಮಿನ (೫)ನೇ ಪ್ರೋಟೆ-ಕಲಮಿನನ್ವಯ ಮಾಮುಲದಾರನ ಅಥವಾ ಮಹಾಲಕರಿಯ ಮುಖಾಂತರ ವಸೂಲ ಮಾಡಲ್ಪಡಬೇಕಾದ ಯಾವದೊಂದು ಕರದ ಅಥವಾ ಫೀಯ ಯಾವದೇ ಬಾಕಿಯು ಅಥವಾ ಇತರ ರಕಮು

ವಸೂಲ ಆಗದಂಥಾದ್ದು ಇದ್ದರೆ, ಕಲೆಕ್ಟರನು ಇಂಥ ರಕಮನ್ನು ಅಥವಾ ಬಾಕಿಯನ್ನು ಮುಳುಗುವಗುಂಟೆಂದು ಬರೆಯಲಿಕ್ಕೆ ಹುಕುಮ ಮಾಡಬಹುದು

(ಕ) ಈ ಆಕ್ಟಿನನ್ವಯ ಅಥವಾ ಇತರ ರೀತಿಯಿಂದ ಯಾವದೊಂದು ಸಂಚಾರಾಯತಕ್ಕೆ ಸಲ್ಲತಕ್ಕ ಇತರ ಯಾವದೇ ಕರವು.

ಆದರೆ ಗೊತ್ತುಪಡಿಸುವದೇನಂದರೆ, ೫೦೦ ರೂಪಾಯಿಗಳಿಗೆ ಮೀರದ ಯಾವದೇ ರಕಮು, ರಾಜ್ಯಸರಕಾರದವರ ಪೂರ್ವ ಮಂಜೂರಿಯ ಹೊರ್ತಾಗಿ (ಕ) ರಕಮಿನನ್ವಯ ಮುಣಿಗಿದ ಸಾಲನೆಂದು ವಜಾ ಮಾಡತಕ್ಕದ್ದಲ್ಲ

## ಬಾಬು ೧೦

### ಪಂಚಾಯತಗಳಿಗೆ ಹಣದ ಸಹಾಯ

ಕ. ೯೨ (ಅ) ಪ್ರಾಂತಿಕ ಸರ್ಕಾರದವರ ವಂತಿಕೆ-ಪ್ರಾಂತಿಕ ಸರ್ಕಾರದವರು, ೮೯ನೆಯ ಕಲಮಿನ ೧ನೆಯ ಹಾಗೂ (೨ ಅ) ಪ್ರೋಟೆ-ಕಲಮಿನ ನ್ವಯ ಕರಗಳನ್ನು ಕೂಡಿಸುವ ಪ್ರತಿಯೊಂದು ಪಂಚಾಯತಕ್ಕೆ ಪ್ರತಿ ವರ್ಷ, ಸದರಿ ಗ್ರಾಮದ ಹದ್ದುಗಳೊಳಗೆ ಹಿಂದಿನ ವರ್ಷದಲ್ಲಿ ವಸೂಲ ಮಾಡಲಾದ ಸಾಮಾನ್ಯ ಭೂಮಿಯ ಮಹಸೂಲಿನ ನೂರಕ್ಕೆ ಹದಿನೈದ ರಷ್ಟಕ್ಕೆ ಅಥವಾ ಲೋಕಲ್‌ಫಂಡ್ ಸೆಸ್ಸಿನ ನೂರಕ್ಕೆ ಇಪ್ಪತ್ತೈದರಷ್ಟಕ್ಕೆ, ಇವೆರಡರಲ್ಲಿ ಯಾವುದು ಹೆಚ್ಚಿರುವದೋ ಅದಕ್ಕೆ ಸರಿಯಾದ ಒಂದು ಗ್ರಾಂಟನ್ನು ಕೊಡತಕ್ಕದ್ದು.

ಕ. ೯೩ ಜಿಲ್ಲಾ ಲೋಕಲ್ ಬೋರ್ಡ್ ಸಾಲಕೊಡುವದು:—

ಸನ್ ೧೯೨೩ನೆಯ ಇಸವಿಯ ಮುಂಬಯಿಯ ಲೋಕಲ್ ಬೋರ್ಡ್ ಗಳ ವಿಷಯದ ಆಕ್ಟಿನಲ್ಲಿ ಯಾವದೇ ಮಜಕೂರು ಇದ್ದಾಗ್ಯೂ ಜಿಲ್ಲಾ ಲೋಕಲ್ ಬೋರ್ಡ್ ಕಾನೂನುಗಳಿಗೊಳಪಟ್ಟು, ಈ ಆಕ್ಟಿನ ಉದ್ದೇಶಗಳ ಸಲುವಾಗಿ ಸದರಿ ಜಿಲ್ಲೆಯೊಳಗಿನ ಯಾವದೊಂದು ಪಂಚಾಯಕ್ಕೆ ಸಾಲ ವನ್ನು ಕೊಡಬಹುದು.

೯೩ನೇ ಕಲಮಿನನ್ವಯ ಜಿಲ್ಲಾ ಲೋಕಲ್ ಬೋರ್ಡಿನಿಂದ ಪಂಚಾಯ ತಕ್ಕೆ ಕೊಡಲ್ಪಡಬಹುದಾದ ಸಾಲಗಳ ಶರ್ತುಗಳನ್ನು ಗೊತ್ತುಪಡಿಸುವ ಕಾನೂನುಗಳು.

೧. ಪಂಚಾಯತದಿಂದ ಸಾಲದ ಸಲುವಾಗಿ ಮಾಡಲ್ಪಟ್ಟ ಅರ್ಜಿಯು ಪಂಚಾಯತದ ಸದಸ್ಯರ ಇಡೀ ಸಂಖ್ಯೆಯ ಎರಡು-ಮೂರಾಂಶದಷ್ಟು ಬಹು ಮತದಿಂದ ಪಾಸು ಮಾಡಲ್ಪಟ್ಟು ಠರಾವಿನಿಂದ ಸಮರ್ಥಿಸಲ್ಪಟ್ಟ ಹೊರ್ತು, ಜಿಲ್ಲಾ ಲೋಕಲ್ ಬೋರ್ಡಿನಿಂದ ತೆಗೆದುಕೊಳ್ಳಲ್ಪಡಲಿಕ್ಕಿಲ್ಲ.

೨ ಜಿಲ್ಲಾ ಲೋಕಲ್ ಬೋರ್ಡ್, ೧ನೇ ಕಾನೂನಿನುಸರಿಸಿ ಪಂಚಾಯತದಿಂದ ಅರ್ಜಿಯು ಮಾಡಲ್ಪಟ್ಟ ನಂತರ, ಪಂಚಾಯತದಿಂದ ಯಾತರ ಮೇಲೆ ಖರ್ಚು ಮಾಡಲ್ಪಡುತ್ತದೋ ಆ ಕೆಲಸದ ಸಲುವಾಗಿ ಮಂಜೂರಾದ ಅಂದಾಜನ್ನು ಮೀರದ ಸಾಲವನ್ನು, ಪಂಚಾಯತದ ಫಂಡಿನ ಜಾಮೀನಿನ ಮೇಲೆ ಕೊಡಬಹುದು.



೩. ಹಿಂದಿನ ಮೂರು ವರ್ಷಗಳ ಅಂಕಗಳ ಆಧಾರದಂತೆ ಕೂಡಿಸಲ್ಪಟ್ಟ ಸರಾಸರಿ ಚಾಲೂ ಖರ್ಚಿಗಿಂತ ಹೆಚ್ಚಿರುವ ಸರಾಸರಿ ಚಾಲೂ ಉತ್ಪನ್ನದ ರಕಮಿನ ಐದು ಪಟ್ಟಿಗಿಂತ ಹೆಚ್ಚಲ್ಲದೆ ಸಾಲವನ್ನು ಜಿಲ್ಲಾ ಲೋಕಲ್ ಬೋರ್ಡ್ ಸಂಚಾರಯತಕ್ಕೆ ಕೊಡಬಾರದು.

೪. ಜಿಲ್ಲಾ ಲೋಕಲ್ ಬೋರ್ಡಿನಿಂದ ಕೊಡಲ್ಪಟ್ಟ ಸಾಲದ ಮೇಲೆ ಸಂಚಾರಯತದಿಂದ ಕೊಡಲ್ಪಡುವ ಬಡ್ಡಿಯ ದರವು, ಜಿಲ್ಲಾ ಲೋಕಲ್ ಬೋರ್ಡಿನ ಮತ್ತು ಸಂಚಾರಯತದ ಪರಸ್ಪರ ಒಪ್ಪಿಗೆಯಿಂದ ನಿರ್ಣಯಿಸಲ್ಪಡತಕ್ಕದ್ದು.

ಆದರೆ ಗೊತ್ತುಪಡಿಸುವದೇನಂದರೆ, ಇಂಥ ಬಡ್ಡಿಯ ದರವು, ಸನ್ ೧೮೮೩ ನೇ ಇಸವಿಯ ಭೂಮಿಯ ಸುಧಾರಣೆಯನ್ನು ಮಾಡುವಗೋಸ್ಕರ ಸಾಲವನ್ನು ಕೊಡುವ ವಿಷಯದ ಅಕ್ವಿನನ್ಸಿಯ ಸರಕಾರದಿಂದ ವೇಳೆವೇಳೆಗೆ ಕೊಡಲ್ಪಟ್ಟ ಸಾಲಗಳ ದರಕ್ಕಿಂತ ಹೆಚ್ಚಿ ನದಿರಬಾರದು.

೫. ಜಿಲ್ಲಾ ಲೋಕಲ್ ಬೋರ್ಡಿನಿಂದ ಸಂಚಾರಯತಕ್ಕೆ ಕೊಡಲ್ಪಟ್ಟ ಸಾಲವು, ಹತ್ತಕ್ಕಿಂತ ಹೆಚ್ಚಲ್ಲದೆ ಸಮವಾದ ಕಂತುಗಳಿಂದ ಬಡ್ಡಿಯ ಸಹಿತವಾಗಿ ತಿರುಗಿ ಕೊಡಲ್ಪಡತಕ್ಕದ್ದು.

## ಬಾಬು ೧೧

### ನಿರ್ಬಂಧ

೯೪ ಪ್ರೋಸೀಡಿಂಗು ಮುಂತಾದವುಗಳನ್ನು ಬೇಡಲಿಕ್ಕೆ ಅಧಿಕಾರ —  
(೧) ಕಲೆಕ್ಟರನಿಗೆ ಅಥವಾ ಜಿಲ್ಲಾ ಲೋಕಲ್ ಬೋರ್ಡಿಗೆ ಈ ಕೆಳಗಿನ ಅಧಿಕಾರಗಳಿರಬೇಕು.

(ಅ) ಯಾವದನ್ನು ಕೊಡಲಿಕ್ಕೆ ಸಂಚಾರಯತಕ್ಕೆ ಹೇಳುವದು ಯೋಗ್ಯವೆಂದು ಕಲೆಕ್ಟರನಿಗೆ ಅಥವಾ ಜಿಲ್ಲಾ ಲೋಕಲ್ ಬೋರ್ಡಿಗೆ ತೋರುತದೋ ಅಂಥ ಸಂಚಾರಯತದ ಪ್ರೋಸೀಡಿಂಗುಗಳೊಳಗಿಂದ ಯಾವದೇ ಉತ್ತರೆಯನ್ನು, ಸಂಚಾರಯತದ ತಾಜಿಯಲ್ಲಿ ಅಥವಾ ನಿರ್ಬಂಧದ ಕೆಳಗೆ ಇರುವ ಯಾವದೇ ಪುಸ್ತಕವನ್ನು ಅಥವಾ ದಸ್ತೆವಜನ್ನು, ಮತ್ತು ಯಾವದೇ ಪತ್ರಕವನ್ನು, ಪತ್ರಿಕೆಯನ್ನು, ಲೆಖ್ಪವನ್ನು ಅಥವಾ ರಿಪೋರ್ಟನ್ನು ಬೇಡುವದು ; ಮತ್ತು

(ಬ) ಪಂಚಾಯಕ್ಕೆ.—

(೧) ಯಾವದನ್ನು ಪಂಚಾಯತನು ಮಾಡುವದಿರುವದೋ ಅಥವಾ ಮಾಡುತ್ತಿರುವದೋ ಅಂಥ ಯಾವದೇ ಸಂಗತಿಯನ್ನು ಮಾಡುವದಕ್ಕೆ ಯಾವ ಅಕ್ಷೇಪವಿರುವದೆಂದು ಕಲೆಕ್ಟರನಿಗೆ ಅಥವಾ ಜಿಲ್ಲಾ ಲೋಕಲ್ ಬೋರ್ಡಿಗೆ ತೋರುವದೋ ಅಂಥ ಯಾವದೇ ಅಕ್ಷೇಪವನ್ನು, ಅಥವಾ

(೨) ಯಾವದನ್ನು ಪೂರೈಸಲಿಕ್ಕೆ ಕಲೆಕ್ಟರನು ಅಥವಾ ಜಿಲ್ಲಾ ಲೋಕಲ್ ಬೋರ್ಡು ಸಮರ್ಥವಿರುವದೋ ಮತ್ತು ಯಾತರ ಮೇಲಿಂದ ಪಂಚಾಯತನು ಯಾವದೊಂದು ಕೆಲಸವನ್ನು ಮಾಡುವದು ಅವಶ್ಯವಾಗುವದೆಂದು ಕಲೆಕ್ಟರನಿಗೆ ಅಥವಾ ಜಿಲ್ಲಾ ಲೋಕಲ್ ಬೋರ್ಡಿಗೆ ತೋರುವದೋ ಅಂಥ ಯಾವದೇ ಮಾಹಿತಿಯನ್ನು ವಿಚಾರದಲ್ಲಿ ತೆಗೆದುಕೊಳ್ಳಲಿಕ್ಕೆ ಮತ್ತು ಪ್ರಸಂಗದ ಪ್ರಕಾರ, ಕಲೆಕ್ಟರನಿಗೆ ಅಥವಾ ಜಿಲ್ಲಾ ಲೋಕಲ್ ಬೋರ್ಡಿಗೆ ಯೋಗ್ಯ ನೇಳೆಯಲ್ಲಿ ಲೇಖಿ ಉತ್ತರವನ್ನು ಕಳಿಸಲಿಕ್ಕೆ ಮತ್ತು ಇಂಥ ಕೆಲಸಗಳನ್ನು ಮಾಡುವದನ್ನು ಬಿಡದಿರುವದಕ್ಕೆ ಅಥವಾ ಮಾಡದಿರುವದಕ್ಕೆ ಇರುವ ಕಾರಣಗಳನ್ನು ತೋರಿಸಲಿಕ್ಕೆ ಹೇಳುವದು.

(೨) ಜಿಲ್ಲಾ ಲೋಕಲ್ ಬೋರ್ಡಿಗೆ (೧)ನೇ ಪ್ರೋಟೆ-ಕಲಮಿನನ್ವಯ ಕೊಡಲ್ಪಟ್ಟ ಎಲ್ಲ ಅಥವಾ ಯಾವದೇ ಅಧಿಕಾರಗಳನ್ನು, ಅದು ತನ್ನ ಅಧ್ಯಕ್ಷನಿಗೆ, ಉಪಾಧ್ಯಕ್ಷನಿಗೆ, ಚೀಫ್ ಆಫೀಸರನಿಗೆ, ವಬ್ಲಿಕ್ ಹೆಲ್ಪ್ ಆಫೀಸರನಿಗೆ ಅಥವಾ ಎಗ್ಜಿಕ್ಯೂಟಿವ್ ಎಂಜಿನಿಯರನಿಗೆ ಕೊಡಬಹುದು

೯೫ ಪಂಚಾಯತಗಳ ಸ್ಥಾಪನೆಗೆ ಉತ್ತೇಜನ ಕೊಡುವ ಬಗ್ಗೆ ಮತ್ತು ಅವುಗಳ ಬೆಳವಣಿಗೆಯನ್ನು ಪ್ರೋತ್ಸಹಿಸುವ ಬಗ್ಗೆ ಕರ್ತವ್ಯಗಳನ್ನು ಒಪ್ಪಿಸಿ ಕೊಡುವದು, ಅಮಲದಾರರ ನೇಮಣಾಕು ಮಾಡುವದು ಮತ್ತು ಸಂಬಳವಿಲ್ಲದೆ ಕೆಲಸ ಮಾಡುವವರನ್ನು ಉಪಯೋಗಿಸಿಕೊಳ್ಳುವದು --

(೧) ಜಿಲ್ಲಾ ಲೋಕಲ್ ಬೋರ್ಡು, ಅಧ್ಯಕ್ಷನಿಗೆ, ಉಪಾಧ್ಯಕ್ಷನಿಗೆ, ಚೀಫ್ ಆಫೀಸರನಿಗೆ, ವಬ್ಲಿಕ್ ಹೆಲ್ಪ್ ಆಫೀಸರನಿಗೆ ಅಥವಾ ಈ ಬಗ್ಗೆ ಜಿಲ್ಲಾ ಲೋಕಲ್ ಬೋರ್ಡಿನಿಂದ ವಿಶೇಷವಾಗಿ ನೇಮಿಸಲ್ಪಟ್ಟ ಇತರ ಯಾವನೇ ಅಮಲದಾರನಿಗೆ, ಪಂಚಾಯತಗಳ ಸ್ಥಾಪನೆಗೆ ಉತ್ತೇಜನ ಕೊಡುವ ಮತ್ತು ಅವುಗಳ ಬೆಳವಣಿಗೆಯನ್ನು ಪ್ರೋತ್ಸಹಿಸುವ, ಮತ್ತು ಪಂಚಾಯತ

ಗಳು ಈ ಆಕ್ಟಿನನ್ವಯ ತಮ್ಮ ಅಧಿಕಾರವನ್ನು ಯೋಗ್ಯವಾಗಿ ನಡಿಸುವಲ್ಲಿ ಮತ್ತು ತಮ್ಮ ಕರ್ತವ್ಯಗಳನ್ನು ಮಾಡುವಲ್ಲಿ ಅವುಗಳಿಗೆ ಸಹಾಯ ಮಾಡುವ ಕರ್ತವ್ಯವನ್ನು ಒಪ್ಪಿಸಿಕೊಡಬಹುದು.

(೨) ಯಾವ ಮನುಷ್ಯನು, ಜಿಲ್ಲಾ ಲೋಕಲ್ ಬೋರ್ಡಿನ ಅಭಿಪ್ರಾಯದಂತೆ, ಈ ಬಗ್ಗೆ ವಿಶೇಷ ಲಾಯಖಿಯುಳ್ಳವನಿರುವನೋ ಅಂಥ ಯಾವನೇ ಮನುಷ್ಯನ ನೌಕರಿಯನ್ನು, (೧)ನೇ ಪೋರ್ಟ್-ಕೆಲಮಿನನ್ವಯ ಒಪ್ಪಿಸಿಕೊಡಲ್ಪಡಬಹುದಾದ ಯಾವನೇ ಕರ್ತವ್ಯಗಳನ್ನು ಮಾಡುವಲ್ಲಿ, ಏನೂ ಸಂಬಳ ಕೊಡದೆ ಸ್ವೀಕರಿಸಿ ಉಪಯೋಗಿಸಿಕೊಳ್ಳಲಿಕ್ಕೆ ಇಂಥ ಬೋರ್ಡು ಸಮರ್ಥವಿರಬೇಕು.

(೩) ಪ್ರಾಂತಿಕ ಸರಕಾರದವರು ಠರಾಯಿಸಬಹುದಾದ ಈ ಆಕ್ಟಿನನ್ವಯದ ಕಲೆಕ್ಷರನ ಅಧಿಕಾರಗಳನ್ನು ನಡಿಸಲಿಕ್ಕೆ ಮತ್ತು ಕರ್ತವ್ಯಗಳನ್ನು ಮಾಡಲಿಕ್ಕೆ ಮತ್ತು ಜಿಲ್ಲಾ ಲೋಕಲ್ ಬೋರ್ಡು ರದ್ದು ಮಾಡಲ್ಪಟ್ಟಿದ್ದರೆ, ಜಿಲ್ಲಾ ಲೋಕಲ್ ಬೋರ್ಡಿನ ಕರ್ತವ್ಯಗಳನ್ನು ಮಾಡಲಿಕ್ಕೆ ಸಮರ್ಥರಿರಬೇಕು. ಇಂಥ ಅಮಲದಾರನು, ಸಂಚಾರಯತಗಳನ್ನು ಮತ್ತು ಗ್ರಾಮದ ಬೆಂಚುಗಳನ್ನು ಸ್ಥಾಪಿಸಲಿಕ್ಕೆ ಪ್ರೋತ್ಸಾಹಿಸುವ ಮತ್ತು ಅವುಗಳ ಬೆಳವಣಿಗೆಯನ್ನು ಪ್ರೋತ್ಸಾಹಿಸುವ ಉದ್ದೇಶದ ಬಗ್ಗೆ ಮತ್ತು ಸಂಚಾರಯತಗಳು ಮತ್ತು ಗ್ರಾಮದ ಬೆಂಚುಗಳು ಈ ಆಕ್ಟಿನನ್ವಯ ತಮ್ಮ ಅಧಿಕಾರಿಗಳನ್ನು ಯೋಗ್ಯವಾಗಿ ನಡಿಸುವಲ್ಲಿ ಮತ್ತು ಕರ್ತವ್ಯಗಳನ್ನು ಯೋಗ್ಯವಾಗಿ ಮಾಡುವಲ್ಲಿ ಅವುಗಳಿಗೆ ಸಹಾಯ ಮಾಡುವ ಮತ್ತು ಅಲೋಚನೆ ಕೊಡುವ ಉದ್ದೇಶದ ಬಗ್ಗೆ ಪ್ರಾಂತಿಕ ಸರಕಾರದವರು ಠರಾಯಿಸಬಹುದಾದ ಇತರ ಕರ್ತವ್ಯಗಳನ್ನು ಸಹ ಮಾಡಬೇಕು ಮತ್ತು ಅಧಿಕಾರಗಳನ್ನು ಸಹ ನಡಿಸಬೇಕು.

೯೬ ಪ್ರವೇಶಿಸಲಿಕ್ಕೆ ಅಧಿಕಾರ— ಸಂಚಾರಯತವು ಭೋಗವಟೆ ಮಾಡುವ ಯಾವದೇ ಸ್ಥಾನರ ಆಸ್ತಿಯಲ್ಲಿ ಅಥವಾ ಅದರ ಹುಕುಮಿನನ್ವಯ ನಡೆದಿದ್ದ ಯಾವದೇ ಕಾನುಗಿರಿಯಲ್ಲಿ ಪ್ರವೇಶಿಸಲಿಕ್ಕೆ ಮತ್ತು ತಪಾಸಿಸಲಿಕ್ಕೆ ಅಥವಾ ಪ್ರವೇಶಿಸಿ ತಪಾಸಿಸುವಂತೆ ಮಾಡಲಿಕ್ಕೆ ಜಿಲ್ಲಾ ಲೋಕಲ್ ಬೋರ್ಡು, ತನ್ನ ಅಧ್ಯಕ್ಷನಿಗೆ, ಉಪಾಧ್ಯಕ್ಷನಿಗೆ ಅಥವಾ ತನ್ನ ಯಾವನೇ ಅಮಲದಾರನಿಗೆ ಅಧಿಕಾರ ಕೊಡಬಹುದು.

೯೭ ಲೆಖ್ಪಗಳ ತಪಾಸಣೆ— ಪ್ರಾಂತಿಕ ಸರಕಾರದಿಂದ ಆ ಬಗ್ಗೆ ಇತರ ರೀತಿಯಿಂದ ಠರಾವು ಮಾಡಲ್ಪಟ್ಟಿದ್ದ ಹೊರ್ತು, ಸಂಚಾರಯತದ

ಲೆಖ್ವಿದ ತಪಾಸಣೆಯನ್ನು ಪ್ರತಿನಿಷ್ಠ ಜಿಲ್ಲಾ ಲೋಕಲ್ ಬೋರ್ಡ್ ಮಾಡಬೇಕು, ಮತ್ತು ಇಂಥ ಬೋರ್ಡ್, ಲೆಖ್ವ ತಪಾಸಣೆಯನ್ನು ಮುಗಿಸಿದ ಒಂದು ತಿಂಗಳೊಳಗೆ, ಲೆಖ್ವ ತಪಾಸಣೆಯ ಟಿಪ್ಪಣಿಯ ಒಂದು ನಕಲನ್ನು ಕಲೆಕ್ಟರನ ಕಡೆಗೆ ಕಳುಹಿಸಬೇಕು,

೯೮. ನೌಕರರ ಸಂಖ್ಯೆಯನ್ನು ಕಡಿಮೆ ಮಾಡೋಣ— (೧) ಪಂಚಾಯತದಿಂದ ಅನುಲದಾರರಂದು ಅಥವಾ ನೋಕರರೆಂದು ಇಡಲ್ಪಟ್ಟ ಅಥವಾ ಇಡುವದಕ್ಕೆ ಯೋಚಿಸಲ್ಪಟ್ಟ ಜನರ ಸಂಖ್ಯೆಯು, ಅಥವಾ ಇಂಥ ಜನರಿಗೆ ಪಂಚಾಯತದಿಂದ ಕೊಡಲ್ಪಟ್ಟ ಅಥವಾ ಕೊಡುವದಕ್ಕೆ ಯೋಚಿಸಲ್ಪಟ್ಟ ಪ್ರತಿಫಲವು ಅತಿಶಯವಾಗಿರುತ್ತದೆಂದು ಕಲೆಕ್ಟರನ ಅಥವಾ ಜಿಲ್ಲಾ ಲೋಕಲ್ ಬೋರ್ಡಿನ ಅಭಿಪ್ರಾಯವಿದ್ದರೆ, ಪ್ರಸಂಗದ ಪ್ರಕಾರ ಕಲೆಕ್ಟರನು ಅಥವಾ ಜಿಲ್ಲಾ ಲೋಕಲ್ ಬೋರ್ಡ್ ಹೇಳಲಾಗಿ, ಪಂಚಾಯತವು ಇಂಥ ಸಂಖ್ಯೆಯನ್ನು ಅಥವಾ ಪ್ರತಿಫಲವನ್ನು ಕಡಿಮೆ ಮಾಡಬೇಕು

(೨) ಕಲೆಕ್ಟರನು ಅಥವಾ ಜಿಲ್ಲಾ ಲೋಕಲ್ ಬೋರ್ಡ್, (೧)ನೇ ಪೋಟೆ-ಕಲಮಿನನ್ವಯ ಹೇಳಿದ್ದರಲ್ಲಿ ಭೇದವಿದ್ದರೆ, ಪಂಚಾಯತವು, ಆ ಭೇದವಿದ್ದ ಸಂಗತಿಯನ್ನು ಕಮಿಷನರನಿಗೆ ತಿಳಿಸಬೇಕು, ಮತ್ತು ಕಮಿಷನರನ ನಿರ್ಣಯವು ಕೊನೆಯದಾಗುವದು

(೩) ಪಂಚಾಯತವು (೧)ನೇ ಪೋಟೆ-ಕಲಮಿನನ್ವಯ ಹುಕುಮು ಮಾಡಲ್ಪಟ್ಟ ಯಾವದೇ ಮಾತಿನ ವಿರುದ್ಧ ಕಮಿಷನರನ ಕಡೆಗೆ ಅಪೀಲ ಮಾಡಬಹುದು, ಮತ್ತು ಆ ಸಂಗತಿಯಲ್ಲಿ ಕಮಿಷನರನ ನಿರ್ಣಯವು ಕೊನೆಯದಾಗುವದು.

೯೯ ಹುಕುಮು ಬಜಾಯಿಸುವದನ್ನು ತಹಕೂಬ ಇಡುವದು -

(೧) ಕಲೆಕ್ಟರನ ಅಭಿಪ್ರಾಯದಂತೆ, ಪಂಚಾಯತದ ಯಾವದೇ ಹುಕುಮಿನ ಅಥವಾ ಠರಾವಿನ ಅನುಲಬಜಾವಣೆಯಿಂದ, ಪಂಚಾಯತದಿಂದ ಅಥವಾ ಪಂಚಾಯತದ ವತಿಯಿಂದ ಮಾಡಲ್ಪಡದಿರುವ ಅಥವಾ ಮಾಡಲ್ಪಡುತ್ತಿರುವ ಯಾವದೇ ಸಂಗತಿಯನ್ನು ಮಾಡುವದರಿಂದ ಜನರಿಗೆ ಅಪಾಯವು ಅಥವಾ ಉಪದ್ರವವು ಆಗುತ್ತಿದ್ದರೆ ಅಥವಾ ಆಗುವ ಸಂಭವವಿದ್ದರೆ ಅಥವಾ ಅದರಿಂದ ಶಾಂತತೆಯ ಭಂಗವಾಗುವ ಹಾಗಿದ್ದರೆ, ಅವನು, ಲೇಖಿ ಹುಕುಮು ಕೊಟ್ಟು, ಆ ಅನುಲಬಜಾವಣೆಯನ್ನು ತಹಕೂಬ ಇಡಬಹುದು ಅಥವಾ ಅದನ್ನು ಮಾಡುವದಕ್ಕೆ ಮನಾಯಿ ಮಾಡಬಹುದು.

(೨) ಕಲೆಕ್ಟರನು (೧)ನೇ ಪೋಟೆ-ಕಲಮಿನನ್ವಯ ಯಾವದೊಂದು ಹುಕುಮನ್ನು ಮಾಡಿದಾಗ್ಗೆ, ಅವನು ಕೂಡಲೇ ಸಂಬಂಧವಿದ್ದ ಪಂಚಾಯತಕ್ಕೆ ಆ ಹುಕುಮಿನ ಒಂದು ನಕಲನ್ನು ಅದನ್ನು ಮಾಡುವದಕ್ಕೆ ಇರುವ ಕಾರಣಗಳ ಸಹಿತ ಕಳುಹಿಸಬೇಕು.

(೩) ಕಲೆಕ್ಟರನು, ಈ ಕಲಮಿನನ್ವಯ ಸಂಭವಿಸುವ ಪ್ರತಿಯೊಂದು ಪ್ರಕರಣದ ರೀಪೋರ್ಟನ್ನು, ಕೂಡಲೇ ಕಮಿಷನರನಿಗೆ ಸಾದರ ಮಾಡಬೇಕು, ಮತ್ತು ಕಮಿಷನರನು ಅದರಲ್ಲಿ ಮಾಡಲ್ಪಟ್ಟ ಯಾವದೇ ಹುಕುಮನ್ನು ತಿದ್ದಬಹುದು ಅಥವಾ ಬದಲಿಸಬಹುದು, ಮತ್ತು ಆ ಸಂಬಂಧದಲ್ಲಿ ಕಲೆಕ್ಟರನು ಮಾಡಬಹುದಾದ ಇತರ ಯಾವದೇ ಹುಕುಮನ್ನು ಮಾಡಬಹುದು

೧೦೦ ಜರೂರಿಯ ಪ್ರಸಂಗದಲ್ಲಿ ಕಾಮಗಿರಿಯ ಅಮಲಬಜಾವಣೆ—

(೧) ಜರೂರಿಯ ಪ್ರಸಂಗಗಳಲ್ಲಿ, ಯಾವದನ್ನು ಬಜಾಯಿಸಲಿಕ್ಕೆ ಅಥವಾ ಮಾಡಲಿಕ್ಕೆ ಪಂಚಾಯತಕ್ಕೆ ಅಧಿಕಾರವಿರುವದೋ ಮತ್ತು ಯಾವದನ್ನು ಕೂಡಲೇ ಬಜಾಯಿಸುವದು ಅಥವಾ ಮಾಡುವದು, ಕಲೆಕ್ಟರನ ಅಭಿಪ್ರಾಯದಂತೆ, ಜನರ ಆರೋಗ್ಯದ ಅಥವಾ ಸುರಕ್ಷಿತತೆಯ ಸಲುವಾಗಿ ಅವಶ್ಯವಿರುವದೋ ಅಂಥ ಯಾವದೇ ಕಾಮಗಿರಿಯನ್ನು ಬಜಾಯಿಸುವ ಬಗ್ಗೆ ಅಥವಾ ಕೃತ್ಯವನ್ನು ಮಾಡುವ ಬಗ್ಗೆ ಅವನು ತಜವೀಜ ಮಾಡಬಹುದು ಮತ್ತು ಆ ಕಾಮಗಿರಿಯನ್ನು ಬಜಾಯಿಸುವ ಅಥವಾ ಕೃತ್ಯವನ್ನು ಮಾಡುವ ಖರ್ಚನ್ನು ಪಂಚಾಯತವು ಕೂಡಲೇ ಕೊಡಬೇಕೆಂದು ಘರ್ನಾಯಿಸಬಹುದು.

(೨) ಈ ರೀತಿಯಿಂದ ಖರ್ಚು ಕೊಡಲ್ಪಡದಿದ್ದರೆ. ಎಲ್ಲಿ ಗ್ರಾಮದ ಘಂಡು ಇಡಲ್ಪಟ್ಟಿರುವದೋ ಅಂಥ ಟ್ರೇರುರಿಯು ನೆರದಲ್ಲಿರುವ ಅಮಲದಾರನಿಗೆ, ಇಂಥ ಖರ್ಚನ್ನು ಅಥವಾ ಅದರ ಪೈಕಿ ಶಕ್ಯವಿದ್ದಷ್ಟು ಭಾಗವನ್ನು ಇಂಥ ಘಂಡಿನ ಪೈಕಿ ತನ್ನ ಕೈಯಲ್ಲಿ ಇರುವ ಶಿಲುಕಿನೊಳಗಿಂದ ಕೊಡಲಿಕ್ಕೆ ಕಲೆಕ್ಟರನು ಘರ್ನಾಯಿಸಬಹುದು.

(೩) ಕಲೆಕ್ಟರನು ತಾನು (೧)ನೇ ಪೋಟೆ-ಕಲಮಿನನ್ವಯ ಅಧಿಕಾರಗಳನ್ನು ನಡೆಸಿದ ಪ್ರತಿಯೊಂದು ಪ್ರಕರಣವನ್ನು ಕುರಿತು ಕಮಿಷನರನ ಕಡೆಗೆ ರಿಪೋರ್ಟು ಮಾಡಬೇಕು.

೧೦೧. ಕರ್ತವ್ಯವನ್ನು ಮಾಡುವದರಲ್ಲಿ ತಪ್ಪೋಣ.— (೧) ಪಂಚಾಯತಿಯು ೨೬ನೇ ಕಲಮಿನಲ್ಲಿ ಹೇಳಲ್ಪಟ್ಟ ಯಾವದೇ ಕರ್ತವ್ಯವನ್ನು ಮಾಡುವದರಲ್ಲಿ ತಪ್ಪಿರುವದೆಂದು ಜಿಲಾ ಲೋಕಲ್ ಜೋರ್ದಿಗೆ ಯಾವದೇ

ಕಾಲಕ್ಕೆ ತೋರಿದರೆ, ಅದು ಗೊತ್ತುಪಡಿಸಲ್ಪಟ್ಟ ಮುದತಿನಲ್ಲಿ ಆ ಕರ್ತವ್ಯವನ್ನು ಮಾಡಬೇಕೆಂದು ಫರ್ಮಾಯಿಸಬಹುದು, ಮತ್ತು, ಆ ಕರ್ತವ್ಯವು ಗೊತ್ತುಪಡಿಸಲ್ಪಟ್ಟ ಮುದತಿನಲ್ಲಿ ಮಾಡಲ್ಪಡದಿದ್ದರೆ, ಜಿಲ್ಲಾ ಲೋಕಲ್ ಬೋರ್ಡು ಅದನ್ನು ಮಾಡುವದಕ್ಕೆ ಯಾವನೊಬ್ಬ ಮನುಷ್ಯನನ್ನು ನೇಮಿಸಬಹುದು, ಮತ್ತು ಅದನ್ನು ಮಾಡುವ ಖರ್ಚನ್ನು, ಜಿಲ್ಲಾ ಲೋಕಲ್ ಬೋರ್ಡು ನೇಮಿಸಬಹುದಾದ ಮುದತಿನೊಳಗೆ, ಆ ತಪ್ಪಿದ ಪಂಚಾಯತನು ಕೊಡಬೇಕೆಂದು ಫರ್ಮಾಯಿಸಬಹುದು.

(೨) ಈ ರೀತಿಯಿಂದ ಖರ್ಚು ಕೊಡಲ್ಪಡದಿದ್ದರೆ, ಗ್ರಾಮದ ಫಂಡಿನ ತಾಬೆ ಇರುವ ಮನುಷ್ಯನಿಗೆ ಇಂಥ ಖರ್ಚನ್ನು ಅಥವಾ ಅದರ ಪೈಕಿ ಶಕ್ಯವಿದ್ದಷ್ಟು ಭಾಗವನ್ನು ಇಂಥ ಫಂಡಿನ ಪೈಕಿ ತನ್ನ ಕೈಯಲ್ಲಿ ಇರುವ ಶಿಲುಕಿನೊಳಗಿಂದ ಕೊಡಲಿಕ್ಕೆ ಜಿಲ್ಲಾ ಲೋಕಲ್ ಬೋರ್ಡು ಫರ್ಮಾಯಿಸಬಹುದು.

(೨ ಅ) ೨೬ನೇ ಕಲಮಿನಲ್ಲಿ ನಿರ್ದಿಷ್ಟ ಮಾಡಿದ ಯಾವದೇ ಕರ್ತವ್ಯವನ್ನು ಮಾಡಲಿಕ್ಕೆ ಯಾವದೊಂದು ವಂಚಾಯತನು ತಪ್ಪಿರುತ್ತದೆಂದು ಮತ್ತು (೧)ನೇ ಪ್ರೋಟೆ-ಕಲಮಿನನ್ವಯ ಕೆಲಸ ನಡಿಸುವದಕ್ಕೆ ಜಿಲ್ಲಾ ಲೋಕಲ್ ಬೋರ್ಡು ತಪ್ಪಿರುತ್ತದೆಂದು ಅಥವಾ ತಾತ್ಕಾರ ಮಾಡಿರುತ್ತದೆಂದು ಯಾವದೇ ಕಾಲಕ್ಕೆ ಪ್ರಾಂತಿಕ ಸರಕಾರದವರಿಗೆ ಅಥವಾ ಪ್ರಾಂತಿಕ ಸರಕಾರದವರಿಂದ ಈ ಬಗ್ಗೆ ಅಧಿಕಾರ ಕೊಡಲ್ಪಟ್ಟ ಯಾವನೇ ಅಮಲದಾರನಿಗೆ ಕಂಡು ಬಂದರೆ, ಪ್ರಸಂಗವಿದ್ದಂತೆ, ಪ್ರಾಂತಿಕ ಸರಕಾರದವರು ಅಥವಾ ಸದರಿ ಅಧಿಕಾರ ಕೊಡಲ್ಪಟ್ಟ ಅಮಲದಾರನು (೧)ನೇ ಮತ್ತು (೨)ನೇ ಪ್ರೋಟೆ-ಕಲಮುಗಳನ್ವಯ ಜಿಲ್ಲಾ ಲೋಕಲ್ ಬೋರ್ಡು ನಡಿಸಬಹುದಾಗಿದ್ದ ಕೆಲಸವನ್ನು ನಡಿಸಬಹುದು

(೩) ಈ ಕಲಮಿನನ್ವಯ ಉಂಟಾಗುವ ಪ್ರತಿಯೊಂದು ಬಾಬತಿನ ಬಗ್ಗೆ ಪ್ರಸಂಗವಿದ್ದಂತೆ ಜಿಲ್ಲಾ ಲೋಕಲ್ ಬೋರ್ಡು ಅಥವಾ ಅಧಿಕಾರ ಕೊಡಲ್ಪಟ್ಟ ಅಮಲದಾರನು ಕಮಿಷನರನ ಕಡೆಗೆ ಕೂಡಲೆ ರಿಪೋರ್ಟ್ ಮಾಡಬೇಕು, ಮತ್ತು ಕಮಿಷನರನಿಗೆ, ಅದರಲ್ಲಿ ಮಾಡಿದ ಯಾವದೇ ಹುಕುಮನ್ನು ಸುಧಾರಿಸಲಿಕ್ಕೆ ಅಥವಾ ದುರಸ್ತಿ ಮಾಡಲಿಕ್ಕೆ ಮತ್ತು ಆ ಸಂಬಂಧದಿಂದ ಜಿಲ್ಲಾ ಲೋಕಲ್ ಬೋರ್ಡು ಮಾಡಬಹುದಾಗಿದ್ದ ಇತರ ಇತರ ಯಾವದೇ ಹುಕುಮು ಮಾಡಲಿಕ್ಕೆ ಅಧಿಕಾರವಿದೆ.

೧೦೨. ತಪ್ಪು ಮಾಡಿದ ಬಗ್ಗೆ ಪಂಚಾಯತನನ್ನು ಮುರಿಯುವದು ಅಥವಾ ರದ್ದು ಮಾಡುವದು.— (೧) ಪ್ರಾಂತಿಕ ಸರಕಾರದವರ ಅಭಿಪ್ರಾಯದ ಪ್ರಕಾರ, ಯಾವದೊಂದು ಪಂಚಾಯತವು ತನ್ನ ಅಧಿಕಾರಗಳನ್ನು ಮೀರುತ್ತಿದ್ದರೆ ಅಥವಾ ಅವುಗಳ ದುರುಪಯೋಗ ಮಾಡುತ್ತಿದ್ದರೆ, ಅಥವಾ ೨೬ನೇ ಕಲಮಿನನ್ವಯ ಅಥವಾ ಆಯಾಕಾಲಕ್ಕೆ ಅಮಲಿನಲ್ಲಿರುವ ಇತರ ಯಾವದೇ ಕಾಯಿದೆಯನ್ವಯ ಅದರ ಮೇಲೆ ಹೊರಿಸಲ್ಪಟ್ಟ ಕರ್ತವ್ಯಗಳನ್ನು ಮಾಡುವದರಲ್ಲಿ ಒಂದೇ ಸವನೆ ತಪ್ಪು ಮಾಡುತ್ತಿದ್ದರೆ “ಅಥವಾ ೮೯ನೆಯ ಕಲಮಿನ ೧ನೆಯ ಪೋಟೆ-ಕಲಮಿನನ್ವಯ ಅಥವಾ ೨ ಅ ಪೋಟೆ-ಕಲಮಿನನ್ವಯ ಕರವನ್ನು ಕೂಡ್ರಿಸಲು ತಪ್ಪಿದರೆ” ಅಥವಾ ೯೯ನೇ ಕಲಮಿನನ್ವಯ ಕಲೆಕ್ಟರನ ಅಥವಾ ಕಮಿಷನರನ ಹುಕುಮುಗಳನ್ನು ಒಂದೇ ಸವನೆ ಅಮಾನ್ಯ ಮಾಡುತ್ತಿದ್ದರೆ, ಪ್ರಾಂತಿಕ ಸರಕಾರದವರು ಜಿಲ್ಲಾ ಲೋಕಲ್ ಬೋರ್ಡಿನ ಆಲೋಚನೆ ಕೇಳಿಕೊಂಡು, ಸರಕಾರೀ ಗ್ಯಾರ್ಯುಟೆನಲ್ಲಿ ಒಂದು ಹುಕುಮು ಪ್ರಕಟಿಸಿ —

(೧) ಇಂಥ ಪಂಚಾಯತನನ್ನು ಮುರಿಯಬಹುದು, ಅಥವಾ

(೨) ಆ ಹುಕುಮಿನಲ್ಲಿ ವಿನರಿಸಲ್ಪಟ್ಟ ಮುದತಿನವರೆಗೆ ಇಂಥ ಪಂಚಾಯತನನ್ನು ರದ್ದು ಮಾಡಬಹುದು.

(೨) ಪಂಚಾಯತವು ಮುರಿಯಲ್ಪಟ್ಟಾಗ, ಅಥವಾ ರದ್ದು ಮಾಡಲ್ಪಟ್ಟಾಗ, ಆ ಹುಕುಮಿನಲ್ಲಿ ವಿನರಿಸಲ್ಪಟ್ಟ ತಾರೀಖಿನಿಂದ ಪಂಚಾಯತದ ಎಲ್ಲ ಮೊಂಬರರು ತಮ್ಮ ಮೊಂಬರರೆಂಬ ನಾತೆಯ ಹುದ್ದೆಗಳನ್ನು ಜಾಲಿ ಮಾಡಬೇಕು.

(೩) ಪಂಚಾಯತನನ್ನು ಮುರಿದಾಗ, ಅದು ಈ ಆಕ್ಟಿನಲ್ಲಿ ಠರಾಯಿ ಸಲ್ಪಟ್ಟ ರೀತಿಯಿಂದ ತಿರಿಗಿ ರಚಿಸಲ್ಪಡಬೇಕು.

(೪) ಪಂಚಾಯತವು ರದ್ದು ಮಾಡಲ್ಪಟ್ಟರೆ,—

(ಅ) ಪಂಚಾಯತದ ಎಲ್ಲ ಅಧಿಕಾರಗಳು ಮತ್ತು ಕರ್ತವ್ಯಗಳು, ರದ್ದಿಯಾತಿಯ ಕಾಲದಲ್ಲಿ, ಪ್ರಾಂತಿಕ ಸರಕಾರದವರು ಆ ಬಗ್ಗೆ ಕಾಲಕಾಲಕ್ಕೆ ನೇಮಿಸಬಹುದಾದ ಮನುಷ್ಯರಿಂದ ನಡೆಸಲ್ಪಡಬೇಕು ಮತ್ತು ಮಾಡಲ್ಪಡಬೇಕು ; ಮತ್ತು

(ಬಿ) ಪಂಚಾಯತದ ಕಡೆಗೆ ಇರುವ ಎಲ್ಲ ಆಸ್ತಿಯು, ರದ್ದಿಯಾತಿಯ ಕಾಲದಲ್ಲಿ, ಪ್ರಾಂತಿಕ ಸರಕಾರದವರ ಕಡೆಗೆ ಉಳಿಯುವದು ; ಮತ್ತು

- (ಕ) ರದ್ದಿಯಾತಿಯ ಮುದತು ಮುಗಿದ ಬಳಿಕ, ಪಂಚಾಯತನು ಈ ಆಕ್ಟಿನಲ್ಲಿ ಠರಾಯಿಸಲ್ಲಟ್ಟಿ ರೀತಿಯಿಂದ ತಿರಿಗಿ ರಚಿಸಲ್ಪಡಬೇಕು, ಮತ್ತು ಹುದ್ದೆಯನ್ನು ಖಾಲಿ ಮಾಡಿದ ಮನುಷ್ಯರು ತಿರಿಗಿ ಆರಿಸಲ್ಪಡಲಿಕ್ಕೆ ಅಥವಾ ನೇಮಿಸಲ್ಪಡಲಿಕ್ಕೆ ಲಾಯಖರಾಗುವರು

೧೦೩ ಗ್ರಾಮದ ಹದ್ದುಗಳಲ್ಲಿ ಬದಲಾವಣೆಯಾದ ಮೇಲೆ ಪಂಚಾಯತವನ್ನು ಮುರಿಯುವದು ಮತ್ತು ತಿರಿಗಿ ರಚಿಸುವದು — (೧) ಪಂಚಾಯತದ ಮುದತಿನಲ್ಲಿ ಗ್ರಾಮದ ಹದ್ದುಗಳಲ್ಲಿ ಬದಲಾವಣೆಯಾದರೆ, ಕಲೆಕ್ಟರನು ಲೇಖಿ ಹುಕುಮು ಮಾಡಿ ಇಂಥ ಪಂಚಾಯತವನ್ನು ಮುರಿಯಬಹುದು, ಮತ್ತು ಒಂದು ಪಂಚಾಯತವು, —

- (೧) ಯಾವದರ ಪಂಚಾಯತವು ಮುರಿಯಲ್ಪಟ್ಟಿರುವದೋ ಆ ಗ್ರಾಮದ ಬಗ್ಗೆ ರಚಿಸಲ್ಪಡಬೇಕೆಂದು ಅಥವಾ  
(೨) ಹೊಸದಾಗಿ ಜಾಹೀರ ಮಾಡಲ್ಪಟ್ಟ ಗ್ರಾಮದ ಬಗ್ಗೆ ಸ್ಥಾಪಿಸಿಡಲ್ಪಡಬೇಕೆಂದು

ಘನೂಯಿಸಬಹುದು.

ಯಾವದು ಮುರಿಯಲ್ಪಟ್ಟಿರುವದೋ ಅಂಥ ಪಂಚಾಯತದ ಮೆಂಬರರು ಹುಕುಮಿನಲ್ಲಿ ವಿನರಿಸಲ್ಪಟ್ಟ ತಾರೀಖಿನಿಂದ ತನ್ನ ಹುದ್ದೆಯನ್ನು ಖಾಲಿ ಮಾಡಬೇಕು

(೨) ಪ್ರೇಟಿ-ಕಲನು (೧) ಇದರ ಠರಾವುಗಳನ್ವಯ ತಿರಿಗಿ ರಚಿಸಲ್ಪಟ್ಟ ಅಥವಾ ಸ್ಥಾಪಿಸಲ್ಪಟ್ಟ ಪಂಚಾಯತದಲ್ಲಿ ಕಲೆಕ್ಟರನು ಲೇಖಿ ಹುಕುಮಿನಿಂದ ಘನೂಯಿಸಬಹುದಾದ ರೀತಿಯಿಂದ ಆರಿಸಲ್ಪಟ್ಟ, ಅಥವಾ ನೇಮಣೂಕ ಮಾಡಲ್ಪಟ್ಟ ಮೆಂಬರರು ಇರಬೇಕು

ಹೀಗೆ ತಿರಿಗಿ ರಚಿಸಲ್ಪಟ್ಟ ಅಥವಾ ಸ್ಥಾಪಿಸಲ್ಪಟ್ಟ ಪಂಚಾಯತದ ಸರಪಂಚನು ಅಥವಾ ಡಪ್ಪೂಟಿ ಸರಪಂಚನು ಈ ಆಕ್ಟಿನಲ್ಲಿ ಠರಾಯಿಸಲ್ಪಟ್ಟ ರೀತಿಯಿಂದ ಆರಿಸಲ್ಪಡಬೇಕು.

(೩) ಹೀಗೆ ತಿರಿಗಿ ರಚಿಸಲ್ಪಟ್ಟ ಅಥವಾ ಸ್ಥಾಪಿಸಲ್ಪಟ್ಟ ಪಂಚಾಯತದ ಮುದತು, ಕಲೆಕ್ಟರನಿಂದ ಲೇಖಿ ಹುಕುಮಿನಿಂದ ಗೊತ್ತುಪಡಿಸಲ್ಪಡಬೇಕಾದ, ಒಂದು ವರ್ಷಕ್ಕಿಂತ ಹೆಚ್ಚಲ್ಲದ ಮುದತಿನ ವರೆಗೆ ಇರುವದು

(೪) ಪಂಚಾಯತದ ಮುದತು (೩) ನೇ ಪ್ರೇಟಿ-ಕಲನಿನನ್ವಯ ಮುಗಿದ ಬಳಿಕ, ಆ ಪಂಚಾಯತವು ಆಕ್ಟಿನಿಂದ ಠರಾಯಿಸಲ್ಪಟ್ಟ ರೀತಿಯಿಂದ ರಚಿಸಲ್ಪಡಬೇಕು.



೧೦೪. ಮುರಿಯಲ್ಪಟ್ಟ ಪಂಚಾಯತದ ಆಸ್ತಿ ಮುಂತಾದ್ದು, ತಿರಿಗಿ ರಚಿಸಲ್ಪಟ್ಟ ಅಥವಾ ಸ್ಥಾಪಿಸಲ್ಪಟ್ಟ ಪಂಚಾಯತದ ಕಡೆಗೆ ಹೋಗುವದು— (೧) ಯಾವದೊಂದು ಪಂಚಾಯತವು ಮುರಿಯಲ್ಪಟ್ಟು ೧೦೩ನೇ ಕಲಮಿನನ್ವಯ ತಿರಿಗಿ ರಚಿಸಲ್ಪಟ್ಟಾಗ ಅಥವಾ ಸ್ಥಾಪಿಸಲ್ಪಟ್ಟಾಗ, ಮುರಿಯಲ್ಪಟ್ಟ ಪಂಚಾಯತದ ಕಡೆಗೆ ಇದ್ದ ಗ್ರಾಮದ ಫಂಡಿನ ಅಥವಾ ಇತರ ಆಸ್ತಿಯ ಪೈಕಿ ಮತ್ತು ಸಾಲಗಳ ಮತ್ತು ಜನಾಬದಾರಿಗಳ ಪೈಕಿ, ಕಮಿಷನರನು ಲೇಖಿ ಹುಕುಮಿನಿಂದ ಫರ್ಮಾಯಿಸಬಹುದಾದಷ್ಟು ಭಾಗವು ತಿರಿಗಿ ರಚಿಸಲ್ಪಟ್ಟ ಅಥವಾ ಸ್ಥಾಪಿಸಲ್ಪಟ್ಟ ಪಂಚಾಯತದ ಕಡೆಗೆ ಹೋಗುವದು.

(೨) ತಿರಿಗಿ ರಚಿಸಲ್ಪಟ್ಟ ಅಥವಾ ಸ್ಥಾಪಿಸಲ್ಪಟ್ಟ ಪಂಚಾಯತದ ಅಧಿಕಾರಕ್ಕೆ ಒಳಪಟ್ಟ ಕ್ಷೇತ್ರದ ಯಾವದೇ ಭಾಗದಲ್ಲಿ ಉದ್ಭವಿಸುವ ಅಥವಾ ಅದಕ್ಕೆ ಸಂಬಂಧಪಡುವ ಕರಾರುಗಳ, ಒಡಂಬಡಿಕೆಗಳ ಮತ್ತು ಇತರ ಸಂಗತಿಗಳ ಅಥವಾ ಸದಾರ್ಥಗಳ ಸಂಬಂಧದಿಂದ ಮುರಿಯಲ್ಪಟ್ಟ ಪಂಚಾಯತಕ್ಕೆ ಇದ್ದ ಹಕ್ಕುಗಳು ಮತ್ತು ಜನಾಬದಾರಿಗಳು ಮೇಲೆ ಹೇಳಿದ ಪಂಚಾಯತದ ಕಡೆಗೆ ಹೋಗುವವು.

(೩) ತಿರಿಗಿ ರಚಿಸಲ್ಪಟ್ಟ ಅಥವಾ ಸ್ಥಾಪಿಸಲ್ಪಟ್ಟ ಪಂಚಾಯತದ ಅಧಿಕಾರಕ್ಕೆ ಒಳಪಟ್ಟ ಕ್ಷೇತ್ರದ ಯಾವದೇ ಭಾಗದ ಸಂಬಂಧದಿಂದ ಮಾಡಲ್ಪಟ್ಟ, ತೆಗೆಯಲ್ಪಟ್ಟ ಅಥವಾ ಕೂಡಿಸಲ್ಪಟ್ಟ ಯಾವದೇ ನೋಟೀಸು, ಕರವು, ಹುಕುಮು, ಲಾಯಸೆನ್ಸು, ಪರನಾನಿಗಿಯು ಕಾನೂನು ಅಥವಾ ಪ್ರೋಟೆ-ಕಾಯದೆಯು, ಇಂಥ ಪಂಚಾಯತದಿಂದ ಅಥವಾ ಅದರ ಸಂಬಂಧದಿಂದ ಮಾಡಲ್ಪಟ್ಟ, ತೆಗೆಯಲ್ಪಟ್ಟ ಅಥವಾ ಕೂಡಿಸಲ್ಪಟ್ಟ ಯಾವದೇ ನೋಟೀಸಿನಿಂದ, ಕರದಿಂದ, ಹುಕುಮಿನಿಂದ ಲಾಯಸೆನ್ಸಿನಿಂದ, ಪರನಾನಿಗಿಯಿಂದ, ಕಾನೂನಿನಿಂದ ಅಥವಾ ಪ್ರೋಟೆ-ಕಾಯದೆಯಿಂದ ರದ್ದು ಮಾಡಲ್ಪಟ್ಟ ಹೊರ್ತು ಮತ್ತು ಮಾಡಲ್ಪಡುವ ವರೆಗೆ, ಇಂಥ ಪಂಚಾಯತದಿಂದ ಅಥವಾ ಅದರ ಸಂಬಂಧದಿಂದ ಮಾಡಲ್ಪಟ್ಟದ್ದೆಂದು, ತೆಗೆಯಲ್ಪಟ್ಟದ್ದೆಂದು ಅಥವಾ ಕೂಡಿಸಲ್ಪಟ್ಟದ್ದೆಂದು ತಿಳಿಯಲ್ಪಡಬೇಕು.

೧೦೪ ಆ. ಗ್ರಾಮದಿಂದ ಕ್ಷೇತ್ರವನ್ನು ಹೊರ್ತುಪಡಿಸಿದರೆ ಪರಿಣಾಮವು— ೪ನೇ ಕಲಮಿನನ್ವಯದ ಜಾಹೀರನಾಮೆಯನ್ವಯ ಯಾವದೊಂದು ಗ್ರಾಮದ ಭಾಗವಾಗಿರುವ ಯಾವದೇ ಸ್ಥಾನಿಕ ಕ್ಷೇತ್ರವನ್ನು ಯಾವದೊಂದು ಗ್ರಾಮದಲ್ಲಿ ಸೇರಿಸದಿದ್ದರೆ ಅಥವಾ ಅದು ಗ್ರಾಮವಿರುತ್ತ

ದೆಂದು ಜಾಹೀರ ಮಾಡದಿದ್ದರೆ, ಇಂಥ ಕ್ಷೇತ್ರವು ಯಾವ ಗ್ರಾಮದ ಭಾಗವಾಗಿತ್ತೋ ಅಂಥ ಗ್ರಾಮದ ಪಂಚಾಯತದಲ್ಲಿ ನಿವಿಷ್ಟವಾಗಿರುವ, ಹಾಗೂ ಕಮಿಷನರನು ಲೇಖಿ ಹುಕುಮು ಮಾಡಿ ಫರ್ಮಾಯಿಸಬಹುದಾದಷ್ಟು, ಗ್ರಾಮದ ಫಂಡಿನ ಮತ್ತು ಆಸ್ತಿಯ ಭಾಗವು, ಸದರಿ ಕ್ಷೇತ್ರದ ಹಿತದ ಸಲುವಾಗಿ, ಜಿಲ್ಲಾ ಲೋಕಲ್ ಬೋರ್ಡಿನವರಿಗೆ ಯೋಗ್ಯ ತೋರುವ ರೀತಿಯಿಂದ, ಉಪಯೋಗಿಸಲ್ಪಡುವದಕ್ಕಾಗಿ ಸದರಿ ಜಿಲ್ಲಾ ಲೋಕಲ್ ಬೋರ್ಡಿನಲ್ಲಿ ನಿವಿಷ್ಟವಾಗತಕ್ಕದ್ದು.

೧೦೫. ಯಾವದೊಂದು ಪ್ರದೇಶವು ಗ್ರಾಮವೆಂದು ಇರುವದು ನಿಂತುಹೋದದ್ದರ ಪರಿಣಾಮವು— ಏನೇ ಕಲಮಿನನ್ವಯದ ಯಾವದೊಂದು ಪ್ರದೇಶವು ಗ್ರಾಮವಿರುವದು ನಿಂತುಹೋದ ಬಳಿಕ —

(ಅ) ಸದರಿ ಪಂಚಾಯತವು ಮುರಿಯಲ್ಪಡಬೇಕು ಮತ್ತು ಪಂಚಾಯತದ ಎಲ್ಲ ಸಭಾಸದರು ಸದರಿ ಜಾಹೀರನಾಮೆಯ ತಾರೀಖಿನಿಂದ ತಮ್ಮ ತಮ್ಮ ಹುದ್ದೆಗಳನ್ನು ಖಾಲಿ ಮಾಡಬೇಕು.

(ಬ) ಗ್ರಾಮದ ಫಂಡಿನ ಖರ್ಚಾಗದೆ ಉಳಿದ ರಕಮು ಮತ್ತು ಪಂಚಾಯತದ ಕಡೆಗೆ ಇದ್ದ ಆಸ್ತಿಯು, ಜಿಲ್ಲಾ ಲೋಕಲ್ ಬೋರ್ಡಿಗೆ ಯೋಗ್ಯ ತೋರಿದಂತೆ ಸದರಿ ಪ್ರದೇಶದ ರಹಿ ವಾಸಿಗಳ ಹಿತಕ್ಕಾಗಿ ಉಪಯೋಗಿಸಲ್ಪಡುವದರ ಸಲುವಾಗಿ ಜಿಲ್ಲಾ ಲೋಕಲ್ ಬೋರ್ಡಿನ ಕಡೆಗೆ ಹೋಗುವದು.

೧೦೫ ಅ. (೧) ಈ ಅಧಿನಿಯಮದಲ್ಲಿ ಅಥವಾ ಆಯಾ ಕಾಲಕ್ಕೆ ಅನುಲಿನಲ್ಲಿರುವ ಇತರ ಯಾವದೇ ಕಾಯಿದೆಯಲ್ಲಿ ಯಾವದೇ ಮಜಕೂರು ಇದ್ದಾಗ್ಯೂ, ಯಾವದೇ ಸ್ಥಾನಿಕ ಕ್ಷೇತ್ರವು ಏನೇ ಕಲಮಿನನ್ವಯದ ಜಾಹೀರ ನಾಮೆಯ ಮೂಲಕ ಯಾವದೊಂದು ಗ್ರಾಮವಾಗಿರುವದು ನಿಂತು ಹೋದಾಗ್ಗೆ ಮತ್ತು ಸನ್ ೧೯೦೧ನೇ ಇಸವಿಯ ಮುಂಬಯಿಯ ಜಿಲ್ಲಾ ಮ್ಯುನಿಸಿಪಲ್ ಅಧಿನಿಯಮದ ಏನೇ ಕಲಮಿನನ್ವಯ ಮ್ಯುನಿಸಿಪಲ್ ಜಿಲ್ಲೆ ಯಾಗಿರುವದೆಂದು ಜಾಹೀರ ಮಾಡಲ್ಪಟ್ಟಾಗ್ಗೆ --

(ಅ) ಸದರಿ ಪಂಚಾಯತವು ಮುರಿಯಲ್ಪಡತಕ್ಕದ್ದು ಮತ್ತು ಸದರಿ ಪಂಚಾಯತದ ಯಾವತ್ತು ಸಭಾಸದರು ಸದರಿ ಜಾಹೀರನಾಮೆಯ ತಾರೀಖಿನಿಂದ ಹುದ್ದೆಯನ್ನು ಖಾಲಿ ಮಾಡತಕ್ಕದ್ದು.

(ಬಿ) ಗ್ರಾಮದ ಫಂಡಿನ ಪೈಕಿ ಖರ್ಚು ಮಾಡಲ್ಪಡದೆ ಉಳಿದ ಶಿಲುಕು ಹಾಗೂ ( ಪಟ್ಟಿಗಳ, ಕರಗಳ ಹಾಗೂ ಫೀಗಳ ಬಾಕಿಗಳನ್ನೊಳಗೊಂಡ ) ಅಸ್ತಿಯು ಮತ್ತು ಇಂಥ ಜಾಹೀರನಾನೆಯ ತಾರೀಖಿಗಿಂತ ಪೂರ್ವದಲ್ಲಿ, ಪ್ರಸಂಗವಿದ್ದಂತೆ, ಸದರೀ ಗ್ರಾಮಪಂಚಾಯತದಲ್ಲಿ ಅಥವಾ ೧೦೨ನೇ ಕಲಮಿನನ್ವಯ ಗ್ರಾಮಪಂಚಾಯತಿಯ ಅಧಿಕಾರಗಳನ್ನು ನಡಿಸುವ ಬಗ್ಗೆ ನೇಮಿಸಲ್ಪಟ್ಟ ಯಾವನೇ ಮನುಷ್ಯನಲ್ಲಿ ಅಥವಾ ಯಾರಾದರೂ ಮನುಷ್ಯರಲ್ಲಿ ನಿವಿಷ್ಟವಾಗಿದ್ದ ಯಾವತ್ತೂ ಹಕ್ಕುಗಳು ಹಾಗೂ ಅಧಿಕಾರಗಳು, ಅವುಗಳಿಗೆ ಸಂಬಂಧಪಡುವ ಯಾವತ್ತು ಬೋಜಾಗಳಿಗೆ ಹಾಗೂ ಸ್ವಾತ್ಮತಗಳಿಗೆ ಒಳಪಟ್ಟ, ಇಂಥ ಜಾಹೀರನಾನೆಯ ತಾರೀಖಿನಿಂದ—

(೧) ಇಂಥ ಮುನ್ಸಿಪಲ್ ಜಿಲ್ಲೆಯ ಸಲುವಾಗಿ ಮ್ಯುನಿಸಿಪಾಲಿಟಿಯ ಯೋಗ್ಯ ರೀತಿಯಿಂದ ರಚಿಸಲ್ಪಡುವವರೆಗೆ ಮಾತ್ರ ೧೯೦೧ ನೇ ಇಸವಿಯ ಮುಂಬಯಿಯ ಜಿಲ್ಲಾ ಮುನ್ಸಿಪಲ್ ಅಧಿನಿಯಮದ ೧೭ನೇ ಕಲಮಿನ (೨)ನೇ ಪ್ರೋಟೆ-ಕಲಮಿನನ್ವಯ ತನ್ನ ನೊಂದಲನೇ ಸಾಮಾನ್ಯ ಸಭೆಯನ್ನು ಅದು ಜರುಗಿಸುವವರೆಗೆ, ಯಾವ ಜಿಲ್ಲಾ ಲೋಕಲ್ ಬೋರ್ಡಿನ ಹದು ಗಳೊಳಗೆ ಇಂಥ ಕ್ಷೇತ್ರವು ಸಮಾವೇಶ ಮಾಡಲ್ಪಟ್ಟಿರುತ್ತದೋ ಅಂಥ ಜಿಲ್ಲಾ ಲೋಕಲ್ ಬೋರ್ಡಿನಲ್ಲಿ ಮತ್ತು

(೨) ತದನಂತರ, ಇಂಥ ಮ್ಯುನಿಸಿಪಾಲಿಟಿಯಲ್ಲಿ ನಿವಿಷ್ಟವಾಗತಕ್ಕದ್ದು.

(೨) (೧)ನೇ ಪ್ರೋಟೆ-ಕಲಮಿನಲ್ಲಿ ಉಲ್ಲೇಖಿಸಲಾದ ಖರ್ಚು ಮಾಡಲ್ಪಡದೆ ಉಳಿದ ಶಿಲುಕು ಮತ್ತು ಅಸ್ತಿಯು, ಸದರೀ ಮ್ಯುನಿಸಿಪಾಲಿಟಿಯು ಯೋಗ್ಯ ರೀತಿಯಿಂದ ರಚಿಸಲ್ಪಡುವವರೆಗೆ ಮತ್ತು ಅದು ತನ್ನ ನೊಂದಲನೇ ಸಾಮಾನ್ಯ ಸಭೆಯನ್ನು ಜರುಗಿಸುವವರೆಗೆ, ಜಿಲ್ಲಾ ಲೋಕಲ್ ಬೋರ್ಡಿಗೆ ಯೋಗ್ಯವೆಂದು ತೋರಬಹುದಾದಂಥ ರೀತಿಯಿಂದ ಸದರೀ ಕ್ಷೇತ್ರದ ನಿವಾಸಿಗಳ ಹಿತದ ಸಲುವಾಗಿ ಉಪಯೋಗಿಸಲ್ಪಡತಕ್ಕದ್ದು.

(೩) (೧)ನೇ ಪ್ರೋಟೆ-ಕಲಮಿನಲ್ಲಿ ಠರಾಯಿಸಲ್ಪಟ್ಟಂತೆ ಸದರೀ ಜಿಲ್ಲಾ ಲೋಕಲ್ ಬೋರ್ಡಿನಲ್ಲಿ ಹಾಗೂ ಸದರೀ ಮ್ಯುನಿಸಿಪಾಲಿಟಿಯಲ್ಲಿ ನಿವಿಷ್ಟವಾಗುವ ಪಟ್ಟಿಗಳ, ಕರಗಳ ಹಾಗೂ ಫೀಗಳ ಯಾವದೇ ಬಾಕಿಗಳು, ಯಾವ ಅಧಿನಿಯಮದನ್ವಯ ಇಂಥ ಜಿಲ್ಲಾ ಲೋಕಲ್ ಬೋರ್ಡು ಅಥವಾ ಮ್ಯುನಿಸಿಪಾಲಿಟಿಯು ರಚಿಸಲ್ಪಟ್ಟಿರುವದೋ ಅಂಥ ಅಧಿನಿಯಮದ ಠರಾವುಗಳನ್ವಯ ಸದರೀ ಪಟ್ಟಿಗಳು, ಕರಗಳು ಹಾಗೂ ಫೀಗಳು ಆ ಅಧಿನಿಯಮ

ದನ್ನಯ ಹೊರಿಸಲ್ಪಟ್ಟಿದ್ದರೆ ಹಾಗೂ ವಸೂಲ ಮಾಡಲ್ಪಡಲಿಕ್ಕೆ ಪಾತ್ರವಿದ್ದಿದ್ದರೆ ಹೇಗೋ ಹಾಗೆಯೇ, ವಸೂಲ ಮಾಡಲ್ಪಡಲಿಕ್ಕೆ ಪಾತ್ರವಿರತಕ್ಕದ್ದು.

ಆದರೆ ಗೊತ್ತುಪಡಿಸುವದೇನೆಂದರೆ, ಇಂಥ ವಟ್ಟಿಗಳ ಕರಗಳ ಹಾಗೂ ಫೀಗಳ ಬಾಕಿಗಳನ್ನು ವಸೂಲ ಮಾಡುವ ಬಗ್ಗೆ ಯಾವ ತಾರೀಖಿನ ದಿನಸ ಅನು, ಪ್ರಸಂಗವಿದ್ದಂತೆ, ಸದರೀ ಜಿಲ್ಲಾ ಲೋಕಲ್ ಬೋರ್ಡಿನಲ್ಲಿ ಅಥವಾ ಮ್ಯುನಿಸಿಪಾಲಟಿಯಲ್ಲಿ ನಿವಿಷ್ಣುವಾಗುತ್ತನೋ ಅಂಥ ತಾರೀಖಿನಿಂದ ಮೂರು ವರ್ಷಗಳ ಅವಧಿಯೊಳಗಾಗಿ ಕ್ರಮಗಳು ಕೈಕೊಳ್ಳಲ್ಪಡತಕ್ಕದ್ದು.

(೪) ಈ ಕಲಮಿನ ಠರಾವುಗಳನ್ನು ಅಮಲಿನಲ್ಲಿ ತರುವ ಕೆಲಸದಲ್ಲಿ ಯಾವದೇ ತೊಂದರೆಯು ಉಂಟಾದರೆ, ರಾಜ್ಯಸರಕಾರದವರು, ಹುಕುಮು ಮಾಡಿ, ಪ್ರಸಂಗದ ಮೇರೆಗೆ ಅನುಕ್ರಮಬಹುದಾದಂತೆ, ಸದರೀ ತೊಂದರೆ ಯನ್ನು ತೆಗೆದು ಹಾಕುವ ಬಗ್ಗೆ ಅನುಕ್ರಮಿಸುವದೆಂದು ತನುಗೆ ತೋರುವಂಥ ಯಾವದೇ ಕೃತ್ಯವನ್ನು ಮಾಡಬಹುದು.

೧೦೬. ನ್ಯಾಯಪಂಚಾಯತಗಳ ಮೇಲೆ ಮತ್ತು ಅವುಗಳ ಮುಂದೆ ಚಾಲೂ ಇರುವ ಕೆಲಸಗಳ ಮೇಲೆ, ಪಂಚಾಯತಗಳು ಮುರಿಯಲ್ಪಟ್ಟಿದ್ದರೆ ಅಥವಾ ರದ್ದು ಮಾಡಲ್ಪಟ್ಟಿದ್ದರೆ ಅಥವಾ ನ್ಯಾಯಪಂಚಾಯತದ ನ್ಯಾಯ ವಿಧಾಯಕ ಅಧಿಕಾರಗಳನ್ನು ಹಿಂತೆಗೆದುಕೊಂಡದ್ದರೆ ಪರಿಣಾಮವು (೧) ಕಳಿಮು ೧೦೩, ೧೦೪ ಅಥವಾ ೧೦೫ ಅಥವಾ (೧೦೫ ಅ) ಇವರನ್ವಯ ಯಾವ ದೊಂದು ಪಂಚಾಯತವು ಮುರಿಯಲ್ಪಟ್ಟಾಗ ಅಥವಾ ರದ್ದು ಮಾಡಲ್ಪಟ್ಟಾಗ, ಯಾವ ಗ್ರಾಮದ ಬಗ್ಗೆ ಪಂಚಾಯತವು ಮುರಿಯಲ್ಪಟ್ಟಾಗ, ಯಾವ ಗ್ರಾಮದ ಬಗ್ಗೆ ಪಂಚಾಯತವು ಸ್ಥಾಪಿಸಲ್ಪಟ್ಟಿತ್ತೋ ಆ ಗ್ರಾಮದ ಬೆಂಚು ಅಥವಾ ಯಾವ ಬಾಬತಿನಲ್ಲಿ ಯಾವದೊಂದು ಗ್ರಾಮದ ಬೆಂಚಿನ ಯಾವತ್ತು ನ್ಯಾಯನಿರ್ಣಯದ ಅಧಿಕಾರಗಳನ್ನು ೩೭ನೇ ಕಲಮಿನ (೨)ನೇ ಪೋಟ-ಕಲಮಿನ ವಿಶೇಷ ಠರಾವಿನನ್ವಯ ಹಿಂತೆಗೆದುಕೊಳ್ಳಲಾಗಿದೆಯೋ ಆ ಬಾಬತಿನಲ್ಲಿ ಅಂಥ ಬೆಂಚು ರದ್ದು ಮಾಡಲ್ಪಟ್ಟಿತೆಂದು ತಿಳಿಯಲ್ಪಡಬೇಕು ಮತ್ತು ಗ್ರಾಮದ ಬೆಂಚಿನ ಯಾವತ್ತು ಸಭಾಸದರು, ಪ್ರಸಂಗದ ಪ್ರಕಾರ, ಮುರಿಯೋಣದರೆ ಅಥವಾ ರದ್ದಿಯಾತಿಯ ಅಥವಾ ನ್ಯಾಯನಿರ್ಣಯದ ಅಧಿಕಾರಗಳನ್ನು ಹಿಂತೆಗೆದುಕೊಳ್ಳಲಾದ ತಾರೀಖಿನಿಂದ ತಮ್ಮ ಹುದ್ದೆಗಳನ್ನು ಖಾಲಿ ಮಾಡಬೇಕು.

(೨) (೧)ನೇ ಪೋಟಿ-ಕಲಮಿನನ್ವಯ ಗ್ರಾಮದ ಬೆಂಚು ಮುರಿಯ ಲ್ಪಟ್ಟಾಗ—

(೧) ಒ೦ನೇ ಕಲಮಿನ (೨)ನೇ ಮತ್ತು (೩)ನೇ ಪೋಟಿ-ಕಲಮಿನ ಶರಾವುಗಳು, ಪ್ರಸಂಗದ ಪ್ರಕಾರ, ಡಿಸ್ಟ್ರಿಕ್ಟ್ ಕೋರ್ಟ್ ಅಥವಾ ಸೆಶನ್ಸ್ ಕೋರ್ಟ್ ಒ೦ನೇ ಕಲಮಿನ (೧)ನೇ ಪೋಟಿ-ಕಲಮಿನ ನ್ವಯ ಇಂಥ ದಾವೆ ಅಥವಾ ಖಟ್ಟಿಗಳನ್ನು ತೆಗೆದುಹಾಕುವ ಸಂಬಂಧದ ಹುಕುಮು ಮಾಡಿದರೆ ಹ್ಯಾಗೋ ಹಾಗೆಯೇ, ಗ್ರಾಮದ ಬೆಂಚಿನ ಮುಂದೆ ನಡೆದಿರುವ ಯಾವನೇ ದಾವೆ ಅಥವಾ ಖಟ್ಟಿಗಳ ಸಂಬಂಧದಿಂದ ಲಾಗೂ ಆಗುತ್ತವೆಂದು ತಿಳಿಯಲ್ಪಡಬೇಕು ; ಮತ್ತು

(೨) ಎಲ್ಲ ಚಾಲೂ ಇರುವ ಕೆಲಸಗಳು ಮತ್ತು ಹುಕುಮನಾಮೆಗಳ ಅಥವಾ ದಾವೆಯೊಳಗಿನ ಹುಕುಮಗಳ ಅಮಲಬಜಾವಣೆಯ ಸಂಬಂಧದ ಮತ್ತು ಖಟ್ಟಿಗಳೊಳಗಿನ ದಂಡಗಳನ್ನು ಮತ್ತು ಲುಕ್ಸಾನ ಭರಪಾಯಿಯನ್ನು ವಸೂಲು ಮಾಡುವ ಸಂಬಂಧದ ಎಲ್ಲ ಅರ್ಜಿಗಳು, ಸದರಿ ಗ್ರಾಮದ ಬೆಂಚು ಸ್ಥಾಪಿಸಲ್ಪಟ್ಟಿರದಿದ್ದರೆ ಸದರಿ ದಾವೆಗಳ ಮತ್ತು ಖಟ್ಟಿಗಳ ಇನಸಾಫು ಮಾಡುವ ಅಧಿಕಾರವು ಯಾರಿಗೆ ಇರುತ್ತಿತ್ತೋ ಅಂಥ, ಪ್ರಸಂಗದ ಪ್ರಕಾರ ಸಬಾರ್ಡಿನೇಟ್ ಜಜ್ಜನ ಅಥವಾ ಮ್ಯಾಜಿಸ್ಟ್ರೇಟಿನ ಕೋರ್ಟ್‌ನ ಕಡೆಗೆ ವರ್ಗ ಮಾಡಲ್ಪಡಬೇಕು, ಮತ್ತು ಪ್ರಸಂದ ಪ್ರಕಾರ ಸಬಾರ್ಡಿನೇಟ್ ಜಜ್ಜನು ಅಥವಾ ಮ್ಯಾಜಿಸ್ಟ್ರೇಟನು, ಇಂಥ ಚಾಲೂ ಕೆಲಸಗಳ ಮತ್ತು ಅರ್ಜಿಗಳ ವ್ಯವಸ್ಥೆಯನ್ನು ಯಾತರಿಂದ ಇಂಥ ಚಾಲೂ ಕೆಲಸಗಳು ಅಥವಾ ಅರ್ಜಿಗಳ ಉಂಟಾಗಿರುವವೋ ಅಂಥ ದಾವೆ ಅಥವಾ ಖಟ್ಟಿಯ ಸುನಾವಣೆಯನ್ನು ಮತ್ತು ನಿಕಾಲೆಯನ್ನು, ಇಂಥ ಸಬಾರ್ಡಿನೇಟ್ ಜಜ್ಜನು ಅಥವಾ ಮ್ಯಾಜಿಸ್ಟ್ರೇಟನು ಮಾಡಿದ್ದರೆ ಹ್ಯಾಗೋ ಹಾಗೆಯೇ ಮಾಡಬೇಕು.

(೩) ಯಾವದೊಂದು ಸ್ಥಾನಿಕ ಕ್ಷೇತ್ರವು ಯಾವದೊಂದು ಗ್ರಾಮದಿಂದ ಹೊರ್ತುಪಡಿಸಲ್ಪಟ್ಟರೆ ಮತ್ತು ಹೀಗೆ ಹೊರ್ತುಪಡಿಸಿದ ಕ್ಷೇತ್ರದ ಬಗ್ಗೆ ಯಾವದೇ ಪಂಚಾಯತನನ್ನು ಸ್ಥಾಪಿಸದಿದ್ದರೆ,

(೨)ನೇ ಪೋಟೆ-ಕಲಮಿನ ಠರಾವುಗಳು, ಸಾಧ್ಯವಿದ್ದ ಮಟ್ಟಿಗೆ, ಸದರಿ ಪ್ಲೇತ್‌ಕ್ಕೆ ಸಂಬಂಧಿಸಿರುವ ಗ್ರಾಮದ ಪಂಚಾಯತದ ಮುಂದೆ ನಡೆದಿರಬಹುದಾದ ಯಾವನೇ ದಾವೆಗಳ, ಖರ್ಚುಗಳ, ಕಾಯಿದೆಯ ಕೆಲಸಗಳ ಅಥವಾ ಅರ್ಜಿಗಳ ವಿಷಯದಲ್ಲಿ, ಇಂಥ ದಾವೆಗಳಿಗೆ, ಖರ್ಚುಗಳಿಗೆ, ಕಾಯಿದೆಯ ಕೆಲಸಗಳಿಗೆ ಮತ್ತು ಅರ್ಜಿಗಳಿಗೆ ಸಂಬಂಧವಿದ್ದ ಮಟ್ಟಿಗೆ, ಗ್ರಾಮದ ಬೆಂಚು ಮುರಿಯಲ್ಪಟ್ಟಿದ್ದರೆ ಹ್ಯಾಗೋ ಹ್ಯಾಗೆಯೇ ಲಾಗೂ ಆಗುವವು.

೧೦೭. (೧) ಪ್ರಾಂತಿಕ ಸರಕಾರದವರ ಅಧಿಕಾರ— ಸನ್ ೧೯೨೩ನೇ ಇಸವಿಯ ಮುಂಬಯಿಯ ಲೋಕಲ್‌ಬೋರ್ಡುಗಳ ವಿಷಯದ ಆಕ್ಟಿನ ನ್ವಯ ಜಿಲ್ಲಾ ಲೋಕಲ್‌ಬೋರ್ಡುಗಳ ಮೇಲೆ ಪ್ರಾಂತಿಕ ಸರಕಾರಕ್ಕೆ ಇರುವ ಮತ್ತು ಅದು ನಡೆಸುವ ಅಧಿಕಾರವೇ ಮತ್ತು ನಿರ್ಬಂಧವೇ ಈ ಆಕ್ಟಿಗೆ ಸಂಬಂಧಪಟ್ಟ ಎಲ್ಲ ಸಂಗತಿಗಳಲ್ಲಿ ಅವುಗಳ ಮೇಲೆ ಅದಕ್ಕೆ ಇರುವವು ಮತ್ತು ಅದು ಅವುಗಳನ್ನು ನಡೆಸುವದು.

(೨) ಈ ಆಕ್ಟಿಗೆ ಸಂಬಂಧಿಸಿದ ಎಲ್ಲ ವಿಷಯಗಳಲ್ಲಿ ಪ್ರಾಂತಿಕ ಸರಕಾರದವರು, ಕಮಿಷನರರು ಮತ್ತು ಕಲೆಕ್ಟರರು, ಅನುಕ್ರಮವಾಗಿ ಕಮಿಷನರರ, ಕಲೆಕ್ಟರರ ಮತ್ತು ಅವರ ಕೆಳಗಿನ ಅಧಿಕಾರಿಗಳ ಮೇಲೆ, ಅವರಿಗೆ ಅವರ ಮೇಲೆ ಸಾಮಾನ್ಯ ಮೂಲಕೀ ಕಾರಭಾರದಲ್ಲಿ ಇರುವ ಹಾಗೂ ಅವರು ನಡೆಸುವ ಅಧಿಕಾರವನ್ನೇ ಉಳ್ಳವರಾಗಿರಬೇಕು

೧೦೭ ಅ. ಪ್ರಾಂತಿಕ ಸರಕಾರದವರು ವ್ಯವಹರಣೆಗಳ ಕಾಗದ ಪತ್ರಗಳನ್ನು ಬೇಡಬಹುದು - ಪ್ರಾಂತಿಕ ಸರಕಾರದವರು, ( ಗ್ರಾಮದ ಬೆಂಚಿನ ವ್ಯವಹರಣೆಗಳ ಮೇಲಿನ ಅಪೀಲಿನಲ್ಲಿಯೂ, ಪುನರ್ವಿಚಾರಣೆಯ ಅಥವಾ ಬರೆದು ಕಳಿಸಿದ ವಿಷಯದ ನ್ಯಾಯವಿಚಾರಣೆಯ ಕೆಲಸಗಳ ಬಗ್ಗೆ ಡಿಸ್ಟ್ರಿಕ್ಟ್ ಕೋರ್ಟು ಅಥವಾ ಸೆಶನ್ಸ್ ಕೋರ್ಟು ನಡೆಸಿದ ವ್ಯವಹರಣೆಗಳ ಹೊರತಾಗಿ) ಯಾವನೇ ಅನುಲದಾರನು ನಡೆಸಿದ ವ್ಯವಹರಣೆಗಳ ಕಾಗದ ಪತ್ರಗಳನ್ನು, ಸಾಸು ಮಾಡಲ್ಪಟ್ಟ ಯಾವದೇ ಹುಕುಮು ಕಾಯದೇಶಿರವಿರುವದರ ಬಗ್ಗೆ ಅಥವಾ ಆ ಹುಕುಮು ಯೋಗ್ಯವಿರುತ್ತದೆಂಬ ಬಗ್ಗೆ ತಮ್ಮ, ಖಾತ್ರಿ ಮಾಡಿಕೊಳ್ಳುವ ಉದ್ದೇಶದಿಂದ ಬೇಡಬಹುದು ಮತ್ತು ತಮಗೆ ಯೋಗ್ಯ ತೋರಿದಂತೆ ಸದರಿ ಹುಕುಮನ್ನು ತಿದ್ದಬಹುದು ಅಥವಾ ಸುಧಾರಿಸಬಹುದು.

## ಗ್ರಾಮಸಂಚಾರಯತಿ ಕಾಯಿದೆಯ ಸಿಂಹಾವಲೋಕನೆ

ಸಂಚಾರಯತಿ (ಬೆಂಚಿನ) ರಚನೆ ಹೇಗೆ ಇರಬೇಕು, ಅದರ ಸ್ಥಾಪನೆ ಎಲ್ಲಿ ಎಲ್ಲಿ ಆಗಬೇಕು, ಅದರ ಅಧಿಕಾರಗಳಾವವು, ಕರ್ತವ್ಯಗಳಾವವು, ಅವುಗಳನ್ನು ಪೂರ್ಣ ಮಾಡಲು ಅವಶ್ಯವಾದ ಸಾಧನ-ಸಾಹಿತ್ಯ ಎಲ್ಲಿಂದ ದೊರಕುವುದು, ಕರಗಳನ್ನು ಹೇಗೆ ಕಟ್ಟಬೇಕು ಮತ್ತು ಅವುಗಳನ್ನು ಹೇಗೆ ವಸೂಲು ಮಾಡಬೇಕು ನೋಡಲಾದ ವಿಷಯಗಳು ಇಲ್ಲಿಯವರೆಗೆ ಹೇಳಲಾದವು. ಸಂಚಾರಯತಿಯ ಯಂತ್ರವು ಅರಂಭವಾಯಿತು. ಮತ್ತು ಕೆಲಸವನ್ನು ಮಾಡಹತ್ತಿತು. ಆದರೆ ಅದು ಒಂದೇಸಮನೆ ನಡೆದೇ ನಡೆಯುವದೋ? ಒಂದು ನೇಳೆ ನಡೆಯದಿದ್ದರೆ? ಯಂತ್ರದ ಮೇಲೆ ಅದರಂತೆ ಸಂಸ್ಥೆಯ ಮೇಲೆ ದೇಖರೇಖ ಮೇಲ್ವಿಚಾರಣೆ) ಬೇಕು. ನಿಯಂತ್ರಣ ಬೇಕು, ನಿರ್ಬಂಧಬೇಕು. ಬೆಂಚಿನ (ಸಂಚಾರಯತಿ ಸಂಸ್ಥೆಯ) ಮೇಲಿನ ಕಾಯಿದೇಶೀರ ನಿಯಂತ್ರಣದ ವಿಚಾರ ಈ ಬಾಬಿನಲ್ಲಿ ಮಾಡಿರುತ್ತದೆ. ಅದು ಕ್ರಮದಂತೆ ಕೊನೆಯ ಮಹತ್ವದ ಆವಶ್ಯ ವಿಷಯವಾಗಿದೆ ಜಿಲ್ಲಾ ಲೋಕಲ್ ಬೋರ್ಡು ಜಿಲ್ಲೆಯೊಳಗಿನ ಮುಖ್ಯವಾದ ಸ್ಥಾನಿಕ ಸ್ವರಾಜ್ಯ ಸಂಸ್ಥೆಯಾಗಿದೆ. ಗ್ರಾಮಸಂಚಾರಯತಿ (ಬೆಂಚು) ಗಳು ಅದರ ಶಾಖೆಗಳಾಗಿರುವವು. ಈ ಶಾಖೆಗಳ ಮೇಲೆ ಮುಖ್ಯ ಸಂಸ್ಥೆಯ ನಿಯಂತ್ರಣವು ಇರತಕ್ಕದ್ದೇ. (೧) ಜಿಲ್ಲಾ ಲೋಕಲ್ ಬೋರ್ಡು ಬೆಂಚಿನ ನಿಯಂತ್ರಣ ಸಂಸ್ಥೆಯಿದ್ದಂತೆ, ಜಿಲ್ಲೆಯೊಳಗಿನ ಯಾವತ್ತು ಸುಸ್ಥಿತಿಯ ಸಲುವಾಗಿ ಸರಕಾರಕ್ಕೆ ಹೊಣೆಗಾರನಾಗಿರುವ (೨) ಕಲೆಕ್ಟರನು ನಿಯಂತ್ರಕ (ಸರಕಾರದ) ಅಧಿಕಾರಿಯಾಗಿರುವನು. ಕಮೀಷನರನು ಕಲೆಕ್ಟರನ ಮೇಲಿನ ನಿಯಂತ್ರಣಾಧಿಕಾರಿಯು, ಮತ್ತು ಅವನ ಮೇಲೆ ಪ್ರಾಂತಿಕ ಸರಕಾರ, ಈ ಬಗೆಯ ಈ ನಿಯಂತ್ರಣ ಪರಂಪರೆಯು ಈ ಬಾಬಿನಲ್ಲಿ ಹೇಳಲಾಗಿದೆ. ಆದರೆ, ತಮ್ಮ ಗ್ರಾಮದೊಳಗಿನ ಬೆಂಚಿನ ಕಾರಭಾರ ಅನಿಯಂತ್ರಿತ, ಅನಿರ್ಬಂಧ, ಮನಬಂದಂತೆ ನಡಿಯಬಾರದೆಂದು, ಸಾರ್ವಜನಿಕ ಹಣದ ವಯವ್ಯ ಲೋಗ್ಯ ರೀತಿಯಿಂದಾಗಬೇಕು, ಅನಾಯವಾಗಬಾರದು, ಸಂಸ್ಥೆಯು ಚೆನ್ನಾಗಿ ವಹೆಯಬೇಕು, ಅಂತೇ ಇದೆಲ್ಲ ಯೋಜನೆಯು ಇರುತ್ತದೆ. ಇದರಿಂದ ಅನ್ಯಾಯವಾದ ಬಾಬಿನ ಬಗ್ಗೆ ವರಿಸ್ತರ ಕಡೆಗೆ ದಾದ (ವಿಚಾರಣೆ) ಬೇಡಲಿಕ್ಕೆ ಬರುವದಿಲ್ಲ. ಇಲ್ಲಿನ ಯಾರಿವರು ಈ ಬಗೆಯ ದಾದ ಬೇಡಿದಿದ್ದಾಗ್ಯೂ, ಅನ್ಯಾಯದ ಪರಿಮಾರ್ಜನೆಯು ಸ್ವತಂತ್ರ ರೀತಿಯಿಂದ ಆಗಲಿಕ್ಕಿಲ್ಲ. ಇಂಥನೇ ನೋಡಲಾದ ಯಾವ ಬಾಬುಗಳೂ ಉಳಿಯಲಾರವು.

## ಬಾಬು ೧೨

### ಕಾನೂನುಗಳು ಮತ್ತು ಪ್ರೋಟೆ-ಕಾಯಿದೆಗಳು

೧೦೮. ಕಾನೂನುಗಳು. - (೧) ಪ್ರಾಂತಿಕ ಸರಕಾರದವರು ಸರಕಾರೀ ಗ್ಯಾರ್ಡಿನಲ್ಲಿ ಜಾಹೀರನಾನು ಕೊಟ್ಟು ಈ ಕೆಳಗಿನ ಸಂಗತಿಗಳ ಬಗ್ಗೆ ಕಾನೂನುಗಳನ್ನು ಮಾಡಬಹುದು—

- (ಅ) ೪ನೇಕಲಮಿನನ್ವಯ ಕಲೆಕ್ಟರನು ಮಾಡಬಹುದಾದ ಚೌಕ ಸಿಯ ರೀತಿಯನ್ನು ನಿಯಮನಗೊಳಿಸುವ ಬಗ್ಗೆ; (ಪು ೧೨)
- (ಬ) ಕಲಮು ೬ ಇದರನ್ವಯ, ಪ್ರತಿಯೊಂದು ಗ್ರಾಮಪಂಚಾಯ ತದಲ್ಲಿ ಹೆಂಗಸರ, ಮುಸಲ್ಮಾನರ, ಹರಿಜನರ ಅಥವಾ ಹಿಂದು ಳಿದ ವರ್ಗಗಳ ಪ್ರತಿನಿಧಿಗಳ ಸಲುವಾಗಿ ಕಾದಿಡಬೇಕಾದ ಸ್ಥಳಗಳ ಸಂಖ್ಯೆಯನ್ನು ಗೊತ್ತುಪಡಿಸುವ ಬಗ್ಗೆ ( ಪು ೧೬ )  
( ಪರಿ ಅ. ಪು ೨೦೯ )
- (ಕ) ಕಲಮು ೭ ಇದರನ್ವಯ, ಸಭಾಸದರ ಚುನಾವಣೆಯನ್ನು ಹಾಗೆ ಮಾಡಬೇಕೆಂಬ ರೀತಿಯನ್ನು ಗೊತ್ತುಪಡಿಸುವ ಬಗ್ಗೆ ; ( ಪು ೨೧ )
- (ಡ) ೨೩ನೇ ಕಲಮಿನನ್ವಯ, ಸರಪಂಚನ, ಡೆಪ್ಯೂಟಿ ಸರಪಂಚನ ಅಥವಾ ಪಂಚಾಯತದ ಸಭಾಸದರ ಹುದ್ದೆಯು ಖಾಲಿ ಆದ ಬಗ್ಗೆ ಕೊಡಬೇಕಾದ ನೋಟೀಸಿನ ರೀತಿಯನ್ನು ಕ್ರಮಪಡಿಸುವ ಬಗ್ಗೆ ; ( ಪು ೫೮ )
- (ಡ ೧) ೨೬ ಅ ಕಲಮಿನನ್ವಯ, ಯಾವ ಮುನುಷ್ಯರ ಮೇಲೆ ಹಾಗೂ ಕಡೆಯಿಂದ ಮತ್ತು ಯಾವ ರೀತಿಯಿಂದ ೨೬ ಅ ಕಲಮಿನ ೧ನೆಯ ಪೋಲೀಸ್-ಕಲಮಿನ (ಸ) ರಕಮಿನನ್ವಯದ ಪಹರೆಯ ಖರ್ಚುಗಳನ್ನು ಕೂಡಿಸತಕ್ಕದ್ದೋ ಹಾಗೂ ವಸೂಲ ಮಾಡತಕ್ಕದ್ದೋ ಅಂಥ ಸದರಿ ಗ್ರಾಮದಲ್ಲಿ ಮುನುಷ್ಯರನ್ನು ಹಾಗೂ ರೀತಿಯನ್ನು ಗೊತ್ತುಪಡಿಸುವ ಬಗ್ಗೆ ;
- (ಇ) ೩೨ನೇ ಕಲಮಿನನ್ವಯ, ಪಂಚಾಯತವು ಪಡೆದ ಮತ್ತು ಅದಕ್ಕೆ ಸಿಕ್ಕಿದ ಯಾವತ್ತು ಫಂಡುಗಳನ್ನು ಇಡಬೇಕಾದ ತಾಬಿಯನ್ನು ಗೊತ್ತುಪಡಿಸುವ ಬಗ್ಗೆ , ( ಪು ೭೫ )
- (ಇಇ) ೩೩ನೇ ಕಲಮಿನನ್ವಯ, ಪಂಚಾಯತದ ಸೆಕ್ರೆಟರಿಯ ಲಾಯಖಿಗಳನ್ನು, ಅಧಿಕಾರಗಳನ್ನು, ಕರ್ತವ್ಯಗಳನ್ನು, ಪ್ರತಿಫಲನನ್ನು ಮತ್ತು ನೌಕರಿಯ ಶರ್ತುಗಳನ್ನು ಶಿಸ್ತಿನ ಸಂಬಂಧದ ವಿಷಯಗಳನ್ನು ಹಿಡಿದು ಗೊತ್ತುಪಡಿಸುವ ಬಗ್ಗೆ; (ಪು. ೭೯)
- (ಫ) ಕಲಮು ೩೬ ಇದರನ್ವಯ, ವಾರ್ಷಿಕ ಬಜೆಟುಗಳನ್ನು ಪತ್ರಕಗಳನ್ನು ಮತ್ತು ಲೆಖ್ಪಗಳನ್ನು ಸಾರರ ಮಾಡುವ



ತಾರೀಖನ್ನು ಮತ್ತು ಅವುಗಳ ನಮೂನೆಯನ್ನು ಮತ್ತು ಗ್ರಾಮದ ರಹಿವಾಸಿಗಳ ಸಭೆಯನ್ನು ಕರೆಯಬೇಕಾದ ರೀತಿಯನ್ನು ಮತ್ತು ವೇಳೆಯನ್ನು ಗೊತ್ತುಪಡಿಸುವ ಬಗ್ಗೆ ; ( ಪರಿಶಿಷ್ಟ ಬ. )

“(ಗ) ೩೭ನೇ ಕಲಮಿನನ್ವಯ, ಗ್ರಾಮದ ಬೆಂಚನ್ನು ರಚಿಸುವ ಮೊಂಬದರು ಯಾವ ರೀತಿಯಿಂದ ಚುನಾಯಿಸಲ್ಪಡತಕ್ಕದ್ದೋ ಆ ರೀತಿಯನ್ನು ಗೊತ್ತುಪಡಿಸುವ ಬಗ್ಗೆ ಮತ್ತು ಸದರಿ ಕಲಮಿನ ಪೋಟಿ-ಕಲಮು (೬) ರಲ್ಲಿ ನಮೂದಿಸಿದ ಸಂಗತಿಗಳ ಪೈಕಿ ಯಾವವೇ ಸಂಗತಿಗಳನ್ನು ಕ್ರಮಪಡಿಸುವ ಬಗ್ಗೆ ; ( ಪು. ೧೦೫ )

(ಗಗ) ೩೭ ಬ ಕಲಮಿನನ್ವಯ, ಯಾವದೊಂದು ಪಂಚಾಯತದ ಜ್ಯೂಡಿಸಿಯಲ್ ಕಾರಕೂನನಾಗಿ ಕೆಲಸ ಮಾಡುವ ಆ ಪಂಚಾಯತದ ಸೆಕ್ರೆಟರಿಯು ಮಾಡಬೇಕಾದ ಇತರ ಕರ್ತವ್ಯಗಳನ್ನು ಗೊತ್ತುಪಡಿಸುವ ಬಗ್ಗೆ , ” ( ಪು ೧೨೩ )

(ಹ) ಕಲಮು ೫೯ ಇದರನ್ವಯ, ದಾವೆಗಳನ್ನು ಮತ್ತು ಖಟ್ಟಿಗಳನ್ನು ಮಾಡುವಾಗ ಕೊಡತಕ್ಕ ಫೀಗಳನ್ನು ಗೊತ್ತುಪಡಿಸುವ ಬಗ್ಗೆ ; ( ಪು. ೧೫೦ )

(ಐ) ಕಲಮುಗಳು ೬೦, ೭೨, ೮೦ ಮತ್ತು ೮೫ ಇವುಗಳನ್ವಯ, ದಾವೆಗಳ ಮತ್ತು ಖಟ್ಟಿಗಳ ಬಗ್ಗೆ ರಚಿಸ್ವರುಗಳಲ್ಲಿ ನೋಂದಿಸಬೇಕಾದ ತಪಶೀಲುಗಳನ್ನು ಗೊತ್ತುಪಡಿಸುವ ಬಗ್ಗೆ ; ( ಪು. ೧೧೪-೧೧೫ )

(ಜೆ) ಕಲಮು ೬೨ ಇದರನ್ವಯ, ಸಮನ್ಸಿನ ನಮೂನೆಯನ್ನು ಗೊತ್ತುಪಡಿಸುವ ಬಗ್ಗೆ ; ( ಪು. ೧೫೧ )

(ಕೆ) ೬೯ನೇ ಕಲಮಿನನ್ವಯ, ಗ್ರಾಮದ ಬೆಂಚು ಮಾಡಬೇಕಾದ ಚೌಕಸಿಯ ರೀತಿಯನ್ನು ಕ್ರಮಪಡಿಸುವ ಬಗ್ಗೆ ; ( ಪು. ೧೫೮ )

(ಲ) ೭೬ನೇ ಕಲಮಿನನ್ವಯ, ಯಾವದೊಂದು ದಾವೆಯಲ್ಲಿ ಅಥವಾ ಖಟ್ಟಿಯಲ್ಲಿ ಕೊಡಲ್ಪಡಬೇಕೆಂದು ಗ್ರಾಮದ ಬೆಂಚು ಫರ್ಮಾಯಿಸಬಹುದಾದ ಫೀಗಳ ಸ್ಥೇಲನ್ನು ಠರಾಯಿಸುವ ಬಗ್ಗೆ ; ( ಪು. ೧೬೩ )

(ಮ) ಲಫನೇ ಕಲಮಿನನ್ವಯ, ಸದರಿ ಕಲಮಿನಲ್ಲಿ ಹೇಳಿದ ಕರಗಳು ಮತ್ತು ಫೀಗಳು ವಸೂಲು ಮಾಡಲ್ಪಡಬೇಕಾದ ರೀತಿಯನ್ನು ಹಾಗೂ ದರವನ್ನು ತರಾಯಿಸುವ ಬಗ್ಗೆ; (ಪು. ೧೭೩)

(ಮ ೧) ಲಫನೆಯ ಕಲಮಿನ (೨೮ ಅ) ಪೋಟಿ-ಕಲಮಿನನ್ವಯ ೨ನೆಯ ಪೋಟಿಕಲಮಿನಲ್ಲಿ ನಮೂದಿಸಲಾದ ಕರಗಳ ಅಥವಾ ಫೀಗಳ ಪೈಕಿ ಯಾವದೇ ಒಂದು ಕರವನ್ನು ಅಥವಾ ಫೀಯನ್ನು ಪ್ರತಿಯೊಂದು ಪಂಚಾಯತದ ಸಲುವಾಗಿ ತರಾಯಿಸುವ ಬಗ್ಗೆ.

(ನ) ಲಫನೇ ಕಲಮಿನನ್ವಯ, ಲಫನೇ ಕಲಮಿನಲ್ಲಿ ಹೇಳಿದ ಕರ ಅಥವಾ ಫೀಗಳನ್ನು ವಸೂಲ ಮಾಡುವ ಸಂಬಂಧದ ಪರಮಾ ವಧಿಯ ದರವನ್ನು ತರಾಯಿಸುವ ಬಗ್ಗೆ; ( ಪು. ೧೭೭ )

(ನ೧) ಲಫನೇ ಕಲಮಿನ (೨)ನೇ ಪೋಟಿ-ಕಲಮಿನನ್ವಯ, ತಪ್ಪಿದವನಿಗೆ ಹಾಜರ ಮಾಡಬೇಕಾದ ಲೇಖದ ನಮೂನೆ ಯನ್ನು ಗೊತ್ತುಪಡಿಸುವ ಬಗ್ಗೆ ; ( ಪು. ೧೭೭ )

(ನ ೨) ಲಫನೇ ಕಲಮಿನ (೩)ನೇ ಪೋಟಿ-ಕಲಮಿನನ್ವಯ ವಾರಂಟಿನ ನಮೂನೆಯನ್ನು ಮತ್ತು ತಪ್ಪಿದವನ ಜಂಗಮ ಆಸ್ತಿಯ ಜಪ್ತಿಯ, ಲಿಲಾವಿನ ಮತ್ತು ಮಾರಾಟದ ರೀತಿಯನ್ನು ಗೊತ್ತುಪಡಿಸುವ ಬಗ್ಗೆ ; ( ಪು. ೧೭೮ )

(ಓ) ಲಫನೆಯ ಕಲಮಿನ ೪ನೆಯ ಪೋಟಿ ಕಲಮಿನನ್ವಯ, ಮಾಗಣೆಯ ಲೇಖಗಳ ಬಗ್ಗೆ, ಹಿಡಿದಿಡಲ್ಪಟ್ಟ, ಯಾವದೇ ದನಕರುಗಳ ಜಪ್ತಿಯ ಬಗ್ಗೆ ಹಾಗೂ ಅವುಗಳನ್ನು ಸಾಕುವ ಖರ್ಚಿನ ಬಗ್ಗೆ ಫೀಗಳ ದರಗಳನ್ನು ಗೊತ್ತುಪಡಿಸುವ ಬಗ್ಗೆ ಮತ್ತು, ಕಲಮು ಲಫ ಇದರ (೫)ನೇ ಪೋಟಿ-ಕಲಮಿನನ್ವಯ ಪಂಚಾಯತಕ್ಕೆ ಬರತಕ್ಕ ಕರಗಳನ್ನು ಮತ್ತು ಇತರ ರಕಮು ಗಳನ್ನು ವಸೂಲ ಮಾಡುವ ಬಗ್ಗೆ ಗ್ರಾಮದ ಅಮಲದಾರ ರಿಗೆ ಕೊಡತಕ್ಕ ಪ್ರತಿಫಲವನ್ನು ಮತ್ತು ಇಂಥ ಪ್ರತಿಫಲ ವನ್ನು ಕೊಡತಕ್ಕ ರೀತಿಯನ್ನು ಗೊತ್ತುಪಡಿಸುವ ಬಗ್ಗೆ ; ( ಪು. ೧೭೭ )

(ಪ) ಕಲಮು ೯೩ ಇದರನ್ವಯ, ಜಿಲ್ಲಾ ಲೋಕಲ್ ಬೋರ್ಡು ಪಂಚಾಯತಕ್ಕೆ ಯಾವ ಶರ್ತುಗಳ ಮೇಲೆ ಸಾಲವನ್ನು ಕೊಡಬಹುದೋ ಅಂಥ ಶರ್ತುಗಳನ್ನು ಗೊತ್ತುಪಡಿಸುವ ಬಗ್ಗೆ; (ಪು ೧೮೧)

(ಕ್ಯಾ) ೯೫ನೇ ಕಲಮಿನನ್ವಯ, ನೇಮಿಸಲ್ಪಟ್ಟ ಅಮಲದಾರನಿಗೆ ಅಥವಾ ಮನುಷ್ಯನಿಗೆ ಒಪ್ಪಿಸಿಕೊಡಬಹುದಾದ ಅಥವಾ ಅವನು ನಡೆಸಬಹುದಾದ ಅಥವಾ ಮಾಡಬಹುದಾದ ಅಧಿಕಾರಗಳನ್ನು ಮತ್ತು ಕರ್ತವ್ಯಗಳನ್ನು ಶರಾಯಿಸುವ ಬಗ್ಗೆ; (ಪು ೧೮೩)

(ರ) ಕಲಮು ೧೧೨ ಇದರ (೩)ನೇ ಮತ್ತು (೪)ನೇ ಪ್ರೋಟೆ-ಕಲಮುಗಳನ್ವಯ ಡಿಸ್ಟ್ರಿಕ್ಟ್ ಕೋರ್ಟು ಅಥವಾ ಸೆಷನ್ಸ್ ಕೋರ್ಟು ಅದರಲ್ಲಿ ಹೇಳಲ್ಪಟ್ಟ ಅಧಿಕಾರಗಳನ್ನು ಒಪ್ಪಿಸಿ ಕೊಡುವದನ್ನು ಕ್ರಮಪಡಿಸುವ ಬಗ್ಗೆ.

(ರರ) ಯಾವದೊಂದು ಪಂಚಾಯತದಿಂದ ಅಥವಾ ಸದರಿ ಪಂಚಾಯತದ ಒಪ್ಪಿಗೆಯನ್ನು ಪಡೆದು ಸದರಿ ಪಂಚಾಯತದ ಅಮಲದಾರರಿಂದ ಹಾಗೂ ನೌಕರರಿಂದ ಸ್ಥಾಪಿಸಲ್ಪಡಬಹುದಾದಂಥ ಯಾವದೇ ಪ್ರಾವಿಡೆಂಟಿ ಫಂಡಿಗೆ, ಇಂಥ ಕಾನೂನುಗಳಲ್ಲಿ ಶರಾಯಿಸಲ್ಪಡಬಹುದಾದಂಥ ದರಗಳಿಂದ ಹಾಗೂ ಅಂಥ ಶರ್ತುಗಳಿಗೊಳಪಟ್ಟು ವರ್ಗಣೆಯನ್ನು ಕೊಡಲು ಅಧಿಕಾರ ಕೊಡುವ ಬಗ್ಗೆ ;

(ಸ) ಗೊತ್ತುಪಡಿಸಲ್ಪಡಬಹುದಾದ ಇತರ ಯಾವದೇ ವಿಷಯದ ಬಗ್ಗೆ.

(೨) ಪ್ರೋಟೆ-ಕಲಮು (೧)ರನ್ವಯ ಮಾಡಬೇಕಾದ ಕಾನೂನುಗಳು ಮೊದಲು ಪ್ರಕಟಿಸಲ್ಪಡಬೇಕೆಂಬ ಶರ್ತಿಗೆ ಒಳಪಡುವವು.

ಆದರೆ ಗೊತ್ತುಪಡಿಸುವದೇನೆಂದರೆ, ೧ನೆಯ ಪ್ರೋಟೆ-ಕಲಮಿನ (ಬ) ರಕಮಿನನ್ವಯದ ಕಾನೂನುಗಳು ಮುಂಚಿತವಾಗಿ ಪ್ರಸಿದ್ಧಿಸಲ್ಪಡದೆ ಮಾಡಲ್ಪಡಬಹುದು.

(೩) (೧)ನೇ ಪ್ರೋಟೆ-ಕಲಮಿನನ್ವಯ ಮಾಡಲ್ಪಟ್ಟ ಕಾನೂನುಗಳು, ಪ್ರಾಂತಿಕ ಕಾಯಿದೆಮಂಡಳದ ಪ್ರತಿಯೊಂದು ಚೀಂಬರದ ಮುಂದೆ ಅದರ ಲಗತು ಮುಂದಿನ ಅಧಿನೇಶನದ ಕಾಲಕ್ಕೆ ಇಡಲ್ಪಡಬೇಕು, ಮತ್ತು ಅವುಗಳು ಎರಡೂ ಚೀಂಬರಗಳಿಂದ ಸಮ್ಮತಿಸ್ವಲ್ಪ ಒಂದು ಠರಾವಿನಿಂದ ಸುಧಾರಿಸಲ್ಪಡಲಿಕ್ಕೆ ಅಥವಾ ರದ್ದು ಮಾಡಲ್ಪಡಲಿಕ್ಕೆ ಪಾತ್ರವಾಗುವವು. ಇಂಥ ಕಾನೂನು, ಸರಕಾರೀ ಗೆಝೀಟಿನಲ್ಲಿ ಜಾಹೀರನಾಂವೆ ಪ್ರಸಿದ್ಧಿಸಲ್ಪಟ್ಟ ತರುವಾಯ, ಆ ಪ್ರಕಾರ ಸುಧಾರಿಸಲ್ಪಟ್ಟು ಎಂಬದಾಗಿ ತಿಳಿಯಲ್ಪಡಬೇಕು.

ಆದರೆ ಗೊತ್ತುಪಡಿಸುವದೇನಂದರೆ, ಪ್ರಾಂತಿಕ ಸರಕಾರದವರ ಅಭಿಪ್ರಾಯದಂತೆ, ಇಂಥ ಸುಧಾರಣೆಯ ಅಥವಾ ರದ್ದಿಯಾತಿಯ ಮೂಲಕ ಈ ಆಕ್ಟಿನ ಯಾವದೇ ಉದ್ದೇಶಗಳು ನಿಷ್ಫಲವಾಗುವ ಸಂಭವವಿದ್ದರೆ, ಪ್ರಾಂತಿಕ ಸರಕಾರದವರು, ಸರಕಾರೀ ಗೆಝೀಟಿನಲ್ಲಿ ಜಾಹೀರನಾಂವೆ ಕೊಟ್ಟು ಸದರಿ ಸುಧಾರಣೆಯು ಅಥವಾ ರದ್ದಿಯಾತಿಯು ಅನುಲಿನಲ್ಲಿ ಬರಲಿಕ್ಕಿಲ್ಲವೆಂದು ಜಾಹೀರ ಮಾಡಬಹುದು, ಮತ್ತು ಆ ಬಳಿಕ ಸದರಿ ಕಾನೂನು, ಅದು ಸುಧಾರಿಸಲ್ಪಡದಿದ್ದರೆ ಅಥವಾ ರದ್ದು ಮಾಡಲ್ಪಟ್ಟಿರದಿದ್ದರೆ ಹ್ಯಾಗೋ ಹಾಗೆಯೇ ಅನುಲಿನಲ್ಲಿ ಬರುವದು.

೧೦೯. ಪ್ರೋಟೆ-ಕಾಯಿದೆಗಳು — (೧) ಜಿಲ್ಲಾ ಲೋಕಲಬೋರ್ಡು ಕವಿ.ಶನರನ ಮುಂಚಿತವಾದ ಮಂಜೂರಿಯಿಂದ, ಆಕ್ಟಿನ ಕಾರಣಗಳನ್ನು ಸಾಮಾನ್ಯವಾಗಿ ನೆರವೇರಿಸುವ ಬಗ್ಗೆ ಪ್ರೋಟೆ-ಕಾಯಿದೆಗಳನ್ನು ಮಾಡಬಹುದು.

(೨) ಮೇಲೆ ಹೇಳಿದ ಠರಾವಿನ ಸಾಮಾನ್ಯ ವ್ಯಾಪ್ತಿಗೆ ಬಾಧೆ ಬಾರದೆ, ಜಿಲ್ಲಾ ಲೋಕಲಬೋರ್ಡು ಈ ಕೆಳಗಿನ ಸಂಗತಿಗಳ ಬಗ್ಗೆ ಪ್ರೋಟೆ-ಕಾಯಿದೆಗಳನ್ನು ಮಾಡಬಹುದು.

(ಅ) ಕಲಮು ೧೯ ಇದರನ್ವಯ, ಪಂಚಾಯತದ ಸಭೆಗಳ ವೇಳೆಯನ್ನು ಮತ್ತು ಸ್ಥಳವನ್ನು ಗೊತ್ತುಪಡಿಸುವ ಬಗ್ಗೆ ಮತ್ತು ಸಭಾಭರ್ತಿಯನ್ನು ಗೊತ್ತುಪಡಿಸುವ ಬಗ್ಗೆ ;

(ಬ) ೨೦ನೇ ಕಲಮಿನನ್ವಯ, ಡೆಪ್ಯುಟಿ ಸರಪಂಚನು ನಡೆಸಬಹುದಾದ ಸರಪಂಚನ ಅಧಿಕಾರ ಮತ್ತು ಕರ್ತವ್ಯಗಳನ್ನು ಗೊತ್ತುಪಡಿಸುವ ಬಗ್ಗೆ ;

## (ಕ) ಕಲಮು ೨೬ ಇದರನ್ವಯ—

- (೧) ಕುಡಿಯುವದರ ಸಲುವಾಗಿ ಉಪಯೋಗಿಸಲ್ಪಡುವ ನೀರಿನ ಎಲ್ಲ ಉಗಮಗಳನ್ನು ಶುದ್ಧಪಡಿಸುವ ಬಗ್ಗೆ ಮತ್ತು ಅವುಗಳನ್ನು ಕೆಡದಂತೆ ಸಂರಕ್ಷಿಸುವ ಬಗ್ಗೆ ;
- (೨) ಯಾವದೇ ಹಳ್ಳದಿಂದ, ಕೆರೆಯಿಂದ, ಬಾವಿಯಿಂದ ಅಥವಾ ಇತರ ಉಗಮದಿಂದ ನೀರನ್ನು ಕುಡಿಯುವ ಕಾರಣದ ಸಲುವಾಗಿ ಉಪಯೋಗಿಸುವದರಿಂದ ಅಥವಾ ಒಯ್ಯುವದರಿಂದ ಆರೋಗ್ಯಕ್ಕೆ ಅಪಾಯವು ಅಥವಾ ಬೇನೆಯು ಉಂಟಾಗುವ ಸಂಭವವಿದ್ದಾಗ್ಗೆ, ಇಂಥ ಉಪಯೋಗವನ್ನು ಅಥವಾ ಒಯ್ಯುವದನ್ನು ಮನೆಯಿ ಮಾಡುವ ಬಗ್ಗೆ, ಮತ್ತು ಇಂಥ ಕೆರೆಯನ್ನು ಅಥವಾ ಬಾವಿಯನ್ನು ತುಂಬಿ ಅಥವಾ ಮುಚ್ಚಿ ಅಥವಾ ಯೋಗ್ಯನೆಂದು ತೋರುವ ಇತರ ಯಾವದೇ ರೀತಿಯಿಂದ ಇಂಥ ಉಪಯೋಗಕ್ಕೆ ಅಥವಾ ಒಯ್ಯುವದಕ್ಕೆ ಅಡ್ಡಿ ಮಾಡುವ ಬಗ್ಗೆ ;
- (೩) ಸಾರ್ವಜನಿಕ ಆರೋಗ್ಯಕ್ಕೆ, ಸುಖಕ್ಕೆ ಅಥವಾ ಅನುಕೂಲತೆಗೆ ಬಾಧೆ ತರುವಂಥ ರೀತಿಯಿಂದ ಅಥವಾ ಸ್ಥಳಗಳಲ್ಲಿ ಗೊಬ್ಬರವನ್ನು, ಕಸವನ್ನು ಅಥವಾ ಇತರ ತ್ರಾಸದಾಯಕ ಪದಾರ್ಥಗಳನ್ನು ಒಗೆಯುವದನ್ನು, ಅಥವಾ ಕೂಡಿಹಾಕುವದನ್ನು ಮನೆಯಿ ಮಾಡುವ ಬಗ್ಗೆ ;
- (೪) ತ್ರಾಸದಾಯಕ ಉದ್ಯೋಗಗಳನ್ನು ಅಥವಾ ವ್ಯಾಪಾರಗಳನ್ನು ಕ್ರಮಪಡಿಸುವ ಬಗ್ಗೆ ;
- (೫) ಹೆಣಗಳನ್ನು ಸುಟ್ಟು ಅಥವಾ ಹುಗಿದು ಅವುಗಳ ವ್ಯವಸ್ಥೆ ಮಾಡುವ ಬಗ್ಗೆ ;
- (೬) ಆರೋಗ್ಯಕ್ಕೆ ಅಪಾಯವಾಗಿರುವ ಅಥವಾ ನೆರೆಯವರಿಗೆ ತ್ರಾಸವಾಗಿರುವಂಥ ಮಣ್ಣನ್ನು ಅಗೆಯುವ ಬಗ್ಗೆ ಮತ್ತು ಅಗಿದದ್ದನ್ನು ಮತ್ತು ತಗ್ಗುಗಳನ್ನು ತುಂಬುವ ಬಗ್ಗೆ ;

- (೭) ಕೊಳೆಯುಂಥ ಗಿಡಗಂಟಿಗಳನ್ನು ತೆಗೆದು ಹಾಕುವ ಬಗ್ಗೆ ;
- (೮) ಅಸಾಯಕರನಾದ ಅಥವಾ ಹಾಳಬಿದ ಇಮಾರತುಗಳನ್ನು ದುರಸ್ತು ಮಾಡುವ ಬಗ್ಗೆ ಮತ್ತು ತೆಗೆದು ಹಾಕುವ ಬಗ್ಗೆ ;
- (೯) ಹವೆಯಾಡುವ ಸಂಬಂಧದಿಂದ ಅಥವಾ ಓಣಿಗಳನ್ನು ಮಾಡುವ ಮತ್ತು ಗೊತ್ತುಪಡಿಸುವ ಸಂಬಂಧದಿಂದ ಯೋಗ್ಯ ತಜವೀಜುಗಳಿಲ್ಲದೆ ಇಮಾರತುಗಳನ್ನು ಕಟ್ಟುವ ದಕ್ಕೆ ಪ್ರತಿಬಂಧ ಮಾಡುವ ಬಗ್ಗೆ ;
- (೧೦) ಜಾತ್ರೆಗಳ ಮತ್ತು ಸಂತೆಗಳ ಮೇಲೆ ನಿರ್ಬಂಧವಿಡುವ ಬಗ್ಗೆ ಮತ್ತು ಮಾರ್ಕೆಟುಗಳನ್ನು, ಕಟ್ಟಕರ ಮನೆಗಳನ್ನು, ಗಾಡಿಗಳು ನಿಲ್ಲುವ ಸ್ಥಳಗಳನ್ನು ಕ್ರಮಪಡಿಸುವ ಬಗ್ಗೆ ;
- (೧೧) ಮಾರಾಟಕ್ಕಿಟ್ಟ ಅಯೋಗ್ಯವಾದ ಆಹಾರವನ್ನು ಮತ್ತು ಪೇಯವನ್ನು ತಪಾಸಿಸುವ ಬಗ್ಗೆ ಮತ್ತು ನಾಶಮಾಡುವ ಬಗ್ಗೆ ; ಮತ್ತು
- (೧೨) ಸ್ವಚ್ಛತೆಯನ್ನು ಮತ್ತು ಕಸಗೂಡಿಸುವದನ್ನು ಸಾಮಾನ್ಯವಾಗಿ ಕ್ರಮ ಪಡಿಸುವ ಬಗ್ಗೆ ;

(೬) ಕಲಿಮು ೨೮ ಇದರನ್ವಯ, ಲೋಕಲಬೊರ್ಡುಗಳಿಂದ ಕೆಲ ಸಕ್ಕೆ ಹಚ್ಚಲ್ಪಟ್ಟ ಕಾಲಿಕಾರರ, ಧರ್ಮಶಾಲೆಗಳ ದುರಸ್ತಿಗಳ ಕೊಂಡವಾಡೆಗಳ ವ್ಯವಸ್ಥೆ ಮಾಡುವ ಹಾಗೂ ಅವುಗಳನ್ನು ಸುಸ್ಥಿತಿಯಲ್ಲಿಡುವ ಬಗ್ಗೆ, ಮತ್ತು ಜಿಲ್ಲಾ ಲೋಕಲ್ ಬೋರ್ಡ್ ನಿಂದ ಒಪ್ಪಿಸಿ ಕೊಡಲ್ಪಟ್ಟ ಕಾಮಗಾರಿಗಳನ್ನು ನೆರವೇರಿಸುವ ಬಗ್ಗೆ, ಕಾಲಿನೆಯ ನೀರನ್ನು ಹಂಚಿಕೊಡುವ ಬಗ್ಗೆ ಮತ್ತು ಪ್ರಾಂತಿಕ ಸರಕಾರದವರಿಂದ ನೇಮಿಸಿ ಕೊಡಲ್ಪಟ್ಟ ಇತರ ಕರ್ತವ್ಯಗಳನ್ನು ಮಾಡುವ ಬಗ್ಗೆ ;

(೩) ಮೇಲಿನ ಪೋಟಿ-ಕಲಿಮುಗಳನ್ವಯ ಮಾಡಿದ ಯಾವದೇ ಪೋಟಿ-ಕಾಯದೆಯಲ್ಲಿ, ಅದನ್ನು ಮುರಿದರೆ ಈ ಕೆಳಗಿನ ಶಿಕ್ಷೆಗಳಾಗ ಬೇಕೆಂದು ಠರಾವು ಮಾಡಲ್ಪಡಬಹುದು —

(ಅ) ೨೦ ರೂಪಾಯಿಗಳ ವರೆಗೆ ದಂಡ, ಅಥವಾ

(ಬ) ಅದನ್ನು ಮುರಿಯುವದು ಚಾಲು ಇದ್ದರೆ, ನೋದಲನೇ ಸಾರೆ ಮುರಿದ ಬಗ್ಗೆ ಅಪರಾಧ ಸಾಬೀತಿಯು ಅದ ಬಳಿಕ ಆ ಮುರಿಯೋಣವು ಚಾಲು ಇರುವ ಮುದತಿನಲ್ಲಿ ಪ್ರತಿದಿನ ೧ ರೂಪಾಯಿಯ ವರೆಗೆ ದಂಡ.

ಬಾಬು ೧೩.

ಕಿರಕೋಳು.

೧೧೦. ಲುಕ್ಸಾನು, ನಾಶ ಅಥವಾ ದುರುಪಯೋಗದ ಬಗ್ಗೆ ಸಭಾ ಸದರ ಜನಾಬದಾರಿಯು — (೧) ಪಂಚಾಯತದ ಪ್ರತಿಯೊಬ್ಬ ಸಭಾ ಸದನು, ಅವನು ಸಾಮಿಲಾಗಿದ್ದ ಅಥವಾ ಅವನ ಗೈರವರ್ತನದಿಂದ ಅಥವಾ ಸಭಾಸದನೆಂದು ತನ್ನ ಕರ್ತವ್ಯವನ್ನು ಮಾಡಲಿಕ್ಕೆ ಬಹಳನಾಗಿ ತಾತ್ಕಾರ ಮಾಡಿದ ಮೂಲಕ ಉಂಟಾದ ಪಂಚಾಯತದ ಯಾವದೇ ಹಣದ ಅಥವಾ ಇತರ ಆಸ್ತಿಯ ಲುಕ್ಸಾನಿನ, ನಷ್ಟದ ಅಥವಾ ದುರುಪಯೋಗದ ಬಗ್ಗೆ ಸ್ವತಃ ಜನಾಬದಾರನಿರುವನು.

(೨) ವಿರುದ್ಧವಾಗಿ ಕಾರಣವನ್ನು ತೋರಿಸಲಿಕ್ಕೆ ಸಂಬಂಧಪಟ್ಟ ಸಭಾಸದನಿಗೆ ಸಾಕಷ್ಟು ಸಂಧಿಯನ್ನು ಕೊಟ್ಟನಂತರ, ಪಂಚಾಯತದ ಯಾವದೇ ಹಣದ ಅಥವಾ ಇತರ ಆಸ್ತಿಯ ಲುಕ್ಸಾನು, ನಷ್ಟ ಅಥವಾ ದುರುಪಯೋಗವು, ಸದರಿ ಸಭಾಸದನ ಗೈರವರ್ತನದ ಅಥವಾ ಬಹಳ ತಾತ್ಕಾರದ ಪರಿಣಾಮವೆಂದು ಕಲೆಕ್ಟರನಿಗೆ ಖಾತ್ರಿಯಾದರೆ, ಕಲೆಕ್ಟರನು ಲೇಖಿ ಹುಕುಮಿನಿಂದ, ಇಂಥ ಲುಕ್ಸಾನಿನ, ನಷ್ಟದ ಅಥವಾ ದುರುಪಯೋಗದ ಬಗ್ಗೆ ಪಂಚಾಯತಕ್ಕೆ ತುಂಬಿಕೊಡಬೇಕಾದ ರಕಮನ್ನು, ಒಂದು ನಿಶ್ಚಿತ ತಾರೀಖಿನ ಪೂರ್ವದಲ್ಲಿ, ಪಂಚಾಯತಕ್ಕೆ ಕೊಡಲಿಕ್ಕೆ ಇಂಥ ಸಭಾಸದನಿಗೆ ಫರ್ಮಾಯಿಸಬೇಕು.

(೩) ಸದರಿ ರಕಮು ಈ ರೀತಿಯಿಂದ ಕೊಡಲ್ಪಡದಿದ್ದರೆ, ಕಲೆಕ್ಟರನು ಅದನ್ನು ಭೂಮಿಯ ಮಹಸೂಲಿನ ಬಾಕಿಯೆಂದು ವಸೂಲ ಮಾಡಿ ಗ್ರಾಮದ ಘಂಡಿಗೆ ಜಮಾ ಮಾಡಬೇಕು.

(೪) ಪೋಟೆ-ಕಲಮು (೨)ರನ್ವಯದ ಯಾವನೊಬ್ಬ ಸಭಾಸದನ ಜನಾಬದಾರಿಯ ವಿಷಯದಲ್ಲಿ ಮತ್ತು ಅವನಿಂದ ವಸೂಲಾಗತಕ್ಕ ರಕ ಮಿನ ವಿಷಯದಲ್ಲಿ ಕಲೆಕ್ಟರನ ನಿಕಾಲೆಯು ಕಮಿಷನರನ ಕಡೆಗೆ ನಡೆಯುವ ಅಪೀಲಿಗೆ ಒಳಪಡುವದು.

೧೧೧. ಪಂಚಾಯತ, ಗ್ರಾಮದ ಬೆಂಚು ಮುಂತಾದವರ ವಿರುದ್ಧ ಕೆಲಸ ನಡಿಸುವದಕ್ಕೆ ಮನಾಯಿ ಮತ್ತು ಕೆಲಸ ಪ್ರಾರಂಭಿಸುವ ಪೂರ್ವದಲ್ಲಿ ಮುಂಚಿತವಾದ ನೋಟೀಸು ಕೊಡುವದು — (೧) ಈ ಆಕ್ಟಿನನ್ವಯ ಅಥವಾ ಯಾವದೇ ಕಾನೂನಿನನ್ವಯ ಅಥವಾ ಪೋಟೆ-ಕಾಯದೇಯನ್ವಯ ಪ್ರಾಮಾಣಿಕನಾಗಿ ಮಾಡಲ್ಪಟ್ಟ ಯಾವದೇ ಸಂಗತಿಯ ವಿಷಯದಲ್ಲಿ ಪಂಚಾಯತದ ಅಥವಾ ಗ್ರಾಮದ ಬೆಂಚಿನ ಹುಕುಮಿನನ್ವಯ ಕೆಲಸ ಮಾಡುತ್ತಿದ್ದ ಅದರ ಯಾವನೇ ಸಭಾಸದನ, ಅಮಲದಾರನ, ನೌಕರನ ಅಥವಾ ಏಜಂಟಿನ ವಿರುದ್ಧ ಯಾವದೇ ಕೆಲಸವು ನಡಿಯಲಾರದು.

(೨) ಈ ಆಕ್ಟಿನನ್ವಯ ಮಾಡಲ್ಪಟ್ಟ ಅಥವಾ ಮಾಡಲ್ಪಟ್ಟಿತ್ತೆಂದು ಹೇಳಲ್ಪಡುವ ಯಾವದೇ ಸಂಗತಿಯ ಬಗ್ಗೆ ಯಾವದೇ ಪಂಚಾಯತದ ಅಥವಾ ಗ್ರಾಮದ ಬೆಂಚಿನ ವಿರುದ್ಧ ಅಥವಾ ಅದರ ಹುಕುಮಿನನ್ವಯ ಕೆಲಸ ಮಾಡುತ್ತಿರುವ ಇಂಥ ಪಂಚಾಯತದ ಯಾವನಾದರೂ ಸಭಾಸದನ, ಅಮಲದಾರನ, ನೌಕರನ ಅಥವಾ ಎಜಂಟಿನ ವಿರುದ್ಧ, ಪಂಚಾಯತದ ಅಥವಾ ಗ್ರಾಮದ ಬೆಂಚಿನ ಕಚೇರಿಯಲ್ಲಿ ಮತ್ತು ಯಾವನ ಮೇಲೆ ಕೆಲಸ ನಡಿಸುವ ಉದ್ದೇಶವಿರುವದೋ ಅಂಥ ಅದರ ಸಭಾಸದನ, ಅಮಲದಾರನ, ನೌಕರನ ಅಥವಾ ಎಜಂಟಿನ ವಾಸಸ್ಥಳದಲ್ಲಿ ಸಹ ಲೇಖಿ ನೋಟೀಸು ಬಿಡಲ್ಪಟ್ಟ ಅಥವಾ ತಪ್ಪಿಸಲ್ಪಟ್ಟ ನಂತರ ಮುಂದೆ ಮೂರು ತಿಂಗಳು ಮುಗಿಯುವ ವರೆಗೆ, ಯಾವದೇ ಕೆಲಸವನ್ನು ತರಲಿಕ್ಕಾಗದು ಕೆಲಸದ ಸ್ವರೂಪ, ಬೇಡಿದ ಸಹಾಯಗಳ ಸ್ವರೂಪ, ಮಾಗಣೆ ಮಾಡಿದ ಉಕ್ಕಾನ ಭರಪಾಯಿಯ ರಕಮು ಮತ್ತು ಕೆಲಸವನ್ನು ನಡಿಸಲಿಚ್ಛಿಸುವ ಮನುಷ್ಯನ ಹೆಸರು ಮತ್ತು ವಾಸಸ್ಥಳ ಇವುಗಳನ್ನು ನೋಟೀಸಿನಲ್ಲಿ ಹೇಳಿರಬೇಕು



(೩) ಇಂಥ ಪ್ರತಿಯೊಂದು ಕೆಲಸವು, ಸದರಿ ಕೆಲಸದ ಕಾರಣ ವುಂಟಾದ ನಂತರ ಆರು ತಿಂಗಳೊಳಗೆ ಪ್ರಾರಂಭಿಸಲ್ಪಡಬೇಕಲ್ಲದೆ ಅದರ ನಂತರವಲ್ಲ.

(೪) ಪೋಟಿ-ಕಲಮು (೨) ರನ್ವಯ ನೋಟೀಸು ಕೊಡಲ್ಪಟ್ಟ ಯಾವದೇ ಪಂಚಾಯತವು ಅಥವಾ ಗ್ರಾಮದ ಬೆಂಚು ಅಥವಾ ಯಾವನೇ ಮನುಷ್ಯನು, ಕೆಲಸವು ನಡೆಸಲ್ಪಡುವ ಪೂರ್ವದಲ್ಲಿ, ಸಾಕಷ್ಟು ಲುಕಸಾನ ಭರಪಾಯಿಯನ್ನು ಕೊಡುತ್ತೇನೆಂದು ವಾದಿಗೆ ಹೇಳಿ ಆ ರಕಮನ್ನು ಕೋರ್ಟಿನಲ್ಲಿ ಕೊಟ್ಟರೆ, ಹೀಗೆ ಹಾಜರ ಮಾಡಲ್ಪಟ್ಟ ರಕಮಿಗಿಂತ ಹೆಚ್ಚಿಗೆ ವಾದಿಗೆ ದೊರೆಯಲಾರದು. ಹೀಗೆ ರಕಮು ಹಾಜರ ಮಾಡಲ್ಪಟ್ಟ ನಂತರ ಪ್ರತಿಯಾದಿಗೆ ಉಂಟಾದ ಯಾವತ್ತು ನೆಚ್ಚನನ್ನು ಸಹ ವಾದಿಯು ಕೊಡಬೇಕು.

೧೧೨. ಅಧಿಕಾರಗಳನ್ನು ಒಪ್ಪಿಸಿಕೊಡುವದು— (೧) ಪ್ರಾಂತಿಕ ಸರ ಕಾರದವರು ಸರಕಾರೀ ಗೆರ್ರೋಟಿನಲ್ಲಿ ಜಾಹೀರನಾವು ಕೊಟ್ಟು, ಕಮಿಷನರ ನಿಗೆ ಅಥವಾ ಫಜಿನೇ ಕಲಮಿನ (೩)ನೇ ಪೋಟಿ-ಕಲಮಿನನ್ವಯ ವಿಶೇಷ ವಾಗಿ ಅಧಿಕಾರ ಪಡೆದ ಯಾವನೊಬ್ಬ ಅಮಲದಾರನನ್ನು ಹಿಡಿದು ಯಾವನೇ ಅಮಲದಾರನಿಗೆ, ಪಂಚಾಯತಗಳ ಸಂಬಂಧದಿಂದ ಬಾಬು ೬ ರನ್ವಯ ಗ್ರಾಮದ ಬೆಂಚುಗಳ ಸಂಬಂಧದ ಅಧಿಕಾರಗಳ ಹೊರತು ಈ ಆಕ್ಟ್ ನನ್ವಯ ಪ್ರಾಂತಿಕ ಸರಕಾರದವರಿಂದ ನಡೆಸಲ್ಪಡಬಹುದಾದ ಯಾವನೇ ಅಧಿಕಾರಗಳನ್ನು ನಡೆಸಲಿಕ್ಕೆ ಅಧಿಕಾರ ಕೊಡಬಹುದು.

(೨) ಇದಲ್ಲದೆ ಪ್ರಾಂತಿಕ ಸರಕಾರದವರು ಸರಕಾರೀ ಗೆರ್ರೋಟಿನಲ್ಲಿ ಜಾಹೀರನಾವು ಕೊಟ್ಟು, ಪಂಚಾಯತಿಗಳ ಸಂಬಂಧದಿಂದ, ಯಾವ ದೊಂದು ಜಿಲ್ಲಾ ಲೋಕಲ್ ಬೋರ್ಡು ಮುರಿಯಲ್ಪಟ್ಟಾಗ ಅಥವಾ ರದ್ದು ಮಾಡಲ್ಪಟ್ಟಾಗ, ಈ ಆಕ್ಟಿನ ಶರಾವುಗಳನ್ವಯ ಜಿಲ್ಲಾ ಲೋಕಲ್ ಬೋರ್ಡಿಗೆ ಕೊಡಲ್ಪಟ್ಟ ಯಾವನೇ ಅಧಿಕಾರಗಳನ್ನು ನಡೆಸಲಿಕ್ಕೆ ಯಾವನೇ ಮನುಷ್ಯನಿಗೆ ಅಧಿಕಾರ ಕೊಡಬಹುದು.

(೩) ಈ ಸಂಬಂಧದಿಂದ ಮಾಡಲ್ಪಟ್ಟ ಕಾನೂನುಗಳಿಗೊಳಪಟ್ಟು, ಡಿಸ್ಟ್ರಿಕ್ಟ್ ಕೋರ್ಟು ಸಬಾರ್ಡಿನೇಟ ಜಜ್ಜಿನಿಗೆ, ಸದರಿ ಸಬಾರ್ಡಿನೇಟ ಜಜ್ಜಿನ ಹುಕುಮತಿನಲ್ಲಿರುವ ಯಾವದೊಂದು ಗ್ರಾಮದೊಳಗಿನ ಗ್ರಾಮದ

ಬೆಂಚಿನ ಸಂಬಂಧದಿಂದ ಈ ಆಕ್ಟಿನನ್ವಯದ ದಾವೆಗಳ ಸಂಬಂಧದಿಂದ ಡಿಸ್ಟ್ರಿಕ್ಟ್ ಕೋರ್ಟು ನಡಿಸಬೇಕಾದ ಅಧಿಕಾರಗಳನ್ನು ಒಪ್ಪಿಸಿ ಕೊಡಬಹುದು.

(೪) ಈ ಸಂಬಂಧದಿಂದ ಮಾಡಲ್ಪಟ್ಟ ಕಾನೂನುಗಳಿಗೊಳಪಟ್ಟು, ಸೆಶನ್ ಕೋರ್ಟು ಸನ್ ೧೮೯೮ ನೇ ಇಸವಿಯ ಕ್ರಿಮಿನಲ್ ಪ್ರೊಸೀಜರ ಕೋಡಿನ ೪೦೭ನೇ ಕಲಮಿನನ್ವಯ ಅಪೀಲಿನ ಹುಕುಮತನ್ನು ನಡಿಸುವ ಒಂದನೇ ವರ್ಗದ ಮ್ಯಾಜಿಸ್ಟ್ರೇಟನಿಗೆ, ಸದರಿ ಮ್ಯಾಜಿಸ್ಟ್ರೇಟನ ಸದರಿ ಹುಕುಮತಿನಲ್ಲಿರುವ ಗ್ರಾಮದೊಳಗಿನ ಯಾವದೊಂದು ಗ್ರಾಮದ ಬೆಂಚಿನ ಸಂಬಂಧವಾಗಿ ಈ ಆಕ್ಟಿನನ್ವಯದ ಖರ್ಚುಗಳ ಸಂಬಂಧದಿಂದ ತಾನು ನಡಿಸಬೇಕಾದ ಅಧಿಕಾರಗಳನ್ನು ಒಪ್ಪಿಸಿಕೊಡಬಹುದು.

(೫) ಪ್ರಾಂತಿಕ ಸರಕಾರದ ಸಾಮಾನ್ಯ ಅಥವಾ ವಿಶೇಷ ಹುಕುಮುಗಳಿಗೆ ಒಳಪಟ್ಟು, ಕಲೆಕ್ಟರನು, ಮಾಮಲೇದಾರ ಅಥವಾ ಮಾಲಕರಿಯ ದರ್ಜೆಗಿಂತ ಕಡೆಮೆಯಲ್ಲದ ದರ್ಜೆಯ ಯಾವನೊಬ್ಬ ಅಮಲದಾರನಿಗೆ, ಈ ಆಕ್ಟಿನನ್ವಯ ಕಲೆಕ್ಟರನು ನಡಿಸಬೇಕಾದ ೪ನೇ ಕಲಮಿನನ್ವಯದ ಅಧಿಕಾರಗಳ ಹೊರ್ತು ಇತರ ಅಧಿಕಾರಗಳನ್ನು ಒಪ್ಪಿಸಿಕೊಡಬಹುದು.

೧೧೩ ಪಂಚಾಯತವು ಮಾಡಬೇಕಾದ ಸ್ಥಾನಿಕ ಚೌಕಶಿ ಮತ್ತು ರಿಪೋರ್ಟುಗಳು — ಈ ಕೆಳಗಿನ ಬಾಬತುಗಳ ಪೈಕಿ ಯಾವದೇ ಬಾಬತಿನಲ್ಲಿ ಚೌಕಶಿ ಮಾಡುವದು ಮತ್ತು ರಿಪೋರ್ಟು ಮಾಡುವದು ಪ್ರತಿಯೊಂದು ಪಂಚಾಯತದ ಕರ್ತವ್ಯವಿರಬೇಕು:—

(ಅ) ಸನ್ ೧೮೯೮ನೇ ಇಸವಿಯ ಘಾಜದಾರಿ ಕೆಲಸ ನಡಿಸುವ ರೀತಿ ವಿಷಯದ ಕಾಯಿದೆಯ ೨೦೨ನೇ ಕಲಮಿನನ್ವಯ ಯಾವದೊಂದು ಮುಂಚಿತವಾದ ಸ್ಥಾನಿಕ ಚೌಕಶಿಯು ಯಾವದೊಂದು ಪಂಚಾಯತದಿಂದ ಮಾಡಲ್ಪಡಬೇಕು ಎಂದು ಯಾವನೊಬ್ಬ ಮ್ಯಾಜಿಸ್ಟ್ರೇಟನು ಘರ್ನಾಯಿಸಿದ ಯಾವದೇ ಬಾಬತು, ಮತ್ತು ಸದರಿ ಕಲಮಿನ (೧) ನೇ ಪೋಟ-ಕಲಮಿನಲ್ಲಿರುವ “ ಎರಡನೇ ಮನುಷ್ಯನು ” ಎಂಬ ಶಬ್ದಗಳಲ್ಲಿ ಯಾವದೊಂದು ಪಂಚಾಯತದ ಸಮಾನೇಶ ನಾಗುತ್ತದೆಂದು ತಿಳಿಯಬೇಕು ;

- (ಬಿ) ಸನ್ ೧೮೯೮ನೇ ಇಸವಿಯ ಫೌಜದಾರಿ ಕೆಲಸ ನಡಿಸುವ ರೀತಿ ವಿಷಯದ ಕಾಯಿದೆಯ ೪೮೮ನೇ ಕಲಮಿನನ್ವಯ ಚೌಕಶಿತಿಯನ್ನು ನಡಿಸುತ್ತಿರುವ ಮ್ಯಾಜಿಸ್ಟ್ರೇಟನು ಯಾರ ಪೋಟೆಗಿಯ ಬಗ್ಗೆ ಅರ್ಜಿಯು ಮಾಡಲ್ಪಟ್ಟಿದೆಯೋ ಅಂಥ ಹೆಂಡತಿಯು ಅಥವಾ ಮಗುವು, ಅಥವಾ ಇಂಥ ಹೆಂಡತಿಯ ಗಂಡ ಅಥವಾ ಇಂಥ ಮಗುವಿನ ತಾಯಿ ತಂದೆಗಳು ಯಾವ ಗ್ರಾಮದಲ್ಲಿ ವಾಸಿಸುತ್ತಿರುವರೋ ಅಂಥ ಗ್ರಾಮದ ಸಂಚಾರಯತನು, ಪಕ್ಷಕಾರರ ಪರಿಸ್ಥಿತಿಗಳನ್ನು ಲಕ್ಷ್ಯದಲ್ಲಿ ತಂದು, ಕೊಡತಕ್ಕದ್ದಾಗುವ ಪೋಟೆಗಿಯ ರಕಮಿನ ವಿಷಯದಲ್ಲಿ ಒಂದು ರಿಪೋರ್ಟನ್ನು ಮಾಡ ಬೇಕೆಂದು ಹೇಳುವ ಯಾವದೇ ಬಾಬತು, ಮತ್ತು ಇಂಥ ರಿಪೋರ್ಟು ಇಂಥ ಚೌಕಶಿತಿಯಲ್ಲಿ ಪುರಾವೆಯಾಗಿರತಕ್ಕದ್ದು.

ಆದರೆ ಗೊತ್ತುಪಡಿಸುವದೇನಂದರೆ, ರಿಪೋರ್ಟು ಪುರಾವೆಯಾಗಿರುವಂಥ ಯಾವದೇ ಬಾಬತಿನ ವಿಷಯದಲ್ಲಿ ಸಾಕ್ಷಿದಾರನೆಂದ ಸಂಚಾರಯತನು ಯಾವ ಸಭಾಸದನಿಗೂ ಹಾಜರಾಗುವದಕ್ಕೆ ಹೇಳಬಾರದು ಆದರೆ ಮ್ಯಾಜಿಸ್ಟ್ರೇಟನು ತನ್ನ ಮರ್ಜಿಯ ಪ್ರಕಾರ, ಇನ್ನೂ ಹೆಚ್ಚಿನ ರಿಪೋರ್ಟನ್ನು ಬೇಡಬಹುದು.

೧೧೪ ಸಂಚಾರಯತಗಳ ಅಥವಾ ಗ್ರಾಮದ ಬೆಂಚುಗಳ ಸಭಾಸದ ಮೊದಲಾವನರು ಸರಕಾರೀ ನೌಕರರಿರುವರು— ಸಂಚಾರಯತದ ಅಥವಾ ಗ್ರಾಮದ ಬೆಂಚಿನ ಪ್ರತಿಯೊಬ್ಬ ಸಭಾಸದನು ಮತ್ತು ಸಂಚಾರಯತದಿಂದ ಅಥವಾ ಗ್ರಾಮದ ಬೆಂಚಿನಿಂದ ಇಟ್ಟುಕೊಳ್ಳಲ್ಪಟ್ಟ ಅಥವಾ ಕೆಲಸಕ್ಕೆ ಹಚ್ಚಿಕೊಳ್ಳಲ್ಪಟ್ಟ ಪ್ರತಿಯೊಬ್ಬ ಅಮಲದಾರನು ಮತ್ತು ನೌಕರನು ಹಿಂದುಸ್ಥಾನದ ಅಪರಾಧಿಗಳಿಗೆ ಶಿಕ್ಷೆ ಮಾಡುವ ಕಾಯಿದೆಯ ೨೧ ನೇ ಕಲಮಿನ ಅರ್ಥದ ಪ್ರಕಾರ ಸರಕಾರೀ ನೌಕರನಿರುತ್ತಾನೆಂದು ತಿಳಿಯ ಬೇಕು

೧೧೫. ರದ್ದಿಯಾತಿ ಮತ್ತು ಬಚಾವುಗಳು— (೧) ಸನ್ ೧೯೨೦ನೇ ಇಸವಿಯ ಮುಂಬಯಿಯ ಗ್ರಾಮ ಸಂಚಾರಯತಿಗಳ ವಿಷಯದ ಅಕ್ಕು ಇದರ ಮೂಲಕ ರದ್ದುಪಡಿಸಲ್ಪಟ್ಟಿದೆ.

ಆದರೆ ಗೊತ್ತುಪಡಿಸುವದೇನಂದರೆ.—

(ಅ) ಸದರಿ ಆಕ್ಟಿನನ್ವಯ ಯಾವನೇ ಮನುಷ್ಯನಿಂದ ಬರತಕ್ಕ ಯಾವದೇ ರಕಮನ್ನು ಕೊಡುವ ಅವಳ ಜನಾಬದಾರಿಗೆ ಅಥವಾ ಸದರಿ ಆಕ್ಟಿನನ್ವಯ ಈ ಮೊದಲೇ ಮಾಡಲ್ಪಟ್ಟ ಯಾವದೇ ಸಂಗತಿಯ ಕಾಯದೇಶೀರತನಕ್ಕೆ ಅಥವಾ ಬೇಕಾಯದೇಶೀರತನಕ್ಕೆ ಇಂಥ ರದ್ದಿ ಯಾತಿಯಿಂದ ಯಾವ ಬಾಧೆಯೂ ಉಂಟಾಗಲಾರದು.

(ಬಿ) ಸನ್ ೧೯೨೦ ನೇ ಇಸವಿಯು ಮುಂಬಯಿಯ ಗ್ರಾಮ ಪಂಚಾಯತಗಳ ವಿಷಯದ ಆಕ್ಟಿನನ್ವಯ ಸ್ಥಾಪಿಸಲ್ಪಟ್ಟ ಮತ್ತು ಈ ಆಕ್ಟಿನನ್ವಯದಲ್ಲಿ ಬರುವ ಲಗ್ನು ಪೂರ್ವದಲ್ಲಿ ಅಸ್ತಿತ್ವದಲ್ಲಿರುವ ಯಾವತ್ತು ಪಂಚಾಯತಗಳು ಈ ಆಕ್ಟಿನನ್ವಯ ಸ್ಥಾಪಿಸಲ್ಪಟ್ಟವೆಯೆಂದು ತಿಳಿಯಬೇಕು ;

ಮತ್ತು ಇಂಥ ಯಾವವಾದರೂ ಪಂಚಾಯತಗಳ ಹಕ್ಕುಗಳು ಮತ್ತು ಜನಾಬದಾರಿಗಳು, ಹೀಗೆ ಸ್ಥಾಪಿಸಲ್ಪಟ್ಟವೆಯೆಂದು ತಿಳಿಯಲ್ಪಡುವ ಪಂಚಾಯತದಲ್ಲಿ ನಿವಿಷ್ಟವಾಗುವವು ಮತ್ತು ಅದರ ಕಡೆಗೆ ಬರುವವು ;

ಮತ್ತು ಹೀಗೆ ರದ್ದು ಮಾಡಲ್ಪಟ್ಟ ಆಕ್ಟಿನನ್ವಯ ಇಂಥ ಯಾವದೇ ಪಂಚಾಯತದ ವಿಷಯದಲ್ಲಿ ಮಾಡಲ್ಪಟ್ಟ ತೆಗೆಯಲ್ಪಟ್ಟ ಅಥವಾ ಹೊರಿಸಲ್ಪಟ್ಟ ಯಾವದೇ ನೇಮಣೂಕು, ಜಾಹೀರನಾಮೆ, ನೋಟೀಸು, ಕರ, ಹುಕುಮು, ಪರನಾನಿಗಿ, ಕಾನೂನು ಅಥವಾ ಪೋಟಿ-ಕಾಯದೆಯು, ಅದು ಈ ಆಕ್ಟಿನನ್ವಯದ ಶರಾಪುಗಳಿಗೆ ವಿರೋಧವಿರದಿರುವಷ್ಟರ ಮಟ್ಟಿಗೆ, ಈ ಆಕ್ಟಿನನ್ವಯ ಮಾಡಲ್ಪಟ್ಟ, ತೆಗೆಯಲ್ಪಟ್ಟ ಅಥವಾ ಹೊರಿಸಲ್ಪಟ್ಟ ಯಾವದೇ ನೇಮಣೂಕಿಯಿಂದ, ಜಾಹೀರನಾಮೆಯಿಂದ, ನೋಟೀಸಿನಿಂದ ಕರದಿಂದ, ಹುಕುಮಿನಿಂದ, ಪರನಾನಿಗಿಯಿಂದ, ಕಾನೂನಿನಿಂದ ಅಥವಾ ಪೋಟಿ-ಕಾಯದೆಯಿಂದ ರದ್ದುಪಡಿಸಲ್ಪಟ್ಟ ಹೊರ್ತು ಮತ್ತು ರದ್ದುಪಡಿಸಲ್ಪಡುವ ವರೆಗೆ, ಈ ಆಕ್ಟಿನನ್ವಯ ಹೀಗೆ ಸ್ಥಾಪಿಸಲ್ಪಟ್ಟವೆಯೆಂದು ತಿಳಿಯಲ್ಪಡುವ ಪಂಚಾಯತಗಳ ವಿಷಯದಲ್ಲಿ ಈ ಆಕ್ಟಿನನ್ವಯದ ಶರಾಪುಗಳನ್ವಯ ಮಾಡಲ್ಪಟ್ಟವೆ, ತೆಗೆಯಲ್ಪಟ್ಟವೆ ಅಥವಾ ಹೊರಿಸಲ್ಪಟ್ಟವೆಯೆಂದು ತಿಳಿಯಬೇಕು

(೨) ಈ ಆಕ್ಟು ಮತ್ತು ಕಾನೂನುಗಳು ಮತ್ತು ಪೋಟೆ-ಕಾಯಿದೆಗಳು ಯಾವದೇ ಗ್ರಾಮದಲ್ಲಿ ಅನುಲನಲ್ಲಿರುವ ಕಾಲದವರೆಗೆ, ಪರಿಶಿಷ್ಟದಲ್ಲಿ ಹೇಳಿದ ಕಾಯಿದೆಗಳು, ಪರಿಶಿಷ್ಟದ ಮೂರನೇ ಆಸನದಲ್ಲಿ ನಮೂದಿಸಿದ ಮಟ್ಟಿಗೆ, ಸದರಿ ಗ್ರಾಮದಲ್ಲಿ ಅನುಲನಲ್ಲಿರುವದು ನಿಂತುಹೋಗುವದು

## ಪರಿಶಿಷ್ಟ.

( ೧೧೫ ನೇ ಕಲಮು ನೋಡಿರಿ. )

ಕಾಯಿದೆಯ ನಂಬರು ಮತ್ತು ವರ್ಷ.	ಹೆಸರು.	ಎಷ್ಟರ ಮಟ್ಟಿಗೆ ರದ್ದು ಮಾಡಲ್ಪಟ್ಟಿದೆ.
ಸನ್ ೧೮೬೭ ನೇ ಇಸವಿಯ ಮುಂಬಯಿಯ ಆಕ್ಟು ನಂಬರು ೭.	ಸನ್ ೧೮೬೭ ನೇ ಇಸವಿಯ ಮುಂಬಯಿಯ ಡಿಸ್ಟ್ರಿಕ್ಟ್ ಪ್ರೋಲೀಸ ಆಕ್ಟು.	ಕಲಮುಗಳು ೩೩ ಮತ್ತು ೩೪.

ಕಲಮು ೩೩ ಅಪಕ್ರಿಯೆಯಂಥ ವಿಷಯದ ಸಂಬಂಧವಾಗಿ ಮತ್ತು ೩೪ ಮುಳಗಲ್ಪಿ ಇಲ್ಲವೆ ಉಳಿದ ಅಡವಿಯಂಥ ವಿಷಯಗಳ ಸಂಬಂಧವಾಗಿ ಇರುವವು

# ಗ್ರಾಮ ಪಂಚಾಯತಿಯ ಕಾಯದೆ

## ಕರಗಳ ನಿಯಮಗಳ ಬಗ್ಗೆ ಪರಿಶಿಷ್ಟ

ಮನೆಯ ಮತ್ತು ಭೂಮಿಯ ಒಡೆಯರ ಇಲ್ಲವೆ ಅವುಗಳ ಭೋಗವಟೆ ಮಾಡುವವರ  
ಮೇಲೆ ಪಂಚಾಯತಿಯು ಕೂಡಿಸಬಹುದಾದ ಕರಗಳಬಗ್ಗೆ  
ಸರಕಾರೀ ಕಾನೂನು

### ನಿಯಮಗಳು

ವಿ. ಪಿ. ನಂ. ೧೨೩ ತಾ ೧೬-೩-೧೯೫೦.

೧ ಈ ಕಾನೂನಿನಲ್ಲಿ, ವಿಸಯಕ್ಕೆ ಇಲ್ಲವೆ ಸಂದರ್ಭಕ್ಕೆ ಯಾವದೇ ಬಾಧೆಯು  
ಬಾರದಿದ್ದರೆ--

(ಅ) “ ಒಡೆಯನು ” ಅಂದರೆ, ಯಾವದೊಂದು ಮನೆಯು ಇಲ್ಲವೆ ಭೂಮಿಯು  
ಭಾಡಿಗೆಯಿಂದ ಕೊಡಲ್ಪಟ್ಟಿದ್ದರೆ, ಅಂಥ ಮನೆಯ ಅಥವಾ ಭೂಮಿಯ ಭಾಡಿಗೆಯನ್ನು  
ಯಾವನು ವದೆಯುವನೋ ಅಥವಾ ಯಾವನಿಗೆ ಅವನ್ನು ನಡೆಯುವ ಹಕ್ಕು ಇದೆಯೋ  
ಅಂಥ ಇವನು ಎಂದು ಅರ್ಥವಾಗುತ್ತದೆ

(ಬ) “ ಭೋಗವಟೆ ಮಾಡುವನು ” ಅಂದರೆ, ಒಡೆಯನಂದಾಗಲಿ, ಎಜಂಟಿ  
ನಂದಾಗಲಿ, ಅಥವಾ ಭಾಡಿದಾರನೆಂದಾಗಲಿ ಪ್ರತ್ಯಕ್ಷವಾಗಿ ಯಾವನ ವಶದಲ್ಲಿ ಮನೆ  
ಅಥವಾ ಭೂಮಿಯು ಇರುತ್ತದೆಯೋ ಅಂಥ ಇವನು ಸಮಾವೇಶವಾಗುತ್ತದೆ

(ಕ) “ ವಾರ್ಷಿಕ ಭಾಡಿಗೆಯ ರಕಮು ” ಅಂದರೆ, ಮನೆಯನ್ನು ಅಥವಾ ಭೂಮಿ  
ಯನ್ನು ಪ್ರತಿವರ್ಷಕ್ಕೆ ಅಥವಾ ವರ್ಷದಿಂದ ವರ್ಷಕ್ಕೆ ಯೋಗ್ಯರೀತಿಯಿಂದ ಎಷ್ಟು ಹಣಕ್ಕೆ  
ಭಾಡಿಗೆಯಿಂದ ಕೊಡಬಹುದೋ ಅಷ್ಟು ಯೋಗ್ಯವಾದ ವಾರ್ಷಿಕ ಭಾಡಿಗೆ ಎಂದರ್ಥ  
ವಾಗುತ್ತದೆ

(ಡ) “ ಮನೆ ” ಅಂದರೆ, ಒಂದೇ ಆವಾರದಲ್ಲಿ ಒಬ್ಬ ಭೋಗವಟಿದಾರನಿಂದ ಉಪ  
ಯೋಗಿಸಲ್ಪಡುವ ಯಾವದೇ ಕಟ್ಟಡ ಅಥವಾ ಕಟ್ಟಡಗಳ ಸಮೂಹ ಎಂದರ್ಥವಾಗುತ್ತದೆ.

(ಇ) “ ಭೂಮಿ ” ಅಂದರೆ, ಭೂಕಂದಾಯ ( ಒಕ್ಕಲುತನ ಸಂಬಂಧದ ) ಕೊಡಲು  
ವಾತ್ಸಲ್ಯದ ಯಾವದೇ ಭೂಮಿ ಎಂದು ಅರ್ಥವಾಗುತ್ತದೆ

೨. ಇದರ ಜೊತೆಯಲ್ಲಿರುವ ಪರಿಶಿಷ್ಟದಲ್ಲಿ ನಮೂದಿಸಿದ ಪ್ರತಿಯೊಂದು ಪಂಚಾಯತನು ಗ್ರಾಮದ ಹದ್ದಿಯಲ್ಲಿದ್ದ ಮನೆಗಳ ಮತ್ತು ಭೂಮಿಗಳ ಒಡೆಯರ ಅಥವಾ ಭೋಗವಟ ಮಾಡುವವರ ಮೇಲೆ, ಸದರ ಪರಿಶಿಷ್ಟದಲ್ಲಿ ನಮೂದಿಸಿದಂತೆ ಕರವನ್ನು ಹರಬೇಕು

**ಪರಿಶಿಷ್ಟ (ನಿ. ೨.) ಸರಕಾರೀ ತರಾವ ನಂ. ಎಸ್ ೧೭೪/೧ ತಾ. ೧೧-೧೨-೫೦.**

	ಅತಿ ಕಡಿಮೆದರ	ಅತಿ ಹೆಚ್ಚಿನದರ
(ಅ) ಮನೆಯ ಇಲ್ಲವೆ ಭೂಮಿಯ ಬೆಲೆಯ ಮೇಲೆ	೧೦೦ಕ್ಕೆ ೪೮ಣೆ ಗಳಂತೆ	೧೦೦ಕ್ಕೆ ೮೮ಣೆ ಗಳಂತೆ
(ಬಿ) ಮನೆಯ ಇಲ್ಲವೆ ಭೂಮಿಯ ವಾರ್ಷಿಕ ಛಾಡಿಗೆಯ ರಕಮಿನ ಮೇಲೆ.	೧೦೦ಕ್ಕೆ ೬೪ ದಂತೆ	೧೦೦ಕ್ಕೆ ೧೫೦ರಂತೆ

ಆದರೆ ಕ-ಗಿನ ಸಂದರ್ಭಗಳಲ್ಲಿ (ವಿಷಯಗಳಲ್ಲಿ) ಕರವನ್ನು ಹರಬಾರದು

(ಅ) ಲೋಕಲಾಭಾರ್ಥ, ಸ್ವಯಂಸೇವಾ, ಮುಂಬಯಿನಗರ ಮುನ್ಸಿಪಲ್ ಕಾರ್ಪೊರೇಷನ್ ಮತ್ತು ಸಂಚಾರ್ಯತೀರ್ಥ ಒಡೆತನದಲ್ಲಿರುವ ಮತ್ತು ಸಾರ್ವಜನಿಕ ಉದ್ದೇಶಗಳಿಗಾಗಿ ಉಪಯೋಗಿಸಲ್ಪಡುವ ಮತ್ತು ಲಾಭದ ಉದ್ದೇಶಗಳಿಗಾಗಿ ಉಪಯೋಗಿಸಲ್ಪಡದ ಅಥವಾ ಉಪಯೋಗಿಸುವ ಉದ್ದೇಶದಲ್ಲಿರುವ ಭೂಮಿ ಮತ್ತು ಕಟ್ಟಡಗಳು

(ಆ) ಲಾಭದ ಉದ್ದೇಶಗಳಿಗಾಗಿ ಉಪಯೋಗಿಸಲ್ಪಡುವ ಅಥವಾ ಉಪಯೋಗಿಸುವ ಉದ್ದೇಶವಿರುವ ಅಥವಾ ಉದ್ದೇಶವಿರುವ ಸರ್ಕಾರಿ ಭೂಮಿಗಳು ಮತ್ತು ಕಟ್ಟಡಗಳು ಆದರೆ ಇವುಗಳಲ್ಲಿ ನನ್ ೧೯೫೧ನೇ ಇಸವಿಯ ಲೋಕಲ್ ಆಥಾರಿಟೀಸ್ ಟಾಕ್ಸೇಷನ್ (ರಿಲೈಗಳ) ಕಾರಿನಿನ ೨ನೇ ಕಲಮಿನ ಪ್ರಕಾರ ತೆಗೆದ ನೋಟೀಫಿಕೇಷನ್‌ಕೃತವಾಗಿ, ರೇಲ್ವೆ ಆಡಳಿತದವರು ಯಾವ ಭೂಮಿಗಳ ಮತ್ತು ಕಟ್ಟಡಗಳ ಸಲುವಾಗಿ ಕರವನ್ನು ಅಥವಾ ಆದರ ಬದಲು ಹೂವನ್ನು ಕೊಡಬೇಕಾಗುವದೋ ಅಂಥ ಮತ್ತು ಕಟ್ಟಡಗಳ ಸಮಾವೇಶವಾಗುವದಿಲ್ಲ

(ಬಿ) ಕೇವಲ ವಾರ್ಷಿಕ, ಶ್ರೀಕ್ಷಣಿಕ ಮತ್ತು ಧರ್ಮಾದಾನ ( ಪರೋಪಕಾರಿ ) ಉದ್ದೇಶಗಳಿಗಾಗಿ ಉಪಯೋಗಿಸಲ್ಪಡುವ ಭೂಮಿಗಳು ಮತ್ತು ಕಟ್ಟಡಗಳು

(ಕ) ೧೦೦ರೂಪಾಯಿಗಳಿಗಿಂತ ಕಡಿಮೆ ಬೆಲೆಯಿರುವ ಅಥವಾ ವರ್ಷಕ್ಕೆ ೬೦ರೂಪಾಯಿ ಅಥವಾ ಅದಕ್ಕಿಂತ ಕಡಿಮೆ ಛಾಡಿಗೆಯ ಬೆಲೆಯುಳ್ಳ ಭೂಮಿ ಮತ್ತು ಕಟ್ಟಡಗಳು

೩ ಗ್ರಾಮದ ಹದ್ದಿಯಲ್ಲಿರುವ ಮನೆ ಮತ್ತು ಭೂಮಿಗಳ ಒಡೆಯರ ಅಥವಾ ಭೋಗವಟ ಮಾಡುವವರ ಮೇಲೆ ನೋಟೀಸಿನಲ್ಲಿ ನಮೂದಿಸಿದ ದರಗಳಂತೆ ಕರವನ್ನು ಹರಬಾಗುವದು ಎಂಬ ನೋಟೀಸೊಂದಿಗೆ, ಸಂಚಾರ್ಯತೀರ್ಥ ಕಚೇರಿಯಲ್ಲಿ, ಈ ನಿಯಮವಾಗಿದ್ದ ಇಂಥ ನಿಯಮಗಳ ಮತ್ತು ನೋಟೀಸಿನ ಪ್ರತಿಗಳನ್ನು, ಪ್ರತಿಯೊಂದು ಪಂಚಾಯತನು ದಾಖಲೆ ಸ್ವೀಕರಿಸಬೇಕು ಮತ್ತು ಸಂಚಾರ್ಯತೀರ್ಥ ಇಂಥ ಪ್ರಕಟನೆಯನ್ನು ಪಂಗುರವಾಗಿ ಹರಬೇಕು ಮತ್ತು ಆ ನೋಟೀಸಿನಲ್ಲಿ ಯಾವ ತಾರೀಖಿನಿಂದ ಕರವನ್ನು ಕೂಡಿಸಬೇಕೋ ಅ ತಾರೀಖನ್ನು ನಮೂದಿಸಬೇಕು.

ಈ ತಾರೀಖು ನೋಟೀಸು ಪ್ರಸಿದ್ಧ ಮಾಡುವ ತಾರೀಖಿನಿಂದ ಒಂದು ತಿಂಗಳಿಗಿಂತ ಕಡಿಮೆ ಅಲ್ಲದಷ್ಟು ಮುದ್ದತಿನದಿರಬೇಕು

ಅಂಥ ತಾರೀಖಿನಿಂದ ಸರಕಾರೀ ನಿಯಮಗಳ ಪ್ರಕಾರ ಈ ರೀತಿಯಿಂದ ಕರವನ್ನು ಕೂಡಿಸಬೇಕು. ಆದರೆ, —

(೧) ಎಪ್ರಿಲ್ ೧ರಿಂದ ಪ್ರಾರಂಭವಾಗಿ ಮಾರ್ಚ್ ೩೧ಕ್ಕೆ ಮುಗಿಯುವ ವರ್ಷದ ಬಗ್ಗೆ ಕರವು ಹೇರಲ್ಪಡಬೇಕು. ಮತ್ತು ಯಾವದೇ ವರ್ಷದಲ್ಲಿ ಎಪ್ರಿಲ್ ೧, ಜುಲೈ ೧, ಅಕ್ಟೋಬರ್ ೧ ಅಥವಾ ಜಾನವರಿ ೧ ಈ ತಾರೀಖುಗಳ ಹೊರತಾಗಿ ಅದು ಇತರ ದಿವಸಗಳಲ್ಲಿ ಅವುಲಿನಲ್ಲಿ ಬರಲಾರದು ಮತ್ತು

(೨) ಅದು ಎಪ್ರಿಲ್ ೧ನೇ ತಾರೀಖನ್ನು ಬಿಟ್ಟು ಇತರ ಯಾವದೇ ದಿವಸದಲ್ಲಿ ಅವುಲಿನಲ್ಲಿ ಬಂದರೆ, ತ್ರೈಮಾಸಿಕ ಲೆಕ್ಕದಿಂದ ಮುಂಬರುವ ಎಪ್ರಿಲ್ ೧ನೇ ತಾರೀಖಿನ ವರೆಗೆ ಕರವು ಹೇರಲ್ಪಡಬೇಕು.

೪ (೧) ೨ನೇ ನಿಯಮದ ಪ್ರಕಾರ ಈ ನಿಯಮಗಳನ್ನು ಪ್ರಸಿದ್ಧಿಸಿದ ನಂತರ ಸರ ವಂಚನು, ರಕ್ತವಿದ್ದಷ್ಟು ಬೇಗನೆ ಮತ್ತು ಯಾವದೇ ವ್ರಸಂಗದಲ್ಲಿ ಮುಂಬರುವ ಡಿಸೆಂಬರ್ ೧ನೇ ತಾರೀಖಿನಿಗಿಂತ ಹೆಚ್ಚಿಗೆ ತಡವಾಗದಂತೆ —

(ಅ) ಪ್ರತಿಯೊಂದು ಮನೆಯ ಅಥವಾ ಭೂಮಿಯ ಅನುಕ್ರಮ ನಂಬರನ್ನು,

(ಬ) ಗೊತ್ತಿದ್ದರೆ, ಒಡೆಯನ ಮತ್ತು ಭೋಗವಹಿ ಮಾಡುವವನ ಹೆಸರನ್ನು,

(ಕ) ಭಾಂಡವಲಿನ ಜಿಲ್ಲೆಯನ್ನು ಅಥವಾ ವಾರ್ಷಿಕ ಭಾಡಿಗೆಯ ಜಿಲ್ಲೆಯನ್ನು ವ್ರಸಂಗವಿದ್ದಂತೆ, ಮತ್ತು

(ಡ) ಅದರ ಮೇಲೆ ಆಕರಿಸಲ್ಪಟ್ಟ ಕರದ ರಕಮನ್ನು ತೋರಿಸುವ ಆಕರಣೆಯ ಯಾದಿ ಒಂದನ್ನು ತಯಾರಿಸಬೇಕು ಅಥವಾ ತಯಾರ ಮಾಡಿಸಬೇಕು

(೨) ವಾರ್ಷಿಕ ಭಾಡಿಗೆಯ ಮೇಲೆ ಕರವನ್ನು ಆಕರಣೆ ಮಾಡುವ ವ್ರಸಂಗದಲ್ಲಿ ಸದರಿ ಜಿಲ್ಲೆಗೆ ನೂರಕ್ಕೆ ೧೦ರಷ್ಟು ರಕಮನ್ನು ದುರಸ್ತಿ ಇಲ್ಲವೆ ಬೇರೆ ಪಚ್ಚದ ಸಲುವಾಗಿ ಅದರಲ್ಲಿ ವಜಾ ಮಾಡಬೇಕು

(೩) ಇಂಥ ಕರ ಆಕರಣೆಯ ಯಾದಿಯನ್ನು ತಯಾರಿಸುವ ಉದ್ದೇಶಕ್ಕಾಗಿ ಸರವಂಚನು ಇಲ್ಲವೆ ಅವನ ಅಧಿಕಾರಿನನ್ವಯ ಕೆಲಸಮಾಡುವ ಯಾವನೇ ಮನುಷ್ಯನು ಗ್ರಾಮದಲ್ಲಿ ಯಾವುದೇ ಮನೆಯ ಅಥವಾ ಭೂಮಿಯ ತಪಾಸಣೆ ಪರೀಕ್ಷೆಯನ್ನು ಮಾಡಬಹುದು.

(೪) ಕರವನ್ನು ಕೊಡಲು ಮುಖ್ಯವಾಗಿ ವಾತ್ರನಿರುವ ಮನುಷ್ಯನ ಹೆಸರು ನಿಶ್ಚಿತವಾಗದೇ ಇದ್ದ ಸಮಯದಲ್ಲಿ, ಆಕರಣೆಯ ಯಾದಿಯಲ್ಲಿ ಮತ್ತು ಸದರಿ ಮನುಷ್ಯನ ಮೇಲೆ ತಾರೀ ಮಾಡಲಿಕ್ಕೆ ಅಗತ್ಯವಿರುವ ಯಾವದೇ ನೋಟೀಸಿನಲ್ಲಿ, ಹೆಚ್ಚಿನ ವರ್ಣನೆಯನ್ನು ಕೂಡದೆ, ಅವನನ್ನು ಇಂಥ ಸ್ಥಳಗಳ “ಧಾರಣ ಮಾಡುವವನು” ಎಂದು ಕರೆದರೆ ಸಾಕು.



(೬) ಆಕರಣೆಯ ಯಾದಿಯು ಪೂರ್ಣವಾದ ನಂತರ, ಪಂಚಾಯತಿಯ ಕಚೇರಿಯಲ್ಲಿ ಯಾದಿಯನ್ನು ನೋಡುವದಕ್ಕಾಗಿ ಇಡಲಾಗಿದೆ ಎಂದು ಡಂಗುರ ಸಾರಿ ಜಾಹೀರ ಪಡಿಸಬೇಕು. ಮತ್ತು ಸದರಿ ನೋಟೀಸಿನ ತಾರೀಖಿನಿಂದ ೩೦ ದಿನದ ಒಳಗಾಗಿ ಒಂದು ದಿನವ ಅಕ್ಷೇಪಣೆಗಳನ್ನು ವಿಚಾರಿಸಿ ಅವುಗಳ ಮೇಲೆ ನಿರ್ಣಯವನ್ನು ಕೈಕೊಳ್ಳಲಾಗುವದು ಎಂದೂ, ಡಂಗುರದ ಮುಖಾಂತರ ಜಾಹೀರಪಡಿಸಬೇಕು.

(೭) ಯಾದಿಯಲ್ಲಿ ಹೆಸರಿದ್ದ ಪ್ರತಿಯೊಬ್ಬ ಮನುಷ್ಯನಿಗೆ, ಯಾವದೇ ಆಸ್ತಿಯ ಒಡೆಯ ಅಥವಾ ಭೋಗವಹಿ ಮಾಡುವವನೆಂದು ಪ್ರತಿಪಾದಿಸುವ ಪ್ರತಿಯೊಬ್ಬ ಮನುಷ್ಯನಿಗೆ, ಯಾದಿಯಲ್ಲಿ ಸಮಾವೇಶ ಮಾಡಲ್ಪಟ್ಟ ಯಾವದೇ ಆಸ್ತಿಯ ಸ್ವಾಧೀನತೆಯುಳ್ಳ ಪ್ರತಿಯೊಬ್ಬ ಮನುಷ್ಯನಿಗೆ ಮತ್ತು ಇಂಥ ಮನುಷ್ಯನ ಎಜೆಂಟನಿಗೆ ಹಣವಿಲ್ಲದೆ ಯಾದಿಯನ್ನು ಪರೀಕ್ಷಿಸಲು ಮತ್ತು ಅದರಿಂದ ಉತಾರಗಳನ್ನು ತಕ್ಕೊಳ್ಳಲು ಅಧಿಕಾರವಿದೆ.

(೮) ಆಕರಣೆಯ ಬಗ್ಗೆ ಇರುವ ಎಲ್ಲ ಅಕ್ಷೇಪಗಳು, ೬ನೇ ನಿಯಮದ ಪ್ರಕಾರ ಪ್ರಸಿದ್ಧ ಮಾಡಲಾದ ನೋಟೀಸಿನಲ್ಲಿ ನಿರ್ದಿಷ್ಟಪಡಿಸಿದ (ಗೊತ್ತುಪಡಿಸಿದ) ದಿನವ ಅಥವಾ ಸಭೆಯು ಮುಂದೆ ಹಾಕಲ್ಪಟ್ಟಿದ್ದರೆ ನಂತರ ಒರುವ ಇಂಥ ದಿನವ ಪಂಚಾಯತಿಯಿಂದ ವಿಚಾರಿಸಲ್ಪಡುವವು ಮತ್ತು ನಿರ್ಣಯಿಸಲ್ಪಡುವವು ಹಾಗೂ ಪಂಚಾಯತದ ನಿರ್ಣಯವನ್ನೂ ಆಕರಣೆಯನ್ನೂ ವಿರೋಧಿಸುವ ಮನುಷ್ಯನಿಗೆ ತಿಳಿಸಲಾಗುವದು. ಹೀಗೆ ನಿರ್ಣಯವು ತಿಳಿಸಲ್ಪಟ್ಟ ೩೦ ದಿನಗಳ ಒಳಗಾಗಿ ಅವಶ್ಯವಿದ್ದರೆ ಲೋಕಲ್ ಬೋರ್ಡಿನ ಕಡೆಗೆ ಅಂಥವರು ಅಪೀಲ ಮಾಡಬೇಕು. ಮತ್ತು ಆಗ ಜಿಲ್ಲಾ ಲೋಕಲ್ ಬೋರ್ಡಿನ ಆಜ್ಞೆಯು ಕೊನೆಯದಾಗುವದು. ಅಪೀಲು ಮಾಡಲ್ಪಟ್ಟಾಗ, ಜಿಲ್ಲಾ ಲೋಕಲ್ ಬೋರ್ಡಿನ ಆಜ್ಞೆಗನುಸರಿಸಿ ಮತ್ತು ಉಳಿದ ಪ್ರಸಂಗಗಳಲ್ಲಿ ಪಂಚಾಯತದ ನಿರ್ಣಯಕ್ಕನುಸರಿಸಿ, ಆಕರಣೆಯ ಯಾದಿಯಲ್ಲಿ ಅವಶ್ಯವಿದ್ದ ತಿದ್ದುಪಡಿಗಳನ್ನು ಪಂಚಾಯತವು ಮಾಡಬೇಕು. ಮತ್ತು ನಿಜವಿರುವವೆಂಬ ಬಗ್ಗೆ ಅದರ ಮೇಲೆ ಸರಪಂಚನ ಸಹಿ ಇರಬೇಕು.

೯. ಇದರ ಹಿಂದಿನ ನಿಯಮದ ಪ್ರಕಾರ, ನಿಜವಿರುವದೆಂಬ ಬಗ್ಗೆ ಸಹಿಮಾಡಿದ ಯಾದಿಯಲ್ಲಿಯ ದಾಖಲೆ (ನೋಂದು)ಗಳು ಹೇರಲ್ಪಡುವ ಕರದ ರಕಮಿಗೆ ನಿರ್ಣಾಯಕ ಪುರಾವೆಗಳೆಂದು ತಿಳಿಯಲ್ಪಡುವವು.

೧೦. (೧) ಯಾವದೊಂದು ದಾಖಲೆಯು ನೋಡದಿದ್ದ, ಅಕಸ್ಮಾತ್ತಾಗಿ ಅಥವಾ ದೋಷದಿಂದ ವರ್ಜಿಸಲ್ಪಟ್ಟಿದ್ದರೆ ಅಥವಾ ಅಶುದ್ಧವಾಗಿ ಮಾಡಲ್ಪಟ್ಟಿದ್ದರೆ, ಯಾವದೇ ಆಸ್ತಿಯ ವಿಷಯದಲ್ಲಿ ದಾಖಲೆಯನ್ನು ಸೇರಿಸಿ ಅಥವಾ ಬದಲಿಸಿ ಇಲ್ಲವೆ ಆಕರಣೆಯ ಯಾದಿಯು ತಯಾರಿಸಲ್ಪಟ್ಟ ಮೇಲೆ ಯಾವುದೇ ಮನೆಯು ಸಂಪೂರ್ಣವಾಗಿ ಅಥವಾ ಅಂಶತಃ ರಚಿಸಲ್ಪಟ್ಟಿದ್ದರೆ, ಮಾರ್ಪಡಿಸಲ್ಪಟ್ಟಿದ್ದರೆ, ಬೆಳೆಯಿಸಲ್ಪಟ್ಟಿದ್ದರೆ ಅಥವಾ ಪುನಃ ರಚಿಸಲ್ಪಟ್ಟಿದ್ದರೆ, ಇಂಥ ರಚಿಸಲ್ಪಟ್ಟ, ಮಾರ್ಪಡಿಸಲ್ಪಟ್ಟ, ಬೆಳೆಯಿಸಲ್ಪಟ್ಟ ಅಥವಾ ಪುನಃ ರಚಿಸಲ್ಪಟ್ಟ ಮನೆಯ ಸಂಬಂಧದಲ್ಲಿ, ಆ ಯಾದಿಯ ಬದಲಾವಣೆಯಲ್ಲಿ ಹಿತಸಂಬಂಧ ಉಳ್ಳ ಯಾವದೇ ಮನುಷ್ಯನಿಗೆ, ಬದಲಾವಣೆಗಾಗಿ ಅವನು ತನ್ನ ಅಕ್ಷೇಪಣೆಯನ್ನು ಯಾವ

ತಾರೀಖಿನ ಒಳಗಾಗಿ ಕೊಡಬೇಕಾಗುವದೋ ಆ ತಾರೀಖಿನ ನೋಟೀಸನ್ನು ಕೊಟ್ಟನಂತರ, ದಾಖಲೆಯನ್ನು ಸೇರಿಸಿ ಇಲ್ಲವೆ ಬದಲಿಸಿ, ಪಂಚಾಯತವು ಆಕರಣೆಯ ಯಾದಿಯನ್ನು ಯಾವುದೇ ಕಾಲಕ್ಕೆ ಬದಲಿಸಬಹುದು. ಸದರಿ ತಾರೀಖು ಅಂಥ ನೋಟೀಸು ಜಾರಿ ಮಾಡಲ್ಪಟ್ಟ ಒಂದು ತಿಂಗಳಿಗಿಂತ ಕಡಿಮೆ ಅಲ್ಲದಷ್ಟು ಮುಂಚಿತವಾಗಿ ಇರಬಾರದು.

(೨) ಇಂಥ ಯಾವುದೇ ಬದಲಾವಣೆಯಲ್ಲಿ ಹಿತಸಂಬಂಧಗಳುಳ್ಳ ಯಾವದೇ ಮನುಷ್ಯನು ಇಂಥ ನೋಟೀಸಿನಲ್ಲಿ ಗೊತ್ತುಪಡಿಸಿದ ಅನಧಿಗತ ಮೊದಲು ಮಾಡಿದ ಆಕ್ಷೇಪಣೆಯು, ೬ನೇ ನಿಯಮದ ಪ್ರಕಾರ ಮಾಡಿದ ಅರ್ಜಿಯಂತೆಯೇ ಎಂದು ತೀರಿಸಿ ಎಲ್ಲ ಬಾಬತುಗಳಲ್ಲಿ ವಿಚಾರಿಸಲ್ಪಡಬೇಕು.

(೩) ಈ ನಿಯಮದ ಪ್ರಕಾರ ಮಾಡಲ್ಪಟ್ಟ ದಾಖಲೆಯು ಅಥವಾ ಬದಲಾವಣೆಯು ರಚಿಸಲ್ಪಟ್ಟ, ಮಾರ್ಪಡಿಸಲ್ಪಟ್ಟ, ಬೆಳೆಯಿಸಲ್ಪಟ್ಟ ಅಥವಾ ಪುನರ್ರಚಿಸಲ್ಪಟ್ಟ ಮನೆಯ ಸಂಬಂಧದಲ್ಲಿ, ಇಂಥ ರಚನೆಯು, ಮಾರ್ಪಾಡು, ಬೆಳೆಯಿಸೋಣವು ಅಥವಾ ಪುನರ್ರಚನೆಯು ಮುಗಿದ ದಿನದ ಅಥವಾ ಹೊಸರಚನೆಯು, ಮಾರ್ಪಾಡು, ಬೆಳೆಯಿಸೋಣವು ಅಥವಾ ಪುನರ್ರಚನೆಯು, ಮೊದಲಿಗೆ ಭೋಗವೆ ಮಾಡಲ್ಪಟ್ಟ ದಿನದ ಅಥವಾ ಇತರ ವಿಷಯಗಳಲ್ಲಿ ಸರಕಾರಿ ಚಾಲೂ ವರ್ಷದಲ್ಲಿ ಎಲ್ಲಕ್ಕೂ ಮೊದಲಿನ ಯಾವ ದಿನದ ಇಂಥ ದಾಖಲೆಯನ್ನು ಅಥವಾ ಬದಲಾವಣೆಯನ್ನು ಮಾಡುವದು ಯೋಗ್ಯವೆನಿಸುವಂಥ ಪರಿಸ್ಥಿತಿಯು ಇತ್ತೋ ಆ ದಿನದ ಮಾಡಲ್ಪಟ್ಟಂತೆಯೇ ಆಮಲಿನಲ್ಲಿ ಬರುವದು. ಮತ್ತು ಇಂಥ ವರ್ಷ ಪ್ರಸಂಗಾನುಸಾರವಾಗಿ ಕರವನ್ನು ಅಥವಾ ಬೆಳೆಯಿಸಲ್ಪಟ್ಟ ಕರವನ್ನು, ಇಂಥ ದಿನದ ತರುವಾಯ ಉಳಿದ ವರ್ಷ ಮತ್ತು ಇಡೀ ವರ್ಷ ಇವುಗಳಲ್ಲಿ ಇರುವ ಪ್ರಮಾಣಕ್ಕನುಸರಿಸಿ ಹೇರಬೇಕು.

೧೧. (೧) ಮನೆಗಳ ಮೇಲಿನ ಇಲ್ಲವೆ ಭೂಮಿಗಳ ಮೇಲಿನ ಇಲ್ಲವೆ ಇವೆರಡರ ಮೇಲಿನ ಕರವನ್ನು ಕೊಡಲು ಪಾತ್ರನಿದ್ದ ಯಾವದೇ ಮನೆಯು ಇಲ್ಲವೆ ಮನೆಯ ಯಾವುದೇ ಭಾಗವು ಕೆಡವಲ್ಪಟ್ಟಾಗ ಇಲ್ಲವೆ ತೆಗೆಯಲ್ಪಟ್ಟಾಗ ಸದರಿ ಕರವನ್ನು ಕೊಡಲು ಮೂಲತಃ ಪಾತ್ರನಿರುವ ಮನುಷ್ಯನು, ಸರಪಂಚನಿಗೆ ಅದರ ಸಂಬಂಧದ ಲೇಖಿ ನೋಟೀಸನ್ನು ಕೊಡಬೇಕು.

(೨) ಮೇಲೆ ಹೇಳಿದ ಮನುಷ್ಯನು, ಇಂಥ ಮನೆಯು ಅಥವಾ ಅದರ ಯಾವದೇ ಭಾಗವು ಕೆಡವಲ್ಪಡದಿದ್ದರೆ ಅಥವಾ ತೆಗೆದು ಹಾಕಲ್ಪಡದಿದ್ದರೆ ಅಂಥ ಮನೆಯ ಸಂಬಂಧದಲ್ಲಿ ಯಾವ ಕರವನ್ನು ಕೊಡಲು ಪಾತ್ರನಿರುತ್ತಿದ್ದನೋ, ಅಂಥ ಪ್ರತ್ಯೇಕ ಕರವನ್ನು ಅವನು ಇಂಥ ನೋಟೀಸು ಕೊಡುವ ವರೆಗೆ, ಇಂಥ ಮನೆಯ ಸಂಬಂಧದಲ್ಲಿಯೂ ಕೊಡಲು ಪಾತ್ರ ನಾಗುವದು ಮುಂದರಿಯುವದು. ( ಕೊಡಬೇಕಾಗುವದು ).

ಆದರೆ ಗೊತ್ತುಪಡಿಸುವದೇನೆಂದರೆ, ಈ ನಿಯಮದಲ್ಲಿಯ ಯಾವದೇ ವಿಷಯವು ಬಿದ್ದ ಅಥವಾ ಸುಡಲ್ಪಟ್ಟ ಯಾವದೇ ಮನೆಗೆ ಅಥವಾ ಮನೆಯ ಭಾಗಕ್ಕೆ ಅನ್ವಯಿಸುವದಿಲ್ಲ.

(೧) (೧) ಪ್ರತಿನಿವರ್ಷವೂ ಆಕರಣೆಯ ಹೊಸ ಯಾದಿಯನ್ನು ತಯಾರಿ ಸುವ ಅವಶ್ಯಕತೆ ಇಲ್ಲ. ಆಕರಣೆಯ ಯಾದಿಯ ಪ್ರತಿಯೊಂದು ಭಾಗವು ಪ್ರತಿ ಮೂರು ವರ್ಷಗಳಿಗೆ ಒಂದಕ್ಕಿಂತ ಕಡಿಮೆಯಾಗದಷ್ಟು ಸಲ ಸಂಪೂರ್ಣವಾಗಿ ತಿದ್ದಲ್ಪಡಬೇಕೆಂಬ ಕರಾರಿಗೆ ಒಳಪಟ್ಟು, ಸಂಚಾರ್ಯತನು ಒಂದು ವರ್ಷದ ಯಾದಿಯಲ್ಲಿರುವ ಬೆಲೆ ಮತ್ತು ಆಕರಣೆಗಳನ್ನು, ಅವಶ್ಯವೆನಿಸಿದ ಬದಲಾವಣೆಗಳೊಂದಿಗೆ ಮುಂದಿನ ವರ್ಷಕ್ಕಾಗಿ ಸ್ವೀಕರಿಸ ಬಹುದು.

(೨) ಆದರೆ, ಇರಿಂದ ೧೧ರ ವರೆಗಿನ ನಿಯಮಗಳ ರರಾವುಗಳು, ಹೊಸ ಆಕರಣೆಯ ಯಾದಿಯು ಸರಕಾರೀ ವರ್ಷದ ಪ್ರಾರಂಭಕ್ಕೆ ಪೂರ್ಣಗೊಳಿಸಿದಂತೆ ಎಂದು ತಿಳಿದು, ಪ್ರತಿ ವರ್ಷವೂ ಅನ್ವಯಿಸುವವು.

(೩) ಕರವು, ಯಾವ ಮನೆಯ ಅಥವಾ ಭೂಮಿಯ ಮೇಲೆ ಆಕರಣೆ ಮಾಡ ಲ್ಪಟ್ಟಿರುವದೋ ಆ ಮನೆಯ ಇಲ್ಲವೆ ಭೂಮಿಯ ಪ್ರತ್ಯಕ್ಷ ಭೋಗವಟಿ ಮಾಡುವವನ ಕಡೆಯಿಂದ, ಇಂಥ ಭೋಗವಟಿ ಮಾಡುವ ಮನೆಯ ಇಲ್ಲವೆ ಭೂಮಿಯ ಒಡೆಯನಿದ್ದರೆ, ಪ್ರಧಮತಃ ವಸೂಲ ಮಾಡಲ್ಪಡಬೇಕು.

ಮನೆಯು ಅಥವಾ ಭೂಮಿಯು ಸ್ವತಃ ಒಡೆಯನಿಂದ ಭೋಗವಟಿ ಮಾಡಲ್ಪಡದಿದ್ದರೆ, ಕರವನ್ನು ಮುಖ್ಯವಾಗಿ—

(ಅ) ಆ ಆಸ್ತಿಯು ಭಾಡಿಗೆಯಿಂದ ಕೊಡಲ್ಪಟ್ಟಿದ್ದರೆ, ಭಾಡಿಗೆ ಕೊಡುವವನ ಕಡೆಯಿಂದ,

(ಬ) ಆಸ್ತಿಯು ಪೋಟಿ ಬಾಡಿಗೆಯಿಂದ ಕೊಡಲ್ಪಟ್ಟಿದ್ದರೆ, ಮುಖ್ಯ ( ವರಿಸ್ತ ) ಬಾಡಿಗೆ ಕೊಡುವವನಿಂದ,

(ಕ) ಅದು ಭಾಡಿಗೆಯಿಂದ ಕೊಡಲ್ಪಡದಿದ್ದರೆ, ಅದನ್ನು ಭಾಡಿಗೆಯಿಂದ ಕೊಡುವ ಅಧಿಕಾರವಿದ್ದ ಮನುಷ್ಯನಿಂದ,

(ಡ) ಭೂಮಿಯ ಇಲ್ಲವೆ ಮನೆಯ ಒಡೆಯನು ಗ್ರಾಮವನ್ನು ಬಿಟ್ಟು ಹೋಗಿದ್ದರೆ ಅಥವಾ ಇತರ ರೀತಿಯಿಂದ ಸಿಗದಿದ್ದರೆ, ಆ ಮನೆಯು ಅಥವಾ ಭೂಮಿಯು ಯಾವನ ಸ್ವಾಧೀನದಲ್ಲಿರುವದೋ ಅವನಿಂದ ಕರವನ್ನು ವಸೂಲ ಮಾಡಬೇಕು.

ಮುಖ್ಯವಾಗಿ ಕರವನ್ನು ಕೊಡಲು ಪಾತ್ರನಿದ್ದ ಮನುಷ್ಯನಿಂದ ಇಂಥ ಕರದ ಸಂಬಂಧದ ಯಾವದೇ ಹಣವು ವಸೂಲ ಆಗದಿದ್ದರೆ, ಆ ಹಣದ ಭಾಗವನ್ನು, ಇಡೀ ಮನೆಯ ಮೇಲೆ ಆಕರಿಸಲ್ಪಟ್ಟ ಕರದ ಹಣದ ನಿಜವೆಂದು ಹೇಳಲ್ಪಡುವ ಯಾದಿಯ ಪ್ರಮಾಣದ ಮೇಲಿಂದ, ಯಾವ ಮನೆಯ ಸಂಬಂಧದ ಆ ಹಣವು ವಸೂಲಾಗತಕ್ಕದ್ದು ಇರುವದೋ ಆ ಮನೆಯ ಯಾವುದೇ ಭಾಗವನ್ನು ಭೋಗವಟಿ ಮಾಡುವ ಮನುಷ್ಯನಿಂದ ಸರಪಂಚನು ಗೊತ್ತುಪಡಿಸುವ ಪ್ರಮಾಣದಲ್ಲಿ ವಸೂಲ ಮಾಡಬಹುದು.

ಸರಸಂಚನು ಈ ವಿಷಯದ ಸಂಬಂಧ ಕೊಟ್ಟು ನಿರ್ಣಯದ ವಿರುದ್ಧ ಪಂಚಾಯತಿಗೆ ಅಪೀಲ ಮಾಡಲು ಬರುವುದು. ಮತ್ತು ಆಗ ಪಂಚಾಯತಿಯ ನಿರ್ಣಯವೇ ಕೊನೆಯ ದಾಗುವುದು

(೧೪) ಪ್ರತಿನಿವರ್ಷ ಕೊಡಲ್ಪಡುವ ಕರವು ಯಾವ ಕಟ್ಟಡದ ಮೇಲೆ ಅಧನಾ ಭೂಮಿಯ ಮೇಲೆ ಯಾವ ವರ್ಷದ ಸಲುವಾಗಿ ಆಕರಿಸಲ್ಪಟ್ಟಿದೆಯೋ ಅಂಥ ಕಟ್ಟಡವು ಅಧನಾ ಭೂಮಿಯು ಇಡೀ ವರ್ಷ ಅಧನಾ ವರ್ಷದ ಕೆಲವು ಭಾಗದಲ್ಲಿ ಖಾಲಿಯಾಗಿ ಮತ್ತು ಭಾಡಿಗೆ ಬಾರದೇ ಉಳಿದಾಗ್ಗೆ, ಕಟ್ಟಡವು ಅಥವಾ ಭೂಮಿಯು ಯಾವ ಅವಧಿಗಾಗಿ ಖಾಲಿ ಇರುವದೋ ಅ ಅವಧಿಯ ಪ್ರಮಾಣಕ್ಕನುಸರಿಸಿ, ಪಂಚಾ ಯತವು ಕರದ ರಕಮನ್ನು ಸೂಚಿಸುವುದಕ್ಕಾಗಿ ಇಲ್ಲವೆ ತಿರುಗಿ ಕೊಡಬೇಕು.

ಆದರೆ ಗೊತ್ತುಪಡಿಸುವದೇನಂದರೆ, ಮೇಲೆ ಹೇಳಿದಂತೆ ಕಟ್ಟಡವು ಇಲ್ಲವೆ ಭೂಮಿಯು ಒಂದೇ ಸವನೆ (ಅಖಂಡವಾಗಿ) ಒಂದು ದಿನಗಳಿಗಿಂತ ಕಡಿಮೆ ಇಲ್ಲದ ಅವಧಿಯ ವರೆಗೆ ಖಾಲಿ ಇರದಿದ್ದರೆ ಮತ್ತು ಭಾಡಿಗೆಯು ಬಾರದ ಸ್ಥಿತಿಯಲ್ಲಿರದಿದ್ದರೆ ಮತ್ತು ಆ ಕಟ್ಟಡವು ಅಧನಾ ಭೂಮಿಯು ಖಾಲಿ ಆದ ಅಥವಾ ಭಾಡಿಗೆಯು ಬಂದ ಸ್ಥಿತಿಯಲ್ಲಿದೆ ಎಂಬ ಬಗ್ಗೆ ಸರಸಂಚನಿಗೆ ಲೇಖಿ ನೋಟೀಸನ್ನು ಕೊಡದ ವಿನಃ ಇಂಥ ಯಾವುದೇ ಮಾಹಿಗೆ ಅಧನಾ ರಕಮನ್ನು ತಿರುಗಿ ಕೊಡುವುದಕ್ಕೆ ಅವಕಾಶ ಮಾಡಬಾರದು.

ಮತ್ತೂ ಗೊತ್ತುಪಡಿಸುವದೇನಂದರೆ, ಸರಸಂಚನಿಗೆ ಇಂಥ ನೋಟೀಸು ಕೊಡಲ್ಪಟ್ಟು ತಾರೀಖಿನ ಹಿಂದಿನ ಯಾವದೇ ಅವಧಿಗಾಗಿ ಯಾವದೇ ಮಾಹಿಯು ಮಾಡಲ್ಪಡಬಾರದು ಅಧನಾ ರಕಮು ತಿರುಗಿ ಕೊಡಲ್ಪಡಬಾರದು.

(೧೫) ಸರಸಂಚನಿಂದ ಅಧನಾ ಪಂಚಾಯತದಿಂದ ಈ ಬಗ್ಗೆ ಯೋಗ್ಯ ರೀತಿಯಿಂದ ಅಧಿಕಾರ ಪಡೆದ ಯಾವದೇ ಮನುಷ್ಯನಿಂದ ಕರವು ವಸೂಲ ಮಾಡಲ್ಪಡಬೇಕು ಮತ್ತು ಹಣ ಪಡೆಯುವವನು ಅಂಥ ಪ್ರತಿಯೊಂದು ವಸೂಲಿಗಾಗಿ ಪಾವತಿಯನ್ನು ಕೊಡಬೇಕು.

(೧೬) (೧) ಕರವನ್ನು ರೋಖ ಹಣದಿಂದ ಅಥವಾ ಕೆಲಸ ಮತ್ತು ಕೂಲಿ ಗಳನ್ನು ಮಾಡಿ ಮುಟ್ಟಿಸಬಹುದು ಆದರೆ ರೋಖ ಹಣದ ಬದಲಾಗಿ ಕೆಲಸ ಮತ್ತು ಕೂಲಿ ಮಾಡಲಾಗುವದೆಂದು ಸರಸಂಚನಿಗೆ ಲೇಖಿ ನೋಟೀಸು ಕೊಟ್ಟಿರದಿದ್ದರೆ, ರೋಖ ಹಣವನ್ನೇ ಕೊಡಬೇಕಾಗುವುದು.

(೨) ನೋಟೀಸು “ ಅ ” ನಮೂನೆಯಲ್ಲಿರಬೇಕು. ಮತ್ತು ಪಂಚಾಯತವು ಇಂಥ ನಮೂನೆಯ ಪ್ರತಿಗಳನ್ನು ಬೇಡಿದಾಗ ಪುಕ್ಕಟೆಯಾಗಿ ಪೂರೈಸಬೇಕು.

### ನಮೂನೆ ‘ ಅ ’

ಸರಸಂಚ, ಗ್ರಾಮಪಂಚಾಯತಿ .... ಗ್ರಾಮದ ಹೆಸರೂ.... ಇವರಿಗೆ—  
ನಾನು, ... ( ಕರಕೊಡುವವನ ಹೆಸರು ) .... ಪಂಚಾಯತಿಗೆ ಕೊಡಬೇಕಾಗಿರುವ

ಮನೆಪಟ್ಟಿಯ ರೋಖ ರಕಮಿನ ಬದಲಾಗಿ ಕೆಲಸ ಮತ್ತು ಕೂಲಿಯನ್ನು ಮಾಡಲಿಕ್ಕೆ ಸಿದ್ಧನಿರುತ್ತೇನೆ. ತಾರೀಖು— ಸಹಿ

ಮಂಜೂರ.. ....

.....

ಸರಪಂಚ

(೩) ಇಂಥ ನೋಟೀಸು ಯಾವದೇ ವರ್ಷದ ಎಪ್ರಿಲ್ ೧ನೇ ತಾರೀಖಿನ ಒಳಗಾಗಿ ಅಥವಾ ಕರವು ಎಪ್ರಿಲ್ ೧ನೇ ತಾರೀಖನ್ನು ಬಿಟ್ಟು ಇತರ ಯಾವದೇ ದಿನಸದಲ್ಲಿ ಅಮಲಿನಲ್ಲಿ ಬಂದರೆ, ಅಮಲಿನಲ್ಲಿ ಬಂದ ದಿನಸಕ್ಕಿಂತ ಮೊದಲು ಕೊಡಲ್ಪಡದಿದ್ದರೆ, ಸರಪಂಚನು ಈ ಬಗ್ಗೆ ಎರಡನೆಯ ಇಲ್ಲವೆ ಇಂಥ ಹುಕುಮನ್ನು ಮಾಡಿರದಿದ್ದರೆ, ಆ ನೋಟೀಸು ಕೊಡಲೇ ಮುಂಬರುವ ಎಪ್ರಿಲ್ ೧ನೇ ತಾರೀಖಿನಿಂದ ಅಮಲಿನಲ್ಲಿ ಬರುವದು.

(೪) ಇಂಥ ನೋಟೀಸು ಒಮ್ಮೆ ಕೊಡಲ್ಪಟ್ಟ ಮೇಲೆ, ಹಿಂತೆಗೆದುಕೊಳ್ಳಲ್ಪಡುವ ವರೆಗೆ ಅಥವಾ ಸರಪಂಚನಿಂದ, ಮಾಡುವದಕ್ಕಾಗಿ ನಿಯಮಿಸಲ್ಪಟ್ಟ ಕೆಲಸ ಅಥವಾ ಕೂಲಿಯು ನಿರಾಕರಿಸಲ್ಪಡುವವರೆಗೆ, ಅಥವಾ ಕೆಲಸದ ಇಲ್ಲವೆ ಕೂಲಿಯ ಬದಲು ಹಣವು ಕೊಡಲ್ಪಡುವವರೆಗೆ ಅಮಲಿನಲ್ಲಿರುವದು. ಇಂಥ ರೋಖ ಹಣವು ಕೊಡಲ್ಪಟ್ಟಾಗ ಅದನ್ನು ಸ್ವೀಕರಿಸಬೇಕು.

(೫) ರೋಖ ಹಣದ ಬದಲು ಕೆಲಸ ಮತ್ತು ಕೂಲಿ ಮಾಡುವೆವೆಂದು ನೋಟೀಸು ಕೊಟ್ಟ ಕರ ಕೊಡಲು ಪಾತ್ರರಿದ್ದ ಎಲ್ಲ ಜನರ ಹೆಸರುಗಳನ್ನು ಸರಪಂಚನು ಒಂದು ರಜಿಸ್ಟರದಲ್ಲಿ ದಾಖಲ ಮಾಡಬೇಕು. ಮತ್ತು ಮಾಡಲ್ಪಡಬೇಕಾದ ಕೆಲಸ ಮತ್ತು ಕೂಲಿ, ಹಾಗೂ ಅದನ್ನು ಮಾಡುವ ವೇಳೆ ಇವುಗಳನ್ನು ಗೊತ್ತು ಪಡಿಸಬೇಕು ಮಾಡಲ್ಪಡುವ ಕೆಲಸದ ಬೆಲೆ, ಅದು ಮಾಡಲ್ಪಟ್ಟ ತಾರೀಖು ಅಥವಾ ತಾರೀಖುಗಳನ್ನು ಮತ್ತು ಇಂಥ ತಾರೀಖಿನ ದಿನಸ ಅಥವಾ ಇಂಥ ತಾರೀಖುಗಳ ಪ್ರತಿಯೊಂದು ದಿನಸ ಮಾಡಲ್ಪಟ್ಟ ಕೆಲಸದ ಅಥವಾ ಕೂಲಿಯ ಬೆಲೆಯನ್ನು ಆ ರಜಿಸ್ಟರದಲ್ಲಿ ದಾಖಲ ಮಾಡಬೇಕು. ದಿನದ ಕೆಲಸದ ರೋಖ ಬೆಲೆಯನ್ನು ಸರಪಂಚನಿಂದ ರಜಿಸ್ಟರದಲ್ಲಿ ಲೇವಿಯಲ್ಲಿ ದಾಖಲ ಮಾಡಲ್ಪಡಬೇಕು.

ಹೀಗೆ ಮಾಡಲ್ಪಟ್ಟ ಕೆಲಸದ ಬೆಲೆಯ ವಿಷಯದಲ್ಲಿ ಸರಪಂಚನ ಅಧಿಕಾರವೇ ಕೊನೆಯದು ಮತ್ತು ನಿರ್ಣಾಯಕವಾಗುವದು.

(೬) ಮಾರ್ಚ್ ೩೧ನೇ ತಾರೀಖಿಗೆ ಮುಗಿಯುವ ಅವಧಿಯ ಬಗ್ಗೆ ಕೊಡಲ್ಪಡುವ ಕರದ ಎಲ್ಲ ಹಣವು, ಕೆಲಸ ಮತ್ತು ಕೂಲಿಯ ರೂಪದಿಂದ ಗೊತ್ತುಪಡಿಸಿದ ತಾರೀಖಿನ ಒಳಗಾಗಿ ಮುಟ್ಟಿದಿದ್ದರೆ, ಉಳಿದ ಹಣವನ್ನು ಕೂಡಲೇ ವಸೂಲ ಮಾಡಲ್ಪಡುವದು.

**ಅವಶ್ಯಕವಾದ ಕರನಿಯಮಗಳ ಸಮಾರೋಪ**

ಈ ಕಾಯಿದೆಯ ಕಲಮು ೨೯ ಇದು ಕರ ಮತ್ತು ಫೀಗಳನ್ನು ಹಾಕುವ ಬಗ್ಗೆ ಅದೆ. ಈ ಕಲಮಿನಲ್ಲಿ ಎರಡು ಭಾಗಗಳಿರುತ್ತವೆ. ಮೊದಲನೆಯ ಭಾಗವು ಅವಶ್ಯವಾಗಿ ಹಾಕಬೇಕಾದ

ಕರಗಳ ಬಗ್ಗೆ ಅದೆ. ಎರಡನೇ ಭಾಗವು ಐಚ್ಛಿಕ ಕರಗಳ ಬಗ್ಗೆ ಅದೆ. ಕ. ಲ್ (೧), (೧೨), (೧೩) ಇವು ಅವಶ್ಯಕ ಕರಗಳ ಬಗ್ಗೆ ಇದ್ದು ಕ ಲ್ (೨), (೨೨) ಗಳು ಐಚ್ಛಿಕ ಕರಗಳಾಗಿ ಅನೇ.

ಮನೆ ಮತ್ತು ವಿಶಿಷ್ಟ ( ಭೂಕಂದಾಯಕ್ಕೆ ಪಾತ್ರವಿರದ ) ಭೂಮಿಗಳು ಅವಶ್ಯಕ ಕರಗಳಿಗೆ ಪಾತ್ರವಾಗುತ್ತವೆ.

ಅವುಗಳ ಸಂಬಂಧದಿಂದ ಸರಕಾರದ ಮುಖಾಂತರ— ಕಮಿಷನರರ ಕಡೆಯಿಂದ ( ಕಲಮು ೧೧೨ ) (೧)ರ ಆಧಾರದಿಂದ ತಯಾರ ಮಾಡಲ್ಪಟ್ಟ ನಿಯಮಗಳನ್ನು ಮೇಲೆ ಕೊಡಲಾಗಿದೆ. ಅವುಗಳಲ್ಲಿ ಕರ ಹಾಕುವ ಸಂಬಂಧ (೧) ರೀತಿ (೨) ದರ (ಕನಿಷ್ಠ ಮತ್ತು ಅತಿ ಹೆಚ್ಚು ಮರ್ಯಾದೆ) (೩) ಅದನ್ನು ಕೆಲಸ ಇಲ್ಲವೆ ಕೂಲಿ ಮಾಡಿ ಮುಟ್ಟಿಸುವ ಮಾರ್ಗ ಮತ್ತು (೪) ಅವನಾದ (ಕರವು ಮಾಫಿ ಮಾಡಲ್ಪಟ್ಟ ಗಳಿಕೆಗಳು) ಈ (ಕ. ಲ್ ಮೊದಲನೇ ಭಾಗದಲ್ಲಿ ಕೊಡಲ್ಪಟ್ಟ) ವಿಷಯಗಳ ಸಮಾವೇಶ ಮಾಡಲಾಗಿದೆ.

### ಐಚ್ಛಿಕ ಕರ ನಿಯಮಗಳ ಪ್ರಸ್ತಾವನೆ

ಪೋಟ ಕಲಮು ೨ (ಅ)ದ ಪ್ರಕಾರ ಈ ಐಚ್ಛಿಕಗಳ ಪೈಕಿ ಒಂದು ಕರವನ್ನಾದರೂ ಕೂಡಿಸಲೇಬೇಕೆಂದು ಕಾಯಿದೆಯ ಆಗ್ರಹವಿರುತ್ತದೆ.

ಕಲಮು ಲ್ ಎರಡನೇ ಭಾಗವು ಐಚ್ಛಿಕ ಕರಗಳ ಬಗ್ಗೆ ಅದೆ. ಅದರ ವಿಷಯವು ಲ್ (೨) ರಿಂದ (೭) ರಲ್ಲಿ ಕೊಡಲಾಗಿದೆ. ಉದಾಹರಣೆ — ಯಾತ್ರಿಕರ ಮೇಲಿನ ಕರ, ಅಂಗಡಿ ಮತ್ತು ಉಪಹಾರ ಗೃಹಗಳ ಮೇಲಿನ ಕರ, ನೀರಿನ ಪೂರೈಕೆ ಮುಂ. ಈ ಪ್ರತಿ ಯೊಂದು ವಿಷಯದ ಮೇಲೆ ಸ್ವತಂತ್ರ ನಿಯಮಗಳನ್ನು ಮಾಡಲಾಗಿದೆ. ಈ ನಿಯಮಾವಳಿ ಗಳಲ್ಲಿ ಎರಡು ಭಾಗಗಳನ್ನು ಮಾಡಲಾಗಿದೆ ಮೊದಲನೆಯದು ಸಾಮಾನ್ಯ ನಿಯಮಗಳು ಮತ್ತು ಎರಡನೆಯದು ವಿಶಿಷ್ಟ ನಿಯಮಗಳು ಅವುಗಳನ್ನು ಅನುಕ್ರಮವಾಗಿ ಮುಂದೆ ಕೊಡಲಾಗಿದೆ.

### ಭಾಗಗಳ ಕಮಿಷನರರಿಂದ ಮಾಡಲ್ಪಟ್ಟ ಮುಂಬಯಿಯ ಗ್ರಾಮ ಪಂಚಾಯತಗಳ ಕರಗಳ ಮತ್ತು ಫೀಗಳ ವಿಷಯದ ಕಾನೂನುಗಳು.

ಪಂಚಾಯತ ಕಾಯಿದೆ ಕಲಮು: ಲ್ (೨), ೧೦೮ (೧), ೧೧೨ (೧) ಜನರಲ್ ಡಿಪಾರ್ಟ್‌ಮೆಂಟ್ ಎಸ್. ೧೭೪/೧—೩-೬-೧೯೪೧ ಮತ್ತು ೧೩-೧೦-೧೯೪೨

ವಿ. ಪಿ. ನಂಬರ ೨೯ ತಾ. ೨೭-೧೦-೧೯೪೩

## ಭಾಗ ೧.

## ಸಾಮಾನ್ಯ.

೧ ಈ ಕಾನೂನುಗಳಿಗೆ, ಸನ್ ೧೯೪೪ನೇ ಇಸವಿಯ ಮುಂಬಯಿಯ ಗ್ರಾಮಪಂಚಾಯತಗಳ ಕರಗಳ ಮತ್ತು ಫೀಗಳ ವಿಷಯದ ಕಾನೂನುಗಳೆಂದು ಕರೆಯಬಹುದು.

೨. ಪ್ರತಿಯೊಂದು ಪಂಚಾಯತವು, ಸನ್ ೧೯೩೩ನೇ ಇಸವಿಯ ಮುಂಬಯಿಯ ಗ್ರಾಮ ಪಂಚಾಯತಗಳ ವಿಷಯದ ಆಕ್ಟಿನ ೮೯ನೇ ಕಲಮಿನ (೨)ನೇ ಪೋಟ ಕಲಮಿನನ್ವಯ ಯಾವದೊಂದು ಕರವನ್ನು ಅಥವಾ ಫೀಯನ್ನು ಕೂಡಿಸುವದನ್ನು ನಿಶ್ಚಯಿಸುವದರ ಪೂರ್ವದಲ್ಲಿ ಈ ಕೆಳಗಿನ ವಿಧಾನವನ್ನು ಅನುಸರಿಸತಕ್ಕದ್ದು, ಅಂದರೆ:—

- (ಅ) ವಂಚಾಯತವು, ಸದರಿ ವಂಚಾಯತದ ಸಭೆಯಲ್ಲಿ, ಕೂಡಿಸಬೇಕೆಂದು ಯೋಚಿಸಿದ ಕರವನ್ನು ಅಥವಾ ಫೀಯನ್ನು ಆರಿಸಿ ಒಂದು ಗೊತ್ತುವಳಿಯನ್ನು ರವಾನಿಸತಕ್ಕದ್ದು
- (ಬ) ಆ ನಂತರ ಪಂಚಾಯತವು, ಸಾರ್ವಜನಿಕರ ಮಾಹಿತಿಗಾಗಿ, ಸದರಿ ಕರಕ್ಕೆ ಸಂಬಂಧಿಸುವಂಥ ಈ ಕಾನೂನುಗಳ ಸದರಿ ಭಾಗದ ಸಹಿತವಾಗಿ ಸದರಿ ಸೂಚನೆಯನ್ನು, ಇಂಥ ಪ್ರಕಟನೆಮೇ ತಾರೀಖಿನಿಂದ ಒಂದು ತಿಂಗಳಿಗಿಂತ ಪೂರ್ವದಲ್ಲಿ ಅಲ್ಲದ ತಾರೀಖಿನ ದಿನಸ ಅಥವಾ ಅದರ ನಂತರ ಪಂಚಾಯತವು ಸದರಿ ಸೂಚನೆಯ ಬಗ್ಗೆ ವಿಚಾರಮಾಡುವದೆಂದು ನಿರ್ದಿಷ್ಟಪಡಿಸಿ, ಸದರಿ ಗ್ರಾಮದಲ್ಲಿ ಡಂಗುರ ಸಾರಿ ಮತ್ತು ವಂಚಾಯತದ ಕಚೇರಿಯಲ್ಲಿ ಹಾಗೂ ಗ್ರಾಮದ ಚಾವಡಿಯಲ್ಲಿ ಒಂದು ನೋಟೀಸನ್ನು ಹಚ್ಚಿ ಪ್ರಕಟಮಾಡತಕ್ಕದ್ದು
- (ಕ) ವಂಚಾಯತದಿಂದ ಸೂಚಿಸಲ್ಪಟ್ಟ ಕರದ ಅಥವಾ ಫೀಯ ಆಕಾರಣೆಯ ಬಗ್ಗೆ ಆಕ್ಷೇಪಣೆಯನ್ನು ತಕ್ಕೊಳ್ಳುವ ಗ್ರಾಮದಲ್ಲಿಯ ಯಾವನೇ ರಹಿವಾಸಿಯು, ಒನೇ ಕಾನೂನಿನಲ್ಲಿ ಪ್ರಸಿದ್ಧಿಸಲ್ಪಟ್ಟ ನೋಟೀಸಿನಲ್ಲಿ ನಿರ್ದಿಷ್ಟಮಾಡಲ್ಪಟ್ಟ ತಾರೀಖಿನ ದಿನಸ ಅಥವಾ ಅದಕ್ಕೂ ಪೂರ್ವದಲ್ಲಿ ಬರಹಮೂಲಕವಾಗಿ, ಅಥವಾ ವಂಚಾಯತವು ಸದರ ಸೂಚನೆಯನ್ನು ವಿಚಾರಮಾಡುವ ದಿನಸ ಅಥವಾ ದಿನಸಗಳಲ್ಲಿ ಸಮಕ್ಷಮವಾಗಿ ಯಾವದೇ ಆಕ್ಷೇಪಣೆಯನ್ನು ಅಥವಾ ಸೂಚನೆಯನ್ನು ಮಾಡಬಹುದು
- (ಡ) ಒನೇ ಕಾನೂನಿನನ್ವಯ ಗೊತ್ತುಮಾಡಲ್ಪಟ್ಟ ತಾರೀಖಿನ ದಿನಸ ಅಥವಾ ಅವಶ್ಯವಿದ್ದರೆ ಅದರ ನಂತರ ಬರುವ ದಿನಗಳಲ್ಲಿ ಪಂಚಾಯತವು (ಕ) ರಕಮಿನನ್ವಯ ಮಾಡಲ್ಪಟ್ಟ ಯಾವತ್ತೂ ಆಕ್ಷೇಪಣೆಗಳ ಹಾಗೂ ಸೂಚನೆಗಳ ಬಗ್ಗೆ ವಿಚಾರ ಮಾಡತಕ್ಕದ್ದು ಮತ್ತು ಅದು ಸದರಿ ಸೂಚನೆಯನ್ನು ಮಾನ್ಯಮಾಡಬಹುದು, ಸುಧಾರಿಸಬಹುದು ಅಥವಾ ನಾಕಾರಿಸಬಹುದು.

೨. ೮೯ನೇ ಕಲಮಿನ (೨)ನೇ ಪೋಟ ಕಲಮಿನಲ್ಲಿ ನಿರ್ದಿಷ್ಟಮಾಡಲ್ಪಟ್ಟ ಯಾವದೇ ಕರವನ್ನು ಅಥವಾ ಫೀಯನ್ನು ಹಾಕಬೇಕೆಂದು ಪಂಚಾಯತನು ನಿರ್ಧರಿಸಿದಾಗ, ಆ ಕರಕ್ಕೆ ಅಥವಾ ಫೀಗೆ ಸಂಬಂಧಿಸುವಂಥ ಈ ಕಾನೂನುಗಳಲ್ಲಿಯ ಆ ಭಾಗದಲ್ಲಿರುವ ಕಾನೂನುಗಳನ್ನು, ಮತ್ತು ಇದರ ಜೊತೆಗೆ ಸದರಿ ಭಾಗದಲ್ಲಿ ಗೊತ್ತುಪಡಿಸಲ್ಪಟ್ಟ ಕರವು ಅಥವಾ ಫೀಯು, ಅದರಲ್ಲಿ ನಿರ್ದಿಷ್ಟಮಾಡಲ್ಪಟ್ಟ ದರಗಳ ಪ್ರಕಾರ ಹಾಕಲ್ಪಡುವದೆಂದು ಒಂದು ನೋಟೀಸನ್ನು, ಪಂಚಾಯತನು, ಪಂಚಾಯತದ ಕಚೇರಿಯಲ್ಲಿ ಅವುಗಳ ನಕಲುಗಳನ್ನು ಹಚ್ಚಿ, ಪ್ರಸಿದ್ಧ ಪಡಿಸತಕ್ಕದ್ದು ಅದು ಹೀಗೆ ಪ್ರಸಿದ್ಧ ಮಾಡಿರುವ ಸಂಗತಿಯನ್ನು ಸಹ ಗ್ರಾಮದಲ್ಲಿ ಡಂಗುರ ಸಾರಿ ತಿಳಿಸತಕ್ಕದ್ದು. ಸದರಿ ಕರವು ಅಥವಾ ಫೀಯು, ಸದರಿ ನೋಟೀಸಿನಲ್ಲಿ ನಿರ್ದಿಷ್ಟಪಡಿಸಲ್ಪಡತಕ್ಕ ತಾರೀಖಿನಿಂದ ಕೂಡಿಸಲ್ಪಡತಕ್ಕದ್ದು ಮತ್ತು ಅಂಥ ತಾರೀಖು, ನೋಟೀಸಿನ ಪ್ರಕಟನೆಯ ತಾರೀಖಿನಿಂದ ಒಂದು ತಿಂಗಳಿಗಿಂತ ಕಡಿಮೆಯಲ್ಲದ ತಾರೀಖಾಗರ ತಕ್ಕದ್ದು.

೪ ಯಾವದೊಂದು ಕರದ ಅಥವಾ ಫೀಯ ಆಕಾರಣೆಯ, ಕೂಡಿಸುವದರ ಅಥವಾ ಹೇರುವದರ ವಿರುದ್ಧ ಮಾಡಬಹುದಾದ ಅಪೀಲು, ಜಿಲ್ಲಾ ಲೋಕಲ್ ಬೋರ್ಡದ ಕಡೆಗೆ, ಸದರಿ ಕರದ ಅಥವಾ ಫೀಯ ಆಕಾರಣೆಯ, ಕೂಡಿಸುವದರ ಅಥವಾ ಹೇರುವದರ ಬಗ್ಗೆ ಪಂಚಾಯತದ ರರಾವಿನ ತಾರೀಖಿನಿಂದ ೩೦ ದಿನಗಳೊಳಗಾಗಿ ಮಾಡಲ್ಪಡತಕ್ಕದ್ದು.

## ಭಾಗ ೨.

### ಯಾತ್ರಿಕರ ಮೇಲಿನ ಕರ.

ನಂಬರ ಎಸ್. ೧೭೪ ತಾರೀಖು ೭ನೇ ನವಂಬರ ಸನ್ ೧೯೫೦ನೇ ಇಸವಿ

೫— ಈ ಭಾಗದಲ್ಲಿ ಯಾತ್ರಿಕನು ಅಂದರೆ, ಜಿಲ್ಲಾ ಮಾಜಿಸ್ಟ್ರೇಟನ ಪೂರ್ವ ಸಮ್ಮತಿಯನ್ನು ಪಡೆದು ಯಾವದೊಂದು ಪಂಚಾಯತನು ಯಾತ್ರೆಯ ಅನುಧಿಯೆಂದು ನಿಶ್ಚಯಿಸಬಹುದಾದಂಥ ಅನುಧಿಯಲ್ಲಿ ಸದರಿ ಗ್ರಾಮಕ್ಕೆ ಭೆಟ್ಟಿಕೊಡುವ ಯಾವನೊಬ್ಬ ಮನುಷ್ಯನು ಎಂದರ್ಥವಾಗುತ್ತದೆ, ಆದರೆ ಅದರಲ್ಲಿ, ಮೂರು ವರ್ಷ ವಯಸ್ಸಿನ ಕೆಳಗಿರುವ ಅಥವಾ ಸದರಿ ಗ್ರಾಮದ ರಹವಾಸಿಯು ಅಥವಾ ಯಾತ್ರೆಯ ಸ್ಥಳದಲ್ಲಿ ಕರ್ತವ್ಯವನ್ನು ಮಾಡುವದಕ್ಕಾಗಿ ಕಳುಹಿಸಿಕೊಡಲಾದ ಸರಕಾರದವರ ಅಥವಾ ಸ್ಥಾನಿಕ ಸಂಸ್ಥೆಯ ನೌಕರನು ಆಗಿರುವಂಥ ಹೀಗೆ ಪ್ರವೇಶ ಮಾಡುವ ಮನುಷ್ಯನ ಸಮಾವೇಶವಾಗುವದಿಲ್ಲ.

೬— (೧) ಯಾತ್ರಿಕರ ಮೇಲಿನ ಕರವನ್ನು ಕೂಡಿಸಬೇಕೆಂದು ರರಾಯಿಸುವ ಪಂಚಾಯತನು, ಜಿಲ್ಲಾ ಮಾಜಿಸ್ಟ್ರೇಟನ ಪೂರ್ವ ಸಮ್ಮತಿಯನ್ನು ಪಡೆದು ಸದರಿ ಪಂಚಾಯತದಿಂದ ನಿಶ್ಚಯಿಸಲ್ಪಡಬಹುದಾದಂಥ, ಪ್ರತಿ ಯಾತ್ರಿಕನಿಗೆ ೨೮ಣೆಗಳಿಂದ ೬೮ಣೆಗಳ ವರೆಗೆ ಹೆಚ್ಚು ಕಡಿಮೆಯಾಗುವ ದರಗಳ ಮೇರೆಗೆ ಸದರಿ ಕರವನ್ನು ಕೂಡಿಸತಕ್ಕದ್ದು.



—ನಂ. ೬೪೨೦ /೩೩ ತಾ. ೧-೧೨-೧೯೫೧

ಆದರೆ ಗೊತ್ತುಪಡಿಸುವದೇನಂದರೆ,—

(೧) ಸದರಿ ಕರವು ೩ ಹಾಗೂ ೧೨ ವರ್ಷಗಳ ವಯಸ್ಸುಗಳ ನಡುವಿನ ಮಕ್ಕಳ ಮೇಲೆ ಅರ್ಧದಷ್ಟು ದರದ ಮೇರೆಗೆ ಕೂಡಿಸಲ್ಪಡತಕ್ಕದ್ದು, ಮತ್ತು

(೨) ಆದಿವಾಸಿಯಾಗಿರುವ ಯಾವನೊಬ್ಬ ಯಾತ್ರಿಕನ ಮೇಲೆ ಯಾವದೇ ಕರವು ಕೂಡಿಸಲ್ಪಡತಕ್ಕದ್ದಲ್ಲ.

ಯಾವದೊಂದು ಮಗುವಿನ ವಯಸ್ಸಿನ ಬಗ್ಗೆ ಯಾವದೊಂದು ಪ್ರಶ್ನೆಯು ಉದ್ಭವಿಸಿ ದರೆ ಸರಪಂಚನ ನಿರ್ಣಯವು ಕೊನೆಯದಾಗತಕ್ಕದ್ದು.

**ವಿವರಣೆ :—** ಈ ಕಾನೂನುಗಳ ಉದ್ದೇಶದ ಸಲುವಾಗಿ, ಆದಿವಾಸಿಯು ಅಂದರೆ, ಈ ಕೆಳಗಿನ ಶೆಡ್ಯೂಲ್ಡ್ ಪಂಗಡಗಳ ಪೈಕಿ ಯಾವದೇ ಒಂದು ಪಂಗಡದ ಮೆಂಬರನಾಗಿರುವ ಮನುಷ್ಯನು ಎಂದರ್ಥವಾಗುತ್ತದೆ —

- |  |   |
|--|---|
| ೧. ಬರ್ದಾ.  | ೧೨. ಕೋಳಿ ಥೋರ.                                       |
| ೨. ಬಾವಚಾ.  | ೧೩. ಕೋಳಿ ಮಹಾದೇವ.                                    |
| ೩. ಭಾಗಲಿಯಾ ಭಿಲ್ಲ, ಗರಾಸಿಯಾ, ಥೋಲಿ ಭಿಲ್ಲ, ಡುಂಗರಿ ಭಿಲ್ಲ, ರಾವಳ ಭಿಲ್ಲ ಹಾಗೂ ತಡವಿ ಭಿಲ್ಲ ಇವರ ಸಹಿತವಾಗಿ, ಭಿಲ್ಲ. | ೧೪. ಮಾವಚಿ.  |
| ೪. ಜೋದ್ರಾ  | ೧೫. ನಾಯಕವಾಡಾ ಅಥವಾ ನಾಯಕ                              |
| ೫. ಧಾಣಕ.   | ೧೬. ಅಡವಿ ಚಿಂಚರ ಹಾಗೂ ಫಾಂಸೆ ಪಾರಥಿ ಇವರ ಸಹಿತವಾಗಿ, ಪಾರಥಿ |
| ೬. ಥೋಡಿಯಾ.   | ೧೭. ಪಟೇಲಿಯಾ.  |
| ೭. ದುಬಳಾ.  | ೧೮. ಪೋಮ್ಲಾ,   |
| ೮. ಗಾಮಿತ ಅಥವಾ ಗಾಮಟಾ  | ೧೯. ಪೋವಾರಾ  |
| ೯. ಗೊಂಡ.   | ೨೦. ರಾಧವಾ.  |
| ೧೦. ಕಾತೋಡಿ ಅಥವಾ ಕಾಟಕರಿ.  | ೨೧. ರಾಕೂರ.  |
| ೧೧. ಕೊಂಕಣಾ.  | ೨೨. ವಲವಾಯಿ.   |
|  | ೨೩. ವಾರಲಿ.  |
|  | ೨೪. ವಸಾವಾ.  |

೭. ಇಂಥ ಕರವನ್ನು ಕೊಟ್ಟ ನಂತರ ಒಂದು ಪಾಸು ಪ್ರತಿಯೊಬ್ಬ ಯಾತ್ರಿಕನಿಗೆ ಕೊಡಲ್ಪಡುವದು. ಆದರೆ ಗೊತ್ತುಪಡಿಸುವದೇನಂದರೆ, ಯಾವದೇ ಕರವು ಕೊಡಲ್ಪಡದೆ ಆದಿವಾಸಿಗೆ ಪಾಸು ಕೊಡಲ್ಪಡತಕ್ಕದ್ದು.

೮. ಸದರಿ ಪಾಸು ೬ನೇ ಕಾನೂನಿನನ್ವಯ ನಿರ್ದರಿಸಲ್ಪಟ್ಟ ಸಂಪೂರ್ಣ ಅವಧಿಯ ವರೆಗೆ ಕಾಯದೇಶೀರವಿರುವದು.

೯. ಪಂಚಾಯತನು, ಸದರಿ ಪಾಸುಗಳ ಆಕಾರ, ನಮೂನೆ ಮತ್ತು ಬಣ್ಣಗಳನ್ನು ನಿರ್ಣಯಿಸತಕ್ಕದ್ದು ಮತ್ತು ಅವುಗಳನ್ನು ಮುದ್ರಿಸತಕ್ಕದ್ದು.

೧೦. ಸದರಿ ಕರವು, ಅದನ್ನು ವಸೂಲ ಮಾಡುವ ಉದ್ದೇಶದಿಂದ ಪಂಚಾಯತದಿಂದ ಗೊತ್ತುಮಾಡಲ್ಪಡಬಹುದಾದ ಸ್ಥಳದಲ್ಲಿ ಅಥವಾ ಸ್ಥಳಗಳಲ್ಲಿ ವಸೂಲ ಮಾಡಲ್ಪಡುವದು.

## ಭಾಗ ೩.

### ಜಾತ್ರೆ ಮತ್ತು ಉತ್ಸವಗಳ ಮೇಲೆ.

೧೧. (೧) ಜಾತ್ರೆ ಮತ್ತು ಉತ್ಸವಗಳ ಮೇಲೆ ಕರವನ್ನು ಕೂಡಿಸಬೇಕೆಂದು ನಿಶ್ಚಯಿಸುವಂಥ ಯಾವದೊಂದು ಪಂಚಾಯತವು, ಈ ಭಾಗಕ್ಕೆ ಜೋಡಿಸಲ್ಪಟ್ಟ ಪರಿಶಿಷ್ಟ ದಲ್ಲಿ ನಿರ್ದಿಷ್ಟಗೊಳಿಸಲ್ಪಟ್ಟ ದರಗಳ ಪ್ರಕಾರ ಅದನ್ನು ಕೂಡಿಸತಕ್ಕದ್ದು.

ಆದರೆ ಗೊತ್ತುಪಡಿಸುವದೇನೆಂದರೆ, ಈ ಕಾನೂನುಗಳು ಮಾಡಲ್ಪಟ್ಟ ತಾರೀಖಿನ ಲಗತು ಪೂರ್ವದಲ್ಲಿ ಯಾವದೊಂದು ಪಂಚಾಯತವು ಇಂಥ ಕರವನ್ನು ಕೂಡಿಸುತ್ತ ಬಂದಿದ್ದರೆ, ಪಂಚಾಯತವು, ಸದರಿ ತಾರೀಖಿನ ಹಿಂದಿನ ಲಗತು ತಾರೀಖಿನ ದಿವಸ ಅನುಲಿ ನಲ್ಲಿದ್ದ ದರಗಳ ಪ್ರಕಾರ ಕರವನ್ನು ಕೂಡಿಸತಕ್ಕದ್ದು.

೧೨. ಪಂಚಾಯತವು, ಜಿಲ್ಲಾ ಮ್ಯಾಜಿಸ್ಟ್ರೇಟನ ಅನುಮತಿಯನ್ನು ಪಡೆದು, ಕರದ ಅವಧಿ ಅಥವಾ ಅವಧಿಗಳನ್ನು ಮತ್ತು ಹದ್ದುಗಳನ್ನು ಗೊತ್ತುಮಾಡತಕ್ಕದ್ದು.

೧೩. ಯಾವನೇ ಮನುಷ್ಯನು, ೧೨ನೇ ಕಾನೂನಿನನ್ವಯ ರರಾಯಿಸಲ್ಪಟ್ಟ ಅವಧಿ ಯಲ್ಲಿ ಮತ್ತು ಹದ್ದುಗಳೊಳಗೆ, ಅಂಗಡಿಯ ಅಥವಾ ಭವ್ಯರದ ಕಾರಣದ ಬಗ್ಗೆ ಅಥವಾ ಯಾವದೇ ತರದ ವ್ಯಾಪಾರ ಮಾಡುವದರ ಸಲುವಾಗಿ ಇಲ್ಲವೆ ಸಿನೇಮಾ, ಸರ್ಕ್ಸ್ ಅಥವಾ ಇತರ ಮನೋರಂಜನೆಯ ಸಲುವಾಗಿ, ಪಂಚಾಯತದಿಂದ ಪರ್ವೋಟು ತೆಗೆದುಕೊಂಡ ಹೊರ್ತು, ಯಾವದೇ ತರದ ಸ್ಥಳವನ್ನು ಅಥವಾ ಭೂಮಿಯನ್ನು ಭೋಗವರೆ ಮಾಡ ತಕ್ಕದ್ದಲ್ಲ.

೧೪. ಈ ಬಾಬತಿನಲ್ಲಿ ಪಂಚಾಯತದಿಂದ ಅಧಿಕಾರಕೊಡಲ್ಪಟ್ಟ ಮನುಷ್ಯನು ಕರದ ಹಣವನ್ನು ತೆಗೆದುಕೊಳ್ಳತಕ್ಕದ್ದು, ಅದರ ಬಗ್ಗೆ ಪಾವತಿಯನ್ನು ಕೊಡತಕ್ಕದ್ದು, ಮತ್ತು ಅದರ ನಂತರ ಒಂದು ಪರ್ವೋಟನ್ನು ಕೊಡತಕ್ಕದ್ದು.

೧೫. ಸದರಿ ಪರ್ವೋಟು, ೧೨ನೇ ಕಾನೂನಿನನ್ವಯ ಠರಾಯಿಸಲ್ಪಟ್ಟ ಸಂಪೂರ್ಣ ಅವಧಿಯ ವರೆಗೆ ಕಾಯ್ದೇತೀರವಿರುವದು.

೧೬. ಪಂಚಾಯತವು ೧೪ನೇ ಕಾನೂನಿನನ್ವಯ ಕೊಡಲ್ಪಟ್ಟ ಪಾವತಿಯ ಹಾಗೂ ಪರ್ವೋಟನ ಆಕಾರವನ್ನು ಗೊತ್ತುಪಡಿಸತಕ್ಕದ್ದು.

೧೬. (ಅ) ವಿಷಯಕ್ಕೆ ಅಥವಾ ಸಂದರ್ಭಕ್ಕೆ ಬಾಧೆ ಬಾರದೇ ಇದ್ದರೆ,

(೧) “ ಮನೋರಂಜನೆ ” ಈ ಶಬ್ದದಲ್ಲಿ ಹಣ ಕೊಟ್ಟರೆ ಪ್ರವೇಶ ದೊರೆಯುವಂಥ ನಾಟಕ, ಸಿನಿಮಾ, ಸರ್ಕಸ ಪ್ರದರ್ಶನ, ಆಟ ಇವುಗಳ ಸಮಾವೇಶವಾಗುತ್ತದೆ

(೨) “ ಪ್ರವೇಶಕ್ಕಾಗಿ ಹಣ ” ಇದರಲ್ಲಿ

(ಅ) ಮನೋರಂಜನೆಯ ಸ್ಥಳದಲ್ಲಿಯೆ ಆಸನ ಅಥವಾ ಕೂಡುವ ಸ್ಥಳಕ್ಕೆ ಕೊಡುವ ಹಣ ಮತ್ತು (ಬ) ಮನೋರಂಜನೆಯ ಕಾರ್ಯಕ್ರಮಕ್ಕಾಗಿ ಕೊಡುವ ಹಣ ಸಮಾವೇಶವಾಗುತ್ತದೆ

(೩) “ ಒಡೆಯ ” ಈ ಶಬ್ದದಲ್ಲಿ ಮನೋರಂಜನೆಗೆ ಸಂಬಂಧಪಟ್ಟ ವ್ಯವಸ್ಥಾಪಕ ಎಜಂಟ್, ಅಥವಾ ಮನೋರಂಜನೆಯ ವ್ಯವಸ್ಥೆಗಾಗಿ ಇರುವ ಯಾವದೇ ಜನಾಬದಾರ ಮನುಷ್ಯ ಇವರ ಸಮಾವೇಶವಾಗುತ್ತದೆ

(೪) “ ಮನೋರಂಜನೆಗೆ ಪ್ರವೇಶ ” ಇದರ ಅರ್ಥವು ಯಾವ ಸ್ಥಳದಲ್ಲಿ ಮನೋರಂಜನೆಯ ಕಾರ್ಯಕ್ರಮವು ನಡೆಯುತ್ತದೋ ಅದಕ್ಕೆ ಪ್ರವೇಶ.

೧೭. (ಬ) ಮನೋರಂಜನೆಗಳ ಮೇಲೆ ಕರವನ್ನು ಕೂಡಿಸಬೇಕೆಂದು ರರಾಯಿಸುವ ಯಾವದೊಂದು ಪಂಚಾಯತವು ಅದನ್ನು ಈ ಕೆಳಗಿನ ದರಗಳ ಮೇರೆಗೆ ಕೂಡಿಸತಕ್ಕದ್ದು —

(೧) ಪ್ರದರ್ಶನದ, ವಿನೋದದ ಆಟದ ಪ್ರತಿದಿನಕ್ಕೆ ೧ ರೂಪಾಯಿಯ ವರೆಗೆ

(೨) ನಾಟಕದ, ಸರ್ಕಸಿನ, ಸಿನಿಮಾ ಪ್ರತಿಯೊಂದು ಆಟಕ್ಕೆ ರೂ ೧-೨-೦ ವರೆಗೆ.

ಆದರೆ ಗೊತ್ತುಪಡಿಸುವದೇನಾದರೆ, ಯಾವ ಮನೋರಂಜನೆಯು ಪರೋಪಕಾರದ ಅಥವಾ ಧರ್ಮಾದಾಯದ ಉದ್ದೇಶಗಳ ಸಲುವಾಗಿ ಜರುಗಿಸಲ್ಪಡುತ್ತದೋ ಮತ್ತು ಯಾವದ ರಿಂದ ದೊರೆಯುವ ಉತ್ಪನ್ನವು ಇಂಥ ಉದ್ದೇಶಗಳ ಸಲುವಾಗಿ ಕೊಡಲ್ಪಡುತ್ತದೋ ಅಂಥ ಯಾವದೇ ಮನೋರಂಜನೆಯು ಸದರಿ ಕರವನ್ನು ಕೊಡುವದರಿಂದ ಗ್ರಾಮಪಂಚಾಯತದಿಂದ ಮಾಫಮಾಡಲ್ಪಡುವದು. ”

೧೮. (ಕ) ಈ ಕರವು ಪ್ರತಿಯೊಂದು ಕಾರ್ಯಕ್ರಮದ ಪ್ರಾರಂಭಕ್ಕೆ ಕೊಡಲ್ಪಡಬೇಕು.

೧೯. (ಡ) ಪಂಚಾಯತಿಯ ಸೆಕ್ರೆಟರಿಯು ಇಲ್ಲವೆ ಪಂಚಾಯತಿಯಿಂದ ಈ ಕೆಲಸಕ್ಕಾಗಿ ನಿಯಮಿಸಲ್ಪಟ್ಟ ಮನುಷ್ಯನು ಈ ಕರವನ್ನು ತೆಗೆದುಕೊಳ್ಳಬೇಕು ಮತ್ತು ಅದಕ್ಕಾಗಿ ಒಂದು ಪಾವತಿಯನ್ನು ಕೊಡಬೇಕು

೨೦. (ಇ) ಪಂಚಾಯತವು ಕಲೆಕ್ಟರನ ಸಮ್ಮತಿ ಪಡೆದು ಪಾವತಿಯ ನಮೂನೆಯನ್ನು ರರಾಯಿಸಬೇಕು

೨೧. (ಫ) ಯಾವದೇ ಅನಿವಾರ್ಯ ಕಾರಣದ ಮೂಲಕ ಮನೋರಂಜನೆಯು ನಡೆಯದಿದ್ದರೆ, ತುಂಬಿದ ಹಣವನ್ನು ೪೨ ತಾಸುಗಳಲ್ಲಿ ಕೇಳಿದರೆ ತಿರುಗಿ ಅದನ್ನು ಕೊಡಬೇಕು

## ಪರಿಶಿಷ್ಟ.

[ ಕಾನೂನು ೧೧ ]

ಜಾತ್ರೆ ಮತ್ತು ಉತ್ಸವಗಳ ಅವಧಿಯಲ್ಲಿ ಕರದ ದರ.

ಸರಕಾರೀ ಜಾಹೀರನಾನು ನಂ. ಎಸ್. ೧೭೪ (೧) ತಾ ೭-೧೧-೧೯೫೦

(೧) ಜಿಲ್ಲಾ ಮ್ಯಾಜಿಸ್ಟ್ರೇಟನ ಪೂರ್ವ ಸಮ್ಮತಿಯನ್ನು ಪಡೆದು ಗ್ರಾಮಪಂಚಾಯತನು ನಿಶ್ಚಯಿಸಬಹುದಾದಂಥ, ೯ ಚೌರಸ ಘಟಗಿಂತ ಹೆಚ್ಚು ಅಳತೆ ಇರದ ಪ್ರತಿಯೊಂದು ಭೂಮಿಗೆ ಪ್ರತಿದಿನಕ್ಕೆ ಎರಡು ಆಣೆಗಳಿಂದ ನಾಲ್ಕು ಆಣೆಗಳ ವರೆಗೆ ಮತ್ತು ಪ್ರತಿಯೊಂದು ಹೆಚ್ಚಿನ ೯ ಚೌರಸ ಘಟನ ಭೂಮಿಗೆ ಅಧವಾ ಅದರ ಭಾಗಕ್ಕೆ ಪ್ರತಿದಿನಕ್ಕೆ ೬ ಪೈಗಳಿಂದ ಒಂದು ಆಣೆಯವರೆಗೆ ಹೆಚ್ಚು ಕಡಮೆಯಾಗುವ ಯಾವದೇ ದರವು

(೨) ಸಿನೆಮಾ, ಸರ್ಕಸ್ಸು ಅಥವಾ ಬೇರೆ ಮನೋರಂಜನದ ಸಲುವಾಗಿ ತೆಗೆದುಕೊಂಡ ಭೂಮಿಗೆ ೧ ಗುಂಗೆಗೆ ೧ ದಿನವಕ್ಕೆ ರೂ ೧-೦-೦ ಮತ್ತು ಭೋಗವರ ಮಾಡಲ್ಪಟ್ಟ ಒಂದು ಗುಂಗೆಯ ಭಾಗಕ್ಕೆ ಒಂದು ಗುಂಗೆಯ ದರವನ್ನು ಆಕಾರಸತಕ್ಕದ್ದು.

## ಭಾಗ ೪.

### ಆಕಾಶಯ.

೧೭. ಪಂಚಾಯತನು, ಕಲೆಕ್ಷರನ ಮಂಜೂರಿಯನ್ನು ಪಡೆದು, ಆಕಾಶಯದ ಹದ್ದುಗಳನ್ನು ಮತ್ತು ಆಕಾಶಯ ನಾಕೆಗಳ ಸಂಖ್ಯೆ ಮತ್ತು ಸ್ಥಳಗಳನ್ನು ಗೊತ್ತುಮಾಡತಕ್ಕದ್ದು.

೧೮. (೧) ಆಕಾಶಯವನ್ನು ಕೂಡಿಸಬೇಕೆಂದು ನಿಶ್ಚಯಿಸುವ ಪಂಚಾಯತನು, ಈ ಭಾಗಕ್ಕೆ ಜೋಡಿಸಲ್ಪಟ್ಟ ಪರಿಶಿಷ್ಟದ ೧ನೇ ಆಸನದಲ್ಲಿ ನಿರ್ದಿಷ್ಟ ಮಾಡಲ್ಪಟ್ಟ, ಆಕಾಶಯ ಹದ್ದುಗಳಲ್ಲಿ ತಿನ್ನುವದರ, ಉಪಯೋಗ ಮಾಡುವದರ ಅಥವಾ ಮಾರಾಟ ಮಾಡುವದರ ಸಲುವಾಗಿ ಅಮದು ಮಾಡಲ್ಪಡುವ, ಮತ್ತು ಸದರಿ ಪರಿಶಿಷ್ಟದ ೨ನೇ ಆಸನದಲ್ಲಿ ನಿರ್ದಿಷ್ಟ ಗೊಳಿಸಲ್ಪಟ್ಟ ಅನುಕ್ರಮವಾದ ದರಗಳ ಪ್ರಕಾರ, ಯಾವತ್ತೂ ಸರಕುಗಳ ಮೇಲೆ ಅದನ್ನು ಕೂಡಿಸತಕ್ಕದ್ದು.

ಆದರೆ ಗೊತ್ತುಪಡಿಸುವದೇನಂದರೆ, ಈ ಕಾನೂನುಗಳು ಮಾಡಲ್ಪಟ್ಟ ತಾರೀಖಿನ ಲಗತು ಪೂರ್ವದಲ್ಲಿ ಯಾವದೊಂದು ಪಂಚಾಯತನು ಸದರಿ ಯಾವದೇ ಸರಕುಗಳ ಮೇಲೆ ಆಕಾಶಯವನ್ನು ಕೂಡಿಸುತ್ತ ಬಂದಿದ್ದರೆ, ಪಂಚಾಯತನು, ಈ ಸರಕುಗಳ ಬಾಬಿನಲ್ಲಿ, ಸದರಿ ತಾರೀಖಿನ ಲಗತು ಹಿಂದಿನ ತಾರೀಖಿನ ದಿನವ ಅಮಲಿನಲ್ಲಿದ್ದ ದರಗಳ ಪ್ರಕಾರ ಆಕಾಶಯ ಕೂಡಿಸತಕ್ಕದ್ದು.

(೨) (೧)ನೇ ಖೋಟ-ಕಾನೂನಿಯಲ್ಲಿ ಉಲ್ಲೇಖಿಸಲ್ಪಟ್ಟ ದರಗಳು, ಸನ್ ೧೯೫೫ನೇ ಇಸವಿಯ ಡಿಸೆಂಬರ ತಿಂಗಳ ೧೮ನೇ ತಾರೀಖಿನ ಜನರಲ್ ಡಿಪಾರ್ಟ್‌ಮೆಂಟಿನೊಳಗಿನ

ಸರಕಾರೀ ಜಾಹೀರನಾಮೆ ನಂಬರು ಎಸ್. ೧೭೪/೧ ಇದರಲ್ಲಿ ಗೊತ್ತುಪಡಿಸಲ್ಪಟ್ಟ ಪರಾ ಕಾಸ್ಟ್‌ಕ್ಕೆ ಒಳಪಟ್ಟು ಇರತಕ್ಕದ್ದು.

ವಿವರಣೆ:—ಈ ಕಾನೂನಿನ ಉದ್ದೇಶಗಳ ಸಲುವಾಗಿ, ಯಾವವೇ ಸರಕುಗಳ ಅಮದು ಮಾಡಲ್ಪಟ್ಟು ಎರಡು ಅಂಗಗಳಾಗಿ ರಫ್ತು ಮಾಡಲ್ಪಡದಿದ್ದರೆ, ಅಂಥ ಸರಕುಗಳ (ಇದಕ್ಕೆ ವಿರುದ್ಧವಾಗಿ ಸಿದ್ಧಮಾಡಲ್ಪಟ್ಟ ಹೊರ್ತು) ಆಕ್ರಾಪ್ತ ಹದ್ದುಗಳೊಳಗೆ ಅನ್ನುವ ದರ, ಉಪಯೋಗ ಮಾಡುವದರ ಅಥವಾ ಮಾರಾಟ ಮಾಡುವದರ ಸಲುವಾಗಿ ಅಮದು ಮಾಡಲ್ಪಟ್ಟಿರುವವೆಂದು ತಿಳಿಯಲ್ಪಡತಕ್ಕದ್ದು. (ಎಸ್ ೨೧೬. ತಾ. ೨೦-೫-೫೩)

೧೮. ಆಕ್ರಾಪ್ತವನ್ನು ಆಕ್ರಾಪ್ತ ನಾಕೆಯಲ್ಲಿ ಕೊಡತಕ್ಕದ್ದು.

೧೯. (ಅ) ಮೇಲಿನ ನಿಯಮದಲ್ಲಿ ಗೊತ್ತುಪಡಿಸಿದಂತೆ, ನಾಕೆಯಲ್ಲಿ ಆಕ್ರಾಪ್ತವನ್ನು ಬೇಡಿದ ಮೇಲೆ ಕೊಡದಿದ್ದರೆ ನಾಕಾ ಕಾರಕನನ್ನು ತದ್ವಿರುದ್ಧ ವಿರೋಧ ಕಾರಣಗಳು ಇರದ ವಿನಃ ಆಕ್ರಾಪ್ತ ಅಕರಿಸಲ್ಪಟ್ಟ ಸರಕುಗಳನ್ನು ಇಲ್ಲವೆ (ಆಕ್ರಾಪ್ತ) ಬೇಡಿಕೆಗೆ ಸರಿಯಾಗು ವಷ್ಟು ಬೆಲೆಯ ಸರಕುಗಳ ಭಾಗವನ್ನು ಜಪ್ತಮಾಡಿ ಹಿಡಿದಿಡಬೇಕು. ಕರ (ಟೋಲ ಕೊಡಲು ತಪ್ಪಿದ್ದಕ್ಕೆ ಜಪ್ತಮಾಡಿದ ಆಸ್ತಿಯನ್ನು ಮಾರಾಟದಿಂದ ಅಥವಾ ಬೇರೆ ರೀತಿಯಿಂದ ಕೊಟ್ಟು ಬಿಡಲಿಕ್ಕೆ ಗೊತ್ತುಮಾಡಿದ, ತಾ. ೯-೩-೧೯೪೪ನೇ ಇಸ್ವಿ ದಿನಸ ಮುಂಬಯಿ ಸರಕಾರದ ಗ್ಯಾರ್ಯುಟೆನ್ ೪-ಕ ಭಾಗದ ೨೨೬ರಿಂದ ೨೨೭ನೇ ಪುಟಗಳಲ್ಲಿ ಪ್ರಕಟಿಸಲ್ಪಟ್ಟ ಟೋಲ ನಿಯಮಗಳ ೫೦ನೇ ನಿಯಮದಲ್ಲಿ ಗೊತ್ತುಮಾಡಿದ ರೀತಿಯ ಆಕ್ರಾಪ್ತ ಕೊಡ ದ್ದಕ್ಕೆ ಜಪ್ತಮಾಡಲ್ಪಟ್ಟು ಹಿಡಿದಿಡಲ್ಪಟ್ಟ ಆಸ್ತಿಯ ವ್ಯವಸ್ಥೆಗೆ ಅನ್ವಯಿಸುವದು

ಆಕ್ರಾಪ್ತ (ರಿಫಂಡ) ತಿರುಗಿ ಕೊಡುವದು.

೧೯. (ಬಿ) ಯಾವ ಸರಕುಗಳಿಗೆ ಆಕ್ರಾಪ್ತ ಕೊಡಲ್ಪಟ್ಟದೆಯೋ ಆ ಸರಕುಗಳನ್ನು ಆಯಾತ ಮಾಡಿದವನು ಸರಕುಗಳ ಪ್ರಮಾಣವನ್ನು ಕಡಿಮೆಮಾಡದೆ ಮೇಲೆಯ ಹೊರಗೆ ಸದರ ಸರಕುಗಳ ನಿಯಾತದ ಮೇಲೆ ಹಾಗೆ ಕೊಡಲ್ಪಟ್ಟ (ಆಕ್ರಾಪ್ತ) ಹಣವನ್ನು ತಿರುಗಿ ಪಡೆಯಲು ಪಾತ್ರನಾಗುವನು

೧೯. (ಕ) ಈ ನಿಯಮಗಳನ್ವಯ ತಿರುಗಿ ಕೊಡಲ್ಪಟ್ಟ ಆಕ್ರಾಪ್ತ ಹಣಗಳನ್ನು ಗ್ರಾಮಪಂಚಾಯತಿಯ ಫಂಡಿನಲ್ಲಿ ಖರ್ಚು ಹಾಕಬೇಕು.

೧೯. (ಡ) ಹಣವನ್ನು ತಿರುಗಿ ಪಡೆಯುವ ಬೇಡಿಕೆಯನ್ನು ಮಾನ್ಯ ಮಾಡದಿರಲು ಸಾಕಷ್ಟು ಕಾರಣಗಳಿರದಿದ್ದರೆ, ಸರಪಂಚನು ಅಥವಾ ಅವನ ಗೃಹಾಜರಿಯಲ್ಲಿ ಉಪ ಸರಪಂಚನು,

(೧) ನಿಯಾತದ ತಾರೀಖಿನಿಂದ ೩ ದಿನಗಳೊಳಗಾಗಿ ಸರಪಂಚನಿಗೆ ಲೇಖಿ ಅರ್ಜಿ ಮಾಡಿಕೊಂಡರೆ, ಮತ್ತು

(೨) ರೀಫಂಡ ಬೇಡುವವನು ಆಕ್ರಾಪ್ತ ಕಾಲಕ್ಕೆ ತನಗೆ ನಾಕಾಕಾರ ಕೊನನು ಸಹಿಮಾಡಿಕೊಟ್ಟ ಪಾವತಿಯನ್ನು ಹಾಜರ ಮಾಡಿದರೆ ಮಾತ್ರ, ರೀಫಂಡಿಗಾಗಿ ಒಪ್ಪಿಗೆಯನ್ನು ಕೊಡಬೇಕು.

೧೯. (ಈ) ರೀಫಂಡಿನ ಬೇಡಿಕೆಯನ್ನು ತಿರಸ್ಕರಿಸಿದ ಸಂಬಂಧದಲ್ಲಿಯ ಸರಸಂಚನ ಇಲ್ಲವೆ ಉಪಸರಸಂಚನ ಆಜ್ಞೆಯ ವಿರುದ್ಧ ಪಂಚಾಯತಿಗೆ ಅಪೀಲ ಮಾಡಬೇಕು ಮತ್ತು ಅದರ ನಿರ್ಣಯವು ಕೊನೆಯದಾಗುವದು.

ಸರಕುಗಳು

ಆಕಾಶದ ದರ

(ಅ) ಕಟ್ಟಡದ ಸಾಮಾನುಗಳು :-

ರೂ. ಆ ಪೈ.

ಇಟ್ಟಿಗೆಗಳು	ಪ್ರತಿ ಸಾವಿರಕ್ಕೆ	೧-೦-೦
ತಗಡುಗಳು	ಪ್ರತಿ ಮುಂಬಯಿ ಮಣಕ್ಕೆ	೦-೬-೦
ಮಂಗಳೂರ, ದೇಶೀ ಮತ್ತು ನೆಲಕ್ಕೆ ಹಾಕುವ ಹಂಚುಗಳು	ಪ್ರತಿ ೧೦೦ರೂ. ಬೆಲೆಗೆ	೧-೯-೦
ಸಿಮೆಂಟ್ ಮತ್ತು ಸಿಮೆಂಟಿನ ಸಾಮಾನುಗಳು	,,	೧-೯-೦
ಸುಣ್ಣ, ಸುಣ್ಣದ ಕಲ್ಲು	,,	೧-೯-೦
ಕಟ್ಟಡದ ಉದ್ದೇಶಗಳಿಗಾಗಿ ಉಸುಕು ಮತ್ತು ಹರಳುಗಳು	,,	೧-೯-೦
ಕಟ್ಟಡದ ಉದ್ದೇಶಗಳಿಗಾಗಿ ಕಬ್ಬಿಣ,, ಉಕ್ಕು ಅಥವಾ ಇವುಗಳಿಂದ ತಯಾ ರಾದ ಸಾಮಾನುಗಳು		೨-೦-೦
ಎಲ್ಲ ನಮೂನೆಯ ಬೆಣ್ಣೆಗಳು ಮತ್ತು ಬಣ್ಣದ ಎಣ್ಣೆಗಳು	,,	೧-೯-೦
ಕಟ್ಟಿಗೆ	,,	೧-೯-೦

(ಬಿ) ಅರಿವೆ

ನೂಲಿನದು	,,	೧-೯-೦
ರೇಶಿಮೆಯದು	,,	೨-೦-೦
ಉಣ್ಣೆಯದು	,,	೨-೮-೦
ಹತ್ತಿಯ, ರೇಶಿಮೆಯ, ಕೃತ್ರಿಮ ರೇಶಿ ಮೆಯ ಮತ್ತು ಉಣ್ಣೆಯ ನೂಲು	,,	೦-೧೨-೬

(ಕ) ಮೆತ್ತಗಿನ ಕೊಕ, ಬಿರುಸ ಕೊಕ ಮತ್ತು ಕಲ್ಲಿದ್ದಲಿಯಿಂದ

ತಯಾರಿಸಲ್ಪಟ್ಟ ಬೇರೆ ಪದಾರ್ಥಗಳು. ಪ್ರತಿ ಒಂದು ಟನ್ನಿಗೆ ೦- ೪-೦

ಸ್ಪ್ರಿಮಕೋಲ ಮತ್ತು ಸ್ಕ್ಯಾಕೋಲ ಟನ್ನಿಗೆ ೦- ೮-೦

\* ಟೀಪು:- ಕೋಲ ಅಂದರೆ ಕಲ್ಲಿದ್ದಲಿ, ಕೋಕವು ಕಲ್ಲಿದ್ದಲಿಯ ಒಂದು ಪ್ರಕಾರ.  
ಇದ್ದಲಿಯ ಮೇಲೆ ಆಕ್ಸಾಯ್ ಹೇರಿಲ್ಲ

(ಡ)	ಎಲ್ಲ ನಮೂನೆಯ ಮಿರಾಯಿ ಮತ್ತು ಸಿಹಿ ಪದಾರ್ಥಗಳು	ಪ್ರತಿ ೧೦೦ ರೂ. ಬೆಲೆಗೆ	೧- ೯-೦
(ಈ)	ಟೆಂಗಿನಕಾಯಿ ಮತ್ತು ಪೊಂಬ್ಬಿ	,,	೦-೧೨-೬
(ಫ)	ಚೂರಿ, ಚಾಕು, ಕತ್ತರಿ ಮೊದಲಾದವು ಮತ್ತು ಕಬ್ಬಿಣ ಸಾಮಾನುಗಳು.	,,	೨- ೦-೦
(ಗ)	ಹತ್ತಿಯ ಮತ್ತು ಇತರ ಎಣ್ಣೆ ಕಾಳುಗಳು	ಪ್ರತಿ ಮುಂಬೈ ಮಣಕ್ಕೆ	೦- ೨ ೦
(ಹ)	ನೂಲಿನ, ಶೀಶಿಮೆಯ ಅಧನಾ ಉಣ್ಣೆಯ ಹೆಣೆದ ಸಾಮಾನುಗಳು (ಟೊಪ್ಪಿಗೆ ಮತ್ತು ತಯಾರಿ ಬಟ್ಟೆಗಳನ್ನೊಳಗೊಂಡು)	ಪ್ರತಿ ೧೦೦ ರೂ. ಬೆಲೆಗೆ	೨- ೦-೦
(ಇ)	ಚಿಮಣಿ ಎಣ್ಣೆ	ಪ್ರತಿ ಡಬ್ಬಿಗೆ	೦-೩ -೦
(ಜ)	ಅಡಿಕೆ ಮತ್ತು ಉತ್ತತ್ತಿ	ಪ್ರತಿ ೧೦೦ ರೂ ಬೆಲೆಗೆ	೧- ೯-೦
(ಕ)	ಎಣ್ಣೆಗಳು :— ಪೊಂಬ್ಬಿ ಎಣ್ಣೆ ಸೇಂಗಾ ಎಣ್ಣೆ ಕುಸುಬಿ ಎಣ್ಣೆ ಎಕ್ಕೆಣ್ಣೆ ಔಡಲ ಎಣ್ಣೆ	ಪ್ರತಿ ೧೦೦ ರೂ ಬೆಲೆಗೆ	೦- ೪-೦
(ಲ)	ಸಿಗಾರ, ಸಿಗಾರೇಟ ಮತ್ತು ಬೀಡಿಗಳು	,,	೧- ೯-೦
(ಲ.ಲ)	ತಂಬಾಕು	,,	೦-೧೨-೦
(ಮ)	ಇತರ ವಸ್ತುಗಳು :— ಒಣಮೆಣಸಿನಕಾಯಿ, ಬಳ್ಳೊಳ್ಳೆ, ಉಳ್ಳೇಗಡ್ಡೆ, ಅಂಟು, ಮಸಾಲೆ ಸಾಮಾನುಗಳು ಇತ್ಯಾದಿ.	ಪ್ರತಿ ಮುಂಬಯಿ ಮಣಕ್ಕೆ	೦-೨-೦
(ನ)	ಕಡ್ಡಿಪೆಟ್ಟಿಗೆ ನಾಶಿಪುಡಿ ಸಾಬಾಣಗಳು	ಪ್ರತಿ ೧೦೦ ರೂ. ಬೆಲೆಗೆ	೦-೧೨ ೬
(ಓ)	ಎಲ್ಲ ವಿಧದ ಸಕ್ಕರೆ, ಸಕ್ಕರೆಯ ಪದಾರ್ಥಗಳು, ಬೆಲ್ಲ	ಪ್ರತಿ ಮುಂಬಯಿ ಮಣಕ್ಕೆ	೬- ೬-೦
(ಪ)	ಚಹ, ಕಾಫಿ, ಕೊಕೊ	ಪ್ರತಿ ೧೦೦ ರೂ. ಬೆಲೆಗೆ	೧-೯-೦

## ಟಿಪ್ಪಣಿ ೧— ( ಅಪವಾದಗಳು )—

(೧) ಸರಕಾರದ ಇಲ್ಲವೆ ಸ್ವಾನಿಕ ಸಂಸ್ಥೆಗಳ (ಲೋಕಲ್ ಫಂಡಿನ ಉದ್ದೇಶಗಳಿಗಾಗಿ) ಎಲ್ಲ ಸಂಗ್ರಹಗಳು

(೨) ಸರಕಾರ ಅಥವಾ ಸ್ವಾನಿಕ ಸಂಸ್ಥೆಗಳ ಸೇವಕರ ಸ್ವಂತ ಆಸ್ತಿ (ವಸ್ತುಗಳು)

(೩) ಕೈನೂಲಿನ ಮತ್ತು ಕೈಮಗ್ಗದ ಖಾದಿ ಇವು ಆಕಾಶ್ಯಾದಿಂದ ಮುಕ್ತವಿರುತ್ತವೆ

ಆಕಾಶ್ಯ ಮೇರೆಯೊಳಗೆ ಆಯಾತನಾಡಿದ ಸರಕುಗಳಿಗಾಗಿ ಆಯಾತ ಮಾಡಿದವನು ಆಕಾಶ್ಯ ಸಂಬಂಧ ಕೊಡಬೇಕಾದ ಹಣದ ಬಗ್ಗೆ ಭಿನ್ನಾಭಿಪ್ರಾಯವಾದರೆ, ಆಕಾಶ್ಯದ ಲ್ಲಿದ್ದ ನಾಕೆದಾರನು, ಕೊಡತಕ್ಕ ಕರದ ಹಣವನ್ನು ನಿರ್ಧರಿಸುವದಕ್ಕೆ ಆ ಸರಕುಗಳನ್ನು ಸರಪಂಚನ ಅಥವಾ ಈ ಸಂಬಂಧದಲ್ಲಿ ಅಧಿಕಾರ ಪಡೆದ ಪಂಚಾಯತಿಯ ಸೇವಕನ ಮುಂದೆ, ಆಯಾತ ಮಾಡುವವನು ಒಯ್ಯುವಂತೆ ಮಾಡಬೇಕು.

(೪) ಮೇಲಿನ ಪರಿಶಿಷ್ಟದಲ್ಲಿ ನಮೂದಿಸಿದ ಎಲ್ಲ ಸರಕುಗಳು ಪುಕ್ಕಟೆಯಾಗಿ ಇಲ್ಲವೆ ವಿಶೇಷ ಸೋಯಿ (ಕನ್ಸೇಶನ್)ದರದಿಂದ ಮಾರಲ್ಪಡುತ್ತಿದ್ದವು ಮತ್ತು ಕಲೆಕ್ಟರರು ಈ ಬಗ್ಗೆ (ಪುಕ್ಕಟೆ ಅಥವಾ ಸೋಯಿದರದ ಬಗ್ಗೆ) ಸರ್ಟಿಫಿಕೇಟೆ ಕೊಟ್ಟಿದ್ದರೆ, ಟೋಲ ಹೇರಲ್ಪಡ ಬಾರದು

೨೦. ಹೀಗೆ ಕೊಡಲ್ಪಟ್ಟ ಹಣದ ಬಗ್ಗೆ ಪಾವತಿಯು ಕೊಡಲ್ಪಡತಕ್ಕದ್ದು. ಇಂಥ ಪಾವತಿಯು ಪಂಚಾಯತದಿಂದ ರರಾಯಿಸಲ್ಪಡಬಹುದಾದ ನಮೂನೆಯಲ್ಲಿ ಇರತಕ್ಕದ್ದು.

## ಭಾಗ ೫.

### ವಿವಾಹ, ದತ್ತಕ ಮತ್ತು ಸುಖ ಭೋಜನಗಳ ಮೇಲಿನ ಕರ.

೨೧. (೧) ವಿವಾಹ, ದತ್ತಕ ಮತ್ತು ಸುಖ ಭೋಜನಗಳ ಮೇಲೆ ಕರವನ್ನು ಕೂಡಿಸಬೇಕೆಂದು ನಿಶ್ಚಯಿಸುವ ಪಂಚಾಯತವು, ಈ ಭಾಗಕ್ಕೆ ಜೋಡಿಸಲಾದ ಪರಿಶಿಷ್ಟದಲ್ಲಿ ಅನುಕ್ರಮವಾಗಿ ನಿರ್ದಿಷ್ಟಗೊಳಿಸಲ್ಪಟ್ಟ ವರ್ಗಗಳ ಪ್ರಕಾರ ಮತ್ತು ದರಗಳ ಪ್ರಕಾರ ಕರವನ್ನು ಕೂಡಿಸತಕ್ಕದ್ದು.

ಆದರೆ ಗೊತ್ತುಪಡಿಸುವದೇನಂದರೆ, ಈ ಕಾನೂನುಗಳು ಮಾಡಲ್ಪಟ್ಟ ತಾರೀಖಿನ ಲಗತು ಪೂರ್ವದಲ್ಲಿ ಯಾವದೊಂದು ಪಂಚಾಯತವು ಇಂಥ ಕರವನ್ನು ಕೂಡಿಸುತ್ತ ಬಂದಿದ್ದರೆ, ಪಂಚಾಯತವು, ಸದರಿ ತಾರೀಖಿನ ಲಗತು ಹಿಂದಿನ ತಾರೀಖಿನ ದಿನದ ಅನುಲಿನಲ್ಲಿದ್ದ ದರಗಳ ಪ್ರಕಾರ ಕರವನ್ನು ಕೂಡಿಸತಕ್ಕದ್ದು.

(೨) ಸದರಿ ಪರಿಶಿಷ್ಟದ ಉದ್ದೇಶದ ಸಲುವಾಗಿ ಯಾವದೊಂದು ವಿವಾಹ, ದತ್ತಕದ ಅಥವಾ ಸುಖ ಭೋಜನದ ವರ್ಗವನ್ನು ಪಂಚಾಯತವು ನಿರ್ಣಯಿಸತಕ್ಕದ್ದು. ಪಂಚಾಯತ



ದಿಂದ ಮಾಡಲ್ಪಟ್ಟ ವರ್ಗೀಕರಣದಿಂದ ಅಸಂತುಷ್ಟನಾದ ಯಾವನೇ ಮನುಷ್ಯನು, ಮಾಮಲೇದಾರನಿಗೆ ಅಪೀಲು ಮಾಡಬಹುದು ಮತ್ತು ಮಾಮಲೇದಾರನ ನಿರ್ಣಯವು ಕೊನೆಯದಾಗುವದು.

(೩) (೧)ನೇ ಪೋಟ-ಕಾನೂನಿನಲ್ಲಿ ನಿರ್ದಿಷ್ಟಗೊಳಿಸಲ್ಪಟ್ಟ ದರಗಳು, ಸನ್ ೧೯೩೪ನೇ ಇಸವಿಯ ಡಿಸೆಂಬರ ತಿಂಗಳ ೧೮ನೇ ತಾರೀಖಿನ ಜನರಲ್ ಡಿಪಾರ್ಟ್‌ಮೆಂಟಿನೊಳಗಿನ ಸರಕಾರೀ ಜಾಹೀರನಾಮೆ ನಂಬರು ಎಸ್. ೧೭೪ (೧) ಇದರಲ್ಲಿ ಗೊತ್ತುಪಡಿಸಲ್ಪಟ್ಟ ಪರಾಕಾಷ್ಠೆ ಒಳಪಟ್ಟು ಇರತಕ್ಕದ್ದು.

೨೨ (೧) ಗ್ರಾಮದಲ್ಲಿ ತಂದೆಯಿಂದಾಗಲೀ, ಪಾಲಕನೆಂದಾಗಲಿ ಅಥವಾ ಇತರ ಯಾವದೇ ನಾತೆಯಿಂದಾಗಲೀ ವಿವಾಹವನ್ನು ಮಾಡುವ ಮನುಷ್ಯನು, ಇಂಥ ವಿವಾಹದ ತಾರೀಖಿಗಿಂತ ಎನ್ನಿಲ್ಲೆಂದರೂ ಮೂರು ದಿನಗಳ ಪೂರ್ವದಲ್ಲಿ ಅದರ ನೋಟೀಸನ್ನು ಮತ್ತು ಅದರ ಜೊತೆಗೆ ವಿವಾಹದ ಬಗ್ಗೆ ಮಾಡಲ್ಪಡಬಹುದಾದ ವೆಚ್ಚದ ಬಗ್ಗೆ ಮಾಹಿತಿಯನ್ನು ಸರಪಂಚನಿಗೆ ಕೊಡತಕ್ಕದ್ದು.

(೨) ಗ್ರಾಮದಲ್ಲಿ ಹುಡುಗನನ್ನು ದತ್ತಕ ತೆಗೆದುಕೊಳ್ಳುವ ಮನುಷ್ಯನು, ಇಂಥ ದತ್ತಕದ ತಾರೀಖಿಗಿಂತ ಎನ್ನಿಲ್ಲೆಂದರೂ ಮೂರು ದಿನಗಳ ಪೂರ್ವದಲ್ಲಿ, ಅದರ ನೋಟೀಸನ್ನು ಮತ್ತು ಅದರ ಜೊತೆಗೆ ದತ್ತಕದ ತಾರೀಖಿನ ದಿನದ ದತ್ತಕ ತೆಗೆದುಕೊಳ್ಳುವವನ ಅಸ್ತಿಯ ಬೆಲೆಯ ಬಗ್ಗೆ ಮಾಹಿತಿಯನ್ನು ಕೊಡತಕ್ಕದ್ದು.

(೩) ವಿವಾಹದ ಕಾಲಕ್ಕೆ ಅಥವಾ ದತ್ತಕದ ವೇಳೆಗೆ ಮಾಡಿಸುವ ಸುಖ ಭೋಜನವನ್ನು ಬಿಟ್ಟು ಗ್ರಾಮದಲ್ಲಿ ಸುಖ ಭೋಜನವನ್ನು ಮಾಡಿಸುವ ಮನುಷ್ಯನು, ಇಂಥ ಸುಖ ಭೋಜನದ ತಾರೀಖಿಗಿಂತ ಎನ್ನಿಲ್ಲೆಂದರೂ ಮೂರು ದಿನಗಳ ಪೂರ್ವದಲ್ಲಿ, ಅದರ ನೋಟೀಸನ್ನು ಮತ್ತು ಇಂಥ ಸುಖ ಭೋಜನದ ಬಗ್ಗೆ ಮಾಡಬೇಕೆಂದು ಯೋಚಿಸಲ್ಪಟ್ಟ ವೆಚ್ಚದ ರಕವಿನ ಬಗ್ಗೆ ಮಾಹಿತಿಯನ್ನು ಕೊಡತಕ್ಕದ್ದು.

೨೩. (ಅ) ೨೨ (೧), (೨) ಮತ್ತು (೩) ಕಲಮಿನಲ್ಲಿ ಹೇಳಿದ ಮಾಹಿತಿಯನ್ನು ಯಾವದೇ ಮನುಷ್ಯನು ಕೊಡದಿದ್ದರೆ, ಅವನನ್ನು ಈ ರೀತಿಯ ದುರ್ಲಕ್ಷ್ಯಕ್ಕಾಗಿ, ಅತಿ ಹೆಚ್ಚು ದರದ ಪ್ರಕಾರ ಕರವನ್ನು ಕೊಡಲು ಯಾಕೆ ಗುರಿ ಮಾಡಬಾರದೆಂಬ ವಿಷಯವಾಗಿ ನೋಟೀಸು ಮುಟ್ಟಿದ ಏಳು ದಿನಗಳಲ್ಲಿ ಕಾರಣ ಕೊಡಲು ಸರಪಂಚನಿಂದ ಅವನಿಗೆ ಒಂದು ನೋಟೀಸು ತೆಗೆಯಲ್ಪಡುವದು.

ಈ ನೋಟೀಸಿಗೆ ಇಂಥ ಮನುಷ್ಯನಿಂದ ಉತ್ತರ ದೊರೆಯಲಿ ಅಥವಾ ದೊರೆಯದಿರಲಿ, ನೋಟೀಸಿನ ಮುದ್ದತು ಮುಗಿದ ಬಳಿಕ ಸಂಚಾರ್ಯತೆಯು ಅವನ ಮೇಲೆ ಹೇರಬೇಕಾಗುವ ಕರದ ಬಗ್ಗೆ ವಿಚಾರ ಮಾಡುವದು ಮತ್ತು ಅದರ ನಿರ್ಣಯವೇ ಕೊನೆಯದಾಗುವದು.

೨೩. ೨೨ನೇ ಕಾನೂನಿನಲ್ಲಿ ನೋಟಿಸನ್ನು ಕೊಡಬೇಕಾಗಿರುವ ಮನುಷ್ಯನು ೨೧ನೇ ಕಾನೂನಿನನ್ವಯ ಕೂಡ್ರಿಸಲ್ಪಟ್ಟ ಕರವನ್ನು ಕೊಡತಕ್ಕದ್ದು.

ವರಿಶಿಷ್ [ ಕಾನೂನು ೨೧ ]

ಕರದ ದರ

ರೂ ಆ. ಪೈ.

(ಅ) ವಿವಾಹ-ವರ್ಗ—

- (೧) ೧,೦೦೦ ಕ್ಕಿಂತ ಹೆಚ್ಚಿಗೆ ರೂಪಾಯಿಗಳನ್ನು ವೆಚ್ಚ ಮಾಡಬೇಕೆಂದು ಯೋಚಿಸಲ್ಪಟ್ಟು . . . . . ೫ ೦ ೦
- (೨) ೫೦೦ ಕ್ಕಿಂತ ಹೆಚ್ಚಿಗೆ ಆದರೆ ೧,೦೦೦ಕ್ಕಿಂತ ಕಡಿಮೆ ರೂಪಾಯಿಗಳನ್ನು ವೆಚ್ಚ ಮಾಡಬೇಕೆಂದು ಯೋಚಿಸಲ್ಪಟ್ಟು ೨ ೦ ೦
- (೩) ೨೦೦ಕ್ಕಿಂತ ಹೆಚ್ಚಿಗೆ ಆದರೆ ೫೦೦ಕ್ಕಿಂತ ಕಡಿಮೆ ರೂಪಾಯಿಗಳನ್ನು ವೆಚ್ಚ ಮಾಡಬೇಕೆಂದು ಯೋಚಿಸಲ್ಪಟ್ಟು . . . . . ೧ ೦ ೦
- (೪) ೧೦೦ಕ್ಕಿಂತ ಹೆಚ್ಚಿಗೆ ಆದರೆ ೨೦೦ಕ್ಕಿಂತ ಕಡಿಮೆ ರೂಪಾಯಿಗಳನ್ನು ವೆಚ್ಚ ಮಾಡಬೇಕೆಂದು ಯೋಚಿಸಲ್ಪಟ್ಟು . . . . . ೦ ೮ ೦

(ಬ) ದತ್ತಕ-ವರ್ಗ—

- (೧) ದತ್ತಕ ತೆಗೆದುಕೊಳ್ಳುವ ತಾರೀಖಿನ ದಿನದ ದತ್ತಕ ತೆಗೆದುಕೊಳ್ಳುವ ಮನುಷ್ಯನ ಆಸ್ತಿಯ ಕಿಮ್ಮತ್ತು ೫,೦೦೦ ರೂಪಾಯಿಗಿಂತ ಹೆಚ್ಚಿಗೆ ಇದ್ದು . . . . . ೫ ೦ ೦
- (೨) ದತ್ತಕ ತೆಗೆದುಕೊಳ್ಳುವ ತಾರೀಖಿನ ದಿನದ ದತ್ತಕ ತೆಗೆದುಕೊಳ್ಳುವ ಮನುಷ್ಯನ ಆಸ್ತಿಯ ಕಿಮ್ಮತ್ತು ೨,೦೦೦ ರೂಪಾಯಿಗಿಂತ ಹೆಚ್ಚಿಗೆ ಆದರೆ ೫,೦೦೦ ರೂಪಾಯಿಗಿಂತ ಕಡಿಮೆ ಇದ್ದು . . . . . ೨ ೦ ೦
- (೩) ದತ್ತಕ ತೆಗೆದುಕೊಳ್ಳುವ ತಾರೀಖಿನ ದಿನದ ದತ್ತಕ ತೆಗೆದುಕೊಳ್ಳುವ ಮನುಷ್ಯನ ಆಸ್ತಿಯ ಕಿಮ್ಮತ್ತು ೧,೦೦೦ ರೂಪಾಯಿಗಿಂತ ಹೆಚ್ಚಿಗೆ ಆದರೆ ೨,೦೦೦ ರೂಪಾಯಿಗಿಂತ ಕಡಿಮೆ ಇದ್ದು . . . . . ೧ ೦ ೦
- (೪) ದತ್ತಕ ತೆಗೆದುಕೊಳ್ಳುವ ತಾರೀಖಿನ ದಿನದ ದತ್ತಕ ತೆಗೆದುಕೊಳ್ಳುವ ಮನುಷ್ಯನ ಆಸ್ತಿಯ ಕಿಮ್ಮತ್ತು ೫೦೦ ರೂಪಾಯಿಗಿಂತ ಹೆಚ್ಚಿಗೆ ಆದರೆ ೧,೦೦೦ ರೂಪಾಯಿಗಿಂತ ಕಡಿಮೆ ಇದ್ದು . . . . . ೦ ೮ ೦

(ಕ) ಸುಖ ಭೋಜನಗಳು-ವರ್ಗ—

- (೧) ೫೦೦ ರೂಪಾಯಿಗಿಂತ ಹೆಚ್ಚಿಗೆ ವೆಚ್ಚವನ್ನು ಮಾಡಬೇಕೆಂದು ಯೋಚಿಸಲ್ಪಟ್ಟು . . . . . ೩ ೦ ೦

- (೨) ೨೫೦ ರೂಪಾಯಿಗಳಿಗಿಂತ ಹೆಚ್ಚಿಗೆ ಆದರೆ ೫೦೦ ರೂ. ಗಿಂತ  
ಕಡಿಮೆ ವೆಚ್ಚವನ್ನು ಮಾಡಬೇಕೆಂದು ಯೋಚಿಸಲ್ಪಟ್ಟು .... ೨ ೦ ೦
- (೩) ೧೦೦ ರೂಪಾಯಿಗಳಿಗಿಂತ ಹೆಚ್ಚಿಗೆ ಆದರೆ ೨೫೦ ರೂ. ಗಿಂತ  
ಕಡಿಮೆ ವೆಚ್ಚವನ್ನು ಮಾಡಬೇಕೆಂದು ಯೋಚಿಸಲ್ಪಟ್ಟು . ೧ ೦ ೦
- (೪) ೫೦ ರೂಪಾಯಿಗಿಂತ ಹೆಚ್ಚಿಗೆ ಆದರೆ ೧೦೦ ರೂಪಾಯಿಗಿಂತ  
ಕಡಿಮೆ ವೆಚ್ಚವನ್ನು ಮಾಡಬೇಕೆಂದು ಯೋಚಿಸಲ್ಪಟ್ಟು . ೦ ೮ ೦

## ಭಾಗ ೬

### ಸಾಮಾನ್ಯ ಭಂಗೀ ಪಟ್ಟಿ.

೨೪ ಈ ಭಾಗದಲ್ಲಿ, ವಿಷಯದ ಅಥವಾ ಸಂದರ್ಭದ ಮೇಲಿಂದ ಯಾವದೇ ಬಾಧೆ ಬಾರದಿದ್ದರೆ—

- (೧) “ಪಟ್ಟಿ” ಅಂದರೆ ಸಾಮಾನ್ಯ ಭಂಗೀ ಪಟ್ಟಿ ಎಂದರ್ಥವಾಗುತ್ತದೆ;
- (೨) “ಮನೆ” ಅಂದರೆ, ಒಂದೇ ಆವಾರದಲ್ಲಿರುವ ಮತ್ತು ಒಬ್ಬನೇ ಭೋಗವಟಿ ಮಾಡುವವನಿಂದ ಉಪಯೋಗಿಸಲ್ಪಡುವ ಯಾವದೇ ಇಮಾರತು ಇಲ್ಲವೇ ಇಮಾರತುಗಳ ಗುಂಪು ಎಂದು ಅರ್ಥವಾಗುತ್ತದೆ;
- (೩) “ಭೋಗವಟಿ ಮಾಡುವವನು” ಇದರಲ್ಲಿ, ಮಾಲಕನೆಂದಾಗಲಿ, ಮಾಲಕನ ಏಜಂಟನೆಂದಾಗಲಿ, ಬಾಡಿಗೆದಾರನೆಂದಾಗಲಿ ಯಾವನ ಪತ್ಯಕ್ಕೆ ತಾಬೆಯಲ್ಲಿ ಆ ಮನೆಯು ಇರುವದೋ ಆ ಮನುಷ್ಯನ ಸಮಾನೇಶವಾಗುತ್ತದೆ, ಮತ್ತು
- (೪) “ಮಾಲಕನು” ಇದರಲ್ಲಿ ಮನೆಯ ಬಾಡಿಗೆಯನ್ನು, ಸದರಿ ಮನೆಯು ಬಾಡಿಗೆಯಿಂದ ಕೊಡಲ್ಪಟ್ಟಿದ್ದರೆ, ತಕ್ಕೊಳ್ಳುವ ಅಥವಾ ತಕ್ಕೊಳ್ಳಲಿಕ್ಕೆ ಬಾಧ್ಯನಿರುವ ಮನುಷ್ಯನ ಸಮಾನೇಶವಾಗುತ್ತದೆ

೨೫. (೧) ಪಟ್ಟಿಯನ್ನು ಕೂಡಿಸಬೇಕೆಂದು ನಿಶ್ಚಯಿಸುವ ಪಂಚಾಯತವು, ಗ್ರಾಮದ ಹದ್ದುಗಳಲ್ಲಿ ವಾಸಿಸಲ್ಪಟ್ಟ ಅಥವಾ ಭೋಗವಟಿ ಮಾಡಲ್ಪಟ್ಟ ಎಲ್ಲ ಮನೆಗಳ ಮೇಲೆ, ಈ ಭಾಗಕ್ಕೆ ಜೋಡಿಸಲಾದ ಪರಿಶಿಷ್ಟದಲ್ಲಿ ನಿರ್ದಿಷ್ಟ ಮಾಡಲ್ಪಟ್ಟ ದರದ ಪ್ರಕಾರ, ಪಟ್ಟಿಯನ್ನು ಕೂಡಿಸತಕ್ಕದ್ದು.

೨೬. ಸದರಿ ಪಟ್ಟಿಯು, ಎಪ್ರಿಲ ತಿಂಗಳ ೧ನೇ ತಾರೀಖಿನಿಂದ ಆರಂಭವಾಗುವ ಮತ್ತು ಮಾರ್ಚ್ ತಿಂಗಳ ೩೧ನೇ ತಾರೀಖಿಗೆ ಮುಗಿಯುವ ವರ್ಷದ ಬಗ್ಗೆ ಕೂಡಿಸಲ್ಪಡತಕ್ಕದ್ದು ಎಪ್ರಿಲ ತಿಂಗಳ ೧ನೇ ತಾರೀಖಿನ ದಿನಸವಲ್ಲದ ಬೇರೆ ಯಾವದೇ ದಿನಸದಿಂದ

ಸದರಿ ಪಟ್ಟಿಯು ಅಮಲಿನಲ್ಲಿ ಬಂದರೆ ಲಗತು ನಂತರದ ಜುಲೈ ೧ನೇ ತಾರೀಖಿಗೆ, ಅಕ್ಟೋಬರ್ ೧ನೇ ತಾರೀಖಿಗೆ, ಜನವರಿ ೧ನೇ ತಾರೀಖಿಗೆ ಮತ್ತು ಎಪ್ರಿಲ್ ೧ನೇ ತಾರೀಖಿಗೆ ಮುಗಿಯುವ ತ್ರೈಮಾಸಿಕದ ಬಗ್ಗೆ ಮತ್ತು ಅದರ ನಂತರ ಪ್ರತಿ ವರ್ಷದ ಬಗ್ಗೆ ಪಟ್ಟಿಯನ್ನು ಕೂಡಿಸತಕ್ಕದ್ದು.

೨೭. (೧) ಸದರಿ ಪಟ್ಟಿಯು ಮನೆಯ ಭೋಗವೆಂದಾದರೆ— ಅವನು ಮನೆಯ ಮಾಲಕನಿದ್ದರೆ— ಮುಖ್ಯವಾಗಿ ವಸೂಲ ಮಾಡಲ್ಪಡತಕ್ಕದ್ದು.

(೨) ಮನೆಯು ಸ್ವತಃ ಮಾಲಕನಿಂದ ಭೋಗವೆಂಬ ಮಾಡಲ್ಪಡದಿದ್ದರೆ, ಸದರಿ ಪಟ್ಟಿಯು—

(ಅ) ಮನೆಯು ಬಾಡಿಗೆಯಿಂದ ಕೊಡಲ್ಪಟ್ಟಿದ್ದರೆ, ಬಾಡಿಗೆ ಕೊಡುವವನಿಂದ,

(ಬ) ಮನೆಯು ಫೋಟ-ಬಾಡಿಗೆಗೆ ಕೊಡಲ್ಪಟ್ಟಿದ್ದರೆ, ವರಸ್ತೆ ಬಾಡಿಗೆಗೆ ಕೊಡುವವನಿಂದ,

(ಕ) ಅದು ಬಾಡಿಗೆಯಿಂದ ಕೊಡಲ್ಪಟ್ಟಿದ್ದಿಲ್ಲವಾದರೆ ಅದನ್ನು ಬಾಡಿಗೆಗೆ ಅಧಿಕಾರವಿರುವ ಮನುಷ್ಯನಿಂದ—

ಮುಖ್ಯವಾಗಿ ವಸೂಲ ಮಾಡಲ್ಪಡತಕ್ಕದ್ದು

(೩) ಸದರಿ ಪಟ್ಟಿಯ ಬಗ್ಗೆ ಯಾವದೊಂದು ರಕಮು, ಅದು ಮುಖ್ಯವಾಗಿ ಕೊಡಲಿಕ್ಕೆ ಪಾತ್ರವಿರುವ ಮನುಷ್ಯನ ಕಡೆಯಿಂದ ವಸೂಲಾಗದಿದ್ದರೆ, ಅದು ಯಾವ ಮನೆಯ ಸಂಬಂಧದಿಂದ ಸಲ್ಲತಕ್ಕದ್ದಾಗಿರುವದೋ ಅದರ ಯಾವದೇ ಭಾಗವನ್ನು ಭೋಗವೆಂಬ ಮಾಡುವವನ ಕಡೆಯಿಂದ, ಆ ರಕಮಿನ ಯಾವ ಭಾಗವು ಸದರಿ ಮನೆಯ ಆ ಭಾಗದ ಬಗ್ಗೆ ಪ್ರಮಾಣಕ್ಕೆ ಸರಿಯಾಗಿ ವಸೂಲ ಮಾಡಲಿಕ್ಕೆ ಬರಬಹುದಾದ ಭಾಗವೆಂದು ಸರಕಂಚನ್ನು ಠರಾಯಿಸುವವನು ಭಾಗವನ್ನು ವಸೂಲ ಮಾಡಬಹುದು.

ಪರಿಶಿಷ್ಟ [ ಕಾನೂನು ೨೫. ]

ಪಟ್ಟಿಯ ದರ

ಮನೆಯ ಭಂಡವಾಳದ ಬೆಲೆಯು ೧೫,೦೦ ರೂಪಾಯಿಗೆ ಮೀರದಿದ್ದಾಗ, ಸದರಿ ಮನೆಯ ಭಂಡವಾಳದ ಬೆಲೆಯ ಪ್ರತಿ ನೂರು ರೂಪಾಯಿಗೆ ಪ್ರತಿ ವರ್ಷಕ್ಕೆ ೪ ಆಣೆಗಳು, ಅಥವಾ ಮನೆಯ ವಾರ್ಷಿಕ ಬಾಡಿಗೆಯ ಬೆಲೆಯು ೪೫ ರೂಪಾಯಿಗೆ ಮೀರದಿದ್ದಾಗ, ಸದರಿ ಮನೆಯ ವಾರ್ಷಿಕ ಬಾಡಿಗೆಯ ಬೆಲೆ ಪ್ರತಿ ೩ ರೂಪಾಯಿಗೆ ಪ್ರತಿ ವರ್ಷಕ್ಕೆ ೪ ಆಣೆಗಳು; ಮತ್ತು

ಸದರಿ ಮನೆಯ ಭಂಡವಾಳದ ಬೆಲೆಯು ೧,೫೦೦ ರೂಪಾಯಿಗೆ ಮೀರಿದಾಗ, ಪ್ರತಿ ವರ್ಷಕ್ಕೆ ೪ ರೂಪಾಯಿ, ಅಥವಾ ಸದರಿ ಮನೆಯ ವಾರ್ಷಿಕ ಬಾಡಿಗೆಯ ಬೆಲೆಯು ೪೫ ರೂಪಾಯಿಗೆ ಮೀರಿದಾಗ, ೪ ರೂಪಾಯಿ.

ಮುಂಬೈ ಸಬರ್ಬನ್ ಜಿಲ್ಲೆಯಲ್ಲಿ ಮಾತ್ರ ವಾರ್ಷಿಕ ಬಾಡಿಗೆಯ ಬೆಲೆಯು ೧೬೦ರೂ ಕ್ಕಿಂತ ಹೆಚ್ಚಿದ್ದರೆ ನೂರಕ್ಕೆ ೨೨ರೂ ಪ್ರಮಾಣದಂತೆ

ವಿರವಣಿ— ಈ ಪರಿಷ್ಕೃತ ಉದ್ದೇಶಗಳ ಸಲುವಾಗಿ “ಭಂಡವಾಳದ ಬೆಲೆ” ಮತ್ತು “ವಾರ್ಷಿಕ ಬಾಡಿಗೆಯ ಬೆಲೆ” ಅಂದರೆ, ಸದರಿ ಆಯ್ಕೆಯ ೮೯ (೨) (೧)ನೇ ಕಲಮಿನನ್ವಯ ಗ್ರಾಮದಲ್ಲಿಯ ಮನೆಗಳ ಮತ್ತು ಭೂಮಿಯ ಮಾಲಕರ ಅಥವಾ ಭೋಗವಟಿದಾರರ ಮೇಲಿನ ಕರದ ಆಕರಣೆಯ ಉದ್ದೇಶದ ಸಲುವಾಗಿ ತಯಾರ ಮಾಡಲ್ಪಟ್ಟ ಆಕರಣೆಯ ಯಾದಿಯಲ್ಲಿ ನೋಂದಿಸಲ್ಪಟ್ಟ ಭಂಡವಾಳದ ಬೆಲೆ ಮತ್ತು ವಾರ್ಷಿಕ ಬಾಡಿಗೆಯ ಬೆಲೆ ಎಂದರ್ಥವಾಗಿ ತಕ್ಕದ್ದು

## ಭಾಗ ೭.

### ವಿಶಿಷ್ಟ ಭಂಗೀ ಪಟ್ಟಿ

೨೮. ಈ ಭಾಗದಲ್ಲಿ ವಿಷಯದ ಅಥವಾ ಸಂದರ್ಭದ ಮೇಲಿಂದ ಯಾವದೇ ಬಾಧೆ ಬಾರದಿದ್ದರೆ—

(೧) “ಪಟ್ಟಿ” ಅಂದರೆ ವಿಶಿಷ್ಟ ಭಂಗೀ ಪಟ್ಟಿ ಎಂದರ್ಥವಾಗುತ್ತದೆ.

(೨) “ಕುಟುಂಬ” ಅಂದರೆ, ಒಂದೇ ಮನೆಯಲ್ಲಿ ಒಟ್ಟಿಗೆ ಕೂಡಿ ಇರುವ ಮತ್ತು ಉಟಿ ಮಾಡುತ್ತಿರುವ ಜನರ ಸಮೂಹವೆಂದು ಅರ್ಥವಾಗುತ್ತದೆ, ಮತ್ತು ಅದರಲ್ಲಿ ಮನೆಗೆ ಬಂದವರ, ಅತಿಥಿಗಳ ಮತ್ತು ನೌಕರರ ಸಮಾವೇಶ ವಾಗುತ್ತದೆ.

(೩) “ಮನೆ” ಮತ್ತು “ಮಾಲಕನು” ಎಂಬ ಶಬ್ದಗಳ ಅರ್ಥವು, ಸದರಿ ಕಾನೂನು ಗಳ ಭಾಗ ೬ ರಲ್ಲಿ ಕೊಟ್ಟಂತೆ ಇರುವದು.

೨೯. (೧) ಸದರಿ ಪಟ್ಟಿಯನ್ನು ಕೂಡಿಸಬೇಕೆಂದು ನಿಶ್ಚಯಿಸುವ ಪಂಚಾಯತವು, ಮನೆಗೆ ಜೋಡಿಸಲ್ಪಟ್ಟ ಪ್ರತಿಯೊಂದು ಪಾಯಖಾನೆಯ ಅಥವಾ ಶೌಚಕೂಪದ ಮೇಲೆ ಅಥವಾ ಇಂಥ ಪಾಯಖಾನೆಯನ್ನು ಅಥವಾ ಶೌಚಕೂಪವನ್ನು ಉಪಯೋಗಿಸುವ ಪ್ರತಿ ಯೊಂದು ಕುಟುಂಬದ ಮೇಲೆ, ಈ ಭಾಗಕ್ಕೆ ಜೋಡಿಸಲ್ಪಟ್ಟ ಪರಿಶಿಷ್ಟದಲ್ಲಿ ಗೊತ್ತುಮಾಡ ಲ್ಪಟ್ಟ ದರದ ಪ್ರಕಾರ ಅದನ್ನು ಕೂಡಿಸತಕ್ಕದ್ದು

### ೩ ಪಂಚಾಯತವು—

(ಅ) ಪಾಯಖಾನೆಯನ್ನು ಅಥವಾ ಶೌಚಕೂಪವನ್ನು ಮನುಷ್ಯರಿಂದ ಸ್ವಚ್ಛ ಮಾಡಿಸುವದರ ಸಲುವಾಗಿ ಅಥವಾ ಅವುಗಳ ನೀರನ್ನು ಪಂಚಾಯತದ ಗಟಾರು ಗಳಲ್ಲಿ ಬಿಡುವದರ ಅಥವಾ ಹೋಗುವದರ ಸಲುವಾಗಿ ತಜವೀಜು ಮಾಡಿದ ಹೊರ್ತು ಮತ್ತು ಮಾಡುವ ನರಗೆ;

(ಬ) ಪಟ್ಟಿ ಕೂಡಿಸಲ್ಪಡತಕ್ಕ ಜನರಿಗೆ ಪ್ರತ್ಯೇಕವಾಗಿಯಾಗಲಿ ಪಟ್ಟಿಯನ್ನು ಕೂಡಿಸಲ್ಪಡತಕ್ಕ ಗ್ರಾಮದ ಅಥವಾ ಗ್ರಾಮದ ಭಾಗದ ರಹಿತವಾಗಿರಲಿ ಸಾಮಾನ್ಯವಾಗಿಯಾಗರಲಿ, ಇಂಥ ತಜವೀಜು ಮಾಡುವ ಮತ್ತು ಪಟ್ಟಿಯನ್ನು ಕೂಡಿಸುವ ಪಂಚಾಯತದ ಇಚ್ಛೆಯ ಬಗ್ಗೆ ಒಂದು ತಿಂಗಳ ನೋಟೀಸನ್ನು ಕೊಟ್ಟು ಹೊರ್ತು ಹಾಗೂ ಕೊಡುವವರೆಗೆ,

೨೯ನೇ ಕಾನೂನಿನನ್ವಯ ಯಾವದೇ ಪಟ್ಟಿಯು ಕೂಡಿಸಲ್ಪಡತಕ್ಕದ್ದಲ್ಲ.

೩೧. ಸದರಿ ಪಟ್ಟಿಯು, ಎಪ್ಪಿಲ ತಿಂಗಳ ೧ನೇ ತಾರೀಖಿನಿಂದ ಆರಂಭವಾಗುವ ಮತ್ತು ಮಾರ್ಚ್ ತಿಂಗಳ ೩೧ನೇ ತಾರೀಖಿಗೆ ಮುಗಿಯುವ ವರ್ಷದ ಬಗ್ಗೆ ಕೂಡಿಸಲ್ಪಡತಕ್ಕದ್ದು. ಎಪ್ಪಿಲ ತಿಂಗಳ ೧ನೇ ತಾರೀಖಿನ ದಿನವನ್ನಲ್ಲದೆ ಬೇರೆ ಯಾವದೇ ದಿನವದಿಂದ ಸದರಿ ಪಟ್ಟಿಯು ಆಮಲಿನಲ್ಲಿ ಬಂದರೆ, ಲಗತು ಮುಂದಿನ ಜುಲೈ ೧ನೇ ತಾರೀಖಿಗೆ, ಅಕ್ಟೋಬರ್ ೧ನೇ ತಾರೀಖಿಗೆ, ಜನವರಿ ೧ನೇ ತಾರೀಖಿಗೆ ಮತ್ತು ಎಪ್ಪಿಲ ೧ನೇ ತಾರೀಖಿಗೆ ಮುಗಿಯುವ ತ್ರೈಮಾಸಿಕದ ಬಗ್ಗೆ ಮತ್ತು ಅದರ ನಂತರ ಪ್ರತಿ ವರ್ಷದ ಬಗ್ಗೆ ಪಟ್ಟಿಯನ್ನು ಕೂಡಿಸತಕ್ಕದ್ದು.

೩೨ ಸದರಿ ಪಟ್ಟಿಯು, ಪಾಯಖಾನೆಯು ಅಥವಾ ಶೌಚಕೂಪವು ಜೋಡಿಸಲ್ಪಟ್ಟ ಮನೆಯ ಮಾಲಕನಿಂದ ವಸೂಲ ಮಾಡಲ್ಪಡತಕ್ಕದ್ದು ಮತ್ತು ಅವನು ಹೀಗೆ ಕೊಡಲಿಕ್ಕೆ ತಪ್ಪಿದರೆ, ಸದರಿ ಪಟ್ಟಿಯು ಸಲ್ಲಿಬೇಕಾಗಿರುವ ಅವಧಿಯೊಳಗೆ ಯಾವದೇ ವೇಳೆಯಲ್ಲಿ ಪಾಯಖಾನೆಯನ್ನು ಅಥವಾ ಶೌಚಕೂಪವನ್ನು ಪ್ರತ್ಯಕ್ಷವಾಗಿ ಉಪಯೋಗಿಸುತ್ತಿರುವ ಯಾರಾದರೂ ಜನರ ಕಡೆಯಿಂದ ವಸೂಲ ಮಾಡಲ್ಪಡತಕ್ಕದ್ದು. ಯಾವದೊಂದು ಪಾಯಖಾನೆಯು ಅಥವಾ ಶೌಚಕೂಪವು ಒಂದಕ್ಕಿಂತ ಹೆಚ್ಚಿಗೆ ಕುಟುಂಬಗಳಿಂದ ಉಪಯೋಗ ಮಾಡಲ್ಪಡುತ್ತಿದ್ದರೆ, ಮತ್ತು ಸದರಿ ಪಟ್ಟಿಯ ದರವು ಪ್ರತಿಯೊಂದು ಕುಟುಂಬದ ಮೇಲೆ ಗೊತ್ತುಮಾಡಲ್ಪಟ್ಟಿದ್ದರೆ, ಅದು ಇಂಥ ಕುಟುಂಬಗಳು ವಾಸಿಸುತ್ತಿರುವ ಮನೆಯ ಇಲ್ಲವೆ ಮನೆಗಳ ಮಾಲಕನಿಂದ ಪ್ರಥಮಥಃ ವಸೂಲಾಗತಕ್ಕದ್ದು, ಮತ್ತು ಆ ಮಾಲಕನು ಇಲ್ಲದೆ ವಸೂಲ ಕೊಡಲು ತಪ್ಪಿದಲ್ಲಿ ಅದು ಪಾಯಖಾನೆಯನ್ನು ಅಥವಾ ಶೌಚಕೂಪವನ್ನು ಉಪಯೋಗ ಮಾಡುತ್ತಿರುವ ಪ್ರತಿಯೊಂದು ಕುಟುಂಬದ ಮುಖ್ಯಸ್ಥನಿಂದ ವಸೂಲ ಮಾಡಲ್ಪಡತಕ್ಕದ್ದು.

೩೩. ಯಾವದೇ ಪಾಯಖಾನೆಯು ಅಥವಾ ಶೌಚಕೂಪವು ಮೂರು ತಿಂಗಳಿಗಿಂತ ಕಡಿಮೆಯಲ್ಲದೆ ಅವಧಿಯ ವರೆಗೆ ಪಾಯಖಾನೆಯೆಂದು ಅಥವಾ ಶೌಚಕೂಪವೆಂದು ಉಪಯೋಗ ಮಾಡುವದರಿಂದ ನಿಲ್ಲಿಸಲ್ಪಟ್ಟಿದ್ದರೆ, ಪಂಚಾಯತವು, ಸದರಿ ಅವಧಿಯ ಸಲುವಾಗಿ ಪಾಯಖಾನೆಯ ಅಥವಾ ಶೌಚಕೂಪದ ಬಗ್ಗೆ ಕೂಡಿಸಲ್ಪಟ್ಟ ಪಟ್ಟಿಯ ಎಲ್ಲ ರಕಮನ್ನು ಅಥವಾ ಅಂಥ ರಕಮಿನ ಯಾವದೊಂದು ಭಾಗವನ್ನು ತಿರುಗಿ ಕೊಡಬಹುದು.

ಆದರೆ ಗೊತ್ತು ಪಡಿಸುವದೇನೆಂದರೆ, ಯಾವದೊಂದು ಪಾಯಖಾನೆಯು ಅಥವಾ ಶೌಚಕೂಪವು ಉಪಯೋಗ ಮಾಡಲ್ಪಡುವದರಿಂದ ನಿಲ್ಲಿಸಲ್ಪಟ್ಟಿದೆಯೆಂಬ ಬಗ್ಗೆ ಪಂಚಾಯತಕ್ಕೆ

ಬರಹ ಮೂಲಕವಾದ ನೋಟೀಸು ಕೊಡಲ್ಪಟ್ಟಿಲ್ಲವಾದರೆ, ಸದರಿ ರಕಮು ತಿರುಗಿ ಕೊಡಲ್ಪಡತಕ್ಕದ್ದಲ್ಲ. ಆದರೆ ಇನ್ನೂ ಗೊತ್ತುಪಡಿಸುವದೇನಂದರೆ, ಇಂಥ ನೋಟೀಸನ್ನು ಕೊಟ್ಟ ತಾರೀಖಿನ ಪೂರ್ವದ ಯಾವದೇ ಅವಧಿಯ ಬಗ್ಗೆ, ಸದರಿ ರಕಮು ತಿರುಗಿ ಕೊಡಲ್ಪಡತಕ್ಕದ್ದಲ್ಲ.

ಪರಿಶಿಷ್ಟ [ ಕಾನೂನು ೨೯. ]

ಪಟ್ಟಿಯ ದರವು

ಗ್ರಾಮ ಪಂಚಾಯತದ  
ಹೆಸರು

ಎಲ್ಲ ಗ್ರಾಮಪಂಚಾಯತ  
ಗಳು

ಸರಕಾರಿ ರರಾವ ನಂ ೧೭೪ (೧)  
ತಾ ೬-೧-೧೯೫೧

೨೯ನೇ ಕಾನೂನಿನನ್ವಯ ನಿರ್ದಿಷ್ಟ  
ಮಾಡಿದ ದರ.

ಪ್ರತಿಯೊಂದು ವಾಯಖಾನೆಗೆ ಅಥವಾ ಶೌಚಕೂಪಕ್ಕೆ ಪ್ರತಿವರ್ಷಕ್ಕೆ ೨೪ ರೂಪಾಯಿ, ಅಥವಾ ಯಾವದೊಂದು ವಾಯಖಾನೆಯನ್ನು ಅಥವಾ ಶೌಚಕೂಪವನ್ನು ಉಪಯೋಗಿಸುವ ಪ್ರತಿಯೊಂದು ಕುಟುಂಬಕ್ಕೆ ಪ್ರತಿ ವರ್ಷಕ್ಕೆ ೨೪ ರೂಪಾಯಿ, ಮತ್ತು ಅದೇ ಕುಟುಂಬವು ಉಪಯೋಗಿಸುವ ಪ್ರತಿಯೊಂದು ಹೆಚ್ಚಿನ ವಾಯಖಾನೆಗೆ ಅಥವಾ ಶೌಚಕೂಪಕ್ಕೆ ೧೨ ರೂಪಾಯಿ

ಪ್ರತಿಯೊಂದು ವಾಯಖಾನೆಗೆ ಅಥವಾ ಶೌಚಕೂಪಕ್ಕೆ ಪ್ರತಿವರ್ಷಕ್ಕೆ ೧೨ ರೂಪಾಯಿ, ಅಥವಾ ಯಾವದೊಂದು ವಾಯಖಾನೆಯನ್ನು ಅಥವಾ ಶೌಚಕೂಪವನ್ನು ಉಪಯೋಗಿಸುವ ಪ್ರತಿಯೊಂದು ಕುಟುಂಬಕ್ಕೆ ಪ್ರತಿ ವರ್ಷಕ್ಕೆ ೧೨

ರೂಪಾಯಿ, ಮತ್ತು ಅದೇ  
ಕುಟುಂಬದಿಂದ ಉಪಯೋಗಿಸ  
ಲ್ಪಡುತ್ತಿದ್ದ ಪ್ರತಿಯೊಂದು  
ಹೆಚ್ಚಿನ ಪಾಯಿ ಖಾಸಗಿ  
ಅಥವಾ ಶೌಚಕೂಪಕ್ಕೆ ೬  
ರೂಪಾಯಿ

## ಭಾಗ ಲ.

### ಮಾರ್ಕಟು ಮತ್ತು ವಾರದ ಸಂತೆಯ ಮೇಲಿನ ಫೀಗಳು.

೩೪. (೧) ಮಾರ್ಕಟುಗಳ ಮೇಲೆ ಫೀಗಳನ್ನು ಅಥವಾ ವಾರದ ಸಂತೆಗಳ ಮೇಲೆ ಫೀಯನ್ನು, ಪ್ರಸಂಗವಿದ್ದಂತೆ, ಕೂಡಿಸಬೇಕೆಂದು ನಿಶ್ಚಯಿಸುವ ಯಾವದೊಂದು ಪಂಚಾಯತನು, ಈ ಭಾಗಕ್ಕೆ ಜೋಡಿಸಲ್ಪಟ್ಟ ಪರಿಷ್ಕರಣೆಯಲ್ಲಿ ನಿರ್ದಿಷ್ಟಗೊಳಿಸಿದ ದರಗಳ ಪ್ರಕಾರ ಕೂಡಿಸತಕ್ಕದ್ದು.

೩೫. ಪಂಚಾಯತನು, ಜಿಲ್ಲಾ ಮ್ಯಾಜಿಸ್ಟ್ರೇಟನ ಸಮ್ಮತಿ ಪಡೆದು, ಮಾರ್ಕಟುಗಳ ಮೇಲಿನ ಫೀಯು ಕೂಡಿಸಲ್ಪಡತಕ್ಕ ಕ್ಷೇತ್ರದ ಹದ್ದುಗಳನ್ನು ಮತ್ತು ಸಂತೆಗಳ ಮೇಲಿನ ಫೀಯು ಕೂಡಿಸಲ್ಪಡತಕ್ಕ ಕ್ಷೇತ್ರದ ಹದ್ದುಗಳನ್ನು ನಿಶ್ಚಯಿಸತಕ್ಕದ್ದು.

೩೬. ಯಾವನೇ ಮನುಷ್ಯನು, ೩೫ನೇ ಕಾನೂನಿನನ್ವಯ ರಾಯಿಸಲ್ಪಟ್ಟ ಹದ್ದುಗಳೊಳಗೆ, ಅಂಗಡಿಯ ಅಥವಾ ಭವ್ಯರದ ಕಾರಣದ ಬಗ್ಗೆ ಅಥವಾ ಯಾವದೇ ತರದ ವ್ಯಾಪಾರ ಮಾಡುವದರ ಸಲುವಾಗಿ ಪ್ರಸಂಗವಿದ್ದ ಪ್ರಕಾರ ಮಾರ್ಕಟಿನಲ್ಲಿ ಅಥವಾ ವಾರದ ಸಂತೆಯಲ್ಲಿ, ೩೫ನೇ ಕಾನೂನಿನನ್ವಯ ಕೂಡಿಸಲ್ಪಡುವ ಫೀಗಳ ರಕಮನ್ನು ಕೊಟ್ಟು ಪಂಚಾಯತದಿಂದ ಪರ್ಮಿಟ್ ತೆಗೆದುಕೊಂಡ ಹೊರತು, ಯಾವದೇ ತೆರೆದ ಸ್ಥಳವನ್ನು ಅಥವಾ ಭೂಮಿಯನ್ನು ಭೋಗವಟಿ ಮಾಡತಕ್ಕದ್ದಲ್ಲ.

೩೭. ಅ ಯಾವದೇ ಮನುಷ್ಯನು ರೂಲ ೩೬ನೆಯಲ್ಲಿ ಹೇಳಿದಂತೆ ಪರಮಿಟ ಪಡೆಯದೇ ಯಾವದೇ ಸ್ಥಳವನ್ನು ಅಥವಾ ಭೂಮಿಯ ಭಾಗವನ್ನು ಭೋಗವಟಿ ಮಾಡಿದರೆ, ನಿರ್ದಿಷ್ಟ ದರಗಳ ಎರಡಷ್ಟು ಕರ ಕೊಡಲು ಗುರಿಯಾಗಬೇಕಾಗುವದು.

೩೮. ಬ ಪಂಚಾಯತಿಯಿಂದ ಅಧಿಕಾರ ಪಡೆದ ಯಾವದೇ ಮನುಷ್ಯನು ರೂಲ ೩೬ ಅ ದ ಪ್ರಕಾರ ಬರುವ ಪಂಚಾಯತದ ಹಣವನ್ನು ಪರಮಿಟ ಪಡೆಯದೇ ಮಾಲನ್ನು ತಂದಾಗ ಅದೇ ಸ್ಥಳದಲ್ಲಿ ಅದರಲ್ಲಿಯ ಸಾಕಷ್ಟು ಮಾಲನ್ನು ತೆಗೆದುಕೊಂಡು ಮಾರಿ ವಸೂಲ ಮಾಡಬೇಕು



೩೭. ಮಾರ್ಕೆಟಿನ ಬಾಬತಿನಲ್ಲಿಯ ಪರ್ವಿಟು, ಅದು ಕೊಡಲ್ಪಟ್ಟ ಅವಧಿಯು ಮುಗಿಯುವ ವರೆಗೆ ಕಾಯ್ದೇಶೀರವಾಗುವದು, ಮತ್ತು ವಾರದ ಸಂತೆಯ ಬಾಬತಿನಲ್ಲಿಯ ಪರ್ವಿಟಿನಲ್ಲಿ ನಿರ್ದಿಷ್ಟಗೊಳಿಸಲ್ಪಟ್ಟ ಸಂತೆಯ ದಿನದ ಸಲುವಾಗಿ ಕಾಯ್ದೇಶೀರವಾಗುವದು.

೩೮. ಪಂಚಾಯತದಿಂದ ಅಧಿಕಾರ ಕೊಡಲ್ಪಟ್ಟ ಮನುಷ್ಯನು ಫೀಯ ರಕಮನ್ನು ತೆಗೆದುಕೊಳ್ಳತಕ್ಕದ್ದು, ಅದರ ಬಗ್ಗೆ ಪಾವತಿಯನ್ನು ಕೊಡತಕ್ಕದ್ದು ಮತ್ತು ಅಮೇಲೆ ಪರ್ವಿಟನ್ನು ಕೊಡತಕ್ಕದ್ದು.

೩೯. ಫೀನೇ ಕಾನೂನಿನನ್ವಯ ಕೊಡಲಾಗುವ ಪಾವತಿಯ ಹಾಗೂ ಪರ್ವಿಟಿನ ನಮೂನೆಯನ್ನು ಪಂಚಾಯತವು ನಿರ್ಣಯಿಸತಕ್ಕದ್ದು.

೪೦. ಒಮ್ಮೆ ವಸೂಲ ಮಾಡಲ್ಪಟ್ಟ ಫೀಯೊಳಗಿಂದ ಸೂಟು ಕೊಡಲ್ಪಡಲಿಕ್ಕಿಲ್ಲ ಅಥವಾ ಯಾವದೇ ರಕಮು ತಿರುಗಿ ಕೊಡಲ್ಪಡಲಿಕ್ಕಿಲ್ಲ.

೪೧. ಈ ಕಾನೂನುಗಳು, ಸನ್ ೧೯೩೯ನೇ ಇಸವಿಯ ಮುಂಬಯಿಯ ಒಕ್ಕಲತನದ ಹುಟ್ಟುವಳಿಯ ಮಾರ್ಕೆಟುಗಳ ವಿಷಯದ ಆಕ್ಟಿನ ಉದ್ದೇಶಗಳ ಸಲುವಾಗಿ ಸ್ಥಾಪಿಸಲ್ಪಟ್ಟ ಮಾರ್ಕೆಟಿಗೆ ಲಾಗೂ ಆಗಲಿಕ್ಕಿಲ್ಲ.

### ಪರಿಶಿಷ್ಟ [ ಕಾನೂನು ೩೪ ]

#### ಫೀಯ ದರ

೯ ಚೌರಸ ಫೂಟಿಗಿಂತ ಹೆಚ್ಚಿಗೆ ಅಳತೆಯಾಗದಂಥ ಪ್ರತಿಯೊಂದು ತೆರೆದ ಜಾಗೆಯ ಬಗ್ಗೆ ಪ್ರತಿ ದಿನಕ್ಕೆ ಎರಡು ಆಣೆ ಅಥವಾ ಪ್ರತಿ ತಿಂಗಳಿಗೆ ೩ ರೂಪಾಯಿ, ಮತ್ತು

೯ ಚೌರಸ ಫೂಟಿನ ಪ್ರತಿಯೊಂದು ಹೆಚ್ಚಿನ ತೆರೆದ ಜಾಗೆಯ ಅಥವಾ ಅದರ ಭಾಗದ ಬಗ್ಗೆ ಪ್ರತಿ ದಿನಕ್ಕೆ ಒಂದು ಆಣೆ ಅಥವಾ ಪ್ರತಿ ತಿಂಗಳಿಗೆ ರೂ. ೧-೮-೦.

ವ್ಯಾಪಾರದ ಉದ್ದೇಶಗಳಿಗಾಗಿ ಪೇಟೆಗೆ ಅಥವಾ ಸಂತೆಗೆ ತರಲ್ಪಟ್ಟ ಯಾವದೇ ಸರಕಿಗಾಗಿ ಒಂದು ಬುಟ್ಟಿಗೆ ೬ ಪೈ ಅಥವಾ ಒಂದು ಚೀಲಕ್ಕೆ ೩ ಆಣೆ ಅಥವಾ ( ೧೬ ಮುಂಬೈ ಮಣದ ) ಪ್ರತಿ ಚಕ್ಕಡಿ ವಜ್ಜೆಗೆ ೧೨ ಆಣೆಗಳು

#### ಭಾಗ ೯.

#### ವಾಹನಗಳ ಹಾಗೂ ಪ್ರಾಣಿಗಳ ಮೇಲಿನ ಜಕಾತಿ.

೪೨. ಈ ಭಾಗದಲ್ಲಿ—

(ಅ) “ಪರಿಶಿಷ್ಟ” ಅಂದರೆ, ಈ ಭಾಗಕ್ಕೆ ಜೋಡಿಸಲ್ಪಟ್ಟ ಪರಿಶಿಷ್ಟವೆಂದರ್ಥವಾಗುತ್ತದೆ;

(ಬ) “ ವಾಹನ ” ಅಂದರೆ, ಪರಿಶಿಷ್ಟದ ೧ನೇ ಆಸನದಲ್ಲಿ ನಿರ್ದಿಷ್ಟ ಮಾಡಿದ ವಾಹನ ವೆಂದರ್ಥವಾಗುತ್ತದೆ, ಅದರೆ ಅದರಲ್ಲಿ, ಮೋಟರ ವಾಹನದ ಅಥವಾ ಟ್ರೇಲರದ ಸಮಾವೇಶವಾಗುವದಿಲ್ಲ.

೪೩. (೧) ಯಾವದೊಂದು ಜಾತ್ರೆ ಅಥವಾ ಉತ್ಸವದ ಕ್ಷೇತ್ರದೊಳಗೆ ಪ್ರವೇಶಿಸುವ, ಪರಿಶಿಷ್ಟದ ೧ನೇ ಆಸನದಲ್ಲಿ ನಿರ್ದಿಷ್ಟ ಮಾಡಿದ ಪ್ರಾಣಿಗಳ ಹಾಗೂ ವಾಹನಗಳ ಮೇಲೆ ಜಕಾತಿಯನ್ನು ಕೂಡಿಸಬೇಕೆಂದು ನಿಶ್ಚಯಿಸುವ ಪಂಚಾಯತನು, ಪರಿಶಿಷ್ಟದ ೨ನೇ ಆಸನದಲ್ಲಿ ಅವುಗಳ ಮುಂದೆ ನಿರ್ದಿಷ್ಟ ಮಾಡಿದ ದರಗಳ ಪ್ರಕಾರ ಅದನ್ನು ಕೂಡಿಸ ತಕ್ಕದ್ದು.

(೨) (೧)ನೇ ಮೋಟರ-ಕಾನೂನಿನಲ್ಲಿ ಉಲ್ಲೇಖಿಸಲ್ಪಟ್ಟ ದರಗಳು, ಸನ್ ೧೯೪೪ನೇ ಇಸವಿಯ ಜನವರಿ ತಿಂಗಳ ೧೦ನೇ ತಾರೀಖಿನ ಜನರಲ್ ಡಿವಾರ್ಟ್‌ಮೆಂಟಿನೊಳಗಿನ ಸರಕಾರೀ ಜಾಹೀರನಾಮೆ ನಂಬರು ಎಸ್. ೧೭೪(೧) ಇದರಿಂದ ಸುಧಾರಿಸಲ್ಪಟ್ಟ, ಸನ್ ೧೯೩೪ನೇ ಇಸವಿಯ ಡಿಸೆಂಬರ ತಿಂಗಳ ೧೮ನೇ ತಾರೀಖಿನ ಸರಕಾರೀ ಜಾಹೀರನಾಮೆ ನಂಬರು ಎಸ್. ೧೭೪(೧) ಇದರಲ್ಲಿ ಗೊತ್ತುಪಡಿಸಲ್ಪಟ್ಟ ಪರಾಕಾಷ್ಠಕ್ಕೆ ಒಳಪಟ್ಟು ಇರತಕ್ಕದ್ದು.

೪೪. ಪಂಚಾಯತನು, ಜಿಲ್ಲಾ ಲೋಕಲ್ ಬೋರ್ಡದ ಮತ್ತು ಕಲೆಕ್ಟರನ ಮುಂಚಿತ ವಾಗಿ ಪಡೆದ ಸಮ್ಮತಿಯಿಂದ, ೪೩ನೇ ಕಾನೂನಿನನ್ವಯ ಜಕಾತಿಯನ್ನು ಕೂಡಿಸುವದರ ಉದ್ದೇಶದ ಸಲುವಾಗಿ ಯಾವದೊಂದು ಜಾತ್ರೆಯ ಅಥವಾ ಉತ್ಸವದ ಕ್ಷೇತ್ರದ ಹದ್ದುಗಳನ್ನು ನಿರ್ಣಯಿಸತಕ್ಕದ್ದು.

೪೫. ೪೩ನೇ ಕಾನೂನಿನನ್ವಯ ಒಂದು ದಿನದಲ್ಲಿ ಒಂದು ಸಾರೆಗಿಂತ ಹೆಚ್ಚಿಗೆ ಜಕಾತಿಯು ಕೂಡಿಸಲ್ಪಡತಕ್ಕದ್ದಲ್ಲ ( ಮಧ್ಯರಾತ್ರಿಯಿಂದ ಮುಂದಿನ ಮಧ್ಯರಾತ್ರಿಯ ವರೆಗೆ ಒಂದು ದಿನವೆಂದು ಎಣಿಸಲ್ಪಡತಕ್ಕದ್ದು ).

೪೬. ಯಾವದೊಂದು ಪ್ರಾಣಿಯ ಮೇಲೆ ಇಂಥ ಪ್ರಾಣಿಯಿಂದ ಎಳೆಯಲ್ಪಡುವ ಯಾವದೊಂದು ವಾಹನದ ಮೇಲೆ ಜಕಾತಿಯು ಕೂಡಿಸಲ್ಪಡತಕ್ಕದ್ದಲ್ಲ.

೪೭. (೧) ಸರಕಾರೀ ನೌಕರರ ಸಾಮಾನುಗಳನ್ನು, ಅಥವಾ ಜಾತ್ರೆಯ ಅಥವಾ ಉತ್ಸವದ ಕ್ಷೇತ್ರದಲ್ಲಿ ಕೆಲಸದ ಮೇಲೆ ಇರುವ ಪಂಚಾಯತದ ಮೆಂಬರರ ಮತ್ತು ನೌಕರರ ಸಾಮಾನುಗಳನ್ನು ಒಯ್ಯುವ ವಾಹನದ ಅಥವಾ ಪ್ರಾಣಿಯ ಬಾಬತಿನಲ್ಲಿ;

(೨) ಗೊಬ್ಬರವನ್ನು, ತಮ್ಮ ಜೊಲಗಳ ಒಕ್ಕಲತನದ ಹುಟ್ಟುವಳಿಯನ್ನು ಅಥವಾ ಉಪಕರಣಗಳನ್ನು ಒಯ್ಯುವ ಗ್ರಾಮದಲ್ಲಿಯ ಸಾಗುವಳಿದಾರರ ಬಂಡಿಗಳ ಬಾಬತಿನಲ್ಲಿ; ಮತ್ತು

- (೬) ಪ್ರತಿಯೊಂದು ಎಮ್ಮೆ, ಗಂಡು ಕುದುರೆ ಹೆಣ್ಣು ಕುದುರೆ, ಬೀಜ ತೆಗೆದ ಕುದುರೆ, ಟಾಕಣ, ಹೇಸರಗತ್ತಿ, ಎತ್ತು, ಆಕಳು, ಮಣಕ, ಇದರ ಮೇಲೆ . .... ೦ ೧ ೦
- (೭) ಪ್ರತಿಯೊಂದು ಕುದುರೆಯ ಗಂಡು ಮರಿ, ಕುದುರೆಯ ಹೆಣ್ಣು ಮರಿ, ಕರು, ಕತ್ತಿ, ಕುರಿ, ಮೇಕೆ, ನಾಯಿ, ಹಂದಿ, ಇದರ ಮೇಲೆ . . . .... ೦ ೦ ೬

## ಭಾಗ ೧೦

### ಅಂಗಡಿ ಮತ್ತು ಹಾಟೆಲ್‌ಗಳ ಮೇಲಿನ ಕರ

೫೨. ವಿಷಯದ ಅಧವಾ ಸಂದರ್ಭದ ಮೇಲಿಂದ ಯಾವದೇ ಬಾಧೆ ಬಾರದೇ ಇದ್ದರೆ

(೧) “ ಅಂಗಡಿ ” ಅಂದರೆ ಯಾವ ಕಟ್ಟಡದಲ್ಲಿ ಸರಕುಗಳು ಕಿರುಗಳ ಅಧವಾ ಶೋಕ ರೀತಿಯಿಂದ ಇಲ್ಲವೆ ಎರಡೂ ರೀತಿಯಿಂದ ಮಾರಲ್ಪಡುತ್ತದೆಯೋ ಅಧವಾ ಎಲ್ಲ ಗಿರಾಕಿಗಳಿಗೆ ನೇನೆಯನ್ನು ಸಲ್ಲಿಸಲಾಗಿದೆಯೋ ಅದು ಎಂದರ್ಥ ಮತ್ತು ಇದರಲ್ಲಿ ಇಂಥ ಅಂಗಡಿಗೆ ಜೋಡಿಸಲ್ಪಟ್ಟ ಇಲ್ಲವೆ ಜೋಡಿಸಲ್ಪಡದ ಕಚೇರಿಗಳು ಗೋಡವುನಗಳು, ಸ್ವೋರ ರೂಮುಗಳು ಮತ್ತು ವಖಾರಗಳು ಸಮಾವೇಶವಾಗುತ್ತವೆ, ಆದರೆ ಹಾಟೆಲ್, ರೆಸ್ಟೋರೆಂಟ್. ಭೋಜನಾಲಯ ಅಧವಾ ವಾಣಿಜ್ಯ ಸಂಸ್ಥೆ ಇವುಗಳ ಸಮಾವೇಶವಾಗುವುದಿಲ್ಲ.

(೨) “ ಹಾಟೆಲ್ ” ಅಂದರೆ ಆಹಾರ ಪದಾರ್ಥಗಳನ್ನು ಅಧವಾ ಸಾನೀಯಗಳನ್ನು ಇಲ್ಲವೆ ಇವೆರಡನ್ನು ಕೊಡುವ ಭೋಜನಾಲಯ ಮತ್ತು ರೆಸ್ಟೋರೆಂಟ್ ಎಂದರ್ಥ, ಮತ್ತು “ ಹಾಟೆಲ್ ” ನಲ್ಲಿ ಭೋಜನಾಲಯ ಮತ್ತು ರೆಸ್ಟೋರೆಂಟ್‌ಗಳು ಸಮಾವೇಶವಾಗುತ್ತವೆ.

(೩) “ ಒಡೆಯ ” ಅಂದರೆ, ಮಾಲಕ, ಮ್ಯಾನೇಜರ, ಎಜೆಂಟ್ ಅಧವಾ ಇಂಥ ಅಂಗಡಿಯ ಇಲ್ಲವೆ ಹಾಟೆಲಿನ ಮೇಲ್ವಿಚಾರಣೆ ಮಾಡುವ ಕಾಲಕ್ರಿದ್ಧ ಯಾವನೇ ಇತರ ಮನುಷ್ಯನೆಂದರ್ಥ, ಮತ್ತು “ ಒಡೆಯ ” ಶಬ್ದದಲ್ಲಿ ಇವರೆಲ್ಲರ ಸಮಾವೇಶವಾಗುತ್ತದೆ.

೫೩. ಅಂಗಡಿ ಅಧವಾ ಹಾಟೆಲ್‌ಗಳ ಮೇಲೆ ಕರಹೇರಬೇಕೆಂದು ನಿರ್ಧರಿಸುವ ಪಂಚಾಯತು ಈ ಭಾಗಕ್ಕೆ ಜೋಡಿಸಿದ ಪರಿಶಿಷ್ಟದಲ್ಲಿ ನಿರ್ದಿಷ್ಟಪಡಿಸಿದ ದರಗಳಂತೆ ಕರವನ್ನು ಆಕರಣೆ ಮಾಡಬೇಕು

ಆದರೆ ಗೊತ್ತುಪಡಿಸುವದೇನಂದರೆ, ಪಂಚಾಯತುಗಳಿಂದ, ಸ್ಥಾನಿಕ ಸಂಸ್ಥೆಗಳಿಂದ ಅಧವಾ ಸರಕಾರದವರಿಂದ ತೆರೆಯಲ್ಪಟ್ಟ ಮತ್ತು ನಡೆಸಲ್ಪಡುವ ಅಂಗಡಿಗಳು ಕರದಿಂದ ಮುಕ್ತವಿರುತ್ತವೆ.

೫೪ ಕರವು ಅಂಗಡಿಯ ಅಧವಾ ಹಾಟೆಲಿನ ಒಡೆಯನಿಂದ ಕೊಡಲ್ಪಡಬೇಕು, ಮತ್ತು ಅದನ್ನು ಎಪ್ರಿಲ ೧ರಿಂದ ಪಾರಂಭವಾಗಿ ಮಾರ್ಚ್ ೩೧ಕ್ಕೆ ಮುಗಿಯುವ ಇಡೀ ವರ್ಷಕ್ಕಾಗಿ,

ಅಂಗಡಿಯು, ಅಥವಾ ಹಾಟೀಲು ವರ್ಷದ ಯಾವದೇ ಭಾಗದಲ್ಲಿ ತೆರೆಯಲ್ಪಟ್ಟಿದ್ದರೂ ಆಕರಣೆ ಮಾಡಬೇಕು, ಮತ್ತು ಕರವು ಎಪ್ರಿಲ ೧೫ರ ಪೂರ್ವದಲ್ಲಿ ಇಲ್ಲವೆ ಹೊಸ ಅಂಗಡಿಯು ಅಥವಾ ಹಾಟೀಲು ತೆರೆಯಲ್ಪಟ್ಟ ೧೫ ದಿನಗಳೊಳಗಾಗಿ ಕೊಡಲ್ಪಡಬೇಕು

೫೫. ವಂಚಾಯತಿಯ ಸೆಕ್ರೆಟರಿಯು, ಅಥವಾ ಇದರ ಸಂಬಂಧ ವಂಚಾಯತಿಯಿಂದ ಅಧಿಕಾರ ಪಡೆದ ಮನುಷ್ಯನು ಕರದ ಹಣವನ್ನು ಸ್ವೀಕರಿಸಬೇಕು, ಮತ್ತು ಅದಕ್ಕೆ ಪಾವತಿಯನ್ನು ಕೊಡಬೇಕು

೫೬. ವಂಚಾಯತು, ಕಲೆಕ್ಟರನ ಅನುಮತಿ ಪಡೆದು ಪಾವತಿಯ ನಮೂನೆಯನ್ನು ಗೊತ್ತು ಮಾಡಬೇಕು.

### ಪರಿಶಿಷ್ಟ

೧. ಅಂಗಡಿಗಳು	ಪ್ರತೀವರ್ಷಕ್ಕೆ ಕರದ ದರ	೫-೦-೦
೨ ಹಾಟೀಲುಗಳು	,,	೧೦-೦-೦

### ಭಾಗ ೧೧

#### ಕಾರಖಾನೆ ಮತ್ತು ಗಿರಣಿಗಳ ಮೇಲೆ ಕರ

೫೭. ವಿಷಯದ ಅಥವಾ ಸಂದರ್ಭದ ಮೇಲಿಂದ ಯಾವದೇ ಬಾಧೆ ಬಾರದೆ ಇದ್ದರೆ—

(೧) “ ಕಾರಖಾನೆ ಅಥವಾ ಗಿರಣಿ ” ಅಂದರೆ, ಯಾವ ಕಟ್ಟಡದಲ್ಲಿ ಯಂತ್ರವು, ಉಗಿ, ಎಣ್ಣೆ ಅಥವಾ ಒಕ್ಕಲತನದ ಉದ್ದೇಶಗಳನ್ನು ಇತರ ಯಾವದೇ ಉದ್ದೇಶಕ್ಕಾಗಿ ನಡೆಯುವದೋ ಅದು ಎಂದರ್ಥ ಮತ್ತು ಕಾರಖಾನೆ ಅಥವಾ ಗಿರಣಿ ” ಈ ಶಬ್ದದಲ್ಲಿ ಕಟ್ಟಡದ ಸಮಾವೇಶವಾಗುತ್ತದೆ.

(೨) “ ಒಡೆಯ ” ಅಂದರೆ, ಮಾಲೀಕ, ಮ್ಯಾನೇಜರ, ಎಜೆಂಟ್, ಇಲ್ಲವೆ ಇಂಥ ಕಾರಖಾನೆಯ, ಅಥವಾ ಗಿರಣಿಯ ಮೇಲ್ವಿಚಾರಣೆ ಮಾಡುವ ಕಾಲಕ್ಕಿದ್ದ ಇತರ ಯಾವದೇ ಮನುಷ್ಯನೆಂದರ್ಥ.

೫೮. ಕಾರಖಾನೆ ಅಥವಾ ಗಿರಣಿಯ ಮೇಲೆ ಕರವನ್ನು ಹೇರಲು ನಿರ್ಧರಿಸುವ ವಂಚಾಯತು ಈ ಭಾಗಕ್ಕೆ ಜೋಡಿಸಿದ ಪರಿಶಿಷ್ಟದಲ್ಲಿ ನಿರ್ದಿಷ್ಟಪಡಿಸಿದ ದರಗಳಂತೆ ಕರವನ್ನು ಆಕರಣೆ ಮಾಡಬೇಕು

೫೯. ಕರವನ್ನು ಕಾರಖಾನೆಯ ಅಥವಾ ಗಿರಣಿಯ ಒಡೆಯನು ಕೊಡಬೇಕು, ಮತ್ತು ಅದನ್ನು ಎಪ್ರಿಲ ೧೦ರಿಂದ ಪ್ರಾರಂಭವಾಗಿ ಮಾರ್ಚ್ ೩೧ಕ್ಕೆ ಮುಗಿಯುವ ಇಡೀ ವರ್ಷಕ್ಕಾಗಿ

ಕಾರಖಾನೆಯು ಅಥವಾ ಗಿರಣಿಯು ವರ್ಷದ ಯಾವದೇ ಭಾಗದಲ್ಲಿ ತೆರೆಯಲ್ಪಟ್ಟಿದ್ದರೂ, ಆಕರಣೆ ಮಾಡಬೇಕು. ಮತ್ತು ಕರವು ಎಪ್ರಿಲ ೧೫ರ ಪೂರ್ವದಲ್ಲಿ ಇಲ್ಲವೆ ಹೊಸ ಕಾರ ಖಾನೆಯು ಅಥವಾ ಗಿರಣಿಯು ತೆರೆಯಲ್ಪಟ್ಟ ೧೫ ದಿನವಸಗಳೊಳಗಾಗಿ ಕೊಡಲ್ಪಡಬೇಕು.

೬೦. ಸಂಚಾರಯತಿಯ ಸೆಕ್ರೆಟರಿ ಅಥವಾ ಇದರ ಬಗ್ಗೆ ಸಂಚಾರಯತದಿಂದ ಅಧಿಕಾರ ಪಡೆದ ಮನುಷ್ಯನು ಕರದ ಹಣವನ್ನು ವಸೂಲ ಮಾಡಬೇಕು ಮತ್ತು ಅದಕ್ಕೆ ಪಾವತಿಯನ್ನು ಕೊಡಬೇಕು.

೬೧ ಸಂಚಾರಯತಿಯು ಕಲೆಕ್ಟರನ, ಅನುವತಿಯಿಂದ ಪಾವತಿಯ ನಮೂನೆಯನ್ನು ನಿರ್ಧರಿಸಬೇಕು.

### ವರಿಶಿಷ್ಟ

ಕರದ ದರ

ರೂ. ಆ. ಪೈ

೧. ಉಗಿಯಿಂದ ಅಥವಾ ಎಣ್ಣೆಯಿಂದ ನಡೆಯುವ ಕಾರಖಾನೆಗಳು  
ಇಲ್ಲವೆ ಗಿರಣಿಗಳು ಪ್ರತಿ ವರ್ಷಕ್ಕೆ ೨೫-೦-೦
೨. ವಿದ್ಯುಚ್ಛಕ್ತಿಯಿಂದ ನಡೆಯುವ ಕಾರಖಾನೆಗಳು ಅಥವಾ ಗಿರಣಿಗಳು ೫೦-೦-೦

### ಭಾಗ ೧೨

ಎಸ್. ನಂ. ೧೭೪ (೧) (ಅ) ೨೦-೨-೧೯೫೧.

### ಸಾಮಾನ್ಯ ನೀರಿನ ಪಟ್ಟಿಯು

೬೨. ಈ ಭಾಗದಲ್ಲಿ ವಿಷಯಕ್ಕೆ ಅಥವಾ ಸಂದರ್ಭಕ್ಕೆ ಯಾತರಂದಲೂ ಬಾಧೆ ಬಾರದಿದ್ದರೆ,--

(೧) “ಮನೆ”, “ಭೋಗವಹಿ ಮಾಡುವವನು” ಹಾಗೂ “ಮಾಲಕನು” ಎಂಬ ಶಬ್ದಗಳಿಗೆ, ಈ ಕಾನೂನುಗಳ ಪೈಕಿ ೬ನೇ ಭಾಗದಲ್ಲಿ ಅವುಗಳಿಗೆ ಕೊಡಲಾದ ಅರ್ಥಗಳೇ ಇರುತ್ತವೆ,

(೨) “ಪಟ್ಟಿ” ಅಂದರೆ ಸಾಮಾನ್ಯ ನೀರಿನ ಪಟ್ಟಿಯು ಎಂದರ್ಥವಾಗುತ್ತದೆ

೬೩ ಆ (೨)ನೇ ಕಲಮಿನ (೭)ನೇ ರಕವಿನನ್ವಯ ಪಟ್ಟಿಯನ್ನು ಕೂಡಿಸಿ ಬೇಕೆಂದು ನಿರ್ಣಯಿಸುವ ಸಂಚಾರಯತವು, ಮನೆಯ ಕರದ ದರದ ಅರ್ಧದಷ್ಟಕ್ಕೆ ಮೀರಿದ ದರದ ಮೇರೆಗೆ ಸದರಿ ಗ್ರಾಮದ ಹದ್ದುಗಳೊಳಗೆ ಇದ್ದ ಯಾವತ್ತೂ ಮನೆಗಳ ಮೇಲೆ ಅದನ್ನು ಕೂಡಿಸತಕ್ಕದ್ದು.

೬೩. ಸದರಿ ಪಟ್ಟಿಯು, ಎಪ್ರಿಲತಿಂಗಳ ೧ನೇ ತಾರೀಖಿನಿಂದ ಪ್ರಾರಂಭವಾಗಿ ಮಾರ್ಚ್‌ತಿಂಗಳ ೩೧ನೇ ತಾರೀಖಿಗೆ ಮುಗಿಯುವ ವರ್ಷದಬಗ್ಗೆ ಕೂಡಿಸತಕ್ಕದ್ದು. ಸದರಿ ಪಟ್ಟಿಯು ಎಪ್ರಿಲತಿಂಗಳ ೧ನೇ ತಾರೀಖಿನ ಹೊರತಾಗಿ ಇತರ ಯಾವದೇ ತಾರೀಖಿನ ದಿನವ ಅಮಲಿನಲ್ಲಿ ಬಂದರೆ, ಅದು, ಲಗತು ನಂತರ ಬರುವ ಜುಲೈತಿಂಗಳ ೧ನೇ ತಾರೀಖಿಗೆ, ಅಕ್ಟೋಬರ ತಿಂಗಳ ೧ನೇ ತಾರೀಖಿಗೆ, ಜಾನವಾರಿ ತಿಂಗಳ ೧ನೇ ತಾರೀಖಿಗೆ ಹಾಗೂ ಎಪ್ರಿಲತಿಂಗಳ ೧ನೇ ತಾರೀಖಿಗೆ ಮುಗಿಯುವ ತ್ರೈಮಾಸಿಕದ ಬಗ್ಗೆ ಮತ್ತು ಆ ಬಳಿಕ ಪ್ರತಿ ವರ್ಷದ ಬಗ್ಗೆ ಕೂಡಿಸತಕ್ಕದ್ದು.

೬೪ (೧) ಸದರಿ ಪಟ್ಟಿಯು, ಸದರ ಮನೆಯ ಪ್ರತ್ಯಕ್ಷ ಭೋಗವಟಿಯನ್ನು ಮಾಡುವ ಮನುಷ್ಯನ ಕಡೆಯಿಂದ,—ಅವನು ಮನೆಯ ಮಾಲಕನಿದ್ದರೆ—, ಪ್ರಧಮತಃ ವಸೂಲು ಮಾಡತಕ್ಕದ್ದು.

(೨) ಸದರಿ ಮನೆಯು ಸದರಿ ಮಾಲಕನಿಂದ ಭೋಗವಟಿ ಮಾಡಲ್ಪಡದಿದ್ದರೆ, ಸದರಿ ಪಟ್ಟಿಯು,—

- (ಅ) ಸದರಿ ಮನೆಯು ಬಾಡಿಗೆಯಿಂದ ಕೊಡಲ್ಪಟ್ಟಿದ್ದರೆ, ಒಟ್ಟಿಗೆ ಕೊಡುವವನ ಕಡೆಯಿಂದ,
- (ಬ) ಸದರಿ ಮನೆಯು ಪೋಟಿ ಬಾಡಿಗೆಗೆ ಕೊಡಲ್ಪಟ್ಟಿದ್ದರೆ, ವರಿಸ್ತು ಪಟ್ಟಿಗೆ ಕೊಡುವವನ ಕಡೆಯಿಂದ,
- (ಕ) ಅದು ಭಾಡಿಗೆಯಿಂದ ಕೊಡಲ್ಪಟ್ಟಿರದಿದ್ದರೆ, ಅದನ್ನು ಭಾಡಿಗೆ ಕೊಡುವ ಹಕ್ಕು ನಿರ್ದಿಷ್ಟವಾಗಿರುವ ಮನುಷ್ಯನ ಕಡೆಯಿಂದ, ಪ್ರಧಮತಃ ವಸೂಲು ಮಾಡತಕ್ಕದ್ದು.

(೩) ಯಾವ ಮನುಷ್ಯನ ಕಡೆಯಿಂದ ಸದರಿ ಪಟ್ಟಿಯ ಬಗ್ಗೆ ಸಲ್ಲತಕ್ಕ ಯಾವದೇ ರಕಮು ಪ್ರಧಮತಃ ವಸೂಲು ಮಾಡಲ್ಪಡಲು ಸಾತ್ರವಿರುವದೋ ಅಂಥ ಮನುಷ್ಯನ ಕಡೆಯಿಂದ ಅದನ್ನು ವಸೂಲು ಮಾಡಲು ತಪ್ಪಿದರೆ, ಯಾವ ಮನೆಯ ಸಂಬಂಧದಿಂದ ಸದರಿ ಪಟ್ಟಿಯು ಸಲ್ಲತಕ್ಕದ್ದಿರುವದೋ ಅಂಥ ಮನೆಯ ಯಾವದೇ ಭಾಗದ ಭೋಗವಟಿಯನ್ನು ಮಾಡುವ ಮನುಷ್ಯನ ಕಡೆಯಿಂದ, ಸದರಿ ಮನೆಯ ಆ ಭಾಗದ ಸಂಬಂಧದಿಂದ ಪ್ರಮಾಣಕ್ಕನುಸಾರವಾಗಿ ವಸೂಲು ಮಾಡಲ್ಪಡಲಿಕ್ಕೆ ಸಾತ್ರವಿರುವದೆಂದು ಸರಪಂಚನು ನಿರ್ಣಯಿಸುವಂಥ ಆ ರಕಮಿನ ಭಾಗವು ವಸೂಲು ಮಾಡಲ್ಪಡಬಹುದು.

(೪) ಸದರಿ ಸಂಚಾಯತನು, ಮಾಲಕನಿಗೆ ಅಥವಾ ಜಿಮ್ಮೆದಾರನಿಗೆ ಯಾವದೇ ಭಾಡಿಗೆಯು ಬರೆದಿರುವಂಥ, ಧರ್ಮಾದಾಯದ, ಶೈಕ್ಷಣಿಕ ಅಥವಾ ಧಾರ್ಮಿಕ ಉದ್ದೇಶಗಳ ಸಲುವಾಗಿ ಉಪಯೋಗಿಸಲ್ಪಟ್ಟ ಯಾವದೇ ಮನೆಯನ್ನು ಸದರಿ ಪಟ್ಟಿಯನ್ನು ಕೊಡುವದರಿಂದ ಸಂಪೂರ್ಣವಾಗಿ ಅಥವಾ ಅಂಶತಃ ಮಾಫು ಮಾಡಬಹುದು.

೬೫. ನೀರಿನ ಕಾಮಗಾರಗಳ ಏರ್ಪಾಡುಗಳಲ್ಲಿ ಯಾವದೇ ಅಪಘಾತವು ಸಂಭವಿಸಿದ ಮೂಲಕ ಅಥವಾ ನೀರಿನ ಪುರವರಿಯು ತಾತ್ಕಾಲಿಕವಾಗಿ ನಿಲ್ಲಿಸಲ್ಪಟ್ಟರೆ, ಸಾಮಾನ್ಯ ನೀರಿನ ಪಟ್ಟಿಯನ್ನು ಕಡೆಮೆ ಮಾಡುವ ಬಗ್ಗೆ ಯಾವದೇ ಹಕ್ಕು ಹೇಳಲ್ಪಡತಕ್ಕದ್ದಲ್ಲ ಮತ್ತು ನಷ್ಟದ ಪರಿಹಾರ ದ್ರವ್ಯದ ಬಗ್ಗೆ ಅಥವಾ ಸದರಿ ಪಟ್ಟಿಯನ್ನು ಕೊಡುವವನಿಗೆ ಉಂಟಾದ ಯಾವದೇ ಹಾನಿಯ ಅಥವಾ ಅನಾನುಕೂಲತೆಯ ಬಗ್ಗೆ ಯಾವದೊಂದು ದಿವಾಣಿ ಕೋರ್ಟಿನಲ್ಲಿ ಸದರಿ ಪಂಚಾಯತವು ಪಾತ್ರವಾಗತಕ್ಕದ್ದಲ್ಲ. ವಿಶಿಷ್ಟ ಬಾಬತುಗಳಲ್ಲಿ, ಸದರಿ ಪಂಚಾಯತವು, ಜಿಲ್ಲಾ ಲೋಕಲ್ ಬೋರ್ಡಿನ ಸಮ್ಮತಿಯನ್ನು ಪಡೆದು, ಒಂದು ತಿಂಗಳಿಗಿಂತ ಹೆಚ್ಚಿಗೆ ಇರುವ ಸತತವಾದ ಅವಧಿಯ ವರೆಗೆ ನೀರಿನ ಪುರವರೆ ನಿಲ್ಲಿಸಲ್ಪಟ್ಟಿದ್ದರೆ, ಪ್ರಮಾಣಕ್ಕನುಸಾರವಾಗಿ ಸೂಟುಗಳನ್ನು ಕೊಡಬಹುದು.

೬೬ ಈ ಭಾಗದ ಕೆಳಗಿನ ಪಟ್ಟಿಯು ಅದು ಜಿಲ್ಲಾ ಲೋಕಲ್ ಬೋರ್ಡಿನಿಂದ ಪಸಂದ ಮಾಡಲ್ಪಟ್ಟ ಹೊರ್ತು, ಕೂಡಿಸಲ್ಪಡತಕ್ಕದ್ದಲ್ಲ.

### ಭಾಗ ೧೩.

#### ವಿಶಿಷ್ಟ ನೀರಿನ ಪಟ್ಟಿಯು

೬೭. ಈ ಭಾಗದಲ್ಲಿ, ವಿಷಯಕ್ಕೆ ಅಥವಾ ಸಂದರ್ಭಕ್ಕೆ ಯಾತರಿಂದಲೂ ಬಾಧೆ ಬಾರದಿದ್ದರೆ, —

(೧) “ಜೋಡಣೆಯು” ಅಂದರೆ, ನೀರಿನ ಪೈಪಿನ ಯಾವದೊಂದು ಜೋಡಣೆಯು ಎಂದರ್ಥವಾಗುತ್ತದೆ:

(೨) “ಮನೆ” “ಭೋಗವಟಿ ಮಾಡುವವನು” ಹಾಗೂ ‘ಮಾಲಕನು’ ಎಂಬ ಶಬ್ದಗಳಿಗೆ, ಈ ಕಾನೂನುಗಳ ಮೈಕೆ ೬ನೇ ಭಾಗದಲ್ಲಿ ಅವುಗಳಿಗೆ ಕೊಡಲಾದ ಅರ್ಥಗಳೇ ಇರುತ್ತವೆ,

(೩) ‘ಪಟ್ಟಿ’ ಅಂದರೆ, ವಿಶಿಷ್ಟ ನೀರಿನ ಪಟ್ಟಿಯು ಎಂದರ್ಥವಾಗುತ್ತದೆ.

೬೮. (೧) ಯಾವದೇ ಜೋಡಣೆಯು, ಸದರಿ ಮನೆಯ ಮಾಲಕನು ಅಥವಾ ಅವನ ಅಧಿಕೃತ ವಜಂಟನು ಅಥವಾ ಸದರಿ ಮಾಲಕನ ಲೇಖಿ ಒಪ್ಪಿಗೆಯನ್ನು ಪಡೆದು ಸದರಿ ಮನೆಯ ಭೋಗವಟಿಯನ್ನು ಮಾಡುವ ಮನುಷ್ಯನು, ಅಥವಾ ಧರ್ಮಾದಾಯದ, ಶೈಕ್ಷಣಿಕ ಅಥವಾ ಧಾರ್ಮಿಕ ಉದ್ದೇಶಗಳ ಸಲುವಾಗಿ ಉಪಯೋಗಿಸಲ್ಪಟ್ಟ ಯಾವದೊಂದು ಮನೆಯ ಬಾಬತಿಯಲ್ಲಿ, ಸದರಿ ಧರ್ಮಾದಾಯದ, ಶೈಕ್ಷಣಿಕ ಅಥವಾ ಧಾರ್ಮಿಕ ಸಂಸ್ಥೆಯ ಜಿಮ್ಮಿದಾರರು, ಮ್ಯಾನೇಜರರು ಅಥವಾ ಸಂಚಾಲಕರು ಬರಹ ಮೂಲಕವಾಗಿ ಮಾಡಿದ ಅರ್ಜಿಯ ಮೇಲಿಂದ ಹೊರ್ತಾಗಿ ಕೊಡಲ್ಪಡತಕ್ಕದ್ದಲ್ಲ.

(೨) (೧)ನೇ ಫೋಟಿ ಕಾನೂನಿನಲ್ಲಿ ಉಲ್ಲೇಖಿಸಲಾದ ಅರ್ಜಿಯು ಸದರಿ ಪಂಚಾಯತ ಠರಾಯಿಸಲ್ಪಟ್ಟ ನಮೂನೆಯಲ್ಲಿ ಇರತಕ್ಕದ್ದು ಮತ್ತು ಅದರ ಜೊತೆಗೆ, ಯಾವ ಜೋಡ

ಣಿಯ ಸಲುವಾಗಿ ಅರ್ಜಿಯನ್ನು ಮಾಡಲಾಗಿರುವದೋ ಅಂಥ ಜೋಡಣೆಯ ವೆಚ್ಚದ ಅಂದಾಜನ್ನು ತಯಾರಿಸುವ ಬಗ್ಗೆ ಗರೂಪಾಯಿಯ ಫೀಯು ಇರತಕ್ಕದ್ದು.

೬೯ ಯಾವದೊಂದು ಬಗ್ಗೆ ಇರುವ ಯಾವದೇ ಅರ್ಜಿಯು, ಸದರಿ ಅರ್ಜಿದಾರನು ಪಂಚಾಯತದ ಕಡೆಗೆ ಸದರಿ ಜೋಡಣೆಯ ಅಂದಾಜು ಮಾಡಲಾದ ವೆಚ್ಚಕ್ಕೆ ಸರಿಯಾಗುವಷ್ಟು ರಕಮನ್ನು ಅಮಾನಾಪಟ್ಟಿ ಹೊರ್ತು, ಸದರಿ ಪಂಚಾಯತದಿಂದ ಸ್ವೀಕರಿಸಲ್ಪಡತಕ್ಕದ್ದಲ್ಲ. ಸದರಿ ಅರ್ಜಿದಾರನಿಂದ ಹೀಗೆ ಅಮಾನತಿಡಲ್ಪಟ್ಟ ರಕಮಿನ ವೈಕೆ, ಸದರಿ ಜೋಡಣೆಯ ವ್ಯತ್ಯಾಸವೆಚ್ಚಕ್ಕೆ ಸರಿಯಾಗುವಷ್ಟು ರಕಮನ್ನು ಸದರಿ ಪಂಚಾಯತವು ಇಟ್ಟುಕೊಳ್ಳತಕ್ಕದ್ದು ಮತ್ತು ಹೆಚ್ಚಿಗೆ ಯಾವದಾದರೂ ರಕಮು ಉಳಿದು ಅದನ್ನು ಸದರಿ ಕಾನುಗಿರಿಯು ಮುಗಿದ ಒಂದು ತಿಂಗಳೊಳಗಾಗಿ ಸದರಿ ಅರ್ಜಿದಾರನಿಗೆ ಹಿಂತಿರಿ ಕೊಡತಕ್ಕದ್ದು. —

ಆದರೆ ಗೊತ್ತುಪಡಿಸುವದೇನಂದರೆ, ಸದರಿ ಅರ್ಜಿದಾರನು, ಅವನು ಅಮಾನತಿಟ್ಟ ರಕಮು ಸದರಿ ಜೋಡಣೆಯ ವ್ಯತ್ಯಾಸ ವೆಚ್ಚವನ್ನು ಒಳಗೊಳ್ಳುವಷ್ಟಿರದಿದ್ದರೆ, ಸದರಿ ಪಂಚಾಯತಕ್ಕೆ ಕಡಮೆ ಬಿದ್ದ ರಕಮನ್ನು ಕೊಡತಕ್ಕದ್ದು.

೭೦ (ಅ) ಸದರಿ ಪಂಚಾಯತವು, ಯಾವದೇ ಕಾಲಕ್ಕೆ, ಈ ಕೆಳಗಿನ ಕಾರಣಗಳ ವೈಕೆ ಯಾವದೇ ಕಾರಣದ ಸಲುವಾಗಿ ಸದರಿ ಜೋಡಣೆಯನ್ನು ಕತ್ತರಿಸಬಹುದು, ಆ ಕಾರಣಗಳು ಯಾವವೆಂದರೆ —

(೧) ಸದರಿ ಜೋಡಣೆಯ ಸಂಬಂಧದಿಂದಿರುವ ಪಟ್ಟಿಯನ್ನು ಅಥವಾ ಇತರ ಯಾವದೇ ಚಾರ್ಜುಗಳನ್ನು ಅಂದರೆ, ಹೊಸ ಜೋಡಣೆಯ ಬಗ್ಗೆ, ಜೋಡಣೆಯನ್ನು ಕತ್ತರಿಸುವ ಬಗ್ಗೆ ಅಥವಾ ದುರಸ್ತಿಗಳ ಬಗ್ಗೆ ಇರುವ ಚಾರ್ಜುಗಳನ್ನು ಅವುಗಳ ಬಗ್ಗೆ ಒಂದು ಬಿಲ್ಲು ಕೊಡಲ್ಪಟ್ಟ ತಾರೀಖಿನಿಂದ ಒಂದು ತಿಂಗಳೊಳಗಾಗಿ ಕೊಡಲು ತಪ್ಪಿದ ಬಗ್ಗೆ,

(೨) ಸದರಿ ಜೋಡಣೆಯಲ್ಲಿಯ ವೈಕೆಗಳನ್ನು, ಬಿರಡೆಗಳನ್ನು ( ಕಾರ್ಕುಗಳನ್ನು ) ಒಡೆದ ಬಗ್ಗೆ ಅಥವಾ ಅವುಗಳಿಗೆ ನಷ್ಟವನ್ನುಂಟು ಮಾಡಿದ ಬಗ್ಗೆ ಅಥವಾ ಸದರಿ ಜೋಡಣೆಯಲ್ಲಿಯ ಇತರ ದೋಷಗಳ ಬಗ್ಗೆ ಸದರಿ ಪಂಚಾಯತಕ್ಕೆ ಖಾತ್ರಿಯಾಗುವಂತೆ ನಷ್ಟಭರ್ತಿ ಮಾಡಿಕೊಡುವ ವರೆಗೆ, ಸದರಿ ಜೋಡಣೆಯಲ್ಲಿ ವೈಕುಗಳನ್ನು ಅಥವಾ ಬಿರಡೆಗಳನ್ನು, ಕಾರ್ಕುಗಳನ್ನು ಅದನ್ನು ಒಡೆದ ಬಗ್ಗೆ ಅಥವಾ ಅವುಗಳಿಗೆ ನಷ್ಟವನ್ನುಂಟುಮಾಡಿದ ಬಗ್ಗೆ ಅಥವಾ ಅದರಲ್ಲಿಯ ದೋಷಗಳ ಬಗ್ಗೆ;

(೩) ನೀರನ್ನು ವೃಥಾವಾಗಿ ಹರಿಬಿಡುವದನ್ನು ಸದರಿ ಪಂಚಾಯತಕ್ಕೆ ಖಾತ್ರಿಯಾಗುವ ಹಾಗೆ ಸ್ಥಿರಿಸುವ ವರೆಗೆ ಹೀಗೆ ನೀರನ್ನು ವೃಥಾವಾಗಿ ಹರಿಬಿಟ್ಟ ಬಗ್ಗೆ;

(೪) ಸಲ್ಲತಕ್ಕ ವಿಶಿಷ್ಟ ನೀರಿನ ಪಟ್ಟಿಯನ್ನು ಕೊಡದಿರುವ ಬಗ್ಗೆ.

(ಬ) ಜೋಡಣೆಯನ್ನು ಕತ್ತರಿಸುವ ಬಗ್ಗೆ ಗ್ರಾಮಪಂಚಾಯತಗಳು ಮಾಡಿದ ಹುಕುಮಿನ ವಿರುದ್ಧ, ಇಂಥ, ಹುಕುಮಿನ ತಾರೀಖಿನಿಂದ ೩೦ ದಿನಗಳೊಳಗಾಗಿ ಜಿಲ್ಲಾ



ಲೋಕಲ್ ಬೋರ್ಡಿನ ಕಡೆಗೆ ಅಪೀಲು ನಡೆಯತಕ್ಕದ್ದು ಸದರಿ ಜಿಲ್ಲಾ ಲೋಕಲ್ ಬೋರ್ಡಿನ ನಿರ್ಣಯವು ಕೊನೆಯದಾಗಿರತಕ್ಕದ್ದು.

೭೧. ಸದರಿ ಪಟ್ಟಿಯನ್ನು ಕೂಡಿಸಬೇಕೆಂದು ನಿರ್ಣಯಿಸುವ ಗ್ರಾಮಸಂಚಾರ್ಯತನು, ಈ ಕೆಳಗಿನ ದರಗಳಿಗೆ ಮೀರಿದ ಸದರಿ ಸಂಚಾರ್ಯತದಿಂದ ನಿಶ್ಚಯಿಸಲ್ಪಡತಕ್ಕ ದರದ ಮೇರೆಗೆ ಅದನ್ನು ಕೂಡಿಸತಕ್ಕದ್ದು, ಆ ದರಗಳು ಯಾವವೆಂದರೆ.—

೨೦. ಅ. ಪೈ.

೪೮-೦-೦ ಕ್ರಿ.ಶಂಚು ವ್ಯಾಸದ ನೀರಿನ ಪೈಸಿನ ಜೋಡಣೆಯ ಬಗ್ಗೆ

೯೬-೦-೦ ಕ್ರಿ.ಶಂಚು ವ್ಯಾಸದ ನೀರಿನ ಪೈಸಿನ ಜೋಡಣೆಯ ಬಗ್ಗೆ

೧೨೦-೦-೦ ೧೨೦೦ ಚು ವ್ಯಾಸದ ನೀರಿನ ಪೈಸಿನ ಜೋಡಣೆಯ ಬಗ್ಗೆ

ಯಾವ ನಿವೇಶನಗಳಲ್ಲಿ ಯಾವದೇ ವ್ಯಾಪಾರದ ಅಥವಾ ತಯಾರಿಕೆಗಳ ಉದ್ದೇಶದ ಸಲುವಾಗಿ ನೀರು ಉಪಯೋಗಿಸಲ್ಪಡುತ್ತದೋ ಇಂಥ ಖಾಸಗಿ ನಿವೇಶನಗಳ ಮೇಲೆ ಕೂಡಿಸಲ್ಪಟ್ಟ ಪಟ್ಟಿಯು ಮೇಲೆ ಹೇಳಿದ ದರಗಳ ನಾಲ್ಕು ಪಟ್ಟಿನಷ್ಟು ಆಗಿರತಕ್ಕದ್ದು.

೭೨. ಸದರಿ ಪಟ್ಟಿಯು ಎಪ್ರಿಲ ತಿಂಗಳ ೧ನೇ ತಾರೀಖಿನಿಂದ ಪ್ರಾರಂಭವಾಗಿ ಮಾರ್ಚ್ ತಿಂಗಳ ೩೧ನೇ ತಾರೀಖಿಗೆ ಮುಗಿಯುವ ವರ್ಷದ ಬಗ್ಗೆ ಕೂಡಿಸಲ್ಪಡತಕ್ಕದ್ದು ಸದರಿ ಪಟ್ಟಿಯು ಎಪ್ರಿಲ ತಿಂಗಳ ೧ನೇ ತಾರೀಖಿನ ಹೊರತಾಗಿ ಇತರ ಯಾವದೇ ತಾರೀಖಿಗೆ ಅಮಲಿನಲ್ಲಿ ಬಂದರೆ ಅದು, ಲಗತು ನಂತರದ ಜುಲೈ ತಿಂಗಳ ೧ನೇ ತಾರೀಖಿಗೆ, ಅಕ್ಟೋಬರ್ ತಿಂಗಳ ೧ನೇ ತಾರೀಖಿಗೆ, ಜಾನವರಿ ತಿಂಗಳ ೧ನೇ ತಾರೀಖಿಗೆ ಮತ್ತು ಎಪ್ರಿಲ ತಿಂಗಳ ೧ನೇ ತಾರೀಖಿಗೆ ಮುಗಿಯುವ ತ್ರೈಮಾಸಿಕದ ಬಗ್ಗೆ ಮತ್ತು ಅದರ ನಂತರ ಪ್ರತಿವರ್ಷದ ಬಗ್ಗೆ ಕೂಡಿಸಲ್ಪಡಲು ಪಾತ್ರವಾಗತಕ್ಕದ್ದು.

೭೩ (೧) ಸದರಿ ಪಟ್ಟಿಯು, ಸದರಿ ಮನೆಯನ್ನು ಪ್ರತ್ಯಕ್ಷವಾಗಿ ಭೋಗವಟಿ ಮಾಡುವ ಮನುಷ್ಯನ ಕಡೆಯಿಂದ— ಅವನು ಸದರಿ ಮನೆಯ ಮಾಲಕನಿದ್ದರೆ— ಪ್ರಥಮತಃ ವಸೂಲು ಮಾಡತಕ್ಕದ್ದು.

(೨) ಸದರಿ ಮನೆಯ ಮಾಲಕನಿಂದ ಭೋಗವಟಿ ಮಾಡಲ್ಪಡದಿದ್ದರೆ, ಸದರಿ ಪಟ್ಟಿಯು—

(ಅ) ಸದರಿ ಮನೆಯ ಭಾಡಿಗೆಯಿಂದ ಕೊಡಲ್ಪಟ್ಟಿದ್ದರೆ, ಪಟ್ಟಿಗೆ ಕೊಡುವವನ ಕಡೆಯಿಂದ,

(ಬಿ) ಅದು ಪ್ರೇಟಿ ಭಾಡಿಗೆಗೆ ಕೊಡಲ್ಪಟ್ಟಿದ್ದರೆ, ವರಿಸ್ತು ಪಟ್ಟಿಗೆ ಕೊಡುವವನ ಕಡೆಯಿಂದ, ಅಥವಾ

(ಕ) ಅದು ಭಾಡಿಗೆಯಿಂದ ಕೊಡಲ್ಪಟ್ಟಿರದಿದ್ದರೆ, ಅದನ್ನು ಭಾಡಿಗೆಗೆ ಕೊಡುವ ಹಕ್ಕು ನಿರ್ದಿಷ್ಟವಾಗಿರುವಂಥ ಮನುಷ್ಯನ ಕಡೆಯಿಂದ ಪ್ರಥಮತಃ ವಸೂಲು ಮಾಡಲ್ಪಡಲಿಕ್ಕೆ ಪಾತ್ರವಾಗಿರತಕ್ಕದ್ದು.

(೩) ಯಾವ ಮನುಷ್ಯನ ಕಡೆಯಿಂದ ಸದರಿ ಪಟ್ಟಿಯ ಬಗ್ಗೆ ಸಲ್ಲತಕ್ಕ ಯಾವದೇ ರಕಮು ಪ್ರಧಮತಃ ವಸೂಲು ಮಾಡಲ್ಪಡಲಿಕ್ಕೆ ಪಾತ್ರವಿರುವದೋ ಅಂಥ ಮನುಷ್ಯನ ಕಡೆಯಿಂದ ಅದನ್ನು ವಸೂಲು ಮಾಡಲು ತಪ್ಪಿದರೆ ಯಾವ ಮನೆಯ ಸಂಬಂಧದಿಂದ ಸದರಿ ಪಟ್ಟಿಯು ಸಲ್ಲತಕ್ಕದ್ದಿರುವದೋ ಅಂಥ ಮನೆಯ ಯಾವದೇ ಭಾಗದ ಭೋಗವಟಿಯನ್ನು ಮಾಡುವ ಮನುಷ್ಯನ ಕಡೆಯಿಂದ, ಸದರಿ ಮನೆಯ ಆ ಭಾಗದ ಸಂಬಂಧದಿಂದ ಪ್ರಮಾಣ ಕ್ಷುಣ್ಣಸಾರವಾಗಿ ವಸೂಲು ಮಾಡಲಿಕ್ಕೆ ಪಾತ್ರವಿರುವದೆಂದು ಸರಪಂಚನು ನಿರ್ಣಯಿಸುವಂಥ ಆ ರಕಮಿನ ಭಾಗವು ವಸೂಲು ಮಾಡಲ್ಪಡಬಹುದು.

೭೪. ನೀರಿನ ಪುರವರೆಯನ್ನು ನಿಲ್ಲಿಸಿದ ಬಗ್ಗೆ ಯಾವದೇ ಖಾಸಗೀ ಜೋಡಣೆಯನ್ನು ಕತ್ತರಿಸಿದ ಬಗ್ಗೆ ಈ ಕಾನೂನುಗಳನ್ವಯ ಸದರಿ ಪಟ್ಟಿಯನ್ನು ಹಿಂತಿರುಗಿ ಕೊಡಲು ಅಥವಾ ಅದನ್ನು ಸೂಟು ಬಿಡಲು ಮತ್ತು ಯಾವದೇ ಪ್ರಕಾರದ ಯಾವದೇ ಲುಕ್ಸಾನ ಭರಪಾಯಿಯನ್ನು ಕೊಡಲು ಯಾವದೇ ಹಕ್ಕು ಹೇಳಲ್ಪಡಲಿಕ್ಕೆ ಪಾತ್ರವಿರತಕ್ಕದ್ದಲ್ಲ ಮತ್ತು ಹೀಗೆ ನೀರಿನ ಪುರವರೆಯನ್ನು ನಿಲ್ಲಿಸಿದ್ದರಿಂದ ಅಥವಾ ಜೋಡಣೆಯನ್ನು ಕತ್ತರಿಸಿದ್ದರಿಂದ, ಅದಕ್ಕಿಂತ ಮುಂಚೆ ಯಾವನೇ ಮನುಷ್ಯನ ಬಾಬತಿನಲ್ಲಿ ಉಂಟಾಗಬಹುದಾದ ಯಾವದೇ ಪಾತ್ರತೆಗಳಿಂದ ಅವನು ಮುಕ್ತನಾಗತಕ್ಕದ್ದಲ್ಲ ವಿಶಿಷ್ಟ ಬಾಬತುಗಳಲ್ಲಿ ಸದರಿ ಪಂಚಾಯತವು, ಜಿಲ್ಲಾ ಲೋಕಲ್ ಬೋರ್ಡಿನ ಸಮ್ಮತಿಯನ್ನು ಪಡೆದು, ಒಂದು ತಿಂಗಳಿಗಿಂತ ಹೆಚ್ಚಿಗೆ ಇರುವ ಸತತವಾದ ಅವಧಿಯ ವರೆಗೆ ನೀರಿನ ಪುರವರೆಯು ನಿಲ್ಲಿಸಲ್ಪಟ್ಟರೆ ಪ್ರಮಾಣಕ್ಷುಣ್ಣ ಸಾರವಾಗಿ ಸೂಟನ್ನು ಕೊಡಬಹುದು.

(೭೫) ಈ ಭಾಗದ ಕೆಳಗಿನ ಪಟ್ಟಿಯು, ಅದು ಜಿಲ್ಲಾ ಲೋಕಲ್ ಬೋರ್ಡಿನಿಂದ ಪಸಂದು ಮಾಡಲ್ಪಟ್ಟ ಹೊರ್ತು, ಕೂಡ್ರಿಸಲ್ಪಡತಕ್ಕದ್ದಲ್ಲ.

## ಭಾಗ ೧೪

ಎಸ್ ನಂ ೧೭೪ (೧) (ಅ) ತಾ. ೨೩-೧-೧೯೫೧.

### ಚಕ್ಕಡಿ ನಿಲ್ಲುವ ಸ್ಥಳದ ಸಂಬಂಧದ ಫೀಗಳು

೭೬. ಪಂಚಾಯತದ ಹೆದ್ದುಗಳೊಳಗಿಂದ ಹಾಯ್ದು ಹೋಗುವ ಚಕ್ಕಡಿಗಳು ಯಾವದೇ ಚಕ್ಕಡಿ ನಿಲ್ಲುವ ಸ್ಥಳದ ಉಪಯೋಗ ಮಾಡಿದ ಬಗ್ಗೆ ಫೀಯನ್ನು ಕೂಡ್ರಿಸ ಬೇಕೆಂದು ನಿರ್ಣಯಿಸುವ ಯಾವದೊಂದು ಪಂಚಾಯತವು, ಈ ಭಾಗಕ್ಕೆ ಜೋಡಿಸಲ್ಪಟ್ಟ ಪರಿಶಿಷ್ಟದಲ್ಲಿ ನಿರ್ದಿಷ್ಟ ಮಾಡಿದ ದರಗಳ ಪ್ರಕಾರ ಅದನ್ನು ಕೂಡ್ರಿಸತಕ್ಕದ್ದು.

ಆದರೆ ಗೊತ್ತುಪಡಿಸುವದೇನೆಂದರೆ, ಇಂಥ ಫೀಯನ್ನು ಕೂಡ್ರಿಸುವ ಪಂಚಾಯತವು ಕಲೆಕ್ಟರನ ಕೂಡ ಆಲೋಚನೆಯನ್ನು ಮಾಡಿ ಸದರಿ ಉದ್ದೇಶದ ಸಲುವಾಗಿ ಸದರಿ ಪಂಚಾ

ಯತಕ್ಕೆ ಅವಶ್ಯವೆಂದು ತೋರುವಂಥ ಸ್ವಾನಿಟರಿ ಏರ್ಪಾಡುಗಳನ್ನು ಮಾಡತಕ್ಕದ್ದು ಮತ್ತು ಮಧ್ಯಾಹ್ನದ ಹಾಗೂ ರಾತ್ರಿಯ ವಿಶ್ರಾಂತಿಗಳ ಸಲುವಾಗಿ ಅಂಥ ಯೋಗ್ಯ ಸ್ಥಳದ ಬಗ್ಗೆ ಚಕ್ಕಡಿ ಹೊಡೆಯುವವರ ಹಾಗೂ ದನಗಳ ಸಲುವಾಗಿ ಕುಡಿಯುವ ನೀರಿನ ಸೌಕರ್ಯಗಳ ಬಗ್ಗೆ, ಮತ್ತು ಚಕ್ಕಡಿ ನಿಲ್ಲುವ ಸ್ಥಳದಲ್ಲಿ ರಾತ್ರಿ ಪಹರೆ ಮಾಡುವವನ ಬಗ್ಗೆ ತಜವೀಜ ಮಾಡತಕ್ಕದ್ದು.

೭೭ ಚಕ್ಕಡಿ ನಿಲ್ಲುವ ಸ್ಥಳವು, ಕಲೆಕ್ಟರನ ಆಲೋಚನೆಯನ್ನು ಮಾಡಿ ಸದರಿ ಸಂಚಾರ್ಯತವು ನಿಶ್ಚಯಿಸಬಹುದಾದಂಥ ಸ್ಥಳದಲ್ಲಿ ಇರತಕ್ಕದ್ದು.

೭೮ ಸದರಿ ಫೀಯನ್ನು, ಚಕ್ಕಡಿ ತುಂಬಿ ಇರುವ ಮನುಷ್ಯನು ಆ ಬಗ್ಗೆ ಸಂಚಾರ್ಯತ ದಿಂದ ಅಧಿಕಾರ ಕೊಡಲ್ಪಟ್ಟ ಮನುಷ್ಯನ ಕಡೆಗೆ ಚಕ್ಕಡಿ ನಿಲ್ಲುವ ಸ್ಥಳದಲ್ಲಿ ಅಥವಾ ಸಂಚಾರ್ಯತದ ಕಚೇರಿಯಲ್ಲಿ ಕೊಡತಕ್ಕದ್ದು.

೭೯. ಸದರಿ ಫೀಯನ್ನು ಕೊಟ್ಟ ಬಗ್ಗೆ ಈ ಕೆಳಗಿನ ನಮೂನೆಯಲ್ಲಿ ಒಂದು ವಾಪತಿ ಕೊಡತಕ್ಕದ್ದು.

### ಸ್ಥಳಪ್ರತಿ

### ಸಾವತಿ

೧. ಗ್ರಾಮಸಂಚಾರ್ಯತದ ಹೆಸರು

೧ ಗ್ರಾಮಸಂಚಾರ್ಯತ ಹೆಸರು

೨. ಚಕ್ಕಡಿ ಹೊಡೆಯುವವನ ಹೆಸರು

೨. ಚಕ್ಕಡಿ ಹೊಡೆಯುವವನ ಹೆಸರು

೩. ಚಕ್ಕಡಿಯ ವರ್ಗವು —

೩ ಚಕ್ಕಡಿಯ ವರ್ಗವು —

(೧) ಒಂದು ಪ್ರಾಣಿಯಿಂದ ಎಳೆಯಲ್ಪಟ್ಟದ್ದು.

(೧) ಒಂದು ಪ್ರಾಣಿಯಿಂದ ಎಳೆಯಲ್ಪಟ್ಟದ್ದು.

(೨) ಎರಡು ಪ್ರಾಣಿಗಳಿಂದ ಎಳೆಯಲ್ಪಟ್ಟದ್ದು.

(೨) ಎರಡು ಪ್ರಾಣಿಗಳಿಂದ ಎಳೆಯಲ್ಪಟ್ಟದ್ದು.

(೩) ಮೂರು ಪ್ರಾಣಿಗಳಿಂದ ಎಳೆಯಲ್ಪಟ್ಟದ್ದು.

(೩) ಮೂರು ಪ್ರಾಣಿಗಳಿಂದ ಎಳೆಯಲ್ಪಟ್ಟದ್ದು.

(೪) ಕೊಡಲ್ಪಟ್ಟ ಫೀಯ ರಕಮು ಸ್ವೀಕರಿಸುವವನ ಸಹಿ.

(೪) ಕೊಡಲ್ಪಟ್ಟ ಫೀಯ ರಕಮು ಸ್ವೀಕರಿಸುವವನ ಸಹಿ.

ವರಿಶಿಷ್ಟ ( ಕಾನೂನು ೭೬ )

ಚಕ್ಕಡಿ ನಿಲ್ಲುವ ಸ್ಥಳದ ಸಂಬಂಧದ ಫೀಯು

೧ ಒಂದು ಅಥವಾ ಎರಡು ಪ್ರಾಣಿಗಳಿಂದ  
ಎಳೆಯಲ್ಪಟ್ಟ ಚಕ್ಕಡಿಯು

ಇಷ್ಟತ್ವನಾಲ್ಕು ತಾಸುಗಳವರೆಗೆ ಅಥವಾ  
ಅವುಗಳ ಭಾಗದ ವರೆಗೆ ಮಾಡಿದ ಪ್ರತಿ  
ಯೊಂದು ಮುಕ್ತಾಮಿನ ಬಗ್ಗೆ ಒಂದು ಆಣೆ  
ಗಿಂತ ಕಡಿಮೆಯಲ್ಲದ ಮತ್ತು ಎರಡು ಆಣೆ  
ಗಳಿಗಿಂತ ಹೆಚ್ಚಲ್ಲದ ಸದರಿ ಪಂಚಾಯತವು  
ನಿಶ್ಚಯಿಸಬಹುದಾದಂಥ ದರವು.

೨ ಎರಡಕ್ಕಿಂತ ಹೆಚ್ಚು ಪ್ರಾಣಿಗಳಿಂದ  
ಎಳೆಯಲ್ಪಟ್ಟ ಚಕ್ಕಡಿಯು

ಇಷ್ಟತ್ವನಾಲ್ಕು ತಾಸುಗಳ ವರೆಗೆ ಅಥವಾ  
ಅವುಗಳ ಭಾಗದವರೆಗೆ ಮಾಡಿದ ಪ್ರತಿ  
ಯೊಂದು ಮುಕ್ತಾಮಿನ ಬಗ್ಗೆ, ಎರಡು ಆಣೆ  
ಗಳಿಗಿಂತ ಕಡಿಮೆಯಲ್ಲದ ಮತ್ತು ನಾಲ್ಕು  
ಆಣೆಗಳಿಗಿಂತ ಹೆಚ್ಚಲ್ಲದ, ಸದರಿ ಪಂಚಾ  
ಯತವು ನಿಶ್ಚಯಿಸಬಹುದಾದಂಥ ದರವು.

ಸನ್ ೧೯೫೦ನೇ ಇಸವಿಯ ಮುಂಬಯಿಯ ಗ್ರಾಮಪಂಚಾಯತಗಳ  
ಪಹರೆಯ ಹಾಗೂ ಕಾವಲಿನ ವೆಚ್ಚಗಳ ವಿಷಯದ ಕಾನೂನುಗಳ  
ಸಂಬಂಧದ ಜಾರೀರನಾಮೆಯು

ನಂಬರು ಎಸ್. ೧೭೪ (೧) ತಾ. ೧೭ನೇ ಜೂನ್ ಸನ್ ೧೯೫೦ನೇ ಇಸವಿ.

೧. ಈ ಕಾನೂನುಗಳಿಗೆ, ಸನ್ ೧೯೫೦ನೇ ಇಸವಿಯ ಮುಂಬಯಿಯ ಗ್ರಾಮ  
ಪಂಚಾಯತಗಳ ಪಹರೆಯ ಹಾಗೂ ಕಾವಲಿನ ವೆಚ್ಚಗಳ ವಿಷಯದ ಕಾನೂನುಗಳು  
ಎಂದೆನ್ನಬಹುದು.

೨. ಈ ಕಾನೂನುಗಳಲ್ಲಿ, ವಿಷಯಕ್ಕೆ ಅಥವಾ ಸಂದರ್ಭಕ್ಕೆ ಯಾತರಿಂದಲೂ  
ಬಾಧೆ ಬಾರದಿದ್ದರೆ,—

(ಅ) “ಮಾಲಕನು” ಎಂಬದರಲ್ಲಿ, ಯಾವದೊಂದು ಮನೆಯು ಅಥವಾ ಭೂಮಿಯು  
ಭಾಡಿಗೆಗೆ ಕೊಡಲ್ಪಟ್ಟಿದ್ದರೆ, ಇಂಥ ಮನೆಯ ಅಥವಾ ಭೂಮಿಯ ಬಾಡಿಗೆ  
ಯನ್ನು ಪಡೆಯುವಂಥ ಅಥವಾ ಪಡೆಯಲು ಹಕ್ಕಿರುವಂಥ ಮನುಷ್ಯನ  
ಸಮಾನೇಶನಾಗುತ್ತದೆ.

- (ಬ) “ ಭೋಗವಟದಾರನು ” ಎಂಬದರಲ್ಲಿ, ಅವನು ಮಾಲಕನೆಂದಾಗಲಿ, ಏಜಂಟ್ ನೆಂದಾಗಲಿ ಅಥವಾ ಒಕ್ಕಲೆಂದಾಗಲಿ, ಯಾವದೊಂದು ಮನೆಯ ಅಥವಾ ಭೂಮಿಯ ಪ್ರತ್ಯಕ್ಷ ಕಬಜೆಯಿರುವ ಯಾವನೊಬ್ಬ, ಮನುಷ್ಯನ ಸಮಾವೇಶ ವಾಗುತ್ತದೆ,
- (ಕ) “ ವಾರ್ಷಿಕ ಭಾಡಿಗೆಯ ಬೆಲೆ ” ಅಂದರೆ, ಯಾವ ವಾರ್ಷಿಕ ಭಾಡಿಗೆಗೆ ಸದರಿ ಮನೆಯು ಅಥವಾ ಭೂಮಿಯು ವ್ರತಿ ವರ್ಷಕ್ಕೆ ಅಥವಾ ವರ್ಷದಿಂದ ವರ್ಷಕ್ಕೆ ಭಾಡಿಗೆಗೆ ಕೊಡಲ್ಪಡಬಹುದೆಂದು ವಾಜವಿಯಾಗಿ ನಿರೀಕ್ಷಿಸಬಹುದೋ ಅಂಥ ವಾರ್ಷಿಕ ಭಾಡಿಗೆಯು ಎಂದರ್ಥವಾಗುತ್ತದೆ,
- (ಡ) “ ಬಂಡವಾಳದ ಬೆಲೆ ” ಅಂದರೆ, ಯಾವದೊಂದು ಮನೆಯ ಕಟ್ಟಡದ ಪ್ರತ್ಯಕ್ಷ ರಚನೆಯ ಬೆಲೆಯು ಎಂದರ್ಥವಾಗುತ್ತದೆ,
- (ಇ) “ ಮನೆ ” ಅಂದರೆ, ಅದೇ ಪ್ರಾಕಾರದೊಳಗಿನ ಹಾಗೂ ಅದೇ ಭೋಗವಟದಾರ ಸಿಂದ ಉಪಯೋಗಿಸಲ್ಪಡುವ ಯಾವದೇ ಇಮಾರತು ಅಥವಾ ಇಮಾರತುಗಳ ಸಮೂಹವು ಎಂದರ್ಥವಾಗುತ್ತದೆ
- (ಫ) “ ಭೂಮಿ ” ಅಂದರೆ ಒಕ್ಕಲತನದ ಆಕರಣೆಯನ್ನು ಕೊಡುವದಕ್ಕೊಳಪಟ್ಟಿರುವಂಥ ಯಾವದೇ ಭೋಗವಟೆ ಮಾಡಲ್ಪಡುವ ಭೂಮಿ ಎಂದರ್ಥವಾಗುತ್ತದೆ.

೩. ಯಾವದೊಂದು ಸಂಚಾರ್ಯತವು ಸದರಿ ಗ್ರಾಮದ ಹಾಗೂ ಅದರಲ್ಲಿಯ ಬೆಳೆಗಳ ವಹರೆಯ ಹಾಗೂ ಕಾವಲಿನ ಸಂಬಂಧವಾಗಿ ತಡವೀಜನ್ನು ಮಾಡದಿದ್ದರೆ, ಇಂಥ ವಹರೆಯ ಹಾಗೂ ಕಾವಲಿನ ಸಂಬಂಧವೆ ನೆಚ್ಚುವು, ಜಿನೇ ಕಾನೂನಿನಲ್ಲಿ ರರಾಯಿಸಲ್ಪಟ್ಟ ರೀತಿಯಿಂದ ಹಾಗೂ ೬ನೇ ಕಾನೂನಿನಲ್ಲಿ ನಿರ್ದಿಷ್ಟ ಮಾಡಲ್ಪಟ್ಟ ದರದ ಮೇರೆಗೆ ಸದರಿ ಗ್ರಾಮದಲ್ಲಿಯ ಮನೆಗಳ ಹಾಗೂ ಸಾಗುವಳಿ ಮಾಡಲ್ಪಡಬಹುದಾದ ಭೂಮಿಗಳ ಪ್ರತಿಯೊಬ್ಬ ಮಾಲಕನ ಮೇಲೆ ಅಥವಾ ಭೋಗವಟೆದಾರನ ಮೇಲೆ ಆಕರಿಸಲಾದ ಫೀಯಂತೆ ಸದರಿ ಗ್ರಾಮಸಂಚಾರ್ಯತದಿಂದ ಹೊರಿಸಲ್ಪಡತಕ್ಕದ್ದು ಹಾಗೂ ವಸೂಲ ಮಾಡಲ್ಪಡತಕ್ಕದ್ದು.

೪. ಸದರಿ ಗ್ರಾಮ ಎಪ್ರಿಲ ತಿಂಗಳ ೧ನೇ ತಾರೀಖಿನಿಂದ ಆರಂಭವಾಗಿ ಮಾರ್ಚ್ ತಿಂಗಳ ೩೧ನೇ ತಾರೀಖಿಗೆ ಮುಗಿಯುವ ವರ್ಷದ ಬಗ್ಗೆ ಹೊರಿಸಲ್ಪಡತಕ್ಕದ್ದು ಸದರಿ ಫೀಯನ್ನು ಹೊರಿಸೇಣಕ್ಕೆ ಎಪ್ರಿಲ ತಿಂಗಳ ೧ನೇ ತಾರೀಖು ಆದ ದಿನದ ಯಾವದೇ ದಿನವೆ ಅವುಲಿನಲ್ಲಿ ಒಂದರ, ಎದು ಲಗತು ನಂತರದ ಜುಲೈ ತಿಂಗಳ ೧ನೇ ತಾರೀಖಿನಿಂದ, ಅಕ್ಟೋಬರ ತಿಂಗಳ ೧ನೇ ತಾರೀಖಿನಿಂದ, ಜಾನೇವರಿ ತಿಂಗಳ ೧ನೇ ತಾರೀಖಿನಿಂದ ಹಾಗೂ ಎಪ್ರಿಲ ತಿಂಗಳ ೧ನೇ ತಾರೀಖಿನಿಂದ ಆರಂಭವಾಗುವ ತ್ರೈಮಾಸಿಕದ ಬಗ್ಗೆ ಹೊರಿಸಲ್ಪಡತಕ್ಕದ್ದು.

೫. (೧) ಸದರಿ ಫೀಯು ಪ್ರಧಮತ. ಸದರಿ ಮನೆಯನ್ನು ಅಥವಾ ಭೂಮಿಯನ್ನು ಭೋಗವಟೆ ಮಾಡುವಂಥ ಮನೆಯ ಅಥವಾ ಭೂಮಿಯ ಮಾಲಕನ ಮೇಲೆ ಹೊರಿಸಲ್ಪಡತಕ್ಕದ್ದು.

(೨) ಸದರಿ ಮನೆಯು ಅಥವಾ ಭೂಮಿಯು ಮಾಲಕನಿಂದ ಭೋಗವಹಿ ಮಾಡಲ್ಪಡುತ್ತಿರದಿದ್ದರೆ ಸದರಿ ಫೀಯು ಪ್ರಧಮತಃ —

(ಅ) ಸದರಿ ಮನೆಯು ಅಥವಾ ಭೂಮಿಯು ಭಾಡಿಗೆಗೆ ಕೊಡಲ್ಪಟ್ಟಿದ್ದರೆ ಅದರ ಪಟ್ಟಿದಾರನ ಮೇಲೆ,—

(ಬ) ಅದು ಪೋಟಭಾಡಿಗೆಗೆ ಕೊಡಲ್ಪಟ್ಟಿದ್ದರೆ, ವರಿಷ್ಠ ಪಟ್ಟಿಗೆ ಕೊಟ್ಟಿರುವ ಮೇಲೆ

(ಕ) ಅದು ಭಾಡಿಗೆಗೆ ಕೊಡಲ್ಪಟ್ಟಿರದಿದ್ದರೆ, ಅದನ್ನು ಭಾಡಿಗೆಗೆ ಕೊಡುವ ಹಕ್ಕು ಯಾವನಲ್ಲಿ ನಿರ್ದಿಷ್ಟವಾಗಿದೆಯೋ ಅಂಥ ಮನುಷ್ಯನ ಮೇಲೆ,

(ಡ) ಸದರಿ ಭೂಮಿಯ ಅಥವಾ ಮನೆಯ ಮಾಲಕನು ಸದರಿ ಗ್ರಾಮವನ್ನು ಬಿಟ್ಟಿದ್ದರೆ, ಅಥವಾ ಅವನನ್ನು ಇತರ ರೀತಿಯಿಂದ ಕಂಡುಹಿಡಿಯುವದು ಸಾಧ್ಯವಾಗದಿದ್ದರೆ, ಸದರಿ ಮನೆಯು ಅಥವಾ ಭೂಮಿಯು ಯಾವನಿಗೆ ತಬದಿಲು ಮಾಡಲ್ಪಟ್ಟಿರುವದೋ ಅಂಥ ಮನುಷ್ಯನ ಮೇಲೆ ಹೊರಿಸಲ್ಪಡತಕ್ಕದ್ದು

ಪ್ರಧಮತಃ ಪಾತ್ರನಿರುವ ಮನುಷ್ಯನ ಕಡೆಯಿಂದ ಇಂಥ ಫೀಯ ಬಗ್ಗೆ ಸಲ್ಲತಕ್ಕ ಯಾವದೇ ರಕಮನ್ನು ವಸೂಲ ಮಾಡಲು ತಪ್ಪಿದರೆ, ಸದರಿ ರಕಮಿನ ಒಂದು ಭಾಗವನ್ನು, ಯಾವದರ ಸಂಬಂಧದಿಂದ ಅದು ಸಲ್ಲತಕ್ಕದ್ದಿರುವದೋ ಅಂಥ ಮನೆಯ ಅಥವಾ ಭೂಮಿಯ ಯಾವದೇ ಭಾಗದ ಭೋಗವಹಿದಾರನ ಕಡೆಯಿಂದ, ಸ್ವರ್ಣಭಾಡಿಗೆಯ ಮನೆಯೆಂದು ಅಥವಾ ಭೂಮಿಯೆಂದು ಸದರಿ ಮನೆಯ ಅಥವಾ ಭೂಮಿಯ ಮಾಲಕನ ಮೇಲೆ ಆಕರಿ ಸ್ವಲ್ಪ ಫೀಯ ರಕಮಿಗೆ ನ್ಯಾಯವಾದ ಪ್ರಮಾಣವಾಗಿರುವದೆಂದು ಸರವಂಚನು ನಿರ್ಣಯಿಸುವ ಪ್ರಮಾಣದಲ್ಲಿ ವಸೂಲ ಮಾಡಬಹುದು ಸದರಿ ವಿಷಯದ ಬಗ್ಗೆ ಸರವಂಚನು ಕೊಟ್ಟ ನಿರ್ಣಯದ ವಿರುದ್ಧ ೬೦ ದಿವಸಗಳೊಳಗಾಗಿ ಸದರಿ ವಂಚಾಯತನ ಕಡೆಗೆ ಅಪೀಲನ್ನು ಮಾಡಬಹುದು. ಮತ್ತು ಅದರ ನಿರ್ಣಯವು ಕೊನೆಯದಾಗಿರತಕ್ಕದ್ದು ಆದರೆ ಗೆದ್ದುಪಡಿಸುವದೇನಂದರೆ, ಈ ಕಾನೂನುಗಳನ್ವಯ ಪ್ರಧಮತಃ ಪಾತ್ರನಿರದಂಥ ಯಾವನೇ ಮನುಷ್ಯನಿಂದ ಕೊಡಲ್ಪಟ್ಟ ಅಥವಾ ಅವನ ಮೇಲೆ ಹೊರಿಸಲ್ಪಟ್ಟ ಯಾವದೇ ರಕಮಿನ ಬಗ್ಗೆ, ಆ ರಕಮನ್ನು ಕೊಡುವ ಬಗ್ಗೆ ಪ್ರಧಮತಃ ಪಾತ್ರನಿರುವ ಮನುಷ್ಯನೊಡನೆ ಇರುವ ಲೆಕ್ಕದಲ್ಲಿ ಜಮೆಹಿಡಿಯಲ್ಪಡಲು ಅವನಿಗೆ ಹಕ್ಕಿರತಕ್ಕದ್ದು

೬. ಸದರಿ ಫೀಯು ಈ ಕೆಳಗಿನ ದರಗಳ ಪ್ರಕಾರ ವಸೂಲು ಮಾಡತಕ್ಕದ್ದು, ಅಂದರೆ,—

(ಅ) ಆಕರಿಸಲ್ಪಟ್ಟಿರುವ ಮಾಲಕಿಗೊಳಪಟ್ಟ ಅಥವಾ ಅವನಿಂದ ಭೋಗವಹಿ ಮಾಡಲ್ಪಟ್ಟ ಮನೆಗಳ ಸಂಬಂಧದಿಂದ ಫೀಯ, ಬಂಡವಾಳದ ಬೆಲೆಯು ಪ್ರತಿ

೧೦೦ ರೂಪಾಯಿಗೆ ಅಥವಾ ಅದರ ಭಾಗಕ್ಕೆ ಎರಡು ಅಣೆಯ ದರದಂತೆ ಅಥವಾ ವಾರ್ಷಿಕ ಭಾಡಿಗೆಯ ಬೆಲೆಯ ನೂರಕ್ಕೆ ಇದ್ದ ದಷ್ಟು, ಇನೇರಡರ ಮೈಕಿ ಯಾವದು ಹೆಚ್ಚಿರುವದೋ ಆ ದರದಂತೆ.

- (ಬ) ಆಕರಿಸಲ್ಪಟ್ಟವನ ಮಾಲಕಿಗೊಳಪಟ್ಟ ಅಥವಾ ಭೋಗವಟಿ ಮಾಡಲ್ಪಟ್ಟ ಸಾಗುವಳಿ ಮಾಡಲ್ಪಡಬಹುದಾದ ಭೂಮಿಗಳ ಸಂಬಂಧದಿಂದ ಫೀಯು, ಪ್ರತಿ ಎಕರೆಗೆ ೧ ರೂಪಾಯಿಯ ದರದಂತೆ.

೭. ಸದರಿ ಫೀಯು, ಸರಪಂಚನಿಂದ ಅಥವಾ ಸದರಿ ಪಂಚಾಯತದಿಂದ ಈ ಬಗ್ಗೆ ಯೋಗ್ಯರೀತಿಯಿಂದ ಅಧಿಕಾರ ಕೊಡಲ್ಪಟ್ಟ ಇತರ ಯಾವನೇ ಮನುಷ್ಯನಿಂದ ವಸೂಲು ಮಾಡಲ್ಪಡತಕ್ಕದ್ದು. ಇಂಥ ಪ್ರತಿಯೊಂದು ಹಣವನ್ನು ಕೊಟ್ಟಬಗ್ಗೆ ಸದರಿ ಫೀಯನ್ನು ಪಡೆಯುವ ಮನುಷ್ಯನಿಂದ ಒಂದು ಪಾವತಿಯು ಕೊಡಲ್ಪಡತಕ್ಕದ್ದು.

೮. ಸದರಿ ಪಂಚಾಯತವು, ಕಲೆಕ್ಟರನ ಮಂಜೂರಿಯನ್ನು ಪಡೆದು, ಸದರಿ ಪಾವತಿಯ ನಮೂನೆಯನ್ನು ನಿರ್ಣಯಿಸತಕ್ಕದ್ದು.

**ದನಗಳ ಪೇಟೆಗಳಲ್ಲಿಯ ಬ್ರೂಕರರ ಅಥವಾ ದಲಾಲರ ಮೇಲೆ ಕರವನ್ನು ಹೊರಿಸುವದರ ಸಲುವಾಗಿ ಗ್ರಾಮಪಂಚಾಯತದ ಕಾನೂನುಗಳ**

**ಸಂಬಂಧದ ಜಾಹೀರನಾಮೆಯು**

**ಎಸ್. ೨೧೬ ತಾ. ೩ನೇ ನವಂಬರ ೧೯೫೦ ನೇ ಇಸವಿ**

೧. ಈ ಕಾನೂನುಗಳಿಗೆ ದನಗಳ ಪೇಟೆಗಳಲ್ಲಿಯ ಬ್ರೂಕರರ ಅಥವಾ ದಲಾಲರ ಮೇಲೆ ಕರವನ್ನು ಹೊರಿಸುವದರ ಸಲುವಾಗಿರುವ ಗ್ರಾಮಪಂಚಾಯತದ ಕಾನೂನುಗಳು ಎಂದಿನ್ನಬಹುದು.

೨ ಈ ಕಾನೂನುಗಳಲ್ಲಿ, ವಿಷಯಕ್ಕೆ ಅಥವಾ ಸಂದರ್ಭಕ್ಕೆ ಯಾತರಿಂದಲೂ ಬಾಧೆ ಬಾರದಿದ್ದರೆ,—

(೧) “ ಬ್ರೂಕರನು ” ಅಥವಾ “ ದಲಾಲನು ” ಅಂದರೆ, ಗ್ರಾಮಪಂಚಾಯತದ ದನಗಳ ಪೇಟೆಗೆ ಮಾರಾಟಕ್ಕೆ ತರಲಾದ ದನಗಳ ಸಲುವಾಗಿ ಮಾರಾಟ ಮಾಡುವವನ ಹಾಗೂ ಒಂದಿ ದಿ ಮಾಡುವವನ ನಡುವೆ ವ್ಯಾಪಾರವನ್ನು ಬಗೆಹರಿಸುವ ಮನುಷ್ಯನು ಎಂದರ್ಥವಾಗುತ್ತದೆ,

(೨) “ ಪಂಚಾಯತವು ” ಅಂದರೆ, ಸನ್ ೧೯೩೩ನೇ ಇಸವಿಯ ಮುಂಬೈ ಗ್ರಾಮ ಪಂಚಾಯತಗಳ ವಿಷಯದ ಆಕ್ಟಿನನ್ವಯ ಸ್ಥಾಪಿಸಲ್ಪಟ್ಟ ಗ್ರಾಮಪಂಚಾಯತವು ಎಂದರ್ಥವಾಗುತ್ತದೆ.

(೩) “ ದನಗಳ ಪೇಟೆ ” ಅಂದರೆ, ಗ್ರಾಮಪಂಚಾಯತಗಳ ಹೆದ್ದುಗಳೊಳಗೆ ನಿಯತ ಕಾಲಿಕವಾಗಿ ಜರಗುವ ದನಗಳ ಬಾಜಾರವು ಎಂದರ್ಥವಾಗುತ್ತದೆ. ಮತ್ತು ಅದರಲ್ಲಿ, ಇಂಥ ಹೆದ್ದುಗಳೊಳಗೆ ಜರಗುವ ದನಗಳ ಸಂತೆಯ ಸಮಾವೇಶವಾಗುತ್ತದೆ.

೩. ಬ್ರೋಕರರ ಮೇಲೆ ಕರವನ್ನು ಹೊಂಡುವ ಬಗ್ಗೆ ನಿಶ್ಚಯಿಸುವ ಯಾವದೊಂದು ಪಂಚಾಯತನು (ಪ್ರಸಿದ್ಧಿಸುವ ಬಗ್ಗೆ ಇರುವ ರರಾಯಿಸ್ಪಟ್ಟಿ ವಿಧಾನವನ್ನು ಅನುಸರಿಸಿದ ಬಳಿಕ), ಮತ್ತು ಜಿಲ್ಲಾ ಲೋಕಲ್ ಬೋರ್ಡಿನ ಪಸಂತಿಯನ್ನು ಪಡೆದು ಹಾಗೂ ಸರಕಾರ ದವರ ಮುಂಚಿತವಾದ ಮಂಡೂರಿಯನ್ನು ಪಡೆದು ಹಾಗೆ ಮಾಡತಕ್ಕದ್ದು. ಕರದ ದರವು ಈ ಕಾನೂನುಗಳಿಗೆ ಜೋಡಿಸಲ್ಪಟ್ಟ “ಅ” ಪರಿಶಿಷ್ಟದಲ್ಲಿ ನಿರ್ದಿಷ್ಟ ಮಾಡಲ್ಪಟ್ಟಂತೆ ಇರತಕ್ಕದ್ದು.

೪. ಬ್ರೋಕರನು ಅಥವಾ ದಲಾಲನು ಆಗಲಿಚ್ಛಿಸುವ ಯಾವನೇ ಮನುಷ್ಯನು ಲೈಸೆನ್ಸಿನ ಸಲುವಾಗಿ “ಬ” ಪರಿಶಿಷ್ಟದಲ್ಲಿ ರರಾಯಿಸಲಾದ ನಮೂನೆಯಲ್ಲಿ ಅರ್ಜಿ ಮಾಡತಕ್ಕದ್ದು.

೫. ಯಾವನೇ ಮನುಷ್ಯನು “ಕ” ಪರಿಶಿಷ್ಟದಲ್ಲಿ ರರಾಯಿಸಲಾದ ನಮೂನೆಯಲ್ಲಿ ಗ್ರಾಮಪಂಚಾಯತದಿಂದ ಕೊಡಲ್ಪಡತಕ್ಕ ಲೈಸೆನ್ಸಿನ ಶರ್ತುಗಳನ್ವಯ ಹೊರತಾಗಿ ಹಾಗೂ ಶರ್ತುಗಳಿಗನುಗುಣಗಳ ಹೊರತಾಗಿ ಬ್ರೋಕರನೆಂದು ವ್ಯವಹಾರ ಮಾಡತಕ್ಕದ್ದಲ್ಲ.

೬. ಬ್ರೋಕರನ ಕರವು ವರ್ಷದ ಬಗ್ಗೆ ಮುಂದಾಗಿ ಕೊಡಲ್ಪಡತಕ್ಕದ್ದು, ಮತ್ತು ಇಂಥ ಬ್ರೋಕರನು ವರ್ಷದ ಯಾವದೊಂದು ಭಾಗದ ಬಗ್ಗೆ ಮಾತ್ರ ವ್ಯವಹಾರವನ್ನು ಮಾಡಿದಾಗ್ಯೂ ಸಹ ಯಾವದೇ ಸೂಟನ್ನು ಕೊಡತಕ್ಕದ್ದಲ್ಲ.

೭. ಗ್ರಾಮಪಂಚಾಯತದ ಸೆಕ್ರೆಟರಿಯು ಅಥವಾ ಈ ಬಗ್ಗೆ ಪಂಚಾಯತದಿಂದ ಅಧಿಕಾರ ಇತರ ಯಾವನೇ ಮನುಷ್ಯನು ಕರವನ್ನು ಸ್ವೀಕರಿಸತಕ್ಕದ್ದು ಮತ್ತು ಪಂಚಾಯತ ದಿಂದ ರರಾಯಿಸಲ್ಪಟ್ಟ ನಮೂನೆಯಲ್ಲಿ ಅದರ ಬಗ್ಗೆ ಒಂದು ಪಾವತಿಯನ್ನು ಕೊಡತಕ್ಕದ್ದು.

೮. ಪಂಚಾಯತನು ಪಕ್ಷಕಾರರ ನಡುವಿನ ಮಾರಾಟದ ವ್ಯವಹಾರಕ್ಕೆ ಪಾವತಿಯ ಮೂಲಕ ಸಹಿ ಹಾಕಿ ಪ್ರಮಾಣ ಮಾಡಿ ಕೊಡತಕ್ಕದ್ದು ಮತ್ತು ಪರಿಶಿಷ್ಟದಲ್ಲಿ ತೋರಿಸ ಲ್ಪಟ್ಟಂತೆ ಮಾರಾಟ ಮಾಡುವವನ ಕಡೆಯಿಂದ ಸಹಿಹಾಕಿ ಪ್ರಮಾಣ ಮಾಡಿದ ಸಂಬಂಧದ ಚಾರ್ಜುಗಳನ್ನು ವಸೂಲು ಮಾಡತಕ್ಕದ್ದು ಸೆಕ್ರೆಟರಿಯು ಪಂಚಾಯತದಿಂದ ಯೋಗ್ಯ ರೀತಿ ಯಿಂದ ಅಧಿಕಾರ ಕೊಡಲ್ಪಟ್ಟ ಬೇರೆ ಮನುಷ್ಯನ ಹೊರತಾಗಿ ಇತರ ಯಾವನೇ ಮನುಷ್ಯನು ಇಂಥ ಪಾವತಿಯನ್ನು ಕೊಡತಕ್ಕದ್ದಲ್ಲ.

೯. ಸೆಕ್ರೆಟರಿಯು ಅಥವಾ ಗ್ರಾಮಪಂಚಾಯತದಿಂದ ಅಧಿಕಾರ ಕೊಡಲ್ಪಟ್ಟ ಮನುಷ್ಯನು, ಒಂದರ ನಂತರ ಒಂದಾಗಿ ಬರುವ ಕ್ರಮದಲ್ಲಿ ನಂಬರು ಹಾಕಲಾದ ಮತ್ತು ಸರಪಂಚನಿಂದ ಅಥವಾ ಅವನಿಂದ ಅಧಿಕಾರ ಕೊಡಲ್ಪಟ್ಟ ಗ್ರಾಮಪಂಚಾಯತದ ಸಭಾಸದ ನಿಂದ ಮೊಹರು ಮಾಡಲಾದ ಹಾಗೂ ಮಾಡಲಾದ ಪುಟಗಳಿರುವ ಮತ್ತು ಇದರಡಿ ತೋರಿಸಲಾದ ನಮೂನೆಯಪ್ರಕಾರ ಬರೆಯದ ಪಾವತಿಗಳ ಮೂಲಪ್ರತಿಯು ಹಾಗೂ ಸ್ಥಳ ಪ್ರತಿಯು ಇರುವ ಒಂದು ಸಹಿ ಹಾಕಿ ಪ್ರಮಾಣ ಮಾಡಿದ ಪಾವತಿ ಪುಸ್ತಕವನ್ನು ಇಡತಕ್ಕದ್ದು.



ಗ್ರಾಮದ ಹೆಸರು—

(ಅ) ಅನುಕ್ರಮ ನಂಬರು

(ಬ) ದನಗಳ ಜಾತಿ, ವಯಸ್ಸು, ಬಣ್ಣ ಮತ್ತು ಇತರ ವಿಶೇಷವು ಗುರುತುಗಳು ಹಾಗೂ ವಿಶಿಷ್ಟ ಲಕ್ಷಣಗಳು, ಯಾವವಾದರೂ ಇದ್ದರೆ

(ಕ) ಖರೀದಿ ಮಾಡುವವನ ಹೆಸರು ಹಾಗೂ ಅವನ ಪೂರ್ಣ ವಿಳಾಸ

(ಡ) ಮಾರಾಟಮಾಡುವವನ ಹೆಸರು, ಅವನ ಪೂರ್ಣ ವಿಳಾಸ

(ಇ) ಕೊಟ್ಟ ಬೆಲೆ.

(ಫ) ಆಕರಿಸಲಾದ ಸಹಿಮಾಡಿ ಪ್ರಮಾಣಮಾಡುವ ಸಂಬಂಧದ ಸ್ಥಳೀಯ

(ಗ) ಸೆಕ್ರೆಟರಿಯ ಅಥವಾ ಪಾವತಿಯನ್ನು ಕೊಡುವ ಮನುಷ್ಯನ ಸಹಿ

ಪರಿಶಿಷ್ಟ “ ಅ ”

( ೩ ನೇ ಕಾನೂನನ್ನು ನೋಡಿರಿ )

ಗ್ರಾಮಪಂಚಾಯತದಿಂದ ನಿಶ್ಚಯಿಸಲ್ಪಡಬಹುದಾದಂತೆ ಪ್ರತಿವರ್ಷಕ್ಕೆ ೨೦ ರೂಪಾಯಿ ಗಳಿಗೆ ಮೀರದ ಯಾವದೇ ರಕಮು.

ಪರಿಶಿಷ್ಟ “ ಬ ”

( ೪ ನೇ ಕಾನೂನನ್ನು ನೋಡಿರಿ )

(೧) ಅರ್ಜಿದಾರನ ಪೂರ್ಣ ಹೆಸರು, ವಯಸ್ಸು, ವಾಸಸ್ಥಳ

(೨) ಅರ್ಜಿದಾರನು ಬ್ರೂಕರನ ವ್ಯವಹಾರವನ್ನು ಮಾಡುತ್ತಿರುವನೋ ಹೇಗೆ ಅಥವಾ ದನಗಳ ವ್ಯಾಪಾರಕ್ಕೆ ಸಂಬಂಧ ಪಟ್ಟಿದ್ದರೆ, ಎಂದಿನಿಂದ ಮಾಡುತ್ತಿರುವನು ಅಥವಾ ಸಂಬಂಧಪಟ್ಟಿರುವನು

(೩) ದರ್ಜೆ, ಹಿಂದಿನ ಸಂಗತಿಗಳು.

೪ (೪) ಇಂಡಿಯನ್ ಪಿನ್‌ಲ್ ಕೋಡಿನನ್ವಯ ಅಥವಾ ಇತರ ಯಾವದೇ ಆಕ್ಟಿನನ್ವಯ ಶಿಕ್ಷಿಸಲ್ಪಡತಕ್ಕ ಯಾವದೊಂದು ಅಪರಾಧದ ಬಗ್ಗೆ ಅರ್ಜಿದಾರನ ಮೇಲೆ ಅಪರಾಧ ಸಾಬೀತಿಯ ರವಾವು ಮಾಡಲ್ಪಟ್ಟಿರುವದೋ ಹೇಗೆ ಅಥವಾ ದಂಡದ ಶಿಕ್ಷೆಯಿಂದ ಶಿಕ್ಷಿಸಲ್ಪಟ್ಟಿರುವನೋ ಹೇಗೆ

ತಾರೀಖು—

ಸ್ಥಳ—

ಅರ್ಜಿದಾರನ ಸಹಿ

## ಪರಿಶಿಷ್ಟ “ ಕ ”

( ೫ನೇ ಕಲಮನ್ನು ನೋಡಿರಿ )

ಶ್ರೀ . .... ಇವರಿಗೆ ಇದರಡಿ ನಿರ್ದಿಷ್ಟ ಮಾಡಲಾದ ಶರ್ತುಗಳಿಗೊಳಪಟ್ಟು.....  
.... ವರೆಗೆ . . .... ಗ್ರಾಮಪಂಚಾಯತದ ಕ್ಷೇತ್ರದಲ್ಲಿ ದನಗಳ ಬ್ರೋಕರನೆಂದು ವ್ಯವಹಾರ  
ವನ್ನು ನಡಿಸುವ ಬಗ್ಗೆ ಇದರ ಮೂಲಕ ಲೈಸೆನ್ಸ್‌ನ್ನು ಕೊಡಲಾಗಿದೆ

ತಾರೀಖು

ಸ್ಥಳ

( ಗ್ರಾಮಪಂಚಾಯತದ

ಸಮಿತಿಯ ಸರಪಂಚನ ಸಹಿ )

## ಲೈಸೆನ್ಸಿನ ಶರ್ತುಗಳು

೧ ಪ್ರತಿಯೊಬ್ಬ ಬ್ರೋಕರನು, ಒಂದರ ನಂತರ ಒಂದಾಗಿ ಬರುವ ಕ್ರಮದಲ್ಲಿ  
ನಂಬರು ಹಾಕಲಾದ ಮತ್ತು ಗ್ರಾಮಪಂಚಾಯತದ ಕಚೇರಿಯಿಂದ ಮೊಹರು ಮಾಡಲಾದ  
ಹಾಗೂ ಸಹಿ ಮಾಡಲಾದ ಪುಟಗಳಿರುವ ಮತ್ತು ಇದರಡಿ ತೋರಿಸಲಾದ ನಮೂನೆಯ  
ಪ್ರಕಾರ ಬರೆಯದ ಪಾವತಿಗಳ ಮೂಲ ಪ್ರತಿಯ ಹಾಗೂ ಸ್ಥಳಪ್ರತಿಯು ಇರುವ ಒಂದು  
ಪಾವತಿ ಪ್ರಸ್ತುತವನ್ನು ಇಡತಕ್ಕದ್ದು.

(ಅ) ಅನುಕ್ರಮ ನಂಬರು

(ಬಿ) ದನಗಳ ಜಾತಿ, ವಯಸ್ಸು, ಬಣ್ಣ ಮತ್ತು ಇತರ ವಿಶೇಷಿಸುವ ಗುರುತುಗಳು  
ಹಾಗೂ ವಿಶಿಷ್ಟ ಲಕ್ಷಣಗಳು, ಯಾವನಾದರೂ ಇದ್ದರೆ

(ಕ) ಒಂದಿ ಮಾಡುವವನ ಹಸರು ಹಾಗೂ ಅವನ ಪೂರ್ಣ ವಿಳಾಸ

(ಡ) ಮಾರಾಟ ಮಾಡುವವನ ಹಸರು ಹಾಗೂ ಅವನ ವಿಳಾಸ

(ಇ) ದನಗಳ ಮಾರಾಟದ ಬಗ್ಗೆ ನಿಶ್ಚಯಿಸಲ್ಪಟ್ಟ ಬೆಲೆ

(ಫ) ಆಕರಿಸಲಾದ ದಲಾಲಿಯ ರಕಮು

(ಗ) ಮಾರಾಟ ಮಾಡುವವನ ಸಹಿ ಅಥವಾ ಹೆಬ್ಬಾ ಟ್ಟಿನ ಮುದ್ರೆ

(ಹ) ಬ್ರೋಕರನ ಅಥವಾ ದಲಾಲನ ಸಹಿ

೨. ಅವರು ಇದರಡಿ ನಿರ್ದಿಷ್ಟ ಮಾಡಲಾದ ದರಗಳಿಗೆ ಮೀರುವ ದಲಾಲಿಯನ್ನು

ಆಕರಿಸತಕ್ಕದ್ದು —

ಪ್ರಾಣಿಯು. ೫೦೦ರೂಪಾಯಿಗಳಿಗೆ ಅದಕ್ಕಿಂತ ಕಡಿಮೆ ಬೆಲೆಗೆ ಮಾರ ೦೨.೫ ಪೈ.

೨೫೫ರಿ ..... ೦-೪-೦

ಸದರಿ ಪ್ರಾಣಿಯು ೫೦೦ರೂಪಾಯಿಗಳಿಗಿಂತ ಹೆಚ್ಚಿನ ಆದರೆ ೧೦೦

ರೂಪಾಯಿಗಳಿಗಿಂತ ಕಡಿಮೆಯ ಬೆಲೆಗೆ ಮಾರಲ್ಪಟ್ಟರೆ ..... ೦-೪-೦

ಸದರಿ ಪ್ರಾಣಿ ೫೦೦ರೂಪಾಯಿಗಳಿಗೆ ಮೇಲ್ಪಟ್ಟ ಬೆಲೆಗೆ ಪ್ರತಿ ನೂರು ರೂಪಾಯಿ

ಮಾರಲ್ಪಟ್ಟರೆ ಗಳಿಗೆ ಅಥವಾ ಅದರ

ಭಾಗಕ್ಕೆ ೪ ಆಣೆ

೩. ದಲಾಲಿಯು ಮುಟ್ಟಿದ ಬಳಿಕ ಬ್ರೋಕರನು ಮೂಲಪ್ರತಿಯ ಮೇಲೆ ಸಹಿಮಾಡಿ ಅದನ್ನು ಪ್ರತ್ಯೇಕಿಸಿ, ಅದನ್ನು ಹಣವನ್ನು ಕೊಡುವ ಮನುಷ್ಯನಿಗೆ ಕೊಡತಕ್ಕದ್ದು. ಸ್ಥಳ ಪ್ರತಿಯು, ಪಾವತಿಯ ಪುಸ್ತಕದಲ್ಲಿಯೇ ಉಳಿಯತಕ್ಕದ್ದು.

೪. ಬ್ರೋಕರನು, ಉಪಯೋಗಿಸಲ್ಪಟ್ಟ ಪಾವತಿ ಪುಸ್ತಕಗಳ ಸ್ಥಳಪ್ರತಿಗಳನ್ನು ರಿಕಾರ್ಡಿನ ಸಲುವಾಗಿ ಗ್ರಾಮಸಂಚಾರಯತದ ಸೆಕ್ರೆಟರಿಗೆ ಕೊಡತಕ್ಕದ್ದು.

೫. ಮೇಲೆ ಹೇಳಿದ ಶರ್ತುಗಳ ಪೈಕಿ ಯಾವದೇ ಶರ್ತನ್ನು ಉಲ್ಲಂಘಿಸುವ ಯಾವನೇ ಬ್ರೋಕರನು, ಅವನ ಲೈಸೆನ್ಸ್ ಸಂಕ್ಷಿಪ್ತ ರೀತಿಯಿಂದ ರದ್ದು ಮಾಡಲಿಕ್ಕೆ ಸಾತ್ರನಾಗತಕ್ಕದ್ದು.

## ವರಿಶಿಷ್ಟ " ಡ "

( ೨ನೇ ಕಾನೂನನ್ನು ನೋಡಿರಿ )

೨ನೇ ಕಾನೂನಿನನ್ವಯ ಸಹಿಮಾಡಿ ವ್ರಮಾಣ ಮಾಡಿಕೊಡುವ ಸಂಬಂಧದ ಪಾವತಿಯನ್ನು ಕೊಡುವದರ ಸಲುವಾಗಿ ಆಕರಿಸತಕ್ಕ ಫೀಗಳು.

ಮಾರಾಟದ ಬೆಲೆಯು.

ಫೀಗಳ ದರ

								ರೂ ಆ. ಪೈ.		
ರೂ.	೧	೦	೦	ರಿಂದ	ರೂ. ೨೫	೦	೦	ವರೆಗೆ	....	೦ ೧ ೦
ರೂ.	೨೬	೦	೦	ರಿಂದ	ರೂ. ೫೦	೦	೦	ವರೆಗೆ	....	೦ ೨ ೦
ರೂ.	೫೧	೦	೦	ರಿಂದ	ರೂ. ೧೦೦	೦	೦	ವರೆಗೆ	....	೦ ೪ ೦
ರೂ.	೧೦೧	೦	೦	ಹಾಗೂ	ಅದಕ್ಕಿಂತ	ಮೇಲ್ಪಟ್ಟು			....	೦ ೮ ೦

# ಕರ ಮತ್ತು ಫೀ ವಸೂಲಿ ವಿಷಯದ ನಮೂನೆ ಮತ್ತು ನಿಯಮ ಸರಕಾರಿ ತರಾವು.

ನಂಬರು ಎಸ್. ೧೭೪/೧೨೧—ತಾ. ೩-೧-೧೯೪೦ ಇಸ್ವಿ

೯೧ನೇ ಕಲಮಿನ (೨) ನೇ ಫೋಟ-ಕಲಮಿನನ್ವಯ ತಪ್ಪುಗಾರನ ಮೇಲೆ ಬಜಾಯಿಸ ತಕ್ಕ ಮಾಗಣಿಯ ಹುಕುಮು, ಇದಕ್ಕೆ ಜೋಡಿಸಿದ ನಮೂನೆಯಲ್ಲಿರತಕ್ಕದ್ದು. ಅಂದರೆ.—

“ ಮಾಗಣಿ ಹುಕುಮಿನ ನಮೂನೆ. ”

ಅ. ಬ

ವಾಸಸ್ಥಳ

, ಇವರಿಗೆ,

ಇದರ ಮೂಲಕ ನಿಮಗೆ ನೋಟೀಸು ಕೊಡುವದೇನಂದರೆ,

ದ ಗ್ರಾಮ ಪಂಚಾಯತವು, ತಾರೀಖು

ಸನ್ ೧೯

ದಿಂದ ಪ್ರಾರಂಭವಾಗಿ

ತಾರೀಖು

ಸನ್ ೧೯

ನೇ ದಿನವ ಮುಗಿಯುವ

ಮುದ್ದತ್ತಿನ ಬಗ್ಗೆ,

( ಇಲ್ಲಿ,

ಸಂಬಂಧದಿಂದ, ಪ್ರಸಂಗವಿದ್ದಂತೆ, ಸದರಿ ಅಧಿಕಾರಿ ಅಥವಾ

ಕಾನೂನುಗಳ ಅಥವಾ ಫೋಟ-ಕಾಯದಿಗಳ ಮೇರೆಗೆ, ಪಂಚಾಯತಕ್ಕೆ ಸಲ್ಲತಕ್ಕ ಕರದ

ಅಥವಾ ರಕಮಿನ ಸ್ವರೂಪವನ್ನು ಬರೆಯಬೇಕು. ) ಬಗ್ಗೆ ಎಂದು

ಇವರ ಕಡೆಯಿಂದ ಸಲ್ಲತಕ್ಕ ರಕಮು

ಇದನ್ನು

ಇವರ

ಕಡೆಯಿಂದ ಬೇಡುತ್ತದೆ, ಮತ್ತು ಈ ಹುಕುಮಿನ ಬಜಾವಣೆಯ ತಾರೀಖಿನಿಂದ ಮೂವತ್ತು

ದಿನಗಳೊಳಗೆ, ಮಾಗಣಿಯ ಹುಕುಮಿನ ಬಗ್ಗೆ ಫೀ ಎಂದು ರೂ. ಆ. ಪೈ.

ಸದರಿ ರಕಮು,

ದಲ್ಲಿಯ ಗ್ರಾಮಪಂಚಾಯತದ ಕಚೇರಿಯಲ್ಲಿ ಕೊಡಲ್ಪಡದಿದ್ದರೆ, ಅಥವಾ ಸದರಿ ರಕಮನ್ನು ಕೊಡದಿರುವ ಬಗ್ಗೆ ಸಾಕಷ್ಟು ಕಾರಣವನ್ನು ಗ್ರಾಮಪಂಚಾಯತಕ್ಕೆ ಸಮಾಧಾನವಾಗುವಂತೆ ತೋರಿಸಿಕೊಡದಿದ್ದರೆ, ಸದರಿ ರಕಮನ್ನು, ಖರ್ಚಿನ ರಕಮಿನ ಸಹಿತ, ವಸೂಲು ಮಾಡುವ ಬಗ್ಗೆ ಜಪ್ತಿಯ ವಾರಂಟನ್ನು ತೆಗೆಯಲಾಗುವದು.

ಈ ಹೊತ್ತು ತಾರೀಖು

ಸನ್ ೧೯

ನೇ ಇಸವಿ.

(ಸಹಿ).

ದ ಗ್ರಾಮಪಂಚಾಯತದ ಹುಕುಮಿನ ಮೇರೆಗೆ. ”

೯೧ (೩)ನೇ ಕಲಮಿನನ್ವಯದ ವಾರಂಟಿನ ನಮೂನೆಯನ್ನೂ

ತಪ್ಪುಗಾರನ ಜಂಗನು ಆಸ್ತಿಯ ಜಪ್ತಿ, ಲಿಲಾವು

ಹಾಗೂ ಮಾರಾಟದ ಪದ್ಧತಿಯನ್ನೂ ಗೊತ್ತು

ಪಡಿಸುವ ಕಾನೂನುಗಳು.

೧. ಯಾವ ರಕಮಿನ ಬಗ್ಗೆ ಅವನ ಮೇಲೆ ಮಾಗಣೆಯ ಹುಕುಮು ಬಜಾಯಿಸಲ್ಪಟ್ಟಿರುವದೋ ಅಂಥ ರಕಮನ್ನು ಕೊಡಲಿಕ್ಕೆ ಪಾತ್ರನಿರುವ ಮನುಷ್ಯನು, ಇಂಥ ಮಾಗಣೆಯ ಹುಕುಮು ಬಜಾಯಿಸಲ್ಪಟ್ಟ ತಾರೀಖಿನಿಂದ ಮೂವತ್ತು ದಿವಸಗಳೊಳಗಾಗಿ,--

(೧) ಸದರಿ ಹುಕುಮಿನಲ್ಲಿ ಮಾಗಣೆ ಮಾಡಿದ ರಕಮನ್ನು ಕೊಡದಿದ್ದರೆ, ಅಥವಾ

(೨) ಮಾಗಣೆ ಮಾಡಲ್ಪಟ್ಟ ರಕಮನ್ನು ಕೊಡದಿರುವ ಬಗ್ಗೆ, ಗ್ರಾಮಸಂಚಾರ್ಯತಕ್ಕೆ ಸಮಾಧಾನವಾಗುವಂತೆ, ಸಾಕಷ್ಟು ಕಾರಣವನ್ನು ತೋರಿಸಿ ಕೊಡದಿದ್ದರೆ,

ಈ ಕಾನೂನುಗಳಿಗೆ ಜೋಡಿಸಿದ ಆ ನಮೂನೆಯಲ್ಲಿ ಒಂದು ಜಪ್ತಿಯ ವಾರಂಟನ್ನು ತೆಗೆದು ಅದನ್ನು ಅವನ ಮೇಲೆ ಬಜಾಯಿಸತಕ್ಕದ್ದು.

೨ ಇಂಥ ಪ್ರತಿಯೊಂದು ವಾರಂಟಿಗೆ ಸರಪಂಚನಾಗಲಿ, ಡೆಪ್ಯುಟಿ ಸರಪಂಚನಾಗಲಿ ಸಹಿ ಮಾಡತಕ್ಕದ್ದು, ಮತ್ತು ಸಂಚಾರ್ಯತ ಈ ಬಗ್ಗೆ ಅಧಿಕಾರ ಕೊಡಬಹುದಾದಂಥ ಸಂಚಾರ್ಯತದ ಅವಲಂಬಾರನು ಸದರಿ ವಾರಂಟನ್ನು ಬಜಾಯಿಸತಕ್ಕದ್ದು.

೩ ೨ ನೇ ಕಾನೂನಿನನ್ವಯ ವಾರಂಟನ್ನು ಬಜಾಯಿಸಲಿಕ್ಕೆ ಅಧಿಕಾರ ಪಡೆದ ಅಮಲದಾರನು, ಈ ಕೆಳಗಿನ ಶರ್ತುಗಳಿಗೆ ಹಾಗೂ ಅಪವಾದಗಳಿಗೊಳಪಟ್ಟು, ಸದರಿ ವಾರಂಟಿನಲ್ಲಿ ತಪ್ಪುಗಾರನೆಂದು ಹೇಳಿದ ಮನುಷ್ಯನ ಯಾವದೇ ಮಾಲನ್ನು ಅಥವಾ ಸಾಮಾನುಗಳನ್ನು, ಅದು ಅಥವಾ ಅವು ಎಲ್ಲಿದ್ದಾಗ್ಯೂ ಜಪ್ತ ಮಾಡತಕ್ಕದ್ದು. ಈ ಶರ್ತುಗಳು ಹಾಗೂ ಅಪವಾದಗಳು ಯಾವವೆಂದರೆ --

(ಅ) ಕೆಳಗಿನ ಆಸ್ತಿಯು ಜಪ್ತ ಮಾಡಲ್ಪಡತಕ್ಕದ್ದಲ್ಲ, ಅಂದರೆ --

(೧) ತಪ್ಪುಗಾರನ, ಅವನ ಹೆಂಡತಿಯ ಮಕ್ಕಳ ಅವಶ್ಯಕ ಧರಿಸುವ ವಸ್ತುಗಳು, ಅಡಿಗೆ ಮಾಡುವ ಪಾತ್ರೆಗಳು, ಮಂಚಗಳು ಮತ್ತು ಹಾಸಿಗೆಗಳು, ಹಾಗೂ ಧಾರ್ಮಿಕ ಸಂಪ್ರದಾಯದ ಮೇರೆಗೆ ಯಾವ ಹೆಂಗಸು ಮೈಮೇಲಿಂದ ತೆಗೆದುಕೊಡಲಿಕ್ಕೆ ಬಾರದಿರುವಂಥ ವೈಯಕ್ತಿಕ ಆಭರಣಗಳು,

(೨) ಕೈಗಾರಿಕೆಯ ಕೆಲಸ ಮಾಡುವವರ ಆಯುಧಗಳು, ಮತ್ತು

(೩) ತಪ್ಪುಗಾರನು ಒಕ್ಕಲಿಗನಿದ್ದರೆ, ಅವನ ಒಕ್ಕಲತನದ ಸಾಧನಗಳು ಬೀಜ, ಧಾನ್ಯ ಹಾಗೂ ತನ್ನ ಉಪಜೀವವನ್ನು ಸಾಗಿಸಲಿಕ್ಕೆ ಅವನನ್ನು ಸಮರ್ಥಗೊಳಿಸಲು ಅವಶ್ಯವಿರಬಹುದಾದಂಥ ದನಗಳು.

(ಬ) ಜಪ್ತ ಮಾಡಲ್ಪಟ್ಟ ಆಸ್ತಿಯ ಬೆಲೆಯು, ವಾರಂಟಿನ ಮೇರೆಗೆ ವಸೂಲು ಮಾಡಲ್ಪಡಲಿಕ್ಕೆ ರಕಮಿಗೆ, ಅದಷ್ಟು ಮಟ್ಟಿಗೆ, ಸರಿಯಾಗಿರಬೇಕು, ಮತ್ತು ೨ನೇ ಕಾನೂನಿನನ್ವಯ ವಾರಂಟಿನ ಮೇಲೆ ಸಹಿ ಮಾಡಲಿಕ್ಕೆ ಅಧಿಕಾರ ಪಡೆದ ಮನುಷ್ಯನು, ಜಪ್ತ ಮಾಡಲ್ಪಟ್ಟ ಆಸ್ತಿಯು ಬಗ್ಗೆ ಜಪ್ತ ಮಾಡಲ್ಪಡಬಾರದಿತ್ತೆಂದು ಅಭಿಪ್ರಾಯಪಟ್ಟರೆ, ಸದರಿ ಆಸ್ತಿಯು ಜಪ್ತ ಮಾಡಲ್ಪಡುವ ಕಾಲಕ್ಕೆ ಯಾರ ಕಬಲೆಯಲ್ಲಿತ್ತೋ ಆ ಮನುಷ್ಯನಿಗೆ ಅದನ್ನು ತಿರುಗಿ ಕೊಡತಕ್ಕದ್ದು.

೪. ೧ನೇ ಕಾನೂನಿನನ್ವಯ ತೆಗೆದ ಜಪ್ತಿಯ ವಾರಂಟನ್ನು ಬಜಾಯಿಸಲಿಕ್ಕೆ ೨ನೇ ಕಾನೂನಿನನ್ವಯ ಅಧಿಕಾರ ಪಡೆದ ಅಮಲದಾರನು, ಇಂಥ ವಾರಂಟಿನನ್ವಯ ತಾನು ಜಪ್ತು ಮಾಡಿದ ಮಾಲಿನ ಹಾಗೂ ಸಾಮಾನುಗಳ ಒಂದು ಯಾದಿಯನ್ನು ಕೂಡಲೆ ಮಾಡತಕ್ಕದ್ದು, ಮತ್ತು ಜಪ್ತು ಮಾಡುವ ಕಾಲಕ್ಕೆ ಯಾವ ಮನುಷ್ಯನ ಕಬಜಿಯಲ್ಲಿ ಅವು ಇದ್ದವೋ ಆ ಮನುಷ್ಯನಿಗೆ, ಈ ಕಾನೂನುಗಳಿಗೆ ಜೋಡಿಸಿದ ಬ ನಮೂನೆಯಲ್ಲಿ ಒಂದು ಲೇಖಿ ನೋಟೀಸನ್ನು ಅದೇ ಕಾಲಕ್ಕೆ ಕೊಡತಕ್ಕದ್ದು. ನೋಟೀಸಿನನ್ವಯ ವಸೂಲ ಮಾಡಲ್ಪಡತಕ್ಕ ರಕಮನ್ನು ವಸೂಲಿಯ ಬರ್ಚುಸಹಿತವಾಗಿ, ಸದರಿ ನೋಟೀಸಿನ ತಾರೀಖಿನ ದಿನವದಿಂದ ಏಳು ದಿನಗಳೊಳಗಾಗಿ ಗ್ರಾಮ ಪಂಚಾಯತದ ಕಚೇರಿಯಲ್ಲಿ ಕೊಡಲಿಕ್ಕೆ ಅವನು ತಪ್ಪಿದರೆ, ಸದರಿ ಮಾಲನ್ನು ಹಾಗೂ ಸಾಮಾನುಗಳನ್ನು ಮಾರಾಟ ಮಾಡಲಾಗುವದೆಂದು ಸದರಿ ನೋಟೀಸಿನಲ್ಲಿ ಹೇಳಿರಬೇಕು.

ಆದರೆ ಗೊತ್ತುಪಡಿಸುವದೇನೆಂದರೆ, ಸದರಿ ಆಸ್ತಿಯು ಜಪ್ತು ಮಾಡಲ್ಪಟ್ಟ ನಂತರ ಮತ್ತು ಅದು ಒಯ್ಯಲ್ಪಡುವ ಸ್ತರ್ವದಲ್ಲಿ, ಸದರಿ ತಪ್ಪುಗಾರನಿಂದ ಸಲ್ಲತಕ್ಕ ರಕಮು, ಹುಕುಮನ್ನು ಮತ್ತು ವಾರಂಟನ್ನು ಬಜಾಯಿಸುವದಕ್ಕೆ ಹಾಗೂ ಸದರಿ ಆಸ್ತಿಯನ್ನು ಜಪ್ತು ಮಾಡುವದಕ್ಕೆ ಅನುಷಂಗಿಕವಾದ ಯಾವತ್ತು ಬರ್ಚುಗಳ ಸಹಿತವಾಗಿ ಕೊಡಲ್ಪಟ್ಟರೆ, ವಾರಂಟನ್ನು ತೆಗೆಯಲಿಕ್ಕೆ ಅಧಿಕಾರ ಪಡೆದ ಅಮಲದಾರನು, ಸದರಿ ವಾರಂಟನ್ನು ತಹಕೂಬ ಮಾಡಬಹುದು ಅಥವಾ ರದ್ದ ಮಾಡಬಹುದು.

೫. ೪ನೇ ಕಾನೂನಿನನ್ವಯ ಕೊಡಲ್ಪಟ್ಟ ನೋಟೀಸಿನ ಒಂದು ಪ್ರತಿಯು ಗ್ರಾಮ ಪಂಚಾಯತದ ಕಚೇರಿಯಲ್ಲಿ ಸಹ ಹಚ್ಚಲ್ಪಡತಕ್ಕದ್ದು.

೬ ಜಪ್ತು ಮಾಡಲ್ಪಟ್ಟ ಮಾಲು ಹಾಗೂ ಸಾಮಾನುಗಳು, ೪ನೇ ಕಾನೂನಿನನ್ವಯ ಬಜಾಯಿಸಲ್ಪಟ್ಟ ನೋಟೀಸಿನಲ್ಲಿ ಹೇಳಿದ ಮುದತು ಮುಗಿದ ನಂತರ, ಗ್ರಾಮ ಪಂಚಾಯತ ದಿಂದ ಗ್ರಾಮ ಪಂಚಾಯತದ ಕಚೇರಿಯಲ್ಲಿ ಜಾರಿ ಲಿಲಾವಿನಿಂದ ಮಾರಾಟ ಮಾಡಲ್ಪಡ ತಕ್ಕದ್ದು.

ಆದರೆ ಗೊತ್ತುಪಡಿಸುವದೇನೆಂದರೆ, ಗ್ರಾಮ ಪಂಚಾಯತದ ಯಾವನೇ ನೌಕರನಿಗೆ ಅಥವಾ ಹುದ್ದೆ ಧಾರಣ ಮಾಡುವವನಿಗೆ, ಇಂಥ ಲಿಲಾವಿನಲ್ಲಿ ಬೇಡಲಿಕ್ಕೆ ಪರವಾನಗಿಯನ್ನು ಕೊಡತಕ್ಕದ್ದಲ್ಲ.

೭. ಜಪ್ತು ಮಾಡಿದ ಮಾಲನ್ನು ಮಾರಿ ಬಂದ ಹಣದೊಳಗಿಂದ ಗ್ರಾಮ ಪಂಚಾಯತದ ಮಾಗಣೆ ರಕಮನ್ನು ತೀರಿಸಿದ ಬಳಿಕ ಏನಾದರೂ ರಕಮು ಉಳಿದರೆ ಅದನ್ನು ಗ್ರಾಮ ಪಂಚಾಯತದ ಫಂಡಿಗೆ ಜಮಾ ಮಾಡತಕ್ಕದ್ದು. ಆದರೆ, ಸದರಿ ಮಾರಾಟದ ತಾರೀಖಿನಿಂದ ಒಂದು ವರ್ಷದೊಳಗಾಗಿ, ಗ್ರಾಮ ಪಂಚಾಯತಕ್ಕೆ ಒಂದು ಲೇಖಿ ಅರ್ಜಿಯು ಮಾಡಲ್ಪಟ್ಟು, ಇಂಥ ಹೆಚ್ಚಿಗೆ ಉಳಿದ ರಕಮಿನ ಬಗ್ಗೆ ಹಕ್ಕು ಹೇಳಲ್ಪಟ್ಟರೆ, ಜಪ್ತಿಯ ಕಾಲಕ್ಕೆ ಸದರಿ ಮಾಲು ಮತ್ತು ಸಾಮಾನುಗಳು ಯಾರ ಕಬಜಿಯಲ್ಲಿದ್ದವೋ ಆ ಮನುಷ್ಯನಿಗೆ ಆ ರಕಮನ್ನು ತಿರಿಗಿ ಕೊಡತಕ್ಕದ್ದು.

## ನಮೂನೆ ೨.

ಜಪ್ತಿಯ ವಾರಂಟಿನ ನಮೂನೆ. ( ಕಾನೂನು ೧. )

( ವಾರಂಟನ್ನು ಬಜಾಯಿಸುವ ಕೆಲಸವು ಒಪ್ಪಿಸಲ್ಪಟ್ಟ ಅಮಲ ದಾರನ ಹೆಸರನ್ನು ಇಲ್ಲಿ ಬರೆಯಬೇಕು. )

ಈ ಗ್ರಾಮದ ಅ. ಬ ಇವನು / ಇವಳು, ಯಾವದರ ಬಗ್ಗೆ  
ಅವನ ಅವಳ ಮೇಲೆ ಸನ್ ೧೯ \_\_\_\_\_ ನೇ ಇಸವಿಯ  
ತಿಂಗಳ \_\_\_\_\_ ನೇ ತಾರೀಖಿನ ದಿನಸ ಮಾಗಣಿಯ  
ಹುಕುಮು ಬಜಾಯಿಸಲ್ಪಟ್ಟಿತೋ ಅಂಥ ರಕಾನೆಯಲ್ಲಿ ಹೇಳಿದ  
ಕರದ / ಫೀಯ ಸಂಬಂಧದಿಂದ ಬರತಕ್ಕ \_\_\_\_\_ ರೂಪಾ  
ಯಿಯ ರಕಮನ್ನು ಕೊಟ್ಟಿರುವುದಿಲ್ಲವಾದ್ದರಿಂದ ಅಥವಾ ಸದರಿ  
ರಕಮನ್ನು ಕೊಡದಿದ್ದರ ಬಗ್ಗೆ, ನನಗೆ ಸಮಾಧಾನವಾಗು  
ವಂತೆ, ಸಾಕಷ್ಟು ಕಾರಣವನ್ನು ತೋರಿಸಿಕೊಟ್ಟಿರುವುದಿಲ್ಲ  
ವಾದ್ದರಿಂದ.

ಮತ್ತು ಆ ರಕಮಿನ ಮಾಗಣಿಯ ಹುಕುಮು ಅವನ / ಅವಳ ಮೇಲೆ ಬಜಾಯಿಸಲ್ಪ  
ಟ್ಟುಂದಿನಿಂದ ಮೂವತ್ತು ದಿನಗಳೂ ಮುಗಿದದ್ದರಿಂದ,

ಇದರ ಮೇಲಿಂದ ನಿಮಗೆ ಹುಕುಮು ಮಾಡುವದೇನಂದರೆ, ನೀವು ಸದರಿ ಅ. ಬ.  
ಇವನ / ಇವಳ ಕಡೆಯಿಂದ, ಈ ಕೆಳಗಿನಂತೆ ಅಂದರೆ :—

ರೂ. ಅ. ಪೈ.

ಸದರಿ ಕರದ, ಫೀಯ ಬಗ್ಗೆ ....

ಮಾಗಣಿಯ ಹುಕುಮನ್ನು ಬಜಾಯಿಸಿದ ಬಗ್ಗೆ ....

ಒಟ್ಟು ....

ಹೀಗೆ ಬರತಕ್ಕದ್ದಿದ್ದು ಸದರಿ \_\_\_\_\_ ರೂಪಾಯಿಗಳ ರಕಮಿನ ಬೆಲೆಯ ವರೆಗೆ  
ಅವನ ಅವಳ ಮಾಲನ್ನು ಮತ್ತು ಸಾಮಾನುಗಳನ್ನು ಜಪ್ತ ಮಾಡತಕ್ಕದ್ದು, ಮತ್ತು  
ನೀವು, ಈ ವಾರಂಟನ್ನು ಬಜಾಯಿಸಿದ ಸಂಬಂಧದ ದಾಖಲೆಯ ಜೊತೆಯಲ್ಲಿ ಸದರಿ ವಾರಂಟಿನ  
ನನ್ನಯ ನೀವು ಜಪ್ತ ಮಾಡಿದ ಮಾಲಿನ ಎಲ್ಲ ವಿವರಗಳ ಬಗ್ಗೆ ದಾಖಲೆಯನ್ನು ನನ್ನ ಕಡೆಗೆ  
ಕೊಡಲೆ ಕಳುಹಿಸತಕ್ಕದ್ದು.

ಈ ಹೊತ್ತು ತಾರೀಖು \_\_\_\_\_ ನೇ \_\_\_\_\_ ಸನ್ ೧೯ \_\_\_\_\_ ನೇ ಇಸವಿ.

( ಸಹಿ )

ಸರಿಪಂಚಿ ( ಅಥವಾ ಡೆಪ್ಯುಟಿ ಸರಪಂಚಿ, ಪ್ರಸಂಗವಿದ್ದಂತೆ. )

## ನಮೂನೆ ಬ.

ಯಾದಿ ಹಾಗೂ ನೋಟೀಸಿನ ನಮೂನೆ.

( ಕಾನೂನು ೪. )

ವಾಸಸ್ಥಳ

ಇವರಿಗೆ,

ಇದರ ಮೂಲಕ ನಿಮಗೆ ನೋಟೀಸು ಕೊಡುವದೇನಂದರೆ, ರಕಾನೆಯಲ್ಲಿ ಹೇಳಿದ

ಕರದ / ಸೀಯ ಬಗ್ಗೆ ಬರತಕ್ಕ

ಬೆಲೆಯ ಬಗ್ಗೆ ಹಾಗೂ ಮಾಗಣೆಯ ಹುಕುಮಿನ

ಬಜಾವಣಿಯ ಬಗ್ಗೆ ಸೀಯೆಂದು ಬರತಕ್ಕ ರೂಪಾಯಿ

ಗಳ ಬಗ್ಗೆ, ಈ ಕೆಳಗಿನ ಯಾದಿಯಲ್ಲಿ ಹೇಳಿದ ಮಾಲನ್ನು

ಹಾಗೂ ಸಾಮಾನುಗಳನ್ನು ನಾನು ಈ ಹೊತ್ತಿನ ದಿವಸ ಜಪ್ತ

ಮಾಡಿರುತ್ತೇನೆ, ಮತ್ತು ಈ ನೋಟೀಸಿನ ತಾರೀಖಿನಿಂದ ಏಳು ದಿವಸಗಳೊಳಗಾಗಿ ನೀವು

ದ ಗ್ರಾಮವಂಚಾಯತದ ಕಚೇರಿಯಲ್ಲಿ, ಸದರಿ ರಕಮನ್ನು, ವಸೂಲಿಯ

ಖರ್ಚಿನ ಸಹಿತ, ಕೊಡದಿದ್ದರೆ, ಸದರಿ ಮಾಲನ್ನು ಹಾಗೂ ಸಾಮಾನುಗಳನ್ನು ಮಾರಾಟ

ಮಾಡಲಾಗುವದು.

ಈ ಹೊತ್ತು ತಾರೀಖು

ನೇ

ಸನ್ ೧೯

ನೇ ಇಸವಿ.

( ವಾರಂಟನ್ನು ಬಜಾಯಿಸುವ ಅಮಲದಾರನ ಸಹಿ. )

ಯಾದಿ.

( ಜಪ್ತ ಮಾಡಲ್ಪಟ್ಟ ಮಾಲಿನ ಹಾಗೂ ಸಾಮಾನುಗಳ

ತಪಶೀಲುಗಳನ್ನು ಇಲ್ಲಿ ಬರೆಯಬೇಕು. )

ಕ. ೯೨ ( ೪ ) ನಂ. ಎಸ್. ೧೭೪ / ೧೨—( ೩ ) ತಾ|| ೧೨-೨-೧೯೪೦

೧. ಮಾಗಣೆಯ ಲೇಖಗಳು.— ಸದರಿ ಆಕ್ಟಿನ ೯೧ನೇ ಕಲಮಿನ ( ೨ ) ನೇ ಪೋಟ-ಕಲಮಿನನ್ವಯ ಹೊರಡಿಸಲ್ಪಟ್ಟ ಪ್ರತಿಯೊಂದು ಮಾಗಣೆಯ ಲೇಖದ ಬಗ್ಗೆ ಸೀಯನ್ನು ಈ ಕೆಳಗಿನ ದರದಂತೆ ತೆಗೆದುಕೊಳ್ಳಲಾಗುವದು, ಅಂದರೆ.—

ರೂ. ಆ. ಪೈ.

(೧) ಮಾಗಣೆ ಮಾಡಿದ ರಕಮು ೫ ರೂಪಾಯಿಗಿಂತ ಹೆಚ್ಚಿರದಿದ್ದ ೦ - ೧ - ೦  
ಬಾಬತಿನಲ್ಲಿ.

(೨) ಮಾಗಣೆ ಮಾಡಿದ ರಕಮು ೫ ರೂಪಾಯಿಗಿಂತ ಹೆಚ್ಚಿದ್ದು ೦ - ೨ - ೦  
೨೫ ರೂಪಾಯಿಗಿಂತ ಹೆಚ್ಚಿರದಿದ್ದ ಬಾಬತಿನಲ್ಲಿ.



(೩) ಮಾಗಣಿ ಮಾಡಿದ ರಕಮು ೨೫ ರೂಪಾಯಿಗಿಂತ ಹೆಚ್ಚಿದ್ದು, ೦-೪-೦  
೧೦೦ ರೂಪಾಯಿಗಳಿಗಿಂತ ಹೆಚ್ಚಿರದಿದ್ದ ಬಾಬಿನಲ್ಲಿ.

(೪) ಮಾಗಣಿ ಮಾಡಿದ ರಕಮು ೧೦೦ ರೂಪಾಯಿಗಿಂತ ಹೆಚ್ಚಿದ್ದಾಗ ೦-೧-೦  
ಮೊದಲನೇ ೧೦೦ ರೂಪಾಯಿಗಳ ಬಗ್ಗೆ ೪ ಆಣೆ ಮತ್ತು ಹೆಚ್ಚಿನ  
ಮತ್ತು ಪ್ರತಿ ೨೫ ರೂಪಾಯಿಗಳ ರಕಮಿನ ಅಥವಾ ಅದರ ಭಾಗದ ಬಗ್ಗೆ.

**೨. ಜಪ್ತಿಯ ವಾರಂಟುಗಳು.**—೯೧ನೇ ಕಲಮಿನ (೩)ನೇ ಪೋಟ-ಕಲಮಿನನ್ವಯ  
ಮಾಡಲ್ಪಡುವ ಪ್ರತಿಯೊಂದು ಜಪ್ತಿಯ ಬಗ್ಗೆ ಫೀಯನ್ನು, ಜಪ್ತಿಯಿಂದ ವಸೂಲ ಮಾಡು  
ತ್ತಿದ್ದ ಪ್ರತಿ ೫ ರೂಪಾಯಿಗಳ ರಕಮಿನ ಅಥವಾ ಅದರ ಭಾಗದ ಬಗ್ಗೆ ೨ ಆಣೆಯ ದರದಂತೆ  
ತೆಗೆದುಕೊಳ್ಳಲಾಗುವದು.

**೩. ಹಿಡಿದ ಜನಾನರಗಳಿಗೆ ಹೊಟ್ಟಿಗೆ ಹಾಕುವ ಖರ್ಚು.**— ಸದರಿ ಅಕ್ಟಿನ  
೯೧ನೇ ಕಲಮಿನ (೩)ನೇ ಪೋಟ-ಕಲಮಿನನ್ವಯ ಜಪ್ತು ಮಾಡಿದ ಯಾವನೇ ಜನಾನರ  
ಗಳಿಗೆ ಹೊಟ್ಟಿಗೆ ಹಾಕುವ ಖರ್ಚನ್ನು ಈ ಕೆಳಗಿನ ದರದಂತೆ ವಸೂಲ ಮಾಡಲಾಗುವದು,  
ಅಂದರೆ :—

ರೂ.ಆ.ಪೈ.

(೧) ಪ್ರತಿಯೊಂದು ಆನೆಗೆ ಪ್ರತಿದಿನಸಕ್ಕೆ ... .... ೦-೮-೦

(೨) ಪ್ರತಿಯೊಂದು ಒಂಟೆಗೆ ಅಥವಾ ಎಮ್ಮೆ ಇಲ್ಲವೆ ಕೋಣಕ್ಕೆ ೦-೬-೦  
ಪ್ರತಿ ದಿನಸಕ್ಕೆ

(೩) ಪ್ರತಿಯೊಂದು ಗಂಡು ಕುದುರೆಗೆ, ಹೆಣ್ಣು ಕುದುರೆಗೆ, ಕಸಿಮಾಡಿದ ೦-೪-೦  
ಕುದುರೆಗೆ, ತಟ್ಟಿಗೆ, (ಕಡವಿಗೆ ಬಾಕಣಕ್ಕೆ) ಹೋರಿಗೆ, ಎತ್ತಿಗೆ ಅಥವಾ  
ಆಕಳಿಗೆ ಪ್ರತಿದಿನಸಕ್ಕೆ

(೪) ಪ್ರತಿಯೊಂದು ಕುದುರೆಯ ಮರಿಗೆ (ಗಂಡಾಗಲಿ ಹೆಣ್ಣಾಗಲಿ), ಆಕಳ ೦-೨-೦  
ಕರುವಿಗೆ, ಮಣಕಕ್ಕೆ, ಹೇಸರಗತ್ತಿಗೆ ಅಥವಾ ಕತ್ತಿಗೆ ಪ್ರತಿದಿನಸಕ್ಕೆ.

(೫) ಪ್ರತಿಯೊಂದು ಟಗರಿಗೆ, ಹೆಣ್ಣು ಕುರಿಗೆ, ಹಂದಿಗೆ, ಪಕ್ಷಿಗೆ, ಕುರಿಗೆ, ೦-೧-೦  
ಕುರಿಮರಿಗೆ, ಆಡಿಗೆ ಅಥವಾ ಆಡಿನ ಮರಿಗೆ.

**ವಿನರಣೆ** — ಈ ಕಾನೂನಿನ ಉದ್ದೇಶಗಳ ಸಲುವಾಗಿ, ಯಾವದೊಂದು ಕುದುರೆಯ  
ಮರಿಯು ( ಗಂಡಾಗಲಿ ಹೆಣ್ಣಾಗಲಿ ) ತನ್ನ ವಯಸ್ಸಿನ ಮೂರು ವರ್ಷಗಳನ್ನು ಮುಗಿಸಿದ  
ಮೇಲೆ ಅದನ್ನು ಗಂಡು ಅಥವಾ ಹೆಣ್ಣು ಕುದುರೆಯೆಂದು ತಿಳಿಯತಕ್ಕದ್ದು, ಮತ್ತು ಯಾವ  
ದೊಂದು ಮಣಕವು ಕರವನ್ನು ಈದಾಗ್ಗೆ ಅದನ್ನು ಆಕಳೆಂದು ತಿಳಿಯತಕ್ಕದ್ದು.

### ಕ. ೯೧(೫) ನೇ ಕಲಮಿನನ್ವಯ ಗ್ರಾಮದ ಅಮಲದಾರರ ಪ್ರತಿಫಲ

[ ನಂ. ಎಸ್. ೧೭೪/೧ ತಾರೀಖು ೧೮-೧೨-೩೪ ]

೧. ಪಂಚಾಯತಕ್ಕೆ ಸಲ್ಲತಕ್ಕ ಕರಗಳನ್ನು ಮತ್ತು ಇತರ ರಕಮುಗಳನ್ನು ವಸೂಲ ಮಾಡಲ್ಪಟ್ಟ ರೂ. ೧೯ಕ್ಕೆ ೧ ಆಣೆಯಂತೆ ಇರುವುದು ಮತ್ತು ಅದು ಕೆಳಗಿನಂತೆ ಹಂಚಲ್ಪಡುವುದು.—

(೧) ತಲಾಟಿ ( ಅಥವಾ ಕುಲಕರ್ಣಿ )	.... ೫	} ಗ್ರಾಮದ ಪಂಚಾಯತದಿಂದ ಪ್ರತಿಫಲವಾಗಿ ದೊರಕಿಸಲ್ಪಟ್ಟ ಪ್ರತಿಯೊಂದು ಆಣೆಯಲ್ಲಿ ( ಸನ್ ೧೯೨೯ನೇ ಇಸವಿಯ ಫೆಬ್ರವರಿ ೧೧ ನೇ ತಾರೀಖಿನ ರೆವಿನ್ಯೂ ಡಿಪಾರ್ಟ್‌ಮೆಂಟಿನೊಳಗಿನ ಸರಕಾರೀ ರರಾವು ನಂಬರು ೭೪೮೫/೨೪ ಇದನ್ನು ನೋಡಿರಿ )
(೨) ಪಾಟೀಲ	.... ೪	
(೩) ಕನಿಷ್ಠ ಗ್ರಾಮದ ನೌಕರ	.... ೩	

೨. ೩೨ನೇ ಕಲಮಿನೊಡನೆ ಓದಬೇಕಾದ ೧೦೮ನೇ ಕಲಮಿನ (೧) ನೇ ಪೋಟಿ-ಕಲಮಿನ (ಇ) ರಕಮಿನನ್ವಯ ಸದರಿ ಕಾನೂನುಗಳ ಪೈಕಿ ೨ನೇ ಕಾನೂನಿನ (೨)ನೇ ಪೋಟಿ-ಕಾನೂನಿನನ್ವಯ ಸಬ್-ಟ್ರಿಬ್ಯೂರಿಯಲ್ಲಿ ತಮ್ಮ ಫಂಡುಗಳನ್ನಿಟ್ಟ ಪಂಚಾಯತಗಳ ಬಾಬತಿನಲ್ಲಿ ಪಂಚಾಯತದ ಹಣವನ್ನು ವಸೂಲ ಮಾಡುವ ಬಗ್ಗೆ ಗ್ರಾಮದ ಅಮಲದಾರರಿಗೆ ಮತ್ತು ನೌಕರರಿಗೆ ಸಲ್ಲತಕ್ಕ ಪ್ರತಿಫಲವು, ನಗದೀ ವರ್ಷವು ಮುಗಿದ ನಂತರ ಸಾಧ್ಯವಿದ್ದಷ್ಟು ಬೇಗನೆ ಸರಪಂಚನಿಂದ ಸಬ್ ಟ್ರಿಬ್ಯೂರಿಯ ಮೇಲೆ ತೆಗೆಯಲ್ಪಟ್ಟ ಮತ್ತು ಮಾಮಲೇದಾರನಿಂದ ಅಥವಾ ಮಹಾಲಕರಿಯಿಂದ, ಪ್ರಸಂಗವಿದ್ದಂತೆ, ಮುಖಲಾಸಿ ಮಾಡಲ್ಪಟ್ಟ ಚೆಕ್ವಿನಿಂದ ಕೊಡಲ್ಪಡತಕ್ಕದ್ದು. ಗ್ರಾಮದ ಅಮಲದಾರರ ಮತ್ತು ಸರಪಂಚನ ನಡುವಿನ ಯಾವದೇ ಮತ ಭೇದವು ಅಸಿಸ್ಟಂಟ್ ಅಥವಾ ಡೆಪ್ಯೂಟಿ ಕಲೆಕ್ಟರನ ಕಡೆಗೆ ಕಳಿಸಲ್ಪಟ್ಟು ರರಾಯಿಸಲ್ಪಡಬೇಕು ಮತ್ತು ಸದರಿ ಅಸಿಸ್ಟಂಟ್ ಅಥವಾ ಡೆಪ್ಯೂಟಿ ಕಲೆಕ್ಟರನ ನಿಕಾಲೆಯು ಕೊನೆಯದಾಗುವದು.

೩. ೩೨ನೇ ಕಲಮಿನೊಡನೆ ಓದಬೇಕಾದ ೧೦೮ನೇ ಕಲಮಿನ (೧) ನೇ ಪೋಟಿ-ಕಲಮಿನ (ಇ) ರಕಮಿನನ್ವಯ ಸದರಿ ಕಾನೂನುಗಳ ಪೈಕಿ ೨ನೇ ಕಾನೂನಿನನ್ವಯ ಕಲೆಕ್ಟರನಿಂದ ಪಸಂದು ಮಾಡಲ್ಪಟ್ಟ ಯಾವದೇ ಬ್ಯಾಂಕಿನಲ್ಲಿ ತಮ್ಮ ಫಂಡುಗಳನ್ನಿಟ್ಟ ಪಂಚಾಯತಗಳ ಬಾಬತಿನಲ್ಲಿ, ಗ್ರಾಮದ ಅಮಲದಾರರು ಸರಪಂಚನಿಗೆ ಒಂದು ಬಿಲ್ಲನ್ನು ಸಾಧರ ಮಾಡಿ ಪ್ರತಿಫಲವನ್ನು ತೆಗೆದುಕೊಳ್ಳಬಹುದು, ಮತ್ತು ಗ್ರಾಮದ ಅಮಲದಾರರ ಮತ್ತು ಸರಪಂಚನ ನಡುವೆ ಮತಭೇದವಿದ್ದರೆ ಅವನ್ನು ಅಸಿಸ್ಟಂಟ್ ಅಥವಾ ಡೆಪ್ಯೂಟಿ ಕಲೆಕ್ಟರನಿಗೆ ಬರೆದು ತಿಳಿಸಿದ ಬಳಿಕ ಅವನು ಅದನ್ನು ನಿರ್ಣಯಿಸತಕ್ಕದ್ದು ಮತ್ತು ಅವನ ನಿರ್ಣಯವು ಕೊನೆಯದಾಗುವದು.

೪. ತಲಾಟಿಯು ( ಅಥವಾ ಕುಲಕರ್ಣಿಯು ) ೧ನೇ ಕಾನೂನಿಗನುಸರಿಸಿ ಪ್ರತಿಫಲವನ್ನು ಹಂಚಲಿಕ್ಕೆ ಜವಾಬ್ದಾರನಿರುವನು.

# ಗ್ರಾಮಸಂಚಾಯತಿ ಕಾಯದೆ

ಸಂಚಾಯತಿ ಬಜೆಟ್ಟು ಮತ್ತು ಅಕೌಂಟ್ಸ್ (ಲೆಕ್ಕ) ಈ ವಿಷಯದ ಪರಿಶಿಷ್ಟ

ನಮೂನೆ ೧

ಸನ್

ವರ್ಷದ ಬಗ್ಗೆ

ಜಿಲ್ಲೆಯ

ತಾಲೂಕದ

ಗ್ರಾಮ ಸಂಚಾಯತದ ಅಂದಾಜು

ಪತ್ರಿಕೆಯು.

ಉತ್ಪನ್ನ	ಖರ್ಚು
<p>ಸನ್ ೧೯ ಇಸವಿಯ ಎಪ್ರಿಲ ೧ನೇ ತಾರೀಖಿನಲ್ಲಿರುವ ಪ್ರಾರಂಭದ ಶಿಲುಕು.</p> <p>೧. ಸನ್ ೧೯೦೧ನೇ ಇಸವಿಯ ಮುಂಬಯಿಯ ಡಿಸ್ಟ್ರಿಕ್ಟ್ ಮ್ಯುನಿಸಿಪಾಲಿಟಿಗಳ ಅಕ್ಟಿನ ೧೯೦೧ನೇ ಕಲಮಿನನ್ವಯ ಸರಕಾರದಿಂದ ಗ್ರಾಮದ ಫಂಡಿಗೆ ನೇಮಿಸಿ ಕೊಡಲ್ಪಟ್ಟ ರಕಮು:</p> <p>೨. ಕಲಮು ೮೯ ಇದರನ್ವಯ ಹೇರಿದ ಕರಗಳಿಂದ ಅಥವಾ ಫೀಗಳಿಂದ ಬಂದ ಹಣ—</p> <p>(೧) ಮನೆಗಳ ಮತ್ತು ಭೂಮಿಗಳ ಮಾಲಿಕರ ಅಥವಾ ಭೋಗವರ ಮಾಡುವವರ ಮೇಲಿನ ಕರವು.</p> <p>(೨) ಯಾತ್ರಿಕರ ಮೇಲಿನ ಕರವು.</p> <p>(೩) ಜಾತ್ರೆಗಳ ಮತ್ತು ಉತ್ಸವಗಳ ಮೇಲಿನ ಕರ</p> <p>(೪) ಸಾಮಾನ್ಯಗಳ ಮಾರಾಟದಿಂದ ಬಂದ ಕರ.</p> <p>(೫) ಆಕ್ಟಾಯೀ.</p> <p>(೬) ಮದಿವೆಗಳ, ದತ್ತಕಗಳ ಮತ್ತು ಮೇಜವಾನಿಗಳ ಮೇಲಿನ ಕರ.</p> <p>(೭) (ನಮೂದಿಸಲ್ಪಡಬೇಕಾದ) ಇತರ ಯಾವದೇ ಕರ.</p>	<p>೧ ಸಾಮಾನ್ಯ ಆಡಳಿತ</p> <p>(i) ನೌಕರ ವರ್ಗದ ಪಗಾರ</p> <p>(ಅ) ಸೆಕ್ರೆಟರಿ</p> <p>(ಬ) ಇತರ ನೌಕರ ವರ್ಗ</p> <p>(ii) ಪ್ರವಾಸದ ಭತ್ಯೆ</p> <p>(ಅ) ನೌಕರ ವರ್ಗದ ಭತ್ಯೆ,</p> <p>(ಬ) ಗ್ರಾಮಸಂಚಾಯತ ಸಭಾಸದರ ಪಗಾರ</p> <p>(iii) ಕಚೇರಿಯ ಸಾದಿಲವಾರಗಳು</p> <p>೨. (ಬ) ೩ ದುರಸ್ತಿ ಇಡುವದು, ಮತ್ತು ಕಟ್ಟುವದು.— ನದಿಯ ಘಾಟಗಳು ಅಥವಾ ಕುಡಿಯುವ ನೀರಿನ ಸ್ಥಳಗಳು ಮತ್ತು ಗ್ರಾಮದ ನೀರಿನ ಆಶಯಗಳಿಂದ ಜನರಿಗೆ ಸದರಿ ನೀರನ್ನು ಪೂರೈಸುವದು.</p> <p>೩. ಬರಹೋಗುವ ಸಾಧನಗಳು—</p> <p>(ಅ) ಚಿಲ್ಲರೆ ರಸ್ತೆ, ಬಾಂದು ಅಥವಾ ಕಾವಲಿಗಳನ್ನು ಕಟ್ಟುವದು.</p> <p>(ಬ) ಚಿಲ್ಲರೆ ರಸ್ತೆ, ಬಾಂದು ಅಥವಾ ಕಾವಲಿಗಳನ್ನು ಸುಸ್ಥಿತಿಯಲ್ಲಿಡುವದು.</p>

ಉತ್ಪನ್ನ	ಖರ್ಚು
೩. ೪೫, ೪೬ ಮತ್ತು ೪೭ನೇ ಕಲಮುಗಳನ್ವಯ ವಸೂಲಾದ ಲುಕಸಾನು ಭರಪಾಯಿಯೆಂದು ಕೊಡಬೇಕೆಂದು ಹುಕುಮಾದ ದಂಡಗಳು ಮತ್ತು ರಕಮುಗಳು—	೪. ಸಾರ್ವಜನಿಕ ಉಪಯೋಗದ ಬೇರೆ ಕೆಲಸಗಳು.
(ಅ) ಇಂಡಿಯನ್ ಪಿನ್‌ಲಾ ಕೋಡಿನ ನ್ವಯ, ಮತ್ತು ಸನ್ ೧೭೨೧ನೇ ಇಸವಿಯ ದನಗಳ ಅತಿಕ್ರಮಣದ ವಿಸಯದ ಅಕ್ವಿನನ್ವಯ ದಂಡಗಳು.	೫. ಪಂಚಾಯತದಲ್ಲಿ ನಿವಿಷ್ಟವಾದ ಸಾರ್ವಜನಿಕ ಇಮಾರತುಗಳನ್ನು ಸುಸ್ಥಿತಿಯಲ್ಲಿಡುವುದು
(ಬಿ) ಪೋಟಿ ಕಾಯದೆಗಳ ಅತಿಕ್ರಮಣದ ಸಲುವಾಗಿ ದಂಡಗಳು	೬. ಆರೋಗ್ಯತೆ ಮತ್ತು ಸ್ವಚ್ಛತೆ
(ಕ) ಲುಕಸಾನು ಭರಪಾಯಿ	(ಅ) (೧) ನೌಕರ ವರ್ಗ
(ಡ) ಇತರ ಬಾಬುಗಳು	(೨) ಸಾದಿಲವಾರುಗಳು
೪. ನೇಮಿಸಿಕೊಡಲ್ಪಟ್ಟ ರಕಮುಗಳು—	(ಬಿ) ಈ ಕೆಳಗಿನವನ್ನು ಕಟ್ಟುವುದು ಮತ್ತು ಸುಸ್ಥಿತಿಯಲ್ಲಿಡುವುದು—
(ಅ) ೩೧ (೨) (ಹ) ಕಲಮಿನನ್ವಯ ಸರಕಾರದಿಂದ	(೧) ಕಾಲಿವೆಗ-೦
(ಬಿ) ೯೩ (೧) (ಐ) ಕಲಮಿನನ್ವಯ ಜಿಲ್ಲಾ ಲೋಕಲ್ ಬೋರ್ಡಿನಿಂದ	(೨) ಗೊಬ್ಬರದ ಕುಣಿಗಳು
೫. ವರ್ಗಣಿಗಳು—	೭. ದೀಪ ಹಚ್ಚುವುದು—
(ಅ) ಸರಕಾರದಿಂದ	(ಅ) ನೋಕರ ವರ್ಗ.
(ಬಿ) ಜಿಲ್ಲಾ ಲೋಕಲ್ ಬೋರ್ಡಿನಿಂದ.	(ಬಿ) ಎಣ್ಣೆ
(ಕ) ಇತರ ವರ್ಗಣಿಗಳು	(ಕ) ಇತರ ಬೇಕಾದ ಸಾಮಾನುಗಳು.
೬. ೫೯ನೇ ಕಲಮಿನನ್ವಯ ಫೀಗಳು.	೮. ಜಾತ್ರೆಗಳು, ಪೇಟೆಗಳು ಮತ್ತು ಚಕ್ಕಡಿ ನಿಲ್ಲುವ ಸ್ಥಳಗಳು
೭. ಪಂಚಾಯತದಲ್ಲಿ ನಿವಿಷ್ಟವಾದ ಜಮೀನುಗಳಿಂದ ಅಥವಾ ಇತರ ಆಸ್ತಿಗಳಿಂದ ಬಂದ ಉತ್ಪನ್ನ	೯. ಕಟಕರ ಅಂಗಡಿ—
	(ಅ) ಕಟ್ಟುವುದು
	(ಬಿ) ದುರಸ್ತಿಗಳು.
	೧೦. ಸ್ವಶಾನ ಮತ್ತು ಹುಗಿಯುವ ಸ್ಥಳಗಳು—
	(ಅ) ಕೊಂಡುಕೊಳ್ಳುವುದು
	(ಬಿ) ಸುಸ್ಥಿತಿಯಲ್ಲಿಡುವುದು
	೧೧. ದೊಡ್ಡಿಗಳು—
	(ಅ) ನೌಕರ ವರ್ಗ.
	(ಬಿ) ಸಾದಿಲವಾರುಗಳು
	(ಕ) ದೊಡ್ಡಿ ಕಾಯುವವರಿಗೆ ಸಂಬಳ

೮. ದೊಡ್ಡಿಯ ಪಾವತಿಗಳು.

೯. ಈ ಕೆಳಗಿನವುಗಳನ್ನು ಮಾರಿ ಬಂದ ಹಣವು—

(ಅ) ಧೂಳಿ, ಕಸ, ಸಗಣೆ, ಸೋಸಿ ಬಿಟ್ಟ ಕಸರು ಮತ್ತು ಇತರ ಪದಾರ್ಥ.

(ಬಿ) ಉಪಯೋಗಕ್ಕೆ ಬಾರದೆ ಇದ್ದ ವಸ್ತುಗಳು.

೧೦. ಕಿರುಕೋಳ ಜಮಾ —

೧೧. ಸಾಲಗಳು, ಅಮಾನತುಗಳು ಮತ್ತು ತಸಲಮಾತುಗಳು—

(ಅ) ಸರಕಾರದಿಂದ ಬಂದ ಸಾಲ

(ಬಿ) ಜಿಲ್ಲಾ ಲೋಕಲ್ ಬೋರ್ಡಿನಿಂದ ಬಂದ ಸಾಲ

(ಕ) ಶ್ರೀನೇ ಕಲಮಿನನ್ವಯ ಜಿಲ್ಲಾ ಲೋಕಲ್ ಬೋರ್ಡಿನಿಂದ, ಸ್ವಾನಿಕ ಅಧಿಕಾರಿಯಿಂದ ಅಥವಾ ಗ್ರಾಮದ ಶಾಲೆಯ ಸಲುವಾಗಿ ಮತ್ತು ಇತರ ಕೆಲಸಗಳನ್ನು ನೆರವೇರಿಸುವ ಬಗ್ಗೆ, ಸ್ಥೂಲ ಬೋರ್ಡಿನಿಂದ ಪಂಚಾಯತದ ವಶದಲ್ಲಿಟ್ಟು ಘಂಡುಗಳು.

(ಡ) ತಸಲಮಾತುಗಳು.

ಒಟ್ಟು ಉತ್ಪನ್ನವು

( ಪ್ರಾರಂಭದ ಶಿಲಕು ಸಹಿತ )

ಅಂತೂ ಒಟ್ಟು.

೧೨. ಹತ್ಯಾರುಗಳು ಮತ್ತು ಯಂತ್ರ.

೧೩. ಸಾಲಗಳ ಮೇಲೆ ಬಡ್ಡಿ

೧೪. ಕಿರುಕೋಳು.

೧೫. ಸಾಲಗಳು, ಅಮಾನತುಗಳು ಮತ್ತು ತಸಲಮಾತುಗಳು—

(ಅ) ಸಾಲಗಳನ್ನು ತಿರುಗಿ ಕೊಡುವುದು—

(ಬಿ) ಅಮಾನತುಗಳನ್ನು ತಿರುಗಿ ಕೊಡುವುದು—

(೧) ಜಿಲ್ಲಾ ಲೋಕಲ್ ಬೋರ್ಡಿನಿಂದ ವರ್ಗಾಯಿಸಲ್ಪಟ್ಟ ಕೆಲಸಗಳ ಮೇಲಿನ ಖರ್ಚು

(೨) ಗ್ರಾಮದ ಶಾಲೆಯ ಬಗ್ಗೆ ಖರ್ಚು

(ಕ) ತಸಲಮಾತುಗಳು

ಒಟ್ಟು ಖರ್ಚು

ಕೊನೆಯ ಶಿಲಕು

ಅಂತೂ ಒಟ್ಟು.

ಟಿಪ್ಪಣಿ:— ಜಮೆಯ ಬಾಜಾದ ಕಲಮಿನ ತಸಲಮಾತು ಸ್ವೀಕರಣದ ಸಲುವಾಗಿ ಬಾಬು ಮತ್ತು ಖರ್ಚಿನ ಸಲುವಾಗಿ ಬಾಬು ೨ ನೋಡು.

## ನಮೂನೆ ೨.

ಸನ್

ನೇ ವರ್ಷದ ಬಗ್ಗೆ

ದ ಗ್ರಾಮದ

ಸಂಚಾರತದ ಉತ್ಪನ್ನದ ವಾರ್ಷಿಕ ಲೆಖ್ಪವು.

೧. ಭಾಗ.

೨. ಜಿಲ್ಲೆ.

೩. ಸಂಚಾರತದ ಹೆಸರು.

೪. ಪ್ರಾರಂಭದ ತಿಲು.

೫ ಸನ್ ೧೯೦೧ನೇ ಇಸವಿಯ ಮುಂಬಯಿಯ ಡಿಸ್ಟ್ರಿಕ್ಟ್ ಮ್ಯುನಿಸಿಪಾಲಿಟಿ ಗೆ ಅಕ್ಟೋಬರ್ ೧೯೦೧ನೇ ಕಲಮಿನನ್ವಯ ಸರಕಾರದವರು ನೇಮಿಸಿಕೊಟ್ಟ ಹಣ

೬ ೨೯ನೇ ಕಲಮಿನನ್ವಯ ಕರಗಳಿಂದ ಬಂದ ಉತ್ಪನ್ನ—

(ಅ) ಮನೆಗಳ ಮತ್ತು ಭೂಮಿಗಳ ಮಾಲಿಕರ ಅಥವಾ ಭೋಗವರೆ ಮಾಡುವವರ ಮೇಲಿನ ಕರವು.

(ಬ) ಯಾತ್ರಿಕರ ಮೇಲಿನ ಕರವು.

(ಕ) ಜಾತ್ರೆಗಳ ಮತ್ತು ಉತ್ಸವಗಳ ಮೇಲಿನ ಕರ.

(ಡ) ಸಾಮಾನುಗಳ ಮಾರಾಟದಿಂದ ಕರವು.

(ಇ) ಆಕ್ಟಾಯಿ.

(ಫ) ಮದುವೆಗಳ ದತ್ತಕಗಳ ಮತ್ತು ಮೇಜವಾನಿಗಳ ಮೇಲಿನ ಕರವು.

(ಜ) (ನಮೂವಿಸಲ್ಪಡಬೇಕಾದ) ಇತರ ಯಾವದೇ ಕರ.

೭. ದಂಡಗಳಿಂದ ಮತ್ತು ಲುಕಸಾನ ಭರ ಪಾಯಿಗಳಿಂದ ಬಂದ ಉತ್ಪನ್ನ—

(ಅ) ದಂಡಗಳು.

(೧) ಇಂಡಿಯನ್ ಪಿನ್‌ಬ್ ಕೋಡಿ

ನನ್ವಯ ಮತ್ತು ಸನ್

೧೮೭೧ನೇ ಇಸವಿಯ ದನ

ಗಳ ಅತಿಕ್ರಮಣದ ವಿಷ

ಯದ ಅಕ್ಟೋಬರ್ ೧೯೦೧ನೇ ದಂಡ

ಗಳು, ಮತ್ತು ೪೫ (೧)

(ಅ) ಮತ್ತು (ಬ) ಮತ್ತು

೪೬ (ಅ) ಮತ್ತು (ಬ)

ಕಲಮುಗಳನ್ವಯ ವಸೂ

ಲಾದ ದಂಡಗಳು ಮತ್ತು

ರಕಮುಗಳು

(೨) ಪೋಟ-ಕಾಯಿದೆಗಳ ಅತಿ

ಕ್ರಮಣದ ಬಗ್ಗೆ ೪೫ (೧)

(ಕ) ಕಲಮಿನನ್ವಯ ಹೊರಿ

ಸಿದ ದಂಡಗಳು.

(ಬ) ೪೨ನೇ ಕಲಮಿನನ್ವಯದ

ಲುಕಸಾನ ಭರಪಾಯಿಗಳು.

(ಕ) ಇತರ ಬಾಬುಗಳು.

೮. ನೇ ಮಿಸಿ ಕೊಡಲ್ಪಟ್ಟ

ರಕಮುಗಳು—

(ಅ) ೩೧ (೨) (ಹ) ಕಲಮಿನನ್ವಯ

ಸರಕಾರದಿಂದ

(ಬ) ೯೩ (೧) (ಐ) ಕಲಮಿನನ್ವಯ

ಜಿಲ್ಲಾ ಲೋಕಲ್ ಬೋರ್ಡಿನಿಂದ.

೯. ವರ್ಗಣಿಗಳು—

(ಅ) ಸರಕಾರದಿಂದ

(ಬ) ಜಿಲ್ಲಾ ಲೋಕಲ್ ಬೋರ್ಡ್ ನಿಂದ.

(ಕ) ಇತರ ವರ್ಗಣಿಗಳು.

೧೦. ೫ನೇ ಕಲಮಿನನ್ವಯ ಫೀಗಳು.

೧೧. ಪಂಚಾಯತದಲ್ಲಿ ನಿ ವಿ ಸ್ವ ವಾ ದ ಜಮೀನುಗಳಿಂದ ಬಂದ ಉತ್ಪನ್ನ.

೧೨. ದೊಡ್ಡಿಯ ಪಾವತಿಗಳು

೧೩. ಈ ಕೆಳಗಿನವುಗಳನ್ನು ನೂರಿ ಬಂದ ಹಣವು—

(ಅ) ಧೂಳು, ಸಗಣೆ, ಕಸ ಅಥವಾ ಸೋಸಿ ಬಿಟ್ಟು ಕಸರು ಮತ್ತು ಇತರ ಪದಾರ್ಥ.

(ಬ) ಉಪಯೋಗಕ್ಕೆ ಬಾರದೆ ಇದ್ದ ವಸ್ತುಗಳು

೧೪. ಕೆರುಕೋಳು ಜಮಾ

೧೫. ಸಾಲಗಳು, ಅಮಾನತುಗಳು ಮತ್ತು ತಸಲಮಾತುಗಳು —

(ಅ) ಸರಕಾರದಿಂದ ಬಂದ ಸಾಲ

(ಬ) ಜಿಲ್ಲಾ ಲೋಕಲ್ ಬೋರ್ಡ್ ನಿಂದ ಬಂದ ಸಾಲ.

(ಕ) ೨೮ನೇ ಕಲಮಿನನ್ವಯ ಜಿಲ್ಲಾ ಲೋಕಲ್ ಬೋರ್ಡ್ ನಿಂದ, ಸ್ಥಾನಿಕ ಅಧಿಕಾರಿಯಿಂದ ಅಥವಾ ಗ್ರಾಮದ ಶಾಲೆಯ ಸಲುವಾಗಿ ಮತ್ತು ಇತರ ಕೆಲಸಗಳನ್ನು ನೆರವೇರಿಸುವ ಬಗ್ಗೆ ಸ್ಥೂಲ ಬೋರ್ಡ್ ನಿಂದ ಪಂಚಾಯತದ ವಶದಲ್ಲಿ ಟ್ಟ ಫಂಡುಗಳು.

(ಡ) ತಸಲಮಾತುಗಳು.

೧೬. ಒಟ್ಟು ಉತ್ಪನ್ನವು.

೧೭. ( ಪ್ರಾರಂಭದ ತಿಲಕು ಸಹಿತ ) ಅಂತೂ ಒಟ್ಟು.

೧೮. ಜನಸಂಖ್ಯೆಯ ಪ್ರತಿಶತವು ಉತ್ಪನ್ನವು

## ನಮೂನೆ ೩.

ವರ್ಷದ ಬಗ್ಗೆ

ದ ಗ್ರಾಮದ

ಪಂಚಾಯತದ ಖರ್ಚಿನ ವಾರ್ಷಿಕ ಲೆಖ್ಪವು.

೧. ಭಾಗ.

(ಬ) ಇತರ ನೌಕರ ವರ್ಗ.

೨. ಜಿಲ್ಲೆ.

(೨) ಪ್ರವಾಸದ ಭತ್ತಿ.

೩. ಪಂಚಾಯತದ ಹೆಸರು

(ಅ) ನೌಕರ ವರ್ಗದ್ದು.

೪. ಸಾಮಾನ್ಯ ಆಡಳಿತ—

(ಬ) ಪಂಚಾಯತದ ಸಭಾ ಸದರರು.

(೧) ನೌಕರ ವರ್ಗದ ಪಗಾರ.

(ಅ) ಸೆಕ್ರೆಟರಿ.

(೩) ಕಚೇರಿಯ ಸಾದಿಲವಾರಗಳು.

೫. ನೀರಿನ ಪುರವಣಿ.

(ಅ) ಮೂಲ ಕೆಲಸಗಳು.

(ಬ) ದುರಸ್ತಿಗಳು—

(೧) ಭಾವಿಗಳು.

(೨) ಕೆರೆಗಳು.

೬. ಬರಹೋಗುವ ಸಾಧನಗಳು—

(ಅ) ಚಿಲ್ಲರೆ ರಸ್ತೆ, ಬಾಂದು ಅಥವಾ

ಕಾವಲಿಗಳನ್ನು ಕಟ್ಟುವುದು.

(ಬ) ಚಿಲ್ಲರೆ ರಸ್ತೆ, ಬಾಂದು ಅಥವಾ

ಕಾವಲಿಗಳನ್ನು ಸುಸ್ಥಿತಿಯಲ್ಲಿಡುವುದು.

೭. ಸಾರ್ವಜನಿಕ ಉಪಯೋಗದ ಬೇರೆ ಕೆಲಸಗಳು.

೮. ಪಂಚಾಯತ್‌ನಲ್ಲಿ ನಿವಿಷ್ಟವಾದ ಸಾರ್ವಜನಿಕ ಇಮಾರತುಗಳನ್ನು ಸುಸ್ಥಿತಿಯಲ್ಲಿಡುವುದು.

೯. ಆರೋಗ್ಯಕೆ ಮತ್ತು ಸ್ವಚ್ಛತೆ—

(ಅ) (೧) ನೌಕರ ವರ್ಗ.

(೨) ಸಾದಿಲವಾರಗಳು

(ಬ) ಈ ಕೆಳಗಿನವನ್ನು ಕಟ್ಟುವುದು ಮತ್ತು ಸುಸ್ಥಿತಿಯಲ್ಲಿಡುವುದು

(೧) ಫಲಿವೆಗಳು

(೨) ಗೊಬ್ಬರದ ಕುಣಿಗಳು.

೧೦. ದೀಪ ಕಟ್ಟುವುದು—

(ಅ) ನೌಕರ ವರ್ಗ.

(ಬ) ಎಣ್ಣೆ.

(ಕ) ಇತರೆ ಬೇಕಾದ ಸಾಮಾನುಗಳು.

೧೧. ಜಾತ್ರೆಗಳು, ಪೇಟೆಗಳು ಮತ್ತು ಚಕ್ಕಡಿ ನಿಲ್ಲಿಸುವ ಸ್ಥಳಗಳು

೧೨. ಕಟಕರ ಅಂಗಡಿಗಳು—

(ಅ) ಕಟ್ಟುವುದು

(ಬ) ದುರಸ್ತಿಗಳು.

೧೩. ಸ್ಮಶಾನ ಮತ್ತು ಹುಗಿಯುವ ಸ್ಥಳಗಳು—

(ಅ) ಕೊಂಡುಕೊಳ್ಳುವುದು

(ಬ) ಸುಸ್ಥಿತಿಯಲ್ಲಿಡುವುದು.

೧೪. ದೊಡ್ಡಿಗಳು—

(ಅ) ನೌಕರ ವರ್ಗ.

(ಬ) ಸಾದಿಲವಾರಗಳು

(ಕ) ದೊಡ್ಡಿ ಕಾಯುವವರಿಗೆ ಸಂಬಳ.

೧೫. ಹತ್ತಾರುಗಳು ಮತ್ತು ಯಂತ್ರ.

೧೬. ಸಾಲಗಳ ಮೇಲೆ ಬಡ್ಡಿ.

೧೭ ಕಿರಕೋಳ.

೧೮ ಸಾಲಗಳು, ಅಮಾನತುಗಳು ಮತ್ತು ತಸಲಮಾತುಗಳು—

(ಅ) ಸಾಲಗಳನ್ನು ತಿರುಗಿ ಕೊಡುವುದು.

(ಬ) ಅಮಾನತುಗಳನ್ನು ತಿರುಗಿ ಕೊಡುವುದು—

(೧) ಜಿಲ್ಲಾ ಲೋಕಲ್ ಬೋರ್ಡ್ ನಿಂದ ವರ್ಗಾಯಿಸಲ್ಪಟ್ಟ ಕೆಲಸಗಳ ಮೇಲಿನ ಖರ್ಚು.



(೨) ಗ್ರಾಮದ ಶಾಲೆಯ ಬಗ್ಗೆ  
ಖರ್ಚು.

೨೦. ಕೊನೆಯ ಶಿಲುಕು.

೨೧. ಅಂತೂ ಒಟ್ಟು.

(ಕ) ತಸಲಮಾತುಗಳು

೨೨. ಜನಸಂಖ್ಯೆಯ ಮೈಕೆ ಪ್ರತಿಯೊಬ್ಬನ

೧೯. ಒಟ್ಟು ಖರ್ಚು

ಖರ್ಚು.

---

# ಸಮೂಹ ಲ.

ಸರ್ ೧೯

ನೇ ವರ್ಷದ ಬಗ್ಗೆ ಸಾಮಾನ್ಯ ಕ್ಯಾಶ್-ಬುಕ್ಯು

ದ ಗ್ರಾಮದ ಸಂಚಾಯತನ

ಖರ್ಚು.

ಜಮಾ.

ಗ್ರಾಂ ಪಂಚಾಯತ್	ಗ್ರಾಂ ಪಂಚಾಯತ್	ಉತ್ಪನ್ನದ ತವರಿಲುಗಳು.		ಗ್ರಾಂ ಪಂಚಾಯತ್	ಗ್ರಾಂ ಪಂಚಾಯತ್	ಕೊಟ್ಟ ಹಣದ ತವರಿಲುಗಳು.				ಗ್ರಾಂ ಪಂಚಾಯತ್	ಗ್ರಾಂ ಪಂಚಾಯತ್	ಗ್ರಾಂ ಪಂಚಾಯತ್	ಗ್ರಾಂ ಪಂಚಾಯತ್
		ಗ್ರಾಂ ಪಂಚಾಯತ್	ಗ್ರಾಂ ಪಂಚಾಯತ್			ಗ್ರಾಂ ಪಂಚಾಯತ್	ಗ್ರಾಂ ಪಂಚಾಯತ್	ಗ್ರಾಂ ಪಂಚಾಯತ್	ಗ್ರಾಂ ಪಂಚಾಯತ್				
೧	೨	೩	೪	೫	೬	೭	೮	೯	೧೦	೧೧	೧೨	೧೩	೧೪
೧೫	೧೬	೧೭	೧೮	೧೯	೨೦	೨೧	೨೨	೨೩	೨೪	೨೫	೨೬	೨೭	೨೮
೨೯	೩೦	೩೧	೩೨	೩೩	೩೪	೩೫	೩೬	೩೭	೩೮	೩೯	೪೦	೪೧	೪೨
೪೩	೪೪	೪೫	೪೬	೪೭	೪೮	೪೯	೫೦	೫೧	೫೨	೫೩	೫೪	೫೫	೫೬
೫೭	೫೮	೫೯	೬೦	೬೧	೬೨	೬೩	೬೪	೬೫	೬೬	೬೭	೬೮	೬೯	೭೦

ಟೀಪು :— ಪ್ರತಿದಿನದ ಕೊನಗೆ ಸರಪಂಚನು ಕ್ಯಾಶ್-ಬುಕ್ಯುಗೆ ಸಹಿ ಮಾಡಬೇಕು.

నమూనా

ਪੰਨਾ ੧੬

ನೋ ಇಸವಿಯ

ત્રિંગલ બર્ગે

३

[illegible]

నమూనా

ಸನ್ ೧೯

०४

ನೇ ಇಸವಿಯು

ಇನೂರತಿ ಮತ್ತು ಜಮೀನ ಕರದ ಬಗ್ಗೆ

13

೧	ಅನುಶ್ಚಯ ನಂಬರು.
೨	ಓಣಿಯ ಹೆಸರು.
೩	ಅಸ್ತಿಯ ನಂಬರು.
೪	ಅಸ್ತಿಯ ವರ್ಣನೆ.
೫	ಮಾಲಕನ ಹೆಸರು.
೬	ಭೋಗವೆಟ್ಟಿ ಮಾಡುವವನ ಹೆಸರು
೭	ವಾರ್ಷಿಕ ಭಂಡಿಗೆಯ ಹಣ ಅಥವಾ ಇತರ ಹಣ
೮	ಕರ
೯	ಕರ
೧೦	ಕರ
೧೧	ಒಟ್ಟು ಹಣ



## ನಮೂನೆ ೬.

### ಸಾಮಾನ್ಯ ಪಾವತಿ

\_\_\_\_\_ದ ಗ್ರಾಮದ ಪಂಚಾಯತನ.

ಬುಕ್ಕಿನ ನಂಬರು \_\_\_\_\_ ಪಾವತಿ ನಂಬರು \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ನಿಂದ \_\_\_\_\_ ಕಾರಣದ

ಸಲುವಾಗಿ ( )

ರೂಪಾಯಿಗಳ ರಕಮು ಬಂತು.

ಸೆಕ್ರೆಟರಿ.

ಟೀಪು :— ಈ ಪಾವತಿಯು ಕಾರ್ಬನ್‌ನ ದ್ವಿಪ್ರತಿಯಲ್ಲಿರತಕ್ಕದ್ದು.

ಟೀಪು : - ನಮೂನೆಗಳು ಸಾದರ ಮಾಡಲ್ಪಟ್ಟಾಗ ಬುಕ್ಕಿನ ನಂಬರುಗಳು ಮತ್ತು ಪಾವತಿ ನಂಬರುಗಳು ಛಾಪಿಸಲ್ಪಡಬೇಕು ಅಥವಾ ಮುದ್ರಿಸಲ್ಪಡಬೇಕು.

# ಪ್ರಮಾಣ

ಸನ್ ೧೯

ರಂದ ೧೯

ಶ್ರೀ ಬಸವರಾಜ ಬಗ್ಗ

ಬ

ವಾರ್ಡು  
ಸರ್ಕಲು

ಅಸ್ತಿಯ ನಂಬರು ಜಿಂದಿಗೆಯ ಹೆಸರು	ತಗಾಡಿ			ಪ್ರಮಾಣಿ
	ಈ	ಈ	ಈ	
ಯಾರಿಂದ ಕರವು ಬರತಕ್ಕದ್ದೋ ಅ ಜನರ ಹೆಸರು				
ಹಿಂದಿನ ಬಾಕಿಗಳು				
ಚಾಲೂ				
ಒಟ್ಟು				
ಹಿಂದಿನ ಬಾಕಿಗಳು				
ಚಾಲೂ				
ಒಟ್ಟು				
ಹಿಂದಿನ ಬಾಕಿಗಳು				
ಚಾಲೂ				
ಒಟ್ಟು				
ಪಾವತಿಯ ನಂಬರು ಮತ್ತು ತಾರೀಖು				
ಹಿಂದಿನ ಬಾಕಿಗಳು				
ಚಾಲೂ				
ಒಟ್ಟು				

# ಪ್ರಮಾಣ

ಸನ್ ೧೯

ರಂದ ಸನ್ ೧೯

ಶ್ರೀ ಬಸವರಾಜ ಬಗ್ಗ

ಬ

ಅನುಕ್ರಮ ನಂಬರು	
ಬೇಡಿದ ಹಣವನ್ನು ಕೊಡಬೇಕಾದ ಮನುಷ್ಯನ ಹೆಸರು ಮತ್ತು ವತ್ತಿ	
ಬೇಡಿದ ಹಣದ ಸ್ವರೂಪ	
ಹಣವನ್ನು ಬೇಡುವ ಅಧಿಕಾರ	
ಕಂತು	
ರಕಮು	
ಒಟ್ಟು	
ಬಿಡುಗಡೆ ನಂಬರು ಮತ್ತು ತಾರೀಖು	

ॐ

ಅಕಾರಣಿ ಮಾಡಿದ ಕರಗಳ ತಗಾದೆಯ ರಜಿಷ್ಟರು  
ಗ್ರಾಮದ ಪಂಚಾಯತನು.

ಗರು		ಮಾಸಿಗಳು	ತಿಲುಕು	ಮಾಸಿಗಳನ್ನು ಮಂಜೂರ ಮಾಡಿದ ಶರಾಗಳು ( ಹುಕು ಮುಗಳ ಉಲ್ಲೇಖಗಳು ಸಹಿತ ಟೀವು.- ಶರಾಗಳಿಗೆ ಮತ್ತು ತಿದ್ದುಪಡಿಗಳಿಗೆ ಸರಪಂಚನು ಸಾಕ್ಷಿಹಾಕಬೇಕು.
ಕರ	ಕರ			
ಹಿಂದಿನ ಬಾಕಿಗಳು				
ಜಾಲೂ				
ಒಟ್ಟು				
ಹಿಂದಿನ ಬಾಕಿಗಳು				
ಜಾಲೂ				
ಒಟ್ಟು				
ಕರ				
ಕರ				
ಕರ				
ಒಟ್ಟು				
ಕರ				
ಕರ				
ಒಟ್ಟು				

00.

ಕಿರುಕೋಳು ಬೇಡಿಕೆಗಳ ರಜಸ್ವರು.  
ಗ್ರಾಮದ ಪಂಚಾಯತನು.

ವಸೂಲಿಗಳು		ಮಾಸ್ತಿ		ಶರಾಕೆಗಳು
ಪಾವತಿಯ ಸಂಬಂಧ ಮತ್ತು ತಾರೀಖು	ರಕಮು	ಹುಕ್ಕುಮಿನ ಸಂಬಂಧ ಮತ್ತು ತಾರೀಖು	ರಕಮು	
				ಶರಾಕೆಗಳು

## ನಮೂನೆ ೯.

ಕರಗಳ ಬಗ್ಗೆ ಪಾವತಿ.

\_\_\_\_\_ ದ ಗ್ರಾಮದ ಪಂಚಾಯತನವು.  
 ಬುಕ್ಕಿನ ನಂಬರು \_\_\_\_\_ ಪಾವತಿ ನಂಬರು \_\_\_\_\_  
 \_\_\_\_\_ ಮನೆಯ ನಂಬರಿನ ಬಗ್ಗೆ ಸನ್ ೧೯ \_\_\_\_\_ ರಿಂದ  
 ಸನ್ ೧೯ \_\_\_\_\_ ನೇ ವರ್ಷದ ಸಲುವಾಗಿ ಈ ಕೆಳಗಿನ ಕರಗಳ ಸಲುವಾಗಿ  
 \_\_\_\_\_ ರಿಂದ ಬಂತು. ಬಿಲ್ಲು ನಂಬರು.

ಕರಗಳ ಹೆಸರುಗಳು.	ವಸೂಲಾದ ರಕಮಗಳು.		
	ಹಿಂದಿನ ಬಾಕಿಗಳು	ಚಾಲೂ.	ಒಟ್ಟು.
	ರೂ. ಆ ಪೈ.	ರೂ. ಆ. ಪೈ.	ರೂ. ಆ. ಪೈ.
ಮನೆಯ ಕರ	....		
_____ ಕರ	....		
_____ ಕರ	....		
ನೋಟೀಸಿನ ಫೀ	....		
ವಾರಂಟಿನ ಫೀ	....		

ತಾರೀಖು

ಸನ್ ೧೯

ನೇ ಇಸವಿ.

ವಸೂಲ ಮಾಡುವ ಕಾರಕೂನನ ಸಹಿಯ ಆದ್ಯಕ್ಷರಗಳು.

ಟೀಪು:— ಪಾವತಿಯ ನಮೂನೆಯು ಕಾರ್ಬನ್ನಿನ ದ್ವಿಪ್ರತಿಯಲ್ಲಿರಬೇಕು.

ಟೀಪು:— ನಮೂನೆಗಳು ಸಾದರ ಮಾಡಲ್ಪಟ್ಟಾಗ ಬುಕ್ಕಿನ ನಂಬರುಗಳು ಛಾಪಿಸಲ್ಪಡಬೇಕು.



ನಮೂನೆ ೧೨.

ಪುನಃ ೧೬

ರಿಂದ ಸನ್ ೧೯

ನೇ ವರ್ಷದ ಬಗ್ಗೆ ಆಕೃಷ್ಣಯ್ಯ

ವಸೂಲಿ ರಜಿಸ್ತರು.

ದ ಗ್ರಾಮದ ಪಂಚಾಯತನು.

नाकै

	ತಾರೀಖು.
	ಪಾವತಿ ನಂಬರು ಮತ್ತು ಬುಕ್ಕಿನ ನಂಬರು.
	ಮಾಲಿಕನ ಅಥವಾ ಅನುದಾನ ಮಾಡುವವನ ಹೆಸರು.
	ಸಾಮಾನುಗಳ ವರ್ಣನೆ.
	ವಾಹನದ ಜಾತಿ.
	ತೂಕ, ನಂಬರು ಅಥವಾ ಬೆಲೆ
	ರಕಮು
	ಸ್ವತಿ
	ಆಶ್ವಯುಯ ರಕಮು.
	ಶರಾ.

ನಾಕೆಯ ಕಾರಕೂನನ ಸಹಿ.



## ನಮೂನೆ ೧೧. ಆಕೃತಿಯ ಉತ್ಪನ್ನ.

ದ ಗ್ರಾಮದ ಪಂಚಾಯತನ.

ಬುಕ್ಕಿನ ನಂಬರು  
ಪಾವತಿ ನಂಬರು

ನಾಕೆ \_\_\_\_\_

ಅಮದು ಮಾಡುವವನ  
ಮಾಲಿಕನ ಹೆಸರು

ಸಾಮಾನುಗಳ ವರ್ಣನೆ	ವಾಹನದ ಅಥವಾ ಒಡ್ಡೆಯ ಜಾತಿ.	ತೂಕ ನಂಬರು ಅಥವಾ ಬೆಲೆ	ಆಕೃತಿಯು ದರವು		ಕೊಟ್ಟ ಆಕೃತಿಯ ರಕಮು
			ರಕಮು	ಪ್ರತಿ	
ಒಟ್ಟು....					

ಅಮದು ಮಾಡಿದ ವೇಳೆ

ತಾರೀಖು

ಸನ್ ೧೯

ನೇ ಇಸವಿ.

ನಾಕೆಯ ಕಾರಕೂನನ ಸಹಿಯ ಆವೃತ್ತಿ ರಗಳು.

ಬೋಲ. ಪಾವತಿ ನಂಬರು

ವಿಲ್ಟ್ ಟ್ಯಾಕ್ಸ್ ರಜಿಸ್ಟರು

ಪ್ಲೇಟ ನಂಬರು

**ಟೀಪು:**— ಈ ಪಾವತಿಯು ಕಾರ್ಬನಿನ ದ್ವಿಪ್ರತಿಯಲ್ಲಿರಬೇಕು.

**ಟೀಪು.**— ನಮೂನೆಗಳು ಸುಂದರ ಮಾಡಲ್ಪಟ್ಟಾಗ ಬುಕ್ಕಿನ ನಂಬರು ಮತ್ತು ಪಾವತಿಯ ನಂಬರು ಭಾಷಿಸಲ್ಪಡಬೇಕು.

## ನಮೂನೆ ೧೪.

ದ ಗ್ರಾಮದ ಪಂಚಾಯತನ.

ಬಿಲ್ಲು ನಂಬರು

ಸಾಮಾನುಗಳ ಹೆಸರು	ಪರಿವಾಣ ಅಥವಾ ತೂಕ.	ದರ	ಯುನಿಟು.	ರಕಮು.
				ರೂ. ಆ. ಪೈ.
೧. ಅಲಾಟಮೆಂಟಿನ ರಕಮು ....				
೨ ಹಿಂದಿನ ಖರ್ಚು ....				
೩ ಈ ಬಿಲ್ಲಿನಲ್ಲಿ ತೋರಿಸಿದ ಖರ್ಚು..				
೨ ಮತ್ತು ೩ರ ಜೇರಿಜು ....				
ಉಳಿದ ಶಿಲಕು ..				

ತಾರೀಖು

ಸಾಮಾನುಗಳನ್ನು ವಡೆಯುನ  
ಮನುಷ್ಯನ ಸಹಿ.

ಮಂಜೂರಿಯ ಬಗ್ಗೆ ಪಂಚಾಯತಕ್ಕೆ ಸಾದರ ಮಾಡಲಾಯಿತು ನಾನು ದಾವೆ  
ಯನ್ನು ಪರಿಕ್ಷಿಸಿ ನೋಡಿರುತ್ತೇನೆ ಮತ್ತು ಅದು ಎಲ್ಲಾ ವಿಷಯಗಳಲ್ಲಿ ಸರಿಯಾಗಿದೆಯೆಂದು  
ಕಂಡುಬಂತು.

ಸೆಕ್ರೆಟರಿ.

ರರಾವು ನಂಬರು

ತಾರೀಖು

ಬಿಲ್ಲಿನಲ್ಲಿ ತೋರಿಸಿದ \_\_\_\_\_ ರೂಪಾಯಿಗಳ ರಕಮು ಮಂಜೂರು  
ಮಾಡಲ್ಪಟ್ಟಿದೆ.

ತಾರೀಖು

ಸರಪಂಚ.

ದಾವೆಯು ಪೂರ್ಣ ನಿಕಾಲೆಯಾಗಿ ( ರಕಮು ಬಂತು

) ( ಅಕ್ಷರಗಳಲ್ಲಿ ) ರೂಪಾಯಿಗಳ

ನನ್ನ ಸಮಕ್ಷಮ ಕೊಡಲ್ಪಟ್ಟಿತು.  
ಹಣ ಪಡೆದವನ ಸಹಿ.



ಸ್ವಾಂಪು

ಮೌಚರ ನಂಬರು

ಡೇ-ಬುಕ್ಟಿ ನೋಳಗಿನ

ಪುಟದಲ್ಲಿ ದಾಖಲು ಮಾಡಲ್ಪಟ್ಟಿತು  
ಸೆಕ್ರೆಟರಿ

ನಮೂನೆ ೧೫.

ಸ್ಥಳ ರಚಿಸ್ತರು.

ದ ಗ್ರಾಮದ ಪಂಚಾಯತ್

ನೇಮಣೀಕರಣ ಹೆಸರು	ಸೆನ್ ೧೯ ರಿಂದ ಮಂಜೂರಿ ಮಾಡಿದ ಸ್ಥಳ		ಸೆನ್ ೧೯ ರಿಂದ ಮಂಜೂರು ಮಾಡಿದ ಸ್ಥಳ		ಸೆನ್ ೧೯ ರಿಂದ ಮಂಜೂರು ಮಾಡಿದ ಸ್ಥಳ		ಶರಾ.
	ಪ್ರತಿ ನೇಮ ಣೀಕರಣ* ತಿಂಗಳ ವಗಾರು	ಅಧಿಕಾರ ಮತ್ತು ಸರಪಂಚನ ನಹಿ	ಪ್ರತಿ ನೇಮ ಣೀಕರಣ* ತಿಂಗಳ ವಗಾರು	ಅಧಿಕಾರ ಮತ್ತು ಸರಪಂಚನ ನಹಿ.	ಪ್ರತಿ ನೇಮ ಣೀಕರಣ* ತಿಂಗಳ ವಗಾರು	ಅಧಿಕಾರ ಮತ್ತು ಸರಪಂಚನ ನಹಿ	
(೧) ಸಾಮಾನ್ಯ ಆಡಳಿತ							

ಒಟ್ಟು ಸಾಮಾನ್ಯ ಆಡಳಿತ

\* ಯಾವದೇ ನೇಮಣೀಕರಣ ಪಗಾರು ಪ್ರಗತಿಪರವಾಗಿದ್ದರೆ, ಕನಿಷ್ಠ ಮತ್ತು ಪರಾಕಾಷ್ಟ ವಗಾರವನ್ನು ಮತ್ತು ಬಡತಿಯ ಮುದ್ದತನ್ನು ಮತ್ತು ದರವನ್ನು ಈ ಅಸನದಲ್ಲಿ ಪ್ರತಿಸಂಗತಿಯಲ್ಲಿ ಬರೆಯಬೇಕು



## ನಮೂನೆ ೧೭

ಪಾವತಿ ಪುಸ್ತಕಗಳ  
ಸಾಮಾನುಗಳ ಸ್ಟಾಕ್ ಲೆಖ್ಪ.

ದ ಗ್ರಾಮದ ಪಂಚಾಯತವು.

ತಾರೀಖು.	ಪ್ರಾರಂಭದ ಶಿಲಕು	ಬಂದ ಸಂಖ್ಯೆ ಅಥವಾ ಪರಿಮಾಣ	ಬಿಟ್ಟು	ಯಾರಿಗೆ ಕೊಟ್ಟಿದ್ದು ಅಥವಾ ಯಾವ ಕಾರಣದ ಬಗ್ಗೆ				ಕೊಟ್ಟ ಸಂಖ್ಯೆ ಅಥವಾ ಪರಿಮಾಣ.				ಕೊಡುವ ಅಮಲದಾ ರನ ಸಹಿ.				ತೆಗೆದುಕೊ ಳ್ಳುವ ಮನು ಷ್ಯನ ಸಹಿ.				ಶರಾ.
				೫	೬	೭	೮	೫	೬	೭	೮	೫	೬	೭	೮	೫	೬	೭	೮	
೧	೨	೩	೪																	೧೦

ಟೀಪು:—ಆಗಿಂದಾಗ್ಗೆ ಮತ್ತು ಅವಶ್ಯವಾಗಿ ವರ್ಷದ ಕೊನೆಗೆ ಸರಪಂಚನು ಕೈಯಲ್ಲಿದ್ದ ಸ್ಟಾಕ್ ಸರಿಯಾಗಿರುತ್ತದೆಂದು ನೋಡಬೇಕು.

# ನಮೂನೆ ೧೮

ಡೆಡ್-ಸ್ಟಾಕ್‌ನ ಅಧಿಕಾರ ಚರ ಚಂಡಿಯ ರಚನೆಯ ನಮೂನೆಯು.

ದ ಗ್ರಾಮದ ಪಂಚಾಯತ್‌ನು,

ಲೇಖ	೧೨
ಉದ್ಯಮ ಸಂಸ್ಥೆಯ ಸಂಸ್ಥಾಪಕರು	೧೧
ಉದ್ಯಮ ಸಂಸ್ಥೆಯ ಸಂಸ್ಥಾಪಕರು	೧೦
ಉದ್ಯಮ ಸಂಸ್ಥೆಯ ಸಂಸ್ಥಾಪಕರು	೯
ಉದ್ಯಮ ಸಂಸ್ಥೆಯ ಸಂಸ್ಥಾಪಕರು	೮
ಉದ್ಯಮ ಸಂಸ್ಥೆಯ ಸಂಸ್ಥಾಪಕರು	೭
ಉದ್ಯಮ ಸಂಸ್ಥೆಯ ಸಂಸ್ಥಾಪಕರು	೬
ಉದ್ಯಮ ಸಂಸ್ಥೆಯ ಸಂಸ್ಥಾಪಕರು	೫
ಉದ್ಯಮ ಸಂಸ್ಥೆಯ ಸಂಸ್ಥಾಪಕರು	೪
ಉದ್ಯಮ ಸಂಸ್ಥೆಯ ಸಂಸ್ಥಾಪಕರು	೩
ಉದ್ಯಮ ಸಂಸ್ಥೆಯ ಸಂಸ್ಥಾಪಕರು	೨
ಉದ್ಯಮ ಸಂಸ್ಥೆಯ ಸಂಸ್ಥಾಪಕರು	೧



## ನಮೂನೆ ೧೯.

ತಸಲಮಾತುಗಳ  
ಅಮಾನತುಗಳ ರಜಿಸ್ತರು.

ದ ಗ್ರಾಮದ ಪಂಚಾಯತವು.

ತಿಂಗಳು ಮತ್ತು ತಾರೀಖು	ಸಕ್ಷಕಾರನ ಹೆಸರು	ತಸಲಮಾತಿನ ಅಧವಾ ಅಮಾನತಿನ ತಪಶೀಲು	ವೌಚರಿನ ಅಧವಾ ವಾನತಿಯ ನಂಬರು	ರಕಮು	ತಿಂಗಳಿನ ಒಟ್ಟು	ನಗದಾಗಿ ತಿರುಗಿ ಕೊಡುವದು ಅಥವಾ ಸರಿಗೊಳಿಸುವದು
೧	೨	೩	೪	೫	೬	೭
						ಎಸ್ತಿಲ ಮೇಲ ಜೂನ ಜುಲೈ ೧೦
						ರೂ ಆ ವೈ ರೂ ಆ. ವೈ ರೂ. ಆ. ವೈ. ರೂ. ಆ. ವೈ.

ಟೀಪು :— ಶರಾಗಳಿಗೆ ಮತ್ತು ತಿದ್ದು ಪಡೆಗಳಿಗೆ ಸರಪಂಚನು ಸಾಕ್ಷಿಹಾಕಬೇಕು

ಸಮೂಹ—೧೯. ( ಮುಂದೆ ನಾಗಿದ್ದು ).

ತಸಲಮಾತುಗಳ  
ಆಮಾನತುಗಳ ರಜಸ್ವರವು

ದ ಗ್ರಾಮದ ವಂಚಾಯತವು

ನಗದಾಗಿ ತಿರುಗಿ ಕೊಡುವುದು ಅಥವಾ ಸರಿಗೊಳಿಸುವುದು						
ಅಗಸ್ತ್ಯ ೧೧	ಸಪ್ತಂಬರ ೧೨	ಅಕ್ಟೋಬರ ೧೩	ನವಂಬರ ೧೪	ಡಿಸೆಂಬರ ೧೫	ಜನವರಿ ೧೬	ಫೆಬ್ರವರಿ ೧೭
ರೂ.೮.ವೈ.ರೂ. ೮. ವೈ. ರೂ. ೮. ವೈ. ರೂ. ೮. ವೈ. ರೂ. ೮. ವೈ. ರೂ. ೮. ವೈ. ರೂ. ೮. ವೈ.	ರೂ. ೮. ವೈ. ರೂ. ೮. ವೈ. ರೂ. ೮. ವೈ. ರೂ. ೮. ವೈ. ರೂ. ೮. ವೈ. ರೂ. ೮. ವೈ. ರೂ. ೮. ವೈ.	ರೂ. ೮. ವೈ. ರೂ. ೮. ವೈ. ರೂ. ೮. ವೈ. ರೂ. ೮. ವೈ. ರೂ. ೮. ವೈ. ರೂ. ೮. ವೈ. ರೂ. ೮. ವೈ.	ರೂ. ೮. ವೈ. ರೂ. ೮. ವೈ. ರೂ. ೮. ವೈ. ರೂ. ೮. ವೈ. ರೂ. ೮. ವೈ. ರೂ. ೮. ವೈ.	ರೂ. ೮. ವೈ. ರೂ. ೮. ವೈ. ರೂ. ೮. ವೈ. ರೂ. ೮. ವೈ. ರೂ. ೮. ವೈ. ರೂ. ೮. ವೈ.	ರೂ. ೮. ವೈ. ರೂ. ೮. ವೈ. ರೂ. ೮. ವೈ. ರೂ. ೮. ವೈ. ರೂ. ೮. ವೈ. ರೂ. ೮. ವೈ.	ರೂ. ೮. ವೈ. ರೂ. ೮. ವೈ. ರೂ. ೮. ವೈ. ರೂ. ೮. ವೈ. ರೂ. ೮. ವೈ. ರೂ. ೮. ವೈ.
೧೨	೧೩	೧೪	೧೫	೧೬	೧೭	೧೮
೧೯	೨೦	೨೧	೨೨	೨೩	೨೪	೨೫
೨೬	೨೭	೨೮	೨೯	೩೦	೩೧	೩೨

ಟೀಪು :— ಶರಾಗಳಿಗೆ ಮತ್ತು ಇದ್ದು ಪಡಿಗಳಿಗೆ ಸರಪಂಚನು ನಾಕ್ಷಿ ಹಾಕಬೇಕು.

ನಮೂನೆ

ಸನ್ ೧೯

ನೇ ಇಸವಿಯ

ತಿಂಗಳಲ್ಲಿ

ಕ್ಕೆ

೩

ಹೆಸರು ಮತ್ತು ಹುದ್ದೆ		ತಂದೆಯ ಹೆಸರು ಮತ್ತು ಗ್ರಾಸು	
		೧	
		೨	
		೩	
		೪	
		೫	
		೬	
		೭	
		೮	
		೯	
		೧೦	
		೧೧	
		೧೨	
		೧೩	
		೧೪	
		೧೫	
		೧೬	
		೧೭	
		೧೮	
		೧೯	





## ನಮೂನೆ ೨೨.

ದ ಗ್ರಾಮದ ಪಂಚಾಯತವು.

( ಹೊರಗಿನ ಹಾಳೆ. )

ಸನ್ ೧೯      ನೇ ಇಸವಿಯ ನಂಬರು \_\_\_\_\_

ಭಾಗ \_\_\_\_\_

ಪಬ್ಲಿಕ್ ವರ್ಕ್ಸ್ ಡಿಪಾರ್ಟ್‌ಮೆಂಟ್.

ತಾರೀಖು      ಸನ್ ೧೯      ನೇ ಇಸವಿ

ಫಂಡಿನ ಸದರು \_\_\_\_\_ ಮುಖ್ಯ ಸದರು \_\_\_\_\_

ಚಿಕ್ಕ ಸದರು \_\_\_\_\_ ಸರ್ವಿಸ ಸದರು \_\_\_\_\_

ಡಿಪಾರ್ಟ್‌ಮೆಂಟಿನ ಸದರು \_\_\_\_\_

ಗಿ ಎಗ್ಜಿಕ್ಯೂಟಿವ್ ಎಂಜಿನಿಯರನಾದ

ನಿಂದ ಬಗ್ಗೆ ತಗಲಬಹುದಾದ ಖರ್ಚಿನ ಅಂದಾಜು ಮಾಡ  
ಲಾಯಿತು ರೂ. ಹಣದ ಬಗ್ಗೆ ತಗಾದೆ ಅಥವಾ ಅಧಿಕಾರ. )

ದ ಗ್ರಾಮಪಂಚಾಯತದಿಂದ ಹಾಗೂ

ಜಿಲ್ಲಾ ಲೋಕಲ್ ಬೋರ್ಡಿನಿಂದ ಮಂಜೂರಾದವು

ಸಾಮಾನ್ಯ ವರ್ಣನೆ.

ಗೋಷವಾರೆ.

ಪರಿಮಾಣ	ಬಾಬುಗಳು.	ದರ.	ಪ್ರತಿ.	ರಕಮು.
		ರೂ	ಆ ನೈ.	ರೂ
				ದಶಾಂಶ

ಎಂಜಿನಿಯರ,

ತಾರೀಖು      ಸನ್ ೧೯      ನೇ ಇಸವಿ.

ಎಗ್ಜಿಕ್ಯೂಟಿವ್ ಎಂಜಿನಿಯರ.

( ಒಳಗಿನ ಹಾಳೆ. )

( ಅಂದಾಜು ಅಳಿಯುವ ಹಾಳೆ. )

ಅಳತೆ

—	ನಂಬರು.	ಉದ್ದಳತೆ.	ಅಗಲ.	ಅಳ.	ಪರಿಮಾಣ ದಶಾಂಶದಲ್ಲಿ	ಒಟ್ಟು.

ಅನ್ವಯ ಒಪ್ಪಿಗೆ ಕೊಟ್ಟ, ( Re-appropriation and allotments )

ಪುನರ್ವಿನಿಯೋಗ ವಾಡಿದ ಮತ್ತು ಹಂಚಿಕೊಟ್ಟ ರಕ್ತನುಗಳ ಪತ್ರಿಕೆಯು

ಅನುಕ್ರಮ ಸಂಖ್ಯೆ	ಇದರಿಂದ					ಇದಕ್ಕೆ			ಒಟ್ಟು ೧೦
	ಮುಖ್ಯ ಸದರು	ಮುಂಗಡ ಪತ್ರದಲ್ಲಿಯ ಬಾಬಿ		ಕೆಲಸಗಳು ನೌಕರಿ ಇತ್ಯಾದಿ	ಸ್ಥಗಿತಕ್ಕ ಬಾಕಿ ಭ.	ಮುಖ್ಯ ಸದರು	ಉಪ- ಸದರು	ಕೆಲಸಗಳು ನೌಕರಿ ಇತ್ಯಾದಿ	
		ಬಾಬಿ ಸಂಖ್ಯೆ	ಸದರು						
೧	೨		೩			೬	೭	೯	

గణజ నే ఇశవయ నంబరు \_\_\_\_\_ నే ఇశవయ \_\_\_\_\_ తారీఖు \_\_\_\_\_ గణజ  
మేవో :— కళగి సహి మాడివనసు గణజ \_\_\_\_\_ తింగళ రివ్రోప్రియేరన్న మత్తు జలాటిమేటిగళ  
పత్తకవన్న కళమత్తానె.

ಪೆ. ಅಡ್ವೈಟ್  
ಜಲಾಶಯ ಲೋಕಲ್ ಬೋರ್ಡ್ \_\_\_\_\_ ಇವರಿಗೆ  
ಸರಪಂಚ, \_\_\_\_\_ ಗ್ರಾಮಪಂಚಾಯತ್









ಮುದ್ದಾನು ತಯಾರಿಸಿದ್ದು

ಅತ್ಯಂತ ಅವಶ್ಯಕ!

ಚಾಯತಿ ಸಭೆಯ ಪ್ರಾರ್ಥನೆಯಿಂದ ಸಭೆಯ ಸಮಾಪ್ತಿಯ ನಂತರ ವೃತ್ತಾಂತ  
ಲೇಖನದ ವರಿಗೆ ಪ್ರತ್ಯಕ್ಷ ಉದಾಹರಣೆ ಸಹಿತ ಸಾರ್ಗದರ್ಶನಗೋಸ್ಕರ

ಸ ಭಾ ಶಾ ಸ್ತ

ಸಭೆಗಳ ಕಾಯದೆ ಮತ್ತು ಕಾರ್ಯಪದ್ಧತಿ

“ಶ್ರೀ ರಂಕರರಾವ್ ಜೋತಿ, ವಕೀಲ ಬೆಂಗಳೂರು, ಕೃತ ಕನ್ನಡ ಪುಸ್ತಕ ಸಭಾಶಾಸ್ತ್ರ  
ಭಾರ್ತ ಸಭೆಗಳ ಕಾರ್ಯದೇ ಮತ್ತು ಕಾರ್ಯಪದ್ಧತಿ’ ಯನ್ನು ದಕ್ಷಿಣ ವಿಭಾಗದ  
ಕಲೆಕ್ಟರರ (ಕುಲಾಬಾ ರತ್ನಗಿರಿ ಹೊಸತಾಗಿ) ಗಮನಕ್ಕೆ ತಂದು ಕೊಡುವದರಲ್ಲಿ  
ಸುತ್ತದೆ. ಈ ಪುಸ್ತಕದ ಲೇಖಕರು ಈಗಾಗಲೇ ಎಲ್ಲ ಲೋಕಲ್ ಬೋರ್ಡುಗಳಿಗೆ “ಗ್ರಾಮ  
ಂಚಾಯತಿ ಕಾರ್ಯದೇ” ಬರೆದು ಪರಿಚಿತರಾಗಿದ್ದಾರೆ. ಎಲ್ಲ ಕಲೆಕ್ಟರರು ತಮ್ಮ ಜಿಲ್ಲೆ  
ಯಲ್ಲಿಯೆ ಸ್ಥಾನಿಕ ಸಂಸ್ಥೆಗಳಿಗೆ ಶ್ರೀ. ಜೋತಿಯವರ ಪುಸ್ತಕವನ್ನು ಹೊಸದಾಗಿ ಒಂದು  
ಸ್ಥಾನಿಕ ಸಂಸ್ಥೆಗಳ ಸದಸ್ಯರ ಆದಂಥಲ್ಲಿಯೂ ವಿಶೇಷತಃ ಗ್ರಾಮಂಚಾಯತಿಗಳ ಸದಸ್ಯರ  
ತ್ವಕ್ಕೆ ತಂದುಕೊಡಬೇಕು.” ಕಮಿಷನರ, ದ. ಭಾಗ, ಬೆಳಗಾವಿ.

ಜಿಲ್ಲಾ ಲೋಕಲ್ ಬೋರ್ಡ್ ಧಾರವಾಡ, ಸರ್ಕ್ಯೂಲರ್ ನಂ. ೮ ತಾ. ೧-೧೧-೫೦  
...ಅದ್ದರಿಂದ ಪ್ರತಿಯೊಂದು ವಂಚಾಯಿತದವರು ಒಂದೊಂದು ಪ್ರತಿ ತರಿಸಿಕೊಳ್ಳಬಹುದು.”

ಜಿಲ್ಲಾ ಲೋಕಲ್ ಬೋರ್ಡ್ ಚಿಳಗಾಂವ, ಸರ್ಕೂಲರ್ ನಂ. ೨೪೩೪೧  
 ೨. ೨೮-೨-೧೯೫೦ " ...ಆದ್ದರಿಂದ ಪ್ರತಿಯೊಂದು ಪಂಚಾಯತಿಯು ಸದ್ರಿ ಪುಸ್ತಕದ  
 ಒಂದು ಪ್ರತಿಯನ್ನು ತರಿಸಿಕೊಳ್ಳಬಹುದು "

ಇದೇ ಪ್ರಕಾರ ಸಕ್ರೋಚಿಗ್ನು ಕರ್ನಾಟಕದ ಎಲ್ಲ ಬ. ಲೋಕಲಾ ಬೋರ್ಡ್  
ವರು ಹೊರಡಿಸಿದ್ದಾರೆ

ನಾಮದಾರ ಮೌವಳಿಕರ ಅಧ್ಯಕ್ಷ ಮಧ್ಯವಿಧಿಮಂಡಳ (ದಿಲ್ಲಿ, ಮೊದಲಾದ ಮುಖರು ಮತ್ತು "ಕರ್ಮವೀರ" ವನ್ನೊಳಗೊಂಡು ಅನೇಕ ಕನ್ನಡ ವೃತ್ತಪತ್ರಗಳು ದರ ಮೇಲೆ ಅಭಿಪ್ರಾಯವನ್ನು ಕೊಟ್ಟಿವೆ

ಈಗಿನ ಲೋಕಶಾಹಿ ದಿನಗಳಲ್ಲಿ ಈ ಪುಸ್ತಕವನ್ನು ಸಹಜ ಬವಿ, ಕೊಡುವುದಕ್ಕಾಗಿ, ಇಷ್ಟೇ ಅಲ್ಲ ಮೇಲಿಂದಮೇಲೆ ಮನಗಾಗಿ ಅತ್ಯವಶ್ಯ ಕಾದಿದಿದೇಕಾಗಿ ನಮ್ಮ ವಿನಂತ.

ಜೆಲೆ ೨-೪-೦ ಟಿಸಾಲ ಖರ್ಚ ಬೇರೆ

ಸಿರಿಕ ಮತ್ತು ಪ್ರಕಾರಕರು - ಶಂಕರರಾವ ಜೋಶಿ, ಎಲ್‌ಎಲ್‌ಬಿ, ಬೆಳಗಾವಿ.